



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 3127 / 2023

Prot. Corr. XIV

Sez. I647/2023

OGGETTO: Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (I.R.C.I.). Spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata per l'anno 2023 (01.01.2023 – 31.12.2023) rimborso per un importo massimo di Euro 30.000,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd 19.12.2022, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - 2023-2025 e Bilancio di previsione 2023-2025", e successive modifiche';
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023", e successive modifiche;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, avente come oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";
- la Deliberazione Giuntale n. 280 dd. 11.06.2018, esecutiva dal 29.06.2018, con la quale si è preso atto, tra le altre cose, che:
 - con Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati lo schema dell'atto di concessione – contratto e il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'I.R.C.I., finalizzati a disciplinare le linee guida per i rapporti di collaborazione per la gestione del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata e più in generale per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale di via Torino n. 8;
 - l'I.R.C.I., in attesa della formalizzazione dei suddetti accordi, nonché nelle more dell'effettiva consegna dell'edificio, ha continuato a sostenere le spese di gestione dell'immobile di via Torino n. 8, in particolare le spese EGA (energia elettrica, acqua, gas, manutenzione, ecc.), anche per le parti di spettanza

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

dell'amministrazione comunale;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2042/2018 e successive determinazioni (3470/2018, 3972/2019, 1101/2020, 3407/2020, 3536/2021, 3791/2022) sono stati riconosciuti a favore dell'I.R.C.I., da parte degli uffici competenti, gli importi approvati in termini di ammissibilità di spesa, relativamente agli anni di competenza, attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02.12.2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

Dato atto che ad oggi sono ancora in via di definizione le procedure per l'effettiva presa in carico della struttura da parte degli uffici competenti del Comune di Trieste, con il che l'I.R.C.I. continua a sostenere le spese di gestione dell'immobile anche per le parti di spettanza comunale;

Rilevato che l'I.R.C.I. con nota 1646/2023 - XIV P.G. 241318 dd. 24.10.2023, conservata agli atti, ha chiesto all'Amministrazione Comunale, relativamente alle spese di gestione per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023, un importo ammontante ad Euro 24.809,30.- da integrare con le spese relative al mese di novembre e dicembre, ancora non disponibili, con il che è stato stimato - mantenendo un ampio margine di sicurezza - un importo complessivo massimo erogabile per l'anno 2023 di Euro 30.000,00.-;

Considerato pertanto di riconoscere un importo massimo di Euro 30.000,00.- a favore dell'I.R.C.I. demandando a successivo atto l'esatta quantificazione di detta somma, fermo restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti relativamente al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla citata deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile, per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 dd.18.8.2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 498/2023 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 10.02.2023 e fino al 31.12.2023;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse,

I. Di dare atto che in data 24.10.2023 è pervenuta dall'I.R.C.I. la richiesta (prot. corr. 1646/2023 - XIV P.G. 241318), conservata agli atti, di rimborso delle spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata sostenute nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023, un importo ammontante ad Euro 24.809,30.- da integrare con le spese relative al mese di novembre e dicembre, ancora non

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

disponibili, con il che è stato stimato - mantenendo un ampio margine di sicurezza - un importo complessivo massimo erogabile di Euro 30.000,00.-.

2. Di riconoscere un importo massimo di Euro 30.000,00.- a favore dell'I.R.C.I demandando a successivo atto l'esatta quantificazione di detta somma relativamente al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, fermo restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile, per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale.

3. Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di rinviare a successivi provvedimenti l'esatta quantificazione dell'importo di cui al punto 1. e la relativa liquidazione.

5. Di dare atto che in base agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito del Comune di Trieste.

6. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza del 2023.

7. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 30.000,00.-.

8. Di impegnare la spesa complessiva di euro 30.000,00.- al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|------|
| 2023 | 00146900 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEL SERVIZIO MUSEI | 02331 | U.1.04.04.01.001 | 00004 | 04002 | N | 30.000,00 | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.sa Aleksandra Velise)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 0406754302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/11/2023 22:06:07