



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2579 / 2023

Prot. corr. II/C-3
 sez. 1379/2023

OGGETTO: Presentazione del libro "Badante per amore". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich martedì 24 ottobre 2023. Minore entrata euro 190,05-. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 41,81.-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che pervenuta da parte della Sig.ra Lori Negrini Gambassini una richiesta di provvidenza (Prot. 1335/2023 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per la presentazione del suo libro "Badante per amore";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Considerato che la finalità dell'autrice è quella di sensibilizzare il pubblico sullo scambio salute e malattia in un mondo in cui non sempre si tiene conto che l'esperienza della malattia disegna a volte quotidiani eroismi di soggetti che si ergono a dare dignità a una normalità silenziosa;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Dato atto che la suddetta iniziativa avrà luogo martedì 24 ottobre 2023 dalle 16.30 alle 19.00 per un totale di 2 ore e mezza comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni”;

Dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore e mezza ammonta quindi a euro 190,05.-;

Ritenuto quindi di accogliere la richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 41,81.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Dato atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Sig.ra Lori Negrini Gambassini mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich per la presentazione del suo libro "Badante per amore" che si terrà martedì 24 ottobre 2023 dalle 16.30 alle 19.00 (per un totale di 2 ore e mezza) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.
2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 41,81.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
4. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 190,05.-.
5. Di accertare che l'importo di euro 41,81.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1194/2023.
6. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

8. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente:
anno 2023 euro 41,81.- .

Allegati:

ALL_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/09/2023 14:50:09