

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CANNIZZARO Stefano Maria
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa "Direzione Amministrativa" – Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
Telefono ufficio	040-6758059
Fax ufficio	040-6758215
E-mail ufficio	stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Catania - votazione 101/110. Tesi in diritto amministrativo dal titolo: "Il difensore civico locale".
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Informatica Industriale – Istituto Tecnico Industriale Statale "Euclide" di Caltagirone (provincia di CT) - Voto cinquanta/sessantesimi (50/60)
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dall'01.08.2017 ad oggi:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Direzione Amministrativa" presso il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino. Principali attività e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività giuridico amministrativa in materia di Codice dei Contratti pubblici e di Mercato Elettronico;</li><li>• Appalti di servizi, forniture e lavori;</li><li>• Servizi generali per il Dipartimento e coordinamento amministrativo;</li><li>• Coordinamento Centralino Comunale;</li></ul> <p><b>Dal 14.09.2015 al 31.07.2017:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo – Categoria D - con contratto a tempo indeterminato, Comune di Trieste – Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Strutture e interventi per: Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza. Principali attività e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gare di appalto, manifestazioni di interesse, indagini e consultazioni preliminari di mercato.</li><li>• Procedure relative ad incarichi professionali per il Servizio.</li><li>• Collaborazione con le P.O. tecniche del servizio "Casa e Accoglienza" e "Persone con Disabilità" per la redazione e gestione dei bandi, delle convenzioni, e dei controlli relativi alle materie di competenza.</li><li>• Stesura bandi relativi a contributi economici erogati dal servizio.</li><li>• Verifiche e controlli su appalti, rendicontazioni, istruttorie di contributi.</li></ul> <p><b>Dal 30/12/2013 al 13/09/2015:</b> Istruttore Direttivo Amministrativo– Categoria D - con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Muggia – Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 1.3 Muggia e San Dorligo della Valle/Dolina. Principali attività e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttorie relative alla procedure relative all'Area disabili Adulti e all'Area Anziani.</li><li>• Programmazione e gestione bilancio di Ambito.</li><li>• Procedure inerenti contratti di servizi per il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito.</li></ul> <p><b>Dal 29.12.2008 al 29.12.2013:</b> Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C - con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Trieste, Area Servizi al</p>

Cittadino, U.O. Centro per l'Impiego. Lavoro o posizione ricoperti:

- Gestione procedure di mobilità ex L. 223/91 e 236/93.
- Elaborazione comunicazioni telematiche obbligatorie.

**Dal 22.07.2007 al 28.12.2008:** Collaboratore Amministrativo – con contratto a tempo indeterminato presso il Servizio Valorizzazione Aree del Comune di Milano. Principali attività e responsabilità:

- Monitoraggio e Controllo delle attività inerenti i “Contratti di Quartiere II” della città di Milano.

**Dal 22.01.2007 al 21.07.2007:** Istruttore Amministrativo Contabile – Comune di Limone Piemonte con contratto a tempo. Principali attività e responsabilità: Attività amministrative inerenti l'ufficio Tributi dell'ente locale.

**Dal 05.09.2005 al 21.01.2007:** Collaboratore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, presso il Servizio Staff della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio del Comune di Milano.

**Dall'01.07.2005 al 03.09.2005:** Collaboratore Amministrativo ufficio Tributi del Comune di Mariano Comense (CO).

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [ ]

Intermedio [X]

Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ]

Intermedio [ ]

Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- 26.02.2021: Il direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici di forniture e servizio - Maggioli
- 19.02.2021: La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS - Maggioli
- 28.01.2021: Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia dopo la conversione del decreto semplificazioni - Maggioli
- 01.12.2020: Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della pa per migliorare l'efficienza delle pa - PA 360
- 18.11.2020: Il Bilancio degli enti locali - PA 360
- 13.10.2020: Gli Strumenti di attuazione del regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 101/2018 nella PA - PA 360
- 07.10.2020: Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e performance - PA 360
- 06.10.2020: Il diritto di accesso nella PA: Documentale, civico e generalizzato - PA 360
- 11.06.2020: Covid-19 Formazione e informazione per lavoratori, preposti, dirigenti - Vega formazione
- 05.06.2020: Il decreto cura Italia legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge: Le novità in materia di appalti - ComPA FVG
- 04.06.2020: L'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 smi e la modifica dei contratti durante il periodo di efficacia, anche alla luce dell'emergenza Covid 19 - ComPA FVG
- 23.09.2019: La protezione dei dati personali alla luce del GDPR: Formazione Specifica
- 04.06.2019: Incontro formativo sui codici di comportamento Docenza interna Comune di Trieste
- 17/02/2017: Fatture elettroniche gestione contabile
- 25.01.2017: Corso Isee 2016: Modulo approfondito
- 10.06.2016: Normativa Anticorruzione, codici di comportamento e connesse responsabilità
- 08.06.2016: Le principali novità del nuovo codice degli appalti
- 24.05.2016: Utilizzo del portale del Mepa: dalla teoria alla pratica
- 19.05.2016: Formazione obbligatoria art. 37. D.Lgs.81/08: Modulo generale
- 12.04.2016: Gli acquisti in economia ed il fenomeno corruttivo
- 18.04.2016: Verso un sistema di Welfare per la terza età nel Terzo millennio - Trieste
- 09.02.2015: Il Nuovo ISEE 2015 - L'esame dei nuovi modelli della DSU con il relativo foglio istruzioni e la stesura del Regolamento dell'Ente Locale, dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo - corso operativo” - Caldarini & Associati – Muggia
- 12.12.2014: Convegno “La co-progettazione pubblico-privato” - Comune di Trieste