



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 2783 / 2023

Prot. Corr. n. 37/1-23/8(2513)

OGGETTO: Fiera comunale e Luna Park di San Martino. Prosecco – 27 ottobre - 11 novembre 2023. Servizi necessari ai fini della realizzazione dell'evento. Impegno di spesa totale Euro 12.226,50 (IVA inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

l'edizione 2023 della Fiera comunale e dei Festeggiamenti di San Martino, come previsto dalla deliberazione di Giunta n. 438 dd. 18 settembre 2023 e dal Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009, sarà realizzata come di consueto nella frazione di Prosecco, nella giornata di sabato 11 novembre p.v. mentre il Luna Park annesso si svolgerà da venerdì 27 ottobre a domenica 12 novembre;

tenuto conto che:

lo svolgimento della rassegna fieristica e delle annesse iniziative determina una serie di costi necessari per la realizzazione e la buona riuscita dell'evento comunale nel suo complesso e precisamente:

- aggiornamento del Piano di *safety and security*, a garanzia del rispetto delle aree concesse e destinate alla fiera ed ai singoli operatori e per la messa in sicurezza della manifestazione, previo rilievo puntuale dello stato di fatto dell'area fieristica finalizzato all'eventuale individuazione dei posteggi da assegnare ai singoli operatori;
- fornitura e installazione di due wc chimici di cui uno per disabili per le esigenze del Luna Park e quindi dal 27/10/2023 al 12/11/2023 con servizio di pulizia giornaliera e un wc chimico aggiuntivo per la sola giornata della Fiera;
- servizio di pulizia e asporto rifiuti previa stipula apposita convenzione ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e la pulizia del territorio del Comune di Trieste;
- convocazione della Commissione tecnica comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo in relazione agli oneri previsti per il rilascio del parere;
- servizio di *safety & security*, con i necessari estintori antincendio, come previsto dalla

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	

specifica normativa vigente e precisamente con la presenza di 4 addetti antincendio rischio alto e 1 coordinatore per l'intera giornata di sabato 11 novembre p.v., dalle ore 7.30 alle ore 22.30, muniti di sei estintori;

dato atto che:

vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi quanto prima, si ritiene di applicare il comma 1, lett. b) dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.lgs 31.03.2023 n. 36 secondo il quale: *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità:*

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

dato inoltre atto che:

"è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro" così come stabilito dal comma 6, art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.lgs 31.03.2023, n. 36;

preso atto che:

sono stati acquisiti i sotto riportati preventivi di spesa, conservati agli atti, per complessivi euro 12.026,10 (IVA e oneri di legge inclusi):

- aggiornamento del Piano di *safety and security*, a garanzia del rispetto delle aree concesse e destinate alla fiera ed ai singoli operatori e per la messa in sicurezza della manifestazione, previo rilievo puntuale dello stato di fatto dell'area fieristica finalizzato all'eventuale individuazione dei posteggi da assegnare ai singoli operatori, a cura dell'arch. Paolo Furlan (P.IVA 01121600322) per un importo di euro 4.948,32 (IVA e oneri di legge inclusi) – CIG: Z623CA7404;

- fornitura e installazione di due wc chimici di cui uno per disabili per le esigenze del Luna Park e quindi dal 27/10/2023 al 12/11/2023 con servizio di pulizia giornaliera e un wc chimico aggiuntivo per la sola giornata della Fiera, a cura della Riciclo Clean S.r.l. (P. IVA 01246310328) per un importo complessivo di Euro 610,00 (500,00 + IVA 22%) - CIG Z133CA744B;

- pulizia e asporto dei rifiuti nell'area in oggetto a cura del concessionario Acegas Aps Amga S.p.A. (P. IVA 00930530324), per un importo complessivo di Euro 4.369,38 (3.581,46 + IVA 22%) - CIG ZAD3CA749F;

- servizio di vigilanza con presenza di 4 addetti antincendio rischio alto e 1 coordinatore per l'intera giornata di sabato 11 novembre p.v., dalle ore 7.30 alle ore 22.30, muniti di sei estintori, a cura di ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (P. IVA 01146790314), per un importo complessivo di Euro 2.098,40 (1.720,00 + IVA 22%), importo inclusivo di un'ora di servizio straordinario in caso di necessità- CIG Z913CA74EB;

appurato:

che risulta altresì necessario convocare la Commissione tecnica comunale di vigilanza su locali di pubblico spettacolo ai fini dell'ottenimento del parere in merito all'agibilità dell'area in oggetto, prestazione per la quale è prevista una tariffa di euro 200,40 (operazione non soggetta ad IVA), importo da accertare successivamente sul capitolo 95800;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto che:

i preventivi presentati risultano congrui rispetto ai prezzi di mercato e che quindi si ritiene di accettare le offerte presentate e di affidare la fornitura dei servizi proposti alle imprese di cui sopra, impegnando una spesa complessiva Euro 12.226,50 (IVA inclusa) sul capitolo 307110, incluse le spese per la convocazione della Commissione di Vigilanza;

verificata:

la disponibilità finanziaria dei capitoli del bilancio corrente del Servizio Attività Economiche, ed in particolare del capitolo di spesa nr. 307110 "EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER L'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO";

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - Euro 12.226,50;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023 n. 36;
- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;
- il Regolamento delle fiere che hanno luogo nel territorio comunale, approvato con D.C. n. 87 dd. 21 settembre 2009;
- il 'Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, aggiornato con D.C. n. 37 dd. 17 agosto 2021;
- la Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 (10) dd. 18 luglio 2018, contenente le "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità";
- l'art. 107, comma 3, lett. d), l' art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la determinazione dirigenziale n. 3866/2022 Servizio Attività Economiche – Prot.corr. 1/3-22 (3686) dd. 28.10.2022 circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	

DETERMINA

Per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

1. di **approvare** i preventivi sopra citati, nonché la spesa complessiva di Euro 12.226,50 (IVA e oneri di legge inclusi), per la realizzazione dell'edizione 2023 della Fiera di San Martino e del relativo Luna Park attraverso le seguenti prestazioni:

- aggiornamento del Piano di *safety and security* e rilievo puntuale dello stato di fatto dell'area fieristica finalizzato all'eventuale individuazione dei posteggi da assegnare ai singoli operatori, a cura dell'arch. Paolo Furlan (P.IVA 01121600322) per un importo di euro 4.948,32 (IVA e oneri di legge inclusi) – CIG: Z623CA7404;
- fornitura e installazione di due wc chimici di cui uno per disabili per le esigenze del Luna Park e quindi dal 27/10/2023 al 12/11/2023 con servizio di pulizia giornaliera e un wc chimico aggiuntivo per la sola giornata della Fiera, a cura della Riciclo Clean S.r.l. (P. IVA 01246310328) per un importo complessivo di Euro 610,00 (500,00 + IVA 22%) - CIG Z133CA744B ;
- pulizia e servizio asporto rifiuti dell'area in oggetto a cura di Acegas Aps Amga S.p.A. (P. IVA 00930530324), per un importo complessivo di Euro 4.369,38 (3.581,46 + IVA 22%), - CIG ZAD3CA749F;
- servizio di vigilanza con presenza di 4 addetti antincendio rischio alto e 1 coordinatore per l'intera giornata di sabato 11 novembre p.v., dalle ore 7.30 alle ore 22.30, muniti di sei estintori, a cura di ALEXA s.r.l.s. Safety & Security (P. IVA 01146790314), per un importo complessivo di Euro 2.098,40 (1.720,00 + IVA 22%), importo inclusivo di un'ora di servizio straordinario in caso di necessità - CIG Z913CA74EB;
- convocazione della Commissione tecnica comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo con una spesa complessiva di euro di euro 200,40 da accertare successivamente sul capitolo 95800;

2. di **accertare** l'entrata complessiva di
euro 200,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2023	00095800	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE TECNICA DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO			00686	00686	N	200,40	2023: Euro 200,40

4. di **impegnare** la spesa complessiva di euro 12.226,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.1.03.02.02.005	00005	05001	N	12.226,50	2023: Euro 12.226,50

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	

5. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - Euro 12.226,50;

6. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione delle fatture presentata dai soggetti affidatari, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*dott.ssa Kristina Tomic*

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Morciano	Tel: 040 675 8527	E-mail: francesco.morciano@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: KRISTINA TOMIC

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/09/2023 15:46:34