

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

REG. DET. DIR. N. 2012 / 2023

Prot. Corr. 16-13/4-1/23/206 (20006)

OGGETTO: Progetto CAD - Coinvolgimento Attivo Democratico - avviso pubblico "Fermenti in Comune" bandito da ANCI in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale - CUP F99122000180002. PGTSummer 2023 (21 luglio-7 settembre 2023). Affidamento servizio coordinamento e promozione evento ad Associazione AGM Centro Studi. Spesa complessiva euro 15.323,20 (iva e oneri inclusi).

CIG: ZBE3BCD6BC

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

premesse che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG-Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giuntale n. 616/2016;
- con la Deliberazione Giuntale n. 20 dd. 21.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "Fermenti in Comune", bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con successiva Deliberazione Giuntale n. 26 dd. 28.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha pertanto approvato il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico e i relativi allegati richiesti per la partecipazione al bando in oggetto, tra i quali l'Accordo di partenariato che, nel merito dello svolgimento del progetto, individua il Comune in posizione di Capofila e due partner nell'ordine di seguito riportato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

- **AIESEC ITALIA** –Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (Partner progettuale 1), con sede in Milano, Via Saverio Altamura, n. 14, C.F. 97080730159 - Comitato Locale di Trieste;
- **EUROSERVIS S.n.l.** (Partner progettuale 2), con sede a Trieste, Riva Tommaso Gulli, n. 12, P. IVA e Codice Fiscale 01067440329;
- con PEC di data 29.03.2022, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-2022-0062061 dd. 30.03.2022, l'ANCI, come previsto al punto 8 del su citato avviso pubblico, ha comunicato l'avvenuto scorrimento della graduatoria nazionale dei progetti presentati, informando dell'ammissione del Comune di Trieste e quindi della possibilità di accedere al finanziamento preventivato in domanda per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico di cui alle su richiamate Deliberazione Giuntali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1406 dd. 06.05.2022 il Comune di Trieste ha costituito il Comitato di Gestione, composto da un referente per ciascun partner di progetto, che, ai sensi di quanto previsto dal punto 4, linea di azione 8, del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, con il coordinamento del Responsabile di progetto, deve monitorare, relazionare e curare il suo evolversi nelle diverse fasi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1410 dd. 06.05.2022, successivamente integrata dalle Determinazioni Dirigenziali n. 2875 dd. 18.08.2022 e n. 516 dd. 10.02.2023, il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i suddetti due partner di progetto previsti dall'Accordo di partenariato a suo tempo sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2629 dd. 11.07.2023, in riferimento al Gruppo di lavoro, si è proceduto a una ulteriore modifica a seguito del passaggio ad altro ufficio dell'incaricata della P.O. "Giovani e Pari Opportunità" e conseguente nomina della nuova, avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 2464 dd. 27.06.2023 con decorrenza 01.07.2023 e con attribuzione dei medesimi ambiti funzionali, incluso il ruolo di Responsabile del progetto CAD e coordinatore del rispettivo gruppo di lavoro;
- la realizzazione delle proposte progettuali è regolata dalla Convenzione, e relativi allegati, firmata da ANCI col Comune di Trieste e da questo controfirmata e ritrasmessa ad ANCI con PEC prot. GEN-GEN-2022-0102937-P-P del 17.05.2022;
- con la Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 13.07.2022, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha provveduto alla modifica del riparto delle spese di cui all'allegato C - Piano Finanziario, nella misura del 20%, consentito dal Bando anche in assenza di previa approvazione da parte di ANCI;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1900 dd. 10.08.2022, in diretta relazione al progetto CAD, si e' proceduto ad accertare l'entrata complessiva di euro 169.800,00 prevista come quota di cofinanziamento nazionale nell' annualita' 2022, ripartendola in euro 144.800,00, a copertura di spesa corrente sul capitolo 20101.01.00020800 -CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, RIL. IVA (Acc. n. 3993/2022 parzialmente riscosso) e, per rimanenti euro 25.000,00, a copertura di spese in conto capitale sul capitolo 40200.01.00286000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA -RIL. IVA (Acc. n. 3994/2022 totalmente riscosso);
- con Determinazione Dirigenziale n. 2188 dd. 07.09.2022 è stato disposto il trasferimento ai

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

partner co-beneficiari² di progetto della quota parte relativa alla prima tranche di finanziamento erogata al Comune di Trieste;

- con Deliberazione Consiliare n. 43 dd. 28.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, recante "Variazione n. 7" al bilancio di previsione, sono state destinate le relative somme, relative al progetto CAD, a valere sull'anno 2023;
- le attività di progetto, che dovevano svolgersi entro la durata di dodici mesi a partire dalla stipula della Convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, e quindi non oltre il 31.05.2023, come previsto all'art. 14 della Convenzione stessa, sono state prorogate da ANCI con PEC di data 24.04.2023, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-GEN-2023-99775-A dd. 24.04.2023, dal 31.05.2023 al 30/09/2023;
- con Deliberazione giuntale n. 308 dd. 13 luglio 2022, a seguito della intervenuta proroga, si è proceduto a modificare in toto il piano finanziario come da allegato alla medesima, comunicato ad ANCI con PEC dd. 15.07.2022, che costituisce pertanto il nuovo punto di riferimento nella gestione della fase conclusiva nella conduzione a termine del progetto CAD;

dato atto che

- con la Deliberazione Giuntale n. 282 dd. 12.06.2023, eseguibile ai sensi di legge, in merito alla suddetta realizzazione, è stato nel frattempo autorizzato lo svolgimento, con approvazione del relativo programma, dell'evento PGTSummer 2023, rassegna di spettacoli musicali articolata in n. 8 serate musicali decorrenti nel periodo dal 21 luglio al 7 settembre 2023, da ospitarsi presso il Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza della Cattedrale 4/A, rassegna rivolta soprattutto ad un pubblico *under 35* e quindi rientrante a pieno titolo nell'ambito degli obiettivi e nella ratio soggiacenti al progetto CAD, comprendendo tra l'altro proposte di alto profilo culturale e un ampio ventaglio di generi musicali, con presenza di alcune realtà artistiche di livello internazionale e performance attese che spaziano nei generi oggi maggiormente attrattivi per il target giovanile in questione, pensata, elaborata e operativamente costruita favorendo la partecipazione attiva dei giovani musicisti emergenti e di quelli accreditati al PAG - Progetto Area Giovani;
- PGT Summer in questa edizione 2023 comprende inoltre il primo *Young Jazz Festival*, evento del tutto innovativo, in quanto progettato e realizzato da giovani musicisti in collegamento con il Conservatorio Tartini e in collaborazione con il *Trieste Loves Jazz Festival* nell'ambito del calendario di eventi Trieste Estate 2023;
- PGTSummer 2023 prevede nella data del 2 settembre 2023 una serata musicale connessa ai temi di prevenzione e contrasto degli incidenti stradali conseguenti al consumo di sostanze, in connessione al progetto #Triesteguidasicura, nell'ambito del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle Politiche Antidroga e in collaborazione con il progetto Overnight curato da ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, tutti intesi a sensibilizzare i giovani in merito al consumo consapevole di bevande alcoliche e ai comportamenti a rischio, mediante la messa a disposizione di materiali illustrativi e di un corner informativo con raccolta di opinioni e suggerimenti sul tema;
- nella medesima Deliberazione n. 282/2023 si è stabilito di assegnare alla realizzazione di detto progetto la somma complessiva di euro 22.000,00 (IVA e oneri compresi) a copertura delle spese per la predisposizione dello specifico piano di sicurezza per la rassegna in quanto avente carattere di pubblico spettacolo, del relativo allestimento a norma degli spazi e delle attrezzature, del servizio di sorveglianza e sicurezza con l'utilizzo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

di addetti muniti di idonea qualifica, del servizio di service tecnico e degli adeguamenti relativi alla messa in sicurezza del sito, del coordinamento artistico e organizzativo, della promozione online e offline dell'evento e dell'attivazione di tutti gli atti tecnici autorizzatori e/o dichiarativi per la corretta effettuazione dell'iniziativa (SIAE, TUPLS, emissioni sonore, ecc.);

- la suddetta somma è stata resa disponibile sui capitoli n. 251210 - EVENTI, PUBBLICITÀ TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE per euro 12.362,89 e n. 251110 - EVENTI, PUBBLICITÀ e SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE per euro 9.637,11 capitolo relativo agli eventi collegati al progetto CAD in quanto la realizzazione di detto evento afferisce alle Linee di Azione 1 e 3 del progetto CAD, che prevedono sia la promozione e valorizzazione dello Youth Center con attività giovanili, sia il coinvolgimento diretto della *community* dei giovani della città, come previsto dal progetto di cui all' Allegato B del bando Anci,

considerato che

- con Determinazione 1777/2023 si è provveduto ad affidare la fornitura di service tecnico per il PGTSummer alla ditta Servizi Teatrali s.r.l., per un importo di euro 5.057,51 impegnati sul capitolo 251210 con numero 2023/32828;
- con Determinazione 1761/2023 si è provveduto ad affidare, in merito alla medesima manifestazione, la stesura della relazione tecnica asseverata / relazione tecnica sostitutiva per la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone alla ditta 41 Associati Studio di ingegneria e architettura, per un importo di euro 1.015,04 impegnati sul capitolo 251210 con numero di impegno 2023/32854;
- con Determinazione 1846/2023 si è provveduto ad affidare il servizio di Aperipag correlato all'evento per una spesa complessiva di euro 600,05 sempre sul capitolo 251210 con numero di impegno 2023/33097;

considerato altresì che

- risulta necessario individuare con la dovuta tempestività un soggetto professionalmente idoneo alla gestione del coordinamento artistico e organizzativo dell'evento, con inclusa promozione online e offline e attivazione di tutti gli atti tecnici autorizzatori e/o dichiarativi necessari alla corretta effettuazione dell'iniziativa (SIAE, TUPLS, emissioni sonore, ecc.), nonché delle azioni di chiusura che prevedono la corretta cura in merito ai rimborsi spese spettanti agli artisti;

richiamati

gli artt. 17,18,49 e 50 del D. Lgs.vo n. 36/2023 e dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000, ricorrenti in merito al caso di specie;

dato atto che

- in data 20/06/2023, si è ritenuto opportuno chiedere all'associazione **AGM – Centro per gli studi artistici, musicali, coreutici e linguistici** - con sede in Piazza Libertà 14, Cervignano del Friuli (UD) (P.IVA 03042430300) - esperta nel settore e presente in MEPA un preventivo per la realizzazione della manifestazione comprendente:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

- a. direzione artistico organizzativa dell'evento, in stretta collaborazione con il PAG Progetto Area Giovani;
- b. attivazione e gestione delle pratiche amministrative autorizzatorie (Siae, ecc.);
- c. gestione delle procedure amministrative per le performance artistiche;
- d. promozione dell'evento online e offline;
- e. individuazione di un soggetto addetto alla cura della somministrazione di cibi e bevande all'interno del Polo Giovani per tutte le date del calendario;
- f. realizzazione di un servizio foto/video (della durata di 1 / 2 minuti) per la documentazione dell'evento, da consegnarsi entro 30 giorni dalla conclusione dello stesso;
- con numero 0019324 di data 28.06.2023 è stato protocollato agli atti, unitamente alla suddetta richiesta, un primo preventivo prodotto dall'Associazione AGM, integrato poi come esito di diversi incontri ed interlocuzioni telefoniche di specificazione e chiarimento della richiesta, con uno definitivo dd. 03/07/2023 di aggiornamento conservato sotto lo stesso protocollo, più adeguato al fine della ottimale gestione dell'evento, nonché migliorativo in termini economici, nel quale si propone l'assolvimento di tutte le prestazioni richieste per un importo complessivo di euro 15.323,20 (IVA e oneri compresi);

dato atto altresì

che, stante la richiesta sopravvenuta, imprevedibile, pervenuta in merito all'utilizzo degli spazi del Polo Giovani Toti da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi in data 07.07.2023:

- il Polo Giovani Toti sarà chiuso al pubblico nelle giornate dal 1° al 4 agosto in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta n.678/2022, in coerenza alla quale si sta procedendo alla redazione degli atti per la modifica del calendario delle date di svolgimento della manifestazione di cui al calendario PGT Summer (l'evento del 03 agosto si svolgerà il 17 agosto);
- l'Associazione AGM, interpellata in merito, si è resa subito disponibile ad aggiornare il calendario;

ritenuto pertanto

- congruo il suddetto preventivo, non solamente per la nota e documentata esperienza dell'associazione nell'ambito dell'organizzazione di eventi musicali ma tanto più in quanto il progetto CAD è specificamente rivolto a sollecitare un target giovanile molto specifico e non è stato possibile individuare, certo anche in ragione delle tempistiche da rispettare, un'altra realtà potenzialmente altrettanto idonea, fosse in merito alla conoscenza del panorama musicale cittadino e fosse in merito alla capacità di interagire con il contesto relazionale che rappresenta lo sfondo basilare del Progetto Area Giovani e che anima la vitalità del Polo Giovani Toti/Youth Center, specificità che infine in questo frangente rendono AGM unica nel panorama locale di realtà coinvolte nell'organizzazione di eventi musicali;
- di affidare, alla Associazione AGM – Centro per gli studi artistici, musicali, coreutici e linguistici (con sede in Piazza Libertà 14, Cervignano del Friuli (UD) - P.IVA 03042430300), ai sensi degli artt. 17, 18, 49 e 50 del d.lgs.vo 36/2023, recante il Codice dei contratti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoleta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

pubblici in attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78, la realizzazione delle attività necessarie alla organizzazione del PGT Summer per come dettagliate nel preventivo da essa proposto e conservato agli atti;

- di impegnare contestualmente a tal fine la somma di complessivi euro 15.323,20 (IVA e oneri compresi) che trovano capienza per euro 9.637,11 sul capitolo 251110 - EVENTI, PUBBLICITA' e SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE e per euro 5.686,09 a valere sul capitolo 251210 - EVENTI, PUBBLICITÀ TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del corrente bilancio di previsione;

acquisito

dal sito dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalita' semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) ZBE3BCD6BC;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2023/2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023/2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.001.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

specificato

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per l'importo complessivo di euro 15.323,20 (IVA compresa), sui capitoli del bilancio di previsione corrente rispettivamente a valere sul capitolo 251110 - EVENTI, PUBBLICITÀ e SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE per euro 9.637,11 e per euro 5.686,09 sul capitolo 251210 - EVENTI, PUBBLICITÀ TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – euro 15.323,20 (IVA compresa);

vista

la regolarità contributiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva,

dato atto

che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/ 2001 e l'integrazione ai sensi dell'art. 52 D. lgs. 36/2023 e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

s.m.i.;

preso atto

che ai sensi dell'articolo 53 e dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/ 2023 la garanzia fideiussoria non viene richiesta;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 2373/2023 dd. 22.06.23, con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche alla dott.ssa Manuela Salvadei, dall'01.07.2023 al 01.07.2026;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013;

visti

- gli artt. 107 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato da delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001) entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- la legge 241/90 (come modificata dalla L. 15/05);
- il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa sul presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi esplicitati in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa e di affidare, relativamente alla manifestazione PGTSummer (21 luglio 7 settembre 2023), la realizzazione del coordinamento artistico e organizzativo dell'evento, della sua promozione online e offline e dell'attivazione di tutti gli atti tecnici autorizzatori e/o dichiarativi per la corretta effettuazione dell'iniziativa (SIAE, TUPLS, emissioni sonore, ecc.), compreso il rimborso spese degli artisti all'Associazione AGM Centro per gli studi artistici, musicali, coreutici e linguistici (con sede in Piazza Libertà' 14, Cervignano del Friuli (UD) - P IVA 03042430300), per la somma di complessivi euro 15.323,20 (IVA e oneri compresi)
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 15.323,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00251110	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	9.637,11	IANCIC; 31.12.2023

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoleta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	

2023	002512 10	EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.I.03.02. 02.005	00007	07006	N	5.686,09	5686,09, 31.12.2023

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2023: Euro 15.323,20 (Iva inclusa);
6. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
(dott. Manuela Salvadei)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6758493	E-mail: manuela.salvadel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040/6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Pierangelo Loi	Tel: 040/6754343	E-mail: pierangelo.loi@comune.trieste.it	