



comune di trieste

VARIAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025 & PIAO 2023 - 2025 – SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

*A parziale modificazione/integrazione degli obiettivi di cui alle D.G. n. 1 dd. 09/01/2023,
n. 15 dd. 23/01/2023, n. 338 dd. 17/07/2023 e n. 388 dd. 21/08/2023*

INDICE VARIAZIONE

| | |
|--|----|
| • ELENCO OBIETTIVI PER CENTRO DI COSTO | 1 |
| • ELENCO OBIETTIVI PER LINEE STRATEGICHE | 4 |
| • PIANO DEGLI OBIETTIVI (VARIAZIONE PER RESPONSABILE) | |
| SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE | 7 |
| SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 8 |
| SN700 – IMMOBILIARE | 12 |
| SN800 – EDILIZIA PUBBLICA | 13 |
| SN900 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA | 14 |
| SPI00 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE..... | 15 |
| SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI | 16 |
| DX000 – DIREZIONE GENERALE | 19 |
| SX100 – RISORSE UMANE | 20 |



comune di trieste

VARIAZIONE

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Trieste

Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo

Centro di Costo: SX100 – Cdc – Risorse Umane

Tipologia: Attività Ordinaria

| Prospetto | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia | Missione | Programma |
|---|-------------------|-----------------------|----------|-----------|
| 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente | 3 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative | 1 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia) | 1 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni | 3 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate | 1 | 5.5004 | 15 | 3 |
| 14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo | 1 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. | 1 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo | 2 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia | 2 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo | 2 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro | 1 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo - Azioni Positive e CUG (Comitato Unico di Garanzia) | 2 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli | 2 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni e controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie | 3 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti | 1 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche | 2 | 1.1004 | 1 | 10 |
| 18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti | 2 | 9.9003 | 1 | 10 |
| Totali per Tipologia: | 30 | | | |

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

| Prospetto | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia | Missione | Programma |
|--|-------------------|-----------------------|----------|-----------|
| 18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza | 4 | 1.1002 | 1 | 10 |
| 19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 4 | 1.1002 | 1 | 10 |
| 22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto | 4 | 9.9002 | 1 | 10 |
| 23-SX100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo | 4 | 9.9003 | 1 | 10 |
| 23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture | 50 | 9.9002 | 1 | 10 |
| 23-SX100.S12 - Promozione della formazione | 4 | 1.1004 | 1 | 10 |
| Totali per Tipologia: | 70 | | | |

Centro di Costo: SR100 – Cdc – Gestione strutture sportive e balneari**Tipologia: Attività Ordinaria**

| Prospetto | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia | Missione | Programma |
|---|--------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|
| 18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva | 17 | 2.2005 | 6 | 1 |
| 22-SR100.002 - Gestione strutture balneari | 13 | 2.2005 | 6 | 1 |
| Totali per Tipologia: | | 30 | | |

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

| Prospetto | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia | Missione | Programma |
|--|--------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|
| 22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza | 4 | 1.1002 | 6 | 1 |
| 22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 4 | 1.1002 | 6 | 1 |
| 22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto | 4 | 9.9002 | 6 | 1 |
| 23-SR100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo | 4 | 9.9003 | 6 | 1 |
| 23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture | 50 | 9.9002 | 6 | 1 |
| 23-SR100.S12 - Promozione della formazione | 4 | 1.1004 | 6 | 1 |
| Totali per Tipologia: | | 70 | | |



comune di trieste

VARIAZIONE

Elenco Obiettivi per Linee Strategiche

| |
|---|
| Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche |
|---|

Area: 01 – Il cittadino ed il Comune**Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni**

| Cod. Servizio | Prospetto | Inizio | Fine | Peso Strategia |
|---------------|---|------------|------------|----------------|
| SG000 | 22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni | 01/01/2022 | 31/12/2025 | 50,00 |
| SX200 | 21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government | 01/07/2022 | 31/12/2025 | 50,00 |

Area: 02 – Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti – PNRR**Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare**

| Cod. Servizio | Prospetto | Inizio | Fine | Peso Strategia |
|---------------|--|------------|------------|----------------|
| SN700 | 14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali | 01/07/2022 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN700 | 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare | 01/07/2022 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN800 | 22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08) | 01/07/2022 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN800 | 22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33) | 01/07/2022 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN800 | 22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33) | 01/01/2023 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN800 | 23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31) | 01/01/2023 | 31/12/2025 | 6,00 |
| SN800 | 23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10) | 01/01/2023 | 31/12/2025 | 6,00 |



comune di trieste

VARIAZIONE

Schede Obiettivo per Responsabile

Trieste

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 **variazione**

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 9.0 | | |
| <i>Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|--|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 2 - Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PNRR 1.3.1) | Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005) | CESCHIN GIANNINA | 01/01/2023_31/12/2023 | 65.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione descrizione | | | | |

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale (SN200CDC)

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 3.0 | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 17 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT | O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 45.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Aggiornamento banche dati e dei software operativi | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 18 - Ricognizione z.t.o. A e B vigenti al 6.09.1985 | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 55.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione cartografia ricognitiva | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|-----------------------|------|--|
| 19 - Ricognizione aree di accertamento art. 32 NTA (aree escluse da Aut. Paesaggistica) | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 30.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione cartografia ricognitiva | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 3.0 | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 20 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione | O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |

COMUNE DI TRIESTE

| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | |
|---|-----------------------|------------------|--|
| Prosecuzione delle attività di dematerializzazione degli archivi cartacei pratiche edilizie | | Fatto/Non Fatto | |
| <i>Annotazioni</i> | | | |
| 01/12/2023 | variazione indicatore | | |

| 22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC | | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 | |
|---|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| Peso : 1.0 | | | | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2004 - Azione Grandi progetti</i> | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
| 28 - Sviluppo e monitoraggio degli interventi di PNRR/PNC | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Predisposizione degli atti necessari ai progetti infrastrutturali collegati al PNRR/PNC | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 36 - Supporto alle attività di progettazione finalizzate alla realizzazione della cabinovia Opicina-Stazione Ferroviaria | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Incontri di supporto tecnico e coordinamento del progetto dell'opera | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | nuovo obiettivo | | | | |

| 23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale | | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | | Durata : 01/01/2023- 31/12/2024 | |
|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| Peso : 11.0 | | | | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica</i> | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
| 29 - Nuovo Perimetro centro storico - Analisi tessuto urbano e proposta | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 26.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Predisposizione Cartografia con Proposta di nuovo perimetro | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |

COMUNE DI TRIESTE

| | | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|-----------------------|------|---|
| 30 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRG | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 26.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione schede di confronto normativo | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 31 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRPC dei borghi storici | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 27.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione schede di confronto normativo | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 32 - Carta delle sensibilità archeologiche. | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 21.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione Carta delle sensibilità archeologiche e relazione sulle aree di potenziale rischio | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 33 - Avvio elaborazione Carta del Paesaggio e degli aspetti scenico percettivi | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 15.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Prima stesura Carta del Paesaggio | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |
| 34 - Avvio mappatura delle aree dismesse e degradate e definizione di modalità di rigenerazione urbana e di riqualificazione ambientale e paesaggistica | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 15.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Prima stesura mappatura aree dismesse ee linee guida per modalità di intervento | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |
| 35 - Ricognizione del sistema delle aree verdi e costruzione della rete ecologica locale con definizione dei servizi ecosistemici | O2003 - Ufficio di Piano (O2003) | DALLA BETTA EDDI | 01/01/2023_31/12/2023 | 15.0 | |

COMUNE DI TRIESTE

35 - Ricognizione del sistema delle aree verdi e costruzione della rete ecologica locale con definizione dei servizi ecosistemici O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0

Indicatore

Prima stesura della Carta delle aree verdi e della Rete Ecologica Locale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Annotazioni

01/12/2023 stralcio

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

| | | |
|--|---------------------|---------------------------------|
| 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
|--|---------------------|---------------------------------|

Peso : 8.0

Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|--|---|------------------|-----------------------|------|----------|
| 1 - Regolamento locazioni, concessioni e vendite - istruttoria amministrativa, tecnica e giuridica. | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) | TOMASI LUCIA | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Proposta delibera di Consiglio | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |
| 2 - Istruttorie per le procedure di vendita. | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) | TOMASI LUCIA | 01/01/2023_31/12/2023 | 90.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Numero = > 5 istruttorie | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 3 - Informatizzazione dell'archivio del patrimonio immobiliare - definizione delle linee guida e coordinamento con il regolamento locazioni, concessioni e vendite delle previsioni per la redazione dell'inventario in Resys. | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) | TOMASI LUCIA | 01/01/2023_31/12/2023 | 10.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Adozione linee con Determina | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |

COMUNE DI TRIESTE

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11) | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 8.0 | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 14 - C.O. 21108 Sistemazione del Museo di Storia Naturale e del museo De Henriquez | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | GENTILINI BARBARA | 01/01/2023_31/12/2023 | 20.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Approvazione progetto definitivo del corpo ex cucina/mensa | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |
| 26 - C.O. 17129 Complesso museale di via Cumano - Piano Città - mitigazione climatica - Impianti hangar 8 e 10 | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | GENTILINI BARBARA | 01/01/2023_31/12/2023 | 20.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| aggiudicazione gara | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | nuovo obiettivo | | | | |

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (04 - 05.08) | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2023 |
| Peso : 6.0 | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 18 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI | 01/01/2023_31/12/2023 | 15.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Esecuzione 30% lavori | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | Variazione indicatore | | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12) | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 5.0 | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 26 - C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni | EF801 - Edilizia Sportiva (EF801) | FANTINI LUIGI | 01/01/2023_31/12/2023 | 25.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Determina di aggiudicazione lavori | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione indicatore | | | | |

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| 22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 1.0 | | |
| <i>Strategia : 4 - Area Cultura, musei e turismo - 4005 - Azione Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 6 - Adempimenti propedeutici all'approntamento ed all'inaugurazione del Museo della Letteratura triestina in ragione della disponibilità del sito | M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 40.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Avvio degli adempimenti | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 modifica descrizione obiettivo ed indicatore | | | | | |

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| 23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano" | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/01/2023- 31/12/2025 |
| Peso : 2.0 | | |
| <i>Strategia : 7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7001 - Azione Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|---|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 3 - Adempimenti propedeutici all'apertura del nuovo nido di "Roiano" in ragione della disponibilità del sito e delle scelte sulle modalità di gestione | L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Avvio appalto anno scolastico 2023/2024 in ragione della disponibilità del sito | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 modifica descrizione obiettivo ed indicatore | | | | | |

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari (SR100CDC)

| | | |
|--|---------------------|---------------------------------|
| 18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 17.0 | | |

Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|--|---|------------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 8 - Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico. | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 22.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Elaborazione atti propedeutici | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 variazione peso | | | | | |
| 12 - Avvio ricognizione beni mobili esistenti nelle strutture sportive e balneari | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 12.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| | | Numerica | | | |
| | | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i> | | |
| N° strutture verificate | | Quantità | 1,00 | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 variazione peso | | | | | |
| 14 - Avvio fase preliminare di automatizzazione dell'attività di riscossione entrate | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 22.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Definizione attività preliminari | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 variazione peso | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
| 1 - Elaborazione di una proposta di procedura per la concessione delle diverse tipologie di impianti sportivi | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 22.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Stesura relazione tecnica preliminare | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 variazione peso | | | | | |

COMUNE DI TRIESTE

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|
| 2 - Predisposizione delle bozze di atti di concessione dello Stadio Rocco | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 15.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Stesura atti propedeutici | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |
| 3 - Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti almeno 10 atti di concessione | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 22.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Report su controllo operativo | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |
| 22-SR100.001 - Gestione parcheggi | | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 | | |
| Peso : 3.0 | | STRALCIATO | | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i> | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> <i>Attivo</i> |
| 13 - Avvio istruttoria per valutare l'ipotesi di aggiornamento della politica tariffaria | M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Esame dettagliato delle varie ipotesi | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio obiettivo e prospetto di attività | | | | |
| 22-SR100.002 - Gestione strutture balneari | | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 | | |
| Peso : 13.0 | | | | | |
| <i>Strategia : 2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi</i> | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> <i>Attivo</i> |
| 1 - Predisposizione atti necessari all'avvio delle attività per la stagione balneare 2023 | M5002 - Bagni marini (M5002) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Stesura atti amministrativi propedeutici | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | |

COMUNE DI TRIESTE

| | | | | | |
|---|------------------------------|------------------|-----------------------|------|---|
| 2 - Restyling dell'atrio dello stabilimento "Alla Lanterna" | M5002 - Bagni marini (M5002) | CIPRIANI FABIO | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Aggiudicazione in appalto | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | nuovo obiettivo | | | | |

DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

| | | |
|--|---------------------|---------------------------------|
| 14-SA100.002 - Valutazione | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 3.0 | | |
| <i>Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano</i> | | |

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|---|---|---------------------|-----------------------|-------|----------|
| 1 - Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative relativa all'anno di valutazione 2022 da svolgere in tempi contenuti in modo che la validazione della performance non subisca rallentamenti | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007) | DIRETTORE GENERALE | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| Approvazione con determinazione dirigenziale | | Data | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | Entro il 15/07/2023 | | | |
| 01/12/2023 | modifica data indicatore | | | | |

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 3.0 | | |
| <i>Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|--|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 1 - Predisposizione sondaggio per l'analisi dei bisogni formativi dei dipendenti e della preferenza in merito alla modalità di svolgimento in presenza o da remoto | F0006 - Formazione risorse umane (F0006) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|-------|----------|
| 2 - Realizzazione di percorsi formativi strategici di sviluppo organizzativo, con particolare attenzione a PIAO e PNRR, nonché all'accoglienza dei nuovi assunti | F0006 - Formazione risorse umane (F0006) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione descrizione e variazione peso | | | | |

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| 15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 2.0 | | |
| <i>Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane</i> | | |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 13 - Gestione funzionalità SSD | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 30.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione descrizione | | | | |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 STRALCIATO |
| Peso : 1.0 Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni | | |

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------|-------|--------|
| 14 - Aggiornamento codice di comportamento | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | |
| <i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione | | <i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> 01/12/2023 stralcio obiettivo e prospetto di attività | | | | | |

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------|
| 17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2025 |
| Peso : 2.0 Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane | | |

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------|----------|
| 16 - Gestione economica CCDIA: controllo e liquidazione compensi accessori | F0003 - Emolumenti (F0003) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione | | <i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> 01/12/2023 variazione descrizione | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------|----------|
| 17 - Regolamento incentivi tecnici: controllo prospetti di liquidazione e riparto voci accessorie | F0003 - Emolumenti (F0003) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | X |
| <i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione | | <i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto | | | |
| <i>Annotazioni</i> 01/12/2023 variazione descrizione | | | | | |

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------|
| 17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/07/2022- 31/12/2023 |
| Peso : 2.0 Strategia : 9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane | | |

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|--|--|-----------------|-----------------------|------|--------|
| 18 - Avvio procedura per la gestione dei fascicoli dei dipendenti tramite applicativo Sicraweb | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 70.0 | |

COMUNE DI TRIESTE

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | | |
| 19 - Implementazione utilizzo applicativo GIFRA per conservazione sostitutiva degli atti | | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | | |
| 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche | | ATTIVITA' ORDINARIA | | | Durata : 01/07/2022- 31/12/2023 | |
| Peso : 2.0 | | | | | | |
| <i>Strategia : 1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano</i> | | | | | | |
| <i>Obiettivo</i> | | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
| 22 - Gestione progressioni economiche nei limiti del 50% previsto per legge | | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 100.0 | X |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | | |
| Rapporto numero progressioni su numero aventi diritto | | Fatto/Non Fatto | | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | | |
| 01/12/2023 | variazione peso | | | | | |
| 23 - Predisposizione bozza CCDIA entro 30 giugno e relativa gestione degli istituti ivi previsti | | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA | 01/01/2023_31/12/2023 | 50.0 | |
| <i>Indicatore</i> | | <i>Tipologia</i> | | | | |
| esecuzione dell'azione | | Fatto/Non Fatto | | | | |
| <i>Annotazioni</i> | | | | | | |
| 01/12/2023 | stralcio | | | | | |