



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2914 / 2023

OGGETTO: Codice opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I[^] lotto. Affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura all'arch. Andrea Benedetti ex art. 50, co. 1), lett. b), D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa per Euro 23.890,43.

CUP F92F22000920004
 CIG: Z003CBE2C5

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione giunta n. 269 del 20.06.2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";
- con deliberazione consiliare n. 43 dd. 28.09.2022 e' stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2022-2024;

dato atto che:

- il PTO 2022-2024 ha previsto l'opera codice 22150 "Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I[^] lotto" (programma 21107 - progetto 22150) finanziata per euro 250.000,00 con 3LIB avanzo destinato;
- con deliberazione n. 3455/2022 e' stato affidato al dott. geol. Roberto Chiappini di Trieste l'incarico di redigere una relazione geologica propedeutica alla progettazione per la spesa complessiva di Euro 3.298,88 ed e' stato contestualmente prenotato sull'esercizio 2023 l'importo residuo di Euro 246.701,12

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

sullo stanziamento (prenotazione n. 20230018947 sul capitolo di spesa n. 20221500);

considerato, allo stato attuale, di dover affidare un incarico professionale per la fase progettuale ed esecutiva del primo lotto di lavori da effettuarsi in Villa Engelmann;

dato atto di non potersi avvalere delle professionalità interne all'Ente in quanto ridotte nel numero e già particolarmente impegnate nella fase progettuale ed esecutiva delle altre opere inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente;

valutato pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per la progettazione e l'esecuzione dell'opera in questione;

rilevato che in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, come integrato dall'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, e' stata calcolata la parcella, con riferimento alla tipologia e importo di opere da progettare, e la stessa ammonta a complessivi euro 18.829,15 (al netto di spese ed oneri accessori);

stabilito, alla luce del combinato disposto dell'art. 41, co. 5, del D.Lgs. 36/2023 e della L. n. 49/2023, di garantire l'equo compenso professionale ammettendo a ribasso solo le eventuali spese generali rappresentate in parcella;

ritenuto che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 e, comunque, il valore e' sotto soglia comunitaria;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, e' possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o piu' operatori, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

rilevato che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' ritenuto di prendere contatti con l'arch. Andrea Benedetti, con studio professionale a Trieste in via Belpoggio n. 3, in possesso di un curriculum vitae adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

rilevato che tale Professionista è stato individuato tra gli iscritti nell'Elenco istituito dalla Stazione appaltante;

vista la determinazione dirigenziale n. 4877/2022 esecutiva in data 28.12.2022 con la quale e' stato aggiornato al 28.12.2022 l'elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i. ;

considerato che il succitato Professionista, dopo essersi reso disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni indicate nello schema di contratto, ha presentato con PROT.CORR-2023-N-OP-2022-15/8-SEZ. 12220 PG 223622 dd. 04/10/2023 una offerta economica per Euro 18.829,15 cui va aggiunto il

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

contributo previdenziale del 4% di Euro 753,17, l'IVA al 22% di Euro 4.308,11 per una spesa complessiva di Euro 23.890,43, che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

rilevato che il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà conservata agli atti;

rilevato che, in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che l'affidamento in oggetto è identificato con Smart CIG n. Z003CBE2C5;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 con cui è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione giunta n. I del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che:

- il PTO 2023-2025 prevede l'opera in argomento (programma 21107 - progetto 22150) finanziata da 3LIB Avanzo Destinato – Avanzo destinato già finanziato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

anno 2023 - euro 8.320,04,
anno 2024 - euro 15.570,39;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 - euro 8.320,04,
anno 2024 - euro 15.570,39;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che per l'opera in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino, nominata con provvedimento sindacale n. 2373/2023;

considerato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62 / 2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.I, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 all'arch. Andrea Benedetti, con studio professionale a Trieste in via Belpoggio n. 3, l'incarico per la progettazione e l'esecuzione dell'opera codice 22150 ^{mh} gVilla Engelmann – progettazione esecutiva e avvio l^ lotto ^{mh} h alle condizioni indicate nello schema di contratto /foglio patti e condizioni allegato ed, in particolare, dietro pagamento di un corrispettivo di Euro 18.829,15 cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% di Euro 753,17, l'IVA al 22% di Euro 4.308,11 per una spesa complessiva di Euro 23.890,43;

2. di dare atto che il contratto si formalizzerà mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18,

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

co. I, del D. Lgs. n. 36/2023, che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato;

3. di dare atto che:

- con la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- con la deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- con la deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- il PTO 2023-2025 prevede l'opera in argomento (programma 21107 - progetto 22150) finanziata da 3LIB avanzo destinato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

anno 2023 - euro 8.320,04,
anno 2024 - euro 15.570,39;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 - euro 8.320,04,
anno 2024 - euro 15.570,39;

4. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230018947	0	22150 Villa Engelmann	20221500	23.890,43	-	

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

			progettazione esecutiva e avvio 1^ lotto fin.av.dest.gi av. lib.					

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.890,43 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	20221500	22150 - VILLA ENGELMANN - PROGETTAZIONI E ESECUTIVA E AVVIO 1° LOTTO (di interesse storico)	02816	U.2.02.01.10.999	21107	22150	N	8.320,04	incarico benedetti
2024	20221500	22150 - VILLA ENGELMANN - PROGETTAZIONI E ESECUTIVA E AVVIO 1° LOTTO (di interesse storico)	02816	U.2.02.01.10.999	21107	22150	N	15.570,39	incarico benedetti

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti;

8. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. arch. Lucia Iammarino

Allegati:

22150_benedetti_fpc.pdf

ENGELMANN BENEDETTI preventivo rev02.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2023 12:39:20



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2914 / 2023

OGGETTO: Codice opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^ lotto. Affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura all'arch. Andrea Benedetti ex art. 50, co. 1), lett. b), D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa per Euro 23.890,43. CUP F92F22000920004 CIG: Z003CBE2C5

Allegati:

22150_benedetti_fpc.pdf
df
ENGELMANN
BENEDETTI preventivo
rev02.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	204935	Variazione	S	2023	20230018947	0	20221500	23.890,43	-	02816			N
2	20230034747	Impegno	S	2023		0	20221500	8.320,04		02816	U.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
3	20240010119	Impegno	S	2024		0	20221500	15.570,39		02816	U.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908280000F92F220009200044		
2	0501U202011099908280000F92F220009200044	3LIB	Incarico Benedetti – Finanziato con avanzo destinato già avanzo libero
3	0501U202011099908280000F92F220009200044	3LIB	Incarico Benedetti – Finanziato con avanzo destinato già avanzo libero

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Allegati: n.1 prospetto di variazioni

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/10/2023 17:09:53

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 334 del 13/10/2023

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2023 CP	61.522.502,85	4.159.686,84	15.570,39	-15.570,39	65.682.189,69	0,00	65.682.189,69
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2023	CP	61.522.502,85	4.159.686,84	<u>15.570,39</u>	<u>-15.570,39</u>	65.682.189,69	0,00	65.682.189,69
		SALDO COMPETENZA		0,00				

USCITE ANNO: 2023

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missioni 5								
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 2								
Spese in conto capitale								
Macroaggr. 2 Investimenti fissi lordi	CP	246.701,12	2.639,10	0,00	-15.570,39	233.769,83	10.959,14	222.810,69
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-15.570,39	234.429,61		
Macroaggr. 5 Altre spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	246.701,12	2.639,10	15.570,39	-15.570,39	249.340,22	10.959,14	238.381,08
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-15.570,39	234.429,61		
Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	246.701,12	2.639,10	15.570,39	-15.570,39	249.340,22	10.959,14	238.381,08
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-15.570,39	234.429,61		
Totale Capitoli Variati su Missione 5	CP	246.701,12	2.639,10	15.570,39	-15.570,39	249.340,22	10.959,14	238.381,08
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-15.570,39	234.429,61		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2023	CP	246.701,12	2.639,10	15.570,39	-15.570,39	249.340,22	10.959,14	238.381,08
		SALDO COMPETENZA		0,00				
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-15.570,39	234.429,61		
		SALDO CASSA			-15.570,39			

ENTRATE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2024 CP	213.979,74	1.183.231,43	15.570,39	0,00	1.412.781,56	0,00	1.412.781,56
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2024	CP	213.979,74	1.183.231,43	15.570,39	0,00	1.412.781,56	0,00	1.412.781,56
		SALDO COMPETENZA	15.570,39					

USCITE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 2 Spese in conto capitale								
Macroaggr. 2 Investimenti fissi lordi	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 5	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2024	CP	0,00	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39	0,00	15.570,39
		SALDO COMPETENZA	15.570,39					
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		SALDO CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/10/2023 17:09:55

Spettabile
COMUNE DI TRIESTE

Trieste, 7 settembre 2023

alla c.a. arch. Lucia Iammarino

Oggetto: Restauro gloriette parco villa Engelmann, Trieste

A seguito della Sua cortese richiesta, le descrivo la mia migliore offerta per le prestazioni professionali richieste:

Progettazione definitiva

Qbll.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o), d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.070) = **1311.48**

Qbll.19: Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.020) = **374.71**

Progettazione esecutiva

Qblll.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.070) = **1311.48**

Qblll.02: Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.130) = **2435.61**

Qblll.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.040) = **749.42**

Qblll.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.020) = **374.71**

Esecuzione dei lavori

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.320) = **5995.35**

Qcl.10a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Qi:0.045) = **843.10**

(*)

Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.040) = **749.42**

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

(V:90000.00 x P:13.430% x G:1.55 x Q:0.250) = **4683.87**

Onorario professionale : € 18.829,15 (al netto di spese ed oneri accessori)

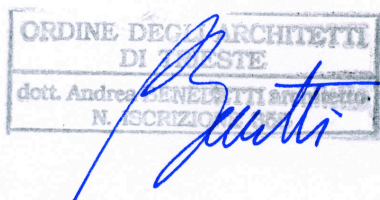
Cassa Architetti (4%) : € 753,16

IVA (22%) : € 4.308,10

TOTALE : € 23.890,42

A disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2023 12:39:21



comune di trieste
dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio
servizio ambiente, verde e igiene urbana

OGGETTO: Codice Opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^ lotto. Incarico professionale dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per l'importo di Euro 18.829,15 + IVA ed oneri.

CUP: F92F22000920004

CIG: Z003CBE2C5

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

il dott. arch. ANDREA BENEDETTI, con studio tecnico in Trieste, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Trieste con n. 355,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al dott. arch. ANDREA BENEDETTI, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per il progetto codice opera 22150 denominato "Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^ lotto".

Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, relative all'intervento di recupero funzionale del colonnato presente nel giardino di Villa Engelmann, si riassumono così;

- FASE 1:
- A) Progetto di Fattibilità Tecnico economica
 - B) Istanza di Autorizzazione Paesaggistica (D.Lgs. 42/2004)
 - C) Progetto Esecutivo
- FASE 2:
- D) Direzione dei lavori, misura e contabilità
 - E) Coordinatore Sicurezza in Esecuzione (D.Lgs. 81/2008)
 - F) Certificato di regolare esecuzione

Nello specifico:

FASE I

PROGETTAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004

Il Progetto di Fattibilità Tecnico economica (A) ed il successivo livello di approfondimento Progetto Esecutivo (C) riguardano le opere necessarie al recupero della funzionalità del colonnato presente presso il Giardino di Villa Engelmann, e degli eventuali nuovi elementi necessari a ricostituire la piena fruibilità e sicurezza della struttura, in tutte le sue parti, dalle fondazioni alla struttura metallica soprastante, dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse dovrà essere redatto sotto il profilo formale e sostanziale secondo quanto stabilito dall'art. 41 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.7, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme, in relazione all'oggetto di cui al presente incarico.

La progettazione dovrà svilupparsi coerentemente con l'approfondimento storico avviato sul colonnato ed il Professionista dovrà coordinarsi con le figure professionali individuate dal Comune per elaborare il recupero complessivo del colonnato, previsto anche dal punto di vista strutturale nonché relativamente alla sicurezza dei lavoratori che saranno impiegati nelle lavorazioni, fornendo altresì le necessarie indicazioni per quanto di specifica competenza per l'ottenimento di un progetto completo sotto ogni aspetto. In tal senso il Professionista si impegna a produrre entro 25 giorni dalla data di incarico gli elaborati necessari alla acquisizione della prescritta autorizzazione di cui al D.Lgs. 42/2004.

In esecuzione del presente incarico il Professionista si atterrà alle disposizioni cogenti in materia di

progettazione e recupero dei manufatti storici, sottoposti alla specifica tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, alle norme e circolari collegate, alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali norme o regolamenti applicabili durante lo svolgimento dell'incarico.

Nello svolgimento delle attività il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP, con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il Professionista si impegna a collaborare fattivamente con le altre figure professionali individuate dal Comune con incarico interno e/o esterno (a titolo indicativo progettista strutturale, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione) che gli verranno prontamente comunicate, durante l'espletamento del suo incarico, al fine di creare la necessaria condivisione delle informazioni derivanti dall'approfondimento specialistico proprio di ogni singolo incarico per l'elaborazione di un progetto unitario completo in ogni sua parte.

Il Professionista si impegna a considerare tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera per qualsiasi motivo di carattere tecnico, normativo o autorizzativo e di recepirle negli atti finali da produrre.

Il Professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all'eventuale acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta o altro necessari di propria competenza ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Il Professionista dovrà recepire nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla stazione appaltante prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Il progetto delle strutture, completo in ogni sua parte come detto ai precedenti commi, dovrà essere consegnato al Comune:

- Progetto di fattibilità Tecnico Economica (A) entro 45 (**quarantacinque**) **giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento;
- Istanza di Autorizzazione Paesaggistica (B) da presentarsi al soggetto competente in materia entro 25 (**venticinque**) **giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla comunicazione del presente affidamento;
- Il Progetto Esecutivo (C) entro 25 giorni (**venticinque**) **giorni naturali e consecutivi** dalla

approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo e-mail) e comunque entro 25 **(venticinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri degli enti preposti per l'aggiornamento secondo le eventuali prescrizioni.

I progetti - che rimarranno in proprietà del Comune - dovranno essere prodotti, nei tempi sopra indicati, nel numero di 3 (tre) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni). Il Professionista si impegna a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta. L'istanza di Autorizzazione Paesaggistica D.Lgs. 42/2004 dovrà essere presentata secondo le indicazioni che saranno fornite dal RUP, fornendo n. 1 copia cartacea e copia riproducibile su supporto informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

D) - DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ

Il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori per la parte di propria competenza secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'intero intervento. In particolare:

1. dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
2. dovrà essere effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;
3. l'assistenza e sorveglianza ai lavori non sarà continua ma si concretizzerà in visite periodiche la cui durata sarà in relazione al tipo di lavori in corso ed alle esigenze del cantiere in modo da assicurare la regolare esecuzione delle opere;

4. gli allibramenti delle lavorazioni a misura e degli oneri per la sicurezza dovranno essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo S.A.L. e dovranno corredare il S.A.L. stesso; dovranno comprendere libretti delle misure, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;
5. dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere tenuto aggiornato il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni, dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
6. dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera e al collaudo, e di quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente documento;
7. dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
8. dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Amministrazioni e i gestori di beni e servizi pubblici interessati, per la tempestiva risoluzione di problemi tecnico-organizzativi, nonché l'assistenza a Comune nei rapporti con dette Amministrazioni;
9. qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del RUP, si rendesse necessario, nei limiti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto RUP, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;
10. nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento, nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali assensi da parte delle Amministrazioni e dei gestori di beni e servizi

pubblici interessati, ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari delle predette Amministrazioni necessari ad una rapida approvazione delle modifiche;

11. il Direttore dei lavori dovrà garantire che entro 15 (quindici) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta al Comune la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, certificazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, ed ogni altra documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti;

12. sarà tenuto ad osservare l' *“Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste”* di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato *“Attuazione dell’Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri”* controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il RUP ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 ed ai relativi allegati.

E) – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori. In particolare il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:

1. dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
2. dovrà predisporre tempestivamente la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
3. dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo

dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al RUP. Resta ferma la riserva del Comune nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del RUP di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi artt. 9 (penalità) e 12 (clausola risolutiva espressa);

4. sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, a convocare prima dell'avvio dei lavori di ciascuna attività specifica una riunione di coordinamento con gli addetti alle singole operazioni al fine di valutare tutte le possibili interferenze tra le attività di cantiere previste. Di tale riunione dovrà redigere opportuno verbale da inviare successivamente al Responsabile dei Lavori. Tale verbale è propedeutico all'adeguamento del PSC, cui è tenuto il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;

5. dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori e/o il RUP;

6. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

7. verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Trieste ovvero del DURC, dando atto dell'avvenuto controllo nel verbale di visita. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile dei Lavori e/o RUP. Dovrà verificare, nell'ambito di ciascun cantiere edile, l'osservanza delle norme di cui all'art. 36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 agosto 2006, n. 248 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

8. dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori e subaffidatari in genere, previste all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e dal D.Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della

notifica preliminare, ecc. ecc. e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

9. per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui al precedente punto 18., sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte in sede di offerta;

10. è tenuto a tutte le incombenze previste dalla vigente legislazione sulla sicurezza del lavoro e dei cantieri, ivi compresa la verifica preliminare e l'adattamento, alle effettive condizioni e programmi operativi di lavoro, del piano di sicurezza e coordinamento generale e del fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, sia prima dell'inizio dei lavori che durante lo svolgimento degli stessi secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Il Professionista è tenuto a verificare la tempestiva ottemperanza da parte dell'impresa a tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai piani di sicurezza e di coordinamento, che incidono sulla sicurezza del cantiere; in particolare è tenuto a vigilare sul rispetto delle misure inserite nel Piano di Sicurezza e Coordinamento specifico in merito alle interferenze tra le attività di cantiere e quelle delle strutture in cui si opera, così come valutate nel corso della riunione di coordinamento di cui al precedente punto 25.;

11. sarà tenuto ad eseguire le annotazioni e le prescrizioni impartite in merito alle misure di prevenzione e coordinamento della sicurezza le quali dovranno essere controfirmate per ricevuta ed adempimento dall'impresa appaltatrice, dai subappaltatori e dalle imprese con contratti di fornitura;

12. sarà tenuto ad osservare l' *“Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste”* di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato *“Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri”* controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il RUP ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 36/2023.

F) – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione delle opere strutturali, il Professionista, qualora ritenga le stesse opere collaudabili, ne certificherà la regolare esecuzione; il Certificato di Regolare Esecuzione dovrà essere emesso nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine perentorio di 3 (tre) mesi a decorrere dall'ultimazione dei lavori ed avrà carattere provvisorio; assumerà carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorso tale ultimo citato termine, il Certificato di Regolare Esecuzione si intenderà tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sarà intervenuto entro i successivi due mesi. In materia si richiama l'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

Il Certificato di Regolare Esecuzione dovrà essere prodotto, nei tempi indicati, nel numero di 3 (tre) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo e di ogni altro elaborato o documento riferibile allo stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Art.3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art.4) COLLABORAZIONI.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art.5) CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, ammonta complessivamente ad Euro 18.829,15 al netto di spese ed oneri accessori, importo che corrisponde al valore di cui all'elaborato «Calcolo di Parcella» conservato agli atti.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art.6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

- acconto – corrispondente alla FASE 1 relativa ai servizi attinenti l'architettura e ingegneria (A) (B) (C): pagamento su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del Progetto Esecutivo e comunque entro 180 (centottanta) giorni dalla consegna del progetto stesso al Comune, nel caso in cui la mancata intervenuta approvazione sia non dipendente dal Professionista incaricato della progettazione;
- saldo – corrispondente alla FASE 2 relativa a (D) (E) (F): pagamento su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta emissione del Certificato di regolare esecuzione.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento

non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art.7) COPERTURE ASSICURATIVE.

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

.....

Art.8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.9) PENALITÀ.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art.10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art.11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 16 del 24 gennaio 2019, anch'esso reperibile sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art.12) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art.13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art.14) RECESSO.

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art.15) INCOMPATIBILITÀ.

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine

professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.17) RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art.18) ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo studio tecnico con sede in via Belpoggio n. 3, 34123 Trieste.

Art.19) SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art.20) CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 18.829,15 oltre InarCASSA 4%.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art.21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2023 12:39:22