

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BRUNETTA Andrea
Qualifica	Funzionario Direttivo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato" Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo
Telefono ufficio	040 - 6758587
Fax ufficio	
E-mail ufficio	brunetta@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	1991-1998: Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo; Università di Trieste; Diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, privato, contabilità di stato e pubblica, economia, ecc 1985-1989: Diploma perito in telecomunicazioni; Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Volta" - Trieste; Disegno, Elettronica, Elettrotecnica, Informatica, ecc
Altri titoli di studio e professionali	2013-2014: SUM - Master Universitario di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca; MIP - Politecnico di Milano - Dip. Ingegneria Gestionale; 2013-2014; Public management e governance, pianificazione strategica, controllo di gestione, risk e project management, BPR e change management, internazionalizzazione, gestione del personale e dei conflitti, sviluppo della persona, valutazione, sistemi incentivanti e motivazionali, contabilità economico-patrimoniale, valorizzazione e finanziamento della ricerca, knowledge innovation, trasferimento tecnologico, infrastrutture, sistemi informativi, ecc
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dall'01.11.2022 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato" presso il Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo Dall'01.11.2015 al 31.7.2017: titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento della Gestione Giuridico-Amministrativa degli Appalti" presso il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP Dal 27.07.2015 ad 31.10.2015: Funzionario Direttivo presso l'Ufficio Coordinamento della Gestione Giuridico-Amministrativa degli Appalti Comune di Trieste Supporto giuridico-amministrativo sugli appalti di Global Service Uffici e Scuole, interazione con i RUP e con i Direttori dell'Esecuzione dei contratti;

Definizione del progetto di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di Appalti e PPP (Concessioni di servizi o costruzione e gestione); Attività di consulenza giuridico-amministrativa sulle problematiche specifiche di singoli appalti; istruttoria di Partenariato Pubblico Privato di iniziativa privata su "Concessione del servizio energia e gestione degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli edifici comunali con contratto di rendimento energetico e con interventi riqualificazione mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 278 del DPR n. 207/2010"

Dall'01.01.2012 al 26.07.2015: Responsabile UO Economato-Patrimonio (Area Finanza e Patrimonio) – Consegnatario degli edifici della Scuola – ASPP SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica (comparto Università):

Direzione dell'UO, gestione delle fasi di predisposizione, gestione e rendicontazione del budget della UO sia in contabilità finanziaria (fino al 2013) sia in contabilità economico-patrimoniale ai fini della predisposizione del bilancio dell'ente. Studio e pratica delle materie delle procedure di Partenariato Pubblico-Privato, affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. 163/2006, del property-asset-facility management, delle manutenzioni degli edifici, degli adempimenti sulla sicurezza del lavoro ex D.Lgs. 81/2008, approvvigionamento di EE e GAS, procedure relative agli acquisti (pratiche DURC, CUP, CIG, Tracciabilità dei flussi, controlli Equitalia, ecc)

Dal 15.12.2008 al 01.01.2012: Funzionario Cat. D UO Economato – Patrimonio SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica (comparto Università):

Gestione di numerose e delicate pratiche amministrative e ruoli quali: supporto al RUP del Partenariato Pubblico-Privato di realizzazione della nuova sede della Scuola di Via Bonomea, ruolo di commissario di seggi di gara, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 11 D.Lgs. 163/2006, supporto RUP per incarichi di Global Service alla Soc. Gestione Immobili FVG S.p.a., RLS, ASPP e coordinatore SPP, responsabile programma triennale dei lavori della SISSA, redazione di atti quali: delibere del Consiglio di Amministrazione, Decreti di aggiudicazione, comunicazioni esterne, atti interni, determine a contrarre, gestione di contenziosi, accesso agli atti, ecc

Dal 15.12.2005 al 15.12.2008: Istruttore amministrativo Cat C; UO Economato-Patrimonio - SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica.

Capacità linguistiche

LINGUA: inglese

Base []

Intermedio []

Avanzato [X]

LINGUA: spagnolo

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su materie di carattere amministrativo inerenti l'attività svolta