



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 2425 / 2023**

prot. corr. n. 20° - 21/2/4/14 – 2023  
 sez. 3596

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Approvazione programma/calendario settembre\_ottobre 2023. Spesa indicativa Euro 13.848,48.- Iva inclusa.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd.19.12.2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023- 2025;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Rammentato quanto indicato nel citato DUP 2023-2025, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, è stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, è necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuità, con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26, ...., i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual è piazza Unita d'Italia;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1081 dd.13.05.2022, esecutiva in data 16.05.2022, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1866 dd. 01.08.2022, esecutiva in data 01.08.2022, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";

.....

- di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro:
  - di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022\_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;
  - di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1904 dd. 05.08.2022, esecutiva in data 08.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 17.882,08.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attivita' di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per la programmazione della rassegna "Una luce sempre accesa" nel periodo agosto 2022\_dicembre 2023;
- di affidare gli incarichi di cui al punto 2., a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2023, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato: - a Gabriele Centis per lo svolgimento dell'attivita' di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.-; - a Pasquale (Lino) Marrazzo per lo svolgimento dell'attivita' di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.-;

#### Rilevato che

il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" comprendente l'espletamento delle seguenti attivita':

- raccolta dati, descrittivi e immagini, per la pubblicazione sul sito web "dedicato"
- gestione dell'invio dei dati a Mediatech e verifica della pubblicazione, compresa la
- necessita' di modifiche o annullamenti degli eventi
- promozione dell'evento attraverso le liste di diffusione e stampa
- raccolta dati pubblico post evento
- realizzazione dei report di analisi dei flussi del pubblico e degli eventi
- servizio di supporto per la divulgazione di comunicati stampa degli organizzatori degli eventi,

svolto dalla Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario, è in scadenza ed è in corso la procedura di rinnovo;

Considerato che in questi e nei prossimi mesi la zona del Porto Vecchio è e sara' oggetto

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui nel breve si aggiungeranno anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa;

Rammentato che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A;

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

Visto il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 14 settembre\_ottobre 2023, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 16.08.2023 a conclusione del lavoro svolto;

Considerato di inserire, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi:

- a) il giorno 14 settembre, dalle 20.30 alle 22.30, l'evento "La rinascita dell'Europa. Scontenti dell'Occidente?", evento istituzionale approvato con Deliberazione Giunta n. 187 dd. 17.04.2023;
- b) il giorno 19 settembre, dalle 17.30 alle 20.30, la tappa Triestina del "Tour l'alfabeto del futuro", manifestazione organizzata dal gruppo editoriale Gedi News Network Spa, e dal Piccolo di Trieste, come da richiesta dd. 20.07.2023;
- c) il giorno 21 settembre, dalle 17.00 alle 20.00, un evento collaterale alla "Mostra Natura Biorobotica" dal titolo "Focus su vita vegetale" organizzato da Gruppo78 – International Contemporary Art, in coorganizzazione con il Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 385/2023 dd. 07.08.2023;
- d) il giorno 29 settembre, la mattinata dedicata alle scuole ed 2 eventi aperti al pubblico dalle 18.00 alle 22.00, per la "Notte dei Ricercatori", evento istituzionale approvato con Deliberazione Giunta n. 401 dd. 21.08.2023;
- e) il 14 ottobre 2023 dalle 9.30 alle 12.30, la Premiazione Atleti delle FSN, DSA e CIP che hanno vestito la maglia della Nazionale negli anni 2019/2020/2021 e 2022 organizzato dalla Associazione Nazionale Atleti Olimpici e Azzurri d'Italia – Sezione di Trieste, come da richiesta dd. 18.08.2023;
- f) il 19 ottobre 2023 dalle 17.00 alle 19.00, un evento per la presentazione del primo volume della collana del Museo del Mare dedicato ai dipinti di Timmel, organizzato dal Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;
- g) il giorno 20 ottobre, dalle 20.30 alle 22.30, per il concerto di gala del Tržaški partizanski pevski zbor/CoroPartigiano Triestino Pinko Tomažič, in coorganizzazione con il Comune di Trieste nell'ambito del progetto Slofest 2023 - Festival degli sloveni in Italia, approvato con Deliberazione Giunta n. 399 dd. 21.08.2023;
- h) il 28 ottobre 2023, dalle 9.00 alle 13.00, l'evento "Condurre nei cambiamenti: responsabilità e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

contraddizioni del turismo in ambiente” organizzato da AIGAE - Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche, come da richiesta dd. 13.06.2023;  
tutte conservate in atti;

#### Ritenuto

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 14 settembre\_ottobre 2023, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma\_sala\_Luttazzi\_settembre\_ottobre\_2023\_29082023.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 13.848,48.- Iva inclusa;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattiva della stessa;

di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala\_Luttazzi\_condizioni\_realizzazione\_eventi\_rassegna\_8\_2023" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

di prender atto che da settembre 2023 riprenderanno

- il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, rinnovato per 12 mesi a partire dal 17.05.2023, svolto dalla ditta Servizi Teatrali S.r.l., sospeso poi in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti;
- il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" svolto dal 01.08.2022 dalla Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., sospeso poi in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 13.848,48.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 4.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 31572/2023;
- presunti Euro 1.659,97.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

copertura sul cap. 160245 - imp. 18251/2023;

- presunti Euro 452,92.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna per i primi giorni di settembre 2023, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 18245/2023

- presunti Euro 1.935,59.- che troveranno copertura sul cap. 160210, a seguito della procedura di rinnovo in corso, come previsto nel capitolato speciale di appalto della RDO rfq\_36921

- presunti Euro 4.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente

- per presunti Euro 4.000,00.- all' imp. 45849/2021 per il servizio diurno

- per presunti Euro 500,00.- all' imp. 18024/2023 per il servizio notturno;

- presunti Euro 800,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 18250/2023;

Dato atto che saranno predisposti atti autorizzativi (T.U.L.P.S.) per gli spettacoli della rassegna, contenenti l'autorizzazione di Pubblico Spettacolo;

#### Visti

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 14 settembre\_ottobre 2023, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma\_sala\_Luttazzi\_settembre\_ottobre\_2023\_29082023.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 13.848,48.- Iva inclusa;

2. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. Di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa.

4. Di prendere atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala\_Luttazzi\_condizioni\_realizzazione\_eventi\_rassegna\_8\_2023" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

5. Di prender atto che da settembre 2023 riprenderanno

- il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, rinnovato per 12 mesi a partire dal 17.05.2023, svolto dalla ditta Servizi Teatrali S.r.l., sospeso poi in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti;
- il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" svolto dal 01.08.2022 dalla Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., sospeso poi in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti;

6. Di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 13.848,48.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 4.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 31572/2023;
- presunti Euro 1.659,97.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 18251/2023;
- presunti Euro 452,92.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna per i primi giorni di settembre 2023, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 18245/2023
- ◆ presunti Euro 1.935,59.- che troveranno copertura sul cap. 160210, a seguito della procedura di rinnovo in corso, come previsto nel capitolato speciale di appalto della RDO rfq\_36921
- presunti Euro 4.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
  - per presunti Euro 4.000,00.- all' imp. 45849/2021 per il servizio diurno
  - per presunti Euro 500,00.- all' imp. 18024/2023 per il servizio notturno;
- presunti Euro 800,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 18250/2023.

Allegati:

Programma\_sala\_Luttazzi\_settembre\_ottobre\_2023\_29082023.pdf

Sala\_Luttazzi\_condizioni\_realizzazione\_eventi\_rassegna\_8-2023.pdf

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it



LA RESPONSABILE DI P. O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/08/2023 16:21:19