



comune di trieste

Allegato n. I

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**2023-2025**

VARIAZIONE

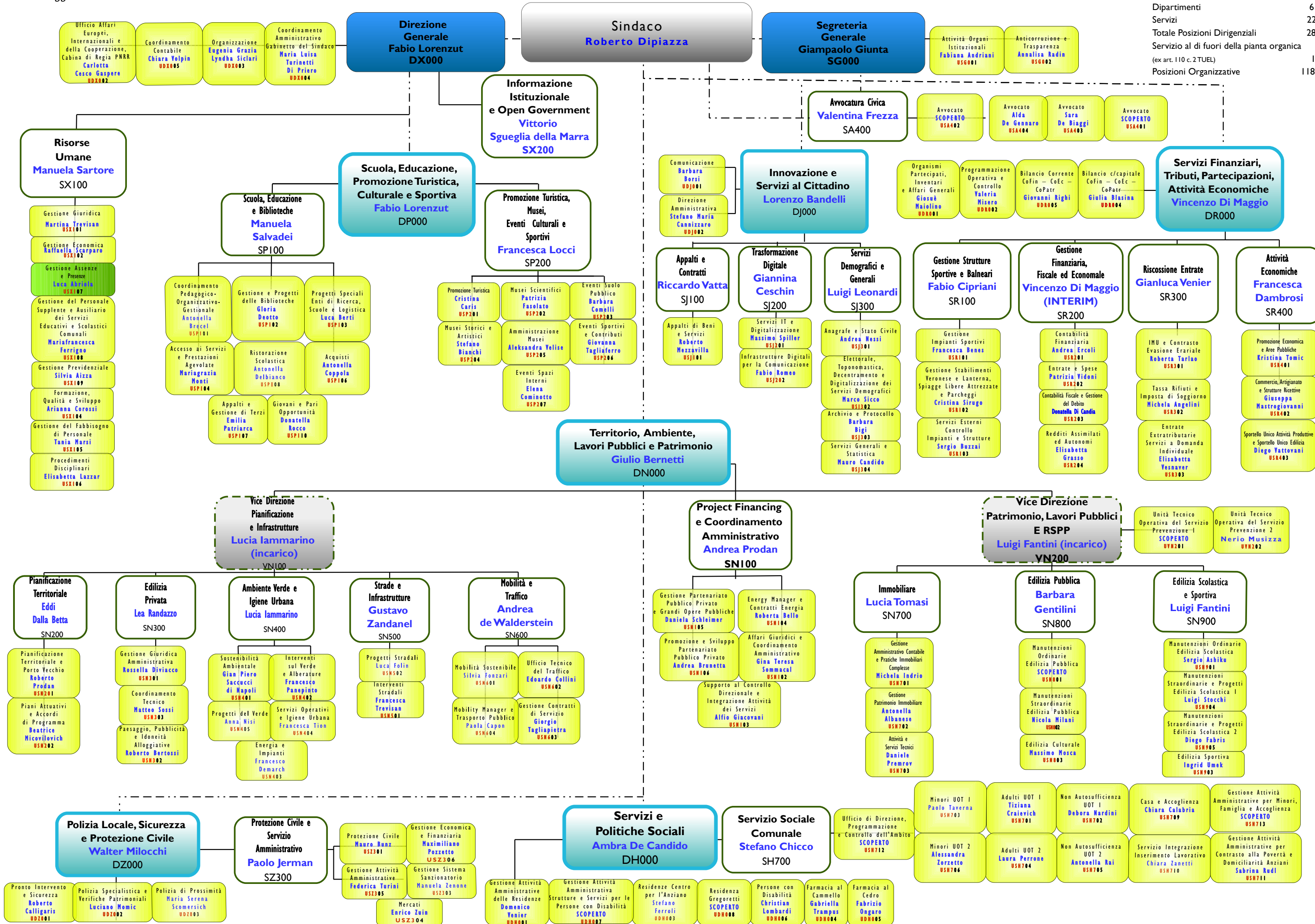
*A parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla D.G. n. I dd. 09/01/2023*

Prot.Corr.I 6/1/2/23/2(4178)

**Trieste**

## INDICE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 - VARIAZIONE

• <b>MACROSTRUTTURA AL 07/03/2023</b> .....	<b>1</b>
• <b>ELENCO OBIETTIVI PER CENTRO DI COSTO</b> .....	<b>2</b>
• <b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALI COMUNI</b> .....	<b>36</b>
• <b>PIANO DEGLI OBIETTIVI (VARIAZIONE PER RESPONSABILE)</b>	
DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI .....	48
SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE .....	49
SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE .....	55
SN800 – EDILIZIA PUBBLICA .....	57
SN900 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA .....	58
VN200 – VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP .....	59
SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI .....	60
SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE .....	62
SX100 – RISORSE UMANE .....	65
SG000 – SEGRETERIA GENERALE .....	68





comune di trieste

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

## Piano dettagliato degli Obiettivi 2023

### *Elenco Obiettivi per Centro di Costo*

*(a parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla D.G. n. 1 dd. 09/01/2023)*

<b>Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo</b>
---

Dipartimento: AA000-Sindaco

Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	3	9.9001	1	11
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	5	9.9001	1	11
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	8	9.9001	1	11
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	4	9.9001	1	11
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	5	9.9001	1	11
20-SA400.012 - Espressione di pareri	5	9.9001	1	11
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-SA400.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	11
20-SA400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	11
22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	11
23-SA400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	11
23-SA400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	11
23-SA400.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	11
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	4	8.8004	12	3
17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	3	8.8002	12	2
17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi	4	8.8006	14	4
22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	3	8.8002	12	2
22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	3	8.8002	12	2
23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità	9	8.8002	12	2
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	4	8.8004	12	3
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AH000.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	12	7
19-AH000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	12	7
22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	12	7
22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	12	7
23-DH000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	12	7
23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	12	7
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	1	8.8001	12	1
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	2	8.8005	12	1
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	1	8.8004	12	4
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	2	8.8003	12	4
21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	1	8.8003	12	2
21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	2	8.8004	12	3
22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	2	8.8007	12	1
22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	2	8.8002	12	2
22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	2	8.8004	12	3
22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	1	8.8003	12	4
22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	2	8.8007	12	4
22-SH700.009 - Contributi per la casa	1	8.8001	12	5
22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	1	8.8003	12	5
22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	2	8.8008	12	5
22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	2	8.8008	12	5
22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	2	8.8008	12	5
22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	2	8.8001	12	6
23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	2	8.8004	12	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SH500.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	12	5
19-SH500.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	12	5
22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	12	5
23-SH700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	12	5
23-SH700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	12	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino

Centro di Costo: DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	3	5.5004	14	1
22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	9	1.1003	1	8
22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	6	1.1001	1	11
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	4	1.1001	1	11
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	8	1.1001	1	2
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	8
22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	8
22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	3	9.9002	1	8
22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	3	9.9002	1	8
23-DJ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	3	9.9003	1	8
23-DJ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	8
23-DJ000.S12 - Promozione della formazione	3	1.1004	1	8
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		



Centro di Costo: SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	6	9.9001	1	3
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	9	9.9001	1	2
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	6	9.9001	1	2
22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	9	9.9001	9	4

Totali per Tipologia: 30

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	2
19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	2
22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	2
23-SJ100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	2
23-SJ100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	2
23-SJ100.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	2

Totali per Tipologia: 70

Centro di Costo: SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	9	9.9001	1	8
22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	15	9.9001	1	8
22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	6	6.6002	1	8
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	8
22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002	1	8
22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	3	9.9002	1	8
22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	3	9.9002	1	8
23-SJ200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	8
23-SJ200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	8
23-SJ200.S12 - Promozione della formazione	3	1.1004	1	8
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	11	9.9001	1	2
20-DU000.001 - Servizi generali	6	9.9001	1	2
22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	1	9.9001	1	8
22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali	1	9.9001	1	1
22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	8	1.1001	1	7
22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	3	2.2001	10	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	11
19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	11
22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	11
23-SJ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	11
23-SJ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	11
23-SJ300.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	11
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Centro di Costo: DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	6	2.2006	1	5
22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	18	2.2004	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>24</b>		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	6	2.2006	1	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>6</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	8	1
19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	8	1
22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	8	1
22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	8	1
23-DN000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	8	1
23-DN000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	6	2.2002	8	1
14-SF800.003 - Gestione Project Financing	6	2.2002	8	1
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	6	2.2008	8	1
22-SN100.001 - Promozione Project Financing	6	2.2002	8	1
22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	6	3.3002	17	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	8	1
22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	8	1
22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	8	1
23-SN100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	8	1
23-SN100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

**Centro di Costo: SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	6	2.2001	8	1
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	3	2.2001	8	1
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	3	2.2001	8	1
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	2	2.2008	8	1
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	3	2.2003	8	1
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	1	2.2003	8	1
22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	1	2.2004	8	1
23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	11	2.2001	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>30</b>			

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	8	1
22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	8	1
22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	8	1
23-SN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	8	1
23-SN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>70</b>			

Centro di Costo: SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	15	2.2001	1	6
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	9	2.2001	1	6
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	6	2.2001	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	1	6
19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	1	6
22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	1	6
23-SN300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	1	6
23-SN300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	1	3.3002	9	3
14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	1	3.3002	9	2
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	1	3.3002	9	2
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	1	3.3002	9	2
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	2	3.3002	9	2
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	3	3.3002	9	2
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	2	9.9005	1	3
18-SM300.002 - Logistica elettorale	1	9.9005	1	7
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	1	3.3003	9	2
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	1	3.3002	9	8
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	4	3.3002	9	3
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	1	3.3002	17	1
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	3	3.3003	9	2
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>22</b>			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)	3	3.3002	9	2
23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)	5	3.3002	9	2
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>8</b>			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	9	3
19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	9	3
22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	9	3
23-SN400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	9	3
23-SN400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	9	3
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>70</b>			



Centro di Costo: SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	6	2.2002	1	6
23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	6	2.2002	1	6
23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	6	2.2001	10	5
23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	6	2.2001	10	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>24</b>		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	6	2.2002	10	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>6</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	10	5
19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	10	5
22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	10	5
23-SN500.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	10	5
23-SN500.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	10	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

**Centro di Costo: SN600 - CdC - Mobilità e Traffico****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	3	3.3001	10	5
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	2	3.3001	10	5
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	2	2.2008	1	6
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	1	3.3001	10	5
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	1	3.3001	10	5
18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	2	2.2003	8	1
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	2	3.3001	10	5
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	1	2.2001	1	5
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	2	2.2001	10	5
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	2	3.3001	10	5
23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	2	2.2008	10	5
23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	2	3.3002	9	4
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>22</b>		

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	2	2.2008	12	9
22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	2	2.2008	12	9
22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	2	2.2008	12	9
22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	2	2.2001	9	4
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>8</b>		

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	6
22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	6
22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	6
22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	1	6
23-SN600.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	6
23-SN600.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SN700 - Cdc - Immobiliare

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	1	2.2006	1	5
14-SC200.006 - Gestione parcheggi	1	2.2006	10	5
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	5	2.2006	1	5
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	3	2.2006	1	5
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	8	2.2006	1	5
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	1	2.2006	1	11
23-SN700.001 - Progetto Pinqua	3	2.2006	1	5
23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	5	2.2006	1	5
23-SN700.003 - Usi civici	3	2.2006	1	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	5
19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	5
22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	5
22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	1	5
23-SN700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	5
23-SN700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	5
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	1	2.2002	1	6
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	1	2.2002	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>2</b>		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	1	2.2002	10	5
22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	1	2.2006	8	1
22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	8	2.2002	5	1
22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	7	2.2006	8	1
22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	8	2.2006	5	1
23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	1	2.2006	5	1
23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	2	2.2006	8	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>28</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	6
19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	6
22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	6
22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	1	6
23-SN800.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	6
23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	1	2.2001	8	1
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	1	2.2001	8	1
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	1	2.2001	8	1
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	1	2.2001	8	1
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	1	2.2007	1	6
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	1	2.2002	1	6
22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	3	2.2007	1	5
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>9</b>			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	6	2.2007	1	5
22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	5	2.2005	1	5
22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	5	2.2004	1	5
22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)	2	2.2004	1	5
22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. 05.99)	3	2.2004	1	5
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>21</b>			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	8	1
19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	8	1
22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	6
22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	1	6
23-SN900.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	6
23-SN900.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	6
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>70</b>			

Centro di Costo: VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	3	1.1004	1	10
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	3	2.2007	9	8
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	3	9.9001	1	8
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	7	1.1004	1	10
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	6	3.3002	9	8
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	8	1.1004	1	10
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	1	10
19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	1	10
22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	1	10
23-VN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	1	10
23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	10
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DP000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Centro di Costo: DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	100	9.9002	5	2
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>100</b>		

Centro di Costo: SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	1	7.7003	4	6
14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	1	4.4005	5	2
14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	1	2.2007	4	1
14-SG100.005 - Diritto allo studio	1	7.7007	4	7
14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	1	7.7007	4	2
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	1	1.1004	4	1
14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	1	1.1005	1	10
14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	1	1.1005	1	10
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	1	8.8007	15	3
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	1	7.7005	4	6
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	1	7.7006	6	2
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	1	7.7006	6	2
17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	1	7.7001	4	1
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	1	7.7007	4	6
17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	1	1.1003	4	1
17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	1	7.7002	12	1
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	1	7.7001	12	1
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	1	7.7004	12	1
18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"	1	7.7001	4	1
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	1	7.7007	4	6
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	1	7.7003	12	1
19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	1	1.1004	4	1
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	1	7.7007	4	6
19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	1	7.7002	12	1
20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	1	7.7001	12	1
20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni	1	7.7001	12	1
22-SP100.001 - Attività consolidata	1	4.4006	5	2
22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	1	1.1003	4	1
22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	1	1.1003	4	1
22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	1	7.7005	4	6
22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori)	1	7.7002	12	1



Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	1	7.7002	12	1
22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche	1	4.4005	5	2
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis	1	4.4005	5	2
23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	1	7.7003	12	1
23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	1	7.7003	4	6
23-SP100.003 - Trieste Next	1	7.7005	4	6
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	2	7.7001	12	1
23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie	1	7.7001	12	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>40</b>		

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza	3	1.1002	4	1
19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2	1.1002	4	1
22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	3	9.9002	4	1
23-SP100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	2	9.9003	4	1
23-SP100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	4	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>60</b>		

Centro di Costo: SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	2	4.4003	7	1
14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	3	4.4001	5	2
14-SG500.006 - Manifestazioni	1	4.4006	6	1
14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	1	4.4001	5	2
14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	2	4.4002	5	2
16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	2	4.4002	5	2
16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	2	4.4006	6	1
18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	2	4.4002	5	2
18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	2	4.4002	5	2
18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	3	4.4003	7	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	5	2
19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	5	2
22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	5	2
23-SP200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	5	2
23-SP200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	5	2
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Centro di Costo: DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	20	9.9002	1	3
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	10	9.9002	1	3
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	3
19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	3
22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	3	9.9002	1	3
22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	3	9.9002	1	3
23-DR000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	3	9.9003	1	3
23-DR000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	3
23-DR000.S12 - Promozione della formazione	3	1.1004	1	3
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	15	2.2005	6	1
22-SR100.001 - Gestione parcheggi	3	2.2006	10	5
22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	12	2.2005	6	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	6	1
22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	6	1
22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	6	1
23-SR100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	6	1
23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	6	1
23-SR100.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	6	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.004 - Gestione Fiscale	8	9.9002	1	4
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	7	9.9002	1	4
17-SR100.002 - Gestione finanziaria	15	9.9002	1	3
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	3
19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	3
22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	3
23-SR200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	3
23-SR200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	3
23-SR200.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	3
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	7	4.4003	7	1
22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	15	9.9002	1	4
22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	8	9.9002	1	4
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	4
22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	4
22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	4
23-SR300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	4
23-SR300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	4
23-SR300.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	4
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SR400 - CdC - Attività Economiche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	3	5.5002	14	2
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	4	5.5001	14	2
18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	6	5.5001	14	2
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	3	5.5001	14	2
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	5	5.5002	1	5
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	3	5.5002	14	1
23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	5	5.5002	1	5
23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	1	5.5004	14	1
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>30</b>			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	14	2
22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	14	2
22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	14	2
23-SR400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	14	2
23-SR400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	14	2
23-SR400.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	14	2
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>70</b>			

Dipartimento: DX000-Direzione Generale

Centro di Costo: DX000 - CdC - Direzione Generale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.008 - Progettazione europea	11	9.9002	1	11
14-AP000.002 - Attività consolidata	4	9.9001	1	2
14-SA100.002 - Valutazione	3	1.1004	1	2
14-SA100.015 - Organizzazione	4	1.1004	1	11
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	2	4.4006	5	2
22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	3	9.9001	1	1
22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	3	9.9001	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	1
22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	1
22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	1
23-DX000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	1
23-DX000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	1
23-DX000.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		



Centro di Costo: SX100 - CdC - Risorse Umane

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	2	1.1004	1	10
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	1	1.1004	1	10
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	1	9.9003	1	10
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	3	1.1004	1	10
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	1	5.5004	15	3
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	1	9.9003	1	10
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	1	1.1004	1	10
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	2	9.9003	1	10
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	1	1.1002	1	11
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	2	1.1004	1	10
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	2	9.9003	1	10
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	1	9.9003	1	10
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	2	9.9003	1	10
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	2	9.9003	1	10
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	3	9.9003	1	10
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria	1	1.1004	1	10
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	2	1.1004	1	10
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	2	9.9003	1	10
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	10
19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	10
22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	10
23-SX100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	10
23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	10
23-SX100.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	10
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Centro di Costo: SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	15	1.1002	1	1
22-SI000.001 - Architettura Cloud	15	9.9001	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	1
22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	1
22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	1
23-SX200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	1
23-SX200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	1
23-SX200.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	1	6.6003	1	10
14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	1	6.6003	3	2
17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	2	1.1003	1	8
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	1	6.6001	3	2
18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	3	6.6003	3	1
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	1	6.6003	3	1
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	2	6.6001	3	1
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	1	6.6001	3	2
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	3	6.6003	3	1
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	2	6.6003	3	2
20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	3	6.6002	3	1
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	3	6.6002	3	2
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	1	6.6001	3	2
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	2	6.6001	3	2
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	1	6.6001	10	5
22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	2	6.6001	3	1
23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	1	1.1004	1	10
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>30</b>			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-AZ000.S04 - Attuazione della trasparenza	5	1.1002	3	1
19-AZ000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002	3	1
22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	5	9.9002	3	1
23-DZ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	3	1
23-DZ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	3	1
<b>Totali per Tipologia:</b>	<b>70</b>			

Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	2	5.5002	14	2
14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	2	6.6003	3	2
14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	2	6.6003	3	1
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	3	6.6003	1	8
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	2	6.6003	3	1
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	2	1.1004	3	2
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	2	6.6003	1	3
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	3	6.6003	3	2
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	2	6.6003	3	2
21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	2	6.6003	11	1
22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	2	6.6001	3	1
22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	2	6.6003	3	1
23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi	2	6.6003	1	8
23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	2	6.6001	3	2
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SD200.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	3	1
19-SZ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	3	1
22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	3	1
23-SZ300.S09 - Attuazione PNRR	4	9.9002	3	1
23-SZ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	3	1
23-SZ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	3	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		

Dipartimento: SG000-Segreteria Generale

Centro di Costo: SG000 - CdC - Segreteria Generale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	9	9.9001	1	1
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	5	9.9001	1	1
22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	5	1.1002	1	2
23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia	8	9.9001	1	1
23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare	2	9.9001	1	1
23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato	1	9.9001	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>30</b>		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SG000.S04 - Attuazione della trasparenza	4	1.1002	1	1
22-SG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	4	1.1002	1	1
22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	9.9002	1	1
23-SG000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	4	9.9003	1	1
23-SG000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	50	9.9002	1	1
23-SG000.S12 - Promozione della formazione	4	1.1004	1	1
<b>Totali per Tipologia:</b>		<b>70</b>		



comune di trieste

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025

## Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

– *Schede Obiettivo gestionali comuni*

*(a parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla D.G. n. 1 dd. 09/01/2023)*

Trieste

## OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Attuazione della trasparenza</b>	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025</b>	
<b>Indicatore</b>		<b>Risultato atteso</b>
Pubblicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC		Fatto
<p><b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo</p>		<p>Strutture coinvolte:</p> <p>DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200</p>
<b>OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE</b>		

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della prevenzione della corruzione	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dà attuazione alle disposizioni della L. 190/2012 e costituisce un atto organizzativo fondamentale attraverso il quale il Comune prevede, azioni ed interventi efficaci nel contrasto dei fenomeni corruttivi.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Verifica dei rapporti tra il Responsabile del Procedimento e soggetti terzi privati, parti in contratti di valore superiore a 250.000 euro o destinatari di contributi economici ordinari o straordinari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentele o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado)</b>	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Controllo contratti > 250.00 euro/destinatari di contributi economici ordinari o straordinari (minimo un controllo)	Fatto >=1
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte:  DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	<b>OBIETTIVO QUALITÀ</b>	



<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Promozione della formazione</b>	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune – I.4 Valorizzazione e formazione del capitale umano	
Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche.	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)</b>	
<b>Indicatore</b>		<b>Risultato atteso</b>
Partecipazione attiva e completamento del percorso formativo da parte di almeno l'80% dei dipendenti delle strutture individuate quali "Strutture Pilota"		Fatto
<b>Responsabile:</b> Bandelli Lorenzo, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio		Strutture coinvolte: DJ000-DR000-DX000- SA400-SG000-SJ100-SJ200- SJ300-SR100-SR200-SR300- SR400-SX100-SX200
<b>OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE</b>		
<b>Modifica:</b>	Nuovo obiettivo dal 01/07/2023	

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
<b>Obiettivo 2023</b>	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Rispetto dei tempi previsti dalla Giunta comunale per iter di approvazione documenti contabili	Fatto
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	<b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>	

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Attuazione PNRR</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR	L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR</b>	
<b>Indicatore</b>		<b>Risultato atteso</b>
Rispetto dei tempi di realizzazione dei Progetti del PNRR		Fatto
<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Vincenzo Di Maggio, Ceschin Giannina, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-SJ200-SN600- SN700-SN800-SN900 - SZ300
<b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>		

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure trasversali legate all'attuazione degli interventi PNRR e PNC	In attuazione dell'art. 4-bis, c. 2 d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023 sulle disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del PNC, "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni"	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti</b>	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni legislative. La nota di liquidazione della fattura deve pervenire alla ragioneria entro 25 giorni dal ricevimento della fattura. L'emissione del mandato di pagamento da parte della Ragioneria deve avvenire entro il tempo massimo consentito dalla normativa vigente.	Fatto
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte:  DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	<b>Modifica:</b>	Nuovo obiettivo dal 01/07/2023

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Sviluppo Organizzativo nella Gestione delle Risorse Umane</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.3 Politiche e gestione delle Risorse Umane	
Misure relative allo Sviluppo Organizzativo	Attività di formazione e sviluppo del personale.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti, anche pensionandi, e il restante personale.</b>	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Redazione di una scheda progetto che dà atto dell'effettivo passaggio di consegne e dell'attuazione dell'inserimento lavorativo. L'obiettivo si considera concluso con la spedizione della scheda progetto completata entro il 30 novembre all'ufficio Organizzazione che provvederà alla raccolta ai fini di confermare il raggiungimento dell'obiettivo e trasmetterà il plico (cartaceo o digitale) all'Ufficio della Psicologa per l'immediato invio dei questionari per il riscontro dei destinatari del progetto.	Fatto
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	<b>OBIETTIVO BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>	

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Attuazione disciplina protezione dati personali</b>	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della tutela della riservatezza	Nell'assicurare la massima trasparenza nei confronti dei cittadini, abilitandoli a partecipare alla conoscenza dell'attività decisionale delle amministrazioni anche in funzione anticorruptiva, è da tener presente che questo diritto deve essere conciliato con il diritto alla riservatezza dei privati cittadini e con il segreto professionale e il segreto d'ufficio.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD</b>	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Adeguamento alle Linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte:  DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	<b>OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE</b>	
<b>Modifica:</b>	Obiettivo Stralciato – non più rispondente alle esigenze dell'ente	

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Le previsioni di bilancio sono elaborate osservando i principi contabili generali, regole tecniche che rappresentano la migliore prassi operativa nella redazione dei documenti contabili.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa</b>	
	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
	Comunicazione dell'esito delle verifiche effettuate attraverso e-mail o altro canale (dalla Struttura all'ufficio Bilanci)	Entro il 30/9
	<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	<b>OBIETTIVO ECONOMICITÀ</b>	
<b>Modifica:</b>	Obiettivo Stralciato – non più rispondente alle esigenze dell'ente	

<b>Obiettivo DUP 2023 - 2025</b>	<b>Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
<b>Obiettivo 2023</b>	<b>Prosecuzione attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti, costante etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Esecuzione procedura informatica di ricognizione straordinaria.</b>	
<b>Indicatore</b>		<b>Risultato atteso</b>
Attuazione delle linee guida, con particolare riferimento alla sezione relativa ai beni mobili		Fatto
<b>Responsabile:</b> De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte:  DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
<b>OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE</b>		
<b>Modifica:</b>	Obiettivo Stralciato – non più rispondente alle esigenze dell'ente	





comune di trieste

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025

## Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

### – Schede Obiettivo per Responsabile

(a parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla D.G. n. 1 dd. 09/01/2023)

Trieste

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023\_variazione

### DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)

**22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 11.0

Strategia : 8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - avvio di progetti personalizzati volti al sostegno della vita autonoma e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità	G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati (G503Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Progettualità monitorate nell'anno		Quantità	20,00		
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	incardinamento funzioni disabili al Dipartimento Servizi e Politiche Sociali				

**22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 11.0

Strategia : 8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - programmazione e avvio delle attività di sostegno socio educativo in ambito scolastico ed extrascolastico (estivo ed invernale)	G511Y - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili (G511Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Minimo di persone accolte		Quantità	600,00		
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	incardinamento funzioni disabili al Dipartimento Servizi e Politiche Sociali				

**SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH700CDC) Resp. STEFANO CHICCO (dal 01/02/2023) - Resp. AMBRA DE CANDIDO (interim fino al 31/01/2023)**

<b>18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		
Strategia : 8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - allineamento alle procedure digitali regionali di accesso al beneficio "dote famiglia"	G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
totalità delle richieste istruite nei tempi previsti		Fatto/Non Fatto			

<b>19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
Strategia : 8 - Area Sociale - 8005 - Azione Interventi a favore dei minori		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - revisione del protocollo procedure comuni con Asugi e Burlo	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione della bozza del nuovo protocollo		Fatto/Non Fatto			
2 - revisione degli strumenti di governo degli interventi	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
avvio nuove procedure operative inter enti		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili e progetti di contrasto alla devianza e all'esposizione a rischio a favore di pre-adolescenti e adolescenti	G240Y - Progetto devianza minori (G240Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
raggiungimento target PNRR: presa in carico di 15 famiglie		Fatto/Non Fatto			

<b>20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		
Strategia : 8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

1 - azioni di monitoraggio tecnico delle convenzioni in atto per i progetti di domiciliarità innovativa e abitare possibile, al fine della semplificazione delle procedure

G001Y - Progetti speciali (G001Y) CHICCO STEFANO 01/01/2023\_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
	Previsto
N° convenzioni stipulate	Quantità
	5,00

**20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : 8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - sostegno alla cittadinanza in condizione di povertà a seguito degli incrementi dei costi energetici	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
studio di fattibilità per l'allargamento del protocollo Hera/Estenergy ad altri gestori dell'energia e sostegno alle eprsones per l'educazione al consumo responsabile	Fatto/Non Fatto

**21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 4.0

Strategia : 8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - attivare strumenti di inclusione lavorativa per persone svantaggiate seguite dal servizio sociale, anche in collaborazione con gli enti formativi	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
	Previsto
Coprogettazione corsi	Quantità
	4,00

**21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : 8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - avvio delle attività di housing first/housing led in coprogettazione con il terzo settore e finanziate nell'ambito del piano nazionale di ripresa e	G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani (G303Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

resilienza (PNRR) G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani (G303Y) CHICCO STEFANO 01/01/2023 31/12/2023 100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
	<i>Unità di misura</i>
Minimo di persone accolte	Quantità
	<i>Previsto</i>
	5,00

**22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

*Strategia : 8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - predisposizione degli atti per il rinnovo dell'elenco fornitori per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati (G227Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Fatto/Non Fatto
predisposizione atti per l'accreditamento delle strutture	

**22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

*Strategia : 8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - accesso a percorsi lavorativi per persone con disabilità	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
	<i>Unità di misura</i>
Minimo di persone accolte	Quantità
	<i>Previsto</i>
	130,00

**22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

*Strategia : 8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - revisione del protocollo per l'integrazione socio-sanitaria della presa in carico delle persone anziane	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia			
revisione del protocollo		Fatto/Non Fatto			
2 - avvio PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
Minimo di persone accolte		Unità di misura		Previsto	
		Quantità		40,00	
<b>22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 3.0					
Strategia : 8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - adeguamento delle modalità di accoglienza alle reali e contingenti necessità espresse sul territorio, anche prevedendo l'implementazione dei posti previsti con modalità a rotazione	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
verbale di coprogettazione		Fatto/Non Fatto			
<b>22-SH700.009 - Contributi per la casa</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 4.0					
Strategia : 8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - nuova convenzione con Ater per l'istruttoria delle richieste di contributo affitti e snellimento delle procedure	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
stipula nuova convenzione		Fatto/Non Fatto			
<b>22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 4.0					
Strategia : 8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

2 - avvio procedura per il nuovo affidamento dei servizi del programma G001Y - Progetti speciali (G001Y) CHICCO STEFANO 01/01/2023\_31/12/2023 100.0 X  
habitat microaree

Indicatore	Tipologia
rinnovo appalto con previsione di nuove modalità di intervento	Fatto/Non Fatto

**22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025  
Peso : 6.0  
*Strategia : 8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - firma della convenzione con il Ministero del lavoro per ciascuno dei 4 investimenti a cui il Comune ha aderito	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
firma della convenzione	Fatto/Non Fatto

**22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025  
Peso : 5.0  
*Strategia : 8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - trasferimento dei dati dal sistema attuale Welfare go al nuovo gestionale Icare e attivazione webservice verso la Cartella sociale regionale	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
trasferimento dati in cartella sociale regionale	Fatto/Non Fatto

**22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025  
Peso : 5.0  
*Strategia : 8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - avvio dei servizi di supporto allo sportello d'accesso Pass:consulenza psicologica telefonica, osservatorio sociale dei bisogni e della domanda, pronto intervento sociale h 24 7/7	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
attivazione dei servizi		Fatto/Non Fatto				
<b>22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : 8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - approvazione del modello di concessione amministrativa degli alloggi di proprietà del comune e predisposizione delle linee guida per l'assegnazione degli alloggi sociali	G242Y - Progetti Casa e Autonomia (G242Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
adozione del provvedimento di approvazione delle linee guida		Fatto/Non Fatto				
<b>23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 7.0						
<i>Strategia : 8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Monitoraggio dei nuovi protocolli Centri Diurni ed elaborazione proposta di modifica del protocollo socialità con introduzione delle fasce Isee, al fine di introdurre criteri di equità nell'erogazione dei contributi	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
incontri tra Comune e responsabili dei Centri Diurni e predisposizione bozza di modifica del protocollo		Fatto/Non Fatto				
4 - Azioni ricognitive e di monitoraggio sull'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti dei servizi domiciliari nell'ottica di un rafforzamento del controllo amministrativo contabile	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	CHICCO STEFANO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
regolarità dei pagamenti		Fatto/Non Fatto				



<b>SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)</b>		<b>Responsabile: GIANNINA CESCHIN (dal 01/03/2023)</b>			
<b>20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 30.0		Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio di un progetto pilota relativo all'ammodernamento del sito Intranet dell' Ente	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per la migrazione in cloud tramite trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT (PNRR 1.2)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	65.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 50.0		Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio dell'adeguamento tecnologico della Sala Consiglio Comunale	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	80.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Affidamento del contratto relativo servizio Assistenza informatica all'utenza	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 20.0		Strategia : 6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

3 - Cantierizzazione dell'ampliamento della rete MAN cittadina tramite predisposizione delle nuove vie di posa	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza cittadina tramite il progetto denominato "Scuole e piazze sicure"	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	CESCHIN GIANNINA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)**

<b>22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)</b>	<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 8.0		
<i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - C.O. 21074 Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Realizzazione di campo di prova sotto la loggia del Palazzo Municipale finalizzato alla comprensione del grado e qualità di risposta sismica del terreno propedeutico alla redazione del progetto definitivo-esecutivo di miglioramento antisismico	Fatto/Non Fatto

<i>Annotazioni</i>	
10/07/2023	Modifica descrizione indicatore

**SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)**

**22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)** ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 18.0

Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi

	Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - C.O. 18130	Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			
	<i>Annotazioni</i>					
	01/05/2023 variazione peso					
27 - C.O. 22098	Asd Chiarbola – ristrutturazione sede servizi e spogliatoi	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			
	<i>Annotazioni</i>					
	01/05/2023 variazione peso					
28 - C.O. 20061	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin – I lotto	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Rispetto degli obblighi e delle tempistiche così come stabile dal PNRR INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE"		Fatto/Non Fatto			
	<i>Annotazioni</i>					
	01/05/2023 nuovo obiettivo					
29 - C.O. 22140	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Rispetto degli obblighi e delle tempistiche così come stabile dal PNRR INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE"		Fatto/Non Fatto			
	<i>Annotazioni</i>					
	01/05/2023 nuovo obiettivo					

**VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP (VN200CDC)**

<b>17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		
Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	20,00		
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione elemento di risultato				

<b>20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		
Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	20,00		
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione elemento di risultato				

**SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)**

**14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025  
 Peso : 12.0

Strategia : 4 - Area Cultura, musei e turismo - 4001 - Azione Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Realizzazione di mostre di livello nazionale ed internazionale in collaborazione con soggetti terzi al Salone degli Incanti e al Museo Revoltella, finalizzata a migliorare l'attrattiva turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione peso				
12 - Attività espositiva e di organizzaione eventi negli spazi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione peso				
34 - Gestione appalto servizio sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				
35 - Gestione concessione servizio didattico presso i Musei Civici del Comune di Trieste	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Realizzazione della rassegna Trieste Estate finalizzata a proporre intrattenimento di qualità in siti museali cittadini, incentivandone la conoscenza e la frequentazione, anche turistica.	M5005 - Manifestazioni estive (M5005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione peso				

**SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC) Resp. DI MAGGIO (interim dal 01/02/2023) - Resp. TIRRICO (fino al 31/01/2023)**

<b>14-SE100.004 - Gestione Fiscale</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		

Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Gestione attività del debito ed analisi di convenienza economica mediante valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui e/o estinzione del debito	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esiti e proposte	Fatto/Non Fatto

14 - Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento informatico delle procedure fiscali e contabili (ad es: possibile uscita dal sistema dello Split Payment da luglio 2023)	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	<b>X</b>
---	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Adeguamento informatico	Fatto/Non Fatto

15 - Irap con opzione per il sistema contabile per i servizi con carattere di commerciabilità. Rivisitazione al fine di verificare possibili economie per risparmi di imposta.	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esiti e proposte	Fatto/Non Fatto

<b>14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		

Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Fascicolo documentale elettronico: messa a regime del fascicolo elettronico per gli Assessori ed i consiglieri comunali e fase di avvio per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>



COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Inizializzazione e standardizzazione dei dati		Fatto/Non Fatto			
12 - Efficientamento ed implementazione del software SIcr@web sulla parte della gestione del personale con l'introduzione dell'angular: verifica e test della procedura sui pagamenti dei redditi al lavoro dipendente	I5008 - Ragioneria-Off. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento Software		Fatto/Non Fatto			
<b>17-SR100.002 - Gestione finanziaria</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 50.0					
<i>Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, finalizzati a velocizzare e semplificare l'attività di rendicontazione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Tracciabilità spese attraverso codifica programma di contabilità		Fatto/Non Fatto			
17 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzata allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione di rendere più efficiente la procedura di riaccertamento ordinario annuale, riducendo le tempistiche	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Presidio operazioni in corso d'anno di verifica sussistenza del titolo giuridico dei residui		Fatto/Non Fatto			
18 - Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali al fine di un'economicità di gestione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di controllo costante		Fatto/Non Fatto			
19 - Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove	EV200 - Direzione di Servizio	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative (EV200) DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2023 31/12/2023 15.0  
 procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Supporto e assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti contabili	Fatto/Non Fatto

20 - Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di almeno uno/due EV200 - Direzione di Servizio DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2023\_31/12/2023 15.0 **X**  
 conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente (EV200)  
 risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni  
 d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati.

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Operazioni contabili di chiusura ccp con gli uffici comunali decentrati	Fatto/Non Fatto

21 - Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS EV200 - Direzione di Servizio DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2023\_31/12/2023 15.0 **X**  
 finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei (EV200)  
 pagamento e lo stock dei debiti commerciali

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Monitoraggio e operazioni varie sui documenti contabili dell'ente sulla piattaforma AREA RGS	Fatto/Non Fatto

22 - Analisi e rivisitazione dei capitoli di Bilancio, dei centri di costo e dei EV200 - Direzione di Servizio DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2023\_31/12/2023 10.0 **X**  
 programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione (EV200)  
 degli stessi, per snellire e semplificare la gestione amministrativa-  
 contabile

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Riduzione capitoli e centri di costo	Fatto/Non Fatto

**SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)**

**15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Gestione funzionalità SSD e avvio nuovo Programma Sicraweb - Gestione del Personale.	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	variazione peso				
31 - Ottimizzazione procedure assenze/presenze delle segreterie decentrate	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				
32 - Gestione presenze personale dipendente	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				
33 - Collaborare con la PO Assenze e Presenze per la gestione delle presenze e assenze del personale educativo	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				
34 - Gestione degli istituti contrattuali del personale supplente e ausiliario riferiti ai servizi educativi	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>		
01/05/2023	nuovo obiettivo	

**17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025  
 Peso : 9.0  
 Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui, verifica salvaguardia e assestamento	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>		
01/05/2023	variazione peso	

37 - liquidazione arretrati contrattuali personale in servizio e cessati	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
<i>Annotazioni</i>					
01/05/2023	nuovo obiettivo				

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
35 - Sistemazione posizioni assicurative INPS dei dipendenti	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>		
01/05/2023	nuovo obiettivo	

36 - Riliquidazione pensioni TFS e TFR 2019-2022	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	<b>X</b>
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>	
01/05/2023	nuovo obiettivo

---

**SG000 - CdC - Segreteria Generale (SG000CDC)**

**22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025  
 Peso : 16.0

Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Mappatura del processo di accesso civico di cui all'art. 5 D.lgs. 33/2013 ed elaborazione di indicazioni operative per efficientare e organizzare la procedura	B0009 - Anticorruzione e trasparenza (B0009)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Predisposizione di atti e documenti volti a mappare il processo e a fornire indicazioni per regolamentare la procedura di accesso civico	Fatto/Non Fatto

Annotazioni
01/05/2023 Modifica centro di costo elementare

2 - Approvazione del Piano Auditing 2023/2025 e attuazione del Piano stesso tramite l'avvio dei controlli interni ex art. 147 bis d.l. 267/2000 aventi ad oggetto gli atti fino al primo semestre 2023	B0009 - Anticorruzione e trasparenza (B0009)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	<b>X</b>
--	--	---------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Predisposizione di atti e documenti finalizzati all'approvazione del Piano di Auditing 2023/2025 e all'avvio dei controlli interni fino al primo semestre 2023	Fatto/Non Fatto

Annotazioni
01/05/2023 Modifica centro di costo elementare