



VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
n. 425 dd. 11 SETTEMBRE 2023
[seduta svolta in presenza presso l'Ufficio del Sindaco]

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Prot. Corr. n. 20° - 13/1/18/4 - 2022 sez. 3690

OGGETTO: mostra "BID23ART. Respirare con il mondo, Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna.

Adottata nella seduta del 11/09/2023

Presenti i componenti di seguito indicati:

		Presente / Assente
Roberto Dipiazza	Sindaco	Assente
Serena Tonel	Vice Sindaco	Assente
Elisa Lodi	Assessore	Presente
Everest Bertoli	Assessore	Presente
Giorgio Rossi	Assessore	Presente
Sandra Savino	Assessore	Assente
Maurizio De Blasio	Assessore	Presente
Stefano Avian	Assessore	Presente
Michele Babuder	Assessore	Presente
Massimo Tognolli	Assessore	Assente
Caterina de Gavardo	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale **dott. Giampaolo GIUNTA.**

Verificato il numero legale, assume la presidenza l'Assessore Anziano **Elisa LODI.**

ATTESTAZIONI: ai fini dell'art. 1 della L.R. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni l'atto viene pubblicato all'**Albo Pretorio** dal 15/09/2023 al 29/09/2023.

Oggetto: mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna.

Su proposta dell'Assessore alle Politiche della Cultura e del Turismo Giorgio Rossi

Premesso che il Comune di Trieste svolge attività culturali funzionali alla crescita della città, promotrici dei valori culturali legati a Trieste e rappresenta il punto d'incontro delle realtà circostanti, quali la cultura adriatica e quella est-europea;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 – 2025. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Rammentato che

con Deliberazione Giuntale n. 47 dd. 09.02.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023_2024", e' stato disposto, tra l'altro:

- Di approvare un programma di massima delle principali mostre a cura del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi per il periodo 2023-2024 come di seguito dettagliato (periodi indicativi):

...

- Magazzino 26 del Porto Vecchio

...

- mostra collettiva "BID23ART", quarta edizione, in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, sale Arturo Nathan e Carlo Sbisà, metà ottobre_fine dicembre 2023;

...

sostenute dall'amministrazione con diverse tipologie di apporti, quali attività di promozione e comunicazione e/o fornitura del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e pulizie (nonché costi di funzionamento e gestione) nelle sedi ospitanti a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva compresa, che potrà se necessario essere ulteriormente incrementata in caso di eventuali intervenute maggiori disponibilità di bilancio.

- Di dare atto che trattasi di un programma espositivo in via di definizione che potrebbe subire della variazioni che, in ogni caso, manterranno elevato - con continuità - il livello qualitativo dell'offerta culturale nel suo complesso.

- Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 779.500,00.- Iva inclusa che trova copertura, sull'annualità 2023 e sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

...

per indicativi Euro 75.000,00.- al cap. 160210 "Eventi, pubblicità, trasferte per per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura";

...

per presunti Euro 206.000,00.- Iva Inclusa, per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico che rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A., indicativamente come segue:

sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025:

- Euro 24.000,00.- sul cap. 1602955 - imp. 45838/2021
- Euro 104.000,00.- sul cap. 160955 - imp. 45849/2021;

...

- Di dare atto che la spesa per il servizio di pulizie presso le sedi espositive rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. e trova copertura sui capitoli 160255 e 160955 dell'annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 - 2025;

con Determinazione Dirigenziale n. 1779/2023 dd. 06.06.2023 della Responsabile di P.O. Eventi Spazi Interni dd. 06.06.2023, avente per oggetto "Programma mostre al Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo 2023_2024. Aggiornamento", è stato, tra l'altro, disposto:

- di dare atto che la programmazione delle mostre nelle sale espositive del Magazzino 26 viene come di seguito ridefinita ed integrata:

...

- mostra collettiva "BID23ART", quarta edizione, in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, sale Arturo Nathan e Carlo Sbisà, 16 ottobre 2023_6 gennaio 2024;

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, immediatamente eseguibile;

Rammentato che l'art. 3 lettera D. del suddetto Regolamento prevede che possa essere presentata richiesta di coorganizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni con erogazione di vantaggi economici o altri benefici diversi dai contributi in denaro (impianti, spazi vari, servizi gestiti in via diretta dal Comune o assunti dallo stesso);

Vista la domanda di coorganizzazione, presentata in data 12.05.2022 dall'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via San Giorgio I - C.F. 90155930325), e successive comunicazioni e integrazioni, conservate in atti, per la realizzazione della mostra "BID23ART" al Magazzino 26 di Porto Vecchio;

Considerato che

la suddetta Associazione si è costituita nel 2019 per raccogliere il patrimonio culturale dell'esposizione "Biennale Internazionale Donna" avviata nel 2017;

l'Associazione è dedicata esclusivamente alla citata manifestazione biennale, rivolta ai talenti femminili dell'arte contemporanea di tutte le nazionalità e provenienti da tutto il mondo, che si esprimono nelle più varie discipline artistiche, quali pittura, scultura, fotografia, design, digital art, arti applicate, installazioni e performance artistiche con l'obiettivo di dare voce e visibilità ad artiste emergenti di grande talento;

la mostra intende essere occasione di incontro di culture dei vari paesi che vi parteciperanno nel contesto speciale di archeologia industriale del Porto Vecchio di Trieste e dare continuità alle tre edizioni passate, oltre alla massima divulgazione e visibilità delle espressioni e delle capacità femminili;

l'esposizione ha l'obiettivo di valorizzare il distretto storico del Porto Vecchio, sostenendo uno spazio culturale condiviso, promuovendo una nazionalità europea partecipata attraverso la cooperazione tra operatori pubblici, privati ed istituzionali dei paesi aderenti;

sarà presente, oltre alle artiste emergenti, un gruppo ristretto di artiste affermate, invitate dalla curatrice e dal comitato scientifico sulla base del tema prescelto;

in parallelo alla mostra d'arte verranno organizzate attività collaterali, concerti, rassegne didattiche, letture dedicate al mondo della donna, performance di giovani artisti e attività didattiche specifiche per le scuole superiori per coinvolgere i giovani nel mondo dell'arte contemporanea in modo entusiasmante e innovativo;

quale vetrina e anteprima della mostra è stata richiesta la possibilità di collocare un modulo prefabbricato (m 6 x 6) che avrà la funzione di contenitore di eventi e di promozione della mostra in piazza della Borsa o nell'area ex Sala Tripovich nel mese precedente all'apertura della stessa;

Richiamato quanto previsto dall'art. 13 del citato "Regolamento" in merito ai criteri per l'accoglimento e al procedimento relativi alle domande di coorganizzazione;

Considerato il particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1. del citato Regolamento, alla sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale, al coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale e al coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (giovani);

Rilevato che il bilancio preventivo dell'iniziativa, conservato in atti, prevede una spesa complessiva indicativa di Euro 165.000,00.- Iva inclusa, coperto in parte del sostegno richiesto al Comune e per il restante da erogazioni private, iscrizioni ed entrate da sbigliettamento e bookshop;

Dato atto che

l'orario di apertura della mostra sarà (indicativamente) il seguente:

- giovedì 10 - 13 e 16 - 19
- venerdì 16 - 21
- sabato, domenica e festivi 10 - 19

l'ingresso alla mostra sarà a pagamento, con servizio biglietteria, bookshop e prenotazioni a cura e spese dell'Associazione;

nell'ambito della mostra sono previsti indicativamente n. 7 eventi collaterali da tenersi nella sala Luttazzi, sita al III piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, che comprenderanno conferenze, letture, concerti e performance di danza e musica, anche in collaborazione con teatri cittadini;

il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di

energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;

Ritenuto

di approvare la coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via San Giorgio I - C.F. 90155930325) per la realizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", in programma nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024 (inaugurazione prevista il 27 ottobre), mediante

- la messa a disposizione gratuita dei seguenti spazi del Magazzino 26:
 - piano I - sale Arturo Nathan, Carlo Sbisà per il periodo 11 ottobre 2023_12 gennaio 2024 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - piano III - Sala Luttazzi per indicativi n. 7 eventi, oltre alla conferenza stampa prevista per il 26 ottobre 2023
- la disponibilità a titolo gratuito per il periodo 25 settembre_25 ottobre 2023 dell'area sedime ex Sala Tripovich per la collocazione di un modulo prefabbricato m 6 x 6 che avrà la funzione di contenitore di eventi e di promozione della mostra, alle condizioni che saranno stabilite dal Servizio Immobiliare trattandosi di bene patrimoniale disponibile del Comune di Trieste (che comporta una minore entrata pari ad Euro 412,92.-);
- l'assunzione diretta di spese per l'importo complessivo presunto di Euro 20.000,00,- Iva Inclusa;

di dare atto che:

- il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;
- saranno a cura e spese dell'Associazione Biennale Internazionale Donna tutti gli ulteriori adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, biglietteria, organizzazione di eventi collaterali;

di stabilire che, con riferimento alla collocazione del modulo prefabbricato nell'arte sedime ex Sala Tripovich, l'Associazione dovrà:

- provvedere alla richiesta degli allacciamenti temporanei per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica eventualmente necessari e all'assunzione dei relativi costi;
- assicurare la costante pulizia dell'area sedime ex Sala Tripovich, nello spazio adiacente al modulo posizionato, per il periodo 25 settembre_25 ottobre 2023 e a conclusione del disallestimento;
- effettuare il posizionamento del suddetto modulo nel rispetto delle eventuali occupazioni di suolo pubblico presenti nella zona, degli eventuali cantieri, delle corsie per il transito dei mezzi di soccorso in caso di emergenza previste nell'area interessata; l'allestimento della struttura sarà effettuato a cura e spese degli organizzatori, che assumeranno le connesse obbligazioni relative alla responsabilità civile e penale in ordine al corretto montaggio e al mantenimento in sito della struttura stessa;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge;

di stabilire, inoltre che l'Associazione dovrà inviare al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi il materiale promozionale e di comunicazione in visione per l'approvazione

prima della divulgazione e fornirne quantitativi adeguati concordati con il medesimo Servizio, ai fini della diffusione dello stesso anche mediante canali interni;

di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00.- Iva Inclusa trova copertura sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 11.700,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza che trovano copertura sul cap. 160955:
 - per presunti Euro 10.300,00.- all'imp. 45849/2021 per l'anno 2023
 - per presunti Euro 1.400,00.- all'imp. 45857/2021 per l'anno 2024
- presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955:
 - per presunti Euro 1.800,00.- all'imp. 18250/2023 per l'anno 2023
 - per presunti Euro 200,00.- sullo stanziamento che sarà definito per l'anno 2024
- presunti Euro 950,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210:
 - per presunti Euro 820,00.- all'imp. 31572/2023 per l'anno 2023
 - per presunti Euro 130,00.- all'imp. 9906/2024 per l'anno 2024
- presunti Euro 5.350,00.- Iva inclusa per altre spese connesse all'organizzazione della mostra, che trovano copertura sul cap. 160210 – annualità 2023;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, punto 19 della L.R. n. 21/2003, così come sostituito dall'art. 17, punto 12, comma a), b) della L.R. n. 17/2004, in considerazione dell'imminenza della mostra, della necessità di avviare tutti i necessari adempimenti ed in particolare di quelli relativi al posizionamento del modulo prefabbricato nell'area sedime ex Sala Tripovich a partire dal 25 settembre 2023;

Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., e l'art. 75 del vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati:

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

- I. Di approvare la coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna (con sede a Trieste in via San Giorgio I - C.F. 90155930325) per la realizzazione della mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", in programma nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 28 ottobre 2023 al 7 gennaio 2024 (inaugurazione prevista il 27 ottobre), mediante
 - la messa a disposizione gratuita dei seguenti spazi del Magazzino 26:
 - piano I - sale Arturo Nathan, Carlo Sbisà per il periodo 11 ottobre 2023_12 gennaio 2024 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - piano III - Sala Luttazzi per indicativi n. 7 eventi, oltre alla conferenza stampa prevista per il 26 ottobre 2023
 - la disponibilità a titolo gratuito per il periodo 25 settembre_25 ottobre 2023 dell'area sedime ex Sala Tripovich per la collocazione di un modulo prefabbricato m 6 x 6 che avrà la funzione di contenitore di eventi e di promozione della mostra, alle condizioni che saranno stabilite dal Servizio Immobiliare trattandosi di bene patrimoniale disponibile del Comune di Trieste (che comporta una minore entrata pari ad Euro 412,92.-);
 - l'assunzione diretta di spese per l'importo complessivo presunto di Euro 20.000,00.- Iva

Inclusa.

2. Di dare atto che :
 - il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;
 - saranno a cura e spese dell'Associazione Biennale Internazionale Donna tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, biglietteria, organizzazione di eventi collaterali, ad eccezione delle spese sostenute direttamente dal Comune di Trieste per l'importo di cui sopra pari a indicativi Euro 5.350,00.-.
3. Di stabilire che, con riferimento alla collocazione del modulo prefabbricato nell'arte sedime ex Sala Tripovich, l'Associazione dovrà:
 - provvedere alla richiesta degli allacciamenti temporanei per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica eventualmente necessari e all'assunzione dei relativi costi;
 - assicurare la costante pulizia dell'area sedime ex Sala Tripovich, nello spazio adiacente al modulo posizionato, per il periodo 25 settembre_25 ottobre 2023 e a conclusione del disallestimento;
 - effettuare il posizionamento del suddetto modulo nel rispetto delle eventuali occupazioni di suolo pubblico presenti nella zona, degli eventuali cantieri, delle corsie per il transito dei mezzi di soccorso in caso di emergenza previste nell'area interessata; l'allestimento della struttura sarà effettuato a cura e spese degli organizzatori, che assumeranno le connesse obbligazioni relative alla responsabilità civile e penale in ordine al corretto montaggio e al mantenimento in sito della struttura stessa;
 - acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge.
4. Di stabilire che l'Associazione dovrà inviare al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi il materiale promozionale e di comunicazione in visione per l'approvazione prima della divulgazione e fornirne quantitativi adeguati concordati con il medesimo Servizio, ai fini della diffusione dello stesso anche mediante canali interni;
5. Di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 20.000,00.- Iva Inclusa trova copertura sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio 2023 – 2025, come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 11.700,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza che trovano copertura sul cap. 160955:
 - per presunti Euro 10.300,00.- all'imp. 45849/2021 per l'anno 2023
 - per presunti Euro 1.400,00.- all'imp. 45857/2021 per l'anno 2024;
 - presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955:
 - per presunti Euro 1.800,00.- all'imp. 18250/2023 per l'anno 2023
 - per per presunti Euro 200,00.- sullo stanziamento che sarà definito per l'anno 2024;
 - presunti Euro 950,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210:
 - per presunti Euro 820,00.- all'imp. 31572/2023 per l'anno 2023
 - per presunti Euro 130,00.- all'imp. 9906/2024 per l'anno 2024;
 - presunti Euro 5.350,00.- Iva inclusa per altre spese connesse all'organizzazione della mostra, che trovano copertura sul cap. 160210 – annualità 2023.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, punto 19 della L.R. n. 21/2003, così come sostituito dall'art. 17, punto 12, comma a), b) della L.R. n. 17/2004.



comune di trieste
giunta comunale

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

prot. corr. n. 20° - 13/1/18/4 – 2022
sez. 3690

Proposta di deliberazione: mostra "BID23ART. Respirare con il mondo". Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**.

Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e determina **spesa e riduzione di entrata**.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



comune di trieste
giunta comunale

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Prot. Corr. n. 20° - 13/1/18/4 - 2022 sez. 3690

Proposta di deliberazione: mostra "BID23ART. Respirare con il mondo, Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 ottobre 2023_7 gennaio 2024. Coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

L'assessore Giorgio Rossi fornisce i chiarimenti del caso.

Il Presidente pone in votazione palese la proposta di deliberazione.

A votazione ultimata la stessa viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

Il Presidente, quindi, pone in votazione palese la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

A votazione ultimata, la proposta viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

Conseguentemente la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 11/09/2023.

La suesesa deliberazione assume il n. **425**.

Il Presidente
Elisa Lodi

Il Segretario Generale
dott. Giampaolo Giunta

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 11/09/2023 17:18:52

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 11/09/2023 17:22:05