

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2635 / 2023

OGGETTO: Codice opera 20095 “Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto” (VP534). Collaudo statico delle opere strutturali a progetto. Decisione a contrarre mediante affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura al prof. dott. ing. Pietro Todaro. Affidamento ex art. 50, co. 1), lett. b), D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa per Euro 3.455,81.

CUP F99G19000460004
 CIG: Z7B3C7D92C

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3050/2022 si e' provveduto ad effettuare delle mere operazioni contabili consistenti in una variazione di stanziamento di impegno di spesa di Euro 23.750,00 dall'esercizio 2022 all'esercizio 2023 a favore dell'ing. Paolo Parovel, professionista esterno affidatario di incarico di progettazione a valere anche sull'esercizio 2023 (imp. 2023/18768 per Euro 23.725,20 sul cap. 20200950) e a prenotare sull'esercizio 2023 la spesa residua complessiva di Euro 169.683,34 (con prenotazioni nn. 2023/18769 per Euro 100.000,00, 2023/18770 per Euro 8.363,62 e 2023/18771 per Euro 61.319,72 sul cap. 20200950) sullo stanziamento complessivo di Euro 203.211,18 previsto per l'opera codice 20095 - Manutenzione straordinaria giardino piazza Carlo Alberto (VP534), inserita con deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 nel Programma Triennale delle Opere 2020-2022;

considerato, allo stato attuale, di dover affidare un incarico di collaudo statico per la progettazione strutturale esecutiva;

considerato di non potersi avvalere delle professionalità interne all'Ente in quanto ridotte nel numero e già particolarmente impegnate nella fase progettuale ed esecutiva delle altre opere pubbliche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente;

valutato pertanto necessario affidare all'esterno un incarico di collaudo in fase di progettazione;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

rilevato che in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, come integrato dall'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, e' stata calcolata la parcella, con riferimento alla tipologia e importo di opere da progettare, e la stessa ammonta a complessivi euro 2.573,68 (al netto di spese ed oneri accessori);

stabilito, alla luce del combinato disposto dell'art. 41, co. 5, del D.Lgs. 36/2023 e della L. n. 49/2023, di garantire l'equo compenso professionale ammettendo a ribasso solo le eventuali spese generali presenti in parcella;

ritenuto che le prestazioni in oggetto non rivestano un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, essendo il valore calcolato per l'incarico sotto soglia comunitaria;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 euro - ai sensi dell'art. 50, co. I, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 - e' possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o piu' operatori, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

rilevato che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' ritenuto di dover prendere contatti con il prof. dott. ing. Pietro Todaro, con studio professionale a Trieste in largo Papa Giovanni XXIII civ. 8, che presenta un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

rilevato che tale Professionista e' stato individuato tra gli iscritti nell'Elenco istituito dalla stazione appaltante;

vista la determinazione dirigenziale n. 4877/2022 esecutiva in data 28/12/2022 con la quale e' stato aggiornato al 28.12.2022 l'elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i.;

considerato che il suddetto Professionista, dopo essersi reso disponibile ad assumere l'incarico alle condizioni indicate nello schema di contratto, ha presentato con PROT.CORR-2023-N-N-2022-OP-2020-95/21-SEZ 11439, PG 209260, dd. 14/09/2023 una offerta economica per Euro 2.573,68 di compenso professionale + Euro 150,00 per spese d'ufficio cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% di Euro 108,95, l'IVA al 22% di Euro 623,18 per una spesa complessiva di Euro 3.455,81, che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

rilevato che il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà conservata agli atti;

rilevato che, in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

dato atto che l'affidamento in oggetto è identificato con Smart CIG n. Z7B3C7D92C;
richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 con cui è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione giunta n. I del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che:

- il PTO 2023-2025 prevede l'opera in argomento (progetto 20095) finanziata da FPV;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:
anno 2023 - euro 3.455,81;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 - euro 3.455,81;

dato atto che per l'opera in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino, nominata con provvedimento sindacale n. 2373/2023;

considerato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62 /2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 al prof. dott. ing. Pietro Todaro, con studio professionale a Trieste in largo Papa Giovanni XXIII civ. 8, l'esecuzione del collaudo delle opere strutturali inerente il progetto codice opera 20095 "Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto" (VP534) alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato ed in particolare dietro pagamento di un corrispettivo di Euro 2.573,68 di compenso professionale + Euro 150 per spese d'ufficio cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% di Euro 108,95, l'IVA al 22% di Euro 623,18 per una spesa complessiva di Euro 3.455,81;
2. di dare atto che il contratto si formalizzerà mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. I, del D. Lgs. n. 36/2023, che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato;
3. di dare atto che:
 - con la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
 - con la deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
 - con la deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il PTO 2023-2025 prevede l'opera in argomento (progetto 20095) finanziata da FPV;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:
 anno 2023 – euro 3.455,81;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2023 - euro 3.455,81;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230018770	0	20095 - Manutenzione straordinaria giardino piazza Carlo Alberto - av.vinc.gia' avanzo econ. da ridu	20200950	3.455,81	-	incarico collaudo statico todaro

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.455,81 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	20200950	20095 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINO CARLO ALBERTO	02816	U.2.02.01.09.014	21107	20095	N	3.455,81	incarico collaudo statico todaro

6. di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

Tabella_compenso.pdf

fpc_todaro_19_09_2023.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia Iammarino

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2635 / 2023

OGGETTO: Codice opera 20095 "Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto" (VP534). Collaudo statico delle opere strutturali a progetto. Decisione a contrarre mediante affidamento diretto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura al prof. dott. ing. Pietro Todaro. Affidamento ex art. 50, co. 1), lett. b), D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa per Euro 3.455,81. CUP F99G19000460004 CIG: Z7B3C7D92C

Allegati:

Tabella_compenso.pdf
fpc_todaro_19_09_2023.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	204161	Variazione	S	2023	20230018770	0	20200950	3.455,81	-	02816			N
2	20230034373	Impegno	S	2023		0	20200950	3.455,81		02816	U.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0905U202010901405480000F99G190004600044		incarico collaudo statico todaro
2	0905U202010901405480000F99G190004600044	4RM	Fin. Avanzo vincolato già riduzione mutui

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Calcolo corrispettivo Collaudo statico CO200095

ID Opere	Categoria d'opera	Costo singole opere V	Parametro base singole opere P	Grado complessità G	Prestazione affidata Q	Sommatoria prestazioni	Compensi al netto delle spese	Spese	Corrispettivi
S.04	STRUTTURE B	€ 99.982,00	13.000720	0,9	Qdl.03	0,22	€ 2.573,68	€ 643,42	€ 3.217,10



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

comune di trieste
dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio
servizio ambiente, verde e igiene urbana

OGGETTO:

CUP F99G19000460004

CIG Z7B3C7D92C

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

il prof. dott. ing. Pietro TODARO, con studio tecnico in Trieste, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al prof. dott. ing. Pietro TODARO, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per il Collaudo Statico delle opere strutturali inerenti il codice opera 20095 denominato "Manutenzione straordinaria del giardino di Piazza Carlo Alberto".

Art. 2. CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni sono da svolgere nell'ambito dell'incarico di Collaudo Statico in corso d'opera delle strutture riguardanti i lavori di realizzazione dell'opera in oggetto;

In esecuzione del presente incarico il prof. dott. ing. Pietro Todaro si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al collaudo statico, alle prescrizioni di legge vigenti, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 05.II.1971 n.1086, Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 17 gennaio 2018 recante "Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni (NTC2018)" successive modifiche ed integrazioni nonché alle connesse circolari esplicative, alla normativa regionale in materia di procedure di cui alle norme tecniche di prevenzione in area sismica con specifico riferimento all'incarico da espletare, nonché quando applicabili alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, con comunque l'obbligo di adeguamento ad eventuali norme o regolamenti applicabili durante lo svolgimento dell'incarico;

nello svolgimento delle attività il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico;

il Professionista ha discrezionale facoltà di effettuare gli accertamenti necessari e sufficienti a comprovare il corretto adempimento delle prescrizioni in merito alle opere strutturali eseguite e quindi la rispondenza delle opere realizzate alla loro destinazione finale;

il certificato di collaudo ed i relativi eventuali previsti allegati verranno prodotti dal Professionista in originale ed in un numero di copie tale da poter soddisfare tutti gli adempimenti amministrativi previsti (comunque non inferiore a 4);

il Professionista rinuncia fin d'ora espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà del committente e che ne può disporre liberamente;

il Professionista si impegna a considerare tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera per qualsiasi motivo di carattere tecnico, normativo o autorizzativo e di recepirle negli atti finali da produrre.

Art. 3. RISERVATEZZA SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art. 4. COLLABORAZIONI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art. 5. TERMINI DELL'INCARICO

Il presente incarico decorre dalla data di approvazione della Determinazione Dirigenziale di affidamento. Le operazioni di collaudo verranno iniziate immediatamente ad inizio lavori e dovranno essere ultimate con la presentazione conclusiva degli atti relativi entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle opere strutturali oggetto dell'incarico.

Art. 6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese (solo se compresi nella parcella) ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro 3.217,10.-, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Calcolo di Parcella» qui allegato, detratto l'importo di Euro 493,42 (=643,42-150,00) corrispondente alla percentuale di ribasso del 15,337416% sul rimborso spese offerto dal Professionista.

La definitiva entità del corrispettivo spettante al Professionista per l'emissione del Certificato di Collaudo Statico, è determinato sulla base del valore contrattuale dei lavori, aumentato degli importi delle varianti approvate in corso d'opera, ed è fisso e immutabile.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art. 7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà in unica soluzione, a saldo, al momento del deposito dell'atto di collaudo, entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione da parte del Comune. Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione. Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231. L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 8. COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

Art. 9. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 10. PENALITA'

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del

contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art. 11. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art. 12. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 16 del 24 gennaio 2019, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art. 13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art. 14. ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 15. RECESSO

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale. Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed

impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art. 16. INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 18. RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 19. ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo studio d'ingegneria con sede in Largo Papa Giovanni XXIII n. 8 - 34123 Trieste.

Art. 20. SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo

carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 21. CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 2.723,68 oltre InarCASSA 4%.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art. 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)