

### III.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### III.3.1 Contesto di riferimento e capacità assunzionale per il triennio 2023-2025

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipende più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun Ente, nel rispetto dei valori soglia di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1885/2020 così come modificati e aggiornati con deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021, e così come stanziati nel bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Richiamata integralmente la delibera di Giunta Comunale n. 15/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, in modo particolare la sezione III.

Tenuto conto che l'art. 1 del D.P.R. 81/2022 ha previsto l'assorbimento dei seguenti adempimenti nel PIAO:

- il Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009;
- il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;
- Il Piano triennale dei fabbisogni di personale, previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano dei fabbisogni di personale, documento da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Al fine della redazione del piano dei fabbisogni di personale si richiamano i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale e in particolare:

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997, che introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi ed ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ai sensi del quale gli enti locali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, nonché l'art. 17 della L.R. 15 aprile 2005, n. 8;
- l'art. 91, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che afferma per gli enti locali il principio della programmazione triennale del fabbisogno di risorse umane, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale, disponendo che gli enti programmino le loro politiche di assunzione adeguandosi, tra l'altro, ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. n. 75/2017, nella parte in cui prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da parte di ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017;
- I

- l'art. 20 della L.R. n. 18/2016, recante la disciplina della assunzione del personale non dirigente e nel dettaglio i successivi articoli 23 “*Mobilità di Comparto*”, 24 “*Mobilità intercompartimentale*” e 26 “*Procedure selettive*”;
- l'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008 convertito nella L. n. 2/2009 che stabilisce l'obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquido ed esigibile;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-*quinques*, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella L. n. 160/2016;
- le disposizioni di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 15/10/2018;
- le disposizioni previste nel DPR 22/07/2022.

Confermato che alla data odierna, come dichiarato nella precedente deliberazione, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 22 della L.R. n. 18/2016 non risultano eccedenze di personale o situazioni in soprannumero, in relazione alle fisiologiche esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente medesimo.

Richiamate le disposizioni di cui agli 6 bis e 6 ter del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli articoli 35 – 35 bis – 35 ter – 35 quater e 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che recano la disciplina generale in materia di accesso all'impiego pubblico.

Richiamate le disposizioni del DPR 487/1994 da ultimo modificato con il DPR 82 del 16/06/2023 e il DL 44/2023 convertito in L. 74/2023.

Preso atto dei principi di cui all'art. 4, comma 3, lettera a), del D.L. n. 101/2013, convertito nella Legge n. 125/2013, che prevedono la verifica, prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali (procedure di reclutamento ordinario), dell'immissione in servizio di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, e le disposizioni di cui all'art. 57 comma 8 della L.R. n.18/2016 e all' art. 21 della L.R. n. 9/2017 che prevedono la verifica dell'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e in corso di validità con riferimento alle procedure concorsuali bandite prima dell'entrata in vigore della Legge n. 145/2018.

Preso inoltre atto di quanto stabilito nella nota del Ministero per la Pubblica Amministrazione UGM\_FP\_0001187-A-16/06/2023 in merito all'ambito di applicazione della novella introdotta in sede di conversione della L. 44/2023, all'articolo 35 comma 5 ter, del D.Lgs 165/2001 e in attesa di un pronunciamento da parte della nostra Regione in merito all'applicabilità di tale articolo.

Tenuto conto dei nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020.

Preso atto che con deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021 è stato aggiornato il valore soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale per gli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia inizialmente definito con deliberazione di Giunta Regionale 1885 del 20.12.2020.

Preso atto di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1885 del 20.12.2020, che definisce cosa deve intendersi per spesa del personale.

Richiamata la circolare della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione del 30/12/2020 prot. n. 38197/P.

Richiamato quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale 328/2021 nella quale si stabilisce che a decorrere dal 2021 e fino a diversa previsione di prevedere, ove possibile come da vigente regolamento di mobilità interna, i cambi profilo d'ufficio nei seguenti casi:

-

- personale dichiarato temporaneamente inidoneo dal Medico Competente o CMO da almeno due anni e adibito ad altra mansione;
- personale adibito, per esigenze organizzative, da almeno due anni a mansioni diverse dal profilo professionale rivestito;
- di mantenere la presente disposizione e fino a diversa previsione, anche per il personale educativo, prevedendo il cambio profilo, come sopra descritto anche in caso di inidoneità inferiore ai due anni, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, purché i due anni siano raggiunti entro il 31/12 dell'anno di riferimento oppure la richiesta di cambio mansione risulti nel certificato di inidoneità rilasciato dai soggetti o organi competenti in materia.

In caso di urgenza e necessità per una migliore gestione del capitale umano si autorizza il Servizio Risorse Umane ad aumentare posti in dotazione organica con contestuali riduzioni di posti all'interno di ogni categoria tra profili omogenei.

Qualora ricorrano particolari condizioni organizzative si autorizza il Servizio Risorse Umane ad effettuare aumenti con contestuali riduzioni dei posti all'interno di ogni categoria tra profili professionali non omogenei, provvedendo poi a regolarizzare la posizione con la successiva modifica di PIAO.

Verificato che permane la necessità di mantenere un dieci posti vacanti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C per la riqualificazione del personale a seguito di cambio mansioni, qualora questi ultimi non fossero sufficienti per la riqualificazione, si procederà all'incremento di tali posti con contestuale riduzione dei posti di pari categoria o categoria inferiore, in un numero che pareggi l'incremento del costo nella categoria C.

Ravvisata la necessità di istituire il profilo di Istruttore amministrativo part time 18 ore per la riqualificazione del personale dichiarato inidoneo nel profilo di Istruttore Educativo (Asilo nido part time 18 ore) per due posti in pianta organica.

Preso atto che in caso di cambio profilo relativamente alla categoria B questo comporta la soppressione del posto in dotazione organica con contestuale incremento nel nuovo profilo assegnato al dipendente.

Ritenuto inoltre qualora dalla data di adozione della presente modifica del PIAO vi fossero delle rinunce all'assunzione nei profili per i quali sono state approvate le graduatorie si procederà all'assunzione nelle categorie e profili ove vi è disponibilità di idonei in graduatoria, provvedendo ai necessari adeguamenti nei profili interessati.

Richiamato l'articolo 3, comma 101, della L. n. 244/2007 il quale prevede che: *"per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta"*.

Richiamata inoltre la deliberazione giunta n. 200/2016, con la quale è stato riformulato lo stralcio del regolamento per la disciplina dei rapporti da tempo parziale nel seguente modo:

- *"I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono chiedere la trasformazione del rapporto a un profilo orario superiore ovvero a tempo pieno, a condizione che vi sia disponibilità di posti in organico previsti nella programmazione triennale del fabbisogno di personale;*
- *Nel caso in cui le richieste eccedano il numero dei posti da coprire, verrà riconosciuta priorità nella trasformazione ai dipendenti con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato, indipendentemente dal profilo orario rivestito; in ipotesi di parità si terrà conto della migliore posizione nella graduatoria di assunzione.*

Ritenuto opportuno coprire tutti i posti ritenuti "infungibili", così come definito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie n.19/SEZAUT/2015/QMIG, e gli altri posti che si renderanno vacanti per cessazioni a qualsiasi titolo, attraverso le procedure in vigore previste dalla L.R. 18/2016 (procedure selettive, mobilità, comandi ecc.) e nel rispetto dei limiti delle risorse di bilancio e dei limiti di spesa di cui alla L.R. n. 18/2015 ss.mm.ii.

Preso atto delle norme sugli obblighi di finanza locale della Regione Friuli Venezia-Giulia.

Viste le disposizioni di cui agli articoli 20, e 26 commi dal 3 e seguenti, della L.R. n. 18/2016, riguardanti le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, l'utilizzo e i termini di validità delle graduatorie.

Preso inoltre atto della nuova riformulazione dell'articolo 20 delle L.R. 18/2016 sostituito dall'art 9, comma 5, L.R. 23/2021 le procedure concorsuali possono essere effettuate dagli Enti del Comparto unico regionale senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità.

Richiamato per le parti ancora in vigore, dopo la modifica al DRP 48/1994, il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" adottato con deliberazione giunta n. 347 di data 22.07.2004, successivamente modificato e integrato.

Al fine della programmazione del fabbisogno, dettagliato nella prossima sezione, si richiamano le seguenti Deliberazioni Giuntali per le parti ancora da attuare e in relazione alle indicazioni organizzative contenute in tali provvedimenti di programmazione delle assunzioni di personale

- nr. 561 del 14/11/2022;
- nr. 494 del 20/10/2022;
- nr. 364 del 03/08/2022;
- nr. 298 del 30/06/2022;
- nr. 177 del 02/05/2022;
- n. 350 del 19 luglio 2018.

**La programmazione del fabbisogno di personale dipendente e dirigenziale**

Di integrare e modificare la programmazione del fabbisogno 2023-2025 approvata con il precedente PIAO, nel seguente modo:

Cat.	Scorrimento/Graduatoria/Esistenti	Selezione	Progressioni	Mobilità	Legge 68/99	Cambio profilo - altro	Comando	TOTALE
<b>DIR.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>D</b>	10	44	10	1	0	8	0	76
<b>C</b>	31	23	0	3	5	76	0	141
<b>B</b>	0	0	0	1	12	17	0	30
<b>A</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PLS</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PLC</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PLB</b>	9	0	0	0	0	0	0	9
<b>PLA</b>	87	0	0	0	0	0	0	87
<b>TOT.</b>	<b>137</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>343</b>

## Programmazione assunzioni anno 2023

Profilo	Scorrimento graduatorie esistenti e/o disponibili da altri enti	Selezione	Progressioni	Mobilità	L.68/99	Altro *	Comandi	TOT
FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD. PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)			3					3
FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSEGNAMENTO LAVORATIVO)			3					3
FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)			1					1
FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)		0				5		5
FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	4							4
FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)						2		2
FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)			3					3
FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	1							1
FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)		3						3
FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	1	2						3
FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	13						14
FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	26		1		1	3	34
<b>TOTALE CAT. D</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>76</b>
ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)						6		6
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				1		45		46
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 18						2		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE		10		2	5			17
ISTRUTTORE CULTURALE						1		1
ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTO BIBLIOTECARIO)		3				5		8

ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	8							8
ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)						7		7
ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	13					1		14
ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	10					1		11
ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI						2		2
ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE						3		3
ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO		10				3		13
ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI						1		1
ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	4							4
ISTRUTTORE ADDETTO URP						2		2
<b>TOTALE CAT. C</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>141</b>
COLLAB. PROF. AMM.VO					6	17		23
COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)				1	1			2
COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE					3			3
COLLABORATORE DI MANUTENZIONE					2			2
<b>TOTALE CAT. B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>17</b>		<b>30</b>
UFFICIALE TENENTE POLIZIA LOCALE	9							9
<b>TOTALE CAT. PLB</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	87							87
<b>TOTALE CAT. PLA</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>137</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>101</b>	<b>3</b>	<b>343</b>

\* cambi profilo \*\*posto riservato per lingua slovena, si procederà prima con richiesta cambio profilo da part time 18 ore tempo pieno in caso di esito negativo scorrimento graduatoria-  
\*\*\* tre posti riservati alla lingua slovena e un posto vacante per cambio profilo - \*\*\*\* posto vacante dopo il superamento del periodo di conservazione del posto

modificando contestualmente la dotazione organica nel seguente modo e per i seguenti profili:

**Tabella dotazione organica**

CAT	PROFILO	D.O.	D.G.	S.G	T.D.	FUORI D.O.
	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1				
<b>TOT.PLS</b>		<b>1</b>				
	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	3				
<b>TOT.PLC</b>		<b>3</b>				
	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	33				
<b>TOT.PLB</b>		<b>33</b>				
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	145				
	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	86				
<b>TOT.PLA</b>		<b>231</b>				
	DIRETTORE GENERALE		1			
	DIRIGENTE	28			2	1

	SEGRETARIO			1	
<b>DIRIGENTE</b>		<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	27			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSERIMENTO LAVORATIVO)	6			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)	2			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)	6			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	62			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	11			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	5			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	4			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	73			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ATTIVITA' ESTERNALIZZATE)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	4			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)	5			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	12			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	8			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	3			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)	4			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CURATORE DEL CIVICO ORTO BOTANICO)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')	2			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (EUROPE DIRECT)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	9			1
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORESTALE)	4			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORMAZIONE AZIENDALE)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (GEOLOGO)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INFORMATICA)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	12			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (PSICOLOGO DEL LAVORO)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (STATISTICA)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	60			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	17			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	2			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (INFORMATICA)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (SERVIZI SOCIALI)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (STATISTICA)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)	1			
	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	2			
	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	102			
<b>TOT.D</b>		<b>454</b>		<b>1</b>	
	ISTRUTTORE (COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI)	6			
	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	4			
	ISTRUTTORE ADDETTO ALLE STRUTTURE EDUCATIVE (SUPPORTO AL COORDINAMENTO PEDAGOGICO)	20			
	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	4			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	341			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 18	2			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	31			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	4			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	84			
	ISTRUTTORE CULTURALE	8			
	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	21			



	ISTRUTTORE CULTURALE (CAPOPISCICOLTORE)	1			
	ISTRUTTORE CULTURALE (MODELLISTA)	1			
	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE INVERTEBRATI)	1			
	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE VERTEBRATI)	1			
	ISTRUTTORE CULTURALE (VIVARIUM)	1			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 18 H)	60			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 24 H)	2			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PART TIME 30 H)	2			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	139			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	143			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SCUOLE DELL'INFANZIA)	247			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	9			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO DI RELIGIONE CATTOLICA	5			
	ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI	4			
	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	16			
	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	10			
	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	4			
	ISTRUTTORE TECNICO (AGRARIO)	1			
	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	3			
	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	27			
	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	3			
	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	20			
	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	39			
<b>TOT.C</b>		<b>1264</b>			
	COLLAB. PROF. AMM.VO	260			
	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	3			
	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	14			
	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)	5			
	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	10			
	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1			
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	107			
	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT 18	20			
	COLLABORATORE DI CUSTODIA	1			
	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	16			
	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	6			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (ADDETTO CARTOGRAFIA)	1			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	7			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)	4			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)	2			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	8			
	COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)	6			
	COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI	1			
	COLLABORATORE PROFESSIONALE CULTURALE	20			
	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	11			
	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	42			
	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	2			
	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	8			
	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)	2			
	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	2			
	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	3			
	COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE	1			
<b>TOT. B</b>		<b>563</b>			

	ESECUTORE AUSILIARIO	11				
	ESECUTORE DI CUSTODIA	6				
	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	3				
	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	4				
<b>TOT. A</b>		<b>24</b>				
<b>Tot. Gen.</b>		<b>2601</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 26/07/2023 11:32:36

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/08/2023 08:47:43

NOME: ROBERTO DIPIAZZA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/08/2023 09:36:41