



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3999 / 2023

prot. corr. n. 20° - 21/2/4/24 - 2023

sez. 5288

OGGETTO: Rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Approvazione programma/calendario gennaio_febbraio 2024. Spesa indicativa Euro 15.821,04.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Rammentato quanto indicato nel citato DUP 2023-2025, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamata

la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, è stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, è necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuità, con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26,, i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual è piazza Unita d'Italia;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio;

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audiolucivideo Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.lva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1866 dd. 01.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonche' le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";

...

- di dare atto che con Deliberazione Giuntale n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro:
 - di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;
 - di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.lva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale n. 2544 dd. 13.09.2023 con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale, con la ditta Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.lva 01214330324) per il "Servizio supporto organizzativo convegno Sport di Squadra a Trieste e promozione rassegna Una luce sempre accesa agosto 2022_giugno 2023", per la sola parte relativa alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023, come previsto all'art. 2 "Durata del servizio" delle Condizioni particolari di contratto relative alla RDO rfq_36921;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 14.945,00.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., per l'importo di Euro 12.250,00.- Iva esclusa, pari a Euro 14.945,00.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

condizioni di cui alla RDO rfq_36921;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1904 dd. 05.08.2022, esecutiva in data 08.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose: • di approvare la spesa complessiva di Euro 17.882,08.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attivita' di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per la programmazione della rassegna "Una luce sempre accesa" nel periodo agosto 2022_dicembre 2023; • di affidare gli incarichi di cui al punto 2., a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2023, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato: - a Gabriele Centis per lo svolgimento dell'attivita' di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.-; - a Pasquale (Lino) Marrazzo per lo svolgimento dell'attivita' di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.-;

Considerato che in questi e nei prossimi mesi la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilita' di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa;

Rammentato che il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A;

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

Visto il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2024, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 13.12.2023 a conclusione del lavoro svolto;

Considerato di inserire, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi:

- a) il giorno 5 gennaio 2024, dalle 17.00 alle 20.00, un evento collaterale alla mostra "BID23ART. Respirare con il mondo", nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna approvata con Deliberazione Giunta n. 425 dd. 11.09.2023, dal titolo "Finissage BID23ART";
- b) il giorno 14 gennaio 2023, dalle 9.30 alle 12.15, la proiezione del docufilm dal titolo "100 anni e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

più di sport giuliano - Atleti nella storia", realizzato dal dott. Dario Roccavini, come da richiesta dd. 26.10.2023, conservata in atti;

Ritenuto

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_gennaio_febbraio_2024_15122023.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 15.821,04.- Iva inclusa;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattiva della stessa;

di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto anche conto che la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_12_2023.pdf" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 15.821,04.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9906/2024;
- presunti Euro 2.103,78.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 18251/2023;
- presunti Euro 2.717,26.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - per presunti Euro 4.000,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
 - per presunti Euro 1.000,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 1.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

38955 - imp. 10474/2024;

Visti

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_gennaio_febbraio_2024_15122023.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 15.821,04.- Iva inclusa.

2. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa.

3. Di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto conto che la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa.

4. Di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_12_2023.pdf" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

5. Di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 15.821,04. Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2023 - 2025, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9906/2024;
- presunti Euro 2.103,78.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 18251/2023;
- presunti Euro 2.717,26.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 5.000,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - per presunti Euro 4.000,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
 - per presunti Euro 1.000,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 1.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 10474/2024.

Allegati:

Programma_sala_Luttazzi_gennaio_febbraio_2024_15122023.pdf

Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_12_2023.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/12/2023 16:22:52