



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 3389 / 2023

Prot. Corr. n. 05-32/13-23/4 (11621)

OGGETTO: procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste per il biennio 2024-2025. Aggiudicazione definitiva al TEAM composto dalla dr.ssa Annamaria Celentano e dal dr. Erik Zannier. Impegno di spesa di complessivi Euro 104.000,00 (contributo previdenziale di legge 2% incluso e IVA ed oneri ove dovuti compresi).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, gestisce in forma diretta le strutture mercatali cittadine, tra cui il Mercato Ittico all'Ingrosso di P.le dei Legnami 2 presso la cui struttura avviene la commercializzazione all'ingrosso dei prodotti ittici;

atteso che il Mercato in argomento, secondo la vigente normativa, è classificato quale stabilimento alimentare, come da numero di riconoscimento dell'Unione Europea - Approval Number CE IT 2254 TS;

tenuto conto che, in ragione di ciò, la struttura è sottoposta alla normativa igienico-sanitaria in capo agli stabilimenti alimentari inerenti i prodotti di origine animale, come alle disposizioni di legge di cui al Reg. (CE) 852/2004, al Reg. (CE) 853/2004, al Reg. (CE) 178/2002 e al Reg. (UE) 2017/625 relativi all'igiene per gli alimenti di origine animale, la tracciabilità e i controlli ufficiali;

dato atto che, presso il Mercato in argomento, è attivo un sistema di gestione per la sicurezza alimentare in forma di Autocontrollo (HACCP), volto a verificare i parametri di esercizio dell'attività commerciale sotto i profili igienico-sanitari e procedurali in relazione alla vigente normativa di settore;

considerato che le attività del Mercato sono inoltre sottoposte a controlli stabili da parte dei competenti Organi Ispettivi per la verifica dell'ottemperamento alle norme di legge;

tenuto conto che, secondo la normativa di settore sopra richiamata, il soggetto gestore dello stabilimento alimentare deve essere in grado di ottemperare alle attività previste dal Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) della struttura, attraverso l'operato di specifiche figure professionali quali i Medici Veterinari;

rilevato che all'interno dell'Ente, come da esperita ricerca interna, non vi è personale dipendente che soddisfi la professionalità e le competenze richieste e che sia in possesso di idoneo titolo accademico

Responsabile del procedimento: Paolo Jerman	Tel: 040 6757513	E-mail: paolo.jerman@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

all'esercizio della professione di Medico Veterinario;

appurata, pertanto, la necessita' di procedere al conferimento a risorse esterne dell'incarico professionale di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste, al fine di garantire l'assolvimento delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria relativamente agli stabilimenti alimentari a pena la chiusura dell'impianto;

dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1121/2023 dd. 26.04.2023 ed esecutiva in data 04.05.2023, che qui si intende integralmente richiamata, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'avvio della procedura comparativa per l'individuazione di un TEAM di professionisti per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025 ed ha provveduto alla prenotazione della spesa rispettivamente di Euro 52.000,00 per l'anno 2024 e di Euro 52.000,00 per l'anno 2025 per una spesa complessiva di Euro 104.000,00 (contributo previdenziale di legge 2% incluso e IVA ed oneri ove dovuti compresi);

considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 3554/2023 dd. 02.10.2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi professionali ad un TEAM di Veterinari esperti, della durata del biennio 2024-2025, per lo svolgimento dell'attività di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste;

visto il verbale della Commissione Giudicatrice di data 17.10.2023 Prot. Rif. 05-32/13-23, conservato in atti, che con la presente determinazione si intende integralmente richiamato ed approvato;

dato atto che, per la procedura comparativa in argomento, risulta essere pervenuta nei termini di presentazione solamente una domanda a mezzo PEC, di cui al Protocollo GEN-GEN-2023-0143721-A;

dato atto pertanto che vengono ad essere soddisfatti i criteri di cui al punto 8) dell'Avviso di selezione, i quali prevedono che nel caso di presentazione e/o ammissione di una sola domanda di partecipazione, la Commissione procederà con una mera valutazione di idoneità allo svolgimento dell'incarico prendendo a riferimento gli stessi elementi e modalità di valutazione di cui al detto punto 8) dell'Avviso di selezione, ma senza l'attribuzione di punteggi;

atteso che, come da verbale della Commissione Giudicatrice, la domanda presentata dal TEAM composto dalla dr.ssa Annamaria Celentano e dal dr. Erik Zannier risulta essere idonea e che i candidati risultano avere positivamente superato la valutazione all'idoneità di svolgimento dell'incarico, con ciò determinando il buon esito della procedura comparativa;

considerato pertanto opportuno e legittimo procedere all'aggiudicazione definitiva, fatte salve in ogni caso le verifiche ed i controlli da parte dell' Ufficio Contratti del Comune di Trieste in occasione della stipulazione del contratto, dell'incarico di cui trattasi a favore del TEAM composto dai veterinari dr.ssa Annamaria Celentano (P.IVA 07073190725) e dr. Erik Zannier (P.IVA 00298718883), dando atto che il conferimento in argomento decorre dal 01 gennaio 2024 e termina il 31 dicembre 2025 fatto salvo che, per necessità e previa apposita copertura finanziaria, lo stesso potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di aggiudicazione;

preso atto, quindi, che le prenotazioni di spesa hanno titolo ad essere convertite in impegno di spesa;

dato atto che con Deliberazione consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita'

Responsabile del procedimento: Paolo Jerman	Tel: 040 6757513	E-mail: paolo.jerman@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

2016);

richiamata la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

richiamata la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

visto l'atto del Sindaco Det. n. 2373/2023 Prot. Corr. n. B-13/1-2/7-2023 (3984) del 22.06.2023 di affidamento dell'incarico di direzione sul Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo, fino al 30.06.2026;

tutto cio' premesso e considerato,

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare i lavori della Commissione Giudicatrice come risultanti dal verbale di data 17.10.2023 Prot. Rif. 05-32/13-23, conservato in atti, inerente la procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste per il biennio 2024-2025;
2. di procedere, per quanto meglio argomentato in premessa, alla aggiudicazione al TEAM composto dalla dr.ssa Annamaria Celentano (P.IVA 07073190725) e dal dr. Erik Zannier (P.IVA 00298718883) dell'incarico professionale di consulenza e assistenza veterinaria ai fini della gestione del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario (HACCP) e delle correlate attività della struttura mercatale del Mercato Ittico all'Ingrosso di Trieste per il biennio 2024-2025 per una spesa di complessivi Euro 104.000,00 (contributo previdenziale di legge 2% incluso e IVA ed oneri ove dovuti compresi), dando atto che il conferimento in argomento decorre dal 01 gennaio 2024 e termina il 31 dicembre 2025 fatto salvo che, per necessita' e previa apposita copertura finanziaria, lo stesso potra' subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuita' delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di aggiudicazione;
3. di dar corso agli adempimenti necessari a pervenire alla stipula contrattuale con i soggetti vincitori della procedura comparativa in argomento;
4. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegni per una spesa complessiva di Euro 104.000,00 (contributo previdenziale di legge 2% incluso e IVA ed oneri ove dovuti compresi) effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2024	20240009897	Incar. prof. consulenza e assist. veter. gestione Piano HACCP Mercato Ittico biennio 2024-	00296545	02291	U.1.0 3.02.1 1.999	00005	05002	N	52.000,00	2024-52000,00;
Responsabile del procedimento: Paolo Jerman			Tel: 040 6757513		E-mail: paolo.jerman@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it		
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin			Tel: 040 6759346		E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it					
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin			Tel: 3473312975		E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it					

		2025								
2025	20250007735	Incar. prof. consulenza e assist. veter. gestione Piano HACCP Mercato Ittico biennio 2024-2025	00296545	02291	U.1.0 3.02.1 1.999	00005	05002	N	52.000,00	2025-52000,00;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

6. di dare atto che l' obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 52.000,00 e nell'anno 2025 per Euro 52.000,00;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 – Euro 52.000,00;

anno 2025 – Euro 52.000,00;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture pervenute regolari e conformi.

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott. Paolo Jerman)**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Paolo Jerman	Tel: 040 6757513	E-mail: paolo.jerman@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO JERMAN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/11/2023 13:41:35