



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

prot. corr. 1424/2022- XIV

REG. DET. DIR. N. 3791 / 2022

OGGETTO: Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (I.R.C.I.). Spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata per l'anno 2022. Impegno di spesa per Euro 36.000,00.-.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

rammentato che con Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile, sono stati approvati lo schema dell'atto di concessione - contratto e il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'I.R.C.I., finalizzati a disciplinare le linee guida per i rapporti di collaborazione per la gestione del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata e più in generale per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale di via Torino n. 8;

precisato che con il suddetto schema dell'atto di concessione-contratto il Comune di Trieste da' in concessione all'I.R.C.I. il locale al piano terra e il secondo piano dell'immobile di proprietà comunale sito in via Torino n. 8, per complessivi mq 633 su una superficie complessiva dell'edificio pari a complessivi mq 1.719 (comprensiva di vani principali e accessori diretti);

dato atto che l'I.R.C.I., in attesa della formalizzazione dei suddetti accordi ha continuato a sostenere le spese di gestione dell'immobile di via Torino, in particolare le spese EGA (energia elettrica, acqua, gas, ecc.), anche per le parti di spettanza dell'amministrazione comunale;

rammentato che con Deliberazione Giuntale n. 280 dd. 11.06.2018 e successive Determinazioni Dirigenziali n. 2042/2018, n. 3470/2018, n. 3972/2019, n. 1101/2020, n. 3407/2020 e n. 3536/2021 sono stati riconosciuti a favore dell'I.R.C.I. gli importi approvati in termini di ammissibilità di spesa,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

relativamente ai corrispondenti anni, limitatamente alle spese relative alla gestione della parte di immobile di competenza comunale;

dato atto che ad oggi sono ancora in via di definizione le procedure per l'effettiva presa in carico della struttura da parte degli uffici competenti del Comune di Trieste, con il che l'I.R.C.I. continua a sostenere le spese di gestione dell'immobile anche per le parti di spettanza comunale;

visto che, con nota 1420/2022 - XIV P.G. 270237 dd. 13.12.2022, conservata agli atti, l'I.R.C.I. ha chiesto all'Amministrazione Comunale il rimborso di Euro 27.885,89.-, relativamente alle spese di gestione per il periodo 1 gennaio_30 novembre 2022, da integrare con le spese relative al mese di dicembre, ancora non disponibili, con il che è stato stimato - mantenendo un ampio margine di sicurezza - un importo complessivo di Euro 36.000,00.-;

valutato pertanto di riconoscere l'importo massimo di Euro 36.000,00.- a favore dell'I.R.C.I. demandando ad un successivo provvedimento l'esatta quantificazione di detta somma, ferma restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici comunali competenti relativamente al periodo 1 gennaio_31 dicembre 2022 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla citata Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 30.03.2016 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese relative alla gestione della parte di immobile di competenza comunale;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

1. di approvare la spesa massima di Euro 36.000,00.- quale rimborso a favore dell'I.R.C.I. delle spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana e Dalmata, limitatamente alla parte di immobile di competenza comunale, sostenute nel periodo 1 gennaio_31 dicembre 2022;
2. di demandare ad un successivo provvedimento l'esatta quantificazione del rimborso, ferma restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici comunali competenti sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla citata Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 30.03.2016;
3. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza del 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente:
 - anno 2022: Euro 36.000,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

6. di impegnare la spesa massima di Euro 36.000,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00146900	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEL SERVIZIO MUSEI	02331	U.I.04.04.01.001	00004	04002	N	36.000,00	anno 2022: Euro 36.000,00

7. di dare atto che in base agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito del Comune di Trieste;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/12/2022 12:13:12