



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 3011 / 2023**

prot. corr. II/C-3  
 sez. I603/23

**OGGETTO:** Presentazione del libro "Omini e Loghi". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich giovedì 16 novembre 2023. Minore entrata euro 152,04-. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 33,45.-.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che e' pervenuta da parte del dott. Dino Faraguna una richiesta di provvidenza (prot. II/C-3 sez. I507/2023) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per la presentazione del suo libro "Omini e Loghi";

Considerato che l'autore, nato a Trieste, ha pubblicato diversi libri di divulgazione scientifica e, successivamente, di narrativa;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Dato atto che la suddetta iniziativa avrà luogo giovedì 16 novembre 2023 dalle 17.00 alle 19.00 per un totale di 2 ore comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

Dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 152,04.-;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Atteso che la casa editrice Battello Stampatore ha presentato richiesta, conservata agli atti (prot. II/C-3 sez. 1632/2023), di poter vendere il volume durante la presentazione;

Ritenuto di autorizzare la casa editrice alla vendita del volume "Omini e Loghi" durante la presentazione che si terrà giovedì 16 novembre 2023 dalle 17.00 alle 19.00 presso la sala Bazlen;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Dato atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dal dott. Dino Faraguna mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per la presentazione del suo libro "Omini e Loghi", che si terrà giovedì 16 novembre 2023 dalle 17.00 alle 19.00 (per un totale di 2 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.
2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
3. Di autorizzare la casa editrice Battello Stampatore alla vendita del volume "Omini e Loghi" durante la presentazione che si terrà giovedì 16 novembre 2023 dalle 17.00 alle 19.00 presso la Sala Bazlen.
4. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
5. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 152,04.-.
6. Di accertare che l'importo di euro 33,45.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1194/2023.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

7. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.

8. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023.

9. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2023 euro 33,45.-

Allegati:

ALL\_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Stefano Bianchi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 24/10/2023 10:15:57