



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SICCO Marco
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile sulla Posizione Organizzativa Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Digitalizzazione dei Servizi Demografici del Servizio "Servizi Demografici e Generali"
Telefono ufficio	040-6754833
Fax ufficio	
E-mail ufficio	marco.sicco@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1999: Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo - Università degli Studi di Trieste, in seguito alla discussione della tesi, in Diritto Privato, dal titolo " <i>Il danno biologico nell'evoluzione della giurisprudenza</i> " (99/110)
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso per Posizioni Organizzative e Dirigenti riguardante <i>la leadership, la gestione dei collaboratori e l'organizzazione</i> organizzato dalla ComPAFvg e svoltosi nel periodo febbraio – aprile 2019</p> <p>6° Corso di Alta Formazione in materia demografica A.A. 2013/2014 della durata di 494 ore (294 ore di aula e 200 ore di stage), superato con il punteggio di 29/30</p> <p>Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile conseguita il 03.12.2011 (DPR n. 396/2000, artt. 1, comma 3 e 4, comma 1) a seguito di percorso formativo della durata di complessive 50 ore</p> <p>Corso direzionale per Posizioni Organizzative / Responsabili di Servizio, della durata di complessive 80 ore, conseguito nell'anno 2005 autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia ai sensi della L.R. n.76/82 con decreto n. 2259 del 19.10.2004</p> <p>Corso di Stato Civile - "<i>DPR 396/2000 – Il regolamento di Stato Civile: analisi delle problematiche e delle responsabilità per gli operatori a quattro anni dall'entrata in vigore</i>", svoltosi dal 23/03/2005 al 29/04/2005, della durata di complessive 25 ore, superato con il giudizio finale di "<i>Buono</i>"</p>
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>COMUNE DI TRIESTE</p> <p>Dall'01.11.2022 ad oggi: Responsabile sulla Posizione Organizzativa Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Digitalizzazione dei Servizi Demografici del Servizio "Servizi Demografici e Generali".</p> <p>Dall'01.01.2021 al 31.10.2022: Responsabile sulla Posizione Organizzativa Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento amministrativo Servizi Demografici.</p> <p><u>Gestione dell'Ufficio Elettorale Comunale:</u> Segretario della commissione elettorale circondariale (per il Comune di Trieste) e della sottocommissione elettorale circondariale (per i Comuni dell'ex Provincia di Trieste); segretario della commissione elettorale comunale; gestione delle Elezioni in qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (coordinamento delle attività dell'ufficio elettorale comunale e dei diversi servizi coinvolti nelle operazioni elettorali); gestione diretta dei rapporti con Prefettura e Servizio Elettorale regionale.</p> <p><u>Gestione del Decentramento:</u> Gestione del personale e delle attività delle anagrafi decentrate – (cinque uffici dislocati sul territorio comunale con funzioni principali di rilascio CIE e certificazioni anagrafiche);</p> <p><u>Gestione delle Circostrizioni di decentramento</u> (sette consigli circoscrizionali composti ciascuno da 10 a 20 consiglieri circoscrizionali) con predisposizione di proposte di deliberazioni e adozione delle determinazioni conseguenti, gestione dei segretari di circoscrizione a supporto dei consigli circoscrizionali;</p> <p><u>Gestione dell'Ufficio Toponomastica:</u> segretario della commissione comunale toponomastica; gestione dell'iter di intitolazione viaria (relazione alla Giunta comunale, richiesta pareri dei consigli circoscrizionali interessati, richiesta pareri capi gruppo consiliari, acquisizione pareri Prefettura e Deputazione Storia Patria, deliberazione di consiglio comunale); affidamenti realizzazione e apposizioni targhe varie;</p>

Coordinamento amministrativo Servizi Demografici: Gestione amministrativa e contabile dell'intero Servizio Demografico (assegnazione e gestione corrente del personale e delle presenze, acquisti, gestione diritti CIE e certificazione, gettoni sedute consigli circoscrizionali ...).

Dall'01.08.2017 al 31.12.2020: Responsabile sulla Posizione Organizzativa Anagrafe, Stato civile e Statistica. Consigliere Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) per il quadriennio 2017-2021. Promotore e Presidente del Comitato Provinciale Anusca costituito nell'ottobre del 2017. Partecipazione al tavolo di lavoro regionale sul dizionario unico dei procedimenti comunali – Servizi Demografici (marzo/aprile 2019). Da novembre del 2018 Responsabile dell'Ufficio Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione 2018.

Dall'01.08.2015 al 31.07.2017: Responsabile sulla Posizione Organizzativa Anagrafe e Stato civile presso il Dipartimento Servizi Generali - Servizi Demografici.

Dall'01.10.2014 al 31.07.2015: Coordinatore dell'Ufficio dello Stato Civile e dell'Anagrafe.

COMUNE DI PAGNACCO

Dall'01.11.2005 al 30.09.2014: Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area amministrativa del Comune di Pagnacco; inoltre dal luglio 29.07.2014 al 30.09.2014 Titolare di Posizione Organizzativa *ad interim* del Servizio Socio – Assistenziale e del Servizio di Polizia Locale.

Dall'01.12.2003 al 30.10.2005: istruttore amministrativo presso l'Area amministrativa.

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Dall'01.09.2003 al 29.11.2003: Collaboratore professionale presso la segreteria del Settore Tecnico del Comune di Cividale del Friuli.

COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO

Dall'01.06.2001 al 02.06.2003: Istruttore amministrativo a tempo determinato presso l'Area Amministrativa del Comune di Corno di Rosazzo.

COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI

Dal 15.06.2000 al 31.05.2001: Esecutore presso l'U.O. Demografico Statistica del Comune di Cividale del Friuli, in possesso della delega di Anagrafe e di Stato Civile, assegnato principalmente alla gestione della prima e seconda Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cividale del Friuli (n. 20 Comuni) e secondariamente al front e back office dell'ufficio anagrafe e al front office dell'Ufficio di stato civile.

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Partecipazione a diversi corsi, convegni e seminari attinenti alla gestione amministrativa e dei Servizi demografici		