



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE GIURIDICA

REG. DET. DIR. N. 3117 / 2023

OGGETTO: Legge Regionale n. 27/2012, art 9 Finanziamento regionale per il sostegno delle amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di Cantieri (edizione 2023). Riduzione prenotazione e impegno di spesa euro 113.500,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamato l'art. 9 della Legge Regionale 31 dicembre 2012 n. 27 e vista la determinazione n. 734 del 17 marzo 2023 con la quale, in attuazione della richiamata normativa, e' stato prenotato un impegno di spesa per il progetto di Cantieri di Lavoro che prevede l'impiego di 8 unita' di lavoratori in attivita' di manutenzione e pulizia degli spazi verdi pubblici, delle aree comunali e dell'arredo urbano;

considerato che per l'attuazione del suddetto progetto è prevista una spesa pari ad euro 113.500,00;

considerato che in data 20 marzo 2023 con codice istanza n. 426573 è stata inoltrata alla Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, Servizio Politiche del Lavoro formale richiesta di ammissione a finanziamento del citato progetto per l'importo di euro 113.500,00;

dato atto che il predetto Servizio regionale ha comunicato che, con Decreto n. 38181/GRFVG del 21/08/2023, il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Trieste è stato concesso per l'intero importo richiesto, pari ad euro 113.500,00;

considerato che, secondo quanto previsto dalla normativa regionale sopra richiamata, il progetto sarebbe dovuto iniziare entro il 31 ottobre 2023 e concludersi entro il 30 giugno 2024, pena la revoca del finanziamento, e considerato che la Regione Friuli Venezia Giulia ha

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

disposto la proroga dei termini dello stesso con decreto n.45353 del 5 ottobre 2023, il progetto dovrà prendere avvio entro il 31 gennaio 2024 e concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2024;

rilevata per quanto sopra la necessità di procedere alla riduzione della prenotazione di spesa pari ad euro 113.500,00 n. 20230030595 sul capitolo 8550 Lavoro flessibile, quota LSU ed interinali a cura dell'Area Risorse Umane a carico del bilancio 2023;

rilevata la conseguente necessità di impegnare la spesa di euro 113.500,00 nel seguente modo:

- euro 24.000,00 a carico del capitolo 8550 Lavoro flessibile, quota LSU ed interinali a cura dell'Area Risorse Umane del bilancio 2023;
- euro 34.050,00 a carico del capitolo 8550 Lavoro flessibile, quota LSU ed interinali a cura dell'Area Risorse Umane a carico del bilancio 2024;
- euro 55.450,00 a carico del capitolo 8550 Lavoro flessibile, quota LSU ed interinali a cura del servizio risorse umane (**coperto da FPV**) del bilancio 2024;

rilevata la necessita' di provvedere alla riduzione della prenotazione dell'entrata pari ad euro 113.500,00 n. 20230003597 sul capitolo 00042900 Contributi della regione per interventi a cura dell'area risorse umane e servizi al cittadino a carico del bilancio 2023;

ritenuto altresì di accertare la correlata entrata sul capitolo 00042900 Contributi della regione per interventi a cura dell'area risorse umane e servizi al cittadino per euro 79.450,00 a carico del bilancio 2023 e per euro 34.050,00 a carico del bilancio 2024;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e **di cassa**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b e comma 9 ter del D.Lgs. 267/200 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 107 e seguenti dell'articolo 1. della Legge n. 208/2005 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

dato atto inoltre che gli articoli del 179 al 181 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

con riferimento alla parte spesa: per euro 24.000,00 sull'esercizio 2023;

con riferimento alla parte spesa: per euro 89.500,00 sull'esercizio 2024;

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

con riferimento alla parte entrata: per euro 79.450,00 sull'esercizio 2023;
con riferimento alla parte entrata: per euro 34.050,00 sull'esercizio 2024;

dato atto altresì che:

a) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 – euro 20.321,00 per il costo dell'indennità giornaliera;
anno 2023 – euro 2.961,00 per la copertura previdenziale INPS;
anno 2024 – euro 718,00 per la copertura assicurativa INAIL;
anno 2024 – euro 75.200,00 per il costo dell'indennità giornaliera;
anno 2024 – euro 10.957,00 per la copertura previdenziale INPS;
anno 2025 – euro 3.343,00 per la copertura assicurativa INAIL;

b) il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2023 – euro 79.450,00;
anno 2024 – euro 34.050,00 ;

constatato che

- la spesa per l'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra nel limite previsto per i rapporti di lavoro flessibile dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 52, comma 7, della L.R. n. 20/2016, le spese per la promozione di cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, commi da 127 a 137, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, quali spese di personale ai fini del rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 22, comma 1, della L.R. n. 18/2015;
- nel rispetto del predetto vincolo e' stato predisposto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, con la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la spesa relativa all'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra negli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2023 -2025;
- la spesa per l'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra nel limite previsto per i rapporti di lavoro flessibile dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 52, comma 7, della L.R. n. 20/2016, le spese per la promozione di cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, commi da 127 a 137, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, quali spese di personale ai fini del rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 22, comma 1, della L.R. n. 18/2015;

dato atto che il CUP relativo al progetto in argomento è il seguente: F91B23000260002;

ritenuto di riservarsi di rideterminare la spesa ove situazioni impreviste dovessero verificarsi;

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, immediatamente eseguibile, che approva Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023 – 2025 nonchè il Bilancio di previsione 2023-2025;
 - - la Deliberazione giuntales n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntales n. 15 del 23/01/2023 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 27/04/2023 sul Rendiconto di Gestione 2022;
- la deliberazione giuntales n. 338 di data 17 luglio 2023 che adotta la variazione al Piano esecutivo di gestione e al piano dettagliato degli obiettivi 2023;
- la deliberazione consiliare n. 37 del 10.07.2023 Bilancio di previsione 2023-2025 di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista la determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane n. 202/2023, di conferimento dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Martina Trevisan;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

1) di dare atto che, richiamato l'art. 9 della Legge Regionale 31 dicembre 2012 n. 27 e vista la determinazione n. 734 del 17 marzo 2023, in attuazione della richiamata normativa, e' stato prenotato un impegno di spesa per il progetto di Cantieri di Lavoro che prevede l'impiego di 8 unita' di lavoratori in attivita' di manutenzione e pulizia degli spazi verdi pubblici, delle aree comunali e dell'arredo urbano;

2) di dare atto che il Servizio regionale ha comunicato, con Decreto n. 38181/GRFVG del 21/08/2023, che il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Trieste è stato concesso per l'intero importo richiesto, pari ad euro 113.500,00;

3) di dare atto che la Regione Friuli Venezia Giulia ha disposto con decreto n.45353 del 5 ottobre 2023 la proroga dei termini del progetto, che dovrà prendere avvio entro il 31 gennaio

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

2024 e concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2024 (in sostituzione dei termini precedentemente previsti, rispettivamente 31 ottobre 2023 e 30 giugno 2024) pena la revoca del finanziamento;

4) di dare atto della necessita' di provvedere alla riduzione della prenotazione dell'entrata pari ad euro 113.500,00 n. 20230003597 sul capitolo 00042900 Contributi della regione per interventi a cura dell'area risorse umane e servizi al cittadino a carico del bilancio 2023:

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230003597	progetti di Cantieri 2023 Legge Regionale n. 27/2012, art 9	00042900	113.500,00	-	

5) di accertare l'entrata complessiva di euro 113.500,00 sul capitolo 00042900 Contributi della regione per interventi a cura dell'area risorse umane e servizi al cittadino come di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00042900	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02654	E.2.01.01.0 2.001	00001	01006	N	79.450,00	
2024	00042900	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02654	E.2.01.01.0 2.001	00001	01006	N	34.050,00	

6) di rilevare, per quanto sopra, la necessita' di procedere alla riduzione della prenotazione di spesa pari ad euro 113.500,00 n. 20230030595 sul capitolo 8550 Lavoro flessibile, quota LSU ed interinali a cura dell'Area Risorse Umane a carico del bilancio 2023::

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230030595	0	progetti di Cantieri 2023 Legge Regionale n. 27/2012, art 9	00008550	113.500,00	-	

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 113.500,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00008550	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA	02647	U.1.03.02. 12.002	00009	09003	N	24.000,00	
Responsabile del procedimento Martina Trevisan				Tel: 040 675 4338		E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi				Tel: 040 675 4027		E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi				Tel: 040 675 4027		E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it			

		LSU ED INTERINALI A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE							
2024	00008550	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU ED INTERINALI A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.I.03.02.12.002	00009	09003	N	55.450,00	SU FPV
2024	00008550	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU ED INTERINALI A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.I.03.02.12.002	00009	09003	N	34.050,00	

8) di dare atto che il dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e **di cassa**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, e comma 9 ter, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

9) di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 107 e seguenti dell'articolo 1. della Legge n. 208/205 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

10) di dare atto inoltre che gli articoli del 179 al 181 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

11) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

con riferimento alla parte spesa: per euro 24.000,00 sull'esercizio 2023;
con riferimento alla parte spesa: per euro 89.500,00 sull'esercizio 2024;

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

con riferimento alla parte entrata: per euro 79.450,00 sull'esercizio 2023;
con riferimento alla parte entrata: per euro 34.050,00 sull'esercizio 2024;

12) di dare atto che atto altresì che:

a) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 – euro 20.321,00 per il costo dell'indennita' giornaliera;
anno 2023 – euro 2.961,00 per la copertura previdenziale INPS;
anno 2024 – euro 718,00 per la copertura assicurativa INAIL;
anno 2024 – euro 75.200,00 per il costo dell'indennita' giornaliera;
anno 2024 – euro 10.957,00 per la copertura previdenziale INPS;
anno 2025 – euro 3.343,00 per la copertura assicurativa INAIL;

b) il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2023 – euro 79.450,00;
anno 2024 – euro 34.050,00 ;

13) di dare atto che:

- la spesa per l'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra nel limite previsto per i rapporti di lavoro flessibile dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 52, comma 7, della L.R. n. 20/2016, le spese per la promozione di cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, commi da 127 a 137, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, quali spese di personale ai fini del rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 22, comma 1, della L.R. n. 18/2015;

- nel rispetto del predetto vincolo e' stato predisposto il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, con la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

- la spesa relativa all'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra negli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2023 -2025;

- la spesa per l'utilizzo di lavoratori nel progetto cantieri di lavoro rientra nel limite previsto per i rapporti di lavoro flessibile dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 52, comma 7, della L.R. n. 20/2016, le spese per la promozione di cantieri di lavoro di cui all'articolo 9, commi da 127 a 137, della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27 non rilevano, per la quota non a carico dell'ente locale, quali spese di personale ai fini del rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 22, comma 1, della L.R. n. 18/2015;

14) di dare atto che il CUP relativo al progetto in argomento è il seguente: F91B23000260002;

15) ritenuto di riservarsi di rideterminare la spesa ove situazioni impreviste dovessero verificarsi.

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Martina Trevisan)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Martina Trevisan	Tel: 040 675 4338	E-mail: martina.trevisan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gianluca Bortoluzzi	Tel: 040 675 4027	E-mail: gianluca.bortoluzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARTINA TREVISAN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/10/2023 18:46:55