

DUP

PARTE GENERALE

**Documento
Unico di
Programmazione
2024-2026**

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

PARTE GENERALE

Comune di TRIESTE (TS)

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

IL QUADRO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il Documento di Economia e Finanza 2023 (DEF) insieme alla sua Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2023 (NADEF) costituiscono i principali documenti di programmazione della politica economica e di bilancio. In particolare il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio, nell'ambito del processo di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE mentre la Nota di aggiornamento del DEF (NADEF) rappresenta lo strumento attraverso il quale il

Governo aggiorna le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico.

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2023

I contenuti principali del Documento di Economia e Finanza 2023 (DEF), come illustrati dal Ministro dell'economia e finanze Giancarlo Giorgetti, mettono in evidenza che il DEF tiene conto di un quadro economico-finanziario che, nonostante l'allentamento negli ultimi tempi degli effetti negativi derivanti dalla pandemia e dal caro energia, rimane incerto e rischioso a causa della guerra in Ucraina, di tensioni geopolitiche elevate, del rialzo dei tassi di interesse ma anche per l'affiorare di localizzate crisi nel sistema bancario e finanziario internazionale.

In questo contesto, l'economia italiana continua a mostrare una notevole dose di resilienza e vitalità. Il 2022 si è chiuso con il Pil in aumento del 3,7 per cento e, nonostante il rallentamento congiunturale della seconda metà dell'anno, i più recenti indicatori, tra cui gli indici di fiducia di famiglie e imprese, segnalano che nei primi mesi del 2023 l'economia del Paese ha ripreso a crescere.

Gli obiettivi prioritari che ispirano e delineano la politica economica del governo possono essere sintetizzati nel sostegno alla crescita e al benessere dei cittadini, con nuovi interventi in favore di famiglie (in particolare per quelle numerose sono previste misure anche nella riforma fiscale) e imprese nonché misure destinate a rilanciare gli investimenti e rafforzare la competitività del Paese; la sostenibilità dei conti pubblici con una graduale riduzione di deficit e debito.

Le previsioni di crescita del Pil contenute nel documento si collocano nel solco già tracciato dal Documento programmatico di Bilancio (DPB) di novembre 2022 e dalla legge di bilancio per l'anno 2023, confermando l'approccio prudente e realistico.

Le riforme avviate e che si intendono avviare riguardano la tutela della natalità e delle famiglie il riconoscimento dello spirito imprenditoriale quale motore di sviluppo economico e promuovendo il lavoro quale espressione essenziale dell'essere persona.

Debito

Nel 2022 il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del Documento Programmatico di Bilancio dello scorso novembre 2022. Una diminuzione che, coerentemente agli obiettivi indicati nello scenario programmatico continuerà progressivamente a scendere nel 2023 al 142,1 per cento, nel 2024 al 141,4, a 140,9 nel 2025, fino a raggiungere il 140,4 per cento nel 2026. Il trend di riduzione tiene conto degli effetti sul rapporto debito/Pil conseguenti al super bonus.

Deficit

Il DEF ha come obiettivo quello di ridurre gradualmente, ma in misura rilevante e sostenuta nel tempo, il deficit e il debito della Pubblica Amministrazione in rapporto al PIL. Coerentemente con questo obiettivo, il Governo conferma gli obiettivi di indebitamento netto presenti nel documento dello scorso novembre. Nello scenario programmatico 4,5 per cento nel 2023, 3,7 per cento nel

2024, 3,0 nel 2025, fino al 2,5 nel 2026. Riguardo al deficit tendenziale il DEF prevede il 4,35 per cento nel 2023, il 3,5 nel 2024, il 3,0 nel 2025 e il 2,5 nel 2026.

PIL

Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere dello 0,9 per cento nel 2023 (programmatico all'1 per cento) — dato rivisto al rialzo in confronto al Documento Programmatico di Bilancio di novembre, in cui la crescita del 2023 era fissata allo 0,6 per cento — dell'1,4 per cento nel 2024 (programmatico all' 1,5 per cento) dell'1,3 per cento nel 2025 e dell'1,1 per cento nel 2026 (stesse percentuali nel programmatico).

La stima per il 2024 viene pertanto rivista al ribasso (dall'1,9 per cento) in confronto allo scorso novembre. La proiezione per il 2025 è in linea con il Documento Programmatico di Bilancio, mentre la decelerazione prevista per il 2026 è dovuta a prassi metodologiche concordate a livello di Unione europea.

Risorse aggiuntive 2023 per taglio cuneo fiscale

A fronte di una stima di deficit tendenziale per l'anno in corso pari al 4,35 per cento del PIL, si prevede che il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi a valere sull'anno in corso. Ciò sosterrà il potere d'acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale. Unitamente ad analoghe misure contenute nella legge di bilancio, questa decisione è diretta alla tutela del potere d'acquisto dei lavoratori e, al contempo, alla moderazione salariale per prevenire una pericolosa spirale salari-prezzi.

Riduzione pressione fiscale

Il DEF prevede inoltre un andamento discendente della pressione fiscale che dovrebbe passare dal 43,3 nel 2023 al 42,7 per cento entro il 2026.

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DEF 2023 (NADEF)

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF), deliberata dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 27 settembre 2023, prevede un tasso di inflazione programmata all'8,1% per il 2022, al 5,6% per il 2023 ed al 2,3% per il 2024.

Altro parametro che dovrà essere considerato, in particolar modo per i mutui da contrarre e per i mutui a tasso variabile già contratti, riguarda l'aumento del tasso BCE dal 20 settembre 2023 (+0,25%, con tasso BCE che si assesta al 4,5%). Si tratta del 9° incremento a partire dal 27 luglio 2022. Con il comunicato del 26 ottobre 2023, la BCE ha deciso, per ora, di non incrementare ulteriormente i tassi di interesse di riferimento.

NEXT GENERATION EU (NGEU)

Il programma Next Generation EU (NGEU) è uno strumento temporaneo da oltre 750 miliardi di euro che nasce dall'esigenza dell'Unione Europea di promuovere, in risposta alla crisi pandemica, una ripresa significativa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il NGEU comprende due principali strumenti a sostegno degli Stati membri: il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU) e il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF). Concepito in un'ottica di breve termine (2021-2022), il REACT-EU intende supportare la fase iniziale di rilancio delle economie degli Stati membri, mentre il dispositivo RRF ha una durata di sei anni (2021-2026) ed enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali il PNRR dovrà focalizzarsi:

- Transizione verde;
- Trasformazione digitale;
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- Coesione sociale e territoriale;
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il PNRR è parte di un'ambiziosa strategia di riforme per l'ammodernamento degli Stati membri. Attraverso questo piano, lo Stato italiano intende aggiornare alcune importanti strategie nazionali. Il PNRR si articola infatti in sedici Componenti a loro volta raggruppate in sei Missioni. Queste ultime sono in linea con i sei pilastri menzionati dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) del Next Generation EU.

Le sei Missioni del Piano sono:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

La **Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** intende sostenere la transizione digitale del Paese nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. L'intento è garantire la copertura con reti a banda ultra-larga di tutto il territorio, migliorando la competitività delle filiere industriali e agevolando l'internazionalizzazione delle imprese. Con questa Missione si intende inoltre investire sul rilancio di due settori chiave per il nostro Paese: il turismo e la cultura.

La **Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica** è volta alla realizzazione della transizione verde ed ecologia della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Essa comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per il miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti, programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili e investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico.

Con la **Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile** si intende invece, da un lato, rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e, dall'altro, potenziare la rete ferroviaria regionale. Tra gli obiettivi della Missione 3 vi è il rafforzamento dei servizi di trasporto merci, secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti, l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo e l'interoperabilità della Piattaforma Logistica Nazionale (PNL) per la rete dei porti.

La **Missione 4 - Istruzione e ricerca** mira a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione in tutto il ciclo formativo. Con questa Missione si prevede di aumentare l'offerta di posti negli asili nido, favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento e riformare il reclutamento e la formazione degli insegnanti. L'intento è quello di includere un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico per innalzare il potenziale di crescita.

La **Missione 5 - Inclusione e coesione** intende investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare le politiche attive del lavoro e sostenere il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Tra gli obiettivi, la Missione si prefigge il miglioramento del sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica (per le famiglie, per la genitorialità) e la promozione dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è inoltre riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Rilevano infine il potenziamento del Servizio Civile Universale e la promozione del ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

La **Missione 6 - Salute** è focalizzata su due obiettivi principali, quali il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Grazie a questa Missione si prevede inoltre il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina, garantite mediante il sostegno alle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario e la promozione della ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR

La governance del Comune per l'attuazione degli investimenti del PNRR si compone di una Cabina di Regia comunale e di un Ufficio denominato "Affari Europei Internazionali e della Cooperazione" incardinato nella Direzione Generale.

La **Cabina di Regia** è formata dal Direttore Generale, dal Dirigente degli Uffici Tecnici, dal Dirigente dei Servizi Finanziari, dalla Posizione Organizzativa dell'Ufficio Affari Europei Internazionali e della Cooperazione e da un funzionario esperto di informatica, ed ha compiti di coordinamento e impulso sull'attuazione degli interventi del PNRR da parte dei Responsabili Unici di Procedimento (RUP) dei singoli investimenti oggetto di finanziamento con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare. A seconda dei temi trattati, partecipano alla Cabina di Regia i dirigenti e funzionari dell'Amministrazione interessati a dare un contributo rispetto agli ambiti di propria competenza.

L'**Ufficio Affari Europei Internazionali e della Cooperazione**, sotto la direzione di una Posizione Organizzativa esperta nella gestione dei Fondi Europei, svolge un ruolo di segreteria tecnica a supporto della Cabina di Regia e di assistenza tecnica ai RUP nella gestione degli investimenti rientranti nei Fondi Comunitari e Nazionali.

MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI

Tra le principali novità del PNRR, come più sopra evidenziato, vi sono importanti riforme che riguardano gli Enti Locali, tra cui la riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione (P.A.), il completamento del federalismo fiscale, la semplificazione delle norme in materia di appalti pubblici e delle concessioni, requisiti indispensabili per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e per il rilancio dell'attività edilizia.

Ulteriori misure del PNRR a favore degli Enti Locali, in particolare dei Comuni, prevedono il reclutamento di personale, potendo assumere, in deroga *"all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026"*. Alla misura possono accedere anche i Comuni strutturalmente deficitari o sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto finanziario, previa verifica della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali.

Tra le attività ammesse per il reclutamento di personale vi sono incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria, collaudo tecnico-amministrativo, incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica, archeologica, incarichi in commissioni giudicatrici, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Altre misure a favore dei Comuni prevedono l'assistenza tecnica per le attività di supporto operativo all'attuazione dei progetti PNRR e del Piano nazionale complementare PNC.

Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali

Componente	Risorse totali del Pnrr	Risorse gestite da enti locali (min)	Risorse gestite da enti locali (max)	Percentuale sul totale (min)	Percentuale sul totale (max)
Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pa (M1C1)	9,72	4,43	4,43	45,50%	45,50%
Turismo e cultura 4.0 (M1C3)	6,68	1,62	3,12	24,30%	46,70%
Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1)	5,27	1,74	1,74	33,10%	33,10%
Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile (M2C2)	23,79	7,04	7,79	29,60%	32,70%
Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici (M2C3)	15,36	0,80	0,80	5,20%	5,20%
Tutela del territorio e della risorsa idrica (M2C4)	15,05	8,38	8,38	55,60%	55,60%
Investimenti sulla rete ferroviaria (M3C1)	24,77	0,75	0,75	3,00%	3,00%
Intermodalità e logistica integrata (M3C2)	0,63	0,27	0,52	42,90%	82,50%
Potenzialmento dell'offerta di servizi di istruzione (M4C1)	19,44	9,76	9,76	50,20%	50,20%
Politiche del lavoro (M5C1)	6,66	5,60	5,60	84,10%	84,10%
Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2)	11,22	10,52	11,22	93,80%	100,00%
Interventi speciali di coesione territoriale (M5C3)	1,98	0,83	1,87	41,80%	94,40%
Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale (M6C1)	7,00	7,00	7,00	100,00%	100,00%
Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale (M6C2)	8,63	7,67	7,67	88,90%	

1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE

LA MANOVRA DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2024-2026

Sulla base del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023 e della Nota di Aggiornamento al DEF 2023 al momento in cui si scrive il presente documento il Governo, il 30 ottobre 2023, ha avviato l'iter di approvazione dei documenti di programmazione di Bilancio trasmettendoli al Senato.

In particolare il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il disegno di legge n. 926 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026 e l'aggiornamento del Documento programmatico di bilancio (DPB).

Nel rispetto delle regole europee e alla luce della delicata situazione economica, influenzata negativamente dalla spinta dell'inflazione, dall'aumento dei costi energetici, dall'incertezza globale causata dal conflitto russo-ucraino e dalla recente crisi in Medio Oriente, le misure contenute nel provvedimento sono concentrate nella riduzione della pressione fiscale a sostegno dei redditi medio-bassi dei lavoratori dipendenti e dei pensionati. Sono previsti, inoltre, il rinnovo dei contratti della pubblica amministrazione e misure in favore delle famiglie numerose e per la natalità. Di seguito un focus sulle principali misure contenute, al momento in cui si scrive il presente documento, nel disegno di legge di Bilancio .

Taglio cuneo fiscale – Circa dieci miliardi sono destinati al rinnovo nel 2024 del taglio del cuneo fiscale-contributivo (7% per i redditi fino a 25 mila euro, 6% per i redditi fino a 35 mila euro).

Rinnovo contratti P.A. – Cinque miliardi per i rinnovi dei contratti della pubblica amministrazione, a cui si aggiungono circa 2,5 miliardi destinati al personale medico sanitario. A tal proposito si rileva che la maggior spesa per i rinnovi contrattuali per i lavoratori degli enti locali resta a carico dei bilanci dei singoli enti.

Sanità – Previsto uno stanziamento aggiuntivo pari a 3 miliardi per l'anno 2024 (al quale devono aggiungersi le risorse PNRR e 300 milioni riconosciuti alla Regione Siciliana) e 4,2 miliardi a decorrere dall'anno 2026. Tra le misure previste, una indennità per medici e altro personale sanitario impegnati nella riduzione dei tempi delle liste di attesa. Sono state previste risorse pari a 250 milioni di euro per l'anno 2025 e 350 milioni di euro a decorrere dal 2026 per il potenziamento dell'assistenza territoriale anche con riferimento a nuove assunzioni di personale sanitario. Per i residenti stranieri, cittadini di Paesi non aderenti all'Unione europea, si prevede la possibilità di iscrizione negli elenchi degli aventi diritto alle prestazioni del SSN, versando un contributo di 2.000 euro annui. L'importo del contributo è ridotto per gli stranieri titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio o per quelli collocati alla pari.

Famiglie e bonus natalità – In favore delle famiglie numerose e per alzare il tasso di natalità sono destinate risorse pari a 1 miliardo di euro. Confermata la carta "dedicata a te" nella misura di 600 milioni di euro per l'anno 2024, si integra lo stanziamento dei mutui prima casa di circa 380 milioni di euro per l'anno 2024 e si prevedono risorse per il rifinanziamento del contributo straordinario per

il caro energia e il bonus sociale elettricità (200 milioni di euro) per sostenere le fasce più deboli della popolazione nel primo trimestre dell'anno prossimo; il trimestre nel quale i consumi di energia sono più rilevanti. Si aggiunge un altro mese di congedo parentale, retribuito al 60%, per i genitori con figli fino ai 6 anni.

Rafforzato il bonus asili nido – Si aumenta il fondo per il bonus di oltre 150 milioni di euro.

Canone Rai – Diminuisce il canone Rai, da 90 a 70 euro all'anno. Alla riduzione corrisponde un'integrazione del finanziamento della Rai per le spese relative agli investimenti. La dotazione complessiva subisce, quindi, una lieve modifica in linea con i tagli previsti per i ministeri (da 440 a 420 milioni).

Lavoro – Confermata la detassazione dei premi di produttività al 5 per cento e dei fringe benefit fino a 2 mila euro per i lavoratori con figli a carico e fino a 1.000 euro per tutti gli altri (i benefici potranno essere riconosciuti anche per pagamenti di affitto e mutuo prima casa). La decontribuzione assume una configurazione nuova con riferimento alle donne lavoratrici, prevedendo che la quota dello sgravio sia pari all'intera quota dei contributi a carico delle lavoratrici stesse, per un anno se hanno due figli fino all'età di 10 anni del più piccolo e permanente per quelle che hanno 3 figli fino ai 18 anni del più piccolo.

Imprese – Rinviata fino al 1° luglio 2024 l'entrata in vigore della plastic e sugar tax. Per le imprese e per sostenere gli investimenti privati sarà previsto un credito d'imposta per l'acquisizione dei beni strumentali destinati a strutture produttive ubicate nel Mezzogiorno.

Pensioni – Sono previste alcune revisioni riguardo all'APE: l'innalzamento a 36 anni del requisito contributivo per gli uomini; requisiti diversi per le donne e quota 103 con alcune specifiche che tengono conto della necessità di valorizzare chi vuole rimanere al lavoro.

Infrastrutture e autonomie – La manovra assicura le risorse necessarie per avviare i lavori di costruzione del ponte sullo Stretto di Messina e diversi investimenti a vantaggio delle Regioni (50 milioni), enti territoriali (per la progettazione 100 milioni) e amministrazioni centrali (circa 27 miliardi nel periodo 2024-2038).

Investimenti e garanzie pubbliche – Approvato il piano che riforma la gestione delle garanzie pubbliche, che ha l'obiettivo di indirizzare lo strumento su investimenti anche sociali che garantiscano un alto valore aggiunto come quelli nelle infrastrutture strategiche e per la transizione tecnologica, verde e digitale delle imprese. L'obiettivo è trasformare le garanzie in leve per investimenti fortemente addizionali e per coinvolgere gli investitori privati.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026

Gli strumenti della programmazione finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024-2026 sono il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2024, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 11 del 27 luglio 2023, la Legge regionale regionale di Bilancio di previsione, la Legge regionale di Stabilità e la Legge collegata alla manovra di Bilancio e .

Il DEFER, previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 118/2011, si pone come documento di indirizzo complessivo per la programmazione regionale, descrive gli scenari economico-finanziari internazionali, nazionali e regionali, e contiene le linee programmatiche per l'azione di governo riferite ad un orizzonte temporale triennale, per il raggiungimento degli obiettivi della pianificazione unitaria regionale.

Il bilancio di previsione è il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti, rappresentando perciò il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle entrate e delle spese della Regione. Il bilancio, secondo quanto stabilito dalle norme sull'armonizzazione e dalle leggi di contabilità e di finanza pubblica, viene redatto annualmente, con orizzonte triennale (sebbene gli stanziamenti costituiscano limiti all'autorizzazione di spesa solo per il primo esercizio), e approvato con legge dal Consiglio regionale. Ogni anno, infatti, la legge di bilancio deve recepire le variazioni di entrate e di spese imputabili all'introduzione di nuove norme e all'abrogazione di altre, al rifinanziamento e al definanziamento di norme preesistenti, alla rimodulazione delle risorse tra diversi capitoli di spesa (entro i limiti stabiliti dalla normativa in materia), alla variazione di parametri esogeni fondamentali per la determinazione effettiva di rilevanti voci di spesa. Tale provvedimento ha funzione autorizzatoria e contiene: le previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio; le previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi; i relativi riepiloghi e i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

Nello specifico la Legge regionale di stabilità dispone il quadro di riferimento finanziario per il periodo indicato nel bilancio di previsione e provvede a diverse variazioni sulle aliquote dei tributi regionali, sulla determinazione delle previsioni di entrata, sull'autorizzazione dei limiti di ricorso al mercato finanziario e sul rifinanziamento di leggi di spesa regionali e alla previsione o riduzione di autorizzazioni di spesa. Inoltre, con la stessa Legge regionale, si stabiliscono le modulazioni delle quote di spese pluriennali e gli accantonamenti delle risorse necessarie per far fronte alla copertura di futuri provvedimenti legislativi, alla determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e all'eventuale riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

La legge regionale collegata alla manovra di bilancio invece provvede a modifiche di disposizioni legislative regionali non direttamente legate ad autorizzazioni di spesa ma con riflessi sul bilancio regionale in ragione di effetti economici, finanziari e contabili.

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE (DEFR) 2024

In sede di presentazione del Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 (DEFR), il Presidente della Regione Massimiliano Fedriga ha messo in evidenza che l'anno 2022 si è chiuso con una crescita del PIL a valori reali del 3,6%, riportando l'economia regionale a livelli superiori a quelli pre-crisi. Nelle previsioni di maggio di Prometeia il PIL reale nel 2023 crescerà del +1,1%, valore sensibilmente più positivo di quello registrato nel complesso in Italia e nel Nord Est (+1,0%).

La programmazione regionale è improntata a sostenere le famiglie e ad affrontare le sfide demografiche, in particolare si darà continuità alle misure dirette all'abbattimento delle rette degli asili nido, ai contributi "dote famiglia" e "dote scuola" rendendole strutturali e universali con l'obiettivo di un coordinamento tra le politiche settoriali per creare un sistema integrato a sostegno di tutte le famiglie. Ulteriori obiettivi saranno la riduzione delle liste d'attesa per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e fornire orientamento ai giovani nella scelta dei percorsi scolastici e formativi.

Nel prossimo triennio 2024-2026, un ruolo attivo sarà svolto dalla Regione come punto di collegamento e raccordo di area vasta nello sviluppo dei progetti di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresentano per il territorio un'opportunità unica di sviluppo con investimenti che ammontano a quasi due miliardi di euro. La programmazione per il prossimo triennio mira a dare continuità all'obiettivo di far diventare il Friuli Venezia Giulia una terra sempre più attrattiva per nuovi investitori e giovani talenti anche grazie ad una pressione fiscale ridotta e all'introduzione di ogni forma possibile di semplificazione burocratica. L'obiettivo della programmazione dell'Amministrazione regionale è quello di costruire un Friuli Venezia Giulia più forte e prospero, valorizzando cultura, ricerca scientifica, innovazione sostenibile; su questo profilo di rilievo sono il progetto della Valle dell'Idrogeno e l'opportunità dell'evento Nova Gorica/Gorizia. I dati dell'occupazione sono positivi, la percentuale degli occupati nel 2022 è aumentata del 2,9% rispetto all'anno precedente, mentre il tasso di disoccupazione è sceso al 5,3%, il più basso degli ultimi 11 anni: le previsioni rivelano che anche nel 2023 l'occupazione si manterrà su livelli molto elevati, facendo raggiungere alle forze lavoro il nuovo record di 556 mila unità, e la disoccupazione sarà in calo al 5,1%, inferiore quindi al valore medio nazionale (7,9%). Nel 2022, il solo settore dei servizi ha registrato una crescita del 5,2%, generando un valore aggiunto di 25,9 miliardi di euro e, a valori reali, l'export è cresciuto del 9,9%, il secondo miglior risultato registrato dalle principali regioni esportatrici. Visti i risultati ottenuti la Regione continuerà, nel prossimo triennio, a promuovere politiche e misure che incentivino l'occupazione, stimolino l'imprenditorialità e creino un ambiente favorevole alla crescita delle imprese.

Al momento in cui si scrive il presente documento, è stato avviato l'iter di approvazione del disegno di Legge regionale di Stabilità 2024 che potrà contare su maggiori risorse per oltre, 600 milioni di euro (in particolare derivanti da incrementi nelle stime delle entrate tributarie), il che consentirà di rafforzare le politiche di spesa dell'Amministrazione regionale.

Entrando nel merito della manovra finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'anno 2024 vengono messe a disposizione del sistema regionale degli enti locali risorse finanziarie per un ammontare complessivo pari a 628 milioni di euro. Tali risorse sono destinate in gran parte all'eroga-

zione ai Comuni del Fondo Unico Comunale che, per la quota ordinaria, nell'anno 2024 ammonta a 441 milioni di euro (importo pari a quello dell'anno 2023).

Il concorso finanziario degli enti locali al contributo di finanza pubblica del sistema integrato Regioni-Enti Locali ammonta complessivamente a 148 milioni di euro ed è ripartito tra i Comuni per l'importo di 49 milioni euro per ciascun anno del triennio,

Con riferimento al fondo ordinario per gli investimenti a favore dei Comuni l'importo stanziato è pari a complessivi 33 milioni di euro per il triennio 2024-2026, di cui 11 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026.

Per la concertazione delle politiche di sviluppo Regione-Enti locali il DDLR di Stabilità 2024 prevede, per il triennio 2024-2026, risorse pari a 110 milioni di euro, di cui 47,8 milioni di euro per il 2024, 25,8 milioni di euro per il 2025 e 36,4 milioni di euro per il 2026.

A seguito dell'approvazione definitiva dei documenti di Bilancio 2024-206 da parte della Regione FVG si provvederà ad aggiornare il presente Documento Unico di Programmazione e le conseguenti previsioni di entrata e di uscita sul Bilancio 2024-2026 del Comune.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 84		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 14	
STRADE		
* Statali km. 106,00	* Provinciali km. 126,00	* Comunali km.381,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 27,00	

Elementi di criticità derivano dalla lunghezza del sistema viario sotto la gestione comunale che necessita di una continua azione manutentiva con importanti oneri a carico del bilancio.

Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 prevede interventi manutentivi sul sistema viario per complessivi euro 19.490.061,09 nel 2024, euro 33.583.483,67 nel 2025 ed euro 5.765.787,84 nel 2026.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico; tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente, infatti, è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta i bisogni espressi dai "*clienti/utenti*" del Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica di fonte anagrafe comunale		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 202.123	
Popolazione legale al censimento (2021)	n° 199.015	
Popolazione residente al 31 dicembre 2022		
Totale Popolazione	n° 200.603	
di cui:		
maschi	n° 96.556	
femmine	n° 104.047	
nuclei familiari	N° 106.110	
comunità/convivenze	n° 231	
Popolazione al 1.1.2022		
Totale Popolazione	n° 199.991	
Nati nell'anno	n° 1.257	
Deceduti nell'anno	n° 3.092	
saldo naturale	N° -1.835	
Immigrati nell'anno	n° 6.754	
Emigrati nell'anno	n° 4.307	
saldo migratorio	N° 2.447	
Popolazione al 31.12. 2022		
Totale Popolazione	N° 200.603	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 8.923	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 12.265	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 26.334	
In età adulta (30/65 anni)	n° 97.903	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 54.178	
Tasso di natalità ultimi undici anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	7,43
	2013	6,83
	2014	6,97
	2015	6,56

	2016	6,57
	2017	6,53
	2018	6,33
	2019	5,95
	2020	5,98
	2021	6,10
	2022	6,28
Tasso di mortalità ultimi undici anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	14,84
	2013	14,47
	2014	13,41
	2015	14,78
	2016	13,81
	2017	14,02
	2018	13,67
	2019	13,97
	2020	15,18
	2021	16,39
	2022	15,44

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	10.111	9.898	9.654	9.329	9.146	8.960	8.923
In età scuola obbligo (7/14 anni)	12.636	12.735	12.777	12.727	12.543	12.450	12.265

In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	26.413	26.900	27.090	26.936	26.598	26.769	26.334
In età adulta (30/65 anni)	99.274	99.085	99.013	98.461	97.896	97.568	97.903
In età senile (oltre 65 anni)	55.333	55.253	55.266	57.619	54.725	54.244	54.178

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico riassumibile nelle informazioni che seguono.

I dati sull'occupazione (occupati, disoccupati e vari indicatori) sono su scala provinciale e vengono forniti ufficialmente dall'Istat. I dati del Centro per l'Impiego sono i dati riguardanti i lavoratori disoccupati iscritti, avviati e cessati nel corso dell'anno, ma sono dati che debbono essere letti con accortezza, in quanto, per esempio, uno stesso lavoratore in un anno può essere avviato al lavoro una o più volte e nel dato complessivo troveremo la somma dei tre avviamenti).

Di seguito le tabelle relative ai dati Istat 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 2022 con i principali dati relativi all'occupazione.

Andamento occupazionale al 31/12/2016

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	7,0	6,0	10,9
	Femminile	9,4	9,5	12,8
	Totale	8,1	7,5	11,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,8	23,0	25,2
	Femminile	32,9	37,0	44,8
	Totale	28,8	30,0	35,1
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	69,8	72,3	66,5
	Femminile	60,7	57,0	48,1
	Totale	65,2	64,7	57,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0	15	884
	Industria	15	151	5.945
	Servizi	79	333	15.929
	Totale	94	499	22.758
Occupati -valori in migliaia	Maschile	51	281	13.233
	Femminile	44	218	9.525
	Totale	94	499	22.758
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	18	1.617
	Femminile	5	23	1.395
	Totale	8	41	3.012

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati Istat su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Andamento occupazionale al 31/12/2017

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	6,3	5,6	10,3
	Femminile	5,8	8,1	12,4
	Totale	6,0	6,7	11,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,5	22,6	25,0
	Femminile	32,8	36,4	44,1
	Totale	28,6	29,5	34,6
Tasso di occupazione-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	70,7	73,0	67,1
	Femminile	63,3	58,4	48,9
	Totale	67,0	65,7	58,0
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	871
	Industria	15	149	5.986
	Servizi	81	340	16.165
	Totale	97	505	23.023
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	283	13.349
	Femminile	45	222	9.674
	Totale	97	505	23.023
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	17	1.539
	Femminile	3	20	1.368
	Totale	6	36	2.907

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2018

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	6,8	5,5	9,7
	Femminile	8,0	8,1	11,8
	Totale	7,3	6,7	10,6
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,4	22,6	24,9
	Femminile	30,7	35,2	43,8
	Totale	26,6	28,9	34,4
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	72,1	73,0	67,6
	Femminile	63,6	59,5	49,5
	Totale	67,9	66,3	58,5
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	18	872
	Industria	15	146	6.060
	Servizi	83	347	16.283
	Totale	99	511	23.215
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.447
	Femminile	46	226	9.768
	Totale	99	511	23.215
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	17	1.452
	Femminile	4	20	1.304
	Totale	8	37	2.755

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

*I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT. * Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2019

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	5,4	4,7	9,1
	Femminile	6,2	7,9	11,1
	Totale	5,8	6,1	10,0
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	25,2	21,8	25,0
	Femminile	29,6	36,2	43,5
	Totale	27,4	29,0	34,3
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,6	74,5	68,0
	Femminile	66,1	58,6	50,1
	Totale	68,3	66,6	59,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	909
	Industria	16	156	6.042
	Servizi	83	339	16.409
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	52	289	13.488
	Femminile	47	222	9.872
	Totale	99	511	23.360
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	14	1.349
	Femminile	3	19	1.232
	Totale	6	33	2.582

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2020

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,7	4,2	8,4
	Femminile	4,9	7,4	10,2
	Totale	4,3	5,6	9,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	23,3	21,5	26,5
	Femminile	29,3	36,3	45,3
	Totale	26,3	28,8	35,9
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,9	75,2	67,2
	Femminile	67,2	58,9	49,0
	Totale	70,6	67,1	58,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	912
	Industria	21	164	6.040
	Servizi	81	334	15.951
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	289	13.280
	Femminile	48	224	9.623
	Totale	101	514	22.904
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	13	1.218
	Femminile	2	18	1.092
	Totale	5	31	2.310

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2021

Il **Regolamento (UE) 2019/1700** del Parlamento europeo e del Consiglio, in vigore dal 1° gennaio 2021, stabilisce requisiti più dettagliati e vincolanti per le statistiche europee su persone e famiglie basate su dati a livello individuale ottenuti da indagini campionarie con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. La nuova rilevazione Forze di lavoro Istat recepisce le indicazioni del Regolamento, che introducono cambiamenti anche sulle definizioni di famiglia e occupato, utilizzando un nuovo questionario.

In particolare **per identificare la condizione di occupato** le differenze rispetto al passato si concentrano su tre principali aspetti:

- i lavoratori in Cassa integrazione guadagni (Cig) non sono più considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi;
- i lavoratori in congedo parentale sono classificati come occupati anche se l'assenza supera i 3 mesi e la retribuzione è inferiore al 50%;
- i lavoratori autonomi non sono considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi, anche se l'attività è solo momentaneamente sospesa.

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	4,8	4,4	8,9
	Femminile	6,7	7,5	10,8
	Totale	5,7	5,8	9,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,9	22,2	26,4
	Femminile	30,3	34,9	44,6
	Totale	26,1	28,5	35,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	74,3	74,4	67,1
	Femminile	65,0	60,2	49,4
	Totale	69,7	67,4	58,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	913
	Industria	17	159	6.008
	Servizi	81	336	15.633
	Totale	98	510	22.554
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.044
	Femminile	45	225	9.510
	Totale	98	510	22.554
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.236
	Femminile	3	18	1.131
	Totale	6	31	2.367

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2022

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	5,9	4,3	7,3
	Femminile	6,6	6,7	9,5
	Totale	6,3	5,4	8,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,3	21,6	25,4
	Femminile	28,7	33,7	43,6
	Totale	25,5	27,6	34,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,1	75,0	69,2
	Femminile	66,5	61,9	51,1
	Totale	69,8	68,5	60,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	14	875
	Industria	17	161	6.207
	Servizi	82	345	16.017
	Totale	99	510	23.099
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	290	13.350
	Femminile	47	231	9.749

	Totale	99	521	23.099
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.022
	Femminile	3	16	1.005
	Totale	6	29	2.027

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del Terziario specializzate nei seguenti settori:

- a) Commercio
- b) Turismo
- c) Altre attività di servizi

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali e turistiche come meglio desumibile dai dati riportati nelle seguenti tabelle riferite agli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 (ultimi dati disponibili):

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2016 e Flussi nel 2016**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2016			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	425	15	20
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1.096	968	40	72
Fornitura di energia elettrica e gas	24	22	1	3
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	1
Costruzioni	2.730	2.508	122	194
Commercio e riparazioni	4.326	3.837	161	297
Trasporto e magazzinaggio	797	692	16	41
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.885	1.601	107	155
Servizi di informazione e comunicazione	544	492	33	47
Attività finanziarie e assicurative	407	387	19	25
Attività immobiliari	710	619	16	34
Attività professionali, scientifiche e tecniche	749	670	35	42
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	607	550	60	41
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	96	4	4
Sanità e assistenza sociale	172	155	5	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	228	24	13
Altre attività di servizi	837	807	40	48
Imprese non classificate	490	3	267	40
TOTALE	16.220	14.097	965	1.088

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2017**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2017			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	427	419	15	21
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1063	943	35	76
Fornitura di energia elettrica e gas	24	23	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	2	-
Costruzioni	2.694	2.466	158	199
Commercio e riparazioni	4.187	3.698	120	317
Trasporto e magazzinaggio	790	688	16	37
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.907	1.595	84	126
Servizi di informazione e comunicazione	543	488	21	28
Attività finanziarie e assicurative	421	398	27	20
Attività immobiliari	714	618	21	39
Attività professionali, scientifiche e tecniche	752	665	35	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	639	573	58	36
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	100	7	3
Sanità e assistenza sociale	176	160	5	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	230	13	19
Altre attività di servizi	859	827	48	48
Imprese non classificate	537	4	306	23
TOTALE	16.150	13.934	971	1.048
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESSE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2018**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2018			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	427	20	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	11	9	-	-
Attività manifatturiere	1049	925	33	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	-	-
Costruzioni	2.704	2.469	160	177
Commercio e riparazioni	4.098	3.612	114	266
Trasporto e magazzinaggio	786	688	17	27
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.937	1.618	75	109
Servizi di informazione e comunicazione	562	509	25	23
Attività finanziarie e assicurative	421	399	19	26
Attività immobiliari	719	635	25	36
Attività professionali, scientifiche e tecniche	773	682	53	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	629	566	40	53
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	114	100	10	8
Sanità e assistenza sociale	179	162	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	258	232	11	21
Altre attività di servizi	883	851	45	39
Imprese non classificate	533	5	285	34
TOTALE	16.150	13.942	935	946
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2019 e Flussi nel 2019**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2019			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	441	430	18	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	2
Attività manifatturiere	1035	910	43	63
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	-
Costruzioni	2.730	2.497	175	171
Commercio e riparazioni	3.966	3.489	118	309
Trasporto e magazzinaggio	776	676	18	43
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.936	1.608	86	155
Servizi di informazione e comunicazione	566	506	25	32
Attività finanziarie e assicurative	422	398	27	26
Attività immobiliari	752	663	31	32
Attività professionali, scientifiche e tecniche	775	691	53	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	624	566	48	50
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	115	101	5	5
Sanità e assistenza sociale	184	167	5	6
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	267	240	15	14
Altre attività di servizi	896	865	53	49
Imprese non classificate	561	4	304	30
TOTALE	16.113	13.870	1.024	1.066

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2020 e Flussi nel 2020**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2020			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	448	439	22	18
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	-
Attività manifatturiere	1.012	898	27	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	34	29	-	1
Costruzioni	2.811	2.582	175	127
Commercio e riparazioni	3.897	3.410	93	202
Trasporto e magazzinaggio	774	677	25	32
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.931	1.597	57	130
Servizi di informazione e comunicazione	553	492	29	39
Attività finanziarie e assicurative	424	401	23	23
Attività immobiliari	782	700	25	22
Attività professionali, scientifiche e tecniche	781	703	46	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	586	52	44
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	117	102	6	5
Sanità e assistenza sociale	186	169	5	10
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	245	12	12
Altre attività di servizi	917	878	43	40
Imprese non classificate	564	5	253	26
TOTALE	16.179	13.943	893	833

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2021 e Flussi nel 2021**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	455	445	18	15
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	1
Attività manifatturiere	971	872	33	74
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	31	27	-	2
Costruzioni	2.777	2.596	306	370
Commercio e riparazioni	3.705	3.260	113	367
Trasporto e magazzinaggio	757	669	30	53
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.874	1.561	52	147
Servizi di informazione e comunicazione	545	499	33	48
Attività finanziarie e assicurative	432	412	34	33
Attività immobiliari	816	755	40	41
Attività professionali, scientifiche e tecniche	783	731	55	70
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	633	581	35	55
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	102	8	11
Sanità e assistenza sociale	182	166	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	270	250	10	18
Altre attività di servizi	892	857	28	59
Imprese non classificate	552	6	251	41
TOTALE	15.815	13.816	1.049	1.415

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2021 e Flussi nel 2022

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2022			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	446	438	20	27
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	-
Attività manifatturiere	952	857	31	60
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	30	26	-	1
Costruzioni	2.879	2.705	278	210
Commercio e riparazioni	3.524	3.145	89	320
Trasporto e magazzinaggio	747	675	27	49
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.831	1.536	66	156
Servizi di informazione e comunicazione	538	494	29	40
Attività finanziarie e assicurative	424	407	25	32
Attività immobiliari	847	784	37	29
Attività professionali, scientifiche e tecniche	789	735	57	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	594	37	43
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	97	5	10
Sanità e assistenza sociale	180	167	2	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	259	17	19
Altre attività di servizi	881	850	41	62
Imprese non classificate	516	9	271	80
TOTALE	15.634	13.805	1.032	1.211
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

Di seguito i dati delle imprese operanti nei diversi settori economici attivi nel territorio della ex provincia di Trieste riferiti all'anno 2016 suddivise secondo la forma giuridica. Analoga tabella viene proposta per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022:

Imprese del territorio della ex Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2016					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	27	368	20	425
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	-	1	8
C Attività manifatturiere	268	172	511	17	968
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	17	-	4	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d.	21	3	4	1	29
F Costruzioni	432	229	1.825	22	2.508
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	656	632	2.534	15	3.837
H Trasporto e magazzinaggio	174	49	448	21	692
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	215	449	924	13	1.601
J Servizi di informazione e comunicazione	229	66	170	27	492
K Attività finanziarie e assicurative	65	43	271	8	387
L Attività immobiliari	298	164	147	10	619
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	322	92	212	44	670
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp..	137	51	314	48	550
P Istruzione	23	7	33	33	96
Q Sanità e assistenza sociale	58	15	36	46	155
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	70	27	75	56	228

S Altre attività di servizi	38	71	692	6	807
X Imprese non classificate	3	0	0	0	3
Totale	3.041	2.099	8.568	389	14.097

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2017	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	29	361	20	419
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	268	169	492	14	943
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	18	1	3	1	23
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	442	224	1.781	19	2.466
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	664	609	2.410	15	3.698
H Trasporto e magazzinaggio	175	46	446	21	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	234	428	920	13	1.595
J Servizi di informazione e comunicazione	231	63	168	26	488
K Attività finanziarie e assicurative	64	44	282	8	398
L Attività immobiliari	299	162	148	9	618
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	332	87	207	39	665
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	52	335	48	573
P Istruzione	27	7	33	33	100
Q Sanità e assistenza sociale	63	13	37	47	160

R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	73	27	73	57	230
S Altre attività di servizi	39	67	711	10	827
X Imprese non classificate	3	1	0	0	4
Totale	3.107	2.034	8.412	381	13.934

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2018	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	32	367	19	427
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	2	0	1	9
C Attività manifatturiere	264	159	486	16	925
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	469	224	1.759	17	2.469
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	649	582	2.366	15	3.612
H Trasporto e magazzinaggio	184	46	440	18	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	255	421	930	12	1.618
J Servizi di informazione e comunicazione	248	61	173	27	509
K Attività finanziarie e assicurative	66	43	282	8	399
L Attività immobiliari	310	156	160	9	635
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	348	82	214	38	682
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	49	334	48	566
P Istruzione	27	7	34	32	100

Q Sanità e assistenza sociale	69	15	33	45	162
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	77	28	70	57	232
S Altre attività di servizi	41	68	730	12	851
X Imprese non classificate	3	1	1	0	5
Totale	3.200	1.980	8.387	375	13.942

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2019					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	34	369	17	430
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	267	150	480	13	910
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	488	219	1.771	19	2.497
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	550	2.262	15	3.489
H Trasporto e magazzinaggio	183	42	431	20	676
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	279	405	911	13	1.608
J Servizi di informazione e comunicazione	249	56	177	24	506
K Attività finanziarie e assicurative	64	40	287	7	398
L Attività immobiliari	326	160	168	9	663
M Attività professionali, scientifiche e tecni-	342	82	231	36	691

che					
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	133	46	345	42	566
P Istruzione	27	6	37	31	101
Q Sanità e assistenza sociale	74	12	36	45	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	78	28	75	59	240
S Altre attività di servizi	42	66	746	11	865
X Imprese non classificate	2	1	1	0	4
Totale	3.269	1.903	8.335	363	13.870

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2020	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	31	378	17	439
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	264	148	475	11	898
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	517	209	1.837	19	2.582
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	665	514	2.218	13	3.410
H Trasporto e magazzinaggio	181	43	435	18	677
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	290	401	893	13	1.597
J Servizi di informazione e comunicazione	244	50	176	22	492

K Attività finanziarie e assicurative	66	37	292	6	401
L Attività immobiliari	341	166	184	9	700
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	356	79	234	34	703
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	48	363	40	586
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	34	47	169
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	79	26	73	67	245
S Altre attività di servizi	51	61	755	11	878
X Imprese non classificate	3	0	1	1	5
Totale	3.354	1.835	8.395	359	13.943

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2021	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	33	381	18	445
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	269	143	450	10	872
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	1	3	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	3	0	27
F Costruzioni	579	209	1.787	21	2.596
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	685	484	2.080	11	3.260
H Trasporto e magazzinaggio	186	40	425	18	669

I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	298	380	872	11	1.561
J Servizi di informazione e comunicazione	259	49	169	22	499
K Attività finanziarie e assicurative	73	36	297	6	412
L Attività immobiliari	365	171	210	9	755
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	389	77	229	36	731
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	136	47	356	42	581
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	33	45	166
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	82	27	68	73	250
S Altre attività di servizi	48	60	737	12	857
X Imprese non classificate	3	0	2	1	6
Totale	3.532	1.777	8.141	366	13.816

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	36	373	15	438
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	268	132	446	11	857
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	2	2	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	20	3	3	0	26
F Costruzioni	617	201	1.865	22	2.705

G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	475	1.997	11	3.145
H Trasporto e magazzinaggio	192	42	423	18	675
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	315	362	849	10	1.536
J Servizi di informazione e comunicazione	257	42	174	21	494
K Attività finanziarie e assicurative	66	35	300	6	407
L Attività immobiliari	385	165	225	9	784
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	394	73	235	33	735
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	44	371	41	594
P Istruzione	25	7	38	27	97
Q Sanità e assistenza sociale	84	10	27	46	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	85	26	72	76	259
S Altre attività di servizi	47	63	728	12	850
X Imprese non classificate	5	0	3	1	9
Totale	3.594	1.719	8.131	361	13.805

Focus: le attività collegate al Turismo

Economia insediata: Focus TURISMO E AGRITURISMO
Settori : Strutture ricettive ed agenzie di viaggio
Aziende: 209 alle quali sommare le numerosissime attività non imprenditoriali a gestione diretta
Addetti: Range tra 3000 e 3500

Nel 2023 i flussi turistici nella Regione Friuli Venezia Giulia e in particolare nella città di Trieste, che avevano già ricominciato a crescere nell'anno precedente con il progressivo esaurirsi dell'emergenza pandemica, hanno vissuto un aumento esponenziale suffragato dai dati pubblicati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sulle presenze turistiche.

Il capoluogo regionale ha trovato apprezzamento ed interesse infatti sia tra gli italiani che tra cittadini provenienti dall'estero, in particolare dai paesi della Mitteleuropa, rappresentando la locomotiva del comparto turistico regionale con numeri di presenze turistiche davvero straordinari e incon-

sueti che con i pernottamenti, visite, escursioni e consumazioni presso bar e ristoranti hanno risollevato e dato ossigeno alla crescita del settore dell'ospitalità turistica, della somministrazione e di tutto il commercio e del terziario cittadino in generale.

In questo contesto di crescita generale del settore turistico, si è assistito ad un rafforzamento del trend già iniziato negli anni precedenti con manifestazioni di interesse ed avvio di nuove iniziative imprenditoriali nel settore ricettivo da parte di molti investitori di nazionalità straniera .

Per quanto riguarda nello specifico gli effetti dell'aumento delle presenze turistiche sull'offerta cittadina dell'accoglienza tramite le diverse tipologie di strutture ricettive, si nota un aumento significativo degli affittacamere, ma il dato che si impone maggiormente all'attenzione è senz'altro l'impennata del numero delle Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico e delle locazioni turistiche attivate nel corso del 2023 .

Dalla lettura dei dati, tali tipologie si presentano infatti come quelle che maggiormente catturano l'interesse nel settore sia di iniziative imprenditoriali sia di privati.

In concomitanza con la crescita esponenziale a livello cittadino del mercato immobiliare, si è assistito infatti ad un incremento dirompente del numero di appartamenti destinati all'ospitalità turistica, spesso nella forma dei cd. *affitti brevi*, soprattutto da parte di privati che intendono valorizzare il patrimonio immobiliare di proprietà a destinazione residenziale.

Se da un lato tale trend denota vivacità economica e dinamicità del tessuto cittadino nel dare risposta al considerevole aumento dei flussi turistici verso questa Regione e verso Trieste, nella definizione delle politiche abitative e dell'accoglienza turistica del territorio vanno comunque considerate le problematiche e le possibili ripercussioni che una destinazione turistica significativa del patrimonio immobiliare, soprattutto in determinate zone, può avere sulle caratteristiche originarie della città .

I dati che si riportano nelle righe che seguono evidenziano in maniera oggettiva il complesso dell'offerta ricettiva turistica del territorio cittadino con le relative articolazioni per tipologia delle strutture, così come si è evoluto nel corso dell'anno 2023, dalla quale emerge il considerevole aumento complessivo dei posti letto disponibili sul territorio comunale.

- 58 Alberghi/ 9 Residenze Turistico Alberghiere (gestione imprenditoriale, con prevalenza medie imprese);
- 124 affittacamere (gestione imprenditoriale, non imprenditoriale);
- 134 Bed&Breakfast (133 gestione familiare non imprenditoriale/ 1 imprenditoriale) ;
- 1187 Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico (gestione sia imprenditoriale - 648 unità - che non imprenditoriale - 539 unità, la gestione imprenditoriale è caratterizzata, in media, dalla disponibilità di un discreto numero di unità abitative, solitamente collocate in interi stabili, mentre la gestione a titolo individuale da parte dei proprietari presenta una notevole diffusione sul territorio delle attività);
- 246 locazioni turistiche (gestione non imprenditoriale/ gestione imprenditoriale);

- 12 strutture ricettive a carattere sociale (gestione no profit);
- 4 strutture ricettive all'aria aperta (gestione imprenditoriale).

Numero complessivo posti letto: 11.664

Per ciò che riguarda le agenzie di viaggio, che insieme alle strutture ricettive avevano attraversato durante il periodo pandemico una quasi totale battuta di arresto nella loro attività, i flussi turistici ha fatto da traino anche alla loro ripresa registrando nei dati relativi al 2023 l'apertura di 4 nuove agenzie con preferenza per l'esercizio dell'attività non più in una sede fisica ma tramite web.

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Per una valutazione sullo "stato di salute" dell'Ente si riportano di seguito i parametri di deficitarietà come previsti dall'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000 (comma 5 e seguenti: "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...").

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario da applicarsi dall'anno 2018.

		2022	2023
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Rispettato	Rispettato
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato	Rispettato
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato	Rispettato
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Rispettato	Rispettato
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Rispettato	Rispettato
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%	Rispettato	Rispettato

P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Rispettato	Rispettato
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato	Rispettato

Gli enti locali che rispettano almeno cinque dei suddetti parametri non sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Piano degli indicatori di bilancio

	2024	2025	2026
1 Rigidità strutturale di Bilancio			
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	33,534	33,968	32,943
2 Entrate Correnti			
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	93,588	94,186	93,894
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	85,842	0,000	0,000
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	47,348	45,638	45,497
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	41,633	0,000	0,000
3 Spese di personale			
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	32,233	32,612	32,001
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	3,532	3,066	-1,144
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,670	0,618	0,637

3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	582,336	586,579	569,579
4 Esternalizzazione di servizi			
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	29,705	29,645	29,544
5 Interessi Passivi			
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,914	0,866	0,863
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,000	0,000	0,00
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,133	0,141	0,141
6 Investimenti			
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	31,691	32,146	7,881
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	830,744	866,933	156,533
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	32,018	0,600	0,600
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	862,762	867,533	157,153
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	-1,337	-1,711	-9,447
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,000	0,000
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari			
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	99,429	0,000	0,000
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,615	0,000	0,000

8 Debiti finanziari			
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	4,443	4,607	4,607
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	1,346	1,332	1,328
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	347,439	332,221	316,626
9 Composizione dell'avanzo presunto dell'esercizio precedente			
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	100,000	0,000	0,000
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,000	0,000
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,000	0,000
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	0,000	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,000	0,000	0,000
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,000	0,000	0,000
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,000	0,000	0,000
11 Fondo Pluriennale Vincolato			
11.1 Utilizzo del FPV	100,000	0,000	0,000
12 Partite di Giro e Conto Terzi			
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	29,241	29,428	29,337
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	29,060	29,193	29,103

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Asili nido a gestione diretta	18
Spazi gioco e sezioni Primavera	5
Asili nido in convenzione	15
Biblioteche / centri di lettura	5
Musei	15
Centri ricreativi	14
Strutture residenziali per anziani	2
Altre strutture CAD	1
Centri diurni	1
Strutture assistenziali per disabili a gestione diretta	2
Strutture assistenziali per disabili in convenzione	29
Strutture assistenziali in convenzione per stranieri	24
Farmacie	2

Impianti sportivi	49
-------------------	----

Strutture scolastiche	Numero
Scuole materne statali	30
Scuole materne comunali	29
Scuole elementari	43
Scuole medie	22
Scuole superiori	18
Università	1

Strutture	Numero strutture	Numero posti occupati
Nidi d'infanzia	18	765
Spazi gioco e sezioni Primavera	5	68
Asili Nido convenzionati	15	177
Ricreatori	12	1983
SIS (Servizio integrativo scolastico)	14	1239
scuola dell'infanzia comunali	29	2165
scuola dell'infanzia statali	30	1036
scuola dell'infanzia private/paritarie	12	571
scuole primarie statali	43	6092
scuole primarie private/paritarie	8	729
scuole secondarie statali di 1° grado	22	4798
scuole secondarie statali di 2° grado	18	8985
scuole secondarie private/paritarie di 1° grado	2	115
scuole secondarie private/paritarie di 2° grado	0	0

Reti e infrastrutture	Tipo
Autostrade in Km	27
Strade statali in Km	106
Strade provinciali in Km	126
Strade comunali in Km	381
Stazione ferroviaria	SI
Porto/Interporto	SI
Aeroporto regionale a 30 km	SI
Depuratore	SI
Reti fognarie in Km	429
Punti luce illuminazione pubblica	23816*
Inceneritore/discardica	SI
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	SI
Trasporti	Numero
Linee urbane diurne (periodo invernale)	56 ¹
Linee urbane diurne (periodo estivo)	54 ¹
Linee urbane serali e notturne (estate/inverno)	5 ²
Linee tranviarie	1
Linee marittime (periodo invernale)	1
Linee marittime (periodo estivo)	3

¹dato comprensivo della linea 2/ (sostitutiva della linea tranviaria)

² il dato inserito (5 linee) si riferisce alle 4 linee notturne (A, B, C, D) e al servizio sperimentale a chiamata "Notturmo" avviato a luglio 2023 (nelle serate di mercoledì, venerdì e sabato); se si esclude questo ultimo servizio a carattere sperimentale, il numero delle linee notturne è 4; nella versione precedente era stato indicato un valore pari a "13" (non sono in grado di risalire alla fonte del dato; ipotizzo siano state inglobate nel computo, oltre alla linee notturne, anche alcune altre linee che proseguono le loro corse fino alla mezzanotte)

*dato al 30.06.2023

Infrastrutture sportive	Numero
Palestre scolastiche di cui:	37
- di 1 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali con presenza di pubblico	2
- di 2 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali senza presenza di pubblico	14
- di 3 ^a categoria: non idonee allo svolgimento di eventi ufficiali	21
Palestre non scolastiche	6 + 1*
Stadi	2
Complessi sportivi	5
Palazzetti dello sport	3
Campi di Calcio	21
Piscine	3
Piste di pattinaggio	3
Campi da tennis	2
Campi di bocce	4
Altri impianti sportivi	5

*La palestra di Largo Niccolini risulta essere ancora di proprietà dell'ATER Trieste, ma formalmente è gestita già da anni dal Comune di Trieste.

Attrezzature	Numero
Server di rete interna al Comune	22
Numero postazioni di lavoro informatiche	2000

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne, scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e	diretto	Comune Trieste	n.d.

trasporti scolastici			
Servizi sociali di accoglienza anziani, disabili e minori, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	Proroga tecnica al 30/06/2024
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi	Hera Luce spa	Proroga tecnica al 30/06/2023
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027
Servizi di supporto riscossione tributi	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'Amministrazione, deve essere rivolta agli **strumenti di programmazione negoziata**. Al riguardo, si segnala che la nostra Amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste	Altri strumenti	Attivo
Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l'ACI - Automobile Club d'Italia per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste" che consente di far giungere ai cittadini ogni informazione di pubblico interesse ed utile in merito alla mobilità pubblica e privata (al traffico ed alla circolazione stradale)	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale	Protocollo d'intesa	Attivo
Patto per la sicurezza urbana	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani	Protocollo d'Intesa	Attivo
Integrazione/estensione dell'Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione	Accordo di programma	Attivo

delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste".		
Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici	Altri strumenti	Attivo
Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"	Accordo di programma	Attivo
Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"	Accordo di programma	Attivo
Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena"	Accordo di programma	Attivo

Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga	Protocollo d'Intesa	In fase di rinnovo
Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire" 2022-2024	Accordo quadro	In fase di rinnovo
Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali	Protocollo d'intesa	Previsto
Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste	Accordo di programma	Previsto
Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).	Protocollo d'Intesa	Attivo

Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Trieste (Siatel 2.0)	Altri strumenti	In fase di rinnovo
Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto regionale "aMare fvg"	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo operativo per le azioni di sostegno all'accesso ai centri diurni e ai centri di aggregazione.	Protocollo operativo	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti.	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza, Comando Provinciale di Trieste, per la collaborazione nelle attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate per il biennio 2021-2022.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.	Convenzione quadro	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria.	Convenzione	Attiva
Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.	Protocollo di intesa	Attivo
Protocollo d'intesa tra servizio scuola ed educazione e il comitato regionale con del fvg	Protocollo di intesa	Attivo
Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri	Convenzione	Attiva
Convenzione di Ente con Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste	Convenzione	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next	Convenzione	Attivo

Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale “Pier Antonio Quarantotti Gambini” per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.	Convenzione	Attivo
Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021	Accordo di collaborazione	Attivo
Patto di Trieste per la Lettura	Patto	Attivo
Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza	Protocollo intesa	Attivo
Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)	convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA tra il Comune e gli enti di ricerca del territorio.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT “Festival della Ricerca Scientifica”– Trieste 22, 23 e 24 settembre 2022	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocolli con il Teatro Verdi e il Teatro Rossetti per attività di promozione della cultura teatrale	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici dal 17 ottobre 2022 al 4 maggio 2023 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI per la realizzazione del progetto “LINK ! – Connettiamo i giovani al futuro” finanziato dal fondo per le politiche giovanili.	Convenzione	Attivo da ottobre 2023
Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Trieste, il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia “Il Rossetti” e la Fondazione Teatro Stabile Lirico “Giuseppe Verdi” per le celebrazioni del Centenario della pubblicazione de <i>La Coscienza di Zeno</i> – Trieste 2023.	Protocollo d'intesa	Attivo
Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "premio Umberto Saba Poesia". Triennio 2023-2025.	Accordo di collaborazione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Coop. LA.Se. per la realizzazione dei percorsi di reinserimento sociale per persone sottoposte a procedimento penale e/o in esecuzione penale esterna nell'ambito della Coprogettazione UEPE FVG.	Convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa per il risanamento ambientale delle aree costiere dell'ex Discarica di via Errera e del Terrapieno di Barcola a Trieste tra - l'Autorità di Sistema	Protocollo d'intesa	Attivo

Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste ed il Comune di Trieste		
Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco	Protocollo d'intesa	Previsto. In fase di approvazione
Convenzione per la realizzazione di opere di realizzazione della nuova rotatoria all'intersezione tra la via Frigessi e via Flavia ai sensi dell'art. 56 comma 2 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36.	Convenzione art. 56 D. Lgs 36/23	Previsto. In fase di approvazione
Protocollo d'Intesa "Innovazione d'insieme" si propone l'obiettivo di stabilire una collaborazione diretta, soprattutto in ambito tecnico, tra le Parti e gli enti locali, le società in house, partecipate, i gestori di pubblici servizi che faciliti l'elaborazione e la diffusione di soluzioni rispondenti alle linee guida, programmazione e strategie nazionali, e fornisca un contesto permanente di consultazione su migliori prassi e sulle stesse linee guida in ambito ICT;	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia.	Convenzione	Attivo
Accordo di collaborazione e cooperazione istituzionale per lo svolgimento di attività di reciproco interesse pubblico inerenti la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)	Altri strumenti	Attivo
Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università IUAV di Venezia per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.	Accordo di collaborazione	Attivo
Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.	Accordo di collaborazione	Attivo

Nelle tabelle seguenti, per ciascuno degli strumenti di programmazione negoziata sopra evidenziati, si riportano le principali informazioni caratterizzanti l'accordo.

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Soggetti partecipanti	Personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Impegni finanziari	€ 0,00

previsti	
Durata	3 anni prorogabile ad altri 3
Data di sottoscrizione	In data 16/03/21 sottoscritta proroga triennale

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l' ACI- "Automobile Club d'Italia" per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACI- Automobile Club d'Italia"
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni
Data di sottoscrizione	11/09/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale e Automobile Club Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	19/08/21

Denominazione	
Oggetto	Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 350.000,00, la cui erogazione avverrà solo in caso di ammissione del Progetto nell'apposita graduatoria ministeriale
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 29 ottobre 2021
Data di sottoscrizione	15/10/2020

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Biennale
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 20.082,30, coperta con contributo ministeriale già introitato

Durata	Sino al completamento delle procedure previste dalla Circolare Ministeriale Circolare n. 11001/110/25 del 28.07.2022
Data di sottoscrizione	27/04/23

Denominazione	
Oggetto	"Integrazione/estensione dell' "Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste"
Soggetti partecipanti	Ministero Sviluppo Economico; Ambiente Tutela del Territorio e Mare; Infrastrutture e Trasporti; Lavoro e Politiche Sociali; coesione territoriale; Regione F.V.G.; Provincia TS; Comune TS; Autorità Portuale TS; Ag. Naz. attrazione investim. sviluppo impresa SpA
Impegni finanziari previsti	€ 41.500.000,00
Durata	dieci anni dal 2014 al 2024
Data di sottoscrizione	30/01/2014

Denominazione	
Oggetto	Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici
Soggetti partecipanti	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Impegni finanziari previsti	€ 25.000,00
Durata	tre anni 2021 - 2023 - scadenza 31/12/2023
Data di sottoscrizione	27/04/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali del Friuli Venezia Giulia, Autorità Portuale di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. e SILOS S.p.a.
Impegni finanziari previsti	€ 8.170.000,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste (art. 17 dell'Accordo)
Data di sottoscrizione	23/12/2009

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"
Soggetti partecipanti	Regione FVG, A.T.E.R, Università degli Studi di Trieste, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	21/07/2010

Denominazione	
Oggetto	Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020
Soggetti partecipanti	MIBACT, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 50.000.000,00
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	25/09/17

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste", Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Burlo Garofolo e A.N.A.S.
Impegni finanziari previsti	€ 500.000,00
Durata	10 anni ovvero fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/05/07

Denominazione	
Oggetto	Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Autorità Unica per i Servizi e Rifiuti, AcegasApsAmga S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	29/03/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"
Soggetti partecipanti	Regione, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica, International School of Trieste, Acegas-Aps S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/06/2007

Denominazione	
Oggetto	Ridefinizione dell'accordo di programma per la Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena
Soggetti partecipanti	ASUGI, Comune di Trieste, Ater, HTM Nord Est s.r.l.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00

Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	Novembre 2020, Convenzione 05/02/2021

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023
Data di sottoscrizione	14/03/2019

Denominazione	
Oggetto	Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"
Soggetti partecipanti	International Centre for Theoretical Physics (ICTP)
Impegni finanziari previsti	da definire annualmente sulla base della disponibilità di Bilancio
Durata	Tre anni dal 2022 al 2024
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni da agosto 2019 ad agosto 2022
Data di sottoscrizione	09/08/2019

Denominazione	
Oggetto	CONVENZIONE TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE E COMUNE DI TRIESTE (Siatel 2.0)
Soggetti partecipanti	Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	Agenzia delle Entrate
Durata	Cinque anni da luglio 2021 a luglio 2026
Data di sottoscrizione	In fase di sottoscrizione

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023

Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
------------------------	--------------------

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva
Soggetti partecipanti	Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 12.000.000,00 (contributo pluriennale)
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	07.10.2008, modificato parzialmente (DPREG N. 0122/Pres dd. 15.5.2018)

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; FVG Strade S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabili ad altri 3
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG, Autorità Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione delle opere previste e comunque non più di 15 anni
Data di sottoscrizione	04/03/2021

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	5 anni, e può essere prorogato, mediante accordo tra le parti per altri cinque anni.
Data di sottoscrizione	21/09/21

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto regionale "aMare fvg"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste e Società AcegasApsAmga S.p.A
Impegni finanziari previsti	€ 20.000 (contributo annuo dalla Regione FVG al Comune per realizzazione iniziative)

Durata	fino al 31/12/2023
Data di sottoscrizione	05/08/2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo operativo per le azioni di sostegno all'accesso ai centri diurni e ai centri di aggregazione.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Aziende di Servizi alla Persona ITIS e Pro Senectute; Associazione di Promozione Sociale ACAAR
Impegni finanziari previsti	€ 78.000,00/anno
Durata	3 anni
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACLI Provinciali di Trieste;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	17.11.2015

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	03.07.2015

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti: custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti e consegnati dai ritrovatori agli uffici della Società medesima
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Trieste Trasporti s.p.a;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	validità annuale rinnovabile tacitamente
Data di sottoscrizione	28.04.2009

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza – Comando

	Provinciale di Trieste per la collaborazione nelle attività di contrasto all' evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate per il biennio 2021-2022.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Guardia di Finanza -Comando Provinciale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	2 anni prorogabili con cadenza biennale
Data di sottoscrizione	24/02/21

Denominazione	
Oggetto	Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; INPS
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	36 mesi rinnovabili
Data di sottoscrizione	14/06/2022

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato tacitamente salvo disdetta
Data di sottoscrizione	n.d.

Denominazione	
Oggetto	Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Direzione Regionale della Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale del Friuli-Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Annuale, tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta
Data di sottoscrizione	22/09/2011

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra servizio scuola ed educazione e il comitato regionale coni del fvg
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; CONI Regionale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	06/03/2020

Denominazione	
---------------	--

Oggetto	Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Comitato Genitori insieme sull'Altipiano
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	01/09/2022

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Edilmaster Scuola Edile di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato con atto dirigenziale
Data di sottoscrizione	14/09/22

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 7.500,00 per ciascun soggetto partecipante
Durata	Tre anni prorogabile per ulteriori periodi triennali
Data di sottoscrizione	22/12/2021

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione e la gestione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste / Enti aderenti
Impegni finanziari previsti	Canone annuale
Durata	Conferma di adesione annuale
Data di sottoscrizione	04/08/1997

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale "Pier Antonio Quarantotti Gambini" per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	09/09/21

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università Ca' Foscari Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 16.000,00
Durata	Due anni
Data di sottoscrizione	03/10/2022

Denominazione	
Oggetto	Patto di Trieste per la Lettura
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni prorogato per altri tre
Data di sottoscrizione	15/02/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Dicembre 2015

Denominazione	
Oggetto	Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Varie

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA
Soggetti partecipanti	Area Marina Protetta di Miramare, AREA Science Park, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, Collegio Universitario "Luciano Fonda", Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., FIF (Fondazione Italiana Fegato Onlus), FIT (Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze),

	Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, ICGEB - Trieste (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology-Trieste), ICTP (The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics), INAF-OATs Istituto Nazionale di Astrofisica Osservatorio Astronomico di Trieste, INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Trieste, IRCCS Burlo Garofolo, ISTAT Istituto Nazionale di Statistica, Istituti di Trieste del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Soc. Coop., MIB School of Management, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS, SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), UNESCO-TWAS – The World Academy of Sciences, Università degli Studi di Trieste.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Quinquennale dalla data di sottoscrizione
Data di sottoscrizione	16 giugno 2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT "Festival della Ricerca Scientifica" – Trieste 22, 23 e 24 settembre 2023
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste, Italy Post srl, Sissa, Area Science Park, OGS,
Impegni finanziari previsti	Parte relativa al Comune di Trieste € 180.000,00
Durata	Scade il 31/12/2023
Data di sottoscrizione	Settembre 2023

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per "All'opera ragazzi " e "Andiamo in scena col Rossetti!"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Rete degli Istituti scolastici; Fondazione Teatro Lirico G. Verdi di Trieste, Associazione Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.
Impegni finanziari previsti	€ 60.000
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	28/10/2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici da ottobre 2023 al maggio 2024 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste , Università Popolare di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 4.989,92
Durata	Anno scolastico 2023/2024
Data di sottoscrizione	21/09/2022 rinnovato per il 2023/2024

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI per la realizzazione del progetto "LINK ! Connettiamo i giovani al futuro"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI
Impegni finanziari	€ 213.400,00

previsti	
Durata	15 mesi fino a scadenza del progetto LINK Connettiamo i giovani al futuro - 31/12/2024
Data di sottoscrizione	Settembre 2023

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Trieste, il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia "Il Rossetti" e la Fondazione Teatro Stabile Lirico "Giuseppe Verdi" per le celebrazioni del Centenario della pubblicazione de <i>La Coscienza di Zeno</i> – Trieste 2023.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste / Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti / Fondazione Teatro Stabile Lirico Giuseppe Verdi
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	giugno 2024
Data di sottoscrizione	07/06/2023

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "premio Umberto Saba Poesia". Triennio 2023-2025.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia / Fondazione Pordenonelegge.it
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni
Data di sottoscrizione	in fase di sottoscrizione

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Coop. LA.Se. per la realizzazione dei percorsi di reinserimento sociale per persone sottoposte a procedimento penale e/o in esecuzione penale esterna nell'ambito della Coprogettazione UEPE FVG.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Cooperativa sociale LA.Se, Ente capofila dell'ATS (con le Associazioni "Interpares" e "Oltre quella sedia") nella coprogettazione con gli Uffici Esecuzione Penale Esterna, di seguito UEPE, della Regione FVG, i Comuni di Udine (tramite delega all'Ambito socio assistenziale del Friuli Centrale), Trieste, Cervignano del Friuli e Gorizia, le Università di Udine e di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fine novembre 2023 - con opzione di possibile rinnovo per non più di due volte per un tempo consono alla realizzazione della coprogettazione di riferimento
Data di sottoscrizione	21/06/2023

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per il risanamento ambientale delle aree costiere dell'ex Discarica di via Errera e del Terrapieno di Barcola a Trieste tra - l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste ed il Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 5.510.000,00
Durata	5 anni
Data di sottoscrizione	04/02/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 400.000,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	Da sottoscrivere

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; tutti gli enti locali, società in house, gestori di pubblici servizi che intendano aderire.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	11/08/2023

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	26/11/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione e cooperazione istituzionale per lo svolgimento di attività di reciproco interesse pubblico inerenti la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabile (CER)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Comunità Collinare del Friuli
Impegni finanziari previsti	€ 20.000,00
Durata	12 mesi - scadenza 30/06/2024
Data di sottoscrizione	30/06/23

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università IUAV di Venezia per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.

Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università IUAV di Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 53.000,00
Durata	Due anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	17.04.2023

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita
Impegni finanziari previsti	€ 50.040,00
Durata	Due anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	28.04.2023

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica è composto, ai sensi del comma 2 dell'allegato 4.4 del D.Lgs 118/2011, ai fini dell'*individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato*.

Il provvedimento di ricognizione degli Enti ed Organismi facenti parte del GAP del Comune di Trieste è stato assunto, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 95 dd. 06/03/2023.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati agli Enti strumentali controllati e alle Società controllate, nonché agli Enti partecipati e alle Società partecipate titolari di affidamenti di servizi pubblici in esito a convenzioni/contratti o per esplicita previsione di legge.

I soggetti ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trieste sono di seguito riepilogati:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce	Fino al 31/12/2035	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione	NO
Comitato Territoriale per il Welfare Gente di Mare dei Porti dell'Adriatico Orientale	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Durante e dopo di noi. Donna Colonna dei Principi di Stigliano (Fondazione)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 3 membri del Consiglio di Amministrazione di cui il Presidente, indica 1 componente nel Comitato tecnico-scientifico, esprime parere preventivo sull'adozione di atti di straordinaria amministrazione in materia di patrimonio e politica sociale, pareri vincolanti sulle proposte di modifica dello statuto e sulla proposta di scioglimento dell'Ente, parere sulla nomina del Direttore.	NO
Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Fondazione Istituto Tecnico superiore per le nuove tecnologie della Vita Alessandro Volta	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale (I.R.S.Se.s)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Esecutivo	NO
Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti	Illimitato	Nessuna direttamente	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	NO
Università Popolare di Trieste	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Scientifico - Culturale	NO

Con riferimento ai soggetti finanziati significativamente dall'Amministrazione, si formulano i seguenti obiettivi finalizzati al contenimento dei costi di gestione ed in generale del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile Sloveno – Slovensko Stalno Gledalisce l'Amministrazione comunale:

- sul fronte delle entrate del Bilancio dell'Ente teatrale si impegna, anche per il triennio 2024 - 2026, a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dagli articoli 4 e 5 dello Statuto;
- sul fronte delle spese del Bilancio dell'Associazione si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale di proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale.

Teatro Stabile del F.V.G. Rossetti

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia l'Amministrazione comunale:

- sul fronte delle entrate del Bilancio dell'Ente teatrale si impegna, anche per il triennio 2024 – 2026 a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dall'articolo 5 dello Statuto;
- sul fronte delle spese del Bilancio della Associazione si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale dipendente.

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale Sociale
Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"	Fino al 31/12/2040	promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	53,33	300.000

Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"

Il Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS" (Urban Sustainable System) è un ente di diritto pubblico economico che nasce a seguito dell'approvazione dell'accordo di programma dd. 04/03/2021 per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste.

Le sue finalità sono quelle di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste, la cura delle attività relative al rispettivo patrimonio immobiliare e la formulazione di proposte di valorizzazione finalizzate alla concessione per le aree e gli immobili ricadenti nel demanio marittimo.

Il Piano di Valorizzazione Operativo del triennio 2023-2025, adottato delibera n.10 dd. 22/12/2022 da parte del Consorzio richiama l'Accordo di programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste presentando il programma di rigenerazione urbana nelle sue fasi previste, previa analisi delle realtà delle imprese esistenti nelle aree limitrofe, delle esigenze infrastrutturali, con elaborazione di prospettive di nuovi collegamenti con le aree del comprensorio, rendendo il Consorzio, soggetto di

riferimento per tutti i potenziali investitori.

In particolare, sono analizzati i 32 immobili, come stimati da Agenzia delle Entrate, da porsi in un mercato ordinario e di libera contrattazione tra le parti.

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste
Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR	illimitata	Servizio pubblico idrico-integrato	In forza della quota di maggioranza nell'Assemblea Locale nomina 1 componente dell'Assemblea Regionale
Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione

Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR

L'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) è Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152/2006.

L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sul l'attività di gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

I costi di funzionamento sono in quota parte a carico delle tariffe del servizio idrico integrato e in quota parte a carico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nel rispetto della normativa vigente.

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG

Il Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana è disciplinato dalla legge regionale n. 3 del 20 febbraio 2015. Vi fanno parte i Comuni di Trieste, Muggia, San Dorligo della Valle e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. Promuove e favorisce, nell'ambito dell'Area Giuliana di cui all'allegato A della legge regionale FVG n.ro 25/ 2002 e s.m.i. comprensivo dell'area del Punto Franco Industriale, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive e imprenditoriali.

Gli obiettivi per gli anni 2023-2025 sono contenuti nel piano industriale approvato dal Consorzio il 29/09/2022 unitamente al piano finanziario per il triennio stesso e persegue quali obiettivi strategici, coerentemente al documento di programmazione strategica riferito all'annualità 2021-2023, da un lato, la realizzazione degli interventi contemplati nel PNRR relativamente alle aree di propria competenza, e, dall'altro, lo sviluppo logistico, con particolare riferimento alle aree di nuova acquisizione nel distretto delle Noghere.

SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Esatto SpA	31/12/2050	Attività di gestione tributaria ed extra-tributaria delle entrate in concessione dal Comune di Trieste	Nomina dell'intero Consiglio di Amministrazione a 3 componenti	100,00%	840.000
Trieste Trasporti SpA	31/12/2050	Nessuna direttamente	Nomina di 3 componenti su 5 del Consiglio di Amministrazione	52,49%	17.000.000

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico Società Partecipate), si precisa che, con riferimento alle società controllate, è previsto un generale obbligo di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Esatto SpA
<p>In attuazione dell'addendum al Contratto di Servizio approvato con Delibera Consigliare n. 8 del 20 gennaio 2020, la società Esatto spa darà corso alle attività di accertamento tributario di tutte le fattispecie imponibili dell'ILIA (e della precedente IMU) e della TARI. La società dovrà effettuare sia l'attività di "liquidazione" dei tributi affidati in gestione controllando gli omessi e parziali versamenti alle scadenze che il controllo delle dichiarazioni, con particolare riferimento alle richieste di riduzione per inagibilità/inabitabilità degli immobili ed alle richieste di esenzione nonché la verifica dei corretti versamenti dell'IMU (fino alla scadenza dei termini decadenziali) e dell'ILIA per le aree fabbricabili. L'attività di accertamento dovrà concentrarsi sull'emersione delle posizioni di evasione totale al pagamento dei tributi comunali in un'ottica di aumento delle basi imponibili. Qualora l'attività di contrasto all'evasione richieda l'utilizzo o l'incrocio di informazioni nella disponibilità esclusiva del Comune o sia connotata da particolare complessità istruttoria resterà riservata agli uffici comunali competenti la possibilità di svolgere l'attività di accertamento, sia a supporto della Società, sia con piena titolarità del procedimento ed eventuale emissione del provvedimento finale (restano in capo alla Società le procedure di riscossione e rendicontazione delle somme incassate).</p> <p>Ai fini di ampliare le attività di recupero dell'evasione al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, la Società parteciperà ai lavori di un Tavolo tecnico composto dai responsabili degli Uffici Urbanistici e Strade e dai responsabili degli Uffici tributari comunali, al fine della definizione di una procedura diretta alla verifica ed aggiornamento della banca dati dei passi carrai. La procedura di aggiornamento della banca dati dei passi carrai verrà gestita da Esatto spa e dovrà essere realizzata entro il 2024 in modo tale da poter avviare le procedure di accertamento e recupero del Canone Unico Patrimoniale entro il 2025.</p> <p>Sempre nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale, in attuazione del Contratto di Servizio in essere, la Società parteciperà ai lavori di un Tavolo tecnico composto dai responsabili degli Uffici tecnici e degli Uffici tributari al fine di giungere alla definizione delle "linee guida" utili alla predisposizione di un nuovo Piano degli impianti pubblicitari entro il 31.12.2025.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di gestione della TARI, nel corso dell'anno 2024, la Società si attiverà per dare piena attuazione a tutti gli obblighi che la Deliberazione ARERA n. 15/2022 (TQRIF) pone a carico del "soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti". La Società risponderà</p>

direttamente all'Authority del rispetto degli standard previsti dalla stessa Deliberazione 15/2022. In particolare, dal 1° gennaio 2024 la Società acquisirà direttamente la qualifica di "soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti", dando attuazione, sotto la propria responsabilità, a tutti gli adempimenti in capo al "soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti", introdotti dalle più recenti deliberazioni n. 389/2023 - aggiornamento biennale MTR-2 e n. 386/2023 – (adempimenti relativi alle componenti perequative).

Per far fronte agli obblighi previsti dalle Deliberazioni n. 15/2022, 386/2023 e 389/2023, la Società dovrà adottare tutte le modifiche organizzative e procedurali necessarie (con l'eventuale acquisizione delle infrastrutture tecnologiche); per una piena applicazione delle disposizioni di ARERA a tal fine potrà assumere una ulteriore risorsa di personale.

Nell'ambito del miglioramento dei servizi resi ai cittadini, entro il 30 settembre 2024 la Società presenterà al Comune una proposta di nuova Carta dei Servizi riferita alla gestione dell'ILIA ed alle altre entrate comunali in applicazione degli indirizzi e delle direttive gestionali emanate dal Comune.

Sempre nell'ambito del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, Esatto spa, per quanto riguarda l'attuazione dei commi 1 e 5 dell'art. 8 della Legge 23 febbraio 2001, n° 38, in continuità con l'indirizzo contenuto nel DUP 2022-2024, darà corso alla formula organizzativa concordata con il Comitato Istituzionale Paritetico per i problemi della minoranza slovena sulla base delle risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione FVG.

Sul fronte operativo, nel corso dell'anno 2024 ed in collaborazione con la Società Esatto, il contratto di servizio in essere verrà integrato ed aggiornato, nelle forme che si riterranno più opportune (addendum o altro), per la piena attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa, dalle deliberazioni dell'Autorità competente, dai regolamenti comunali nonché delle soluzioni organizzative attuate dal Comune. Verrà altresì estesa, nell'ambito del sistema di riscossione delle somme non incassate nella fase bonaria, la gestione dell'attività di riscossione coattiva a cura di Esatto SpA per tutte le entrate extra-tributarie dell'Ente.

Nell'ambito del processo di informatizzazione delle procedure di riscossione delle entrate comunali, in primis di quelle relative ai Servizi educativi, la Società, in accordo con i competenti uffici comunali, svilupperà altresì, ove si rendesse necessario, ipotesi di integrazione e flusso di dati tra i diversi gestionali in uso.

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell'azienda con particolare riferimento alla spesa di personale (comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016), agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

Trieste Trasporti Spa

I servizi di linea sono stati affidati dalla Regione FVG attraverso gara ad evidenza pubblica, conclusasi con la stipula del Contratto rep. 9874 dd. 15/11/2019 con la società TPL FVG S.C.AR.L. in qualità di gestore unico del TPL su bacino regionale, per lo svolgimento dei servizi automobilistici di trasporto pubblico di persone urbani, compresi tranviari, ed extraurbani e dei servizi marittimi di competenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per un periodo di 10 anni, con la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto per ulteriori 5 anni. I servizi sono stati avviati dal giugno 2020.

Il Comune di Trieste si prefigge il generale obiettivo di ottimizzazione dei servizi di trasporto locale resi ai cittadini, attraverso il monitoraggio del contratto di trasporto pubblico locale, in sinergia con Società partecipanti in TPL FVG Scarl (di cui Trieste Trasporti Spa, analogamente alle altre Società costituite su base provinciale detiene il 25%).

2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Assicurazioni Generali SpA	31/12/2131	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	0,01%	1.576.052.047
Gruppo di azione locale del carso scarl	31/12/2034	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,17%	15.000
Hera SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	3,73%	1.489.538.745
Interporto Trieste SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	12,38%	19.634.197
Azienda Provinciale Trasporti SpA	31/12/2040	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,54%	5.164.600

Il Comune di Trieste sostiene attivamente il piano industriale 2023-2025 adottato dall'Assemblea dei Soci dd. 22/06/2023, con la quale è stato deciso un aumento di capitale di 6mln di Euro, finalizzato a coprire parte degli investimenti per lo sviluppo del comparto logistico e del sistema industriale del territorio, alla promozione e allo sviluppo dell'intermodalità e al miglioramento delle connessioni, dei collegamenti, della rete stradale e delle opere terminalistiche delle aree del Porto di Trieste gestite dalla Società;

Si evidenzia inoltre che è in corso la procedura di recesso dall'Azienda Provinciale Trasporti SpA.

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Interporto Cervignano del Friuli SpA	Interporto Trieste SpA	9,25%	1.265.327
TPL FVG scarl	Trieste Trasporti SpA	13,12%	100.000

2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP, si evidenzia la necessità di procedere, nell'ambito della mera funzione di rappresentanza sociale del Comune di Trieste, alla nomina di alcuni componenti degli organi previste dai rispettivi Statuti.

Tali nomine non comportano, infatti, la possibilità di influire sulle scelte strategiche e/o sulla gestione degli Enti medesimi.

Si evidenziano, pertanto, il numero di soggetti da individuare e le relative scadenze nelle quali il Comune di Trieste è chiamato ad intervenire.

ENTI DI DIRITTO PUBBLICO	
Denominazione	Descrizione
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Pro Senectute	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti amministrativi dell'Azienda
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi	Nomina di 1 consigliere del CDA e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto
Istituto Triestino per Interventi Sociali (I.T.I.S.)	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto.
Area Marina Protetta Miramare nel Golfo di Trieste	Nomina di 1 componente della Commissione di Riserva, istituita con DM
Museo storico e il Parco del Castello di Miramare	Nomina 1 componente del Comitato Scientifico

ENTI DI DIRITTO PRIVATO	
Denominazione	Descrizione
Fondazione Alberto e Kathleen Casali	Nomina di 1 membro nel Comitato di Beneficenza
Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofolo	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione CRTrieste	Nomina di 3 membri su 14 del Consiglio Generale e 1 consigliere del CDA (nelle fondazioni bancarie i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Fondazione Giovanni Scaramangà di Altomonte	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Mario Morpurgo Nilma	Nomina di 3 dei 5 membri del Consiglio di Amministrazione
Fondazione Nino e Hansi Cominotti	Nomina di 1 componente nel Consiglio di Amministrazione

Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" Trieste	Il Sindaco del Comune di Trieste è Presidente di diritto e componente del Consiglio di indirizzo; l'Ente inoltre nomina 1 ulteriore consigliere e concorre ad individuarne un terzo (nelle fondazioni di prioritario interesse nazionale che operano nel settore musicale i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Pia Fondazione Scaramangà ONLUS	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo fin qui illustrato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, di seguito, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2020	2021	2022	2023 (dato al 15.11.2023)
Risultato di Amministrazione	140.302.136,15	151.845.557,24	122.930.067,66	175.069.876,87
Fondo cassa 31/12	207.976.658,06	243.134.157,34	182.294.731,25	163.268.497,41
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO

2.5.1. Le entrate del Bilancio 2024-2026

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Bilancio 2024-2026 sono evidenziate nella tabella seguente.

	<i>Previsioni definitive 2023</i>	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
TITOLO I – Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	129.253.147,03	129.532.015,60	129.633.515,60	129.833.515,60
TITOLO II – Trasferimenti correnti	183.488.159,44	174.613.514,09	172.729.077,34	173.472.171,34
TITOLO III – Entrate extratributarie	67.934.580,19	66.377.381,98	65.806.766,77	66.006.766,77
TITOLO IV – Entrate in conto capitale	295.093.629,30	177.951.991,73	176.133.520,64	34.057.591,13
TITOLO V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.882.581,33	250.000,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO VI – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TITOLO – IX – Entrate per conto di terzi e partite di giro	148.430.272,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE	868.082.369,29	737.070.263,40	732.898.240,35	591.965.404,84

Di seguito si riporta una analisi delle entrate stanziare nei documenti di bilancio 2024-2026.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

I continui interventi legislativi in materia di tributi locali portati avanti dai governi in questi ultimi anni, non agevolano la costruzione del bilancio in quanto le previsioni di entrata devono essere ridefinite sulla base di dati non consolidati sui quali è necessario elaborare le politiche tributarie e di bilancio future.

Come noto la disciplina vigente ordinariamente prevede che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello del triennio di riferimento ed il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno mentre le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente (le tariffe, le aliquote ed i regolamenti se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la

deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di imposizione).

Con riferimento ai "grandi" tributi comunali, ovvero l'Imposta sugli Immobili e la TARI, l'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2023, della nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) regionale in sostituzione dell'IMU, rimane la novità principale anche per l'esercizio 2024 e seguenti, ove gli effetti sul bilancio comunale potranno progressivamente essere maggiormente compresi ed entrare a regime.

In termini generali la previsione del gettito dell'ILIA inserita nei documenti di Bilancio 2024-2026 è stata formulata sulla base delle aliquote adottate in via di prima applicazione dell'imposta e del gettito acquisito nel 2023, in un'ottica di mantenimento della stessa pressione tributaria prevista negli anni precedenti. Per la TARI la previsione di entrata è stata elaborata sulla base del Piano Economico Finanziario per il quadriennio 2022-2025 validato dall'AUSIR (nei primi mesi dell'anno 2024, non appena si renderà disponibile l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario del Servizio di igiene urbana per il biennio 2024-2025 si provvederà ad approvare le tariffe da applicare nel 2024 a copertura dei costi di esercizio).

Nella elaborazione delle previsioni di entrata, pertanto, non sono stati previsti aumenti delle aliquote per l'Imposta Immobiliare mentre per le tariffe TARI l'obiettivo è cercare di mantenerle sui livelli dell'anno 2023, utilizzando i risultati della lotta all'evasione e altre poste correttive tra cui l'indennizzo per il termovalorizzatore di cui all'articolo 15 del Decreto del Presidente della Giunta 8 ottobre 1991, n. 0502/Pres., pur nella consapevolezza dell'andamento inflattivo dei costi, in particolare negli esercizi 2022 e 2023, nonché delle conseguenti modifiche al metodo di calcolo tariffario MTR-2, di recente introdotte dall'Autorità di regolazione ARERA (vedi deliberazione dell'Autorità n. 389/2023).

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento delle previsioni di bilancio dei principali tributi comunali.

Descrizione Entrate Tributarie	Rendiconto Previsioni definitive 2023	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026
Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	54.027.224,60	55.027.224,60	55.227.224,60	55.427.224,60
IMU – Lotta all'evasione	5.445.944,08	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
Tassa Rifiuti (TARI)	40.582.523,00	41.996.291,00	41.996.291,00	41.996.291,00
Addizionale Comunale all'IRPEF	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
Imposta di soggiorno	2.298.500,00	1.708.500,00	1.110.000,00	1.110.000,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano le più rilevanti informazioni e dati di interesse per una valutazione complessiva sull'andamento previsionale iscritto nei documenti di bilancio 2024-2026.

Viene mantenuta l'indicazione riguardante l'Imposta Unica Comunale IMU per confronto con i dati relativi all'esercizio 2022 e per l'attività relativa al recupero dell'evasione.

IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE (ILIA)

Dal primo gennaio 2023 nei Comuni della nostra Regione l'IMU è stata sostituita dalla nuova Imposta Locale sugli Immobili Autonoma regionale (ILIA), istituita con Legge regionale 14 novembre 2022, n. 17.

Come indicato nella circolare 1/2023 emanata dalla Regione sull'ILIA... *“La normativa regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all’articolo 51, comma 4, lettera b-bis) dello Statuto di autonomia, così come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2019, n. 154 che ha recepito l’Accordo del 25 febbraio 2019 tra il Ministro dell’economia e delle finanze e il Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.*

In ragione di tale modifica statutaria, la Regione ha acquisito la competenza a disciplinare autonomamente un tributo immobiliare già previsto dalla normativa statale introducendo, nel territorio regionale, una propria disciplina. Nel fare questo, il legislatore regionale, anche in adesione agli indirizzi impartiti, in materia, dalla Cabina di regia e dai portatori di interesse presenti sul territorio regionale, ha scelto di operare, in questa prima fase, in un quadro di sostanziale continuità con il previgente quadro normativo statale che disciplina l’Imposta Municipale sugli Immobili (IMU). Ciò al fine di consentire ai Comuni della regione di avvalersi delle procedure gestionali esistenti e di mantenere inalterato il loro equilibrio finanziario”.

La disciplina regionale contiene però delle innovazioni rispetto alla disciplina dell'Imu nazionale, *“sia per regolamentare meglio taluni aspetti sistematici del tributo locale immobiliare che per garantire ai Comuni della regione più ampi margini di manovrabilità del tributo.*

Sempre la circolare 1/2023 evidenzia i principali elementi di novità rispetto alla disciplina statale:

- *L'introduzione di una apposita categoria costituita dai fabbricati strumentali all'attività economica*
- *Un più appropriato inquadramento dell'abitazione principale e degli altri fabbricati abitativi (in termini di “esclusione” anziché di “esenzione” dal tributo)*
- *l'obbligo di adozione della delibera di fissazione del valore venale delle aree fabbricabili*
- *le aliquote applicabili agli immobili*
- *l'inserimento, all'interno della potestà regolamentare del Comune, di una nuova esenzione per i fabbricati ad uso abitativo dichiarati inagibili e di fatto inutilizzati, a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva*

Presupposto

Il presupposto dell'ILIA (art. 2) è il possesso di immobili siti nei comuni del territorio della regione. Le abitazioni principali o assimilate rientrano, pertanto, nel presupposto impositivo, a differenza di

quanto previsto dalla disciplina statale in materia di IMU, che ne aveva previsto l'esclusione. Detta tipologia di abitazioni, ad eccezione delle cd. abitazioni di lusso (A/1, A/8 e A/9), sono esentate dall'imposta ai sensi dell'articolo 11.

Ai fini della definizione di immobili da assoggettare all'imposta, si è ritenuto, in fase di prima applicazione e in accoglimento delle sollecitazioni provenienti dal Sistema delle Autonomie Locali, di non discostarsi dalle definizioni adottate dalla disciplina statale in merito alle fattispecie imponibili, al fine di avvalersi dell'esperienza acquisita e della prassi consolidata.

Abitazione Principale

Regime

L'ILIA per l'abitazione principale non è dovuta. Sono assoggettate all'imposta esclusivamente le abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (c.d. di lusso).

Definizione

L'abitazione principale è definita come l'unità immobiliare in cui il soggetto passivo e i componenti del suo nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente. Sono assoggettate al regime ILIA previsto per l'abitazione principale, un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo (art. 4, comma 1, lettera a)).

Assimilazioni

Sono assimilate per legge all'abitazione principale le seguenti fattispecie (art. 4, comma 1, lett. b), n. da 1) a 5)):

- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo

nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Ferme restando le sopra indicate ipotesi di assimilazione all'abitazione principale, che sono stabilite dalla legge e non possono essere in alcun modo modificate dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di prevedere, con proprio atto regolamentare l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari, l'assimilazione può essere applicata ad una sola di esse (art. 15, comma 1, lett. e)).

Soggetti Passivi

L'ILIA è dovuta dai soggetti di seguito indicati (art. 6):

- proprietario dell'immobile
- titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sull'immobile
- genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice
- concessionario nel caso di concessione di aree demaniali
- locatario per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria

Base Imponibile

L'ILIA si calcola applicando alla base imponibile l'aliquota fissata per la particolare fattispecie. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato nei modi previsti dalla legge, come di seguito indicato.

- fabbricati iscritti in catasto (art. 7)

Per i fabbricati iscritti in catasto, la base imponibile è costituita dal valore dell'immobile, determinato applicando all'ammontare della rendita catastale, rivalutata del 5%, i seguenti moltiplicatori:

Gruppo/Categoria catastale	Moltiplicatore
A (tranne A/10)	160
A/10	80
B	140
C/1	55
C/2, C/6 e C/7	160

C/3, C/4 e C/5	140
D (tranne D/5)	65
D/5	80

- aree fabbricabili (art. 7)

Per le aree fabbricabili, la base imponibile è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto dei seguenti elementi:

- zona territoriale di ubicazione
- indice di edificabilità
- destinazione d'uso consentita
- oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione
- prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche

- terreni agricoli (art. 7)

Per i terreni agricoli, nonché per quelli non coltivati, la base imponibile è costituita dal valore ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento, un moltiplicatore pari a 135.

Aliquote

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'ILIA in una misura "standard" che può essere modificata dal Comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il Comune determina le aliquote dell'ILIA con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento;
- pubblicata sul Portale del Federalismo fiscale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento.

Le aliquote stabilite dalla legge (art. 9) per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

IMMOBILE	ARTICOLO/COMMA	ALIQUOTA	ALIQUOTA	ALIQUOTA
		BASE %	MINIMA %	MASSIMA %
abitazione principale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Articolo 9, comma 1	0,5	0	0,6
1° fabbricato abitativo diverso dall'abitazione principale o assimilata	Articolo 9, comma 2	0,86	0	1,06
altri fabbricati abitativi diversi dall'abitazione principale o assimilata e ulteriori rispetto al 1°	Articolo 9, comma 3	0,86	0	1,06
fabbricati rurali ad uso strumentale	Articolo 9, comma 4	0,1	0	0,1
terreni agricoli	Articolo 9, comma 5	0,76	0	1,06
aree fabbricabili	Articolo 9, comma 6	0,86	0	1,06
fabbricati strumentali attività economica	Articolo 9, comma 7	0,86	0	0,96
immobili diversi dai precedenti	Articolo 9, comma 8	0,86	0	1,06

Esenzioni

Le ipotesi di esenzione dall'ILIA (art. 1):

- abitazione principale o assimilata, come definite dall'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), a eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- immobili posseduti nel territorio della regione, dallo Stato, dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dai Comuni della regione, nonché dalle forme associative tra Enti locali della Regione dotate di personalità giuridica, dai consorzi tra Enti locali e dagli Enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali;
- fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;
- fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'art. 5-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601;

- fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, purché compatibile con le disposizioni degli artt. 8 e 19 della Costituzione, e le loro pertinenze;
- fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta locale sul reddito dei fabbricati in base ad accordi internazionali resi esecutivi in Italia;
- immobili posseduti e utilizzati dai soggetti di cui alla lettera i) del comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, e destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella medesima lettera i); si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 91-bis del D. L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, nonché il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Sono, inoltre, esenti i terreni agricoli nei seguenti casi (art. 12):

- terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali ex art. 1 del D. Lgs. 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1;
- terreni agricoli ubicati nei comuni compresi nell'elenco di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993;
- terreni agricoli a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

I comuni, inoltre, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, hanno la facoltà di prevedere l'esenzione dall'ILIA in favore delle seguenti fattispecie:

- i) immobili dati in comodato gratuito al Comune o ad altro ente territoriale, o ad ente commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali o statuari [art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019];
- ii) esercizi commerciali e artigianali situati in zone precluse al traffico a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si protraggono per oltre sei mesi [art. 1, comma 86, della legge n. 160 del 2019].
- iii) fabbricati ad uso abitativo oggetto di ordinanze di inagibilità e di fatto non utilizzati a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva fino al perdurare dello stato di inagibilità;

Agevolazioni

Le principali ipotesi di agevolazione in materia di ILIA riguardano le seguenti fattispecie:

- aree fabbricabili possedute e condotte da coltivatori diretti o imprenditori agricoli (art. 3). Le aree fabbricabili sono considerate quali terreni agricoli se sussistono entrambe le seguenti

condizioni:- sono possedute e condotte dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 99 del 2004, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1; su di esse persiste l'utilizzazione agrosilvo-pastorale mediante l'esercizio di attività dirette alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, alla funghicoltura e all'allevamento di animali. L'agevolazione comporta l'esenzione per il soggetto passivo che sia coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale e la tassazione quale terreno agricolo per l'eventuale comproprietario privo di tali qualifiche;

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- abitazioni concesse in comodato (art. 8). Si applica la riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che:- il contratto di comodato sia registrato;- il comodante possieda in regione la sola abitazione concessa in comodato; oltre a quest'ultima, egli può tuttavia possedere un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;- il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. La riduzione della base imponibile si applica anche qualora, in caso di morte del comodatario, l'immobile resta destinato ad abitazione principale del coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.
- abitazioni locare a canone concordato (art. 10). Per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune per le abitazioni diverse da quella principale o per la specifica fattispecie in questione, è ridotta al 75 per cento.

Versamenti

- modalità di computo. L'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota e ai mesi dell'anno nei quali si è protrato il possesso. A tal fine:
 - il mese durante il quale il possesso si è protrato per più della metà dei giorni di cui il mese stesso è composto è computato per intero;
 - Il giorno di trasferimento del possesso si computa in capo all'acquirente e l'imposta del mese del trasferimento resta interamente a suo carico nel caso in cui i giorni di possesso risultino uguali a quelli del cedente.
- rate di versamento. L'ILIA deve essere versata in due rate. La prima rata deve essere

corrisposta entro il 16 giugno di ciascun anno ed è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. La seconda rata, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata, deve essere versata entro il 16 dicembre di ciascun anno sulla base della delibera di approvazione delle aliquote e del regolamento pubblicati sul portale del Federalismo fiscale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre si applicano, per il versamento del saldo, gli atti adottati per l'anno precedente. È, inoltre, possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione annuale entro il 16 giugno dell'anno di riferimento.

- modalità di versamento. Il versamento dell'ILIA deve essere effettuato esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - modello F24;
 - bollettino di conto corrente postale con esso compatibile.

Regolamenti e Aliquote: adempimenti

I regolamenti (art. 14) e le delibere di determinazione delle aliquote dell'ILIA devono essere approvati dal Comune entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, come previsto per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Al fine di acquisire efficacia, i regolamenti e le delibere devono essere trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze entro il termine perentorio del 14 ottobre per essere pubblicati, entro il termine del 28 ottobre di ciascun anno, sul Portale del Federalismo fiscale. In caso di mancata pubblicazione, entro il termine di legge, i regolamenti e le delibere di fissazione delle aliquote non produrranno effetti ed il Comune dovrà applicare quelli vigenti nell'anno precedente.

In ossequio alla normativa richiamata il Comune di Trieste, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 aprile 2023 ha provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) e, con deliberazione consiliare n. 19 del 27/04/2023, ad adottare le relative aliquote.

Tabella riepilogativa aliquote ILIA 2023

FATTISPECIE	ALIQUOTA	RIF. L.R. 17/2022 art. 9
Abitazione principale di categoria A/I-A/8-A/9 e relative pertinenze (ivi compresi fabbricati assimilati all'abitazione principale di categoria A/I-A/8-A/9)	0,6%	comma 1
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dalla abitazione principale	1,06%	comma 2
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dalla abitazione principale di categoria da A/2 ad A/7 concesso in comodato a parente in linea retta di primo grado che lo utilizza come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in regione e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	0,53%	comma 2
Primo fabbricato abitativo diverso dalla abitazione principale locato a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	comma 2
Fabbricati ad uso abitativo diversi dalla abitazione principale o assimilata ed ulteriori rispetto al primo fabbricato	1,06%	comma 3
Fabbricati ad uso abitativo diversi dalla abitazione principale o assimilata ed ulteriori rispetto al primo fabbricato locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	comma 3
	0,05%	comma 4

Fabbricati rurali ad uso strumentale		
Aree fabbricabili	0,86%	comma 6
Fabbricati strumentali all'attività economica	0,96%	comma 7
Altri fabbricati non rientranti nelle fattispecie precedenti	1,06%	comma 8

Previsioni gettito ILIA

La norma regionale prevede che la transizione dall'IMU alla nuova imposta immobiliare regionale avvenga in un regime di neutralità finanziaria tra Stato, Regione e Comuni. Ciò in relazione al fatto che la normativa statale dell'IMU riserva alla stessa Amministrazione centrale una quota del 0,76% del gettito degli immobili ad uso produttivo (gruppo catastale D). Con il nuovo provvedimento questo gettito, dal 2023, viene riscosso dai Comuni mentre l'importo è corrisposto dalla Regione allo Stato. La regolazione dei rapporti finanziari tra la Regione e i propri Comuni avviene attraverso apposita compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Sulla base della disciplina richiamata e di quanto complessivamente riscosso a titolo di acconto ILIA 2023, tenuto conto che non si prevede di intervenire sulle aliquote approvate, il gettito ipotizzato è riepiloga nella tabella seguente:

Descrizione	2024	2025	2026
Gettito ILIA ordinario ad aliquote 2023 invariate	55.027.224,60	55.027.224,60	55.027.224,60

TASSA RIFIUTI – TARI

La tassa sui rifiuti - TARI è stata introdotta dalla Legge 147/2013 – Legge di stabilità per l'anno 2015 in sostituzione della precedente TARES, ed ha il fine di trasferire sugli utilizzatori del servizio rifiuti i costi di gestione a carico del Comune. In attesa della nuova disciplina dei coefficienti di produzione dei rifiuti da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) per ciascuna categoria di utenza i Comuni continueranno a fare riferimento al DPR 158/1999 "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani" richiamato dall'articolo 1 commi 651 e 652 della Legge 147/2013.

Il Comune di Trieste, a seguito dell'abrogazione della IUC, ha proceduto ad approvare con Deliberazione Consigliare n. 1/2020 e successivi aggiornamenti con deliberazioni nn. 28/2021 e 14/2023, uno specifico Regolamento di disciplina della tassa rifiuti – TARI.

Nella nuova disciplina della TARI introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 restano confermati i principi secondo i quali:

- il gettito della TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio

del servizio ad esclusione del trattamento dei rifiuti speciali;

- la tassa è dovuta in base al principio di “chi inquina paga”;

inoltre, sono state aggiunte le seguenti novità:

- all'art. 183, comma 1, lett. B-ter) del Testo Unico dell'Ambiente - TUA (D.Lgs. 152/2006), si è modificata la definizione di “rifiuto urbano”, uniformandola a quella comunitaria (i rifiuti provenienti da altre fonti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, che comporta come conseguenza il venir meno dei cosiddetti rifiuti assimilati);
- all'art. 184, comma 3, del TUA, che riguarda la classificazione dei rifiuti, si è parzialmente modificato l'elenco dei rifiuti speciali;
- all'art. 198 del TUA, che ha fatto venir meno il potere dei Comuni di regolamentare l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, si è data attuazione ad una uniforme classificazione dei rifiuti su tutto il territorio nazionale, proprio in osservanza alla nuova definizione di rifiuto urbano di matrice unionale. Lo stesso articolo al comma 2-bis fa fatto venir meno la privativa comunale sui rifiuti disponendo che le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;
- all'art. 238, comma 10 del TUA, che ha introdotto l'esclusione della corresponsione della componente tariffaria, rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (c.d. quota variabile), per le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani e che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico, è stato previsto l'obbligo a loro carico di dimostrare al Comune di aver avviato al recupero i rifiuti mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.

La TARI, come detto, ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del ciclo dei rifiuti. L'approvazione delle tariffe del tributo è attribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, in conformità al Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso.

La procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario è definita nell'art. 6 della deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019, n. 443/2019 e, dal 2022, dagli articoli 7 e 8 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 aventi ad oggetto la procedura di approvazione del PEF. Con tale disposizione l'Autorità ha disciplinato il seguente iter procedurale per l'approvazione delle tariffe della TARI:

- il soggetto gestore (nel nostro caso, AcegasApsAmga spa per la gestione del servizio rifiuti, Esatto spa per la gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, quest'ultimo a partire dal 2024) predispose il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale, redatto secondo quanto previsto, dal 2022, dal Metodo Tariffario Rifiuti, MTR2 (Allegato A alla deliberazione 363/2021 e successive modifiche introdotte con deliberazione 389/2023), e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;

- l'ente territorialmente competente, che nella Regione Friuli Venezia Giulia è l'AUSIR - Autorità

Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, cura la procedura di validazione del PEF (che consiste nella verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute), assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'ARERA ed al Comune il PEF per la determinazione delle tariffe della TARI. Successivamente l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o proporre modifiche.

- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di validazione;

- nelle more dell'approvazione del PEF da parte dell'Autorità, si applicano le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente, ivi comprese quelle assunte dai Comuni con riferimento ai piani economico finanziari e ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Le tariffe TARI per il 2023, nel rispetto della sopra delineata procedura, sono state definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF) del Servizio di igiene urbana per il quadriennio 2022-2025 come validato dall'AUSIR nella seduta del 28 aprile 2022 (delibera assemblea d'Ambito n. 29).

Per quanto riguarda i termini di definizione delle tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno 2024, si ricorda che l'articolo 3, comma 5-quinquies del dl n.228 del 2021 (cd. dl "Milleproroghe") convertito nella legge n. 15 del 2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Di seguito si evidenziano gli importi nel PEF del servizio rifiuti per il biennio 2024-2025 validato dall'AUSIR nel 2022.

Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Previsione		
	2024	2025	2026
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	41.001.515,00	41.305.868,00	41.305.868,00
Entrata TARI	41.001.515,00	41.305.868,00	41.305.868,00
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

E' importante tuttavia rimarcare che gli stanziamenti di entrata e spesa per il servizio di gestione rifiuti per il triennio 2024-2026 saranno aggiornati a Bilancio 2024-2026 a seguito dell'aggiornamento del PEF del Servizio rifiuti per il biennio 2024-2025 (quindi non più triennale) che sarà validato dall'AUSIR i primi mesi dell'anno 2024 e su cui si calcoleranno le tariffe rifiuti per

Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

l'anno 2024.

Con riferimento alla gestione della TARI è importante richiamare le novità introdotte da ARERA con la Deliberazione n. 15 del 18 gennaio 2022 riguardante l'approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) da applicarsi a partire dal 1° gennaio 2023.

Le nuove disposizioni emanate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) introducono un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

A tal proposito l'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti (AUSIR), quale Ente territorialmente competente per la Regione Friuli Venezia Giulia, con nota del 28 febbraio 2022 ha comunicato alla nostra Amministrazione che è intenzione dell'Autorità regionale di adottare, per l'intero territorio regionale, gli standard qualitativi minimi previsti dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), fatto salvo il mantenimento di quelli migliorativi e/o ulteriori già eventualmente previsti nei contratti di servizio in essere.

L'Amministrazione comunale si è adeguata alle previsioni del TQRIF con l'adozione del nuovo Regolamento TARI, approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 17/04/2023 e della relativa carta dei servizi, in collaborazione con il gestore AcegasApsAmga, pubblicata sul sito istituzionale. L'obiettivo finale della riforma introdotta da ARERA è quello di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale, pur tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza e quindi applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica.

Nel particolare il set di obblighi di qualità introdotto dalla Delibera 15/2022/R/rif è sostanzialmente articolato come segue.

Per quanto riguarda la qualità contrattuale:

- Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio
- Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati
- Punti di contatto con l'utente
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti
- Ritiro dei rifiuti su chiamata
- Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare

Per quanto riguarda la qualità tecnica:

1. Continuità e regolarità
2. Sicurezza

Rispetto alla Qualità Tecnica, assumeranno rilevanza la continuità e regolarità del servizio, per le quali tutte le gestioni dovranno realizzare una mappatura dei contenitori della raccolta stradale/di prossimità e predisporre un programma delle attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade che prevede per ciascuna strada/via l'indicazione della data e fascia oraria di

svolgimento del servizio. Gli standard, ad esempio la durata delle interruzioni, la puntualità del servizio di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, saranno variabili in base alle condizioni iniziali.

I dati di qualità, sia tecnica che contrattuale, dovranno essere pubblicati dai gestori nei propri siti internet e potranno essere oggetto di pubblicazione su web anche da parte di ARERA (in un'ottica di trasparenza, già applicata nei settori idrico ed energetico) per consentire ai cittadini la verifica delle prestazioni nei propri territori e la comparazione con altre realtà.

Vi sono poi ulteriori novità per gli utenti sul fronte della tariffa rifiuti ovvero la possibilità di accedere alla rateizzazione dei pagamenti (per rate di importo minimo pari a 100 €) anche se tale possibilità sarà limitata:

- agli utenti che dichiarino di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;
- agli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente Territorialmente Competente;
- al caso in cui l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la delibera 15/2022, all'articolo 2, ha definito l'ambito di applicazione del TQRIF prevedendo, al comma 2, che qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, tali disposizioni si applicano:

1. a) al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio di cui al Titolo II, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati di cui al Titolo III, ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV, e alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V;
- b) al gestore della raccolta e trasporto e al gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade, ognuno per le attività di propria competenza, con riferimento al ritiro dei rifiuti su chiamata di cui al Titolo VI, agli interventi per disservizi e per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui al Titolo VII, alle disposizioni relative alla continuità e regolarità del servizio di cui al Titolo VIII e al Titolo IX, e alla sicurezza del servizio di cui al Titolo X.

Al comma 4 dello stesso articolo 2, l'Authority ha previsto, che: "l'Ente territorialmente competente può individuare quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel presente TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade, il gestore delle suddette attività previa intesa con lo stesso e con le Associazioni dei consumatori locali, in luogo del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti".

In considerazione dell'attuale organizzazione e riparto delle attività gestionali del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani tra il Comune di Trieste, la sua società in house Esatto spa a cui è stata affidata la piena gestione della Tassa Rifiuti (TARI) e il soggetto gestore Acegasapsamga spa

Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

che gestisce il servizio rifiuti, l'Amministrazione comunale ha richiesto ad AUSIR l'attivazione del comma 4 dell'articolo 2 del TQRIF, in modo da ottimizzare i rapporti con gli utenti rendendo maggiormente trasparente, efficace ed efficiente la gestione del servizio stesso.

Inoltre, dal 1° gennaio 2024, il soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti per la gestione della TARI diverrà la società in house Esatto spa quale soggetto affidatario della gestione della tassa rifiuti per conto del Comune di Trieste.

Da rimarcare infine che è in atto un continuo e profondo intervento da parte di ARERA sulla gestione del Servizio Rifiuti in un'ottica di standardizzazione e omogeneizzazione sul territorio nazionale sia del Servizio stesso che delle modalità di definizione delle tariffe, similmente a quanto avvenuto per altri servizi a rete quali luce, gas ed energia elettrica, con un ruolo decisivo dei Comuni sempre più marginale anche alla luce di quanto sotto illustrato.

L'Authority è intervenuta ad agosto 2023 su diverse altre questioni, con i provvedimenti che si riassumono di seguito, con i relativi effetti, a partire dall'esercizio 2024:

- **con la delibera 385** è stato approvato **lo schema tipo di contratto di servizio** per la regolazione dei rapporti tra ente affidante e soggetto gestore. Con questa delibera sono stati disciplinati i contenuti minimi essenziali del contratto di servizio, volti ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate. Nella nostra Regione ciò si tradurrà nella stipula diretta da parte dell'ente territorialmente competente, ovvero AUSIR, dei contratti tipo con i diversi gestori del servizio e delle tariffe e del rapporto con gli utenti, integrando i contratti già in essere stipulati dal Comune con AAA ed Esatto.
- **con la delibera 387** si introduce il **monitoraggio di nuovi indicatori di efficienza delle attività di recupero e smaltimento**, secondo un approccio graduale che tiene conto delle condizioni di partenza e dell'eterogeneità del parco impiantistico disponibile. È stato quindi introdotto un primo set di indicatori che consentirà di monitorare le rese quantitative e qualitative della raccolta differenziata. Questo al fine di promuovere una maggiore efficacia nelle successive attività di riciclaggio del materiale. Il set di indicatori si completa con altri, legati all'affidabilità e alle performance delle infrastrutture degli impianti di trattamento, prevedendo - dal 1° gennaio 2024 - specifici obblighi di monitoraggio e trasparenza.
- **con la delibera 389** sono state definite le regole per **l'aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie**, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21) e adeguandolo anche per ottemperare rapidamente a quanto statuito dal Consiglio di Stato, con la recente sentenza n. 7196/23 relativamente alla trattazione dei costi afferenti alle attività di prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata, in tal modo garantendo l'affidabilità del nuovo quadro regolatorio. Sono stati quindi introdotti criteri tariffari che preservano un quadro di riferimento stabile, nel rispetto dei principi di recupero dei costi efficienti di investimento ed esercizio e di non discriminazione degli utenti finali. **Al tempo**

stesso sono state introdotte misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, salvaguardando l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità nell'erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all'utenza. Nella medesima delibera si sono infine introdotte misure per il monitoraggio del **grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata**, prevedendo una riclassificazione dei molteplici elementi conoscitivi desumibili dai circa 6.000 PEF approvati. Solamente con la validazione del nuovo PEF per il biennio 2024-2025 da parte di AUSIR sarà possibile valutare nel concreto l'impatto che le nuove regole avranno sui costi da porre a copertura tramite le tariffe.

- **con delibera 386**, infine, è stato istituito in particolare un meccanismo perequativo dei costi di gestione dei **rifiuti accidentalmente pescati e volontariamente raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune**. Il meccanismo, in coerenza con quanto stabilito dalla legge 60/22 cosiddetta *legge Salva Mare*, riguarda anche le campagne di pulizia ed è finalizzato a distribuire sull'intera collettività nazionale i relativi oneri, assicurandone la copertura con una specifica componente, che entrerà a far parte delle voci della tassa sui rifiuti. Al contempo, è stato istituito il conto perequativo **dedicato alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi**, nonché le relative componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI.

L'introduzione di tali componenti perequative non appare tuttavia priva di criticità per chi, sia esso direttamente il Comune ovvero il gestore delle tariffe e dei rapporti con l'utenza, deve concretamente applicarle; parimenti sono state sollevate perplessità giuridiche sulle modalità con cui sono state introdotte. Competerà ad ARERA ed al legislatore risolvere le obiezioni sollevate, in ogni caso il Comune, Esatto ed AAA, ciascuno per quanto gli compete, dovrà attivarsi per garantire la gestione delle componenti perequative.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati abrogati dalla Legge 160/2019 e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione di messaggi pubblicitari e per l'affissione.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

In particolare, l'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno

risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Nei documenti di Bilancio per il triennio 2024-2026 è previsto il mantenimento delle aliquote e della soglia di esenzione già vigenti dall'anno di imposizione 2015.

Addizionale comunale all'IRPEF

Reddito imponibile	Valore
Soglia di esenzione	12.500 euro
• fino a 12.500 euro:	0,00%
• oltre 12.500 euro:	0,80%

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2024-2026 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori a Euro 12.500,00.

Nella tabella seguente si riporta la stima del gettito nel triennio 2024-2026 che tiene conto di due circostanze che influiscono sul gettito complessivo dell'imposta ovvero:

- la prima relativa alla riduzione delle basi imponibili IRPEF dei contribuenti a cui è collegata l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF a seguito della crisi economica conseguente all'epidemia da COVID-19 ed all'aumento dei costi energetici. In particolare, per le modalità di calcolo e versamento dell'addizionale comunale all'IRPEF l'effetto negativo in termini di gettito in entrata sul Bilancio dei Comuni viene registrato sui bilanci degli enti locali con un certo ritardo. L'addizionale comunale all'IRPEF, infatti, viene calcolata e versata in acconto ed a saldo secondo il seguente schema:

Acconto: l'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota approvata dal Comune al reddito imponibile dell'anno precedente. L'aliquota da utilizzarsi ai fini della determinazione dell'acconto è quella deliberata per l'anno di riferimento, qualora pubblicata con le modalità previste, entro il 15 febbraio del medesimo anno, ovvero quella vigente nell'anno precedente se pubblicata successivamente. Per quanto concerne i redditi di lavoro dipendente ed i redditi ad essi assimilati, l'acconto è determinato dal sostituto d'imposta ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di nove rate mensili, effettuate a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre.

Saldo: il saldo è determinato all'atto delle operazioni di conguaglio ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di undici rate a partire dal periodo di paga successivo a quello nel quale il conguaglio è effettuato e, comunque, non oltre il mese di novembre (con versamento il 16 dicembre).

- la seconda connessa ai regimi fiscali di favore introdotti in questi anni (la previsione di gettito tiene conto dell'estensione del regime forfettario introdotto dalla legge di stabilità 2015 ed ora Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

esteso dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 alla soglia dei compensi e ricavi fino a 65.000 euro. Il regime è quello previsto dal comma 64 della legge 190/2014, il quale prevede che l'imposta sostitutiva sostituisce non solo l'IRPEF, ma anche le addizionali comunali e regionali, oltre all'IRAP. Nella relazione tecnica alla Legge 145/2018 la perdita di gettito per l'addizionale comunale all'IRPEF è stata stimata in 59 milioni di euro.

Gettito addizionale comunale all'IRPEF previsto per il prossimo triennio

Descrizione	2024	2025	2026
ALIQUOTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'imposta di Soggiorno è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Trieste dal 1° giugno 2018.

Il quadro normativo che disciplina l'imposta di soggiorno si compone di norme nazionali e di norme regionali come di seguito evidenziato:

- art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23
- legge regionale FVG 17 luglio 2015, n.18
- legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 21
- decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95
- decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.
- art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997
- legge 27 luglio 2000, n. 212.

La disciplina dell'imposta è poi completata dalle norme del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 29 marzo 2018 così come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 di data 20 gennaio 2020.

Il **soggetto passivo** dell'imposta di soggiorno è colui che pernotta nelle seguenti strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trieste, quali: alberghi, residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, campeggi, aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, villaggi turistici, residence, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (*bed & breakfast – chambre et petit déjeuner*), agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

La norma regionale istitutiva dell'imposta di soggiorno, la L.R. 21/2016, dispone che la stessa è destinata a garantire al turista elevati standard dei servizi senza aumentare i costi a carico della

cittadinanza residente.

La normativa di dettaglio è poi contenuta nell'articolo 5 del "Regolamento concernente la disciplina di attuazione dell'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 10, comma 7, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 1980 del 13 ottobre 2017, il quale dispone che il gettito dell'imposta di soggiorno deve essere destinato dai Comuni *"al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*.

In particolare la stessa norma definisce puntualmente gli ambiti di destinazione dell'imposta di soggiorno sul fronte della spesa definendo come:

a) investimenti: gli interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni strettamente connessi alla fruizione turistica del territorio, quali gli interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e sportivi a valenza turistica, e gli interventi eco sostenibili o destinati al turismo accessibile, con esclusione di quelli destinati ad opere di urbanizzazione non strettamente connesse alla fruizione turistica del territorio, fatta salva la realizzazione di parcheggi a servizio dei flussi turistici;

b) servizi: gli interventi di introduzione, miglioramento o ampliamento dei servizi legati alla fruizione turistica del territorio, nonché interventi per migliorare l'immagine e la qualità dell'accoglienza turistica;

c) promozione: le spese relative a punti informativi turistici, alla partecipazione a fiere di settore, alla creazione e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario, all'attività di presenza e consolidamento delle località o dei siti turistici sul web, sui social e sui media, e all'implementazione e all'attuazione di politiche di marketing territoriale per il turismo.

Altra norma di interesse per il Comune di Trieste è quella che dispone che *"qualora il gettito presunto iscritto nel bilancio di previsione e derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno è superiore a 50.000 euro, le modalità di destinazione dello stesso sono stabilite in base a un'intesa, stipulata tra ciascun Comune, le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG, contenente, altresì, le indicazioni sulle modalità di collaborazione tra le parti dell'intesa, il dettaglio delle iniziative preventivate da finanziarie con le risorse derivanti dal gettito dell'imposta, nonché l'indicazione delle modalità di realizzazione delle iniziative medesime; tale gettito finanzia, nella misura minima del 35 per cento, investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità, e nella misura minima del 35 per cento, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica dei territori."*

Con una successiva norma è stato previsto che *"fino al raggiungimento dell'intesa"* con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG *"la percentuale di gettito utilizzabile per il finanziamento degli investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità e per il finanziamento dei servizi e interventi di promozione turistica dei territori è pari al 70 per cento, suddivisa in misura uguale tra le due tipologie di finanziamenti. La restante percentuale, non utilizzabile fino al raggiungimento*

dell'intesa, rimane vincolata per finanziamenti di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento”.

Per quanto riguarda la misura dell'imposta di soggiorno questa deve essere fissata dai Comuni secondo criteri di gradualità in relazione alla tipologia ovvero all'ubicazione delle strutture ricettive, da un minimo di 0,5 euro a un massimo 2,5 euro per pernottamento; la misura minima dell'imposta è pari a 0,3 euro per le strutture ricettive all'aria aperta.

Per l'anno 2024 le tariffe dell'imposta di soggiorno rimangono quelle applicate dal 2018 ed approvate con deliberazione consiliare n. 12 del 29 marzo 2018, fatta salva la possibilità di rivalutazione delle stesse nel caso in cui dovesse intervenire il legislatore regionale rivedendo il quadro normativo in vigore, in particolare per quanto riguarda gli importi massimi applicabili, attualmente non più allineati con quelli previsti dal legislatore nazionale.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le diverse tariffe dell'imposta di soggiorno vigenti che si intendono al giorno per persona a singolo pernottamento fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (dal 6° pernottamento in poi l'imposta non è dovuta).

Tariffa	TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA
€ 2,50	Albergo 5 stelle
€ 2,20	Albergo 4 stelle
€ 2,00	Albergo 3 stelle
€ 1,50	Albergo 2 stelle
€ 1,20	Albergo 1 stella
€ 2,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 4 stelle
€ 2,00	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 3 stelle
€ 1,50	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 2 stelle
€ 1,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 1 stella
€ 1,50	affittacamere
€ 1,50	Bed & Breakfast -categoria Superior
€ 1,30	Bed & Breakfast -categoria Comfort
€ 1,20	Bed & Breakfast -categoria Standard
€ 1,00	Campeggi ed aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan
€ 1,50	In tutte le altre strutture di cui all'articolo 2 del Regolamento dell'imposta (residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, villaggi turistici, ostelli, agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96).

La previsione di gettito dell'imposta di soggiorno per i singoli anni del triennio 2024, 2025 e 2026 è stata quantificata tenendo conto della ripresa dei flussi turistici che si è registrata nella seconda parte dell'anno 2022 e dell'andamento dei primi due trimestri dell'anno 2023. Al momento la previsione di entrata è destinata alla copertura di spese correnti nel settore turistico (€ 1.110.000 per ciascun esercizio del triennio) mentre, solo per l'esercizio 2024, anche ad iniziative di spesa in conto capitale per un importo di € 598.500.

Si rileva che l'imposta di soggiorno è un'entrata vincolata che può essere impegnata sulla parte spesa solo ad avvenuta riscossione e solo con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva (in pratica non si corre il rischio di impegnare spese in misura superiore all'accertamento delle entrate in quanto, quest'ultimo, viene incrementato man mano che l'imposta di soggiorno viene incassata dal Comune).

Gettito dell'imposta di soggiorno previsto per il prossimo triennio

Imposta di soggiorno	2024	2025	2026
Gettito previsto	1.708.500,00	1.110.000,00	1.110.000,00

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2024-2026, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l'IMU e la TARI evasa.

CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE OCCUPAZIONI MERCATALI

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), ai commi da 817 a 836, ha previsto che i Comuni, a decorrere dal 2021, istituiscano il nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione delle precedenti entrate relative al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e al canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone e' disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Il presupposto del canone è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

Il canone sostituisce, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni di cui al comma 819, lettera a), il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 819, lettera b), il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.

Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la seguente tariffa forfetaria; per il Comune di Trieste che ha una popolazione superiore ai 20.000 abitanti la tariffa unitaria è di 1 euro per ciascuna utenza.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021, in via generale è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con apposita norma regolamentare il Comune di Trieste ha previsto di mantenere attivo il servizio delle pubbliche affissioni sino a quando non verrà introdotta una diversa modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali. A seguito della soppressione del servizio delle pubbliche affissioni, in ogni caso, è previsto che la pubblicazione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali sia sostituita dalla pubblicazione nei siti internet istituzionali dei Comuni inoltre, gli stessi Comuni dovranno garantire un congruo numero di impianti per l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica.

Sempre la legge 160/2020 ai commi da 837 a 847 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attuazione delle disposizione della legge di Bilancio per l'anno 2020, il Comune di Trieste ha provveduto ad istituire il nuovo Canone Unico Patrimoniale con Deliberazione Consigliare n. 65 del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

30 dicembre 2020, avente ad oggetto “Legge 160/2019: Approvazione del regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate”.

Con successiva Delibera della Giunta comunale n. 38 del 4 febbraio 2021, nel rispetto del principio normativo di mantenere invariato il gettito rispetto a quello conseguito dai canoni e tributi che sono stati sostituiti, sono state approvate le tariffe vigenti dal 1° gennaio 2021 per le diverse fattispecie confluite nel nuovo Canone Unico Patrimoniale. Il gettito è stato previsto in linea con le precedenti entrate:

Canone Unico Patrimoniale	2024	2025	2026
Gettito previsto	5.558.319,00	6.838.319,00	6.838.319,00

Come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l’affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla società in house Esatto spa già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL’EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell’evasione tributaria sono previste, nel 2024-2026, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all’evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del nuovo contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l’IMU e la TARI evasa.

La previsione delle entrate da recupero evasione nel prossimo triennio è la seguente:

Tributo	2024	2025	2026
IMU recupero evasione	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
ILIA recupero evasione	0,00	200.000,00	400.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.700.000,00	5.900.000,00

2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti

Con riferimento ai trasferimenti correnti dallo Stato si conferma anche per l’anno 2024 una tenuta delle risorse trasferite al Comune di Trieste.

Con riferimento ai trasferimenti correnti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come già detto in precedenza, la quota dei trasferimenti ordinari spettanti al Comune di Trieste per il triennio 2024, 2025 e 2026 è stata quantificata in Euro 174.116.828,28 per il 2024, in Euro 172.729.077,34 per il 2025 e in Euro 173.472.171,34 per il 2026.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	182.919.484,83	174.116.828,28	172.232.391,53	172.975.485,53
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	458.185,81	438.185,81	438.185,81	438.185,81
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.988,80	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	98.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	183.488.159,44	174.613.514,09	172.729.077,34	173.472.171,34

2.5.1.3 Le entrate da servizi

La politica tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del complessivo impatto sui cittadini della pressione tariffaria e tributaria. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze.

Le scelte in ordine alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- l'ammontare delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia a copertura dei costi di funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

Per l'anno 2023 in generale, si è proceduto ad un adeguamento delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione registrato tra il mese agosto 2022 ed il mese di agosto 2023 (il tasso applicato è l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con tabacchi pari al +5,4%).

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della

tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Nella sottoriportata tabella sono evidenziate le previsioni stimate di entrata e spesa per l'anno 2024, relativamente ai principali servizi a domanda individuale erogati dal Comune.

Servizio	Entrate/proventi	Spese/costi	%
	Prev. 2024	Prev. 2024	copertura 2024
Asilo nido	3.234.242,40	7.737.304,79	41,80%
Casa riposo anziani	10.311.588,40	17.887.320,11	57,65%
Fiere e mercati	675.000,00	1.838.712,08	36,71%
Mense scolastiche	3.245.000,00	6.862.129,32	47,29%
Musei, pinacoteche, spettacoli e mostre	1.595.327,59	12.171.810,43	13,11%
Colonie e soggiorni stagionali	120.000,00	1.510.522,71	7,94%
Corsi extrascolastici	1.162.143,35	10.739.567,42	10,82%
Impianti sportivi	959.661,56	3.673.517,63	26,12%
Servizi turistici	133.000,00	213.185,25	62,39%
Altri Servizi	0,00	412.006,50	0,00%
Totale	21.435.963,30	63.046.076,24	34,00%

Relativamente alle entrate extra-tributarie si evidenzia che, nel corso del triennio, le tariffe per i servizi a domanda individuale saranno sottoposte ad un adeguamento annuale limitato all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sui vincoli di finanza pubblica e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Al fine di dare continuità ad una politica di riduzione dell'indebitamento complessivo non è previsto il ricorso a nuovo debito per il finanziamento delle spese di investimento previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2024-2026.

Tipologia	Previsioni definitive 2023	Program. Annuo 2024	Programmazione pluriennale	
			2025	2026
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti. La materia del ricorso all'indebitamento da parte dei Comuni è stata normata anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. 20/2020 nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Previsioni definitive 2023	Program. Annuo 2024	Programmazione pluriennale	
			2025	2026
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	265.829.500,76	94.813.340,87	173.403.201,89	18.681.895,34
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.371.662,64	76.674.633,19	1.300.000,00	13.995.377,04
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6.892.465,90	6.464.017,67	1.430.318,75	1.380.318,75
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	295.093.629,30	177.951.991,73	176.133.520,64	34.057.591,13

2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea

Si prevede di dare continuità all'azione di ricerca di nuove fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, anche attraverso l'iniziativa NextgenerationEU (PNRR). L'attività dell'Ufficio Affari Europei si svolgerà a supporto dei diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di volta in volta interessati dai progetti europei e all'interno della Cabina di Regia comunale creata ad hoc per il coordinamento delle iniziative a valere sul PNRR.

In particolare, nell'ambito della progettazione europea, sono accessibili importanti risorse finanziarie collegate a progetti di sviluppo locale sui quali l'Amministrazione si sta concentrando, in particolare:

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del **Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027** della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nell'ambito del PR FESR 2021-2027, il Comune di Trieste prevede di portare a finanziamento alcuni interventi volti al rilancio del Rione di Servola, affrontando in modo integrato aspetti ambientali, sociali ed economici.

Mediante il PR FESR 2021-2027, si vuole contribuire a questo processo di rilancio con una serie di interventi coerenti con i seguenti obiettivi specifici del programma stesso:

1. RSO 2.2 “Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001[1] sull'energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti”, con un intervento che prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico in un parcheggio al fine di consentire di alimentare sia l'illuminazione che le colonnine di ricarica elettrica. Inoltre, si prevede che l'area possa ospitare un'ulteriore postazione del servizio di biciclette a noleggio (biTs allargato alle aree periferiche della città) qualificandosi come nodo di scambio intermodale in partnership con l'azienda di trasporto pubblico locale.
2. RSO 2.7. “Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane” e ridurre tutte le forme di inquinamento, con interventi di riqualificazione ambientale di spazi verdi (ad es. Pineta Miniussi, Giardino Museo dei Presepi, nuovi parchi giochi per bambini, orti urbani) con installazione di essenze/piante resilienti ai cambiamenti climatici al fine di migliorare il benessere dei cittadini anche in termini di qualità dell'aria;
3. RSO 5.1 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane” con un intervento di carattere infrastrutturale volto alla rigenerazione di un edificio storico dismesso per destinarlo a finalità socio culturali ed economiche nonché con interventi per il miglioramento e sicurezza della mobilità del quartiere e di valorizzazione culturale con la creazione di percorsi tematici capaci di attrarre turisti e non alla scoperta della storia del rione (“pancogole”, museo etnografico, museo dei presepi e dei trenini) attraverso installazione di cartellonistica e documentazione. Gli stessi saranno affiancati anche da azioni di animazione territoriale volte all'innovazione sociale da realizzare principalmente in partenariato con soggetti del terzo settore al fine di rivitalizzare i luoghi oggetto d'intervento.

Il Comune sta adottando il documento propedeutico all'ottenimento dei finanziamenti previsti dal PR FESR 2021-2027, ovvero la “STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO 2021-2027 - COMUNE DI TRIESTE”.

Il budget a disposizione dell'amministrazione comunale, pari a circa euro 5,2 milioni, sarà oggetto di appositi decreti di finanziamento da parte della Regione attivati a seguito di apposite progettualità di dettaglio, e le stesse si svolgeranno nell'arco del periodo di programmazione 2021-2027 con la loro effettiva concretizzazione nel periodo 2023-2029.

A partire dal 2024 si prevede di avviare, nel dettaglio, le attività progettuali che sono in corso di puntuale definizione.

- Con riferimento, invece, al Programma **Agenda urbana di Trieste** del **Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020** della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che ha visto nel periodo di programmazione 2014-2020 una disponibilità di fondi per il Comune di Trieste pari a euro 4,4 milioni e mediante i quali sono state attuate le scelte di nuova reindustrializzazione della città al fine di valorizzare le imprese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi (start-up e spin off, ma anche imprese già operanti, nei settori hightech e biohightech) attraverso la creazione dell'Urban Center delle Imprese in C. Cavour 2/2 e l'erogazione di contributi a fondo perduto alle piccole e medie imprese (nuove e/o già esistenti) aventi una sede operativa nel Comune di Trieste.

Le attività progettuali si sono svolte nel periodo 2014-2023 e si concluderanno al 02/10/2023.

Nel corso del 2024 troveranno conclusione le procedure amministrative di rendicontazione delle spese al fine di consentire la chiusura del Programma e l'erogazione del saldo spettante da parte della Regione.

Tra i Dipartimenti e i Servizi del Comune, inoltre, il Servizio Sociale Comunale è destinatario di specifici fondi europei a gestione indiretta connessi con lo sviluppo intrapreso a livello nazionale dalle politiche di contrasto alla povertà e dalle politiche sull'immigrazione, che vedono quindi come Autorità di Gestione dei fondi o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o il Ministero dell'Interno.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Il Servizio Sociale Comunale ha aderito all'Avviso pubblico non competitivo n. 1/2019 **PaIS** a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione. Come previsto dall'avviso, la proposta progettuale si è posta in linea di continuità -con la stessa struttura e le stesse finalità- con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento attraverso l'Avviso 3/2016 ed è coerente con le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per gli anni 2020-2022 è stata pari a € 447.513,00. Gli interventi si sono conclusi nei primi mesi 2023 e successivamente sono state rendicontate le attività svolte e le spese sostenute. Entro il 2024 dovrebbero chiudersi le attività di verifica da parte dell'Ente erogatore del finanziamento.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero dell'Interno.

- **Progetto LGNet 2 Emergency Assistance (LGNetEA)** - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate a valere su fondi FAMI a gestione diretta della Commissione Europea, in cui il Comune di Trieste è partner di un progetto che vede come capofila il Ministero degli Interni. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per 12 mesi è pari a € 417.391,19 per l'acquisizione di risorse all'inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza e di interventi di sostegno socio-educativo

all'autonomia abitativa. Il progetto si conclude i primi mesi del 2024.

Il Progetto "Ulysses: A European Odyssey- UEO" (2022 – 2024), finanziato a valere sulle risorse del Programma europeo CREATIVE EUROPE e a carattere socio-culturale che si basa sul capolavoro di Joyce "Ulisse" e prevede la riproposizione di capitoli del libro da parte dei vari partner europei, una serie di incontri dei rappresentanti delle città partner e la realizzazione di eventi dedicati oltre alla pubblicazione di un volume. Il progetto è in corso di implementazione e l'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Musei e Biblioteche e che, per il Comune di Trieste, ammonta ad euro 13.460,60.

È in corso di realizzazione il progetto **RISKADAPT (Asset Level Modelling of RISks in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation - Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento)** che affronta il tema della sicurezza delle strutture costruite in tutti i settori dell'edilizia, compresi gli edifici civili e industriali, le infrastrutture di trasporto e le reti di servizi, quando soggette a fenomeni meteorologici estremi, come tempeste di vento e forti precipitazioni. La durata complessiva del progetto è di 36 mesi e trova conclusione il 31/12/2025. Il Comune di Trieste riceverà un contributo di 80.000 euro. L'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Edilizia Privata.

Sono state presentate due proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG Italia-Croazia 2021-2027 a supporto dello sviluppo del Museo del Mare in fase di restauro architettonico: il progetto **"SmartRoutes"** finalizzato anche alla produzione di piani di gestione degli attrattori culturali e turistici, di applicazioni ed allestimenti interattivi ed emozionali e di una piattaforma digitale per un itinerario digitale transfrontaliero turistico culturale e il progetto **"Adri4future"** finalizzato alla produzione di un documento per la strategia del turismo a sostenibilità integrale nell'area transfrontaliera con enfasi sul patrimonio marittimo. Il Comune di Trieste, se i progetti supereranno anche la fase di valutazione di qualità e si collocheranno in posizione utile in graduatoria, dovrebbe ricevere un contributo complessivamente pari a euro 550.000,00 (di cui euro 240.000,00 per "SmartRoutes" e 310.000,00 per "Adri4future").

2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare

Il **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)** è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea **Next Generation Eu (NGEU)**. Il Piano si articola in **6 Missioni**, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del NGEU. Le Missioni si articolano in **Componenti**, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **Investimenti e Riforme**.

Per il PNRR Italia l'Unione europea ha stanziato **191,5 mld di euro** in sovvenzioni e prestiti del

Recovery and Resilience Facility (RRF), il fondo dedicato a contrastare gli effetti della pandemia. L'Italia ha integrato l'importo con ulteriori **30,6 mld di euro** attraverso il **Piano Complementare**, finanziato direttamente dallo Stato, che ha portato il totale a **222,1 mld di euro**.

Le amministrazioni territoriali (regioni, province, comuni e asl) sono chiamate a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR. Secondo l'Ufficio parlamentare di bilancio (UPB) in un intervallo compreso fra i 66 e i 71 miliardi di euro: approssimativamente tra il 34,7 ed il 36,9% del totale delle risorse destinate all'Italia. Secondo stime ANCI, i **Comuni** e le **città metropolitane** potrebbero gestire intorno ai **40 mld di euro**. Tutti gli interventi previsti saranno realizzati **entro il 2026**.

Tuttavia, i mutamenti del contesto di riferimento e le criticità emerse nella fase di attuazione del PNRR hanno portato il Governo, nel corso del 2023, ad effettuare una ricognizione puntuale dei progetti inclusi nel Piano per individuare le modifiche e le integrazioni necessarie per conseguire i traguardi e gli obiettivi previsti fino al 30 giugno 2026.

A partire dal 2024 ci si dovrebbero attendere gli effetti e l'impatto della proposta di rimodulazione del Piano, attraverso un definanziamento dal PNRR di risorse che ammontano a euro 15.890.899.998,00 e che riguardano le seguenti componenti:

- M2C4I2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
- M5C2I2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
- M5C2I2.2.C - Piani urbani integrati - progetti generali
- M2C4I2.1.A - Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico
- M2C2I3.2 - Utilizzo dell'idrogeno in settori hard-to-abate
- M5C3I1.1.1 - Aree interne - Potenziamiento servizi e infrastrutture sociali di comunità
- M2C2I1.3 - Promozione impianti innovativi (incluso offshore)
- M5C3I1.2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie
- M2C4I3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano

Rispetto alle Missioni e Componenti dei Piani PNRR e Complementare che definiscono le linee dei finanziamenti il Comune di Trieste per alcuni progetti di investimento ha già ottenuto il relativo finanziamento mentre per altri progetti di investimento si è in attesa dell'esito della richiesta di finanziamento già trasmessa oppure si prevede di partecipare ai bandi nei prossimi mesi.

La sezione del sito del Comune di Trieste dedicata agli interventi PNRR (<https://pnrr.comune.trieste.it/>) viene aggiornata con gli interventi finanziati e rispetto alla loro attuazione e implementazione.

In particolare di seguito si evidenzia il quadro complessivo finanziario e si rende noto che i budget riportati nel documento programmatico di che trattasi sono rilevati dalle scritture di bilancio assestato 2023-2025 aggiornate da variazioni, attivazioni di eventuali fondi pluriennali vincolati e cofinanziamenti. Ciò, in ossequio al principio che identifica il PNRR in qualità di programma di *Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste*

finanziamento finalizzato a sostenere e contestualmente valutare, le azioni e le performances poste in essere dagli Stati e dagli Enti attuatori a sostegno del rinnovo generale nel complesso disegno di ripresa e resilienza emanato dal Governo e dalla Commissione Europea. A tal fine, nel complesso degli stanziamenti previsti, ad ogni investimento concesso per le progettualità sono stati imposti obiettivi di risultato di carattere quantitativo/qualitativo (target) e le tempistiche di realizzazione (milestones). In questa sede i progetti vengono considerati e presentati nella loro interezza, ovvero in un contesto di “progettualità complessiva”.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.2: ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

Progetto finanziato

Il progetto, di importo complessivo di euro 933.174,00 prevede l'implementazione di un piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) dei seguenti servizi del Comune di Trieste: demografici – anagrafe; produttività individuale; manifestazioni; sociale – edilizia; sociale – sostegno economico; sociale – assistenza scolastica; sociale – domiciliari; sociale – minori; sociale – monitoraggio; opere pubbliche; pianificazione; contabilità e ragioneria; economato; canoni; assicurazioni; gestione economica; gestione personale; procedimenti disciplinari; organi istituzionali; programmazione - organizzazione controllo; ordinanze.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.3: “DATI E INTEROPERABILITA' ”

Progetto finanziato

Il progetto, di importo complessivo pari a euro 203.435,00 prevede l'integrazione delle cosiddette “API” – Application Programming Interface – nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e nel dettaglio si prevede la realizzazione di 5 API per interoperabilità.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE

Progetti finanziati

- Misura 1.4.1 Esperienza cittadino.

Il progetto, che ammonta ad euro 516.323,00 prevede la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web del Comune di Trieste e nello specifico dell'erogazione dei seguenti servizi digitali per il cittadino: richieste di accesso agli atti; richieste pubblicazioni di matrimonio; richieste permessi di accesso ad area ZTL; richieste permessi per parcheggio invalidi; richieste agevolazioni scolastiche; presentazione domande per bonus economici.

- Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA.

Si tratta di un progetto che ammonta ad euro 19.229,00 e che si pone l'obiettivo di garantire un numero maggiore di servizi online per i quali sia attivo un pagamento online PagoPA.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.4.2 CITIZEN INCLUSION – MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI

Progetto in fase di presentazione

Il progetto mira a sviluppare tecnologie assistive per i dipendenti e sviluppo ed erogazione della formazione in tema di accessibilità. Sono in corso di definizione le attività puntuali da inserire nella proposta di finanziamento.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.7 "Competenze digitali di base"

Progetto in fase di presentazione

L'obiettivo del Progetto è ridurre il digital divide in ambito regionale, attivando o potenziando almeno 52 Punti di facilitazione digitale sul territorio e realizzando interventi di facilitazione e formazione digitale di base a beneficio di oltre 41.000 cittadini. Il Comune di Trieste intende candidarsi sia quale Ente capofila sub-attuatore (ambito carso-giuliano) sia quale Soggetto sub-attuatore (ambito triestino).

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E TURISMO

COMPONENTE 3 TURISMO E CULTURA 4.0

MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE

INVESTIMENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA

Intervento: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi (Revoltella)

Progetto finanziato

Oggetto dell'intervento, di importo registrato alla voce entrata, a bilancio assestato pari a euro 869.165,20 è il miglioramento dell'accessibilità del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, al fine di aumentarne la fruibilità da parte del più ampio pubblico possibile includendo i visitatori con disabilità motorie e sensoriali.

I lavori che si prevede di realizzare sono i seguenti:

- Rifacimento della bussola d'ingresso al museo;
- Rinnovamento della zona biglietteria e acquisto di arredi atti ad una piena fruizione da parte del più ampio pubblico possibile;
- Sostituzione di 3 monta-scale con nuove apparecchiature adatte alle nuove tipologie di sedie a ruote;
- Realizzazione di una passerella di collegamento modulare e amovibile tra due sezioni del complesso museale;
- Ristrutturazione di un servizio igienico secondo le tecniche di Universal Design;
- Creazione di un accesso per visitatori in sedia a ruote ad una porzione della terrazza panoramica;
- Aggiornamento dell'APP accessibilità già esistente.

Progetti presentati

L'amministrazione ha presentato ulteriori due progetti, ognuno del valore di euro 500.000, e al momento non risultano finanziati:

1- Progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo Civico Orto Botanico per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

Gli interventi oggetto del progetto si articoleranno essenzialmente in:

- realizzazione di nuovi vialetti in lastrame di arenaria locale;
- demolizione e rifacimento dei muriccioli esistenti e di altri eventuali sistemi di ritenuta;
- demolizione e rifacimento scale esistenti;

- rifacimento di cordonate con utilizzo di nuovi binderi in arenaria locale;
- realizzazione di una nuova rete di distribuzione dell'acqua di irrigazione;
- adeguamento del punto informativo/biglietteria e creazione di una piccola area di sosta al coperto;
- sostituzione del cancello d'ingresso;
- realizzazione di un muro a servizio del cancello;
- rifacimento dei servizi igienici per i visitatori;
- installazione di segnaletica informativa;
- realizzazione di un parcheggio riservato alle auto con contrassegno

2- Progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J Winckelmann" per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

Gli interventi oggetto del progetto si articoleranno essenzialmente in:

- realizzazione di un impianto ascensore;
- acquisto e installazione di un montascale;
- rifacimento del viale con accesso da via San Giusto;
- implementazione della segnaletica informativa

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA

Progetto finanziato

Costruzione di chilometri aggiuntivi di piste ciclabili urbane e metropolitane da realizzare per favorire la mobilità degli studenti universitari favorendo la modalità intermodale. Lo stanziamento, suddiviso in tre CUP diversi, a bilancio assestato -ammonta ad euro 1.841.468,00.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.2 SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA

Progetto finanziato

Realizzazione di una cabinovia (impianto a fune) di collegamento fra Il Carso ed il centro città al fine di ridurre le problematiche legate al trasporto su auto tramite sviluppo di sistemi di trasporto rapido di massa che spostino la domanda di mobilità dalle auto private soprattutto in relazione all'ingresso nord della città. Lo stanziamento registrato a bilancio assestato è di euro 66.399.519,76. Il finanziamento da PNRR ammonta ad euro 61.977.457,19 (Recovery found 48.768.102,54 e FOI 13.209.354,65).

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.4 RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI

Progetto finanziato

Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare complessivo di euro 6.357.265,00 da Recovery Found. Coerentemente alla strutturazione delle competenze a livello regionale e locale, l'intervento viene realizzato dalla TPL FVG Scarl tramite la Regione Friuli Venezia Giulia.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

MISURA 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO

INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

Progetti finanziati

All'interno di tale linea sono stati finanziati i seguenti interventi.

Un progetto di risanamento mediante opere atte all'eliminazione e alla messa in sicurezza dell'amianto per complessivi euro 500.000 nelle seguenti scuole:

- Scuola Primaria Giacomo Venezian;
- Scuola Secondaria di I grado Muzio De Tommasini – Prosecco;
- Scuola Secondaria di I grado Fran Levstik – Prosecco

Un progetto concernente lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria Lionello Stock di via Rinaldo Carli n. 1 a Trieste. Il progetto prevede la costruzione di due scale metalliche antincendio esterne, realizzazione di compartimentazioni tagliafuoco, sostituzione ed installazione serramenti tagliafuoco, esecuzione colonna a secco, rifacimento impianti rivelazione e allarme incendio, integrazioni impianto elettrico e di illuminazione per un totale di euro 900.000,00.

Un progetto prevede interventi volti alla messa in sicurezza della Scarpata di Servola in particolare per interventi di consolidamento della scarpata delimitata a monte da via di Servola ed a valle della S.S. 202. I lavori sono finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico e all'aumento della resilienza del tratto di scarpata più critica rilevata. Il progetto rientra nell'intervento Terreni comunali, muri di recinzione e pendii. A bilancio assestato lo stanziamento in entrata corrisponde ad euro 569.762,02.

Un progetto di manutenzione straordinaria e completamento della sostituzione dei serramenti della Scuola Primaria "Ferruccio Dardi" di Trieste trova registrazione a bilancio assestato per complessivi euro 256.595,79.

Un progetto di efficientamento energetico con sostituzione degli attuali serramenti in legno vetusti e non più recuperabili tramite restauro sull'edificio adibito a Statale Slovena Primož Trubar. Il progetto, per complessivi euro 210.000,00, prevede il montaggio di nuovi serramenti in legno con caratteristiche di tenuta ed isolamento adeguate alle vigenti normative. Il progetto ha subito una modifica delle fonti di finanziamento da CS1 a CR1 con delibera di Giunta nr 370 del 31,7,2023 var. 6).

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'

MISURA 1 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO ED AMPLIAMENTO QUANTITATIVO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA

Progetti finanziati

Intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per uno stanziamento a bilancio assestato in entrata 1.819.440,00 .

Abbattimento struttura scolastica in disuso e costruzione asilo nido in via delle Cave per una previsione di spesa a bilancio assestato di euro 2.904.092,66

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'

MISURA 3 AMPLIAMENTO DELLE COMPETENZE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE

INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Progetti finanziati

- Intervento di ristrutturazione generale ed adeguamento di tutto il complesso scuole Spaccini e Sauro ex-Carducci . Totale del finanziamento euro € 4.700.000,00;
- Intervento di adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico sulla scuola Secondaria di Primo Grado "G. Caprin". Totale del finanziamento Euro 6.000.000,00;
- Intervento di consolidamento delle pareti portanti, in rinforzi sia degli archi che dei pilastri, nella realizzazione di contro pareti rinforzate in cartongesso per evitare il ribaltamento, nel consolidamento delle murature mediante intonaco armato sull'Istituto Umberto Gaspardis. Gli interventi saranno realizzati al piano seminterrato, al piano terra, al primo ed al secondo piano. Totale dello stanziamento registrato a bilancio assestato euro 2.036.059,12.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE

INVESTIMENTO 1.1 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Progetto finanziato

Si tratta di azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare, nonché il rafforzamento della connessione tra il sistema socioassistenziale, sanitario ed educativo attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie. Il valore di tale progetto ammonta ad euro euro 197.500,00.

SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Progetto finanziato

Si tratta di riconvertire strutture residenziali pubbliche ed, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale per un ammontare rilevato a bilancio assestato di euro 2.007.671,45

SUB-INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Progetto finanziato

Si tratta di azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione, al fine di garantire e mantenere il suo benessere consentendogli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti dei beneficiari dei servizi. Tale intervento che è in co-progettazione con l'Ambito Carso Giuliano ha un valore di euro 210.000,00

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE

INVESTIMENTO 1.3 HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA

SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING FIRST

Progetto finanziato

Il progetto consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste per uno stanziamento complessivo di euro 773.171,72.

Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte, ovvero per euro 563.171,72, ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota, pari ad euro 210.000,00 è finalizzata a spese correnti per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 2 RIGENERAZIONE URBANA ED HOUSING SOCIALE

INVESTIMENTO 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)

Progetto finanziato

Il progetto prevede interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di interventi di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 14.883.600,68 cui si aggiungono fondi comunali per euro 486.080,00 e una stima di 600.000 euro per il riacquisto/permuta di alloggi inseriti nel programma per un totale complessivo di euro 15.369.680,68.

L'intervento è in corso di esecuzione. Il Comune di Trieste è beneficiario dell'intervento mentre l'attuatore è ATER.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE

MISURA 3 SPORT ED INCLUSIONE SOCIALE

INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”

CLUSTER 1 E 2

Progetti finanziati:

- Cluster 1 Cittadella dello sport Barcola finanziamento Recovery Found per l'importo complessivo di euro 4.706.467,11.

Il progetto prevede la realizzazione di una cittadella dello sport sul terrapieno di Barcola, mediante la creazione di campi da tennis, padel, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi.

- Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo assestato a bilancio di euro 2.374.854,81 per il primo lotto . Per la realizzazione del secondo lotto la previsione di spesa è pari ad euro 1.500.000,00 al momento non suffragata da previsione di entrata.

Il progetto prevede la realizzazione di una nuova palestra in via Frausin, a completamento del centro sportivo di via Vespucci 2/1, per lo svolgimento della ginnastica artistica e altre attività indoor quali karate, judo, scherma, basket, con la possibilità di utilizzo anche per le vicine scuole di via Frausin.

Il Governo italiano, accanto alle sovvenzioni e ai fondi stanziati dall'Unione Europea, destina al piano di lavoro per la ripresa ulteriori 30,6 miliardi, un impegno tangibile per finanziare tutti i progetti ritenuti validi per la ripartenza nazionale e non coperti da sovvenzioni e prestiti del RRF (Recovery and Resilience Facility). In un'ottica di approccio integrato, per le opere finanziate dal Piano Complementare verranno utilizzate le medesime procedure abilitanti di quelle del RRF e saranno ugualmente soggette a un attento monitoraggio.

Per quanto concerne il Comune di Trieste, vi sono due finanziamenti assegnati a valere su queste risorse aggiuntive.

DECRETO-LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59, "MISURE URGENTI RELATIVE AL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E ALTRE MISURE URGENTI PER GLI INVESTIMENTI"

NOME DEL PROGETTO: PIANO DI INVESTIMENTI STRATEGICI SUI SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE, EDIFICI E AREE NATURALI

OBIETTIVO: 14 INTERVENTI SU DIVERSE TIPOLOGIE DI BENI, TUTTI DI NATURA PUBBLICA E APPARTENENTI A ENTI LOCALI O AL MINISTERO DELLA CULTURA

IL PORTO VECCHIO DI TRIESTE: IL NUOVO RINASCIMENTO DELLA CITTÀ

Progetto finanziato

Il progetto si articola in due macrointerventi: la realizzazione del Viale monumentale per un totale di euro- 24.644.910,90 stanziati in egual misura in entrata e spesa a bilancio assestato e la realizzazione del Parco lineare per un totale di euro 24.840.570,43-stanziati in egual misura in entrata e spesa a bilancio assestato

Il progetto Viale monumentale prevede di riqualificare il viale monumentale nel tratto compreso tra il Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi con l'obiettivo di connettere l'area del PV alla città, mediante il completamento della viabilità prevista all'interno del comprensorio del Porto Vecchio attualmente in corso di costruzione nell'ambito del 1° lotto e in fase di progettazione nel del 2° lotto (già finanziato dal MIBACT). Le opere da eseguire riguardano in particolare la realizzazione di un collegamento tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città che garantisca una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare.

Il progetto di parco Lineare prevede la realizzazione di un parco lineare urbano di attraversamento di luoghi tipologicamente diversi all'interno del comprensorio del Porto Vecchio e di connessione tra spazi verdi e blu. In generale, tale area assumerà il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali.

In particolare il parco lineare urbano darà luogo ad uno spazio pubblico dinamico,

accessibile a tutti, punto di osservazione di una parte della città sconosciuta ai cittadini, in cui è possibile vivere esperienze che coinvolgono la natura, l'arte, lo sport, l'educazione e la socializzazione. Il parco lineare pedonale e ciclabile ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona (laboratorio didattico/scientifico, area di sosta pedonale, zona rappresentativa area sportiva, ecc.) e della destinazione d'uso degli edifici presenti.

L'amministrazione continua la su attività di monitoraggio e studio delle ulteriori opportunità e bandi offerti dal PNRR al fine di valutare la partecipazione e predisporre le relative progettualità in maniera tempestiva ed efficiente.

IL NEXT GENERATION EU E IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

NEXT GENERATION EU (NGEU)

Il programma Next Generation EU (NGEU) è uno strumento temporaneo da oltre 750 miliardi di euro che nasce dall'esigenza dell'Unione Europea di promuovere, in risposta alla crisi pandemica, una ripresa significativa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il NGEU comprende due principali strumenti a sostegno degli Stati membri: il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU) e il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF). Concepito in un'ottica di breve termine (2021-2022), il REACT-EU intende supportare la fase iniziale di rilancio delle economie degli Stati membri, mentre il dispositivo RRF ha una durata di sei anni (2021-2026) ed enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali il PNRR dovrà focalizzarsi:

- Transizione verde;
- Trasformazione digitale;
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- Coesione sociale e territoriale;
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il PNRR è parte di un'ambiziosa strategia di riforme per l'ammodernamento degli Stati membri. Attraverso questo piano, lo Stato italiano intende aggiornare alcune importanti strategie nazionali. Il PNRR si articola infatti in sedici Componenti a loro volta raggruppate in sei Missioni. Queste ultime sono in linea con i sei pilastri menzionati dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) del Next Generation EU.

Le sei Missioni del Piano sono:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

La **Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** intende sostenere la transizione digitale del Paese nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. L'intento è garantire la copertura con reti a banda ultra-larga di tutto il territorio, migliorando la competitività delle filiere industriali e agevolando l'internazionalizzazione delle imprese. Con questa Missione si intende inoltre investire sul rilancio di due settori chiave per il nostro Paese: il turismo e la cultura.

La **Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica** è volta alla realizzazione della transizione verde ed ecologia della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Essa comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per il miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti, programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili e investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico.

Con la **Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile** si intende invece, da un lato, rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e, dall'altro, potenziare la rete ferroviaria regionale. Tra gli obiettivi della Missione 3 vi è il rafforzamento dei servizi di trasporto merci, secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti, l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo e l'interoperabilità della Piattaforma Logistica Nazionale (PNL) per la rete dei porti.

La **Missione 4 - Istruzione e ricerca** mira a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione in tutto il ciclo formativo. Con questa Missione si prevede di aumentare l'offerta di posti negli asili nido, favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento e riformare il reclutamento e la formazione degli insegnanti. L'intento è quello di includere un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico per innalzare il potenziale di crescita.

La **Missione 5 - Inclusione e coesione** intende investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare le politiche attive del lavoro e sostenere il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Tra gli obiettivi, la Missione si prefigge il miglioramento del sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica (per le famiglie, per la genitorialità) e la promozione dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è inoltre riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Rilevano infine il potenziamento del Servizio Civile Universale e la promozione del ruolo del terzo settore nelle politiche pub-

bliche.

La **Missione 6 - Salute** è focalizzata su due obiettivi principali, quali il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Grazie a questa Missione si prevede inoltre il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina, garantite mediante il sostegno alle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario e la promozione della ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2022/2026.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie stanziare in parte spesa del Bilancio 2024-2026 sono evidenziate nella tabella seguente.

Denominazione	2023 previsioni definitive	2024	2025	2026
Totale Titolo 1 - Spese correnti	401.397.081,54	372.829.361,30	371.138.720,65	372.281.814,65
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	418.635.703,73	176.552.306,42	173.506.570,20	31.430.640,69
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.706.474,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	11.823.430,52	4.395.655,37	4.557.589,50	4.557.589,50
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.430.272,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE TITOLI	1.022.992.961,79	742.372.683,09	737.798.240,35	596.865.404,84

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione nel periodo dal 2022 al 2026.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del *Tito-Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste*

lo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2023 previsioni definitive	2024	2025	2026
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	141.670.472,05	95.655.042,76	92.697.799,40	94.620.863,25
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	434.498,79	152,94	772,29
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	21.149.143,98	16.542.837,37	15.474.917,37	15.544.917,37
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	96.592.125,20	58.047.754,28	42.119.509,00	48.035.009,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	151.191.727,26	133.453.680,29	167.826.713,62	27.747.694,91
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.223.891,94	17.264.221,71	15.407.130,91	6.848.130,91
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	4.703.438,28	1.859.074,94	1.718.100,00	1.725.600,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.219.889,99	8.602.147,99	2.392.371,06	2.427.371,06
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.786.583,01	49.699.786,51	47.834.940,04	48.494.940,04
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	113.005.352,69	19.159.143,72	14.218.594,63	12.696.594,63
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	139.205,07	50.247,38	50.247,38	50.247,38
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	146.572.262,00	125.054.318,26	125.254.890,50	125.745.890,50
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.245.595,92	6.846.268,68	6.937.278,96	7.061.778,96
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	18.640,00	940,00	940,00	940,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	17.220.931,88	16.961.705,04	12.961.705,04	12.961.705,04
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	11.823.430,52	4.395.655,37	4.557.589,50	4.557.589,50
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	148.430.272,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE MISSIONI	1.022.992.961,79	742.372.683,09	737.798.240,35	596.865.404,84

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella sotto riportata evidenzia l'andamento storico (spesa a rendiconto 2022 e previsioni definitive 2023) e quello prospettico per il triennio 2024-2026.

Denominazione	2023 previsioni definitive	2024	2025	2026
TOTALE TITOLO 1	401.397.081,54	372.829.361,30	371.138.720,65	372.281.814,65

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. Le tabella sotto riportata l'andamento storico della spesa in conto capitale (spesa a rendiconto 2022 e previsioni definitive 2023) e quello prospettico per il triennio 2024-2026.

Denominazione	2023 previsioni definitive	2024	2025	2026
TOTALE TITOLO 2	418.635.703,73	176.552.306,42	173.506.570,20	31.430.640,69

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione e l'importo iniziale.

ELENCO INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE		
CODICE OPERA	OGGETTO	IMPORTO - EURO
17045, 17046, 17187 E 17188	Porto Vecchio – Riqualficazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale, 1° lotto	€ 3.728.750,00
	Sostituzione armamento con eliminazione deviatoio (250m)	€ 550.000,00
18106	Museo de Henriquez – opere di completamento	€ 690.000,00
18028	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare (finanziamento per 33.000.000,00 euro) – anno 2020	€ 33.000.000,00
17092	Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	€ 3.503.000,00
22106	PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3	€ 8.000.000,00
23104	PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5	€ 6.200.000,00
22114	PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento	€ 2.569.384,00
22133	PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	€ 2.784.092,66
22103	PNC_2 – 22103 – Parco Lineare Porto Vecchio	€ 23.100.000,00

22016	PNC_2 – 22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio	€ 19.000.000,00
22014	PNRR_M2C2_I4.2 – 22014 – Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	€ 61.977.457,19
20110	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – I lotto	€ 1.000.000,00
20061	Impianto sportivo indoor di via Frausin – I lotto	€ 2.643.532,89
22140	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola	€ 4.706.467,11

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Ai fini degli obblighi disposti dal DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), all'interno del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, gestito in collaborazione con le Regioni e le Province autonome ed il supporto di ITACA, sono state attivate le nuove procedure software per assolvere agli adempimenti:

- di pubblicità degli atti di cui all'articoli 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

- di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui al comma 37 del D.Lgs. 36/2023 ed altresì in base a quanto disposto dall'**ALLEGATO I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo.**

Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici del Friuli Venezia Giulia, per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sono tenute ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG. Dette piattaforma riprendono gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione come individuati dalla suddetta normativa.

Il comma 1 del precitato articolo stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il comma 2 stabilisce altresì che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

In coerenza con dette previsioni il Comune di Trieste ha redatto i rispettivi documenti di programmazione nell'ambito dei quali sono stati inseriti i lavori e le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia i più importanti lavori pubblici inseriti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 con evidenza del relativo fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Cod.int. Amm.ne	Principali Opere Pubbliche da realizzare previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026	Costo presunto	Fabbisogno finanziario			Fonte di finanziamento
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
18159	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	5.395.009,52	5.395.009,52			Finanziamento UTI
22158	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – Il stralcio	3.800.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00		Contributo regionale
19064	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste	6.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00	Contributo regionale
21111	Scuola Bergamas - adeguamento normativo	1.449.868,00	449.868,00	1.000.000,00		Contributo regionale
22114	PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento	1.699.440,00	120.000,00	631.776,00	947.664,00	FONDI PNRR

22133	PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	2.174.400,00	120.000,00	821.760,00	1.232.640,00	FONDI PNRR
22123	PNRR_M2C2_I4.1 – 22123 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 2	1.328.010,00	1.328.010,00			FONDI PNRR
22058	PNRR_M5C2_I2.3 – 22058 – Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Pelagio n. 6	217.792,48	217.792,48			FONDI PNRR
22059	PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	2.986.260,00	2.986.260,00			FONDI PNRR
22060	PNRR_M5C2_I2.3 – 22060 – Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gioberti	297.688,00	297.688,00			FONDI PNRR
22061	PNRR_M5C2_I2.3 – 22061 – Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	450.668,00	450.668,00			FONDI PNRR
22064	PNRR_M5C2_I2.3 – 22064 – Ristrutturazione edifici residenziali di Via Caravaggio 8,10,14,16 e di Via Tintoretto 3 e 5	11.375.619,50	11.375.619,50			FONDI PNRR
22065	PNRR_M5C2_I2.3 – 22065 – Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	1.206.619,97	1.206.619,97			FONDI PNRR
21095	Campo sportivo Borgo San Sergio	700.000,00	700.000,00			Bilancio comunale
21097	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	11.220.950,00	4.220.950,00	7.000.000,00		Concertazione
22154	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Stralcio 1b, 2, 3 e 4)	1.520.000,00	1.520.000,00			Contributo regionale

22015	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto (Stralcio 5, 6 e 7)	2.067.000,00	2.067.000,00			Contributo regionale
21074	Consolidamento statico Palazzo municipale di Piazza Unità	4.056.800,00	4.056.800,00			Contributo regionale e fondi comunali
22019	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	3.500.000,00	3.500.000,00			Contributo regionale
20127	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	2.475.000,00	2.475.000,00			Contributo regionale
22135	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	5.400.000,00	5.400.000,00			Contributo regionale/ contributo statale/ stanziamenti di bilancio
	"Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna".	2.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00		Contributo regionale
	"Passaggio Libertà" Riqualificazione di Piazza della Libertà - Largo città di Santos e connessione con il fronte mare del Porto Vecchio di Trieste	2.681.673,83	500.000,00	2.181.673,83		Contributo regionale
	Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	1.000.000,00				
	Messa in sicurezza strade, ponti e infrastrutture stradali	1.000.000,00		1.000.000,00		Fondi statali
	Messa in sicurezza e adeguamento antincendio ed antincendio edifici scolastici	1.000.000,00		1.000.000,00		Fondi statali

2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo si perseguiranno i seguenti obiettivi fondamentali:

- valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile al fine di ottenere risorse finanziarie per gli investimenti e ridurre i costi di manutenzione e gestione degli immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento dei fini dell'Amministrazione;

- gestione a profitto degli immobili che per destinazione e ubicazione hanno le caratteristiche per essere messi sul mercato con canoni di mercato;
- ottimizzazione degli spazi di utilizzo degli immobili al fine di ridurre i costi di gestione.

2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

E' noto che una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Nella tabella seguente viene evidenziata la provenienza delle risorse straordinarie e in conto capitale previste nell'anno 2024 a finanziamento della spesa in conto capitale.

Disponibilità di mezzi straordinari sul bilancio 2024:

Entrata in conto capitale	Importo	Impiego
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	24.880.333,19	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	52.517.300,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	2.464.017,67	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	70.264.744,02	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Proventi PEEP	27.000,00	Finanziamento dei Fuori PTLP
Sanzioni per violazioni al codice della strada	200.000,00	Acquisto beni durevoli
Proventi concessioni demaniali	50.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026
Fitti attivi	160.267,78	Finanziamento dei Fuori PTLP
Fondo IMU-TASI	310.787,84	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e fuori PTLP
Contributi da privati	17.369.341,52	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026
Fondo innovazione	385.000,00	Acquisto beni durevoli
Proventi Imposta di soggiorno	598.500,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e acquisto beni durevoli
Fondo compensazioni PNRR	4.000.000,00	Acquisto beni durevoli
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	173.227.292,02	

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2024

Nel corso del triennio 2024-2026 non sono previste operazioni di cessione di azioni HERA spa per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 (vista l'elevata redditività delle azioni della multiutility si è preferito prevedere il ricorso a risorse proprie per gli investimenti).

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

L'accesso al debito per i Comuni della Regione a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia è disciplinato dalla L.R. 18/2015 che prevede che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo. In particolare l'art. 21 (Sostenibilità del debito) dispone che sia fatta salva la disciplina prevista dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che gli enti locali della

Regione Friuli Venezia Giulia devono assicurare la sostenibilità del debito mantenendo il medesimo entro un valore soglia. Il valore soglia, differenziato per i Comuni a seconda della classe demografica, viene determinato con delibera della Giunta regionale quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del decreto legislativo 118/2011. Fissato il valore soglia è previsto che gli enti locali che si collocano al di sopra di tale valore debbano adottare le misure necessarie per conseguire il valore target entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Gli enti locali che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare il proprio debito fino al raggiungimento del valore soglia. Il Comune di Trieste appartiene alla classe dei Comuni con più di 150.000 abitanti il cui valore soglia è stato fissato in 8,67%.

In applicazione dell'articolo 57, comma 1-quarter, del Decreto-Legge 124 del 16 ottobre 2019 (Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), nel biennio 2024-2025 vige la facoltà per gli Enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui, tale facoltà non vale per l'esercizio 2026. Pertanto, i risparmi conseguenti alla riduzione dei pagamenti delle rate verranno utilizzati per il mantenimento degli equilibri di bilancio negli esercizi 2024-2025 di parte corrente, ciò non vale per l'esercizio 2026 a partire dal quale l'Ente sarà tenuto a destinare i suddetti risparmi in linea capitale alla spesa in conto capitale mentre i risparmi in conto interessi potranno essere utilizzati senza alcun vincolo di destinazione.

A seguito del peggioramento dell'economia mondiale dovuta dalla pandemia da Covid-19, nel 2020 sono state attuate una serie di politiche in favore degli Enti Locali, ed in particolare sono state introdotte una serie di misure per ridurre le tensioni finanziarie generate dalla crisi.

Con l'articolo 112 del Decreto-legge numero 18 del 2020, convertito poi in legge il 24 aprile 2020, l'ammontare relativo alla quota capitale di competenza del 2020 per i cd. mutui MEF è stato differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale.

Inoltre, nel 2020 il Comune ha aderito all'operazione di rinegoziazione proposta dalla Cassa depositi e prestiti per un ammontare totale di 72,8 milioni di euro, che ha modificato gli ammortamenti e i tassi dei mutui rinegoziati, allungandone la durata al 2043.

Infine, sempre nel 2020, l'Ente ha beneficiato della sospensione della quota capitale di competenza del 2020 dei mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo, per effetto dell'accordo ABI-ANCI-UPI, che ha permesso un ulteriore alleggerimento dei flussi in uscita nel 2020 a favore del Comune.

L'insieme di queste strategie ha contribuito alla diminuzione dei pagamenti delle quote capitale in particolare nel 2020, nonché delle quote interesse nel biennio 2020-2021. L'amministrazione, al momento, non prevede di contrarre nuovo debito nel triennio 2024-2026.

Nel corso del 2023 è in corso un'operazione di estinzione anticipata di una quota di debito comunale al 31 dicembre 2023, per un ammontare complessivo di circa 7 milioni di euro.

Nel corso dell'anno 2024, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023, qualora le risorse dell'avanzo di amministrazione lo consentano, si procederà ad effettuare una operazione di

gestione attiva del debito con il rimborso di una quota dello stock di debito in essere al fine di ridurre gli oneri di spesa corrente a servizio del debito e rafforzare gli equilibri di bilancio.

Mutui con oneri a carico del Comune

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stock debito residuo al 31/12	87.974.490	84.018.831	80.297.789	69.487.752	66.466.980	63.364.509	60.196.510
Nuovi mutui	5.700.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso anticipato mutui/prestiti	0,00	0,00	0,00	6.999.080	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale mutui/prestiti (ammortamento)	2.983.093	3.955.659	3.721.042	3.810.956	3.020.772	3.102.471	3.167.999
Quota Interessi ¹	2.902.057	2.726.572	2.647.997	2.653.642	2.240.010	2.151.819	2.060.947
Contributi c/int. Da altri enti (Tit. 2°)			80.425	73.933	67.440	60.948	54.456
Contributi da Regione, Stato e altri enti (Tit. 4°)	2.407.034,81	2.416.592,56	2.314.181	1.790.431	1.774.431	1.705.892	1.614.494

Mutui a totale carico dello Stato

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stock debito residuo al 31/12	20.497.126	19.588.950	18.630.068	17.617.624	16.548.602	15.419.815	14.227.894
Rimborso quote capitale mutui (ammortamento)	933.768	908.176	958.883	1.012.444	1.069.022	1.128.787	1.191.920
Quota Interessi	1.171.186	1.120.214	1.069.507	1.015.945	959.368	899.602	836.469

Lo stock del debito finanziario con oneri a carico del Comune di Trieste, al lordo dei contributi regionali e provinciali alla data del 31/12/2023, e a seguito dell'estinzione del debito effettuata, è pari ad € 69.487.752, con un tasso medio annuo pari al 3,28%, una durata residua di 18 anni e 10 mesi ed una durata finanziaria media di 10 anni e 8 mesi.

Debito residuo	Tasso medio ² (Act/Act, Annuo)	Durata residua media	Durata finanziaria media	Numero di posizioni
69.487.752	3,28%	18 anni e 10 mesi	10 anni e 8 mesi	225

Il portafoglio di debito risulta composto per interno da posizioni contrattuali a tasso fisso.

Composizione debito per tipologia tasso di interesse:

Tipo	Debito residuo	% esposizione	Tasso medio (Act/Act,
------	----------------	---------------	-----------------------

¹ I valori includono interessi figurativi sui mutui ICS dal 2022.

² Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune è calcolato alla data del 8 settembre 2023 ed includendo gli interessi figurativi per i mutui con ICS, diversamente il tasso medio del portafoglio comunale risulterebbe pari al 3,18%.

			Annuo) ³
Fisso	69.487.752	100,00%	3,28%
Rischio totale	69.487.752	100,00%	3,28%

Composizione debito per controparte:

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa Depositi e Prestiti	65.877.752	94,80%
Istituto Credito Sportivo	3.610.000	6,91%
MEF	0	0,00%
Totale	69.487.752	100,00%

Lo stock del debito è andato riducendosi negli ultimi 13 anni, con una diminuzione del 68% circa tra il 2010 ed il 2023, tenuto conto delle operazioni di nuovo indebitamento realizzate e da realizzare, nonché della moratoria nel 2020 su parte del portafoglio di debito del Comune e della probabile estinzione anticipata di una quota parte dello stock di debito Comunale.

Al 31/12 di ogni esercizio	Debito residuo
2010	219.833.088
2011	220.122.348
2012	215.357.957
2013	195.306.306
2014	177.114.050
2015	158.926.562
2016	142.478.370
2017	123.292.159
2018	95.091.914
2019	85.257.583
2020	87.974.490
2021	84.018.831
2022	80.297.789
2023	69.487.752

Di seguito vengono riportate le previsioni dei pagamenti per ammortamenti ed interessi attesi nel triennio 2024-2026 relativamente al debito con oneri a carico dell'Ente in essere al 1° gennaio 2024:

³ Per il tasso medio di portafoglio di debito vedi precedente nota piè di pagina n. 3.
Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

	2024	2025	2026
Debito medio di esercizio	68.725.226	65.681.724	62.562.698
Ammortamento del capitale nel periodo	3.020.772	3.102.471	3.167.999
Interessi previsti nel periodo ⁴	2.240.010	2.151.819	2.060.947
Tasso medio nel periodo ⁵	3,12%	3,26%	2,99%

Le politiche di indebitamento nel triennio 2024-2026

Come già evidenziato, nel triennio 2024-2026 l'indirizzo politico è quello di non ricorrere all'indebitamento per finanziare le opere previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026.

Le politiche di gestione attiva del debito contratto dal Comune di Trieste

Gli Uffici di ragioneria competenti alla gestione attiva del debito effettueranno un monitoraggio costante dello stock di debito dell'ente, al fine di:

- contenere e ridurre il più possibile gli oneri finanziari connessi alla gestione del debito;
- garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario nel tempo, anche con riferimento al livello di rigidità della spesa per rimborso di prestiti;
- contenere e ridurre il più possibile l'esposizione dell'ente ai rischi finanziari connessi alla gestione del debito.

OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020. In particolare, l'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune stesso. La norma istitutiva prevede che il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei Comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

Per il Comune di Trieste, in particolare, a Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato il valore soglia per classe demografica con più di 150.000 abitanti nell'indicatore del 8,67%.

⁴ Includono interessi figurativi per mutui ICS soggetti a contributo.

⁵ Gli interessi usati nel calcolo sono quelli effettivi ed escludono gli interessi figurativi dei mutui ICS. Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune risulta determinato secondo la seguente formula: (Interessi su debito sottostante *360) / (Nominale medio debito sottostante* 365).

Dal punto di vista operativo è previsto che ciascun Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione. In particolare il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, ed i seguenti indicatori:

1) in sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

2) in sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al medesimo Decreto del Ministero dell'Interno e da inviare anch'esso alla BDAP.

Dal confronto dell'indicatore si possono verificare due condizioni rispetto al posizionamento, le quali producono diverse conseguenze:

I) i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti (come definitivo dagli indicatori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 per ciascuna fascia demografica;

II) i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni. Il termine di 5 anni decorre dall'anno successivo all'esercizio in cui viene approvato il rendiconto nel quale è stato rilevato il superamento del valore soglia. Le misure necessarie per conseguire il predetto valore attengono sempre al criterio di sostenibilità e si sostanziano in una diminuzione delle spese per il rimborso di prestiti o in un aumento delle entrate correnti.

Qualora il Comune, anche in sede di bilancio di previsione, si trovasse al di sopra del valore soglia, valuterà già in tale sede le azioni da porre in essere, in armonia con la ratio delle norme in materia, che prevedono una situazione debitoria coerente con le proprie entrate correnti.

Come detto l'indicatore da prendere a riferimento in sede di bilancio di previsione è l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015; l'indicatore 8.2, calcolato sulla base dei dati di bilancio di previsione 2024-2026, risulta il seguente:

- per l'anno 2024 al 1,35%;
- per l'anno 2025 al 1,33%;
- per l'anno 2026 al 1,33%.

Il valore dell'indicatore 8.2 Sostenibilità dei debiti finanziari ricalcolato ai sensi dell'articolo 4 comma 8 del D. LGS. 154/2019 (con la detrazione alle entrate correnti dell'importo di Euro 8.182,744,18) risulta il seguente:

- per l'anno 2024 al 1,38%;
- per l'anno 2025 al 1,36%;
- per l'anno 2026 al 1,36%.

2.5.6 Gli equilibri di bilancio

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della Legge 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;
- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del Principio Contabile Allegato 4/2 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate = totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli + avanzo = spese titoli 1 e 4 + disavanzo).

Se tali vincoli sono rispettati, l'ente è considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (titolo VI delle Entrate);
- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (titolo IV delle Spese);
- c) l'avanzo o il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità FCDE e altre quote)

Le stesse regole sono valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri,

sono ora prese in considerazione (nel senso che sono portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate. Al fine di una miglior analisi dei contenuti del bilancio si procede di seguito (secondo uno schema proposto dalla Corte dei Conti) a verificare se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" con riferimento alle principali partizioni del Bilancio al fine di dimostrare se l'Ente è in grado di assicurare il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine il bilancio viene suddiviso in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

In particolare, le partizioni soggette all'analisi nell'ordine sono:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		204.789.882,34		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	5.302.419,69	4.900.000,00	4.900.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	370.522.911,67	368.169.359,71	369.312.453,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	2.793.453,09	2.837.218,22	2.837.218,22
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	372.829.361,30	371.138.720,65	372.281.814,65

- fondo pluriennale vincolato		4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		11.404.107,61	11.404.107,61	11.404.107,61
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.395.655,37	4.557.589,50	4.557.589,50
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.393.767,78	210.267,78	210.267,78
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.393.767,78	210.267,78	210.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				
		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO	COMPETENZA ANNO
		2024	2025	2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	178.201.991,73	176.383.520,64	34.307.591,13

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	2.793.453,09	2.837.218,22	2.837.218,22
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche in base specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.393.767,78	210.267,78	210.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	176.552.306,42	173.506.570,20	31.430.640,69
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 – Per concessione crediti di medio lungo-termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 – Per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità (-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2024.

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	204.789.882,34				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		00,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.302.419,69			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	150.906.908,16	129.532.015,60	Titolo 1 - Spese correnti	473.060.188,16	372.829.361,30
			- di cui fondo pluriennale vincolato		4.900.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.763.873,79	174.613.514,09			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	80.885.641,22	66.377.381,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale	288.975.444,76	176.552.306,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	324.273.556,00	177.951.991,73	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.392.810,73	250.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	335.164,54	250.000,00
Totale entrate finali	730.222.789,90	548.724.903,40	Totale spese finali	762.370.797,46	549.631.667,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	00,00	00,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.395.655,37	4.395.655,37
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	172.509.534,75	148.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	177.487.256,75	148.345.360,00
Totale Titoli	942.732.324,65	737.070.263,40	Totale Titoli	984.253.709,58	742.372.683,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.147.522.206,99	742.372.683,09	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	984.253.709,58	742.372.683,09
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	163.268.497,41				

LE PREVISIONI DI COMPETENZA 2025/2026

ENTRATE	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
			Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	4.900.000,00	4.900.000,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	129.633.515,60	129.833.515,60	Titolo 1 - Spese correnti	371.138.720,65	372.281.814,65
			- di cui fondo pluriennale vincolato	4.900.000,00	4.900.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	172729077,34	173.472.171,34			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.806.766,77	66.006.766,77	Titolo 2 - Spese in conto capitale	173.506.570,20	31.430.640,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	176.133.520,64	34.057.591,13	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00
Totale entrate finali	544.552.880,35	403.620.044,84	Totale spese finali	544.895.290,85	403.962.455,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.557.589,50	4.557.589,50
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00
Totale Titoli	732.898.240,35	591.965.404,84	Totale Titoli	737.798.240,35	596.865.404,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	737.798.240,35	596.865.404,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	737.798.240,35	596.865.404,84

2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune di Trieste è frutto della recente riorganizzazione avvenuta con deliberazione giuntales n. 274 del 24 giugno 2022 e successivamente modificata che prevede:

- 1 Direzione Generale
- 6 Dipartimenti
- 22 Servizi
- 1 Servizio fuori dalla pianta organica
- 118 Posizioni Organizzative

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipende più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun Ente, nel rispetto dei valori soglia di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1885/2020 così come modificati e aggiornati con deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento).

La presenza di quadro normativo in costante evoluzione richiede la presenza di personale sempre più qualificato e contemporaneamente si richiede alla struttura di porre maggiore attenzione alle competenze trasversali, *intese come il set di comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere con successo il proprio ruolo*⁶, e all'aggiornamento professionale continuo.

Diventa sempre più importante rafforzare la connessione tra fabbisogno del personale e competenze, pertanto il modello organizzativo dell'Ente deve essere volto e accompagnare l'evoluzione dei profili professionali necessari, e contemporaneamente è necessario avviare la corretta formazione al fine di rafforzare il personale già in servizio e nel processo di acquisizione di nuovo personale.

Per quanto riguarda le modalità di reclutamento e di sviluppo della carriera il Comune di Trieste nel triennio 2024 – 2026 individua i seguenti canali di reclutamento:

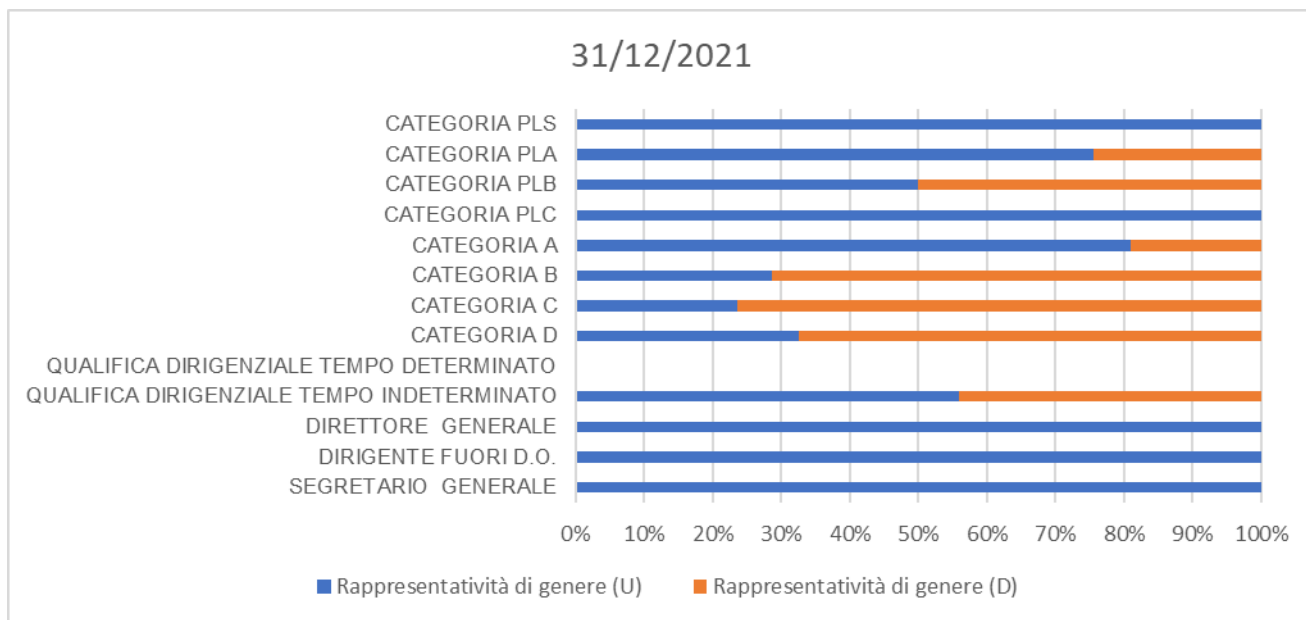
- concorsi e/o mobilità
- progressioni di carriera come valorizzazione delle risorse interne

Il personale in servizio al Comune di Trieste al 31 dicembre 2021, al 31 dicembre 2022 e al 30 settembre 2023 presenta il seguente andamento:

31/12/2021					
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT.	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	14	11	25	56,00%	44,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO			0	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	120	248	368	32,61%	67,39%
CATEGORIA C	234	757	991	23,61%	76,39%
CATEGORIA B	135	337	472	28,60%	71,40%
CATEGORIA A	17	4	21	80,95%	19,05%

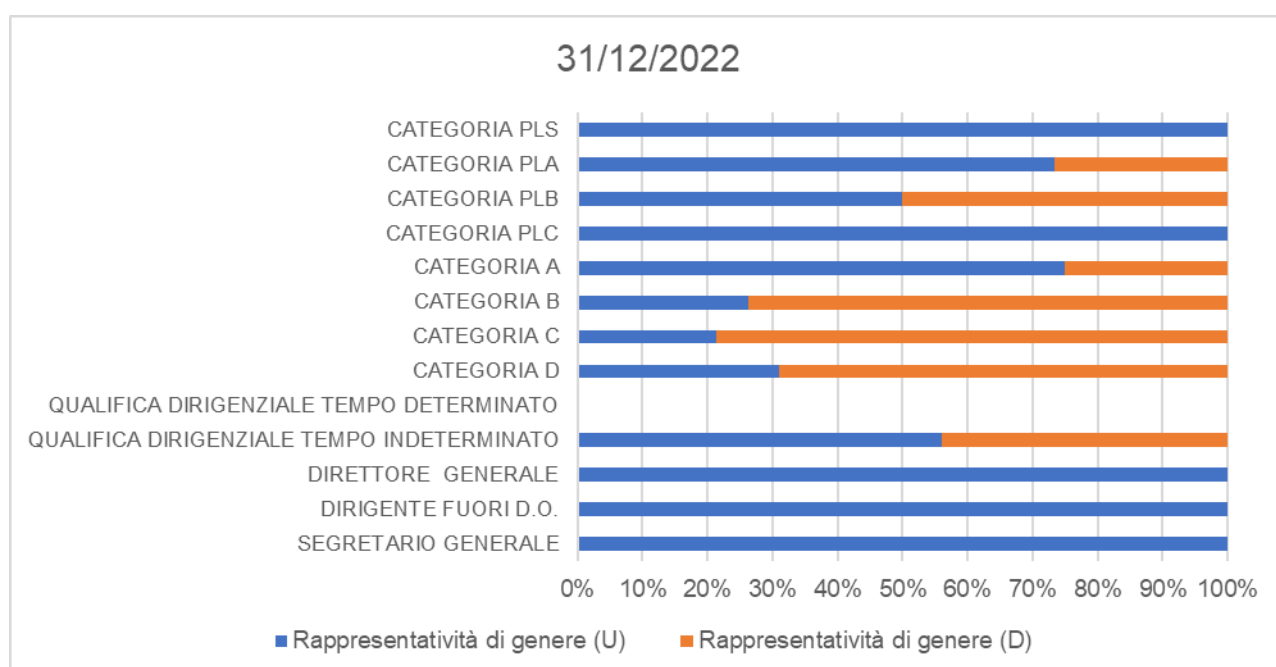
⁶ DM 28/06/2023 Competenze trasversali personale non dirigenziale
Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%	50,00%
CATEGORIA PLA	129	42	171	75,44%	24,56%
CATEGORIA PLS	1		1	100,00%	0,00%
Totale	663	1408	2071	32,01%	67,99%



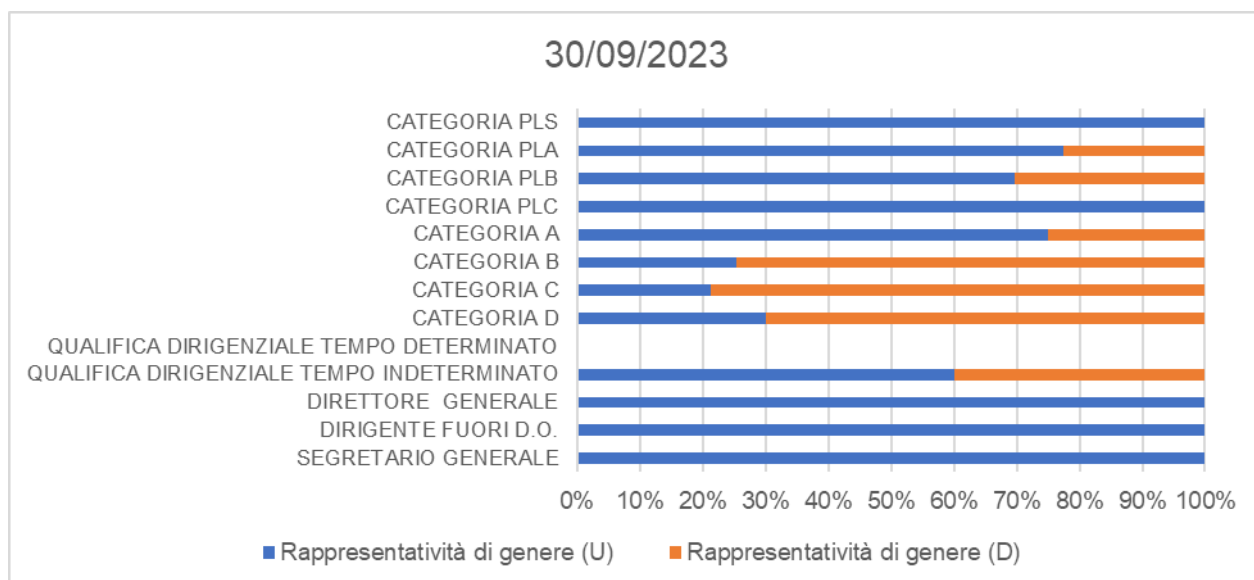
31/12/2022

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (U)
SEGREARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	14	11	25	56,00%	44,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	0	0	0	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	121	269	390	31,03%	68,97%
CATEGORIA C	244	898	1142	21,37%	78,63%
CATEGORIA B	146	408	554	26,35%	73,65%
CATEGORIA A	18	6	24	75,00%	25,00%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%	50,00%
CATEGORIA PLA	129	47	176	73,30%	26,70%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	686	1648	2334	29,39%	70,61%



30/09/2023

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	15	10	25	60,00%	40,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	1	1	2	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	127	296	423	30,02%	69,98%
CATEGORIA C	246	914	1160	21,21%	78,79%
CATEGORIA B	135	398	533	25,33%	74,67%
CATEGORIA A	18	6	24	75,00%	25,00%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	23	10	33	69,70%	30,30%
CATEGORIA PLA	164	48	212	77,36%	22,64%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	734	1683	2417	30,37%	69,63%



La spesa complessiva per il personale dipendente stanziata a Bilancio 2024-2026 è la seguente:

MACROAGGREGATO 1 – Spesa Corrente (spese del personale - escluso stanziamenti FPV – e altre spese non relative a stipendi e oneri)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Stipendi	86.102.373,05	86.463.240,00	87.440.240,00
Contributi previdenziali	25.075.766,26	25.454.926,60	25.963.926,60
Altri contributi	110.000,00	120.000,00	134.000,00
TOTALE	111.288.139,31	112.038.166,60	113.538.166,60

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 145/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) all'articolo 1, commi 819-826, ha profondamente innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte Costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

L'abbandono delle regole del Patto di stabilità interno e la loro sostituzione con la regola del c.d. "Pareggio di bilancio" segnano una netta cesura rispetto al passato, facendo venir meno qualsiasi obbligo di "extra-avanzo di spazi finanziari" da conseguire nella competenza annuale. Inoltre, la revisione della legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012) degli enti territoriali ha eliminato la pesante ipoteca rappresentata dall'imposizione del pareggio anche sui saldi di cassa, che avrebbe messo a dura prova qualsiasi prospettiva di autonomia gestionale e di sostenibile riequilibrio strutturale della finanza locale.

In particolare, con il Decreto Ministeriale 1° agosto 2019 (correttivo ai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011) sono stati introdotti due nuovi saldi per misure il rispetto da parte degli enti locali degli equilibri finanziari.

Il primo nuovo saldo denominato «equilibrio di bilancio» è diretto a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter, Tuel). Questo equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di

competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

Il secondo saldo, denominato «equilibrio complessivo» considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Al momento, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto dei due saldi, ma il quadro potrebbe modificarsi alla luce della deliberazione n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, che hanno “resuscitato” il saldo fra entrate e spese finali, al lordo dell'avanzo, ma al netto delle accensioni di prestiti, secondo quanto previsto dalla legge n.243/2012. In base a quest'ultima, in caso di sfornamento, la sanzione c'è e consiste nell'obbligo di riequilibrare i conti entro il terzo anno.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono derivati dai programmi del mandato amministrativo, a tal proposito si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato i seguenti documenti che compongono il c.d. “sistema di bilancio”:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 “La Sezione Strategica (SeS)” del Principio contabile n.1, si riportano, nell'“ALLEGATO A_DUP–Obiettivi_Strategici e Tabella analitica Strategia / Missione / Programma”, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Vedasi “**ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici**”

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016, rispettivamente agli articoli art. 1, co. 8, e 10, comma 3, prevedono la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve comprendere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza.

Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel corso del prossimo triennio, s'intende porre l'accento su un processo, già precedentemente avviato, di integrazione e più stretto raccordo tra gli strumenti del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Piano) e il sistema dei controlli interni. In tale ottica, sono chiamati tutti a partecipare a vario titolo, a partire dal Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché coordinatore del sistema dei controlli interni, fino a tutta la struttura organizzativa. Nello specifico, nel Piano s'intendono valorizzare, anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, le misure relative all'attività contrattuale dell'Ente con particolare riguardo alla fase esecutiva dei contratti ad evidenza pubblica.

Nel Piano verrà, altresì, posta una sempre maggiore attenzione agli aspetti del contesto interno, ivi compreso il tema del benessere organizzativo, elemento anch'esso necessario per una buona amministrazione. S'intende, inoltre, attraverso apposite misure, accrescere il livello di consapevolezza di tutto il personale, dirigenziale e non, circa il rispetto degli obblighi di servizio e al contempo di sviluppare la cultura basata sulla fiducia e sulla collaborazione tra datore di lavoro e dipendente: a tal fine, a titolo meramente esemplificativo, si ottimizzerà il sistema della gestione delle presenze.

Si proseguirà, sulla strada già intrapresa nelle annualità precedenti, a declinare gli obiettivi organizzativi e individuali al rispetto degli obblighi di trasparenza e alla tutela della protezione dei dati, oltre che al loro bilanciamento, al fine di responsabilizzare ogni ambito della struttura alle pubblicazioni di competenza, secondo quanto stabilito nel Piano. Al contempo, tali obiettivi richiederanno un adeguato e puntuale livello di gestione delle diverse forme di accesso civico ex art. 5 D.lgs. 33/2013.

Sulla scorta dell'esperienza e dei risultati ottenuti nelle annualità precedenti, la struttura organizzativa continuerà ad essere orientata a livelli, sempre crescenti, di attuazione del Piano nell'ottica di una sua costante e progressiva diffusione, conoscenza e consapevole applicazione da parte del personale dirigenziale e non. Tali aspetti costituiranno fattore di valutazione comportamentale.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli Amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai Dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale

Delibera di approvazione: D.C. n. 48 dd. 21.12.2015.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	204.420	2026	202.394
Alloggi	111.313	N.D.	111.313

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Tot. 3.595.803 mq	3.595.803	2.092.866	1.502.937

* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

Piani particolareggiati

Comparti residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	2.260.169	100,00%	44.743	100,00%	1,98%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione	2.171.503	96,08%	12.950	28,94%	0,60%
P.P. approvati	8.665	0,38%	2754,45	6,16%	31,79%
P.P. in istruttoria	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. autorizzati	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. non presentati	80.001	3,54%	29.039	64,90%	36,30%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

Comparti non residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	1.688.328	100,00%	460.512	100,00%	27,28%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione		%		%	%
P.P. approvati	0	0%	0	0%	0%
P.P. in istruttoria	56.504	3,35%	33.401	7,25%	59,11%
P.P. non presentati		%		%	3%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nella determinazione dei gettiti attesi dalle entrate correnti nel triennio sono stati applicati i principi della prudenza, veridicità ed attendibilità del Bilancio ipotizzando delle previsioni di entrata corrente coerenti con il quadro di crisi economica in cui i documenti di bilancio vengono redatti.

Nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2024/2026, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra le previsioni definitive 2023 e quelli previsionali 2024, 2025 e 2026.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Entrate Tributarie (Titolo 1)	129.253.147,03	129.532.015,60	129.633.515,60	129.833.515,60
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	183.488.159,44	174.613.514,09	172.729.077,34	173.472.171,34
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	67.934.580,19	66.377.381,98	65.806.766,77	66.006.766,77
TOTALE ENTRATE CORRENTI	380.675.886,66	370.522.911,67	368.169.359,71	369.312.453,71
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	22.047.887,68	00,00	00,00	00,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.967.352,54	5.302.419,69	4.900.000,00	4.900.000,00
Riduzione attività finanziarie destinate a rimborso prestiti	00,00	00,00	00,00	00,00
Alienazioni di beni destinati a rimborso prestiti	00,00	00,00	00,00	00,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (+)	3.842.753,51	3.820.261,03	3.797.768,61	3.797.768,61
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	1.223.490,09	1.393.767,78	210.267,78	210.267,78
TOTALE ENTRATE PER SPESE	414.310.390,30	378.251.824,61	376.656.860,54	377.799.954,54

CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI				
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	22.371.662,64	171.460.974,06	174.703.201,89	32.667.683,18
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	2.890.730,90	2.464.017,67	1.430.318,75	1.380.318,75
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	58.432.920,73	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	65.682.189,69	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (-)	3.842.753,51	3.820.261,03	3.797.768,61	3.797.768,61
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	1.223.490,09	1.393.767,78	210.267,78	210.267,78
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	146.758.240,54	171.498.498,48	172.546.019,81	30.460.501,10

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; in questa sezione si procederà alla valutazione delle stesse entrate distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	129.053.147,03	129.332.015,60	129.433.515,60	129.633.515,60
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	129.253.147,03	129.532.015,60	129.633.515,60	129.833.515,60

Per una valutazione sui vari tributi (Imposta Immobiliare, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

Si evidenzia che l'imposta di soggiorno introdotta con decorrenza dal 2018 non aumenta la pressione tributaria sui contribuenti triestini in quanto i soggetti passivi sono coloro che soggiornano nelle strutture ricettive del territorio comunale in ragione del numero di notti di permanenza (sino ad un massimo di 5 notti) e con esclusione dal campo di applicazione dell'imposta dei soggetti residenti nel Comune di Trieste.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	182.919.484,83	174.116.828,28	172.232.391,53	172.975.485,53
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	458.185,81	438.185,81	438.185,81	438.185,81
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.988,80	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	98.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	183.488.159,44	174.613.514,09	172.729.077,34	173.472.171,34

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	37.192.930,43	38.491.819,65	38.487.550,28	38.487.550,28
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.575.470,20	8.817.100,00	8.617.100,00	8.617.100,00
Tipologia 300: Interessi attivi	3.613.633,59	4.420.750,00	4.410.000,00	4.410.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	12.559.219,95	9.286.646,22	9.340.886,22	9.540.886,22
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	5.993.326,02	5.361.066,11	4.951.230,27	4.951.230,27
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	67.934.580,19	66.377.381,98	65.806.766,77	66.006.766,77

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	265.829.500,76	94.813.340,87	173.403.201,89	18.681.895,34
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.371.662,64	76.674.633,19	1.300.000,00	13.995.377,04
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6.892.465,90	6.464.017,67	1.430.318,75	1.380.318,75
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	295.093.629,30	177.951.991,73	176.133.520,64	34.057.591,13

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025	2026
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	3.632.581,33	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.882.581,33	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., altri Istituti di credito, sottoscrittori di obbligazioni, ecc.) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel corso del triennio 2024-2026, per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 non è prevista l'accensione di un nuovi mutui.

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2024	2025
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

L'importo massimo dell'anticipazione di cassa concedibile per il 2024 in base ai calcoli previsti dall'art. 222 del D.Lgs 267/2000 è di Euro 85.599.157,01. Si rileva che, per l'anno 2023, con la Delibera di Giunta n. 638 del 15 dicembre 2022, l'anticipazione di tesoreria concedibile era stata fissata nell'importo massimo di euro 40.000.000,00. Per l'anno 2024 verrà assunta analoga delibera valida per il Bilancio 2024-2026.

L'ente tuttavia non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso del triennio.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'Amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2024	2025	2026
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	5.302.419,69	4.900.000,00	4.900.000,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	129.532.015,60	129.633.515,60	129.833.515,60
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	174.613.514,09	172.729.077,34	173.472.171,34
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	66.377.381,98	65.806.766,77	66.006.766,77
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	177.951.991,73	176.133.520,64	34.057.591,13
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE Entrate	742.372.683,09	737.798.240,35	596.865.404,84
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2024	2025	2026
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	372.829.361,30	371.138.720,65	372.281.814,65
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	176.552.306,42	173.506.570,20	31.430.640,69
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	4.395.655,37	4.557.589,50	4.557.589,50
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE Spese	742.372.683,09	737.798.240,35	596.865.404,84

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'Amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Si confermano anche per il triennio 2024-2026 gli obiettivi operativi funzionali al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio come di seguito riportati:

- aumento della redditività del patrimonio immobiliare e riduzione delle spese per locazioni passive.
- in generale, adeguamento di tutte le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione.
- in particolare, qualora si riscontri la necessità di dare coerenza tra le tariffe applicate ed i costi di produzione dei singoli servizi erogati all'utenza, revisione ed eventuale elaborazione di nuove tariffe per i servizi a domanda individuale con l'obiettivo di migliorare il tasso di copertura finanziaria dei costi pur favorendo le tariffe a carico delle famiglie con limitata capacità reddituale (utilizzo ISEE).
- implementazione di iniziative dirette a "liberare" risorse correnti oggi impegnate per gli oneri connessi al rimborso di mutui e prestiti, mediante operazioni di rimborso del debito in essere utilizzando una quota delle risorse straordinarie derivanti dall'avanzo di amministrazione 2023. Sempre al fine di ridurre i costi per oneri finanziari connessi a debito per il triennio 2024-2026 si prevede di non fare ricorso a nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche.
- proseguimento delle attività di valutazione delle possibili forme di resa dei servizi in via diretta o tramite affidamento a terzi al fine del conseguimento di economie di spesa;
- utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) per il finanziamento degli investimenti;
- utilizzo delle linee di finanziamento previste dal PNRR per la realizzazione di opere pubbliche di interesse del territorio comunale;
- gestione dei crediti di competenza delle singole strutture (Dipartimenti/Servizi) e della loro puntuale riscossione.

Ciascuna Missione di Bilancio, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una Missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse finanziarie assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	2023 previsioni definitive	2024	2025	2026
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	141.670.472,05	95.655.042,76	92.697.799,40	94.620.863,25
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	434.498,79	152,94	772,29
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	21.149.143,98	16.542.837,37	15.474.917,37	15.544.917,37
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	96.592.125,20	58.047.754,28	42.119.509,00	48.035.009,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	151.191.727,26	133.453.680,29	167.826.713,62	27.747.694,91
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.223.891,94	17.264.221,71	15.407.130,91	6.848.130,91
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	4.703.438,28	1.859.074,94	1.718.100,00	1.725.600,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.219.889,99	8.602.147,99	2.392.371,06	2.427.371,06
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.786.583,01	49.699.786,51	47.834.940,04	48.494.940,04
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	113.005.352,69	19.159.143,72	14.218.594,63	12.696.594,63
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	139.205,07	50.247,38	50.247,38	50.247,38
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	146.572.262,00	125.054.318,26	125.254.890,50	125.745.890,50
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.245.595,92	6.846.268,68	6.937.278,96	7.061.778,96
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	18.640,00	940,00	940,00	940,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	17.220.931,88	16.961.705,04	12.961.705,04	12.961.705,04
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	11.823.430,52	4.395.655,37	4.557.589,50	4.557.589,50
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	148.430.272,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE MISSIONI	1.022.992.961,79	742.372.683,09	737.798.240,35	596.865.404,84

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nell'allegato:

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2022/2024; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: *"Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."*

Gli Enti, pertanto, assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

1. nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale 18/2015;

1. rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
2. rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1 della legge regionale n. 20/2020, e prevede quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

I nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020 così come modificati ed aggiornati con deliberazione di Giunta regionale 1994/2021 sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle norme sopra citate è finalizzata principalmente al potenziamento dell'organico dell'Ente, non basato esclusivamente sulla sostituzione del personale cessato ma concentrando l'analisi del fabbisogno sulle competenze necessarie all'Ente per lo svolgimento delle molteplici attività che vengono richieste in questi anni alle pubbliche amministrazioni.

Il PIAO sarà pertanto predisposto tenendo in considerazione le seguenti competenze:

- Consapevolezza del contesto
- Soluzione dei problemi
- Consapevolezza digitale
- Orientamento all'apprendimento

- Comunicazione
- Collaborazione
- Orientamento al servizio
- Gestione delle emozioni
- Affidabilità
- Accuratezza
- Iniziativa
- Orientamento al risultato
- Gestione dei processi
- Guida del gruppo
- Sviluppo dei collaboratori
- Ottimizzazione delle risorse

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa, sulla scorta del parere del Dipartimento della Funzione pubblica prot. 0115048/2022, una volta individuato il 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno l'ente dovrà destinare prioritariamente una percentuale di posti nei concorsi pubblici a favore di particolari categorie di cittadini (Legge 68/1999, D.Lgs 15/03/2010 n. 66) i restanti posti potranno essere poi ricoperti facendo ricorso alle progressioni verticali, alle mobilità, ai cambi profilo o mediante altre forme previste dalla vigente normativa. Saranno inoltre tenute in evidenza tutte le esigenze temporanee afferenti al servizio educativo per le assunzioni a tempo determinato.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: "Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."

Gli Enti, pertanto, assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

1. nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale

18/2015;

2. rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
3. rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/2020 che prevedono quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa. I nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020, aggiornata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1994 del 23/12/2021, sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del Comune medesimo così come definito nella deliberazione di Giunta regionale 1885/2020. La citata deliberazione, in attuazione dell'art 22 comma 5 della legge regionale 18/2015 ha individuato i seguenti valori soglia per classe demografica

Classi demografiche	Valore soglia Delibera G.R. 1885/2020	Nuova Valore soglia Delibera G.R. 1994/2021
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	30,70 %	32,60%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,80 %	30,10%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	25,70 %	26,80%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	23,60 %	24,30%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,70 %	27,20%
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,00 %	23,40%
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	25,60 %	26,10%
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,50 %	30,60%

Si specifica che il valore soglia riferito alla classe demografica è stato determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018 (ultimi tre rendiconti approvati). Il Comune pertanto, ogni anno, determinerà il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettuerà la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

Il posizionamento si determina confrontando il valore soglia riferito alla propria classe demografica indicato nella tabella e il rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito specificato:

1. impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000;

2. accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti alle voci riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al decreto legislativo 118/2011, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato (in sede di bilancio di previsione) ed assestato (in sede di rendiconto) e relativo all'annualità considerata.

Per spesa complessiva del personale deve intendersi quella riferita ad impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP.

Le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della determinazione del proprio rapporto, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto rapporto non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Le spese di personale in comando, distacco, convenzione o altre simili forme di utilizzo di personale dipendente da altre amministrazioni, sono valorizzate pro quota da parte degli enti partecipanti all'accordo.

Nel nuovo concetto di sostenibilità della spesa sono incluse pertanto le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili (di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) entro la quota di riserva, come specificato nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 134/2020.

La deliberazione della Giunta regionale n. 561/2022 ha previsto inoltre che: *“la spesa per le assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità e strettamente correlate all’attuazione degli interventi previsti dal PNRR è resa neutra ai fini del rispetto da parte dei Comuni dei valori soglia relativi all’indicatore di sostenibilità della spesa di personale”*.

Per quanto riguarda il rispetto del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti nella tabella seguente ne viene dimostrato il rispetto in ciascuno degli anni della programmazione di bilancio.

		2024	2025	2026
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	112.298.396,31	113.030.223,60	114.530.223,60
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	358.593.166,06	356.295.064,10	357.438.158,10
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	31,32%	31,72%	32,04%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (3%)		33,60%	33,60%	33,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

Tenendo conto della detrazione alle entrate correnti per l'importo di Euro 8.182,744,18 ai sensi dell'articolo 4 comma 8 del D. LGS. 154/2019 il rapporto percentuale dell'Ente ricalcolato risulta il seguente.

		2024	2025	2026
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	112.298.396,31	113.030.223,60	114.530.223,60
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	350.410.421,88	348.112.319,92	349.255.413,92
Rapporto percentuale dell'Ente RICALCOLATO (con recupero quota ex art. 4 co. 8 D.Lgs. 154/2019)	a/b	32,05%	32,47%	32,79%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (3%)		33,60%	33,60%	33,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", così come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

In particolare la norma sopra citata prevede che:

- l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari va allegato ai documenti di Bilancio;
- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come bene appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 C.C., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2024/2026, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 392 del 21/08/2023.

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - SERVIZIO IMMOBILIARE

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE E NON DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2024-2026 (EDIFICI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP)

EDIFICI			2024		2025		2026	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
EX SACRA OSTERIA Campo Marzio (via) n. 7-9-11-13 pp.cc.nn. 5729 e 5730 del C.C. di Trieste VALORE INVENTARIALE	locali d'affari	2013	€ 824.000,00	€ 824.000,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB VARI VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 163 Valori unitari posti auto da € 12.300,00 a € 24.600,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 8 (BLOCCO A) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 129.600,00	€ 129.600,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 23, 24, 25, 62, 63, 64 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO B) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 65, 66, 67, 104, 105, 106 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO C) Valori posti auto da € 12.300,00 a € 16,200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 86.050,00	€ 86.050,00				

Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 26, 27, 28, 59, 60, 61 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO D) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 68, 69, 70, 101, 102, 103 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO E) Valori posti auto da € 12.350,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 89.550,00	€ 89.550,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 29, 30, 31, 56, 57, 58 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO F) Valori posti auto da € 12.600,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.600,00	€ 93.600,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 71, 72, 73, 98, 99, 100 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO G) Valori posti auto da € 12.700,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.700,00	€ 93.700,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 74, 75, 76, 95, 96, 97 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO H) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 77, 78, 79, 92, 93, 94 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO I) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49, 50, 51 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 10 (BLOCCO L) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 162.000,00	€ 162.000,00				

Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 80, 81, 82, 89, 90, 91 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO M) Valori posti auto da € 12.350,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 89.550,00	€ 89.550,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 1, 2, 3, 4, 5, 6 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO N) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 83, 84, 85, 86, 87, 88 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO O) Valori posti auto da € 12.450,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.450,00	€ 93.450,00				
Flavia di Stramare (via) Comune di Muggia n. 6-8 (ex macello comunale) VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013					€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
Foscolo (via) n. 5 – 7 SEZ. V/23 p.c.n. 3570 sub 7 VALORE DI PERIZIA	locale d'affari	2013	€ 143.300,00	€ 143.300,00				
Giulia n. 85 (via) parcheggio interrato di rotonda del boschetto SEZ. V/13 p.c.n. Sup. 8591 dal sub 1 al sub 133 VALORE DI PERIZIA CON RIDUZIONE 25% RISPETTO A 1^ STIMA	posti auto e posti moto	2013					€ 1.204.950,00	€ 1.204.950,00
Viale Sanzio (Via) n. 33 parcheggio SEZ. J/12 p.c.n. Sup. 3086 Sub vari VALORE DI PERIZIA posti auto disponibili n. 135 valori posti auto da € 10.920,00 a € 15.470,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00

via Genova 11 SEZ. V/16 p.c.n. 1715 – Sub 4 VALORE DI PERIZIA	magazzino	2014	€ 10.500,00	€ 10.500,00				
P.zzo Carciotti SEZ. V/16 p.c.n. 1706 Sub vari VALORE DI PERIZIA CON DE- PREZZAMENTO	Edificio cielo/ terra Non utilizzato	2015	€ 14.900.000,00	€ 14.900.000,00				
Via Biasoletto 29/1 SEZ. D/1 p.c.n. 110/2 P.T. 6885 c.t. 1° di Chiadino VALORE DI PERIZIA	locale d'affari inutilizzato	2015	€ 12.500,00	€ 12.500,00				
via Giulio Cesare 2, via Ottaviano Augusto 10 -12 (attuale mercato orto- frutticolo) VALORE DI TRASFORMAZIONE	utilizzato	2014					€ 24.700.000,00	€ 24.700.000,00
Via S. Nazario 109 Casa Don Marza- ri SEZ. G/10 p.c.n. 210/17 Sub. 1,2,3,4 P.T. 2864 c.t. 1° di Contovello VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/ terra Non utilizzato	2013	€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00				
Via Tigor (ex carcere femminile) VALORE DI STIMA	non utilizzato	2016					€ 505.225,00	€ 505.225,00
ex mensa CRDA Via Carli n. 12 SEZ. V/27 p.c.n. 6022/4 P.T. 2751 c.t. 2° di Trieste VALORE DI PERIZIA	non utilizzato	2013	€ 2.854.000,00	€ 2.854.000,00				
Immobile sito fra le vie Gatteri 4 e Giotto 2 SEZ. V/12 p.c.n. 8709 Sub. dall'1 al 9 P.T. 52263 c.t. 1° di Trieste VALORE DI PERIZIA	non utilizzato	2020	€ 1.290.000,00	€ 1.290.000,00				

Strada di Fiume 19 SEZ. R/2 p.c.n. 248/7 sub 14 VALORE DI PERIZIA	Alloggio Non utilizzato	2020	€ 62.700,00	€ 62.700,00				
box auto Strada di Fiume 34 SEZ. O/13 p.c.n. 272 sub 130 VALORE DI PERIZIA	Box auto Non utilizzato	2020	€ 21.000,00	€ 21.000,00				
alloggio via Marchesetti 47 SEZ. O/6 p.c.n. 1655/4 sub 2 VALORE DI PERIZIA	Alloggio Non utilizzato	2021	€ 72.000,00	€ 72.000,00				
Edificio di civile abitazione via Marco Polo 18 SEZ. V/29 p.c.n. 6587/2 Comprende area giardino – Con operazioni di Completamento L.F. VALORE DI STIMA	Alloggio Non utilizzato	2020					€ 50.000,00	€ 50.000,00
Viale Tartini n.ri 10-12-14 In permuta con ATER Trieste – progetto POGAS VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/terra Parzialmente utilizzato	2020	€ 775.000,00	€ 775.000,00				
via Gambini 41 SEZ. V/23 p.c.n. 3710 sub 1 VALORE OPERE URBANIZZAZIONE	Opera di urbanizzazione Non utilizzato	2021			€ 519.750,00	€ 519.750,00		
Via Giulia 56-58 Portico al grezzo condominio denominato “Antiche Velerie” SEZ. V/13 p.c.n. 1258/1 sub 1 VALORE DI PERIZIA	Opera di urbanizzazione non utilizzato	2021	€ 196.000,00	€ 196.000,00				
Marmista – Laboratorio Via dell'Istria 137 SEZ. T/5 p.c.n. 1339/2 Con operazioni di Completamento L.F. VALORE CATASTALE	Laboratorio Non utilizzato	2021					€ 15.130,00	€ 15.130,00

Ruderi e area scoperta – ex opere di urbanizzazione P.E.E.P. Via Molino a Vento pp.cc.nn. 261/1, 261/2, 261/3, 261/4, 261/5, 263, 264/2 e 267 del C.C. di Rozzoli – F.M. 13 - CEU sub vari	non utilizzato Opere di urbanizzazione non realizzate mq. 538 (catastali)	2022	€ 21.520,00	€ 21.520,00				
Casa FRANCOL – Via Capitelli, Via di Crosada e Androna dell'Olio pp.cc.nn. 2038, 2039, 2040, 2041, 2042 e 2043 del C.C. Di Trieste – F.M. 16 – CEU sub vari PP.TT. 194, 195, 196, 197 e 198 del C.C. di Trieste VALORE CATASTALE (comprensivo degli immobili demoliti su parte della p.c.n. 2043, p.c.n. 2042 e p.c.n. 2038)	Edificio cielo/terra ed area scoperta di pertinenza Non utilizzato Porzione UMI 7 del nuovo PPCS – da ridefinire	2022					€ 652.125,00	€ 652.125,00
Ex Ufficio Postale situato nel comprensorio del Porto Vecchio VALORE DI PERIZIA		2022	€ 261.000,00	€ 261.000,00				
Trattoria “ex Cadavere” – via dell’Istria 202 SEZ. T/2 pp.cc.nn. 1325/2, 1325/1 e 1698 (parte) VALORE CATASTALE (riferito alla sola trattoria)	Trattoria ed area scoperta Non utilizzata	2023			€ 64.200,00	€ 64.200,00		
Immobile “ex Gigi Ranch” - in Località Villa Opicina SEZ. G/6 p.c.n. 3049/2 VALORE CATASTALE	Ristorante ed area scoperta Non utilizzata	2023			€ 13.665,00	€ 13.665,00		
Ex Lavatoio di Longera – Strada per Longera 247/2 SEZ. K/9 p.c.n. 544/4 VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra	2023			€ 126.895,00	€ 126.895,00		
Via Toscanelli n. 2 Sub 12 e sub 15 p.c.n. 6133/10 VALORE DI PERIZIA – IN PERMUTA/TRATTATIVA DIRETTA	alloggio e cantina	2023	€ 46.650,00	€ 46.650,00				
Via San Pelagio n. 21 Sub 9 p.c.n. 1321/25 e cantina ubicata in via San Pelagio n. 23, sub 20 p.c.n. 1321/26 VALORE DI PERIZIA – IN PERMUTA/TRATTATIVA DIRETTA	alloggio e cantina	2023	€ 57.800,00	€ 57.800,00				
Via San Pelagio n. 21 p.c.n. 1321/25 sub 4 – cantina sub 11 VALORE DI PERIZIA – IN PERMUTA/TRATTATIVA DIRETTA CON CONGUAGLIO A CARICO DEL COMUNE DI TRIESTE	alloggio e cantina	2024	€ 29.250,00	€ 29.250,00				
Via Paolo de Ralli 2 EDIFICIO DENOMINATO PADIGLIONE EX LUNGODEGENTI DONNE E INDICATO “GREGORRETTI 2” IN CONCESSIONE D'USO PERPETUO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE SULLA BASE DELL'ATTO SUB G.N. 4132/22 VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/terra	2024	€ 161.232,94	€ 161.232,94				
Via Licio Giorgieri civ. n. 1 PADIGLIONE DI CHIMICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE pp.cc.nn. 273/14 e 273/12 (edificio e centrale termica) nonché terreno p.c.n. 273/8 del C.C. di Guardiella. P.T. 23 del C.C. di Guardiella VALORE DI STIMA – IN PERMUTA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE – VEDI D.C. 48 di data 13.07.1979.	Edificio cielo/terra Terreno in declivio	2024	€ 74.369,79	€ 74.369,79				

TOTALE EDIFICI	€ 24.988.322,73	€ 24.988.322,73	€ 1.026.510,00	€ 1.026.510,00	€ 28.929.430,00	€ 28.929.430,00
-----------------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------

PORTO VECCHIO – AREA DEMANIALE IN CONCESSIONE – VALORIZZAZIONE Aree demaniali da acquisire in concessione passiva con decorrenza dalla data di individuazione del soggetto realizzatore del PPP a cui saranno subconcesse.			2024		2025		2026	
I M M O B I L E	Utilizzazione futura	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
PASSEGGIATA E FUNZIONI MISTE F.M. 3 – c.c. Trieste Molo 0 p.c.n. 1/28 (parte) mq. 9579 (eagle) p.c.n. 240 mq. 1.975 F.M. 6 – c.c. Trieste Molo 3 e edificio -p.c.n. 1/23 (parte) – mq. 20.484 (eagle) -p.c.n. 467 – ente urbano – mq. 1.210 (eagle) F.M. 8 – c.c. Gretta Molo 0 – terrapieno -p.c.n. 1379/18 p.c.n. 1379/20 assieme mq. 11.402 (eagle) -p.c.n. 1379/21 mq. 9.096 (eagle) F.M. 10 – c.c. Trieste tra Molo 3, Molo 4 e Adria Terminal -p.c.n. 1/25 (parte) – mq. 418 (eagle) -p.c.n. 1/26 (parte) – mq. 1.202 (eagle) F.M. 12 – c.c. Barcola -p.c.n. 123/11 (parte) mq. 3.857 (eagle) SPECCHIO ACQUEO -c.c. Trieste – tra Molo 3 e Molo 4 mq. 47.153 -c.c. Trieste – tra Molo 3 e Adria Terminal mq. 58637 -c.c. Trieste – fronte Molo 0 mq. 32.662 -c.c. Gretta/Barcola – fronte Terrapieno mq. 21.027	Passeggiata Infrastrutture Area diporto e balneazione Zone a funzioni miste	2023	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00		
TOTALE AREE DEMANIALI IN CONCESSIONE			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00

PORTO VECCHIO – EDIFICI – VARIAZIONI immobili e aree da affidare a soggetto realizzatore di PPP			2024		2025		2026	
IMMOBILE	Denominazione Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Aliquotazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 465 (valore di perizia)	Capannone 6 Inutilizzato	2023						€ 2.340.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 464 (valore di perizia)	Capannone 9 Inutilizzato	2023						€ 3.011.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 263 (valore di perizia)	Magazzino 11 Inutilizzato	2023						€ 617.400,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 1/24, 461/1, 461/2 (valore di perizia)	Magazzino 103 – ex magazzino 8 – edificio 121 – TT 8 Inutilizzato	2023						€ 3.928.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 263 (valore di perizia)	N125 ED Inutilizzato	2023						€ 190.000,00
			€ 52.517.300,00	€ 17.505.766,67		€ 35.011.533,33		
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 475 (valore di perizia)	Edificio 116 Inutilizzato	2023						€ 558.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 466 (valore di perizia)	Edificio 119 Inutilizzato	2023						€ 137.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 473 (valore di perizia)	Edificio N010 Inutilizzato	2023						€ 811.000,00
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 468 (valore di perizia)	Edificio 120 Inutilizzato	2023						€ 137.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 250 (valore di perizia)	Edificio (caricabatterie) 125 Inutilizzato	2023						€ 204.900,00

F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 251 (valore di perizia)	Magazzino 17 Inutilizzato	2023							€ 1.689.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 252 (valore di perizia)	Magazzino 18 Inutilizzato	2023							€ 2.723.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 253 (valore di perizia)	Magazzino 19 Inutilizzato	2023							€ 2.816.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 254 (valore di perizia)	Magazzino 16-16.1- 16.2 Inutilizzato	2023							€ 5.156.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 238 (valore di perizia)	Capannone 24 Inutilizzato	2023							€ 2.029.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 3 (valore di perizia)	Capannone 25 Inutilizzato	2023							€ 1.680.000,00
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 2/6 (valore di perizia)	Magazzino 30 Inutilizzato	2023							€ 965.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1382 (valore di perizia)	Magazzino 34.1 Inutilizzato	2023							€ 349.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1383/2 (valore di perizia)	Magazzino 34 Inutilizzato	2023							€ 1.840.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1379/18 (valore di perizia)	Magazzino 104 Inutilizzato	2023							€ 331.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1387 (valore di perizia)	Magazzino 33 Inutilizzato	2023							€ 475.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1392 (valore di perizia)	Magazzino 32 Inutilizzato	2023							€ 315.000,00
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1389,1390,1393 (valore di perizia)	Edificio 133.1- 133.2-133.3 Inutilizzato	2023							€ 410.000,00

F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 682 (valore di perizia)	magazzino 1a Inutilizzato	2023							€ 5.010.000,00
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 681 (valore di perizia)	Magazzino 2 Inutilizzato	2023							€ 3.965.000,00
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 680 (valore di perizia)	magazzino 2a Inutilizzato	2023							€ 1.825.000,00
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 469 (valore di perizia)	Magazzino 3 Inutilizzato	2023							€ 4.540.000,00
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 470 (valore di perizia)	Magazzino 4 Inutilizzato	2023							€ 4.465.000,00
TOTALE IMMOBILI PORTO VECCHIO – VARIA- ZIONE			€ 52.517.300,00	€ 17.505.766,67	€ 0,00	€ 35.011.533,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.517.300,00

TERRENI			2024		2025		2026	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienzioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Terreno di via Verniellis p.c.n. 80/5 di Roiano VALORE DI PERIZIA	inutilizzato	2014	€ 31.600,00	€ 31.600,00				
Terreno di via Flavia VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 112.400,00	€ 112.400,00		
Terreno di via Rigutti VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 18.200,00	€ 18.200,00		
Terreno di via Amendola 2 e 4 p.c.n. 892 (parte) e p.c.n. 903/12 (parte) del C.C. di Cologna Bene censito in P.T. 108 del C.C. Di Cologna VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 447.300,00	€ 447.300,00				
Terreno di via Forlanini p.c.n. 1994/14 del C.C. di Rozzol P.T. 10241 c.t. 3° del C.C. Di Rozzol VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 1.260.000,00	€ 1.260.000,00				
Terreno di Opicina VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2015			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Piazzetta Marenzi Parte p.c.n. 2497/1 – F.M. 16 C.C. di Trieste VALORE DI STIMA	area scoperta	2020					€ 4.000,00	€ 4.000,00

Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 4.480	2021	€ 268.780,00	€ 268.780,00				
Terreno p.c.n. 1426 C.C. di Scorcola VALORE DI PERIZIA	terreno	2021	€ 6.900,00	€ 6.900,00				
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Giaggioli (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 8.120	2021	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 303.190,00	€ 303.190,00
Terreno p.c.n. 1419 (parte) C.C. di Medeazza VALORE DI STIMA	terreno	2023	€ 57.000,00	€ 57.000,00				
Terreno pp.cc.nn. 8719 e 8720 del C.C. di Trieste Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI PERIZIA/PERMUTA	terreno	2023					€ 9.589,20	€ 9.589,20
Terreno p.c.n. 466 del C.C. di Roiano P.T. 1152 del C.C. di Roiano VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 20.000,00	€ 20.000,00				
Terreno p.c.n. 317 del C.C. di Barcola P.T. 604 c.t. 1° del C.C. Di Barcola VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 35.000,00	€ 35.000,00				

Terreno p.c.n. 406/1 C.C. di TRIESTE VALORE DI STIMA	terreno	2024	€ 6.000,00	€ 6.000,00				
Terreno e casetta in Via Pagano p.c.n. 1267/4, 4814, 1268/2, 1272/2 e 1242/4 (quota ¼ p.i.) Del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 2274 c.t. 1° e P.T. 141 c.t. 1° del C.C. di S.M.M. Inferiore VALORE INVENTARIALE	terreno e casetta	2024	€ 92.316,00	€ 92.316,00				
Terreno in Via Delle Linfe p.c.n. 2127/3 del C.C. di Guardiella Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI TRASFORMAZIONE TRATTATIVA DIRETTA	terreno	2024	€ 21.000,00	€ 21.000,00				
Terreno in Via Suppan p.c.n. 4949 del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 9331 del C.C. Di S.M.M. Inferiore VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024			€ 29.400,00	€ 29.400,00		
TOTALI TERRENI			€ 2.345.896,00	€ 2.345.896,00	€ 339.100,00	€ 339.100,00	€ 316.779,20	€ 316.779,20

CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2024		2025		2026	
		Progetto PEEP	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	2024-2026	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP			€ 81.378.518,73	€ 46.366.985,40	€ 2.885.610,00	€ 37.897.143,33	€ 29.266.209,20	€ 29.266.209,20
area di sedime di via Molino a Vapore 11 (*)	inutilizzato	2014	€ 117.000,00	€ 117.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP			€ 81.495.518,73	€ 46.483.985,40	€ 2.885.610,00	€ 37.897.143,33	€ 29.266.209,20	€ 29.266.209,20

(*) l'entrata è vincolata alla costituzione di borse di studio

LEGENDA

VALORE INVENTARIALE = valore del bene desunto dall'inventario dei beni di proprietà del Comune di Trieste.

VALORI DI PERIZIA = valore del bene calcolato sulla base di una perizia – rapporto di valutazione immobiliare.

VALORE DI STIMA = valore del bene stimato sulla base indicativi quali cubi complessivi o misurazioni da planimetrie catastali con valori unitari OMI/borsini mc/mq

VALORE DI TRASFORMAZIONE = valore del bene ricavato attraverso l'utilizzo del criterio di stima che valuta un bene suscettibile di una trasformazione attraverso la differenza, attualizzata, tra il previsto prezzo di mercato del bene trasformato e il costo di trasformazione.

VALORE OPERE URBANIZZAZIONE = valore di costo delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Trieste sulla base delle convenzioni urbanistiche in atti tavolari.

VALORE CATASTALE = valore fiscale di un immobile che si ottiene moltiplicando la rendita catastale rivalutata per un moltiplicatore.

DEPREZZAMENTO = ribasso a seguito di aste andate deserte.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO

La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo triennale.

Il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023, disciplina la programmazione all'art. 37 e rimanda la normativa di dettaglio all'Allegato I.5.

In definitiva, il D.Lgs. 36/2023 estende l'obbligo della programmazione, sia per i lavori che per i servizi e le forniture, a tutti i soggetti tenuti al rispetto del codice stesso e non solo alle Amministrazioni aggiudicatrici come era finora.

Altra novità importante introdotta con il D.Lgs. 36/2023 è che anche la programmazione di beni e servizi diviene triennale, anziché biennale come lo era finora, equiparandola di fatto a quella dei lavori.

Le soglie di importo, oltre le quali sussiste l'obbligo di programmazione sono state elevate rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016. In particolare:

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi riporta gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ad oggi fissata nella misura di Euro 140.000, mentre il vecchio codice la fissava in Euro 40.000.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, negli allegati successivi, gli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro nel triennio 2024/2026, redatti sulla base di quanto previsto dall'allegato I.5 al dlgs 36/2023 :

- ALLEGATO 1_C-1_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: Elenco degli acquisti del programma;

- ALLEGATO 1_C-2_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID

Trasformazione digitale

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, predisposto da Agid, indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico. Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana fissando i principi architettonici fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità e precisando la logica di classificazione delle spese ICT. Le direttrici sulle quali poggia sono: servizi, dati, piattaforme, infrastrutture, interoperabilità, sicurezza informatica.

Grazie agli investimenti e ai target presenti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha avuto un'importante fase di accelerazione, ma richiede sempre più una visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance.

Solo una visione complessiva e di sistema consentirà di raggiungere l'obiettivo strategico di una pubblica amministrazione che promuove un modello sostenibile, inclusivo ed etico, che metta al centro cittadini ed imprese, al fine di essere sempre più motore economico del Paese.

Il Comune di Trieste, anche attraverso l'utilizzo dei fondi del PNRR, intende continuare il progetto di digitalizzazione dell'ente intrapreso negli scorsi anni tenendo ben presenti i principi declinati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione: servizi inclusivi e accessibili, sicurezza e privacy by design, principio once only e modelli con utente al centro, dati pubblici bene comune.

Dalla lettura di tali principi, immediatamente emerge la consapevolezza, che la loro applicazione prevede una revisione e una importante semplificazione delle procedure e dei processi, per renderli digitali by default. Questa attività si può trarre con successo solamente affrontando il tema delle competenze digitali, che sono la vera chiave della trasformazione tecnologica, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

Proprio per questo il Comune di Trieste ha iniziato un percorso di investimento sull'accrescimento delle competenze digitali:

- sia dei dipendenti pubblici con la partecipazione al progetto "Syllabus", digitale che rappresenta uno dei pilastri dell'imponente investimento, previsto nell'ambito del PNRR, sul capitale umano della pubblica amministrazione italiana,
- sia con l'adesione al bando Rete dei Servizi di Facilitazione che consente di accompagnare la popolazione nell'acquisizione di competenze digitali di base volte a favorire l'uso autonomo e consapevole delle tecnologie, esercitare i diritti di cittadinanza e la partecipazione consapevole al dialogo democratico.

Un investimento in servizi digitali e in competenze digitali non può prescindere sia da azioni che prevedono interventi a favore del personale, dotando i colleghi di strumenti tecnologici che consentono loro di lavorare in modo più efficiente e sicuro, sia da azioni in ambito cybersecurity per difendere e proteggere il patrimonio delle informazioni.

Inoltre un vero processo di trasformazione digitale deve essere accompagnato a forme di collaborazione inter- istituzionale in un'ottica di rete per la condivisione di progetti e soluzioni.

Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di telecamere di contesto e di lettura targhe, sempre condivisi con la Polizia Locale e approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.

L'ampliamento della rete MAN del Comune di Trieste per raggiungere le telecamere consente di ampliare il sistema di collegamento tra i palazzi comunali, ottenendo una maggior capacità trasmissiva ed un risparmio in termini di costi della connettività con una riduzione della spesa dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 14/2018, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2024/2026. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento delle opere pubbliche - Elenco Annuale	Importo 2024
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	24.880.333,19
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	52.517.300,00
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	964.017,67
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	70.264.744,02
Proventi concessioni demaniali	50.000,00
Proventi imposta di soggiorno	250.000,00
Fondo IMU-TASI	285.395,59
Contributi da privati	17.369.341,52

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2024

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

A completamento del quadro informativo si allega al presente documento il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026.

Vedasi:

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026
Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di seguito si evidenziano gli importi complessivi previsti per gli incarichi di collaborazione per il triennio 2024-2026 per ciascuna Dipartimento dell'Ente.

DIPARTIMENTO	Risorse finanziarie a copertura		
	2024	2025	2026
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	122.197,41	122.197,41	63.500,00
Informazione Istituzionale e Open Government	60.000,00	60.000,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi e Politiche Sociali	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	208.671,93	212.500,00	212.500,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	577.488,41	434.488,41	411.488,41
TOTALE	1.310.102,75	1.170.930,82	1.029.233,41

Nell'ambito degli importi complessivi della precedente tabella si evidenziano nella tabella successiva gli importi relativi ad incarichi previsti da disposizioni di legge (si tratta di un sottoinsieme degli importi della tabella precedente).

DIPARTIMENTO	Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2024	2025	2026
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	22.697,41	22.697,41	24.000,00
Informazione Istituzionale e Open Government	0,00	0,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi e Politiche Sociali	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	0,00	0,00	0,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	204.800,00	201.800,00	204.800,00
TOTALE	404.242,41	401.242,41	405.545,00

La disamina puntuale degli incarichi di collaborazione è contenuta, con dettaglio per ciascuna Area organizzativa dell'Ente, nell'allegato al presente Documento Unico di Programmazione come sotto denominato (ALLEGATO E_Programma degli incarichi di collaborazione).

Vedasi “**ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione 2024-2026**”

Indice

Premessa.....	2
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	4
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	4
1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE.....	4
Debito.....	5
Deficit.....	5
PIL.....	6
Risorse aggiuntive 2023 per taglio cuneo fiscale.....	6
Riduzione pressione fiscale.....	6
NEXT GENERATION EU (NGEU).....	7
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).....	7
GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR.....	9
MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI.....	9
Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali.....	10
1.1.1 IL QUADRO NORMATIVO NAZIONALE.....	11
1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.....	13
1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	15
1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture.....	15
1.3.2 Analisi demografica.....	16
1.3.3 Occupazione ed economia insediata.....	19
1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.....	43
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	46
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	47
2.1.1 Le strutture dell'ente.....	47

2.2 I SERVIZI EROGATI.....	50
2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	51
2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.....	68
2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati.....	68
2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP.....	74
2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP.....	75
2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	76
2.5.1. Le entrate del Bilancio 2024-2026.....	77
2.5.1.1 Le entrate tributarie.....	77
Tabella riepilogativa aliquote ILIA 2023.....	87
2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti.....	101
2.5.1.3 Le entrate da servizi.....	102
2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento.....	103
2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale.....	104
2.5.1.6 <i>I contributi dall'Unione Europea</i>	104
2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare.....	107
NEXT GENERATION EU (NGEU).....	119
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).....	119
2.5.2 La Spesa.....	121
2.5.2.1 La spesa per missioni.....	121
2.5.2.2 La spesa corrente.....	122
2.5.2.3 La spesa in c/capitale.....	123
2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione.....	124
2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare.....	125
2.5.3 La gestione del patrimonio.....	128
2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale.....	129

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento.....	130
2.5.6 Gli equilibri di bilancio.....	136
2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa.....	140
2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE.....	141
2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	146
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	147
3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	148
4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO.....	149
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	150
5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	150
5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	150
5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.....	151
5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici.....	151
5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI.....	153
5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.....	153
5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00).....	156
5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00).....	156
5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00).....	157
5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00).....	158
5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00).....	158
5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00).....	159
5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00).....	159
5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.....	159
5.3.1 La visione d'insieme.....	160
5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi.....	161
5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi.....	163

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI.....	163
6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	163
6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	170
6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	184
6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO.....	184
6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVI- STI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID.....	185
6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	187
6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	188

DUP

2024-2026

ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici

Allegato 1_A_1 – Linee programmatiche_schema sintetico (Aree e Azioni)

Area di mandato	Schema sintetico Linee programmatiche 2021-2026		
			contenuti in rilievo
I. IL CITTADINO ED IL COMUNE	1.1	Riorganizzazione servizi al cittadino	Razionalizzazione dei servizi volti a cittadini ed imprese attraverso un ulteriore potenziamento dei servizi on line e tramite il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.
	1.2	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	Proseguire nello sviluppo di percorsi di Cittadinanza Attiva, secondo le direttrici di Open Government Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione affinché i cittadini diventino soggetti attivi nella gestione della cosa pubblica. Accrescere il modello di "Amministrazione condivisa dei beni comuni" e la partecipazione dei cittadini.
	1.3	Digitalizzazione	Proseguire nel percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del PNRR, al fine di dare ulteriore impulso alla Trasformazione Digitale per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.
	1.4	Valorizzazione e formazione capitale umano	Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche. Formazione continua del personale.
	1.5	Pari opportunità	Iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.
	1.6	Gli altri interventi	
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR	2.1	Urbanistica	Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla riqualificazione del territorio, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino.
	2.2	Lavori Pubblici	Realizzazione interventi e di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR.
	2.3	Porto Vecchio	Sviluppo area Porto vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttrici che governeranno la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle infrastrutture anche tecnologiche. Il tutto consentirà di dare gli adeguati indirizzi al consorzio Ursus per la valorizzazione e la alienazione degli immobili.
	2.4	Grandi progetti	Realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR. La Cabinovia Metropolitana, Progetto Piscina terapeutica: interventi di riqualificazione della piscina terapeutica di Campo Marzio, oltre a tutti i grandi interventi evidenziati e di competenza di altri settori del documento strategico.
	2.5	Interventi a favore degli impianti sportivi	Interventi a promozione dello sport: realizzazione di punti di aggregazione sportiva ed interventi di riqualificazione degli impianti, anche attraverso strumenti di finanza a partecipazione privata; gestione impianti sportivi
	2.6	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	Manutenzione, valorizzazione, alienazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare.
	2.7	Interventi a favore degli edifici scolastici	Interventi a favore del patrimonio edilizio scolastico, in termini di efficienza, sicurezza, razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi.
	2.8	Gli altri interventi	
3. MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE	3.1	Interventi di mobilità sostenibile	Promuovere interventi strutturali di mobilità sostenibile sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile.
	3.2	Interventi di miglioramento qualità ambientale	Miglioramento della qualità ambientale, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di efficientamento energetico degli edifici e sviluppo della smart city. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.
	3.3	Tutela degli animali	Tutela, cura e benessere degli animali, anche attraverso forme di collaborazione con le realtà associative istituzionali e rappresentative.
	3.4	Gli altri interventi	

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO	4.1	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	Valorizzazione del patrimonio culturale e museale comunale e allestimento di ulteriori contenitori culturali.
	4.2	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	
	4.3	Interventi a favore del turismo	Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica della città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il Nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione.
	4.4	Interventi a favore del turismo didattico-scientifico	Creazione di un piano strutturato di turismo didattico - scientifico, implementando la rete degli enti aderenti al protocollo Trieste città della conoscenza.
	4.5	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. Attività di digitalizzazione del patrimonio storico finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.
	4.6	Gli altri interventi	Implementazione dell'offerta culturale integrata tra musei e teatri. Offerta manifestazioni anche di carattere sportivo. Altri servizi.
5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO	5.1	Interventi a favore di imprese ed economia	Interventi a favore del tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (zona logistica semplificata), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la Camera di Commercio. Azioni inerenti il "sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste" e il rapporto con COSELAG, ex Ezit.
	5.2	Interventi a favore del commercio	Azioni mirate alla trasformazione del Mercato Coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a km 0 nei rioni.
	5.3	Porto e punti franchi	Creare nuove opportunità di crescita economica e occupazionale attraverso la promozione ed il sostegno della piena attuazione delle previsioni giuridiche, internazionali e nazionali, inerenti il regime di extradoganalità.
	5.4	Gli altri interventi	Sviluppo dell'Urban Center delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.
6. SICUREZZA	6.1	Interventi per la sicurezza	Azioni per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti e rinforzo Nucleo Guardie Ambientali per esigenze di igiene pubblica e decoro urbano.
	6.2	Interventi per il controllo del territorio	Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di infrastrutturazione di reti a banda ultra larga della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo di impianti mobili.
	6.3	Gli altri interventi	
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI	7.1	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari.
	7.2	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS).
	7.3	Servizio mensa	Programmazione e gestione del servizio di mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio.
	7.4	Attività estive	Organizzazione e gestione delle attività estive comunali (Centri estivi e Ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore.
	7.5	Trieste "Città della conoscenza"	Promozione e valorizzazione del Protocollo "Trieste – Città della conoscenza" sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine.
	7.6	Interventi a favore dei giovani	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole.
	7.7	Gli altri interventi	Sviluppo delle competenze di supporto al diritto allo studio e connesse progettualità specifiche (coorganizzazioni, Spazi.Amo, Orto in condotta, Pacchetto scuola, Giorno del Ricordo, Giorno della Memoria, ecc.). Altri servizi.

8. SOCIALE	8.1	Interventi a favore delle famiglie	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore delle famiglie, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: prosecuzione delle azioni di promozione della genitorialità positiva con interventi in favore di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità secondo le linee di indirizzo nazionali; miglioramento dell'efficienza degli sportelli informativi per le famiglie e azioni per una capillare diffusione degli strumenti di sostegno attivabili anche creando maggiore sinergia con gli sportelli regionali.
	8.2	Interventi a favore delle persone con disabilità	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone con disabilità, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: rafforzamento di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi, favorendo percorsi di integrazione sociale e di promozione alla vita autonoma delle persone con disabilità; offerta di servizi di supporto domiciliare, territoriale, di sostegno socio educativo, socio assistenziale, alla promozione dell'abitare in autonomia e mantenimento del sistema dei servizi semi residenziali e residenziali presenti sul territorio, nel rispetto delle linee di indirizzo Nazionali o Regionali; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per disabili, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.3	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone in situazione di disagio (anche senza fissa dimora), non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: realizzazione di progettualità personalizzate, prevedendo anche interventi di affiancamento socio educativo ai fini dell'autonomia abitativa, della ricerca di lavoro, dell'indipendenza economica e dell'utilizzo consapevole delle risorse territoriali utilizzando finanziamenti europei; individuazione di modalità innovative per documentare l'attività a favore delle situazioni seguite, ai fini di un puntuale monitoraggio e rendicontazione dei progetti; implementazione delle attività preformative e di integrazione socio-lavorativa rivolte alle persone con svantaggio sociale e disabilità, laddove possibile anche attraverso il raccordo e coordinamento con finanziamenti, interventi e progetti regionali e nazionali; proseguire gli interventi a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora in sinergia con il terzo settore, anche in linea con quanto previsto dai finanziamenti del PNRR; revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità attraverso nuove sperimentazioni collettive.
	8.4	Interventi a favore degli anziani	Azioni a sostegno della popolazione anziana, per incrementare i servizi domiciliari e quelli residenziali: potenziamento dei Servizi in atto per la domiciliarità e delle forme di domiciliarità innovativa, che garantiscono una risposta ai bisogni della non autosufficienza, si prevede un miglioramento nella presa in carico integrata, focalizzandosi in particolare su azioni di supporto ai caregiver (erogazione contributo ai caregiver, formazione, informazione, promozione dell'amministrazione di sostegno); realizzazione azioni di prevenzione e di invecchiamento attivo tramite protocolli finalizzati a promuovere la socializzazione, la frequenza ai centri diurni e l'attività motoria degli anziani; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.5	Interventi a favore dei minori	Azioni a sostegno dei minori in situazione di difficoltà e disagio: rafforzamento del sistema integrato di interventi educativi territoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali, di affido, didattico-educativi, di ricostruzione e riabilitazione delle relazioni affettive genitori/figli; presenza nei progetti nazionali e regionali, integrati con i servizi specialistici, in favore di preadolescenti e adolescenti in condizione di pregiudizio o vittime di violenza o in condizione di sofferenza psicologica e per l'avvio di percorsi orientati all'autonomia.
	8.6	Gli altri interventi in ambito welfare	Progetto farmacie comunali: rivedere la programmazione oraria e la turnazione delle farmacie, per poter rispondere sempre meglio alle esigenze della clientela ed alla pressante concorrenza della categoria; miglioramento e/o ampliamento dei servizi resi alla clientela.
	8.7	Interventi a favore di stranieri	Avvio del percorso di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; prosecuzione della gestione e del costante monitoraggio dell'efficienza dei servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale.
	8.8	Gli altri interventi	

9. ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE	9.1	Attività di governo centrale e di staff	Attività di servizi generali e altre gestioni consolidate. Attività relativa alla progressiva digitalizzazione dei processi interni per un'amministrazione completamente integrata con i servizi on line, anche tramite AppIO, e le piattaforme di riferimento quali PagoPA e ANPR.
	9.2	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività amministrativa/contabile di bilancio, programmazione, partecipate; attività amministrativa inerente i tributi; attività fiscale; gestione attiva del debito; processo di informatizzazione delle entrate comunali; gestione progetti europei; altre attività riconducibili alla struttura organizzativa di riferimento.
	9.3	Politiche e gestione delle risorse umane	
	9.4	Spesa di personale	
	9.5	Gli altri interventi	

Allegato 1_A_2 - Strategia - Missioni - Programmi

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1001	Riorganizzazione servizi al cittadino	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	223.406,49	223.392,67	223.392,67		
					8	Statistica e sistemi informativi	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
					11	Altri servizi generali	449.771,59	449.771,59	449.771,59		
					10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1002	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	115.000,00	115.000,00	115.000,00		
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1003	Digitalizzazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	59.314,00	59.314,00	59.414,00		
					8	Statistica e sistemi informativi	948.076,51	928.847,51	928.847,51		
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1004	Valorizzazione e formazione capitale umano	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	290.290,15	290.290,15	290.290,15		
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1005	Pari opportunità	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
					10	Risorse umane	54.120,00	54.120,00	54.120,00		
					11	Altri servizi generali	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Il cittadino ed il Comune	1006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
				Il cittadino ed il Comune	2.203.478,74	2.184.235,92	2.184.335,92				
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2001	Urbanistica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	94.320,00	94.320,00	94.320,00		
					8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	181.986,46	131.986,46	131.986,46
					9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	92.577,78	87.495,46	87.495,46
					10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.472.704,75	1.456.214,59	1.456.214,59
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026					

Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
	2002 Lavori Pubblici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	901.695,05	904.228,87	904.228,87		
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	33.500,00	33.500,00	33.500,00		
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	7.071,01	2.071,01	2.071,01		
		11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00		
Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2003 Porto Vecchio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.802.000,00	1.802.000,00	1.802.000,00		
Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2005 Interventi a favore degli impianti sportivi	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	5.460.407,11	5.433.116,31	5.433.116,31		
Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.340.316,36	3.325.485,58	3.325.485,58		
				11	Altri servizi generali	97.212,05	95.325,43	95.325,43		
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2007 Interventi a favore degli edifici scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.400,00	15.400,00	15.400,00		
				4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	307.157,55	307.157,55	307.157,55
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	50.750,00	40.000,00	40.000,00		
Area	Azione	Missione		Programma		2024	2025	2026		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2008 Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	165.578,16	165.578,16	165.578,16		
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	545.931,64	545.931,64	545.931,64		
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	397.767,38	397.767,38	397.767,38		
				6	Ufficio tecnico	183.217,00	183.217,00	183.217,00		
				7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	63.014,55	63.014,55	63.014,55		
				11	Altri servizi generali	48.402,59	48.402,59	48.402,59		
				4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.562.920,62	3.562.920,62	3.562.920,62
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	474.571,19	474.571,19	474.571,19				

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026		
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	128.970,00	128.970,00	128.970,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	923.024,29	923.024,29	923.024,29
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	107.265,93	107.265,93	107.265,93
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	219.524,90	219.524,90	219.524,90
				9	Servizio necroscopico e cimiteriale	654.602,86	650.856,09	614.856,09
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR						21.851.389,23	21.718.845,60	21.682.845,60

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Mobilità sostenibile e ambiente	3001	Interventi di mobilità sostenibile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.699.458,72	1.699.458,72	1.699.458,72

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Mobilità sostenibile e ambiente	3002	Interventi di miglioramento qualità ambientale	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	24.500,00	30.000,00	30.000,00
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.023.483,21	2.012.519,06	2.012.519,06
					3	Rifiuti	39.289.110,00	39.289.110,00	39.289.110,00
					8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	11.668,00	11.668,00	11.668,00
		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	940,00	940,00	940,00	

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Mobilità sostenibile e ambiente	3003	Tutela degli animali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	173.800,00	173.800,00	173.800,00

Mobilità sostenibile e ambiente 43.222.959,93 43.217.495,78 43.217.495,78

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Cultura, musei e turismo	4001	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	365.528,66	365.528,66	365.528,66

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Cultura, musei e turismo	4002	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.475.196,79	2.471.316,32	2.471.316,32

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Cultura, musei e turismo	4003	Interventi a favore del turismo	7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.664.474,94	1.516.000,00	1.516.000,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026
------	--------	----------	-----------	------	------	------

Cultura, musei e turismo	4005	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.057.663,62	1.034.414,41	1.034.414,41
--------------------------	------	---	---	---	---	---	--------------	--------------	--------------

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Cultura, musei e turismo	4006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					11	Altri servizi generali	31.655,65	31.655,65	31.655,65
		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	14.090,16	12.766,86	12.766,86	
					2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.873.188,56	4.715.309,33	4.680.309,33
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	124.671,00	124.671,00	124.671,00	

Cultura, musei e turismo 10.610.469,38 10.275.662,23 10.240.662,23

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sviluppo economico e lavoro	5001	Interventi a favore di imprese ed economia	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	190.332,63	134.332,63	134.332,63
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sviluppo economico e lavoro	5002	Interventi a favore del commercio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	260.000,00	260.000,00	260.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	82.540,00	80.780,00	80.780,00
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	600,00	600,00	600,00	
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	45.946,00	45.946,00	45.946,00	
		14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.106.292,18	1.160.802,46	1.160.802,46	
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sviluppo economico e lavoro	5004	Gli altri interventi	14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	533.900,00	533.900,00	533.900,00

Sviluppo economico e lavoro 2.223.110,81 2.219.861,09 2.219.861,09

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026
------	--------	----------	-----------	------	------	------

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sicurezza	6003	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	552.784,15	545.784,15	545.784,15
			3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2.533.417,37	2.446.917,37	2.446.917,37
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	40.747,38	40.747,38	40.747,38
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Sicurezza				3.141.348,90	3.047.848,90	3.047.848,90			

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7001	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.405.575,33	3.398.136,75	3.398.136,75
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.192.708,88	4.190.755,36	4.190.755,36

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7002	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	994.056,45	1.001.805,36	1.001.805,36

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7003	Servizio mensa	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	8.084.388,31	8.123.082,74	8.123.082,74
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	932.059,19	932.059,19	932.059,19

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7004	Attività estive	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.384.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7005	Trieste "Città della conoscenza"	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	105.126,00	105.126,00	105.126,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7006	Interventi a favore dei giovani	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	50.708,40	50.708,40	50.708,40

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Scuola, educazione e giovani	7007	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	67.570,22	67.570,22	67.570,22

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
			2	Altri ordini di istruzione non universitaria	3.823.673,84	3.417.672,71	3.417.672,71		
			6	Servizi ausiliari all'istruzione	858.819,49	799.069,49	799.069,49		
			7	Diritto allo studio	541.836,00	541.836,00	541.836,00		
Scuola, educazione e giovani				24.442.822,11	24.014.122,22	24.014.122,22			
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8001	Interventi a favore delle famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9.306.203,60	9.319.703,60	9.319.703,60
					5	Interventi per le famiglie	1.884.419,97	1.859.419,97	1.859.419,97
					6	Interventi per il diritto alla casa	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8002	Interventi a favore delle persone con disabilità	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	17.381.348,02	17.141.348,02	17.141.348,02
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8003	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	1.210.900,00	1.210.900,00	1.210.900,00
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.569.555,36	1.425.685,65	1.425.685,65
					5	Interventi per le famiglie	4.907.320,64	4.682.020,64	4.682.020,64
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8004	Interventi a favore degli anziani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	20.990.328,22	21.055.750,30	21.055.750,30
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	724.671,48	724.671,48	724.671,48
					5	Interventi per le famiglie	2.870.350,79	2.870.350,79	2.870.350,79
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8005	Interventi a favore dei minori	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.688.394,69	5.930.894,69	5.930.894,69
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8006	Gli altri interventi in ambito welfare	14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.846.205,05	1.846.205,05	1.846.205,05
Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8007	Interventi a favore di stranieri	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.546.142,15	1.493.000,00	1.493.000,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Sociale	8008	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.310,00	7.310,00	7.310,00
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	40,00	40,00	40,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.500,00	0,00	0,00
					2	Interventi per la disabilità	6.858.169,93	6.858.125,41	6.858.125,41
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.600,00	1.600,00	1.600,00
					5	Interventi per le famiglie	418.622,79	418.580,71	418.580,71
					7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.432,29	68.432,29	68.432,29

Sociale 87.559.014,98 87.190.538,60 87.190.538,60

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Attività generale e di gestione	9001	Attività di governo centrale e di staff	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.571.369,31	1.571.369,31	1.571.369,31
					2	Segreteria generale	626.142,59	701.142,59	701.142,59
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	9.514.680,44	10.014.592,09	9.817.966,74
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	154.000,00	154.000,00	154.000,00
					8	Statistica e sistemi informativi	1.472.740,08	1.472.550,54	1.472.550,54
					10	Risorse umane	269.879,36	270.724,36	270.724,36
					11	Altri servizi generali	789.212,25	718.949,22	718.949,22
			4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	31.600,00	31.600,00	31.600,00
					4	Servizio idrico integrato	847,52	847,52	847,52

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026			
Attività generale e di gestione	9002	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	114.033,00	114.033,00	114.033,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.920.911,66	2.907.452,92	2.907.452,92
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	21.683.500,43	21.682.129,12	21.592.129,12
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	960.967,55	901.202,42	901.202,42

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026
			7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	950.000,00	0,00	0,00
			10 Risorse umane	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			11 Altri servizi generali	23.963,62	23.875,01	23.875,01
	4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio		10.914,60	10.914,60	10.914,60
	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato		74.900,00	74.900,00	74.900,00
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	3 Trasporto per vie d'acqua		5.000,00	5.000,00	5.000,00
		5 Viabilità e infrastrutture stradali		3.339.346,82	3.312.038,18	3.312.038,18
	14 Sviluppo economico e competitività	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		427.562,00	427.562,00	427.562,00
	20 Fondi e accantonamenti	1 Fondo di riserva		1.260.777,43	1.260.777,43	1.260.777,43
		2 Fondo crediti di dubbia esigibilità		11.404.107,61	11.404.107,61	11.404.107,61
		3 Altri fondi		296.820,00	296.820,00	296.820,00

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026
Attività generale e di gestione	9003 Politiche e gestione delle risorse umane	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			10 Risorse umane	607.661,85	534.011,85	534.011,85

Area	Azione	Missione	Programma	2024	2025	2026
Attività generale e di gestione	9004 Spesa di personale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali	4.465.000,00	4.515.000,00	4.565.000,00
			2 Segreteria generale	4.100.000,00	4.140.000,00	4.180.000,00
			3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.063.000,00	3.098.000,00	3.133.000,00
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	853.000,00	878.000,00	903.000,00
			5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.831.000,00	1.886.000,00	1.921.000,00
			6 Ufficio tecnico	6.530.000,00	6.550.000,00	6.570.000,00
			7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.060.000,00	1.455.000,00	1.480.000,00
			8 Statistica e sistemi informativi	1.398.000,00	1.428.000,00	1.458.000,00
			10 Risorse umane	7.311.196,31	7.351.223,60	7.411.223,60
			11 Altri servizi generali	3.657.000,00	3.702.000,00	3.747.000,00

Area	Azione		Missione		Programma	2024	2025	2026	
			3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	13.074.000,00	13.144.000,00	13.214.000,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	15.580.000,00	15.525.000,00	15.570.000,00
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	4.058.000,00	4.095.000,00	4.138.000,00
			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.955.000,00	7.121.000,00	7.287.000,00
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.106.000,00	1.149.000,00	1.190.000,00
			7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	334.000,00	341.500,00	349.000,00
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	2.022.000,00	2.057.000,00	2.092.000,00
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.625.000,00	3.658.000,00	3.691.000,00
					3	Rifiuti	220.000,00	235.000,00	250.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.198.000,00	1.226.000,00	1.254.000,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	19.300.000,00	19.592.000,00	19.858.000,00
					2	Interventi per la disabilità	1.063.000,00	1.128.000,00	1.196.000,00
					3	Interventi per gli anziani	1.864.000,00	1.981.000,00	2.099.000,00
					5	Interventi per le famiglie	7.887.000,00	7.925.000,00	7.968.000,00
					7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	583.000,00	614.000,00	646.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.003.000,00	1.033.000,00	1.090.000,00
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.695.000,00	1.757.500,00	1.825.000,00
Area	Azione		Missione		Programma	2024	2025	2026	
Attività generale e di gestione	9005	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	350.000,00	350.000,00	350.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	327.834,00	327.834,00	327.834,00

Attività generale e di gestione 177.140.268,43 177.269.957,37 178.483.332,02

DUP

**2024-
2026**

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Il cittadino ed il Comune	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	115.000,00	115.000,00	115.000,00
					Pari opportunita`	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	165.578,16	165.578,16	165.578,16
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Sicurezza	Gli altri interventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Sociale	Gli altri interventi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	1.571.369,31	1.571.369,31	1.571.369,31
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	114.033,00	114.033,00	114.033,00
					Politiche e gestione delle risorse umane	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Spesa di personale	4.465.000,00	4.515.000,00	4.565.000,00
					Gli altri interventi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	59.314,00	59.314,00	59.414,00
					Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	626.142,59	701.142,59
				Spesa di personale	4.100.000,00	4.140.000,00	4.180.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	545.931,64	545.931,64	545.931,64
					Sicurezza	Gli altri interventi	552.784,15	545.784,15
				Sociale	Gli altri interventi	7.310,00	7.310,00	7.310,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	9.514.680,44	10.014.592,09	9.817.966,74
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	2.920.911,66	2.907.452,92	2.907.452,92
					Spesa di personale	3.063.000,00	3.098.000,00	3.133.000,00
					Gli altri interventi	327.834,00	327.834,00	327.834,00
				Missione		Programma		Area
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	260.000,00	260.000,00	260.000,00
					Attivita` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	21.683.500,43	21.682.129,12
				Attivita` generale e di gestione	Politiche e gestione delle risorse umane	90.000,00	90.000,00	90.000,00
					Spesa di personale	853.000,00	878.000,00	903.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Porto Vecchio	1.802.000,00	1.802.000,00	1.802.000,00
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	3.340.316,36	3.325.485,58	3.325.485,58
				Interventi a favore degli edifici scolastici	15.400,00	15.400,00	15.400,00	
				Gli altri interventi	397.767,38	397.767,38	397.767,38	

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	82.540,00	80.780,00	80.780,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	154.000,00	154.000,00	154.000,00	
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	960.967,55	901.202,42	901.202,42	
					Spesa di personale	1.831.000,00	1.886.000,00	1.921.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	94.320,00	94.320,00	94.320,00	
					Lavori Pubblici	901.695,05	904.228,87	904.228,87	
					Gli altri interventi	183.217,00	183.217,00	183.217,00	
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	6.530.000,00	6.550.000,00	6.570.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	223.406,49	223.392,67	223.392,67	
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	63.014,55	63.014,55	63.014,55	
					Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	950.000,00	0,00	0,00
					Spesa di personale	2.060.000,00	1.455.000,00	1.480.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
					Digitalizzazione	948.076,51	928.847,51	928.847,51	
					Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.472.740,08	1.472.550,54	1.472.550,54
					Spesa di personale	1.398.000,00	1.428.000,00	1.458.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Il cittadino ed il Comune	Valorizzazione e formazione capitale umano	290.290,15	290.290,15	290.290,15	
					Pari opportunità	54.120,00	54.120,00	54.120,00	
					Gli altri interventi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	269.879,36	270.724,36	270.724,36	
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
					Politiche e gestione delle risorse umane	607.661,85	534.011,85	534.011,85	
					Spesa di personale	7.311.196,31	7.351.223,60	7.411.223,60	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	449.771,59	449.771,59	449.771,59	
					Pari opportunità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
					Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	97.212,05	95.325,43	95.325,43
				Gli altri interventi		48.402,59	48.402,59	48.402,59	
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	31.655,65	31.655,65	31.655,65	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	789.212,25	718.949,22	718.949,22	
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	23.963,62	23.875,01	23.875,01	
					Spesa di personale	3.657.000,00	3.702.000,00	3.747.000,00	
Servizi istituzionali, generali e di gestione						89.475.215,77	88.575.026,95	88.653.501,60	
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026	

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	Sicurezza	Gli altri interventi	2.533.417,37	2.446.917,37	2.446.917,37
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	13.074.000,00	13.144.000,00	13.214.000,00

Ordine pubblico e sicurezza 15.607.417,37 15.590.917,37 15.660.917,37

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	307.157,55	307.157,55	307.157,55
					Gli altri interventi	3.562.920,62	3.562.920,62	3.562.920,62
				Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	3.405.575,33	3.398.136,75	3.398.136,75
					Gli altri interventi	67.570,22	67.570,22	67.570,22
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	15.580.000,00	15.525.000,00	15.570.000,00

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	50.750,00	40.000,00	40.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	3.823.673,84	3.417.672,71	3.417.672,71

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Scuola, educazione e giovani	Servizio mensa	8.084.388,31	8.123.082,74	8.123.082,74
					Trieste "Città" della conoscenza"	105.126,00	105.126,00	105.126,00
					Gli altri interventi	858.819,49	799.069,49	799.069,49
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					Spesa di personale	4.058.000,00	4.095.000,00	4.138.000,00

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	541.836,00	541.836,00	541.836,00

Istruzione e diritto allo studio 40.452.117,36 39.988.872,08 40.076.872,08

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	14.090,16	12.766,86	12.766,86

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	474.571,19	474.571,19	474.571,19
				Cultura, musei e turismo	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	365.528,66	365.528,66	365.528,66
					Valorizzazione patrimonio museale cittadino	2.475.196,79	2.471.316,32	2.471.316,32
					Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	1.057.663,62	1.034.414,41	1.034.414,41
					Gli altri interventi	4.873.188,56	4.715.309,33	4.680.309,33
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	6.955.000,00	7.121.000,00	7.287.000,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 16.215.238,98 16.194.906,77 16.325.906,77

Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026
----------	-----------	------	--------	------	------	------

Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli impianti sportivi	5.460.407,11	5.433.116,31	5.433.116,31
			Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	124.671,00	124.671,00	124.671,00
			Sociale	Gli altri interventi	40,00	40,00	40,00
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.106.000,00	1.149.000,00	1.190.000,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero				6.741.826,51	6.757.535,71	6.798.535,71	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
7	Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura, musei e turismo	Interventi a favore del turismo	1.664.474,94	1.516.000,00	1.516.000,00
			Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	600,00	600,00	600,00
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	334.000,00	341.500,00	349.000,00
Turismo				1.999.074,94	1.858.100,00	1.865.600,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	181.986,46	131.986,46	131.986,46
				Lavori Pubblici	33.500,00	33.500,00	33.500,00
				Gli altri interventi	128.970,00	128.970,00	128.970,00
			Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	24.500,00	30.000,00	30.000,00
			Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	10.914,60	10.914,60	10.914,60
				Spesa di personale	2.022.000,00	2.057.000,00	2.092.000,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa				2.401.871,06	2.392.371,06	2.427.371,06	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	2.023.483,21	2.012.519,06	2.012.519,06
				Tutela degli animali	173.800,00	173.800,00	173.800,00
			Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	31.600,00	31.600,00	31.600,00
				Spesa di personale	3.625.000,00	3.658.000,00	3.691.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 Rifiuti	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	39.289.110,00	39.289.110,00	39.289.110,00
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	220.000,00	235.000,00	250.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	92.577,78	87.495,46	87.495,46
				Gli altri interventi	380.000,00	380.000,00	380.000,00
			Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	847,52	847,52	847,52
				Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	74.900,00	74.900,00	74.900,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sicurezza	Gli altri interventi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	11.668,00	11.668,00	11.668,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 45.930.986,51 45.962.940,04 46.010.940,04

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	43.000,00	43.000,00	43.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	1.472.704,75	1.456.214,59	1.456.214,59
					Lavori Pubblici	7.071,01	2.071,01	2.071,01
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	130.000,00	130.000,00	130.000,00
					Gli altri interventi	923.024,29	923.024,29	923.024,29
				Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di mobilità sostenibile	1.699.458,72	1.699.458,72	1.699.458,72
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	3.339.346,82	3.312.038,18	3.312.038,18
					Spesa di personale	1.198.000,00	1.226.000,00	1.254.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità						8.817.605,59	8.796.806,79	8.824.806,79
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Lavori Pubblici	9.500,00	9.500,00	9.500,00
				Sicurezza	Gli altri interventi	40.747,38	40.747,38	40.747,38
Soccorso civile						50.247,38	50.247,38	50.247,38
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4.192.708,88	4.190.755,36	4.190.755,36
					Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	994.056,45	1.001.805,36	1.001.805,36
					Servizio mensa	932.059,19	932.059,19	932.059,19
					Attività estive	1.384.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00
				Sociale	Interventi a favore delle famiglie	9.306.203,60	9.319.703,60	9.319.703,60
					Interventi a favore dei minori	5.688.394,69	5.930.894,69	5.930.894,69
					Interventi a favore di stranieri	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
					Gli altri interventi	2.500,00	0,00	0,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	19.300.000,00	19.592.000,00	19.858.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	Sociale	Interventi a favore delle persone con disabilità	17.381.348,02	17.141.348,02	17.141.348,02
					Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.210.900,00	1.210.900,00	1.210.900,00
					Gli altri interventi	6.858.169,93	6.858.125,41	6.858.125,41
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.063.000,00	1.128.000,00	1.196.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	Sociale	Interventi a favore degli anziani	20.990.328,22	21.055.750,30	21.055.750,30
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.864.000,00	1.981.000,00	2.099.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Sicurezza	Gli altri interventi	5.400,00	5.400,00	5.400,00
				Sociale	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.569.555,36	1.425.685,65	1.425.685,65

Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
			Interventi a favore degli anziani	724.671,48	724.671,48	724.671,48		
			Interventi a favore di stranieri	1.546.142,15	1.493.000,00	1.493.000,00		
			Gli altri interventi	1.600,00	1.600,00	1.600,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	107.265,93	107.265,93	107.265,93
			Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	45.946,00	45.946,00	45.946,00	
			Sociale	Interventi a favore delle famiglie	1.884.419,97	1.859.419,97	1.859.419,97	
				Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	4.907.320,64	4.682.020,64	4.682.020,64	
				Interventi a favore degli anziani	2.870.350,79	2.870.350,79	2.870.350,79	
				Gli altri interventi	418.622,79	418.580,71	418.580,71	
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	7.887.000,00	7.925.000,00	7.968.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	Sociale	Interventi a favore delle famiglie	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	219.524,90	219.524,90	219.524,90
			Sociale	Gli altri interventi	68.432,29	68.432,29	68.432,29	
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	583.000,00	614.000,00	646.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	654.602,86	650.856,09	614.856,09
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				124.936.824,14	125.113.396,38	125.604.396,38		
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	Sviluppo economico e lavoro	Gli altri interventi	533.900,00	533.900,00	533.900,00
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	190.332,63	134.332,63	134.332,63
				Interventi a favore del commercio	1.106.292,18	1.160.802,46	1.160.802,46	
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.003.000,00	1.033.000,00	1.090.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	500,00	500,00	500,00
				Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
			Sociale	Gli altri interventi in ambito welfare	1.846.205,05	1.846.205,05	1.846.205,05	
			Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	427.562,00	427.562,00	427.562,00	
				Spesa di personale	1.695.000,00	1.757.500,00	1.825.000,00	
Sviluppo economico e competitività				6.803.791,86	6.894.802,14	7.019.302,14		
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	940,00	940,00	940,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				940,00	940,00	940,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2024	2025	2026		

Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.260.777,43	1.260.777,43	1.260.777,43
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	11.404.107,61	11.404.107,61	11.404.107,61
Missione		Programma		Area	Azione	2024	2025	2026
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	296.820,00	296.820,00	296.820,00
Fondi e accantonamenti						12.961.705,04	12.961.705,04	12.961.705,04

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di Dettaglio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
1 - Organi istituzionali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 6.578.480,47	€ 6.628.480,47	€ 6.678.480,47
<i>FPV</i>	€ 235.000,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Indennità per il collegio dei revisori

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenzza. Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a organizzare e supportare le attività istituzionali del Sindaco, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza.

Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio", negli ambiti di propria competenza. In quest'ambito si provvede ad istruire tutte le istruttorie relative alle diverse tipologie di concessioni (coorganizzazioni, provvidente, patrocini), compresi gli utilizzi a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

I medesimi uffici curano anche la predisposizione di tutti gli atti relativi al conferimento di onorificenze e organizzano e predispongono tutti gli atti necessari al corretto svolgimento di tutte le relative attività celebrative.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2026
	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-DX000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

Funzioni correlate

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.
Gestione Albo Pretorio. Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia.
Provvedimenti consiliari di nomina.
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme.
Traduzioni ed interpretariato lingua slovena.
Assistenza Organi istituzionali: Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione.
Gestione Organi istituzionali.
Statuto, regolamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Organi Istituzionali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'attività routinaria di supporto giuridico e amministrativo di carattere trasversale agli uffici del Comune, proseguirà, senza soluzione di continuità, anche nel triennio 2024/2026. Un'importante attività di reclutamento del personale pressochè in tutti i settori dell'Amministrazione, avvenuta nel corso del 2022/2023, ha consentito l'inserimento lavorativo di nuove risorse umane. Ciò ha già presupposto, e presupporrà altresì in prospettiva, una rinnovata e più intensa attività di supporto, coordinamento e monitoraggio particolarmente incentrata sul controllo preventivo delle proposte deliberative degli Organi collegiali sotto il profilo procedurale e della correttezza formale e stilistica. Le delibere degli Organi collegiali non sono solo atti giuridici dal punto di vista tecnico ma anche strumenti comunicativi attraverso i quali la pubblica amministrazione deve rendere comprensibile e conoscibile le decisioni assunte ai cittadini. Se gli atti sono redatti secondo regole che ne aumentino il livello di omogeneità e ne diminuiscano le imprecisioni allora saranno certamente più comprensibili. L'attività si svolge su impulso del Segretario Generale, nella sua funzione e ruolo elencati all'articolo 97 Tuel e la struttura tutta ne assicura la diretta e costante collaborazione.

Nel corso del 2024 ci si attende, dunque, un crescente miglioramento circa le modalità di stesura dei testi deliberativi, non solo dal punto di vista dei contenuti e della relativa motivazione, come richiedono le norme, ma anche con riferimento al rispetto dei canoni indicati nella "Direttiva in merito al procedimento decisionale degli Organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberativa e relativi allegati" [Prot. Corr. B 10/1-18/1-2022 (1834) di data 18/3/2022] e con quanto emerso nelle Relazioni sul controllo successivo di regolarità amministrativa, entrambi a firma del Segretario Generale, e nello specifico nella Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa, I semestre 2022 [Prot. Corr. B 20/2 - 2/3 - 2023 (5539) dove viene sottolineata l'attenzione al rispetto della forma del provvedimento con lo scopo di <<assicurare la qualità degli atti e la trasparenza dell'agire amministrativo. La redazione dei testi amministrativi risponde a criteri di chiarezza, precisione, coerenza, semplicità, economia. Deve quindi mirare a rendere il testo comprensibile a tutti i suoi fruitori, in termini di contenuti e di scelte linguistiche che li veicolano>>. Dalla maturata consapevolezza circa i profili sopra indicati ne è conseguita da parte della Segreteria Generale, Organi Istituzionali, la predisposizione, nel corso del 2023, di un opuscolo illustrativo con taglio prettamente operativo circa la corretta e completa predisposizione delle proposte giuntali e consiliari al fine di dotare tutti gli uffici comunali di uno strumento agevole e pratico per poter redigere in maniera quanto più omogenea possibile i testi dei provvedimenti degli Organi collegiali. Ci si riserva nel corso del 2024, ove necessario, l'organizzazione di una o più giornate formative a favore del personale operativo al fine di rafforzare e migliorare le conoscenze dei dipendenti incaricati della redazione degli schemi deliberativi.

Si assicura, come da prassi, il costante monitoraggio circa l'evoluzione normativa e le novità giurisprudenziali, specie quelle giuscontabili, in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali: infatti un ordinato e razionale coordinamento tra la disciplina nazionale e quella regionale costituisce funzione primaria dell'obiettivo. L'attività di ricognizione si estende a settori normativi che riguardano, non solo gli amministratori locali ma anche i nominati/designati ex articolo 50 Tuel.

La Segreteria Generale-Organi Istituzionali è, inoltre, fortemente impegnata nel dare attuazione al principio di trasparenza, nell'assicurare il diritto della riservatezza e dell'oblio dei terzi nonché ad operare un corretto bilanciamento tra essi: il risultato di tale attività si otterrà attraverso la modalità di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati degli amministratori locali oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013 anche alla luce delle Linee Guida per la pubblicazione dei dati on line, di data 14/04/2022 e successivi aggiornamenti, a firma del Segretario Generale. Proseguirà, altresì, l'attività di assistenza al Servizio Decentramento per quanto riguarda lo status dei Consiglieri circoscrizionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, verifica di eventuali cause di incompatibilità, orientamento circa le modalità di funzionamento delle riunioni dei Consigli circoscrizionali, condivisione della modulistica utile alla raccolta dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013).

Nel 2024 la Segreteria Generale-Organi Istituzionali sarà impegnata nella gestione della attività di propaganda elettorale da parte dei competitori politici partecipanti alla campagna per il rinnovo del Parlamento Europeo,

fornendo il necessario supporto. La Segreteria Generale-Organismi Istituzionali, come da prassi consolidata, costituisce punto di riferimento per gli uffici comunali coinvolti a vario titolo, operando in stretta relazione con l'Ufficio Elettorale e in posizione di coordinamento rispetto al SUAP, all'Ufficio Traffico ed alla Polizia Locale in modo da contemperare i diversi eventi elettorali con quelli extra-elettorali in modo da consentire una regolare e fluida programmazione delle attività. L'attività di coordinamento così descritta, in sinergia con la locale Prefettura e gli Uffici della Questura-Digos di Trieste, ha il fine di agevolare lo svolgimento di una ordinata campagna elettorale, nel rispetto delle regole e della par condicio a favore di tutti i movimenti politici e di tutti i candidati.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2026
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2026
	24-SG000.001 - Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	01/01/2024	31/12/2024

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SG000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività connesse.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Consolidamento delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria e delle procedure amministrative a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, introdotte a seguito dei pensionamenti avvenuti negli anni passati, che hanno tenuto in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2024 - 2026.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022 31/12/2026

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Funzioni correlate

Capo di Gabinetto. Portavoce del Sindaco.

Gestione ufficio stampa: coordinamento e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale anche attraverso i media.

Gestione ufficio immagini. Social Media.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Le attività, le forme ed i processi di informazione/comunicazione assumono un ruolo importante nella realizzazione delle politiche pubbliche rafforzando, nel continuo evolversi dell'ecosistema informativo, le dinamiche di ascolto e di coinvolgimento dei cittadini nei processi deliberativi, nella prospettiva di costruire una governance funzionale, efficace ed efficiente. Questo processo di digitalizzazione e innovazione si incardina nelle direttrici di Open Government: trasparenza, partecipazione, collaborazione e accountability, che caratterizzano e determinano l'attuale rapporto/confronto tra amministrazione, cittadini e realtà associative, economiche e produttive. L'attività si sostanzia sia nel supportare trasversalmente le strutture dell'Ente nell'organizzare, programmare, gestire e trasformare i processi interni in flussi informativi verso l'esterno, sia di provvedere al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione/comunicazione istituzionale attraverso differenti piattaforme digitali e social, garantendo la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa con lo scopo di accrescere il senso di appartenenza e di fiducia dei cittadini verso l'Amministrazione. Si potenzierà e coordinerà per l'Ente il rapporto con il settore dell'informazione giornalistica per la divulgazione di contenuti informativi sull'attività dell'Ente, anche attraverso l'acquisto di spazi informativi/comunicativi di varia natura sulle testate televisive, della carta stampata e del web. L'attività, inoltre, sarà caratterizzata dal continuo sviluppo di progetti e piattaforme partecipative volte a fornire contenuti informativi aggiornati e completi sulle diversificate attività e azioni attinenti ai progetti finanziati dal PNRR. Sulla scia di quanto programmato continuerà l'attività di informazione/comunicazione e di promozione in determinati contesti del progetto di riqualificazione urbana in corso denominato Porto Vivo (già Porto Vecchio).

Verranno, inoltre, realizzati contenuti informativi, anche a pagamento, riferiti a determinate attività dell'Ente legate al mondo dell'educazione ed altro, così come si realizzeranno nuove architetture informative/comunicative web sia per alimentare le prassi di Cittadinanza attiva, sia nei contesti informativi legati alle attività della Polizia Locale. Nel quadro dell'attività di programmazione verranno realizzate a fini di informazione, divulgazione e promozione esperienze comunicative immersive caratterizzate dalla modellazione di scenari e ambienti 3D prevalentemente legati all'attività culturale.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'abilitazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni è uno dei pilastri del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, oltre ad essere nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia per garantire una più efficace gestione dei dati ed accrescere la resilienza dei servizi digitali per implementare la strategia Cloud-first. Nel contesto di riferimento legato a contenuti informativi/comunicativi si continuerà l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti fotografici nell'architettura Cloud già realizzata, mentre nuove architetture Cloud verranno sviluppate per l'archiviazione, gestione e condivisione, da parte dei Dipartimenti e Servizi dell'Ente, dei contenuti video informativi e dei comunicati stampa prodotti dal Servizio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività ordinaria	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SX200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SX200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 4.590.456,59	€ 4.705.456,59	€ 4.745.556,59
<i>FPV</i>	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative: segreteria OIV.

Coordinamento e supporto contabile delle Strutture della Direzione Generale; Programmazione finanziaria relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili a valenza turistico-culturale, in sinergia con i LLPP; Referente per approvazione ordini e monitoraggio budget interni assegnati alle Strutture, tramite portale attivato per gli ordinativi del servizio "Produzione stampati e servizi aggiuntivi" del centro stampa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Organizzazione; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

L'attività di valutazione seguirà le logiche di programmazione previste dal PIAO e sarà caratterizzata dal rispetto di una tempistica stringente in linea anche con i monitoraggi in esso previsti.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa, al fine di migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie, individuando i settori in cui è possibile ridurre le spese, senza compromettere l'efficacia e la qualità dell'attività amministrativa.

Attraverso il coordinamento nella predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e un attivo e formativo scambio di informazioni, prosegue la collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche per garantire che le operazioni finanziarie della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata	
Attività ordinaria 14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2026

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: aggiornamento ed adeguamento normativo.
Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni.
Statuto, regolamenti.
Trasparenza, anticorruzione, privacy.
Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Segretario Generale; Attività Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Nel corso del prossimo triennio la Segreteria Generale, per tramite dell'ufficio Anticorruzione e Trasparenza, sarà impegnata in un sempre più efficace ed incisivo aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il quale terrà conto, oltre che degli aggiornamenti normativi e delle modifiche organizzative, anche delle aree di rischio specifiche presenti nell'Ente e delle necessità di sostegno all'azione amministrativa che dovessero emergere nel corso dell'esercizio attraverso i monitoraggi dell'applicazione del Piano e del sistema dei controlli interni. Inoltre, la Segreteria Generale sarà impegnata nel sostenere una sempre maggiore diffusione e conoscenza del Piano tra i dipendenti, al fine di assicurare la sua piena e consapevole applicazione.

Un altro strumento che si intende utilizzare nel prossimo triennio per sostenere la "buona amministrazione" è il sistema dei controlli interni. Dopo aver recuperato nel corso del 2023 lo scarto temporale tra la redazione degli atti e lo svolgimento dei controlli sugli stessi, la Segreteria Generale, da un lato, sarà impegnata nel migliorare l'incisività dei controlli attraverso una costante implementazione degli strumenti utilizzati a tal scopo e, dall'altro lato, nel curare la diffusione tra i dipendenti delle risultanze attraverso relazioni, circolari e linee guida, aventi ad oggetto approfondimenti circa gli aspetti dell'agire amministrativo in un'ottica di un continuo miglioramento. Tali relazioni, circolari e linee guida hanno una funzione non solo di orientamento operativo, ma anche un carattere formativo e di aggiornamento professionale.

Dal punto di vista della trasparenza, l'attività della Segreteria Generale sarà volta ad assicurare una sempre maggiore chiarezza, precisione ed accessibilità dei dati e delle informazioni pubblicate, nonché tesa a promuovere buone prassi nelle procedure interne di gestione delle diverse tipologie di accesso civico ex art. 5 D. lgs. 33/2013.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I fondi sono utilizzati dalla Segreteria Generale per garantire un'adeguata protezione dei dati personali con riferimento ai quali l'Ente è Titolare del trattamento. In particolare, l'importo è destinato al pagamento delle spettanze del Data Protection Officer (DPO).

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/2022 31/12/2026

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenzioso. Indizione aste.
Comunicazioni obbligatorie: anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica e anagrafe tributaria dati dei contratti.
Attività contrattuale: stipula atti contrattuali attinenti le varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni ecc).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Per entrambe le attività l'obiettivo è quello di adeguare gli atti e le prassi amministrative al mutato quadro normativo conseguente alla progressiva applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Responsabile della gestione documentale: tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del DPR 445/2000. Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario. Gestione protocollo generale. Gestione archivio generale: attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste. Deposito atti nella casa comunale. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Presidio edifici comunali. Gestione autisti. Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti. Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Stato civile: formazione e registrazione atti nascita, matrimonio e unioni civili, morte, cittadinanza, rilascio permessi di seppellimento. Anagrafe. Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT). Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali. Centri Civici. Digitalizzazione dei servizi demografici: elaborazioni di statistica demografica mensile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Archivio e Protocollo; Servizi Generali e Statistica; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata.

Archivio e protocollo:

- evasione delle richieste di consultazione e prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- consulenza per le ricerche storiche e amministrative;
- allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- scarto, riordinamento e predisposizione dei fondi archivistici per il trasferimento di sede;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- spedizione della posta in partenza.

Servizi generali:

- gestione centro stampa, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed ufficio grafico;
- gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto;
- gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- mantenimento erogazione del servizio di notificazione atti, secondo la normativa vigente in materia.

L'attività dei Servizi generali è volta ad offrire servizi sempre migliori ai cittadini, migliorando l'autorevolezza e la credibilità dell'Ente e più in generale della PA verso l'esterno.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
Attività ordinaria 17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022 31/12/2026
20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 16.778.451,89	€ 17.292.904,80	€ 17.131.279,45
<i>FPV</i>	€ 154.000,00	€ 154.000,00	€ 154.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento. Pianificazione Strategica.
Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti. Controllo strategico.
Predisposizione e gestione bilancio; bilancio consolidato.
Gestione delle partecipazioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Programmazione Operativa e controllo;

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr;

Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Governo del processo che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'Ente nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie che si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali.

Informatizzazione del bilancio nel pieno rispetto dei principi della contabilità pubblica "armonizzata" nonché di integrazione dei dati del bilancio del Comune con quelli delle società partecipate.

Costituzione di un gruppo di lavoro per gestire l'introduzione della contabilità cosiddetta Accrual.

Collaborazione nell'attività di pianificazione e programmazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'ente.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2026
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DR000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In merito alle procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare: per il servizio di vigilanza si prosegue con la gestione dell'appalto affidato nel corso del 2023 mentre per quello di pulizia si prevede di aderire alla convenzione CUC, qualora attiva, per la pulizia dei ricreatori e valutare l'opzione del rinnovo per l'appalto in corso in scadenza 30/06/2024. Tra i servizi generali interni si rileva la scadenza dell'appalto di noleggio delle stampanti da tavolo prevista il 31/01/2025 e, in un'ottica di riduzione di acquisto di toner e stampanti, si prevede di incrementare l'utilizzo dello strumento aumentando il numero di stampanti a noleggio, in particolare quelle di rete; contemporaneamente si procederà con una politica di riduzione ponderata delle stampanti da tavolo. Per le forniture di carta e cancelleria si procederà con lo snellimento delle procedure per l'adesione alle convenzioni della CUC regionale. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property, All risk Opere d'arte, Responsabilità civile patrimoniale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Modalità organizzativa del servizio

Attività amministrative/contabili.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle necessità dell'Ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco attraverso il controllo sulla corretta realizzazione e la direzione dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto attualmente in essere, con l'obiettivo di coadiuvare in tempi contenuti l'attività dell'Ente che richiede le movimentazioni di materiali.

Per quanto concerne la gestione della logistica dell'Ente per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale nonché per i servizi di facchinaggio e allestimenti, il gruppo traslochi è attualmente supportato dalla Convenzione sottoscritta tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coopservice S. Coop. p.A. (quale mandataria del RTI costituita da Coopservice S. Coop. p.A. e COSM), alla quale il Comune ha aderito con Determinazione dirigenziale n. 3517/2022 per il periodo dal 1.12.22 al 31.11.26 per un onere complessivo di € 1.268.947,20 (iva compresa).

9 - Area Attività generale e di gestione - 9005 - Azione Gli altri interventi

Attività ordinaria 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

Durata

01/07/2022 31/12/2026

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione contabilità finanziaria. Gestione di cassa/servizio tesoreria. Gestione cassa economale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Contabilità finanziaria; Entrate e Spese.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle entrate e per una "sana gestione contabile" dell'Ente anche al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei propri debiti commerciali. Attività di supporto ai RUP, diretto a favorire la rapida richiesta di rimborso delle somme anticipate dall'Ente per i pagamenti dei progetti PNRR.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026
	24-SR200.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2024	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Gestione attività amministrative e contabili: gestione adozione atti di impegni di spesa e accertamento di entrata, stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifica della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco. Sistema di videosorveglianza cittadino.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile; Gestione Economica e Finanziaria.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Gestire il parco veicolare comunale dando corso anche alle manutenzioni necessarie per mantenere in corretta efficienza lo stesso

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 22.847.500,43	€ 22.871.129,12	€ 22.806.129,12
FPV	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Emanazione e aggiornamento del regolamento di contabilità.
Gestione fiscale: gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef.
Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili.
Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.
Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali).
Gestione contabilità finanziaria. Patto di stabilità.
Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità.
Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni.
Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti. Gestione compensi elettorali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Contabilità Fiscale e Gestione del Debito; Entrate e Spese; Contabilità Finanziaria; Redditi assimilati ed Autonomi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Ottimizzazione delle risorse finanziarie, ai fini di una corretta e prudente gestione delle risorse stesse, a tutela dei servizi indispensabili da erogare alla cittadinanza, tenuto conto dell'attuale contesto di crisi e dell'aumento dei costi energetici.
Monitoraggio dei servizi commerciali mediante una riclassificazione in chiave economica della contabilità fiscale e finanziaria finalizzata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie e al conseguimento di risparmi per IRAP a carico dell'Ente.
Studio e adeguamento della normativa fiscale e contributiva relativa ai versamenti verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022 31/12/2026
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022 31/12/2026

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IMU, TARI, applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno.
Tributi locali: Istituzione, tariffe e aliquote.
Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno.
Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate.
Contrasto evasione erariale.
Gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU).
Gestione del procedimento di riscossione delle seguenti entrate extratributarie: entrate per servizi centri estivi, ricreatori, SIS, Scuole Materne, Mensa scolastica, Asilo nido, Case di riposo e centri diurni, servizio di assistenza domiciliare (SAD), Impianti Sportivi, locazioni attive e concessioni di fabbricati e terreni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno; IMU-TASI e Contrasto Evasione Erariale; Entrate extratributarie e Servizi a domanda individuale.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Per quanto riguarda la gestione dei tributi comunali e il recupero dell'evasione tra gli obiettivi prioritari da sviluppare nel prossimo triennio assumono particolare rilievo i seguenti:

- 1) contrasto all'evasione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per la componente dell'occupazione di suolo pubblico con "passi carrai", da realizzarsi attraverso il controllo e la mappatura informatica di tutti i passi carrai esistenti, al fine di ottenere un aggiornamento della banca dati esistente e quindi procedere al recupero dell'eventuale evasione;
- 2) approvazione del nuovo Piano degli impianti pubblicitari, al fine di adeguare superfici e tipologie di impianti alle nuove modalità di comunicazione pubblicitaria, nel rispetto ed in armonia con lo sviluppo attuale e futuro del territorio. L'approvazione viene prevista entro il 31.12.2025 in maniera tale da poter beneficiare dei maggiori proventi derivanti dalla componente del CUP legata alla diffusione dei messaggi pubblicitari dall'annualità di Bilancio 2026.

Entrambi gli obiettivi saranno perseguiti sotto la programmazione e direzione del Servizio Riscossione Entrate, in collaborazione con i diversi Servizi Comunali coinvolti, mentre gli aspetti più eminentemente operativi verranno affidati alla propria società in house Esatto Spa.

Per quanto riguarda la riorganizzazione dei processi di riscossione delle entrate extratributarie, tra gli obiettivi del prossimo triennio vi è quello volto a sviluppare e consolidare la capacità di riscossione delle stesse. L'attività dell'ufficio Entrate extratributarie servizi a domanda individuale è funzionale all'obiettivo di realizzare maggiore efficienza nelle attività di gestione e riscossione di alcune tra le entrate patrimoniali dell'Ente. Risulta fondamentale creare sinergia con i diversi servizi al fine di monitorare costantemente la reale entità dei crediti dell'Ente e lavorare per un'accelerazione delle procedure di riscossione, creando buone prassi e consolidando procedure.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2026
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 8.490.991,29	€ 8.469.635,38	€ 8.504.635,38
<i>FPV</i>	€ 93.000,00	€ 93.000,00	€ 93.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc.

Programmazione direzionale e coordinamento: pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con organi e collegi professionali.

Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini.

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

La Direzione del Dipartimento continua a svolgere la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili alle utenze, canoni, servizi ausiliari, servizi informatici, assicurazioni per il Porto Vecchio, anche in sinergia con altri servizi e in relazione ai progetti di sviluppo. Questo anche grazie all'attività svolta per il Consorzio Ursus, struttura tra le cui finalità rientra anche quella di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste. Per il Consorzio operano anche alcuni dipendenti del Dipartimento, come previsto dallo Statuto del Consorzio stesso.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Possibilità di utilizzo dello stanziamento per servizi e acquisto di altri beni di consumo per progetti con borsisti ed LSU a cura del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-DN000.001 - Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	01/01/2024 31/12/2026

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione dei mutui a carico dello Stato

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Usi civici e proprietà collettive.

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche. Attività contrattuali relative a diritti reali. Intavolazione e volture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata.

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali.

Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità.

Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Espropriazioni, sdemanializzazioni, asservimenti all'uso pubblico.

Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Conservazione ed aggiornamento inventario informatico immobiliare.

Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare; Attività e Servizi Tecnici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Nell'ottica della valorizzazione degli immobili in Porto Vecchio e dell'intera area, si darà attuazione a quanto previsto nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni, attivando le relative istruttorie.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Logistica e valorizzazione immobiliare: il Servizio individua edifici non più idonei ad attività istituzionali e predisporre le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile (APE) necessario alla messa in vendita dell'immobile.

Il servizio, allo scopo di valorizzare/alienare i beni inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente, regola le procedure di vendita-concessione e locazione.

Dopo l'acquisizione a favore del patrimonio comunale dei beni immobili all'interno del Porto Vecchio e a seguito della loro sdemanializzazione attuata ai sensi dell'art. 1, commi 618 e 619 della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), saranno valorizzati gli immobili come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente e /o predisponendo accordi e intese con Enti pubblici.

Progetto Pinqua: il servizio verificherà anche con l'ausilio di esperto appositamente incaricato l'attuazione e il cronoprogramma del progetto Pinqua di concerto con ATER soggetto attuatore, mettendo in atto tutte le azioni necessarie.

Pratiche immobiliari complesse:

- 1) il Servizio avvierà procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni;
- 2) il Servizio perfezionerà procedure complesse tra Enti tramite la definizione di accordi di programma;
- 3) il Servizio istruisce i procedimenti giudiziari di usucapione e mediazione anche con il supporto dell'Avvocatura civica.

Gestione aree patrimoniali: il Servizio procede alla ricognizione per individuare nuovi terreni idonei e stabilisce i criteri generali anche mediante adozione di un nuovo Regolamento.

Il Servizio si occupa della gestione del verde per le aree patrimoniali introducendo un progetto di censimento del verde e in particolare delle alberature in collaborazione con il Servizio Ambiente, Verde ed Igiene Urbana.

Gestione Demanio marittimo: il Servizio curerà l'istruttoria per i procedimenti di gara per l'affidamento in concessione delle aree demaniali marittime utilizzate per scopi commerciali.

Usi civici: il Servizio cura i rapporti con i Comitati per gli usi civici per la corretta gestione del territorio. Istruisce le pratiche relative alle operazioni di gestione straordinaria attraverso il Commissario per gli usi civici e la Giunta Regionale.

Edilizia sovvenzionata: il Servizio effettuerà le istruttorie per la revisione delle convenzioni per la gestione indiretta di immobili patrimoniali da destinare ad edilizia sovvenzionata e alloggi d'emergenza.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022	31/12/2026
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022	31/12/2026
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN700.001 - Progetto Pinqua	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN700.003 - Usi civici	01/01/2023	31/12/2026
	24-SN700.002 - Edilizia sovvenzionata	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio.
Verifiche tecniche.
Progettazione.
Direzione lavori.
Gestione diretta o di impulso di situazioni di emergenza o contingenti, in particolare relative all'edilizia scolastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Edilizia Sportiva; Manutenzioni Ordinarie Edilizia Scolastica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica nuova piscina terapeutica su medesimo sito piscina Aquamarina

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Interventi relativi alla riqualificazione impianti sportivi, alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento rispetto alle società sportive che li hanno in gestione. Tra gli interventi di maggiore rilevanza sono previsti i seguenti:

- Realizzazione accordi quadro di manutenzione straordinaria impianti sportivi
- C.O. 24086 Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna APPROVAZIONE PROGETTAZIONE E AGGIUDICAZIONE LAVORI
- C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni AVVIO CANTIERE DEI LAVORI
- PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin AVVIO CANTIERE DEI LAVORI
- PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola AVVIO CANTIERE DEI LAVORI.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Interventi complessivi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento antincendio di strutture con anzianità ultra decennale al fine di fornire alle istituzioni scolastiche degli edifici funzionali a basso consumo energetico e sismicamente resistenti.

Tali interventi sono integrati all'interno del p.n.r.r., della concertazione regionale e dei finanziamenti previsti con specifici contributi, relativamente ai seguenti interventi:

In dettaglio sono previsti i seguenti interventi di particolare rilevanza:

PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5 Euro 6.200.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3 Euro 8.000.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

C.O. 18171 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio REALIZZAZIONE LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA

C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio REALIZZAZIONE LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA

Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela (3.300.000,00 Euro) AVVIO LAVORI

C.O. 19064 Risanamento conservativo, adeguamento antincendio ed impiantistico, miglioramento sismico e eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Giotti-Stuparich (6.500.000,00 euro). AGGIUDICAZIONE LAVORI

C.O. 22158 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – II stralcio APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

C.O. 23048 Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari AVVIO LAVORI

Realizzazione Accordi quadro di manutenzione straordinaria riferiti a nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Commercio su aree pubbliche.

Provvedimenti di concessione temporanea per attività: occupazione spazi e aree pubbliche commerciali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Promozione Economica e Aree Pubbliche.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'analisi dei contenuti dei Regolamenti di competenza del Servizio sia ai fini dell'aggiornamento degli stessi con i nuovi indirizzi politici e con il mutato contesto cittadino, sia in relazione all'eventuale esigenza di adeguamento alle normative sopravvenute, cui seguirà la predisposizione di bozze di revisione negli anni successivi (Fiere Comunali, Attività Spettacolo Viaggiante e Luna Park, Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato e Hobbisti).

Si proseguirà con l'attività necessaria alla messa a regime dei procedimenti gestiti con il nuovo applicativo (VBG) e con l'implementazione dell'integrazione di quest'ultimo con il gestionale di Esatto per la riscossione del CUP (c.d. CUP++). Tenendo conto di quanto già introdotto a livello sperimentale (seconda guida) e dei recenti interventi del legislatore nazionale finalizzati ad incrementare l'offerta di tale tipologia di servizio a livello locale, sarà sviluppata una proposta di aggiornamento del regolamento comunale relativo al servizio pubblico di trasporto non di linea (Taxi/NCC) per la messa a regime della seconda guida e l'introduzione di altre eventuali modifiche ritenute utili per adeguare il regolamento al contesto attuale.

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 7.434.232,05	€ 7.456.765,87	€ 7.476.765,87
FPV	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Rappresentanza legale del Comune nei contratti (stipulazione contratti nell'interesse del Comune).
Coordinamento e programmazione attività del Servizio
Relazioni con il pubblico: Corrispondenza ed incontri.
Interventi edilizi: gestione abusivismo edilizio e condono edilizio. Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria. Gestione archivio corrente e accesso atti.
Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
Prevenzione Incendi. Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche. Gestione impianti di elevazione.
Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98.
Rilascio e definizione atti abilitativi - Interventi edilizi in materia edilizia; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche; Predisposizione regolamento edilizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa; Paesaggio, Pubblicità e Idoneità Alloggiative;
Coordinamento Tecnico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).
Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali.
Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizia avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2026
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2026
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata.
Sicurezza nei cantieri.
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere.
Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi. Attività relativa alle gare.
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente.
Controllo di gestione tecnico amministrativa.
Direzione lavori. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti.
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza.
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Progetti Stradali; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. Il personale del Servizio Strade e Infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali: - costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili - permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico per scavi, posa paletti ed altre installazioni - stime relative ai danni di manufatti stradali conseguenti ad incidenti - svincolo cauzioni relative a competenze del servizio - rilascio pareri su competenze del servizio verrà effettuata la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023 31/12/2026
23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	01/01/2023 31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN600.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; Viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2026
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Archivio documentale edifici comunali: organizzazione, raccolta e gestione certificati di edificio.

Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici: gestione e coordinamento tecnico delle attività legate alla attuazione degli interventi connessi con il P.N.R.R, in particolare legati alla missione interventi sport.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 1;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 2.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service, supporto nelle attività manutentive degli edifici scolastici, integrazione su emergenze localizzate nei singoli edifici che esulano dal Global Service o non possono dallo stesso essere gestiti.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN900.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 3.246.421,04	€ 1.691.407,22	€ 1.716.407,22
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Consolidare i servizi on line relativi a certificazioni e cambi residenza e promuovere l'uso dei servizi demografici on line disponibili, mediante la reimpostazione della struttura e dei contenuti delle schede di procedimento, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, per renderle di più chiara ed immediata lettura.
Avviare l'attività necessaria all'integrazione, qualora possibile, dell'attuale sistema di prenotazione on line delle CIE con la richiesta di prenotazione del rilascio di certificati. Avvio della procedura di digitalizzazione delle prenotazioni delle pubblicazioni di matrimonio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1001 - Azione Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022 31/12/2026

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Servizi operativi: gestione gruppo traslochi, facchinaggio e allestimenti, gestione amministrativa e contabile appalti facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri, logistica per le consultazioni elettorali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per ciascun anno di riferimento. A giugno 2024 sono in previsione le Elezioni europee. L'obiettivo è di rispettare le tempistiche strettissime delle procedure elettorali, svolgendo un servizio corretto. Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza del Dipartimento Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9005 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 3.780.316,59	€ 3.790.898,05	€ 3.820.898,05
<i>FPV</i>	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti: indagini qualitative (customer satisfaction) sui servizi interni ed esterni anche in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Statistica.
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile.
Centralino comunale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Direzione Amministrativa.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese: in questa fase di transizione verso una società incentrata sul digitale, le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad aggiornare la loro modalità di erogazione dei servizi ed ad accompagnare i cittadini in questo cambiamento. Allo scopo il PNRR mette a disposizione un bando specifico (denominato Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino – Servizi Pubblici") il cui scopo è proprio quello di fornire agli Enti Locali finanziamenti finalizzati ad aumentare e migliorare la qualità dei servizi digitali esposti.

Nell'ottica di tale bando verrà avviata l'implementazione di questo set minimo di servizi a cui, in funzione dei fondi disponibili, ne verranno progressivamente affiancati altri negli anni seguenti:

- richiedere l'accesso agli atti
- richiedere una pubblicazione di matrimonio
- richiedere permesso di accesso ad area ztl
- richiedere permesso per parcheggio invalidi
- richiedere agevolazioni scolastiche
- presentare domanda per bonus economici

La realizzazione del progetto è stata affidata il 20/03/2023 ad INSIEL SPA in RTI con Prodigys Technology srl. Il completamento delle attività è previsto per maggio 2024.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DJ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Una comunicazione veloce ed esaustiva mediante l'utilizzo delle novità tecnologiche a disposizione del Dipartimento, in materia di comunicazione.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022 31/12/2026

Funzioni correlate

Supporto in materia di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

ICT, smartworking e digitalizzazione: sviluppo e coordinamento iniziative in materia di digitalizzazione e semplificazione dei processi connessi all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale; definizione delle tecnologie di riferimento per il sistema informativo comunale, per lo sviluppo dei servizi digitali e dello smartworking.

Assistenza informatica all'utenza: help desk telefonico - gestione tramite sistema di ticketing del ciclo degli interventi di assistenza on site - attivazione di servizi speciali a richiesta.

Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata.

Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente in materia di IT e digitalizzazione.

Sicurezza informatica e disaster recovery. Intranet comunale.

Gestione della rete di trasmissione dati per l'interconnessione delle sedi e alle reti della PA e a internet.

Wi-fi cittadino outdoor e indoor.

Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica.

Videosorveglianza cittadina.

Sistemi speciali di automazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Servizi IT e Digitalizzazione; Infrastrutture Digitali per la Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Il percorso di digitalizzazione intrapreso dal Comune di Trieste viene rafforzato sia in termini di obiettivi sia in termini economici dalle risorse messe a disposizione della Pubblica Amministrazione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Missione I del PNRR si concentra sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA) e mira a potenziare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici attraverso l'adozione di soluzioni digitali innovative. Il Comune di Trieste, aderendo alla strategia per l'Italia digitale ha partecipato nel corso del 2022 e del 2023 agli avvisi pubblici per richiedere le risorse e proseguire nel processo di transizione digitale, già in essere, aderendo agli standard europei. L'obiettivo che si intende perseguire nel prossimo triennio è quello di ammodernare i servizi offerti all'utenza, nel rispetto dei principi dichiarati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con un cambio di paradigma: progettare e realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese implementando il principio once only con l'obiettivo di avvicinarsi ai target previsti per la PA dal PNRR.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese richiede necessariamente una revisione/reingegnerizzazione dei processi interni all'ente.

Questo percorso non può prescindere da un investimento sulla formazione e sulle competenze dei dipendenti pubblici e sulle dotazioni tecnologiche messe a disposizione del personale. Rispondere e elaborare richieste digitali richiede tempestiva disponibilità di hardware e software adeguati. Obiettivo del Servizio nel prossimo triennio è l'ammodernamento di tutto il parco PC attualmente presente nell'Ente e un approvvigionamento adeguato, coordinato con il Servizio Risorse Umane, per dotare tempestivamente i nuovi assunti di tutte le attrezzature necessarie. Tenendo conto dell'obsolescenza del parco macchine, circa 2000 postazioni di lavoro, possiamo ipotizzare una necessità di acquisto per gli anni 2025 e 2026 di circa 350 postazioni: 200 PC all'anno per sostituzioni programmate, 150 PC all'anno per i nuovi assunti. Poiché il parco PC attualmente in uso presso l'amministrazione ha un alto livello di obsolescenza, con circa 350 macchine che necessitano una sostituzione urgente, per il 2024 si evidenzia la necessità di acquisire 500 postazioni. Di pari passo in relazione alle mutate esigenze del personale si evidenzia la necessità di adeguare anche il software utilizzato dai dipendenti.

Con l'incremento dei servizi digitali, difendere e proteggere il patrimonio delle informazioni e della propria reputazione digitale rappresenta un punto chiave per l'Ente. Nel 2024 il Servizio elaborerà un Piano di sicurezza informatica, per limitare i rischi derivanti da minacce intenzionali oppure involontarie da parte di utenti inesperti, che troverà la sua piena attuazione nel triennio.

Nel corso del 2023 è stato potenziato il sistema wi-fi indoor, servizio necessario a fornire la connettività all'interno delle sedi dell'Ente, questo consente un utilizzo più smart dei dispositivi mobili. Nel corso del triennio si procederà ad attrezzare, con tecnologie di videoconferenze, e a coprire, con sistemi wi-fi, le sale riunioni del Comune di Trieste, partendo dalle sedi istituzionali maggiormente utilizzate e procedendo con tutte le altre, in base alla disponibilità economica.

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di conteste e di lettura targhe. Per supportare tale progetto si è investito e si intende investire in particolare sulla infrastruttura in fibra (rete MAN) della città.

Con l'aggiudicazione e l'avvio nel 2024 del Project financing illuminazione pubblica e altri servizi, le infrastrutture per l'ampliamento dei punti/plessi video sorvegliati verranno realizzati dall'aggiudicatario del Project. Il Servizio seguirà la parte di progettazione e di controllo in fase di realizzazione. I nuovi punti per la videosorveglianza cittadina saranno sempre condivisi con la Polizia Locale e approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. Fino alla data di operatività del Project gli interventi sulla rete

MAN in fibra ottica cittadina verranno finanziati con fondi propri e, grazie al protocollo di collaborazione siglato con la regione FVG, se possibile, si utilizzeranno i cavidotti o i servizi di trasporto della rete Hermes. Le attività descritte consentiranno inoltre di ampliare il sistema di collegamento tra i palazzi comunali, che verranno così raggiunti, ove possibile, dalla rete MAN, ottenendo una maggior capacità trasmissiva ed un risparmio in termini di costi della connettività con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Gestione rilevazione prezzi: elaborazione dell'indice mensile dei prezzi al consumo e trasmissione all'ISTAT e divulgazione agli organi di informazione degli indici rilevati.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Statistica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

All'interno delle attività statistiche obbligatorie in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il Censimento permanente e la rilevazione dei prezzi al consumo. A tali attività si aggiungono tutte le ulteriori indagini previste annualmente dall'ISTAT, alcune ricorrenti ed altre saltuarie.

Censimento permanente: gestione dell'attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa e agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT. Gestione ottimale delle risorse umane indispensabili per il buon andamento dell'attività nonché per centrare gli obiettivi prefissati da ISTAT.

Rilevamento prezzi al consumo, indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche: gestione dell'attività di collaborazione con l'ISTAT attuando il costante rilievo dei prezzi al consumo applicati dalle attività economiche del territorio e contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022 31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Garantire supporto sia tecnico che informatico al personale del Dipartimento nell'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2026

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL, documento di indirizzo alla progettazione, implementazione e attuazione di sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 9.335.147,67	€ 9.302.369,96	€ 9.362.369,96
<i>FPV</i>	€ 208.000,00	€ 208.000,00	€ 208.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi EGA della cessata Azienda Municipalizzata Acegas

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione.
Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Proseguire l'opera di formazione delle nuove generazioni in tema di sicurezza senza dimenticare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale del Dipartimento

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Monitorare e riorganizzare la strutture interna del Dipartimento al fine di renderla sempre più rispondente al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023 31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022 31/12/2026

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento politiche di pari opportunità. Promozione e attuazione principi di pari opportunità, attuazione politiche di lotta alla violenza e alla discriminazione, gestione contributi regionali, budget attività di studio e ricerca, partecipazione all'attuazione principi di pari opportunità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 - Pari opportunità

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con progetti per promuovere la cultura del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità. La "Convenzione di Istanbul", entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014, propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza, individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio con: la realizzazione di progetti formativi/informativi rivolti alle giovani generazioni, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1005 - Azione Pari opportunità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	01/01/2023 31/12/2026

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo. Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale. Psicologo del Lavoro. Valutazione del personale. Gestione del protocollo sanitario. Applicazione giuridica ed economica del CCRL. Piano delle azioni positive. Gestione dei flussi informativi tra il Servizio Risorse Umane e il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (PO Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale) a Garanzia del corretto funzionamento dei servizi educativi e scolastici comunali. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale. Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Relazioni sindacali. Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate. Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Gestione attività in materia di presenze/assenze. Gestione convenzione per erogazione buoni pasto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica; Gestione Previdenziale; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Gestione del personale supplente e ausiliario dei servizi educativi e scolastici comunali; Gestione assenze e presenze.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Nel corso del triennio 2024-2026 sarà curata la programmazione e le attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente presso aule interne od esterne all'ente al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione Comunale. Particolare rilievo avranno i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) oltre al processo di accoglienza dei nuovi assunti che comprende, oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo si pone l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet ed Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti. Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

L'Ente stipulerà e gestirà le Convenzioni per l'erogazione di prestazioni a favore del personale dipendente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

Il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi e fornisce supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza nel rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

Gestione delle presenze e assenze del personale comunale mediante un gestionale di rilevazione delle presenze assenze aggiornato e correlato all'applicativo SelfServiceDipendente, in conformità al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'ente. Implementazione utilizzo degli applicativi Sicraweb e Gifra.

La PO Gestione Giuridica gestirà gli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo e la PO Gestione Economica determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo.

Verranno garantite attività di consulenza interna e di supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun Dipartimento.

L'Amministrazione pone particolare attenzione al benessere lavorativo dei dipendenti. Nel prossimo triennio si strutturerà il Lavoro Agile all'interno del PIAO, con la predisposizione del nuovo regolamento in conformità al contratto di primo livello. Il Piano delle Azioni Positive ed il Regolamento del Lavoro Agile confluiranno nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO). In questo contesto opererà il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa.

Si darà impulso a iniziative come l'attivazione dello SportelloLavoroAgile consistente in attività di formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili su: gestione dei gruppi in presenza e da remoto, mantenimento/incremento della motivazione del personale, valore strategico del lavoro per obiettivi e risultati. Si prevede inoltre di mantenere un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con

l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione".

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.

In reazione agli illeciti disciplinari, la P.O. Procedimenti Disciplinari procede, a tal fine, al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali. L'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, e incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2026
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2026
	15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD, sviluppo, informatizzazione e implementazione degli applicativi in uso	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.003 - Gestione e applicazione degli istituti contrattuali previsti nel Contratto Decentrato integrativo	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo - Azioni Positive e CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni e controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie	01/07/2022	31/12/2026
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2026

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Programmazione direzionale e coordinamento: partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana, coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione non compresi i luoghi di lavoro di cui alla P.O. Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Collaborazione con la Direzione di Dipartimento nel perfezionamento e consolidamento degli strumenti di controllo direzionale.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte i Dipartimenti/Datori di Lavoro. Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio.

Prove di evacuazione edifici.

Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici.

Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL.

Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali.

Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio.

Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione relativamente a luoghi di lavoro connessi con edilizia scolastica, sportiva, musei e polizia locale.

Gestione dei Documenti Prevenzione Incendi (D.P.I.).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 4.852.217,75	€ 4.824.979,49	€ 4.869.979,49
<i>FPV</i>	€ 248.000,00	€ 248.000,00	€ 248.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione.
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti.
Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio.
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste.
Gestione del portale istituzionale. Oggetti smarriti e rinvenuti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECT Trieste), in un'ottica multicanale sempre più in linea con il processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità di contatto online, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni SensorTrieste e le consulenze mediante videochiamata). Il tutto in sinergia con il progetto del nuovo Front Desk per il cittadino, fungendo da servizio di secondo livello relativamente alle istanze che necessitano di un apporto e/o di una consulenza specializzata e personalizzata. Rimane centrale l'attività di facilitazione all'accesso e fruizione dei servizi attraverso il portale web istituzionale, nonché quella di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, da realizzare da parte dell'URP con la collaborazione della rete dei referenti per la comunicazione. In un'ottica di inclusione, con l'obiettivo di raggiungere anche le persone più fragili direttamente nei loro contesti di vita, un valore aggiunto riguarderà l'attività informativo-promozionale svolta sul territorio tramite l'Ufficio Mobile (Comune in Movimento). Importante anche la presenza degli sportelli della comunicazione ai principali eventi cittadini, per intercettare target ampi e diversificati al fine di favorire la partecipazione attiva da parte dei cittadini. L'Informagiovani, rafforzato nel suo interno e inserito in una rete di servizi per i giovani, si presenterà con modalità più attrattive e smart, in linea con le richieste dei fruitori e con il contesto in continuo mutamento.

Accanto agli sportelli della comunicazione si pone l'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti per il quale è prevista una riorganizzazione in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle modalità di accesso, a vantaggio del cittadino. Rispetto al centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste, risultato vincitore del bando per la selezione dei centri EUROPE DIRECT per il periodo aprile 2021 - dicembre 2025 e del relativo finanziamento europeo dedicato, le attività informativo-promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, previste dai Piani Annuali di Comunicazione, su disposizione della Commissione europea, verranno realizzate anche con il supporto di un servizio in appalto. Nell'ottica del miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, viene previsto il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Tale attività verrà attuata con un front desk qualificato di primo livello anche con l'implementazione di sistemi online per migliorare l'offerta al pubblico. Viene inoltre prevista conseguentemente l'introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1001 - Azione Riorganizzazione servizi al cittadino

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	01/07/2022	31/12/2026

Funzioni correlate

Coordinamento programmazione attività del Dipartimento.

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita.

Attività logistica di supporto al Sindaco: gestione degli autisti. Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto).

Affari europei, internazionali e della cooperazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco; Organizzazione; Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione, Cabina di Regia PNRR.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La struttura organizzativa dell'Ente vede, a seguito di un periodo di verifica dell'efficacia del nuovo assetto organizzativo, ulteriori azioni di modifica della macrostruttura, caratterizzate dalla creazione di nuove posizioni organizzative, dovute al maggiore carico di lavoro dato dai progetti PNRR e dalla necessità di provvedere ad una maggiore specificazione delle funzioni. L'Ente sarà nuovamente impegnato nella realizzazione degli obiettivi di valore previsti dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), già estrapolati dal DUP (Documento Unico di Programmazione), con particolare attenzione verso l'obiettivo "Pigmalione", volto a migliorare il processo di trasferimento delle conoscenze e competenze ai nuovi assunti. Proseguiranno le attività con l'Organismo Indipendente di Valutazione, con un'attenzione maggiore all'accessibilità dei documenti in materia di programmazione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nell'adesione del Comune ad Enti diversi, con relativo pagamento di quote associative. Il Comune di Trieste è socio, e versa quindi la quota associativa dovuta, dell'Associazione Comuni d'Italia, sia nazionale che del Friuli Venezia Giulia, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'attività si concentrerà sull'attuazione dei progetti europei e nello specifico sull'assistenza tecnica nella gestione amministrativa e nella rendicontazione, a supporto dei dipartimenti del Comune coinvolti, mentre continua il monitoraggio dei bandi offerti, al fine di valutare la partecipazione e predisporre le relative progettualità in maniera tempestiva ed efficiente.

Nell'ambito della Cabina di Regia PNRR comunale, proseguiranno le attività di coordinamento e impulso sull'attuazione degli interventi del PNRR da parte dei Responsabili dei diversi investimenti finanziati con i fondi in questione risorse.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata	
Attività ordinaria 14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2026

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado.

Consulenza, procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'attività dell'Avvocatura Civica, nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune di Trieste, si estrinseca sia nello svolgimento di attività di natura processuale – nonché quella stragiudiziale – sia nello svolgimento di attività consultiva. Quanto alla prima delle attività citate, l'Avvocatura cura, in via principale, la trattazione delle cause celebrate innanzi alle Magistrature Ordinarie e Onorarie (Giudice di Pace, Tribunale Civile e del Lavoro, Corte d'Appello e Corte di Cassazione) e innanzi a quelle speciali (T.A.R. e Consiglio di Stato). L'Avvocatura Civica segue, altresì, i processi penali, nei quali l'Ente, quale persona offesa, si costituisce parte civile, i processi tributari e le procedure fallimentari. Nella predisposizione dell'attività difensiva risultano fondamentali le fasi di studio, ricerca e selezione della documentazione, la cui trasmissione deve essere attentamente curata dagli altri Servizi dell'Ente – coinvolti nei contenziosi – così da poter coadiuvare l'Avvocatura nel consentire il rispetto dei termini processuali disciplinati dal Codice di Procedura Civile, Amministrativo e Penale, aspetto, quest'ultimo, di particolare importanza sul piano probatorio. A seconda della giurisdizione rilevante nel caso concreto, il deposito degli atti processuali deve avvenire, di norma, entro termini perentori, previsti dalla legge a pena di decadenza, i quali, in taluni casi, risultano particolarmente ristretti (es. procedimenti cautelari); ciò comporta la necessità di prestare la massima precisione e tempestività dell'attività legale per garantire di svolgere compiutamente e correttamente la difesa in giudizio. Le cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente Comunale attengono a questioni rilevanti non solo dal punto di vista giuridico, ma anche politico-amministrativo, sociale e culturale.

In via esemplificativa e non esaustiva, i contenziosi più salienti concernono questioni urbanistiche e ambientali anche in relazione ad opere pubbliche. A tale proposito, non può non farsi menzione dei numerosi ricorsi proposti innanzi al T.A.R. FVG da soggetti privati ed associazioni ambientali aventi ad oggetto l'annullamento di provvedimenti dell'Ente in relazione al progetto "Cabinovia Urbana". L'imponenza e la complessità di quest'opera pubblica e le questioni di carattere urbanistico-ambientale che si innestano nella gestione tecnica e giuridica della stessa, comporteranno per l'Avvocatura – ed i Servizi Competenti – una notevole responsabilità, cui conseguiranno attività particolarmente impegnative sotto diversi profili (sia dal punto di vista ingegneristico che giuridico) che, verosimilmente, potrebbero coinvolgere ed impegnare l'Ente per molti anni. Sotto il profilo processuale, si evidenzia, un ulteriore aspetto di non poco conto: i contenziosi succitati sono soggetti alla disciplina introdotta in materia di PNRR che prevede i termini dimezzati per lo svolgimento delle attività processuali con conseguente riduzione delle tempistiche per svolgere le difese a favore dell'Ente Comunale. Ulteriori tematiche di particolare rilevanza e spesso oggetto di contenzioso, attinenti al diritto amministrativo sono inerenti alla tematica dei contratti pubblici (appalti e concessioni), del pubblico impiego (ad esempio impugnazione di provvedimenti concernenti procedure concorsuali e impugnazione di sanzioni disciplinari), il diritto di accesso (L. 241/90 e D.lgs. 33/13). Anche le procedure di Project Financing, sempre più frequenti, costituiscono tematiche che richiedono l'intervento dell'attività dell'Avvocatura Civica, sia nella fase consultiva che in quella di difesa in giudizio.

Si segnala, a titolo di esempio, l'attività riferita alla procedura di Project Financing per l'illuminazione pubblica che, dopo due gradi di giudizio, entrambi vittoriosi per il Comune di Trieste, è ora all'attenzione della Corte di Giustizia dell'Unione Europea.

Non meno importanti appaiono i contenziosi attinenti ad altre branche del diritto (civile, penale, tributario e fallimentare), quali, ad esempio, quelle inerenti alla difesa svolta nei giudizi aventi ad oggetto l'opposizione alle sanzioni amministrative irrogate dall'Amministrazione e a quelle svolte per conto dell'Ente, quale parte civile nel processo penale, al fine di formulare la domanda di risarcimento del danno (patrimoniale e/o non patrimoniale) cagionato al Comune di Trieste dalla parte imputata (es. reati contro la P.A., truffa, danneggiamento).

Rilevante e crescente è l'attività stragiudiziale, anche alla luce delle modifiche intervenute con la recente riforma "Cartabia", che ha ampliato la rosa dei casi di mediazione obbligatoria (D.lgs 28/2010 e ss.mm.ii.) e di negoziazione assistita (D.L. 132/14 e ss.mm.ii.), quali condizioni di procedibilità della domanda giudiziale, in un'ottica deflattiva del contenzioso civile.

Venendo, infine, al secondo tipo di attività citata in premessa si evidenzia che l'Avvocatura Civica svolge anche attività di carattere consultivo a favore dell'Ente mediante la redazione di pareri richiesti dai Servizi interni, nel rispetto e con le modalità di quanto stabilito dal Regolamento dell'Avvocatura Civica. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi delle norme di legge e della giurisprudenza ad esse riferita.

1 - Area II cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area II cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SA400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2026
	24-SA400.001 - Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SA400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel triennio considerato proseguirà la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi, come anche la gestione della concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica, comprensivo dei rapporti con la Cappella Civica.

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/07/2022 31/12/2026

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 15.190.417,37	€ 15.173.917,37	€ 15.243.917,37
<i>FPV</i>	€ 417.000,00	€ 417.000,00	€ 417.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento. E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale. Polizia giudiziaria e attività specialistica. Rapporti con l'utenza e i cittadini. Tutela soggetti deboli. Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo. Unità di line territoriali e di programmazione. Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Polizia Commerciale, Polizia Stradale. Analisi e studio della viabilità. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia di Prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Monitorare ed eventualmente reprimere comportamenti dannosi per l'ambiente. Guidare la cittadinanza attraverso un percorso formativo sia in materia di sicurezza stradale sia in materia di tutela delle fasce deboli

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Proseguire ed incrementare la collaborazione con Regione FVG e le altre Forze di Polizia in tema di formazione e di sicurezza in generale

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Coordinare e fornire linee guida comuni sia al Servizio che agli uffici di diretta competenza; gestire e coordinare, anche in collaborazione con la locale Procura, il Nucleo di P.G. e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi. Curare la tutela dei cittadini in ambito commerciale.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2022	31/12/2026
	24-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività ordinaria	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2022	31/12/2026
	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022	31/12/2026
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-DZ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Strategie di sviluppo ICT ed e_government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco.
Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Acquisto e manutenzione di beni e servizi.
Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale.
Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.
Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli e amministrativi.
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile. Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Economica e Finanziaria; Gestione Attività Amministrative; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestire e rendicontare gli interventi effettuati con i fondi ricevuti

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Monitorare e riorganizzare la struttura interna del Servizio al fine di renderla sempre più rispondente al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare. Gestire le procedure di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada e nel contempo quelle connesse al recupero del credito relativo a sanzioni amministrative

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	24-SZ300.001 - Gestione dei fondi ricevuti per attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela fasce deboli	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2026
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2026
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici	01/01/2022	31/12/2026

<i>sviluppo</i>	al bilancio di previsione e rendiconto		
	23-SZ300.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2023	31/12/2025
	23-SZ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Sorveglianza del territorio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Presidiare il territorio cittadino al fine di garantire il rispetto delle regole sia in tema di sicurezza stradale che in tema di decoro urbano attuando anche controlli mirati sul traffico sia pesante che leggero mediante strumentazioni tecnologiche. Fornire inoltre ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestire il sistema di videosorveglianza cittadina in termini di scelte strategiche e indirizzi di coordinamento.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Completare l'armamento del Corpo di Polizia Locale. Proseguire l'opera di verifica edilizia anche in considerazione dei vari cantieri edili aperti in ambito comunale.

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

	Durata	
Attività ordinaria 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022	31/12/2026
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022	31/12/2026
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022	31/12/2026
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2022	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

	Durata	
Attività ordinaria 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022	31/12/2026
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sistema di videosorveglianza cittadino.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestire la corretta imputazione delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico coordinandosi con la locale Prefettura

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestire il sistema di videosorveglianza cittadina in termini di corretto funzionamento dello stesso controllando la corretta effettuazione di interventi di riparazione e la sua eventuale implementazione

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Gestire e coordinare gli eventi, in termini di sicurezza, sul territorio comunale. Gestire la funzionalità e la logistica delle sedi di competenza anche alla luce dell'armamento del personale; mantenere sempre aggiornato il parco tecnologico delle dotazioni per la Polizia Locale.

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	01/01/2023 31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina	01/01/2024 31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022 31/12/2026
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2026
21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2022 31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 22.358.223,72	€ 22.295.785,14	€ 22.340.785,14
FPV	€ 565.000,00	€ 565.000,00	€ 565.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica, promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali.

Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia).

Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche.

Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico.

Appalti e controlli sull'esecuzione.

Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi.

Graduatorie di accesso ai servizi.

Attribuzione delle tariffe di frequenza.

Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale;

Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici saranno confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020. Si punterà a consolidare la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il lavoro educativo attinge, per affermarsi ed innovare, alla formazione, all'autoformazione, alla consapevolezza professionale di ciascun professionista e di ciascun gruppo di lavoro in un'ottica di formazione permanente. Il "saper essere" dell'educatore si coniuga con un "saper" e un "saper fare" per una competenza teorico-pratica solida e rigorosa.

La qualità dei Servizi Educativi e Scolastici va di pari passo con la loro capacità di accrescere ed aggiornare lo sfondo culturale di proprio riferimento inteso come componente determinate della "cassetta degli attrezzi" di ciascun operatore: personale adeguatamente stimolato dal punto di vista non solo pedagogico ma anche motivazionale per consolidare la centralità dei servizi educativi e scolastici quali luoghi della ricomposizione sociale.

La formazione si conferma quindi, azione strategica a supporto di un osservatorio pedagogico capace di presidiare, con consapevolezza efficace ed efficienza operativa, il territorio, in coerenza con l'obiettivo di attivazione e sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali previsti dalle normative vigenti. I riferimenti pedagogici e socio - culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

Funzionali risultano i percorsi di reciproca conoscenza pratico/metodologica e gli scambi formativi interni al Servizio valutati positivamente sia nel merito che nel metodo da tutto il personale educativo ed insegnante coinvolto, in quanto strumento di confronto dei singoli gruppi di lavoro, valorizzazione della dimensione di rete che caratterizza i servizi educativi e conferma del ruolo fondamentale del coordinatore pedagogico come formatore permanente e nodo strutturale essenziale di connessione della teoria alla pratica educativa.

Le proposte formative in questo ambito favoriscono il rafforzamento della continuità tra servizi, favorendo confronto, condivisione, unione d'intenti, coerenza teorico/operativa.

Continuerà, pertanto, la collaborazione ormai consolidata con il gruppo di docenti dell'Università di Trieste, afferenti al DISU (Dipartimento Studi Umanistici/Scienze dell'Educazione), con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico-educativa a tutto il personale che opera nei servizi. Il Dipartimento Universitario è un ente riconosciuto e accreditato, in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero alto di operatori, quale il personale dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. DISU per mandato istituzionale garantisce un raccordo con il territorio, rendendo la collaborazione con la nostra amministrazione luogo privilegiato per un interessante incontro di competenze e saperi coerente con i percorsi di avvio e supporto al coordinamento pedagogico territoriale, anche sulla base di quanto positivamente sperimentato nella realizzazione del Convegno nazionale sul sistema educativo e scolastico di Trieste del 6 dicembre 2022.

Troveranno, infine, continuità i percorsi formativi a supporto di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi.

Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei

servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Sono infatti concluse le procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale "Istruttore educativo (Asili Nido)" e di "Istruttore educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)", che si aggiungeranno alle graduatorie degli insegnanti di scuola dell'infanzia formate nel corso del 2021, ai fini degli scorrimenti per la sostituzione del personale educativo.

Si procede col monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola ed Educazione.

Verrà continuata l'attività di coordinamento tramite il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che interessino i plessi scolastici con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), pur mantenendo un profilo specifico per ogni singola struttura, si inserisce all'interno di un comune, una comune cornice pedagogica omogenea e condivisa.

Viene confermata la centralità della valorizzazione delle tradizioni cittadine e nazionali, con particolare cura alle ricorrenze distintive della nostra cultura, che permettono un passaggio del testimone fra diverse generazioni, fornendo al contempo una chiave di integrazione delle diverse culture afferenti al nostro territorio.

Lo sguardo che segue il bambino nel suo passaggio tra i vari servizi educativi presenti sul territorio sarà sempre più consapevolmente rivolto ad un approccio di continuità coerente al ruolo e alle finalità del coordinamento pedagogico territoriale.

Si conferma, per i nidi d'infanzia, l'adozione del progetto educativo annuale, come previsto dal "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste" e sulla scorta delle linee guida dei servizi educativi che costituiscono la cornice di riferimento teorico pedagogico e sempre nell'ottica di una maggiore risposta alla richiesta delle famiglie sia relativamente alla conciliazione del tempo vita/lavoro e anche con disponibilità numerica di nuovi posti, si incrementerà la costruzione e la riqualificazione di strutture educative e l'interazione con enti gestori privati ed aziendali.

Il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici comunali curerà l'elaborazione, la promozione e l'applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio e trasversali di continuità con un metodo di lavoro per staff e gruppi tematici.

La Giornata dell'Infanzia si conferma appuntamento atteso e consolidato in cui, nel mese di gennaio di ogni anno, tendenzialmente il sabato prima dell'avvio delle iscrizioni, l'Amministrazione comunale presenta i servizi educativi di fascia 0-6 anni alla cittadinanza in un contesto pubblico con le modalità ritenute più consone a garantire il maggior numero di partecipanti. Gli open day delle strutture completano questo importante momento di scambio e relazione.

L'attenzione alla promozione e divulgazione della lunga tradizione e della specificità dei servizi educativi e scolastici comunali si conferma anche attraverso il rinnovato interesse alla possibile realizzazione della sezione museale relativa alla storia delle scuole dell'infanzia di Trieste e alla letteratura infantile, compatibilmente all'individuazione di una sede idonea ed adeguata.

Proseguirà il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, avviato nel 2017.

Proseguirà la Convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

In collaborazione con le Biblioteche Civiche verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Prosegue, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, la centralizzazione degli acquisti del Dipartimento mediante la programmazione e la raccolta del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla fase di esecuzione dei contratti.

Nell'ambito degli acquisti di beni per i Servizi del Dipartimento verrà realizzato il completo allestimento delle strutture modulari atte ad ospitare provvisoriamente i nidi Semidimela/La Nuvola, oltre a prevedere l'allestimento della sede ristrutturata della scuola dell'infanzia "Scuola del Sole" ed il limitrofo nido "La Barchetta" con l'acquisto di arredi adeguati alle fasce d'età.

Atteso anche l'allestimento dei nidi Piccoli Passi, Colibrì e Spazio Gioco e l'acquisto di nuovi arredi per le scuole dell'infanzia comunali Arcobaleno e Tre Casette, edifici oggetto di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio.

In programma l'acquisizione ed installazione di giochi inclusivi da esterno per i giardini delle scuole dell'infanzia

comunali, oggetto di contributo regionale, di arredi per i servizi educativi e per le scuole statali, in sostituzione di quelli vetusti o necessari alle classi di nuova costituzione oltre all'acquisizione di altri beni di interesse trasversale e peculiare che riguardano nello specifico i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2026
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7001 - Azione Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP100.001 – Acquisti centralizzati	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SP100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 3.874.423,84	€ 3.457.672,71	€ 3.457.672,71

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali. Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Proseguiranno le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e biblioteche.

Verranno sostenuti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini e nel più ampio contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione, progetti che prevedano la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	01/01/2023 31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 12.933.633,80	€ 12.949.578,23	€ 12.992.578,23
FPV	€ 179.000,00	€ 179.000,00	€ 179.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio.

Controlli sugli ISEE.

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Trasporto scolastico. Preaccoglimento scolastico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Appalti e Gestione di Terzi.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado e centri estivi comunali.

Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo

(Commissioni Mensa);

- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio, in particolare in relazione alle fasi di iscrizione dell'utenza, assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;

- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per pasti personale scolastico statale).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza.

Si terrà a Trieste la usuale selezione regionale di "Famelab Trieste - Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Si realizzerà l'usuale evento "Le Olimpiadi della Neuroscienza": progetto educativo giunto alla dodicesima edizione, durante il quale si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione dell'ormai grande evento "TRIESTE NEXT", della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione

scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado.

Si continuerà il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si realizzerà nel triennio, a fine ottobre, l'evento "Un mare di archeologia", che dopo le positive esperienze realizzate nel biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è divenuto nel 2022, con grande successo di pubblico, un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive.

Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nel triennio si revisionerà il vigente Regolamento dei Ricreatori Comunali con l'obiettivo di sostenere attivamente la crescita e lo sviluppo di bambini e ragazzi ed al contempo di supportare le famiglie nel difficile compito di conciliare le esigenze lavorative con i bisogni educativi, ricreativi, emotivi e relazionali dei figli. Sarà, inoltre, avanzata una proposta per un nuovo regolamento dei Servizi Educativi Estivi (Centri estivi e Ricrestate) rivolti ai bambini e ragazzi in età dai 13 mesi ai 18 anni nel periodo di interruzione dell'attività educativa e scolastica in quanto rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare.

Verrà, inoltre, affrontata la ridefinizione del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale educativo e insegnante. In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza.

Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale.

Verranno inoltre realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN".

Verrà realizzato nel triennio il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludicoricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, che siano promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Proseguiranno nel triennio le già attivate nuove collaborazioni con i Teatri cittadini per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini. A tal fine, si procederà alla realizzazione dei rapporti di collaborazione sottoscritti con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7003 - Azione Servizio mensa

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022 31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7005 - Azione Trieste "Città della conoscenza"

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell'archeologia	01/07/2022 31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022 31/12/2026
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022 31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 541.836,00	€ 541.836,00	€ 541.836,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: programmazione e gestione di interventi in materia di diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/96; rapporti con i comitati dei genitori delle scuole statali e comunali; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative.

Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie in un'unica posta (il cd. "Pacchetto scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici delle famiglie.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.005 - Diritto allo studio	01/07/2022 31/12/2026

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 14.090,16	€ 12.766,86	€ 12.766,86

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Attuazione del piano delle opere, predisposizione degli atti tecnici necessari a rendere attuativi gli interventi manutentivi ordinari e straordinari nonché le opere nuove programmate.
Predisposizione delle progettazioni preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente.
Attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione.
Esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento – direttore dei lavori – direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere.
Predisposizione di studi di fattibilità, indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Edilizia Culturale.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

PNRR – COD. OP. 22142 MUSEO REVOLTELLA: RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE I risultati attesi riguardano adeguamento alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche, l'ammodernamento dell'ingresso al pubblico e dei servizi igienici, con l'incremento dell'appeal della struttura finalizzata all'aumento dei visitatori.

COD. OP. 17132 MUSEO DEL MARE L'obiettivo del triennio è portare a buon fine l'intervento edilizio con il suo collaudo e la piena agibilità dello stesso, oltre (obiettivo auspicato) all'apertura al pubblico entro il 2026.

COD.COP. 21097 PALAZZO BISERINI: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE L'obiettivo è riuscire a svuotare il palazzo conferendo i documenti in palazzo Zois, iniziare e concludere i lavori (che con il finanziamento attuale garantiranno la messa a norma solo dei piani più bassi) e restituire la funzionalità di tali piani ad uso biblioteca. Nel frattempo, in vista della conclusione dei lavori, vi è l'auspicio di rinnovare, per il tramite della stessa forma di finanziamento (concertazione) anche i piani più alti della struttura.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

COD. OP. 21074 PALAZZO MUNICIPALE:INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO Per quanto riguarda la sede municipale, sede del (COC) in quanto sede che ospita in sede fissa il sig. Sindaco, l'obiettivo è concludere la progettazione definitiva ed esecutiva, appaltare e realizzare i lavori, che per struttura del cantiere si preannunciano lunghi e complessi, dovendo essere frazionati su piani orizzontali e quindi con svuotamenti parziali del personale su una sede "contenitore". L'obiettivo è di almeno concludere i lavori entro il 2026.

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 15.897.148,82	€ 15.878.139,91	€ 16.009.139,91
<i>FPV</i>	€ 304.000,00	€ 304.000,00	€ 304.000,00

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90: patrocinii.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/07/2022 31/12/2026

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche.
Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione e Progetti delle Biblioteche; Acquisti.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Promozione della lettura e delle biblioteche attraverso:

- Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini – Mattioni - Marinelli): aggiornamento continuo del patrimonio, progettazione autonoma di iniziative (mostre, spettacoli, laboratori e incontri) per promuovere la lettura e presentare la biblioteca come punto creativo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni;
- Verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "Ci vediamo in biblioteca" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie;
- Eventi e celebrazioni "Buon compleanno Svevo";
- Coordinamento Sistema Bibliotecario Giuliano, Biblioteca Diffusa, Patto per la Lettura: partecipazione e realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, attivazione dei servizi per le nuove biblioteche del Sistema, formazione degli operatori, sensibilizzazione al mantenimento degli "obiettivi standard dinamici" (LR 23/2015 art. 39 e relativo Regolamento di attuazione emanato con DPREG 236/2016).

Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche.

Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi, attraverso:

- Completamento allestimento museo LETS_Letteratura Trieste;
- Museo petrarchesco piccolomineo: esposizioni e presentazioni di pubblicazioni di argomento umanistico;
- Sezione antica Biblioteca Civica "Attilio Hortis": catalogazione degli incunaboli in SBN in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL);
- Emeroteca: revisione del patrimonio e riorganizzazione dei servizi e dei depositi anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini sede dell'Emeroteca;
- Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui: perfezionamento delle attività per centenario della Coscienza di Zeno di Italo Svevo (primo semestre 2024 il festival Bloomsday e il Congresso IBBY (International Board on Books for Young People, agosto-settembre 2024).

Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis attraverso:

- Ristrutturazione funzionale palazzo Biserini: azioni propedeutiche (revisione patrimonio, scarto, trasferimento patrimonio librario in palazzo Zois);
- Interventi di digitalizzazione del patrimonio tra cui in particolare la conclusione del "Progetto Saba 2021" (realizzazione di un'edizione digitale consultabile sul web del manoscritto del "Canzoniere" di Saba - 2024);
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico;
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico;
- Interventi di restauro di opere e documenti;
- Realizzazione eventi di promozione e studio e mostre temporanee nell'ottica della promozione e della valorizzazione del patrimonio anche in collaborazione con altri istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
- Gestione e ampliamento del servizio prestiti locali;
- Gestione e ampliamento del servizio prestiti di e-book tramite la piattaforma MLOL;
- Gestione e ampliamento del servizio di Prestito interbibliotecario e fornitura documenti tramite le piattaforme SBN/ILL e NILDE;
- Gestione dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alle ricerche informative e documentarie (servizio reference);
- Gestione del servizio di riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni, fotografie, ecc.) per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca;
- Gestione e promozione dei servizi per bambini e ragazzi e per minoranze etniche e linguistiche;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico di documenti cartacei ed elettronici di recente pubblicazione;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico ed implementazione della documentazione locale storica ed attuale per documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4005 - Azione Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	01/07/2022 31/12/2026

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici.

Programmazione e direzione di mostre e manifestazioni sul patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio Museale.

Ricerca contributi e sponsorizzazioni.

Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica e Magazzino 26), altre sale espositive (Sala Veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali.

Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni ecc.

Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare.

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;

Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado.

Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore, catalogazione e schedature anche su supporto informatico

Prestito: Procedure di controllo dell'uscita dei beni dalla sede e del loro rientro.

Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi.

Servizi educativi e di mediazione culturale.

Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione della conoscenza delle collezioni.

Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale.

Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti.

Relazioni con istituti e soggetti privati.

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Spazi Interni; Eventi Suolo Pubblico; Eventi Sportivi e Contributi; Musei Storici ed Artistici; Musei Scientifici; Amministrazione Musei.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'attività per il triennio 2024_2026, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede principalmente la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata. Proprio in considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, potrà essere riproposta l'azione già sperimentata in occasione delle mostre "Escher", "Videogames", "Frida", "Banksy" e "LaChapelle": le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che vi pernoveranno almeno per una/due notti, un coupon omaggio - tramite la FVGCARD - per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una "circularità" virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città. Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica;
- riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", cui si è aggiunto il Festival dell'Operetta. L'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, come realizzato nell'estate 2023 con la rassegna fuoricentro, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione;
- attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare nel Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, con il Museo del Mare - ala Nord (inaugurazione 3 ottobre 2023) e del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee nelle sale dedicate, rinnovate negli allestimenti, con l'obiettivo di realizzare un asse Museo Revoltella - Salone degli Incanti - Magazzino 26, ove garantire continuità di proposte espositive di elevato livello.

Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino; per quanto riguarda gli altri due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica è in concessione d'uso all'Università degli Studi di Trieste quale sede del corso di infermieristica fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la Sottostazione Elettrica, alcuni spazi sono stati concessi in comodato d'uso al Consorzio URSUS per 9 anni; sono in corso contatti con l'Associazione Italia Nostra per la definizione di una convenzione finalizzata, tra l'altro, alla realizzazione di visite guidate presso le sezioni storico - museale di entrambi gli edifici, tenuto conto della grande richiesta di fruizione.

- attività culturali ad ampio spettro, con la proposta di eventi, progetti e spettacoli in sedi anche diverse da quelle gestite dal Comune di Trieste o tradizionali, per un ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale (tra le altre, il 39° Congresso Internazionale IBBY sulla letteratura per l'infanzia e la seconda edizione del Festival di Trieste - Il Faro della Musica, in collaborazione con la Società dei concerti);
- proseguirà l'attività di assegnazione contributi e coorganizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati:

1. Processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;- interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;
3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita.
4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
5. Proseguimento del progetto "catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
6. Proseguimento del progetto "catalogo integrato dei beni culturali" con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali.
7. Realizzazione di interventi di riqualificazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Castello di San Giusto, al Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata e al Museo del Commercio (Magazzino 26, ala Nord). Definizione di allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale (Magazzino 26, ala Sud) finalizzati all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e del vero e proprio allestimento;
8. Attività espositive ed eventi collegati a particolari ricorrenze, quali ad esempio i centenari del Museo teatrale Carlo Schmidl nel 2024 e il centenario del Civico Museo di Antichità Winckelmann nel 2025, la ricorrenza, nel 2024, dei 150 anni dalla nascita di Guglielmo Marconi, una delle figure ricordate nell'esposizione del Museo del Mare.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Proseguimento della gestione dell'appalto dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico presso i Civici Musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse, ampliamento e miglioramento del servizio all'utenza.

Nel triennio considerato si intende implementare l'offerta di servizi museali, in particolare quello della didattica museale, al fine di ravvivare il dialogo tra società e musei, per far conoscere il patrimonio culturale a tutte le generazioni e a pubblici diversi. Attraverso lo strumento educativo della didattica, il concetto di museo si evolve da mero punto di conservazione a luogo aperto, interattivo e inclusivo.

In una generale ottica di snellimento e semplificazione delle procedure interne, anche con riferimento alla sicurezza nella gestione del denaro contante, si intende avvalersi di professionalità esterne per il servizio di prelievo, conta e versamento degli incassi dei civici musei. Si procederà inoltre con una rivalutazione del valore

dei volumi e dei gadget conservati nei magazzini dei musei, al fine di facilitarne la vendita e la circolazione, scongiurandone il deperimento. Sul fronte della comunicazione museale, elemento necessario per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale civico, si prevede un restyling dei siti web dei musei e l'elaborazione di una strategia di comunicazione di ampio respiro, da attuare con risorse interne ed eventualmente esterne, anche al fine di aprirsi alla modernità e al mondo digitale.

Nel 2024 si prevede di concludere il trasferimento del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata nella sua collocazione definitiva al Magazzino 26, con un'implementazione e un riallestimento complessivo dei materiali espositivi.

Proseguirà infine il consolidato connubio tra allestimenti permanenti e mostre temporanee al Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, al fine di vivacizzare il Museo, aumentandone l'attrattività e le potenzialità.

Nel triennio di riferimento si darà prosecuzione alle collaborazioni con enti e associazioni del terzo settore, a cui affidare, in ottica sussidiaria, anche la gestione di alcuni siti storici e museali.

Inoltre, verrà dato avvio ad una nuova procedura di individuazione del gestore del bar del Castello di San Giusto, al fine di garantire un servizio di qualità ai visitatori.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4001 - Azione Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4002 - Azione Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2026
	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.004 – Gestione appalto sorveglianza musei e sale espositive	01/01/2024	31/12/2026
	24-SP200.005 – Coordinamento amministrativo musei	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SP200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 6.641.118,11	€ 6.656.827,31	€ 6.697.827,31
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Gestione di eventi sportivi o comunque sul suolo pubblico ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi.

Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo.

Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Sportivi e Contributi; Eventi Suolo Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel corso del triennio 2024-2026 si continuerà a massimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi attraverso la promozione di manifestazioni in coorganizzazione con le associazioni sportive locali, anche al fine di promuovere la pratica sportiva da parte di tutti i cittadini in particolar modo dei giovani, favorendo i processi di aggregazione e di integrazione a beneficio della qualità del tessuto sociale/sportivo. L'Amministrazione comunale punterà, inoltre, alla realizzazione di eventi sportivi di livello, anche su suolo pubblico, tali da produrre una significativa ricaduta mediatica per la città, promuovendola a livello nazionale e internazionale (ad esempio la Barcolana con il suo programma di iniziative che spazia dallo sport alla cultura). Parallelamente proseguirà il sostegno ai campionati e alle manifestazioni sportive delle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi annuali con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Regolamento vigente in materia e l'attività consolidata di supporto alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento.

Nel triennio 2024-2026 si auspica di proseguire nella realizzazione di eventi e concerti, anche in sinergia con altri enti, in continuità con le proposte dell'estate 2023 che hanno registrato un elevato afflusso di pubblico, anche proveniente dall'estero e un grandissimo riscontro sui media locali e nazionali. Nel mese di ottobre si terrà la tradizionale regata Barcolana con il suo programma di iniziative che spazia dallo sport alla cultura. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura che contribuiranno a rendere viva e vivace la città ed il suo territorio, tra i quali il Raduno Nazionale della Fanteria e la 50^a Settimana Sociale dei Cattolici in Italia, evento che vedrà la partecipazione di rappresentanti di tutte le chiese d'Italia, di associazioni sociali provenienti da tutto il mondo e di importanti personalità del mondo politico nazionale e internazionale.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022 31/12/2026
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022 31/12/2026

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: gestione contabile delle entrate e spese di competenza.

Gestione piscine comunali: controllo sulla gestione affidata a terzi.

Impianti sportivi in gestione diretta: predisposizione per eventi, gestione amministrativa, rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso.

Impianti sportivi in concessione: gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), controllo della gestione da parte dei concessionari.

Bagni di mare: gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento, controllo).

Controlli sul rispetto dei vincoli gestionali previsti nei contratti e nelle concessioni di affidamento degli impianti sportivi: corretto utilizzo degli impianti, esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari, puntuale applicazione di prescrizioni previste negli atti di affidamento, ecc.

Controlli e attuazione delle ordinanze del Comune di Trieste e della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della balneazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Impianti Sportivi; Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggio; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione strutture sportive: prosegue la gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale, nonché dello Stadio Grezar, per il quale la possibilità di affidamento a terzi della gestione risulta limitata dall'attuale necessità di condivisione tra pratica del calcio e dell'atletica leggera. Verrà in ogni caso effettuata un'istruttoria volta alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'assegnazione in concessione delle strutture sopra indicate ed eventualmente a una successiva indagine di mercato. Adempimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo, nonché delle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati. Organizzazione per l'utilizzo degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti: acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe della Triestina. Partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite che si svolgono allo stadio Rocco e Palarubini. Prosegue l'attività di gestione amministrativa degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con il controllo della corretta ottemperanza da parte di questi ultimi alle disposizioni degli atti concessori, la verifica della scadenza degli atti medesimi e il successivo avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni previo approntamento di una serie di bandi-tipo a seconda della diversa tipologia di impianto sportivo. E' in fase di valutazione l'eventuale opportunità della stipulazione di apposita convenzione - a mezzo degli Uffici Finanziari comunali - con la Società Esatto S.p.A., per il trasferimento a quest'ultima dell'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi, dovuti a mancati introiti dei canoni di competenza delle attività sportive.

Gestione strutture balneari: in linea di continuità con gli anni precedenti, prosegue l'attività dello stabilimento balneare "Alla Lanterna"(c.d. "Pedocin"), che garantisce l'elioterapia, salvo il periodo estivo, convenzionalmente fissato dal 15 maggio al 30 settembre, in cui viene offerta agli utenti anche la possibilità di balneazione, assistita da un servizio di salvamento. La riduzione progressiva del personale comunale, oltre all'aumento dei costi di gestione, determina la necessità di vagliare ipotesi alternative sia per quanto riguarda le forme di esecuzione del servizio che le modalità di fruizione da parte dell'utenza. Sono al vaglio anche soluzioni diverse per la gestione degli incassi nei periodi in cui l'accesso alla struttura è a pagamento (di norma da maggio a settembre).In linea con la tradizione della città, prosegue nei mesi estivi la fruizione da parte del pubblico del lungomare di Barcola e in particolare della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini", presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari. Particolare attenzione viene data alle esigenze di rinnovo periodico delle attrezzature in uso presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata dei "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie).Qualunque valutazione delle modalità idonee ad un'eventuale ripresa del funzionamento del bagno diurno "Veronese" rimane invece subordinata anzitutto al ripristino della sicurezza strutturale dell'edificio. Controllo impianti e strutture: riguardo agli Impianti Sportivi, nell'ambito dell'attività corrente verrà garantita un'adeguata vigilanza sulle idonee modalità di utilizzo degli impianti, l'esecuzione a regola d'arte di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari e la puntuale applicazione delle prescrizioni previste negli atti di affidamento. In parallelo alla gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto S.p.a., è in corso un'attività di costante verifica di tutti i parcheggi in struttura, individuando le eventuali criticità in relazione all'utilizzo e allo stato manutentivo, con l'effettuazione di controlli di routine. Nei mesi estivi prosegue l'attività di controllo dei servizi di pulizia e salvamento presso il lungomare di Barcola, la spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini" e lo stabilimento "Alla Lanterna" con una costante verifica dello stato generale di manutenzione curato da apposito servizio di global service manutentivo.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	01/07/2022	31/12/2026
	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2026
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 50.708,40	€ 50.708,40	€ 50.708,40

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, ecc).
Promozione di opportunità trasversali per i giovani: festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, alternanza scuola lavoro, workshop e coworking.
Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio.
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: collaborazione con Servizi culturali comunali, Servizi sociali comunali, Informagiovani e Servizi di comunicazione comunali, Servizio comunale per la progettazione europea.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 - Interventi a favore dei giovani

Il PAG Progetto Area Giovani, in collaborazione con Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ANCI, conta nel 2024, dopo aver contattato una platea di giovani della fascia di età 14/35 molto consistente di focalizzare in modo particolare la propria attenzione su iniziative volte a coinvolgere particolarmente i giovani NEET grazie al progetto LINK! Connettiamo i giovani al futuro.

Un altro passaggio sarà determinato dalla proposta di iniziative informative e formative rivolte ai giovani su temi critici e utili per lo sviluppo delle opportunità, anche per segmenti di età e per ciascuna linea tematica delineata nelle deliberazioni di indirizzo di PAG, in collaborazione con istituzioni e soggetti del territorio, in un'ottica di rete e valutando le priorità attraverso un costante confronto con i giovani stessi.

Tra le attività promosse si annovera il progetto "Chromopolis_La città del futuro" che promuove la creatività urbana dei giovani e che realizzerà nel triennio, anche in dialogo con la cittadinanza, ulteriori opere artistiche (murales) in base alle risorse disponibili.

Nel 2024, il Comune inoltre, realizzerà un evento sui giovani, basandosi sulla rete territoriale di istituzioni e realtà associative e rivolto ai professionisti del mondo dell'educazione, della scuola, del sociale, del terzo settore e dello youth working. L'evento metterà in luce via via tematiche di rilievo per il mondo giovanile entro le tematiche individuate dagli indirizzi di attività di PAG e dalla consultazione degli organi di rappresentanza giovanile, oltre che della community del PAG.

In particolare, attraverso il progetto NEET verrà avviato un tavolo di confronto interistituzionale per il monitoraggio e l'avvio di iniziative per la prevenzione e il contrasto al fenomeno.

Verranno organizzati, anche in collaborazione con ANCI, incontri con i Servizi per le Politiche Giovanili italiane, i servizi educativi 6/18 e scolastici, le istituzioni del territorio competenti sul tema (in primis, la Regione Autonoma Fvg con i servizi per la formazione e il lavoro, l'orientamento e la programmazione europea, l'Università degli studi di Trieste e l'ufficio scolastico regionale), in modo da favorire la costruzione di percorsi e di interventi condivisi per definire la portata del fenomeno e, per quanto possibile, trovare soluzioni efficaci per ridurre la dispersione scolastica e lo stato di inattività lavorativa.

Per quanto riguarda l'animazione estiva con Trieste Estate Giovani, grazie all'esperienza maturata nel 2023, con il calendario sperimentale di eventi estivi "PGTsummer", il Comune ripropone l'iniziativa, pienamente riuscita, coinvolgendo giovani interessati a rendersi protagonisti con proposte di carattere artistico (musica, poesia, teatro, cinema all'aperto, ecc.) e porsi quindi come uno dei luoghi di riferimento dell'estate dei giovani a Trieste, coniugando all'aspetto dell'intrattenimento anche sollecitazioni di tipo culturale e promozionale, considerando la presenza agli eventi (tutti in orario pomeridiano e serale utilizzando anche spazi al di fuori del POLO giovani Toti per motivi di capienza) anche di stakeholders istituzionali e del terzo settore portatori di messaggi utili ai giovani, e servendosi di modalità peer to peer in modo da rendersi omogenei con i linguaggi giovanili: la Regione Autonoma Fvg con i servizi per il lavoro e l'orientamento, oltre che per il contrasto al fenomeno dei ragazzi in condizione NEET, il Comune di Trieste con i servizi di informazione e mobilità internazionale di Informagiovani e di Europe Direct/Eurodesk, con cui si è stabilita una collaborazione stabile, servizi di prevenzione e contrasto al consumo di sostanze e di comportamenti a rischio con ASUGI e Overnight, ecc. La Consulta dei Giovani sarà oggetto di particolare attenzione finalizzata al riavvio delle sue attività in un'ottica di coinvolgimento e di definizione organizzativa.

Si proseguirà, inoltre, nella promozione di Fittke_Giovani, ovvero il calendario di eventi espositivi rivolti agli under 35 nella sala Fittke di piazza Piccola 3, che da alcuni anni promuove eventi espositivi di varia natura per gli under 35.

Si riproporrà anche nel triennio 2024/2026 i Percorsi per le Attività Trasversali e l'Orientamento rivolti agli Istituti superiori di secondo grado, che si è dimostrato di fungere da potenti fattori di prevenzione al fenomeno dei giovani NEET.

Uno spazio occupa anche la sperimentazione di condivisione di linee progettuali soprattutto a vantaggio degli adolescenti con il progetto PA RI, ovvero tra PAG e ricreatori comunali. Dal 2024 si vuole avviare un progetto per far conoscere ai ragazzi e alle famiglie utenti dei ricreatori, nella fascia di età dai 13-18, il Polo Giovani come struttura, evidenziando la specificità del Polo Giovani cioè uno spazio per svolgere attività per lo più coordinate e gestite direttamente e autonomamente dai giovani, organizzati in gruppi spontanei permanenti, che perseguono come finalità la socializzazione e l'aggregazione in un luogo protetto volto allo sviluppo di creatività e potenzialità in diversi campi (arte, musica, sport, giochi di società, ecc...).

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7006 - Azione Interventi a favore dei giovani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/07/2022 31/12/2026

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 1.987.074,94	€ 1.846.100,00	€ 1.853.600,00
<i>FPV</i>	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Promozione turistica del territorio: marketing turistico territoriale; partecipazione alle fiere nazionali e internazionali.

Promozione della crocieristica; Mobilità turistica. Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Promozione Turistica.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Nel 2022 il numero di presenze turistiche è stato di 1.118.943, superando il flusso turistico del 2019, segnando quindi la netta ripresa del settore post pandemia, andamento che sta proseguendo anche nel 2023, preludio di un'ulteriore auspicabile crescita nel prossimo triennio.

Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intesa raggiunta in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio del brand Trieste.

Nel 2023 è stata rinnovata per ulteriori tre anni la convenzione con PromoTurismoFVG, avviata nel 2019, finanziata con il gettito dell'imposta di soggiorno. Proseguiranno pertanto le azioni di marketing territoriale coordinate, con particolare attenzione all'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali media diversificati, puntando ad una promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi/mostre. Sarà garantita la partecipazione anche nelle più importanti fiere del settore leisure sia in Italia che all'estero, per promuovere le caratteristiche principali della città e del suo territorio, che coniuga arte, cultura, natura, scienza ed enogastronomia. A partire dall'inizio del 2024 il sito DiscoverTrieste sarà utilizzabile nella nuova versione, maggiormente adatta anche per i dispositivi mobile.

Fondamentale per il rilancio turistico della città sarà l'attività del Trieste Convention&Visitors Bureau, nell'ottica di una nuova e più efficiente vision di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale. Il TCVB, attualmente costituito nella forma di rete d'impresa, si pone come obiettivo la costruzione e promo-commercializzazione di prodotti turistici e congressuali mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, garantendo un servizio di elevata professionalità in grado di riavviare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione culturale e congressuale, con l'obiettivo di incrementare il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino.

Particolare attenzione sarà data alla promozione delle mostre che saranno realizzate al Salone degli Incanti, al Museo Revoltella e presso le sale del Magazzino 26, con azioni diversificate al fine di darne forte risalto a livello non solo nazionale ma anche transfrontaliero.

Sarà completata l'attività, iniziata nel 2023, di rivisitazione e restyling dei siti dei musei, al fine di offrire una comunicazione coordinata, accattivante ed emozionale ai visitatori, sia cittadini che turisti, promuovendone anche aspetti non noti e curiosità storico-artistiche.

Considerato il positivo riscontro ottenuto dalla prima edizione dell'evento Re Carnival svoltosi nell'aprile 2023, si valuterà la realizzazione della manifestazione nel 2024 alcune settimane dopo il tradizionale periodo carnevalesco, con un asse organizzativo costituito dalle tre città che si affacciano sul Golfo - Trieste, Muggia e Monfalcone - e il coinvolgimento di altri Comuni della Regione con le relative Compagnie Carnevalesche, al fine di creare un evento di più giorni, il cui momento principale rimane la sfilata lungo le Rive di Trieste.

Saranno riproposti sia gli eventi consolidati negli ultimi anni, in coorganizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno, ma sarà valutata anche la realizzazione di iniziative stagionalizzate, per un maggior richiamo turistico durante tutti i mesi dell'anno. Nell'ambito di un più vasto progetto di riqualificazione e valorizzazione del Castello di San Giusto, si intende riproporre l'attività di animazione con figuranti in costume e postazioni dimostrative di arti e mestieri antichi avviata in via sperimentale nel 2023, in collaborazione con la Pro Loco di Trieste, volta ad incrementare l'attrattività turistica del Castello nonché ad arricchire l'esperienza dei visitatori, incentivando la scoperta dei segreti e delle curiosità del sito.

Proseguirà la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso con azioni finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso, mentre attraverso le iniziative proposte dall'Associazione nazionale delle Città dell'Olio, sarà promosso e valorizzato il prodotto locale e la filiera ad esso collegata.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4003 - Azione Interventi a favore del turismo

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022	31/12/2026
	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022	31/12/2026

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4003 - Azione Interventi a favore del turismo

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/07/2022 31/12/2026

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 2.260.871,06	€ 2.251.371,06	€ 2.286.371,06
<i>FPV</i>	€ 141.000,00	€ 141.000,00	€ 141.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari.
Coordinamento dei progetti europei di riferimento: relazioni con i referenti europei e coordinamento del gruppo di lavoro esterno.
Gestione conferenze di servizi e accordi di programma.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Prosecuzione delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con fondi PNRR. In particolare gli interventi Cabinovia Metropolitana e altri grandi interventi come il Viale Monumentale e il Parco Lineare, finanziati con fondi complementari al PNRR, evidenziati di competenza di altri settori del documento strategico. Inoltre coordina lo sviluppo dei progetti PNRR del Dipartimento.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione svolge la propria attività di coordinamento del Dipartimento attraverso un monitoraggio delle attività afferenti ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizza l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, anche mediante l'ottimizzazione delle risorse. Valuta sulla possibilità di utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto. Provvede al coordinamento per l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e collabora alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2004 - Azione Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DN000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio.
Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica.
Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche; rendiconti e contributi.
Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni: analisi e studio della normativa vigente in materia di PPP; impostazione e gestione dei diversi iter procedurali legati a proposte di PPP di iniziativa pubblica e privata; redazione degli atti di gara per la selezione del concessionario; gestione operativa dei diversi PPP in corso e vigilanza sulle attività gestionali ove non ascrivibili ad altri servizi comunali; Supporto ai compiti di Alta sorveglianza del RUP nella fase dei lavori a carico dei concessionari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione;
Supporto al Controllo Direzionale e Integrazione Attività dei Servizi;
Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato;
Gestione Partenariato Pubblico Privato e Grandi Opere Pubbliche.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Verifiche dello stato e dell'andamento degli interventi inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici, svolgendo laddove necessario attività di coordinamento e supporto nella fase di programmazione; monitoraggio e gestione dei finanziamenti disponibili per le opere pubbliche.

Gestione dei contratti in essere attivati in regime di project financing, svolgendo attività di monitoraggio degli adempimenti posti a carico dei concessionari; verifica del rispetto degli oneri derivanti dalla matrice dei rischi e più in generale verifica delle circostanze poste a salvaguardia delle condizioni di equilibrio economico e finanziario alla base delle concessioni; gestione degli interventi correttivi laddove necessari, anche attraverso la stipula di Atti Aggiuntivi alle concessioni in essere. Favorire inoltre le possibilità di ricorso allo strumento del Project Financing attraverso lo svolgimento di attività di studio, analisi e verifica della documentazione relativa alle proposte di partenariato provenienti dai privati, anche in relazione alla sostenibilità economico-finanziaria dei progetti, nonché attraverso la redazione degli atti di gara e della documentazione necessaria per l'affidamento e la gestione delle concessioni.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Coordinare, aggiornare ed uniformare gli adempimenti amministrativi di natura generale o ricorrente in capo vari Servizi del Dipartimento, favorendo altresì la collaborazione su procedure e tematiche di tipo trasversale.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2026
	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento e programmazione attività del Servizio. Relazioni con il pubblico.

Attività volte alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619 della L. n. 190/2014.

Piano regolatore generale comunale. Piani di settore.

Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni PRGC e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi.

Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali.

Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico.

Valutazione Ambientale Strategica.

Pianificazione attuativa pubblica e ad iniziativa privata.

Regolamenti in materia urbanistica. Accelerazioni di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al PRGC legati alle opere pubbliche.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio; Piani Attuativi e Accordi di Programma.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Prosecuzione dell'attività avviata per la conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR. Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzazione il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate. Il ricorso ad accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chieve. Perseguendo l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, continua l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e Web-GIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa, con particolare riguardo per quest'ultima, all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle istruzioni utili e procedurali al loro approntamento. Si prosegue con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Sarà avviata l'attività per la costituzione dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative e con il coinvolgimento dei vari portatori di interesse. Il tema della casa e delle politiche abitative, dopo la pandemia da Covid 19 e la crisi economica e occupazionale che ne è conseguita, l'incremento dei tassi d'interesse e le politiche dell'UE in merito alla riqualificazione energetica sono dei temi sempre più attuali in quanto da un lato si sono acuite le situazioni di difficoltà, per l'accesso al bene casa. La casa si trova oggi dunque al centro di un dualismo contrapposto: da un lato la domanda, che in questi anni è fortemente cambiata, e da un altro lato l'offerta, spesso poco elastica nell'affrontare i cambiamenti di mercato. In questo senso la casa ha talmente tante declinazioni che oggi analizzarne il senso e soprattutto valutarne le dinamiche, in termini di domanda e offerta, è una strada quanto mai necessaria per costruire politiche abitative che integrino le esigenze delle diverse fasce sociali con i cambiamenti economici e sociali, al fine di garantire uno sviluppo solido e duraturo, in particolare nelle città.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosegue in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene:- la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi, e quelle relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica;- al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate al recupero e riconversione degli immobili.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio. Prosecuzione del monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare

riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) ed alla redazione del nuovo Piano Infraregionale da parte del COSELAG, per la zona industriale intercomunale. Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2026
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2026
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	01/01/2023	31/12/2025
	24-SN200.001 - Avvio Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

		Durata	
Attività ordinaria	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2026
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2004 - Azione Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Progetti in materia di mobilità sostenibile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Mobilità Sostenibile.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e realizzazione dei progetti stessi, anche mediante l'utilizzo di fondi PNRR.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Prosecuzione e sviluppo degli interventi infrastrutturali	01/07/2022 31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Inconvenienti statici.

Gestione delle emergenze. Coordinamento con le attività del Servizio: verifica preventiva e coordinamento con le altre attività del Servizio in merito alle azioni di manutenzione ""migliorativa"" da effettuare, al fine di evitare sovrapposizioni.

Gestione manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche mediante appalto di servizi in "Global Service".

Verifiche tecniche; esecuzioni in regia diretta: interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti dagli operai del Servizio, non compresi tra le attività dell'appalto di Global Service.

Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio di manutenzione in regia diretta.

Programmazione interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali di competenza del Servizio, da eseguire mediante Accordi Quadro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica; Manutenzioni Straordinarie Edilizia Pubblica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

COD. OP. 22062: BENI PATRIMONIALI COD. OP. 22063: IMPIANTI BENI PATRIMONIALI Mantenimento della funzionalità dei beni patrimoniali tesi al mantenimento del valore e della capacità di rispondere a bisogni della collettività.

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione con personale interno o con la predisposizione degli incarichi professionali esterni.
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 5.679.883,21	€ 5.701.919,06	€ 5.734.919,06
<i>FPV</i>	€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 174.000,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste.

Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali.

Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali.

Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Gestione procedimenti in materia di: attività estrattive, balneazione, agenda 21 locale, valutazioni impatto ambientale, valutazioni ambientali strategiche.

Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico: stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva.

Gestione patrimonio arboreo, censito e non, all'interno delle aree demaniali o pubbliche limitatamente a quelle urbane: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, ivi comprese le valutazioni di stabilità (VTA) e aggiornamento del catasto degli alberi (censimento).

Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione: tenuta inventario, monitoraggio dello stato conservativo del bene, programmazione e gestione interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti; Interventi sul Verde e Alberature.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Verrà completato l'intervento di ristrutturazione urbanistica già ultimato per quanto riguarda le nuove costruzioni: verranno realizzate nuove aree verdi e alberate, percorsi pedonali, aree gioco, al fine di connettere al tessuto urbano la grande area precedentemente occupata dalla vecchia caserma, che oggi ospita già un nuovo edificio destinato ad asilo nido e un nuovo edificio destinato ad autorimessa.

Il Servizio svolge stabilmente:

- Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti.

- Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

L'obiettivo è svolgere tutta l'attività rispettando i tempi standard procedurali.

La struttura provvede alla cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche e delle alberature in gestione, sia in regia diretta che mediante appalti di servizi affidati a ditte specializzate, sulla base della stagionalità e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Sono previsti anche interventi straordinari di riqualificazione dei giardini e aiuole, aree verdi, alberate e attrezzate del Comune, da realizzarsi con apposite voci di spesa inserite nel PTLP, che vengono eseguiti sulla base di specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Vengono inoltre programmate le attività di controllo periodico di stabilità del patrimonio arboreo, la cui esecuzione avviene mediante affidamenti di servizi a professionisti esterni, con l'obiettivo di mantenere un elevato standard di sicurezza. L'obiettivo è di mantenere e migliorare, se le risorse economiche lo consentiranno, le attuali condizioni complessive del patrimonio arboreo e delle aree verdi della città, per contribuire alla qualità dell'ambiente, dal punto di vista ecologico e del benessere dei suoi abitanti. In merito ai manufatti contenenti amianto, il Servizio provvede all'effettuazione di un'istruttoria volta alla verifica dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto derivanti da attività di mappatura regionale e da segnalazione da parte di cittadini su manufatti di proprietà di soggetti terzi. A seguito dell'effettuazione dell'istruttoria si procede all'aggiornamento dei dati nell'Archivio Regionale Amianto (A.R.Am.).

Verranno realizzati interventi di restauro in un caso e di sostituzione nell'altro delle strutture di copertura (pergolati) di percorsi già esistenti e non più utilizzati, al fine di avviare un processo di recupero e rifunzionalizzazione delle parti dei giardini storici ormai in disuso.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 - Tutela degli animali

L'Ufficio zoofilo cura gli adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), e si occupa della promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo - animale- ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione).

Principali obiettivi della struttura sono il miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.; l'esecuzione di interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; gli interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i.; la gestione di un rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.

Al fine di promuovere la conoscenza sull'argomento, si provvederà:

- all'implementazione di una webapp dedicata, sviluppata nel 2023, e distribuita gratuitamente ai cittadini interessati, finalizzata a diffondere in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio zoofilo;
- alla promozione, tramite campagna istituzionale di sensibilizzazione, informazione e diffusione, delle adozioni dei cani dai canili e dei gatti dai gattili e alla realizzazione di azioni di sensibilizzazione e di educazione zoofila, tra cui mostre sugli animali aperte a tutta la cittadinanza.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/07/2022	31/12/2026
	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022	31/12/2026
	24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	01/01/2024	31/12/2026
	24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto	01/01/2024	31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3003 - Azione Tutela degli animali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 39.499.110,00	€ 39.514.110,00	€ 39.529.110,00
<i>FPV</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti.
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo.
Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività di programmazione del PEF è finalizzata alla determinazione della tassa sui rifiuti (TARI). Il Soggetto gestore predispone, sotto la supervisione dell'Ufficio, il Piano Economico Finanziario (PEF), che viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG, in applicazione della Deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente).

In particolare, sulla base dell'allegato c) del contratto Rep. n. 51872 sottoscritto nel 1999 dal Comune di Trieste e da AcegasApsAmga SpA, la zona EZIT (ora Coselag) e Porto Vecchio sono attualmente esclusi dall'area servita da AAA: le due aree sono entrate negli anni a far parte delle competenze comunali e - con delibera n. 462 dd. 30/9/2021 - la Giunta Comunale ha accolto la proposta tecnico-economica presentata da AcegasApsAmga S.p. A., che prevedeva l'inclusione di area Coselag, parte di Porto Vecchio e di una lista di aree verdi all'interno dell'area di spazzamento e raccolta: si prevede dunque, dal 2024, un allargamento del perimetro contrattuale per lo spazzamento e raccolta rifiuti anche nelle citate aree.

Inoltre, con riferimento a quanto previsto dalla L. 60/2022 (c.d. "legge Salvamare"), sarà necessario richiedere al gestore AcegasApsAmga un servizio dedicato al fine di dotare alcune marine o aree dove ormeggiano i pescherecci di un sistema di raccolta dei rifiuti accidentalmente pescati in mare.

L'art. 192 del d. lgs. n. 152/2006 attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee.

A valle di una complessa istruttoria, in caso di accertamenti di rifiuti abbandonati da parte di ignoti e/o in situazioni di potenziale pericolo per l'ambiente e/o per la pubblica salute, il Comune, nei casi di propria competenza, interviene per la rimozione dei medesimi o per la messa in sicurezza dei siti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In considerazione del problema esteso e reiterato di abbandono di rifiuti sul territorio comunale si ritiene opportuno programmare un coordinamento unitario degli interventi di rimozione tramite la progettazione e la stipula di apposito accordo quadro pluriennale.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2026
	24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 548.325,30	€ 543.242,98	€ 543.242,98

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Gestione appalti di servizi/fornitura e gestione dei servizi interni in appalto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative a consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si prevede di segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

Durata

Attività ordinaria 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali

01/07/2022 31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): Controllo sul servizio svolto dagli enti gestori. Funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la programmazione urbana del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica. Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione, smaltimento delle acque piovane, pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe. Il personale del Servizio Strade e infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale (autorizzazioni scarico fognatura).

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Ottenuti i pareri necessari, si prosegue con l'attuazione del primo lotto di interventi per il recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica nell'ambito dell'area denominata terrapieno di Barcola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'attività istituzionale consistente nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA, in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	01/01/2023 31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 11.668,00	€ 11.668,00	€ 11.668,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola.

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico.

Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, diffuso, acustico, emissione fumi industriali, balneazione, agenda 21 locale, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione.

Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge una continua attività di:

- coordinamento e di espressione di pareri tecnici complessi nell'ambito di procedure autorizzative (AIA, VIA, VAS, AUA) e di bonifica siti contaminati, gestite attraverso conferenze di servizi indette dalla Regione o da altri enti preposti;
- vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile;
- gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati	01/01/2024 31/12/2026

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter-Dipartimenti relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022 31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022 31/12/2026

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 8.769.605,59	€ 8.748.806,79	€ 8.776.806,79
FPV	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Analisi e studio della viabilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire la collaborazione con il competente Dipartimento al fine di migliorare la viabilità cittadina

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022 31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2024-2026, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre una opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022 31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta.

Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte.

Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni.

Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale.

Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche.

Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri.

Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi da parte dei gestori.

Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma (transiti eccezionali), passi carrabili, manomissione di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché di collaudo

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	01/01/2023	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN500.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano.
Politiche e attività gestionali relative della sosta e programma Urbano dei Parcheggi.
Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblici.
Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica;
pianificazione del sistema semaforico e gestione relativa convenzione.
Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti).
Gestione del contratto di illuminazione pubblica.
Censimento di aziende ed enti coinvolti nel mobility management. Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa - Scuola e Casa - Lavoro.
Proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale.
Pianificazione della Mobilità: attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al Trasporto Pubblico Locale (Regione, Trieste Trasporti).
Indagini e statistiche in tema di mobilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile; Gestione Contratti di Servizio; Mobility Manager e Trasporto Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e complementare finalizzata a garantire adeguate condizioni di sicurezza per la mobilità ed il traffico veicolare nell'ambito del territorio comunale. Gestione ed esecuzione di lavori di apposizione di nuova segnaletica stradale finalizzati a modificare la disciplina di sosta e circolazione vigente sul territorio comunale attraverso attuazione di ordinanze in linea di viabilità.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Prosecuzione delle attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi con particolare riferimento all'utenza debole.
Prosecuzione delle attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali.
Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Stanziamenti relativi alle utenze e canoni per l'illuminazione pubblica, in coordinamento con il Servizio Project Financing che sta svolgendo la procedura di gara per l'affidamento del servizio.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

	Durata	
Attività ordinaria 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	01/01/2023	31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3001 - Azione Interventi di mobilità sostenibile

	Durata	
Attività ordinaria 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	01/07/2022	31/12/2026
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2026
20-DM000.004 - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2026

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria e straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: vendite parcheggi, acquisizione di strade o porzioni di strade con possesso ultraventennale (art. 31 comma 21 L. n. 448/1998).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione e vendite posto auto.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Durata

Attività ordinaria 14-SC200.006 - Gestione parcheggi

01/07/2022 31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni. Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

COD. OP. 22009: TERRENI COMUNALI: MURI DI SOSTEGNO, RECINZIONI E PENDII – ANNO 2024

COD. OP. 23007: TERRENI COMUNALI: MURI DI SOSTEGNO, RECINZIONI E PENDII – ANNO 2025

Mantenimento della funzionalità dei terreni comunali e delle infrastrutture di sostegno o delimitazione degli stessi, finalizzati alla conservazione del patrimonio comunale ed alla efficienza delle strutture con l'obiettivo del mantenimento del valore dei beni, della capacità di rispondere ai bisogni della collettività e della capacità di resistere al tempo senza arrecare danni a terzi.

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Atti deliberativi per la determinazione ed approvazione tariffe dei parcheggi e delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi.

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione parcheggi: continuerà, anche attraverso l'affidamento a terzi della gestione, lo svolgimento delle attività di competenza in materia di parcheggi in struttura; a tale riguardo nel periodo di riferimento scadrà la convenzione in essere con Esatto S.p.a., che dovrà essere opportunamente aggiornata. Si procederà inoltre all'istruttoria, al fine dell'esercizio delle competenze attribuite alla Giunta comunale, in merito all'affidamento della gestione dei parcheggi in struttura di nuova realizzazione.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Durata

Attività ordinaria 22-SR100.001 - Gestione parcheggi

01/07/2022 31/12/2026

11 - Soccorso civile
1 - Sistema di protezione civile

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 50.247,38	€ 50.247,38	€ 50.247,38

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Continuare nella gestione e coordinamento del gruppo comunale e le altre associazioni di volontariato di Protezione Civile in accordo con la Protezione Civile Regionale

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 50.974.222,81	€ 51.525.518,20	€ 51.791.518,20
FPV	€ 826.000,00	€ 826.000,00	€ 826.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati; interventi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere architettoniche...).

Unità di progetto: Servizio civile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

L'attività del triennio mira a razionalizzare, digitalizzare e potenziare alcune procedure volte all'erogazione dei benefici alle famiglie con figli, che registra un flusso annuale di circa 18.000 domande che riguardano Carta Famiglia, Dote Famiglia, l'Assegno di Maternità, il Reddito di Libertà, l'abbattimento delle rette dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso l'inserimento in un progetto sperimentale del PNRR cui aderisce il Comune di Trieste.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8005 - Interventi a favore dei minori

Nel sistema articolato di interventi educativi e di interventi di sostegno integrati con i servizi sanitari e del privato sociale, si mantiene una periodicità variabile di verifiche, aggiornamenti e integrazioni ai protocolli e agli strumenti in uso, alla luce delle variazioni che intercorrono nel tempo (normative, organizzative, di utilizzo). Nelle azioni che rientrano nel progetto PNRR subinvestimento 1.1.1 si mantiene il lavoro ad alta intensità a favore dei minori e delle loro famiglie con la partecipazione degli stessi alla progettazione e realizzazione degli interventi di sostegno.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

L'aumento esponenziale del flusso di arrivi di minori stranieri non accompagnati dalla rotta balcanica nel territorio del Comune di Trieste e la saturazione dei posti nelle strutture deputate all'accoglienza sul territorio regionale impone una più forte governance del sistema di accoglienza già esistente con il terzo settore e la necessità di strutturare e implementare nuovi strumenti per garantire ai minori rintracciati sul territorio la necessaria tutela secondo i diritti garantiti dall'attuale legislazione, in un continuo dialogo con le istituzioni e il terzo settore. E' prevista in ogni caso la costruzione di un nuovo albo dei fornitori in linea con quanto previsto dal recente Decreto Regionale n. 0158/2022 in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento delle strutture per minori di età.

8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 18-SH600.001 – Gestione e sviluppo sistema sportello carta famiglia	01/01/2022 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8005 - Azione Interventi a favore dei minori

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 19-SH500.001 – Integrazioni e aggiornamenti degli strumenti in uso per gli interventi a favore dei minori	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.001 - PNRR subinvestimento 1.1.1: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	01/01/2024 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 22-SH700.001 – Implementazione del sistema e attivazione di nuove procedure di accoglienza di stranieri minori di età	01/01/2022 31/12/2026

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE.

Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative.

Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata. Appalto centri estivi.

Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005.

Prestazione agevolate: gestione del procedimento di concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e manutenzione e adeguamento del sistema tariffario.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale; Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio. Nell'ambito di tale collaborazione, per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26, proseguono le convenzioni con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti- bambino a favore del Comune. Il numero di posti messi complessivamente a disposizione dai gestori privati per il triennio scolastico 2023/2026 risulta pari a n. 153 e potrà aumentare in ragione dell'adesione al convenzionamento da parte di nuovi nidi e delle risorse finanziarie disponibili.

Le nuove convenzioni per il triennio scolastico 2023/2026 sono state attivate secondo le medesime modalità già sperimentate in precedenza, modalità che hanno consentito alle famiglie di poter scegliere le strutture in cui inserire i propri figli, con conseguente ampliamento del numero dei gestori privati convenzionati e forte diminuzione del numero delle richieste delle famiglie rimaste insoddisfatte.

Per il triennio scolastico 2023/2026, viene riproposto il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia, sempre mediante affidamento in appalto, in modo da consentire ai bambini di continuare ad effettuare le uscite didattiche, sia in territorio provinciale che extraprovinciale, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa.

Proseguiranno le attività finalizzate all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano con ricettività 60 bambini (più overbooking) in ragione della disponibilità del sito e delle scelte sulle modalità di gestione.

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione degli impianti di videosorveglianza installati nelle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore e valutata la realizzazione di nuovi impianti.

Verranno definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate "scuole contenitore" di ospitalità.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori, storica e peculiare realtà educativa ludico-ricreativa, si distinguono quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni. L'identità storica di questo particolare servizio si fonda sull'interazione di bambini e ragazzi di varie fasce d'età nella stessa cornice pedagogica e sulla solida presenza diffusa su tutto il territorio cittadino, tratto storico-identitario che ne conferma l'importanza quale luogo di promozione di relazioni, incontro, inclusione, comunità. Obiettivo centrale di questa amministrazione, pertanto, si conferma la riaffermazione dei tratti distintivi del servizio nella piena valorizzazione del ruolo formativo, culturale e sociale da esso acquisito e consolidato nel tempo così come esplicitato nelle linee d'indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastici che rappresentano la cornice di riferimento per le specifiche proposte ludico-educative di ciascun Ricreatorio.

Il Ricreatorio, in qualità di agenzia extrascolastica complementare alla scuola, si candida, infatti, ad un modello di accoglienza che vede centrale la relazione con l'educatore, figura adulta di riferimento che ascolta, osserva, orienta, supporta, propone, regola. Questa proposta si rivela di grande attualità nell'offrire risposte a preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide pedagogiche ed educative per tutti gli adulti di loro riferimento. In tal senso sarà garantita la prosecuzione del progetto Growing Up, espressione della consapevole necessità pedagogica del servizio di riconoscere le peculiarità ed i bisogni di una fascia d'età considerata delicata, ma anche portatrice e depositaria di potenzialità e risorse con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati alla loro valorizzazione.

Il calendario delle attività Growing Up prevederà, quindi, la consueta offerta ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni di attività in orario tardo pomeridiano e/o nelle giornate di sabato, secondo le programmazioni definite da ogni singolo Ricreatorio.

Nel rispetto delle competenze del personale presente si valorizzeranno le attività consolidate con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative e doposcuola, nonché la partecipazione ad attività culturali (visite a musei, esposizioni, spettacoli, ecc.). Sarà favorito il metodo di lavoro per staff e gruppi, sia tematici che per funzioni omogenee. I Ricreatori manterranno inoltre l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, nonché progetti specifici, anche in continuità e collaborazione con le realtà territoriali. Allo scopo di rafforzare la vocazione sportiva dei Ricreatori continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI, Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, che in anni di consolidato rapporto ha sempre garantito la presenza di team di istruttori federali che hanno guidato e supervisionato le varie proposte sportive.

In analogia con quanto già previsto per i nidi d'infanzia e le scuole dell'infanzia, in un'ottica di omogeneità tra servizi in termini di promozione e divulgazione, verrà riproposta "La Giornata dei Ricreatori", appuntamento in cui il servizio si presenta alla cittadinanza valorizzandone la modernità che ha le proprie radici nel modello storico del suo teorico di riferimento, Nicolò Cobolli.

La sua intuizione, che diede vita nel secolo scorso a questa peculiare esperienza è, infatti, più che mai attuale così come i principi educativi del formare attraverso la concretezza delle attività proposte e della presenza costante e al contempo accogliente degli educatori. Alla Giornata seguiranno gli Open Day delle 13 strutture in un'ottica di promozione ed apertura alle famiglie e al territorio.

Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "sistema Ricreatori". La sua organizzazione articolata e suddivisa in fasce orarie date nel tempo, ha evidenziato la necessità di promuovere e sostenere la sperimentazione di soluzioni diversificate che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, moduli specifici e flessibili per la fruizione dei pasti e per l'utilizzo del "tempo Ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali e, in tal senso, si continueranno a valutare le proposte provenienti dagli operatori, dalle istituzioni scolastiche, dai territori e dalle famiglie con l'obiettivo di ampliarne l'offerta.

Proseguirà il tradizionale servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS). Il servizio continuerà ad essere garantito mediante affidamento in appalto a ditta specializzata.

Proseguirà, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dei bambini della scuola primaria "Manna" iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica, che potranno così raggiungere, con lo scuolabus, il ricreatorio Brunner, dopo la fine delle lezioni.

Proseguiranno, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali.

Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributi per utilizzo prodotti biologici).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 - Attività estive

Proseguirà l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria al fine di garantire, anche nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai

bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la suddivisione dell'appalto in due lotti, di cui uno riservato in via esclusiva alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. Viene, inoltre, confermata la massima attenzione all'offerta di accoglienza dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, al fine di favorirne la piena inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. Verrà infine riconfermata la tradizionale offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7001 - Azione Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2026
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2023	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7002 - Azione Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7003 - Azione Servizio mensa

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7004 - Azione Attività estive

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 26.470.417,95	€ 26.295.373,43	€ 26.363.373,43
<i>FPV</i>	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Persone con Disabilità; Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

Particolari programmi di sostegno saranno elaborati a favore di minori e giovani adulti con disabilità volte a garantire attività di sostegno scolastico ed extrascolastico. Si prevederà una programmazione annuale per le attività di sostegno scolastico per l'inclusione e l'integrazione scolastica e due programmazioni distinte per le attività invernali e quelle estive. La Legge regionale 16/2022 del Friuli Venezia Giulia "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" costituisce una importante riforma a livello di sistema e introduce elementi e dispositivi innovativi per la presa in carico integrata delle persone con disabilità. Come da indicazione Regionale saranno programmati tavoli interistituzionali affinché il passaggio di titolarità dal comune di Trieste all'Azienda Sanitaria dei servizi residenziali e semiresidenziali avvenga in continuità di servizio senza creare disservizi ai cittadini e alle persone accolte nelle strutture.

8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022 31/12/2026
24-DH000.001 - Procedura passaggio titolarità servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria (L.R. 16/2022). Coordinamento flussi informativi, procedure, invio dati, formazione.	01/01/2024 31/12/2026

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani; Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Si prevede di proseguire l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio con particolare riferimento ai soggetti ospitanti, i percorsi di borsa lavoro e gli enti di formazione.

Verranno realizzate politiche attive di welfare a favore di persone con disabilità, in linea con il sistema di servizi ed interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa definito dalla nuova normativa Regionale. Proseguirà l'attività del SIIL per offrire interventi di presa in carico per quanto riguarda i percorsi di integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità segnalate dal Collocamento mirato.

8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità

	Durata	
Attività ordinaria 22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata	
Attività ordinaria 21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e di formazione/lavoro	01/01/2022	31/12/2026
22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 22.792.328,22	€ 22.974.750,30	€ 23.092.750,30
FPV	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili).
Gestione strutture residenziali (per anziani).
Gestione strutture residenziali (per disabili).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Persone con disabilità; Residenza Gregoretti; Residenze Centro per l'Anziano.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Verrà attuato l'aggiornamento costante della lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani e disabili, che permette di rilevare le necessità di intervento per ridurre al minimo i disagi agli ospiti che, in tali strutture, vivono e dipendono dall'assistenza continua fornita loro. Entro il 31/12/2023, salve sospensioni, si concluderà il procedimento per l'ottenimento dell'accreditamento provvisorio delle strutture residenziali per anziani. A seguito dell'adozione del decreto di accreditamento provvisorio, inizierà l'iter per il riconoscimento dell'accreditamento definitivo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia. Sarà pertanto necessario provvedere a tutti gli adempimenti connessi. Negli anni successivi si svolgeranno le attività inerenti al mantenimento degli standard. Nel corso dell'anno 2024 prenderà avvio il nuovo appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste. Sarà necessario garantire l'attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento dei soggetti aggiudicatari al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate sia all'avvio del nuovo appalto che nel corso delle eventuali proroghe.

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

	Durata	
Attività ordinaria 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022	31/12/2026
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023	31/12/2026
24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	01/01/2024	31/12/2026

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

E' stato dato avvio alle progettualità previste dal PNNR subinvestimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, garantendo nel triennio a 100 persone non autosufficienti un servizio di assistenza domiciliare integrata abbinato ad un investimento tecnologico presso il proprio domicilio per favorirne l'autonomia ed il collegamento alla rete dei servizi integrati.

Prosegue l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che permettono loro di rimanere nel proprio domicilio, supportando l'assistenza dei familiari o di operatori qualificati) che registra un aumento costante dei beneficiari, che si attestano sulle 1500 unità. Particolarmente complessa è la gestione della rendicontazione degli utenti, reintrodotta dalla Regione nel 2023 dopo la deroga COVID. Inoltre, si dovranno recepire le modifiche in via di introduzione a seguito del processo di revisione regolamentare avviato dalla Regione, che accorperà le misure di sostegno alla non autosufficienza: FAP, il Fondo Gravissimi e il Fondo SLA.

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.002 - PNNR subinvestimento 1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	01/01/2024 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 3.847.368,99	€ 3.650.357,13	€ 3.650.357,13

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT).
Attività a favore della popolazione carceraria (adulti e minori).
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi sociali e per sfrattati.
Interventi e servizi per gli immigrati.
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

A seguito della nuova normativa (L 85 dd dd 3.7.23) "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" si prevede di attuare gli interventi in capo al servizio sociale per garantire agli aventi diritto le nuove misure previste, con la relativa predisposizione e monitoraggio del patto per l'inclusione, in cui viene definito il percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, prevedendo, se del caso, la partecipazione ad operatori della rete territoriale.

Il servizio sociale sarà parte attiva nell'indirizzare al sostegno alla formazione le persone attivabili al lavoro, attraverso l'invio al CPI, per la formulazione del patto di servizio, attraverso l'invio a percorsi di formazione, qualificazione professionale, esplorando anche la possibilità che anche fruitori delle borse lavoro comunali possano beneficiare di tale misura.

Si proseguirà con il sostegno ai cittadini in condizione di disagio economico, in particolare difficoltà a seguito dell'aumento dei costi dell'energia prevedendo, se del caso, un'estensione del protocollo attualmente in essere ad altre società erogatrici.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali finalizzate all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 2, il Comune di Trieste ha presentato domanda di ammissione alla linea di Investimento 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta e in particolare per il subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first". Il progetto presentato prevede l'opera di ristrutturazione del primo piano della struttura "Casa Capon" per realizzare degli appartamenti finalizzati a progetti di accoglienza e parallelamente l'avvio e la gestione di percorsi di housing first a favore di 10 beneficiari in alloggi sociali messi a disposizione dal Comune, nel comprensorio del CAD a Villa Carsia.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Prosegue l'attività di costante monitoraggio e gestione amministrativo contabile degli interventi attuati in tutti i progetti di accoglienza per stranieri e in particolare nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.) al fine di favorire e migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio, in sinergia con la Prefettura di Trieste e il terzo settore.

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 20-SH700.002 Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.003 - PNRR subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first"	01/01/2024 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.008 - Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 17.785.926,12	€ 17.573.584,04	€ 17.616.584,04
<i>FPV</i>	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT).
Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: accordi di programma, protocolli.
Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio.
Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi.
Appalti e convenzioni; Contributi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere architettoniche...). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività; interventi di sostegno economico; unità di progetto: progetti Piano di Zona, habitat/microaree.
Progetti speciali. Attuazione protocolli.
Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Si prevede la realizzazione di percorsi di supervisione individuale, di gruppo e di equipe del personale dedicato ai servizi sociali e che si occupano delle prese in carico, volto alla prevenzione del burn out e al miglioramento dell'organizzazione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Per quanto riguarda il programma Habitat Microaree, l'obiettivo è quello di dare attuazione ai contenuti previsti dal nuovo protocollo in sinergia con gli operatori del Servizio sociale e le figure già presenti e coinvolte nell'attuale esperienza.

Si prevede di proseguire e potenziare i servizi di accoglienza rivolti alle persone senza dimora, in sinergia con il terzo settore. Si prevedono azioni per proseguire il lavoro di rete che coinvolga i soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano alla presa in carico di persone in condizione di grave marginalità.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Si proseguirà il monitoraggio accurato dei pagamenti, e sarà predisposta una proposta di modifica delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio finalizzata anche a rendere più efficiente la gestione e a ridurre le insolvenze.

Verranno consolidati ed eventualmente ampliati, in base ai nuovi profili del bisogno delle persone anziane e alla domanda emergente dal territorio, gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto dell'isolamento. Verranno pertanto rivisti e rinnovati i protocolli della socialità e la coorganizzazione attività motoria per le persone anziane.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Supporto ai diversi uffici coinvolti nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso un processo di pianificazione locale.

Avvio del nuovo sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati, anche per garantire un potenziamento della capacità di lettura dei bisogni e delle dinamiche sociali emergenti.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie

		Durata	
Attività ordinaria	24-SH700.004 - Attuazione e monitoraggio del progetto PNRR subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	01/01/2024	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022	31/12/2026
	22-SH700.010 – Attuazione del nuovo protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026
	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SH700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 792.957,19	€ 823.957,19	€ 855.957,19
FPV	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Approvazione della nuova regolamentazione basata sui parametri ISEE per l'accesso alle strutture e ai contributi per i servizi residenziali e semiresidenziali a favore delle persone anziane.
Nelle more del passaggio della titolarità dei servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria Giuliano Isontina (adeguamento alla L.R. 16/2022), si procederà alla predisposizione di un regolamento per il calcolo della contribuzione agli utenti per l'accesso alle strutture per disabili nonché alla valutazione della modalità di accreditamento delle strutture per disabili.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	01/01/2024	31/12/2026
	24-DH000.005 - Predisposizione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore dei disabili	01/01/2024	31/12/2026
	24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2022	31/12/2026
	23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 654.602,86	€ 650.856,09	€ 614.856,09

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti.
Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas).
Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali.
Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: gestione verde cimiteriale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nei documenti di programmazione approvati, con particolare riguardo alle opere di manutenzione straordinaria ed interventi di nuova realizzazione in ambito cimiteriale.
Inoltre prosegue la gestione degli appalti di servizio inerenti il trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, stato di bisogno delle famiglie, disinteresse, ecc.

14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 533.900,00	€ 533.900,00	€ 533.900,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Nel corso del triennio, sulla base degli indirizzi espressi dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la costituzione dei Distretti del Commercio, sarà elaborato e pubblicato un bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del progetto relativo al Distretto che è stato costituito per il territorio cittadino denominato "Trieste commerciale".

Si tratterà di contributi finalizzati a sostenere investimenti per l'innovazione, riguardanti in particolare i temi della digitalizzazione e della sostenibilità.

Al Servizio Attività Economiche competerà la gestione di tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando e quelle successive relative alla presentazione, all'attività istruttoria, alla liquidazione, alla rendicontazione e al controllo delle domande di contributo presentate.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Corretta rendicontazione e chiusura degli interventi

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

	Durata	
Attività ordinaria 24-SR400.001 - Distretti del Commercio Legge Regionale 3/2021 - Trieste Commerciale: bando per la contribuzione alle imprese rientranti nell'area pilota del progetto	01/01/2024	31/12/2026

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5004 - Azione Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	01/01/2023	31/12/2026

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 2.250.624,81	€ 2.279.135,09	€ 2.336.135,09
FPV	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività regolamentare: Commercio su aree pubbliche.
Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita.
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio.
Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del relativo canone COSAP.
Promozione attività economiche. Spettacoli viaggianti.
Commercio al dettaglio in sede fissa: stampa quotidiana e periodica. Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Forme speciali di vendita.
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie).
Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate. Osmizze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Promozione Economica e Aree Pubbliche; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive;
Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

Si procederà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti esistenti e studio e progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa.
Nell'ambito dell'attività di promozione economica si prevede di attivare iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale, nonché all'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio, come da cronoprogramma approvato dalla Regione FVG che cofinanzia il Progetto.
Si procederà con l'attuazione delle novità derivanti dal Regolamento comunale per la disciplina del Commercio sulle Aree Pubbliche, attualmente in fase di approvazione. Dopo l'approvazione del predetto Regolamento, si prevede di predisporre e pubblicare i bandi per la riassegnazione degli stessi.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine.
Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, si proseguirà il confronto per l'individuazione di un'area da destinare stabilmente agli spettacoli viaggianti.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5001 - Azione Interventi a favore di imprese ed economia

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2026
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2026
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/07/2022	31/12/2024

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio

Mercati comunali all'ingrosso

Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Mercati.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Proseguire nell'opera di razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle strutture mercatali anche ipotizzando un trasferimento delle stesse in strutture più efficienti

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022 31/12/2026

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 3.899.267,05	€ 3.961.767,05	€ 4.029.267,05
FPV	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni.
Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Gestione delle due farmacie comunali.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

Si darà continuità di adesione al progetto di webscreening con ASUGI e si realizzeranno le attività di distribuzione farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria e il servizio di prenotazioni CUPVerrà garantita come sempre la consueta gentilezza, cordialità e professionalità alla clientela della farmacia, continuando le iniziative di fidelizzazione dei clienti come ad esempio la Carta Fedeltà ed iniziative di solidarietà per i bisognosi come il Banco Farmaceutico (raccolta di farmaci per i bisognosi). All'avvio dei lavori di ristrutturazione della Farmacia al Cedro previsti nel corso dell'anno 2024, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio del FVG, la chiusura della Farmacia al Cedro imporrà una temporanea riorganizzazione delle Farmacie Comunali sia per tutte le operazioni di chiusura (inventario- chiusura contabile-chiusura Registro Stupefacenti-Agente Contabile); sia per le operazioni di imballaggio con relativo Documento di Trasporto di tutti i farmaci, parafarmaci, cosmetici per il successivo trasporto nella farmacia al Cammello. Dovranno inoltre essere riorganizzate tutte le attività di Servizio Farmaceutico, quali i Turni Diurni e Turni Notturni, che dovranno essere svolti dalla Farmacia al Cammello così come tutte le attività svolte per il Comune e utenti esterni.

8 - Area Sociale - 8006 - Azione Gli altri interventi in ambito welfare

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	01/01/2022 31/12/2026
24-DH000.003 - Temporanea riorganizzazione delle farmacie comunali conseguente ai lavori di strutturazione della farmacia al Cedro	01/01/2024 31/12/2026

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Assistenza istituti di partecipazione: commissione pari opportunità, rapporti Consulta degli immigrati, Consulta della famiglia).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto.

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione	01/01/2023 31/12/2026

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Formazione, Qualità e Sviluppo.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Con riferimento al sopra riportato obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare a iniziative, finalizzate a creare opportunità di lavoro, in base al Regolamento emanato con DPR n. 19 gennaio 2019, n.4 attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in progetti temporanei e straordinari posti in essere da Comuni o loro forme associative in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro. In questo senso il programma in argomento prevede, per il prossimo triennio, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5004 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/07/2022 31/12/2026

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 940,00	€ 940,00	€ 940,00

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione (e RUP) del servizio di distribuzione del gas.
Gestione contratti energia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Energy Manager e Contratti Energia.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura energia (elettricità e gas), si perseguiranno le opportunità per ottimizzare i consumi (in modo da incidere positivamente sia sulla riduzione spesa, sia sulla riduzione delle emissioni inquinanti) attraverso processi di efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli immobili di proprietà dell'Amministrazione e degli impianti maggiormente "energivori"; laddove possibile si favorirà l'impiego di energia derivante da fonti rinnovabili e/o a basso impatto ambientale.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/07/2022 31/12/2026

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 1.260.777,43	€ 1.260.777,43	€ 1.260.777,43

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo di riserva in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 166 del d. lgs 267/00 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'Amministrazione)

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 11.404.107,61	€ 11.404.107,61	€ 11.404.107,61

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 296.820,00	€ 296.820,00	€ 296.820,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo per accantonamenti (previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00); fondo rischi a garanzia minori entrate per equilibri di bilancio

DUP

2024-2026

***- ALLEGATO 1_C_1_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026:
Elenco degli acquisti del programma***

SCHEDA B - PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento - CU (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altri acquisti in cui l'importo complessivo presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE, STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FA RA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			Codice AUSA	Denominazione	
														Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo (Tabella H.1bis)				
S00210240321202415030	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79411000-0 - Servizi generali di consulenza gestionale		2 - Priorità media	BANDELLI LORENZO BNDLNL267S17L4 24D	36	NO	72000,00	96000,00	120000,00	0,00	288000,00	0,00			
S00210240321202415031	00210240321	2024	2024	F91E23000150006	No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72242000-0 - Servizi di programmazione	Intervento per la realizzazione della prima Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI OTTOBRE 2022" - PNRR MIC1 - Investimento 1.3 "DATI INTEROPERABILITÀ"		1 - Priorità massima	CESCHIN GIANNINA CSCGN674H48M 089P	12	NO	166750,00	0,00	0,00	0,00	166750,00	0,00		
S00210240321202215032	00210240321	2022	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	80533100-0 - Servizi di formazione informatica	Intervento per la realizzazione della misura 1.7 "COMPETENZE DIGITALI DI BASE" - SUB INVESTIMENTO 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALI"		1 - Priorità massima	CESCHIN GIANNINA CSCGN674H48M 089P	12	NO	217613,00	0,00	0,00	0,00	217613,00	0,00		
S00210240321202415033	00210240321	2024	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72422000-4 - Servizi di programmazione di applicazioni server di internet e intranet	Servizi strumentali dello sviluppo e gestione del portale web del Comune di Trieste per il periodo dal 15.12.25 al 31.12.2024		1 - Priorità massima	BANDELLI LORENZO BNDLNL267S17L4 24D	96	NO	0,00	8958,33	215000,00	1496041,67	1720000,00	0,00		
S00210240321202415034	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90910000-0 - Servizi di pulizia	Servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio per Recreatori e SIS		1 - Priorità massima	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	48	NO	595833,33	650000,00	650000,00	704166,67	2600000,00	0,00		
S00210240321202415035	00210240321	2024	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Servizio di apertura, pulizia e sanificazione e ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini		2 - Priorità media	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	18	NO	0,00	93333,33	118667,00	0,00	210000,33	0,00		
S00210240321202415036	00210240321	2024	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66518100-1 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli	Servizio assicurativo di Responsabilità Civile Auto		2 - Priorità media	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	36	NO	0,00	125000,00	125000,00	0,00	250000,00	0,00		
S00210240321202415037	00210240321	2024	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66518400-4 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale	Servizio assicurativo di Responsabilità Civile Generale		1 - Priorità massima	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	36	NO	0,00	750000,00	750000,00	750000,00	2250000,00	0,00		
S00210240321202415038	00210240321	2024	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa	Servizio di brokeraggio assicurativo		1 - Priorità massima	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	24	NO	0,00	0,00	100000,00	100000,00	200000,00	0,00		
S00210240321202415039	00210240321	2024	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizio di vigilanza privata degli immobili comunali		1 - Priorità massima	VATTA RICCARDO VITTRCR71H26L4 24J	36	NO	0,00	0,00	526027,00	1273972,60	1799999,60	0,00		
S00210240321202415040	00210240321	2024	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione	Servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria		2 - Priorità media	VENER GIANLUCA VNRLGLC69ELLCB 17M	108	NO	0,00	0,00	5000000,00	4000000,00	45000000,00	0,00		
S00210240321202415041	00210240321	2024	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92630000-3 - Servizi connessi allo sport	Servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione degli spazi in orario extracolezionale delle palestre scolastiche ubicata nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDK Trieste, nonché del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco" delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobelli") e di Largo Niccioletti		1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CIPRFBA74P01G2 24B	24	NO	0,00	45000,00	90000,00	45000,00	180000,00	0,00		
S00210240321202415042	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Mantenimento impianti atletici stadi Grezar e Rocco		1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CIPRFBA74P01G2 24B	36	NO	125000,00	250000,00	250000,00	125000,00	750000,00	0,00		
S00210240321202415043	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	75252000-7 - Servizi di salvataggio	Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento Alla Lanterna e la spiaggia libera attrezzata Topofori		1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CIPRFBA74P01G2 24B	5	NO	185000,00	200000,00	210000,00	210000,00	805000,00	0,00		
S00210240321202415044	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79636000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Servizio per la selezione del personale per il concorso pubblico		2 - Priorità media	SARTORE MANUELA SRTMNL70TS1B1 60A	36	NO	200000,00	200000,00	200000,00	0,00	600000,00	0,00		
S00210240321202415045	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79636000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Servizio per gestione domande on line		2 - Priorità media	SARTORE MANUELA SRTMNL70TS1B1 60A	36	NO	60000,00	60000,00	60000,00	0,00	180000,00	0,00		
S00210240321202415046	00210240321	2024	2024		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72232000-8 - Servizi di programmazione di software e sistemi informatici vari	Servizi di programmazione di software e sistemi informatici vari		2 - Priorità media	SARTORE MANUELA SRTMNL70TS1B1 60A	36	NO	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	300000,00	0,00		

F00210240321202415047	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	30199770-B - Buoni pasto	Fornitura del servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronico	2 - Priorita' media	SARTORE MANUELA SRTMNL70151B16A	24	NO	600000,00	600000,00	600000,00	0,00	1800000,00	0,00	0000226120	CONSP	
S00210240321202415048	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	12	NO	1950000,00	0,00	0,00	0,00	1950000,00	0,00			
S00210240321202415049	00210240321	2024	2024	No	NO	IT	ITALIA	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali FUORI REGIONE in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	12	NO	850000,00	0,00	0,00	0,00	850000,00	0,00			
S00210240321202415050	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi semiresidenziali e didattico educativo in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	12	NO	875000,00	0,00	0,00	0,00	875000,00	0,00			
S00210240321202415051	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Servizi per l'organizzazione e la gestione degli interventi demeritici incontinenti protetti e incontinenti facilitati	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	36	NO	112000,00	225000,00	225000,00	112000,00	674000,00	0,00			
S00210240321202415088	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	FAM LIGNE 3 - Servizio di accoglienza in coabitazione	2 - Priorita' media	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	33	NO	247500,00	325800,00	325800,00	0,00	899100,00	0,00			
S00210240321202415089	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531000-3 - Servizi di assistenza sociale	FAM LIGNE 3 - Servizio di accompagnamento o socio educativo	2 - Priorita' media	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	33	NO	162000,00	216000,00	216000,00	0,00	594000,00	0,00			
S00210240321202415090	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizio di accoglienza per donne sole e natiche con minori	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	18	NO	36000,00	216000,00	72000,00	0,00	324000,00	0,00			
S00210240321202415091	00210240321	2024	2024	F91422000170001	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA DCNMBR06M67L424P	24	NO	1155525,45	1155525,45	0,00	0,00	2311050,90	0,00		
S00210240321202415092	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531000-5 - Servizi di assistenza sociale	Sportello Famiglia	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	36	NO	60000,00	240000,00	240000,00	180000,00	720000,00	0,00			
S00210240321202415093	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Servizi di pronto intervento ai primi accoglienza minori stranieri non accompagnati, lotto 3	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	24	NO	5300000,00	5300000,00	0,00	0,00	10600000,00	0,00			
S00210240321202415094	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di prima accoglienza minori stranieri non accompagnati, lotto 2	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	24	NO	3000000,00	3000000,00	0,00	0,00	6000000,00	0,00			
S00210240321202415095	00210240321	2024	2024	No	NO	NO	NO	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	servizi accoglienza nuclei (famiglie con bambini) protetti/ucraini	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	12	NO	240000,00	0,00	0,00	0,00	240000,00	0,00			
S00210240321202415096	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizi accoglienza in strutture protetti ucraini	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	12	NO	190000,00	0,00	0,00	0,00	190000,00	0,00			
S00210240321202415097	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di accoglienza ordinaria minori stranieri non accompagnati	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L424D	24	NO	3000000,00	3000000,00	0,00	0,00	6000000,00	0,00			
F00210240321202415098	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	33680000-0 - Articoli di farmacia	Fornitura di prodotti da destinare alla vendita nelle farmacie comunali	2 - Priorita' media	DE CANDIDO AMBRA DCNMBR06M67L424P	36	NO	2000000,00	2000000,00	2000000,00	0,00	6000000,00	0,00			
F00210240321202415105	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	09123000-7 - Gas naturale	Fornitura gas naturale	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	12	NO	150000,00	150000,00	150000,00	0,00	450000,00	0,00			
S00210240321202415106	00210240321	2024	2024	F99122002370007	Si	NO	NO	SERVIZI	71315400-3 - Servizi di collaudo e verifica di edifici	Spese per attività tecnica amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, di verifica e validazione	2 - Priorita' media	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	6	NO	190266,00	0,00	0,00	0,00	190266,00	0,00			
S00210240321202415107	00210240321	2024	2024	S00210240321202415107	Si	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71315400-3 - Servizi di collaudo e verifica di edifici	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal CSA	2 - Priorita' media	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	6	NO	237832,00	0,00	0,00	0,00	237832,00	0,00		
S00210240321202415108	00210240321	2024	2024	F99121009810001	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71630000-3 - Servizi di ispezione e collaudo tecnici	ATTIVITA DI REVISIONE GENERALE VETTURA TRAMVIARIA, 407	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	12	NO	496871,15	0,00	0,00	0,00	496871,15	0,00		
S00210240321202415109	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71630000-3 - Servizi di ispezione e collaudo tecnici	MANUFATTURE STRAORDINARIE TREVISO TRIESTE OPICINA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI, SIA FORNITURE CHE SERVIZI	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	12	NO	170000,00	0,00	0,00	0,00	170000,00	0,00			
S00210240321202415110	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71630000-3 - Servizi di ispezione e collaudo tecnici	ATTIVITA DI REVISIONE GENERALE VETTURA TRAMVIARIA, 405 INCLUSA PROGETTAZIONI E	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PRDNR74T02L424F	12	NO	0,00	480000,00	0,00	0,00	480000,00	0,00			

S00210240321202415111	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98202000-7 - Servizi di trasboco	SERVIZIO DI FACCEMAGGIO E TRASPORTO DEGLI ALLESTIMENTI E DEL MATERIALE SCOLASTICO E PER LA DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI ELETTORALI	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	272800,00	0,00	0,00	0,00	272800,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415112	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	90511000-2 - Servizi di raccolta di rifiuti	ACCORDO QUADRO PER LA RIMOZIONE RIFIUTI	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	24	NO	105000,00	105000,00	0,00	0,00	210000,00	0,00		
S00210240321202415113	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VIALI CITTADINI - ANNO 2025	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	205000,00	0,00	0,00	205000,00	0,00		
S00210240321202415114	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VIALI CITTADINI - ANNO 2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	0,00	205000,00	0,00	205000,00	0,00		
S00210240321202415115	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE DEI PARCHI E GIARDINI - ANNO 2025	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	164000,00	0,00	0,00	164000,00	0,00		
S00210240321202415116	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE DEI PARCHI E GIARDINI - ANNO 2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	0,00	164000,00	0,00	164000,00	0,00		
S00210240321202415117	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50870000-4 - Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E CENSIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE NELLE AREE GIOCO - ANNO 2025-2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00		
S00210240321202415118	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2025	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415119	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00		
S00210240321202415120	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI SCALINATE - ANNO 2025-2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415121	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DI CONNETTIVO - ANNO 2025	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00		
S00210240321202415122	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DI CONNETTIVO - ANNO 2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00		
S00210240321202415123	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE - ANNO 2025-2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00		
S00210240321202415124	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI STORICI - ANNO 2025	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00		
S00210240321202415125	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI STORICI - ANNO 2026	1 - Priorità massima	IAMMARINO LUCIA MMRLC6L149L131	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00		
S00210240321202415126	00210240321	2024	2024	SI	L00210240321202210158	ITH44	Trieste	SERVIZI	71322300-4 - Servizi di progettazione di ponti	Affidamento incarico professionale di progettazione esecutiva, di sicurezza e direzione lavori per manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Ponte Verde (C.O. 22019)	1 - Priorità massima	ZANDANEL GUSTAVO ZNDGTV75T02L24A	36	NO	200000,00	75000,00	75000,00	0,00	350000,00	0,00		
S00210240321202415127	00210240321	2024	2024	No		ITH44	Trieste	SERVIZI	71322300-4 - Servizi di progettazione di ponti	Affidamento incarico professionale di progettazione esecutiva, di sicurezza e direzione lavori per la messa in sicurezza struttura portante Ponte Via Brigate Cisaie (C.O. 20127)	1 - Priorità massima	ZANDANEL GUSTAVO ZNDGTV75T02L24A	36	NO	140000,00	70000,00	70000,00	0,00	280000,00	0,00		

S00210240321202415128	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50230000-6 - Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature	Codice opera 23M04 - reperibilità e pronto intervento per la manutenzione e messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali e di captazione e smaltimento acque piovane - anni 2024/2026	1 - Priorità massima	ZANDANEL GUSTAVO ZNSGV73702L4 24A	36	NO	260000,00	280000,00	260000,00	0,00	800000,00	0,00
S00210240321202415129	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	Servizi di gestione e manutenzione del verde su aree patrimoniali	2 - Priorità media	TOMASI LUCIA ZMSLCU73M55G 88BY	24	NO	50000,00	100000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00
S00210240321202415130	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50510000-3 - Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti e contenitori metallici	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI SERVIZI PER FONTANELLE, IDRANTI E FONTANE MONUMENTALI	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	478750,00	478750,00	478750,00	0,00	1436250,00	0,00
S00210240321202415131	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50232000-0 - Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Gestione ordinaria illuminazione pubblica)	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	1170000,00	1170000,00	1170000,00	0,00	3510000,00	0,00
F00210240321202415132	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	34996100-6 - Semafori	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER MOBILITÀ E TRAFFICO (Gestione ordinaria semafori)	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	1474822,37	1474822,37	1474822,00	0,00	4424466,74	0,00
S00210240321202415133	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98371100-5 - Servizi cimiteriali e servizi di cremazione	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER I SERVIZI FUNERARI (Funerali gratuiti e trasporto salme e raccolta ceneri)	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	281487,00	281487,00	281487,00	0,00	844461,00	0,00
S00210240321202415134	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50230000-6 - Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LA SEGNALETICA	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	500000,00	500000,00	500000,00	0,00	1500000,00	0,00
S00210240321202415135	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	60112000-6 - Servizi di trasporto pubblico tenestre	Gestione annuale del sistema di bike sharing	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	120000,00	120000,00	120000,00	0,00	360000,00	0,00
F00210240321202415136	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	34430000-0 - Biciclette	Acquisto di biciclette per bike sharing	1 - Priorità massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	50000,00	50000,00	50000,00	0,00	150000,00	0,00
S00210240321202415137	00210240321	2024	2024	SI	L0021024032120241724	ITH44	Trieste	SERVIZI	71315200-1 - Servizi di consulenza per la costruzione	PNRR_M2C2_3_B1_1 - 2140 - Casadele dello sport di Barcola. Affidamento direzione lavori	1 - Priorità massima	FANTINI LUIGI FNTLUG63P1321 12Q	12	NO	208974,23	0,00	0,00	0,00	208974,23	0,00
S00210240321202415138	00210240321	2024	2024	SI	L0021024032120241732	ITH44	Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	C.O. 22158 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fondo Savo - il servizio Affidamento progettazione, esecuzione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase esecuzione	1 - Priorità massima	FANTINI LUIGI FNTLUG63P1321 12Q	12	NO	370844,97	0,00	0,00	0,00	370844,97	0,00
F00210240321202415139	00210240321	2024	2024	SI	L002102403212024002096	ITH44	Trieste	FORNITURE	45223800-4 - Assemblaggio ed installazione di strutture prefabbricate	C.O. 19090 Completamento impianto sportivo Campanelle Fornitura prefabbricati uso spogliatoi e servizi igienici	1 - Priorità massima	FANTINI LUIGI FNTLUG63P1321 12Q	12	NO	300000,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00
S00210240321202415142	00210240321	2024	2024	SI	F9182100505000 1	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	PNRR_M2C2_inv.4.2 - C.O. 22014 - Caboviva Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso Affidamento servizio per la verifica sul PE	1 - Priorità massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	12	NO	350188,80	0,00	0,00	0,00	350188,80	0,00
S00210240321202415143	00210240321	2024	2024	SI	F9182100505000 1	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	PNRR_M2C2_inv.4.2 - C.O. 22014 - Caboviva Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso. Affidamento servizio per direzione lavori	1 - Priorità massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	12	NO	1848641,60	0,00	0,00	0,00	1848641,60	0,00
S00210240321202415144	00210240321	2024	2024	SI	F9182100505000 1	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	PNRR_M2C2_inv.4.2 - C.O. 22014 - Caboviva Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso. Affidamento servizio per per collaudo tecnico amministrativo e statico	1 - Priorità massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	12	NO	310856,00	0,00	0,00	0,00	310856,00	0,00
S00210240321202415145	00210240321	2024	2024	SI	F9182100505000 1	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	PNRR_M2C2_inv.4.2 - C.O. 22014 - Caboviva Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso. Affidamento servizio per CSE	1 - Priorità massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	12	NO	673372,80	0,00	0,00	0,00	673372,80	0,00

F00210240321202415148	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	39101000-8 - Arredo per scuole d'infanzia	Formulari con posti in opera di arredo per scuole dell'infanzia e nido oggetto di ristrutturazione e adeguamento normativo antincendio	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	12	NO	820000,00	0,00	0,00	0,00	820000,00	0,00		
S00210240321202415150	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	Servizi bibliotecari	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	24	NO	100000,00	600000,00	600000,00	0,00	1300000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415151	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Trasloco libri	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	3	NO	170000,00	0,00	0,00	0,00	170000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415152	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio regionale triestino 2025/27/28/29	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	30	NO	0,00	0,00	0,00	150000,00	150000,00	0,00		
S00210240321202415154	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria LOTTO 2 BIENNIO 2025 E 2026 (rinovabile per 2027/28)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	2	NO	0,00	372000,00	372000,00	744000,00	1488000,00	0,00		
S00210240321202415155	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria LOTTO 2 BIENNIO 2025 E 2026 (rinovabile per 2027/28)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	3	NO	0,00	756000,00	756000,00	1512000,00	3024000,00	0,00		
S00210240321202415156	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312120-6 - Servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2024	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	3	NO	525000,00	0,00	0,00	525000,00	0,00			
S00210240321202415157	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312120-6 - Servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2025	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	3	NO	0,00	525000,00	0,00	0,00	525000,00	0,00		
S00210240321202415158	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312120-6 - Servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2026	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	3	NO	0,00	525000,00	0,00	525000,00	0,00			
S00210240321202415159	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Servizio di AUSILIARIETA' presso alcune SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (2024/2027)	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	34	NO	84400,00	211000,00	211000,00	126600,00	633000,00	0,00		
S00210240321202415160	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	PREACCOGLIME NTO scolastico per bambini iscritti ai servizi comunali complementari biennio 2024/25 e 2025/26 Rinovabile	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	22	NO	30000,00	75000,00	75000,00	120000,00	300000,00	0,00		
S00210240321202415161	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Convenzionamenti con i centri comunali per la messa a disposizione di posti per l'accogliimento di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2025/26	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	34	NO	0,00	0,00	553905,00	3600380,95	4154285,95	0,00		
S00210240321202415162	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	8531300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Convenzioname PSM per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia per l'accogliimento di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2025/27	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVWNL65A67L4 24S	34	NO	0,00	29920,00	74800,00	119680,00	224400,00	0,00		
S00210240321202312631	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98380000-0 - Servizi di canine	custodia, mantenimento, gestione sanitaria e assistenza medico-veterinaria di cani vaganti o rinvenuti o ricoverati d'autore	2 - Priorita' media	IAMMARINO LUCIA IMRRLC68L49L1 13I	24	NO	0,00	65573,77	0,00	65573,77	131147,54	0,00		
F00210240321202211678	00210240321	2022	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	09310000-5 - Elettroc	fornitura energia elettrica	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PROND74702L4 24F	12	SI	4400000,00	4400000,00	4400000,00	0,00	13200000,00	0,00		
S00210240321202312644	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di pianificazione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA IMRRLC68L49L1 13I	12	NO	214000,00	0,00	0,00	0,00	214000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202415165	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (affidamento palcos e service (Trieste Estate)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65567L4 24U	5	NO	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00		
S00210240321202415166	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate tassepa)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65567L4 24U	5	NO	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00		
S00210240321202209018	00210240321	2022	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	64212700-2 - Servizi di sistema universale di telefonia mobile (UMTS)	Fornitura del servizio di telefonia mobile (UMTS)	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO BNCN26767L4 24D	24	SI	151000,00	151000,00	0,00	0,00	302000,00	0,00	0000226120	CONSP
S00210240321202415167	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (organizzazione evento)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65567L4 24U	5	NO	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00		
S00210240321202415168	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (concerti e 2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65567L4 24U	6	NO	450000,00	0,00	0,00	0,00	450000,00	0,00		

F00210240321202312618	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	3753200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Formitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per nidi e ricreatori comunali - lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63AS7L4 245	12	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00			
S00210240321202415169	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (concerti e 4)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	160000,00	0,00	0,00	0,00	160000,00	0,00			
S00210240321202415170	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	140000,00	0,00	0,00	0,00	140000,00	0,00			
S00210240321202415171	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 1 2024)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00			
S00210240321202415172	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 2 2024)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00			
S00210240321202312671	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Servizi di ingegneria e architettura - DIREZIONE LAVORI - PNC 2 - 22103 - Viale Monumentale Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	36	NO	0,00	247625,82	0,00	0,00	247625,82	0,00			
S002102403212020001501	00210240321	2020	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72320000-8 - Servizi di gestione dati	Servizio di cloud computing	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	24	NO	60000,00	12000,00	0,00	0,00	180000,00	0,00	0000226120	CONSP	
S00210240321202415173	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 3 2024 2 5)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	90000,00	60000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00			
S00210240321202415174	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 4 2025)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00			
S00210240321202415175	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 5 2025)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00			
S00210240321202415176	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 6 2026)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00			
S00210240321202415177	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 7 2026)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00			
S00210240321200212442	00210240321	2002	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali contami (budget 2022- m1c1 prr)	1 - Priorita' massima	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	12	NO	933174,00	0,00	0,00	0,00	933174,00	0,00			
S00210240321202415178	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riallestimento biglietteria/bookshop ologocognizanza Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	24	NO	100000,00	100000,00	0,00	0,00	200000,00	0,00			
S00210240321202415179	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riqualificazione Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	24	NO	100000,00	100000,00	0,00	0,00	200000,00	0,00			
S00210240321202312444	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	51212000-1 - Servizi di installazione di attrezzature di registrazione delle presenze	Servizio di noleggio e manutenzione Full Risk sistema rilevazione presenze 2023/2027	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	60	NO	68000,00	68000,00	68000,00	204000,00	408000,00	0,00			
S00210240321202415180	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riallestimento Risers di San Sabba	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	24	NO	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	0,00			
S00210240321202415181	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riqualificazione Risers di San Sabba	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	24	NO	200000,00	170000,00	0,00	0,00	370000,00	0,00			
S00210240321202415182	00210240321	2024	2024	SI	L00210240321202000058	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizio progettazione famiglia tecnico economica Museo del Mare (destinazione modificata ai sensi del D.Lgs 30/2023)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	12	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00		
S00210240321202312673	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione Artistica PNC 2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	36	NO	0,00	114737,25	0,00	0,00	114737,25	0,00			
S00210240321202415183	00210240321	2024	2024	SI	L00210240321202000058	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizio progettazione esecutiva Museo del Mare	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	12	NO	200000,00	50000,00	0,00	0,00	250000,00	0,00		
S00210240321202415184	00210240321	2024	2024	SI	L00210240321202000058	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio esecuzione allestimento del Museo del Mare	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	24	NO	2000000,00	3750000,00	0,00	0,00	5750000,00	0,00		
S00210240321202312672	00210240321	2023	2024	SI	F91821002560001	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Servizi di ingegneria e architettura - DIREZIONE LAVORI e C.S.E. - PNC 2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO BRNGL72L21L42 4H	36	NO	249844,32	83281,44	83281,00	0,00	418406,76	0,00		
S00210240321202415185	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	63110000-3 - Servizi di movimentazione e magazzino	Servizio di trasporti collezione Museo di Storia Naturale	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	12	NO	0,00	0,00	300000,00	300000,00	600000,00	0,00			
S00210240321202415186	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	160000,00	20000,00	0,00	180000,00	360000,00	0,00			
S00210240321202415187	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	160000,00	20000,00	180000,00	360000,00	0,00			
S00210240321202415188	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	0,00	0,00	160000,00	160000,00	320000,00	0,00			
S00210240321202415189	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Carnovale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFNC65S67L4 24U	6	NO	200000,00	0,00	0,00	200000,00	400000,00	0,00			

S00210240321202415190	00210240321	2024	2025	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio di organizzazione di eventi (Carnevale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	6	NO	0,00	20000,00	0,00	20000,00	40000,00	0,00		
F00210240321202312686	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	34980000-0 - Biglietti di trasporto	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali 2024	3 - Priorita' minima	DE WALTERSTEIN DWLANDR66E20E 1255	12	NO	80000,00	80000,00	80000,00	0,00	240000,00	0,00		
S00210240321202415191	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio di organizzazione di eventi (Carnevale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	6	NO	0,00	20000,00	20000,00	40000,00	0,00			
S00210240321202415192	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	7221224-6 - Servizi di programmazione di software per editing di pagine web	servizio restyling siti culturali- museali	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	6	NO	160000,00	0,00	160000,00	320000,00	0,00			
S00210240321202209061	00210240321	2022	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi domiciliari in favore di bambini e ragazzi minori di eta' e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STERFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	SI	850000,00	0,00	0,00	850000,00	0,00			
S00210240321202415193	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio allestimento Museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata al Magazzino 26	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	12	NO	360000,00	0,00	0,00	360000,00	0,00			
S00210240321202312640	00210240321	2023	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211600-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VIALI CITTADINI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA IMMLRLC61L49L1 13I	12	NO	164000,00	0,00	0,00	164000,00	0,00			
S00210240321202415194	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521000-9 - Servizi di musei	Concessione del servizio di attivita' didattiche, educative e di divulgazione culturale nei musei civici	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	96	NO	100000,00	40000,00	40000,00	230000,00	320000,00	0,00		
F00210240321202312443	00210240321	2023	2024	C54E2100481000 6	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	Intervento per la realizzazione della misura 1.4.2 del per - miglioramento dell'accessibilita' dei servizi pubblici digitali	1 - Priorita' massima	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	12	NO	500000,00	0,00	0,00	500000,00	0,00			
F00210240321202312613	00210240321	2023	2024	F00210240321202	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	Fornitura con posa in opera di arredo per servizi scolastici educativi (0-6) - lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNL6583L4 24S	12	NO	146000,00	0,00	0,00	146000,00	0,00			
S00210240321202415018	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	Concessione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata	3 - Priorita' minima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	24	NO	234000,00	234000,00	0,00	0,00	468000,00	0,00		
F00210240321202415019	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	34114200-1 - Autoveicoli della polizia	Acquisto di autoveicoli per polizia locale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	12	NO	135000,00	0,00	0,00	135000,00	270000,00	0,00	0000226120	CONSP
S00210240321202415020	00210240321	2024	2024	F99023000270002	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici	Manutenzione straordinaria sede del Corpo della polizia locale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	12	NO	500000,00	0,00	0,00	500000,00	0,00		
S00210240321202415021	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizio ausiliario di vigilanza a presidio del territorio	2 - Priorita' media	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	12	NO	300000,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
F00210240321202415022	00210240321	2024	2026	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	30163100-0 - Carri per il rifornimento di carburante	Acquisto di carburanti per autorizzazioni di veicoli comunali diversi mediante fuel card	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	36	NO	180000,00	180000,00	180000,00	0,00	540000,00	0,00	0000226120	CONSP
F00210240321202415023	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Rinnovo periodo do pc dell'Ente	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	36	NO	164000,00	81967,00	81967,00	0,00	327934,00	0,00	0000226120	CONSP
F00210240321202415024	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	32412100-5 - Reti di telecomunicazioni	Servizio di telefonia fissa	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	36	NO	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	300000,00	0,00	0000226120	CONSP
S00210240321202415025	00210240321	2024	2024	No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72207100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Accordo quadro per fornitura licenze	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	36	NO	430000,00	430000,00	430000,00	0,00	1290000,00	0,00		
															42278526,30	35725310,33	27891225,00	56653415,60	161548677,29	0,00		

DUP

2024-2026

***ALLEGATO 1_C_2_Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026:
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
F00210240321202105036		Fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia voip	€ 60.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione
F002102403212020001489		Adeguamento rete vari palazzi principali	€ 40.000,00	2	Importo inferiore alla soglia dei 40000,00
F00210240321202105036		Fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia voip	€ 60.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione
F00210240321202105038		Adeguamento rete vari palazzi principali	€ 40.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione
S00210240321202209017		Servizio di manutenzione licenze di rete novell 2025	€ 200.000,00	2	Confluisce in un nuovo accordo quadro
S00210240321202312438		Servizio di manutenzione software geomedia 2025-2026	€ 60.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione e confluisce in nuovo accordo quadro
S00210240321202312440		Servizio di manutenzione software bentley 2025-2026	€ 60.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione e confluisce in nuovo accordo quadro
S00210240321202209022		Servizio di manutenzione sistema wifi 2023-2024	€ 76.000,00	2	Confluisce in un nuovo contratto
S00210240321202105052		Servizio di presidio per la rete	€ 120.000,00	2	Importo inferiore alla soglia dei 40000,00
S00210240321202312441		Manutenzione e supporto specialistico piattaforma software vbg in uso presso l'ente	€ 80.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione
S00210240321202312445		Potenziamento sicurezze logiche perimetrali	€ 75.000,00	2	Importo inferiore rispetto attuale programmazione
S00210240321202312571		Manutenzione manti erbosi stadi rocco e grezar (luglio 2024 - dicembre 2025)	€ 414.348,00	1	Analisi modifica struttura appalto
S00210240321202312575		Concessione stadio rocco	€ 1.500.000,00	1	In fase di valutazione di fattibilità
S00210240321202312657		Stima degli immobili in vendita	€ 240.000,00	1	Le attività di stima degli immobili da inserire nel piano alienazioni sono state condotte, nell'ottica del risparmio di spesa, con personale interno.
S00210240321202312651		Villa revoltella – manutenzione ordinaria e adeguamento tubazioni	€ 53.300,00	1	Non avviato per motivazioni tecniche – lavorazioni ampliate e ricomprese nel nuovo appalto codice cui s00210240321202314592
F00210240321202312639		Forniture di materiali di giardinaggio e fioriture – 2024/2025	€ 42.600,00	1	Non avviato per motivazioni tecniche – accertata sostanziale riduzione delle necessita' per il biennio 2024-2025 per i siti in gestione al servizio
210240321202312651		Villa revoltella – manutenzione ordinaria e adeguamento tubazioni	€ 53.300,00	1	Non avviato per motivazioni tecniche – lavorazioni ampliate e ricomprese nel nuovo appalto codice cui s00210240321202314592
210240321202312639		Forniture di materiali di giardinaggio e fioriture – 2024/2025	€ 42.600,00	1	Non avviato per motivazioni tecniche – accertata sostanziale riduzione delle necessita' per il biennio 2024-2025 per i siti in gestione al servizio

F0021024032120 20002333	2020	Fornitura con posa in opera di arredo di interno ed esterno per il ricreatorio cobolli – lotto 2	62.000,00	2	Procedura non avviata in quanto inserita in altro appalto
F0021024032120 20002332	2020	Fornitura con posa in opera di arredo di interno ed esterno per i ricreatori – lotto 1	41.000,00	2	Procedura non avviata in quanto inserita in altro appalto
F0021024032120 2312616	2023	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per la scuola dell'infanzia pollitzer	80.000,00	1	Procedura inserita in altro appalto
F0021024032120 2312615	2023	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per il nido di roiano	100.000,00	1	Procedura non avviata in quanto il nido è oggetto di lavori in fase di ultimazione
F0021024032120 2312618	2023	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per i nidi e ricreatori comunali – lotto 2	200.000,00	1	Procedura non avviata per il lotto 2
S0021024032120 2312625	2023	Servizio di ausiliarità presso alcune scuole dell'infanzia comunali (2023/2027 rinnovabile)	€ 7.371.000,00	1	Procedura non avviata in ragione delle risorse finanziarie disponibili
S0021024032120 2312626	2023	Servizio di ausiliarità presso il nido di roiano Rinnovabile	€ 1.040.520,00	1	Procedura non avviata in quanto il nido è oggetto di lavori in fase di ultimazione
S0021024032120 2209094	Servizi	Servizio coordinamento logistico magazzino 26	€ 60.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312584	Servizi	Servizio coordinamento logistico magazzino 26	€ 60.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2209031	Servizi	Manutenzione, conservazione e restauro	€ 80.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312595	Servizi	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (beni museali)	€ 80.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2209026	Servizi	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (beni museali)	€ 80.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312596	Servizi	Servizio progettazione riqualificazione castello di san giusto	€ 139.000,00	2	Esigenza superata
F0021024032120 2312703	Forniture	Realizzazione riallestimento spazi ex alinari castello di san giusto	€ 100.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312605	Servizi	Servizio manutenzione giardini musei	€ 60.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312699	Servizi	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (monumenti)	€ 80.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312700	Servizi	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (beni museali)	€ 80.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312602	Servizi	Servizio movimentazione beni museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata	€ 70.000,00	2	Esigenza superata

F0021024032120 2312706	Forniture	Allestimento museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata al magazzino 26	€ 120.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312604	Servizi	Servizi di riparazione e manutenzione di mobili	€ 40.000,00	2	Esigenza superata
S0021024032120 2312608	Servizi	Servizio progettazione esecutiva museo del mare (ipotesi_2)	€ 250.000,00	2	Esigenza superata

Il referente del programma

(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DUP

2024-2026

***ALLEGATO 1_D_Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026
Emendato***

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	67,783,247.41	59,656,461.67	16,638,477.12	144,078,186.20
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	11,338.11	0.00	0.00	11,338.11
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	18,408,771.01	108,706,522.00	0.00	127,115,293.01
stanziamenti di bilancio	2,943,062.40	50,000.00	50,000.00	3,043,062.40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	74,136,588.21	900,000.00	13,835,787.84	88,872,376.05
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	163,283,007.14	169,312,983.67	30,524,264.96	363,120,255.77

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Casellone a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Nota:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche; presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già inclusa in programma di dissemissione di cui all'art. 27 del decreto legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità se l'immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dall'Interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Nota:

- (1) Codice obbligatorio: numero Immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. no (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia (Tabella D.4)	Settore o sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stime dei costi dell'intervento (8)					Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00210240321202415634	24046	F91B2300035002	2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquadratura del rione di Sarcia attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - PR - FESR - Nuovo parcheggio	1 - Priorità massima	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00210240321202415636	24018	F97H2300238002	2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquadratura del rione di Sarcia attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - PR - FESR - Miglioramento della sicurezza stradale con interventi su intersezioni e accessi su spazi pubblici	1 - Priorità massima	830.000,00	0,00	0,00	0,00	830.000,00	0,00		0,00		
L00210240321202415645	24023	F91B2300038002	2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	*Passaggio Libertà. Riquadratura di Piazza della Libertà - Largo città di Santele e connessione con il fronte mare del Porto Vecchio di Trieste	1 - Priorità massima	600.000,00	2.181.673,83	0,00	0,00	2.681.673,83	0,00		0,00		
L00210240321202002065	19110	F97B2300046001	2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		03 - RECUPERO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Porto vecchio - demolizione vecchi edifici e realizzazione di un tratto di litorale	1 - Priorità massima	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
L00210240321202002011	19085		2025	BERNETTI GIULIO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico: intervento ex Caserma di Via Rossetti per Polo Scolastico	1 - Priorità massima	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0,00		
L00210240321202005301	20131	F98E2100002004	2024	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del "Magazzini Silos" di Trieste - opere di urbanizzazione a parziale scompenso realizzate dai proponenti	1 - Priorità massima	964.017,67	0,00	0,00	0,00	964.017,67	0,00		964.017,67	Urbanizzazioni a scompenso	
L00210240321202005303	20133	F95E2100001007	2024	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del "Magazzini Silos" di Trieste - realizzazione sala polifunzionale da adibire a centro congressi	1 - Priorità massima	12.631.329,27	0,00	0,00	0,00	12.631.329,27	0,00		12.631.329,27	Finanziamenti da privati	
L00210240321202005302	20132	F94G2100002007	2024	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del "Magazzini Silos" di Trieste - realizzazione auto stazione delle corriere	1 - Priorità massima	4.167.900,20	0,00	0,00	0,00	4.167.900,20	0,00		4.167.900,20	IP	

L00210240321202005305	20135	F91B2100010007	2024	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per l'edificazione di nuova edificazione residenziale da situarsi sulla zona C "Sailia di Miramare"	1 - Priorita' massima	118,122.76	0.00	0.00	0.00	118,122.76	0.00	118,122.76	1P
L00210240321202415810	24095		2026	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnalitica orizzontale, verticale, posa pali, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	195,000.00	0.00	195,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415622	24087		2026	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale comuni - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415627	24012		2026	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento segnalitica orizzontale - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415628	24011		2026	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415642	24020	F97H2300246004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria impianti semaforici	1 - Priorita' massima	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415643	24021	F97H2300247004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202415644	24022	F88B2300066004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria e risanamento consolidativo fontana del Giovanin	1 - Priorita' massima	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202312378	23071	F95H2200010004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Realizzazione locali ossidinerari in comuni rurali e suburbani	1 - Priorita' massima	75,411.82	0.00	0.00	0.00	75,411.82	0.00	75,411.82	Finanziamenti da privati
L00210240321202005273	20119	D69C1800062002	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzione straordinaria (linea area di contatto e messa a terra) - anno 2020	1 - Priorita' massima	850,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210231	22087	F82F2300044004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale comuni - anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210232	22089	F82F2300045004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria campo 11' - 4' lotto - arazione loculi	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202316423	23119	F97H2300258004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Messa in sicurezza e miglioramento viabilità dei nodi stradali su Largo del Pestakozzi	1 - Priorita' massima	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202312368	23011		2025	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento segnalitica orizzontale - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202312361	23010		2025	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105846	21055	F92E2200044004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria campo 11' - 3' lotto - arazione loculi	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202312360	23009		2025	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnalitica orizzontale, verticale, posa pali, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210147	22011	F97H2300243004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnalitica orizzontale, verticale, posa pali, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2024	1 - Priorita' massima	195,000.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202312454	23022	F97G2200039004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Varie manutenzioni straordinarie sulla linea (sistemazione verde, passaggi a livello Via Romagnol/Sanf Anstasio)	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210148	22012	F97H2300244004	2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2024	1 - Priorita' massima	195,000.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00	0.00	0.00	

L00210240321202312375	15136	F82F22000380004	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Colonnato monumentale Camino S. Anna Riquilizzazione o risanamento - 3° Lotto	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105645	21050	F82E22000430004	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale climatori comunali - anno 2023	1 - Priorita' massima	109,877.38	0.00	0.00	0.00	109,877.38	0.00	0.00		
L00210240321202315428	23118	F91B23000110001	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Programma di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale e dei pedoni - DM 408/2022	1 - Priorita' massima	342,761.00	0.00	0.00	0.00	342,761.00	0.00	0.00		
L00210240321202210149	22013	F87H23002450004	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Ritoccamento segnaletica orizzontale - anno 2024	1 - Priorita' massima	325,000.00	0.00	0.00	0.00	325,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202315418	23098	F81B23000040004	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Realizzazione di una rotonda in Piazzale Vainveura	1 - Priorita' massima	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312388	23070		2025	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale climatori comunali - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202107132	21077	F91B21001840004	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Miglioramento viabilistico Rotatoria Via San Marco - Campi Elisi via Selmit Doda - Sivo	1 - Priorita' massima	451,989.29	0.00	0.00	0.00	458,252.28	0.00	451,989.29	1P	
L00210240321202415621	24086	F82H23000540002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Stadio G. Grizza - Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna	1 - Priorita' massima	500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415697	24051		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415698	24052		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Nidiinfanzia - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415699	24053		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415702	24057	F92B23000440004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuola secondaria di primo grado: manutenzione straordinaria II lotto - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415703	24058		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuola secondaria di primo grado: manutenzione straordinaria II lotto - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415704	24059		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuola secondaria di primo grado: manutenzione straordinaria - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415705	24060		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Riscinatori - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415706	24062	F99I23000500004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Edilizia scolastica - adeguamenti antisismici e antincendio	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415707	24063		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415708	24064		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Bonifica amianto - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415709	24055		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzione straordinaria II lotto - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415710	24056		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzione straordinaria - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415711	24054	F92B23000420004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzione straordinaria II lotto - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202415712	24068	F92B23000360004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Rifacimento cortile Scuola Tirsova - Slataper	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415713	24067	F92B23000370004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Slataper - Via Besta	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415714	24065	F92B23000480004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Duca D'Aosta	1 - Priorita' massima	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415715	24068	F92B23000490004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Bruner	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415716	24069	F92B23000340004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Impermeabilizzazione Scuole Mauro	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415717	24070	F92B23000350004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Rifacimento ampiezza Scuola Bergamas	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415718	24071	F92B23000320004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole - anno 2024	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415719	24072		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415738	24061		2026	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Riqualificazione palestra scolastica anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312525	23040		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Ricreatori - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002098	20094	F99H19000450004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria campo di pallanuoto di via Boegan	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210237	22040	F92B23000380004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2024	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202315429	23121	F92H23000180002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Stadio Farnini - adeguamento e completamento impianti sportivi lotto	1 - Priorita' massima	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210238	22041	F98H23000690004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Interventi di adeguamento Impianti edilizia scolastica e pertinenze - anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210230	22081	F92H23000440002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Campo sportivo Verna - spogliatoi	1 - Priorita' massima	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210260	22082	F92H22000100004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Campo Sportivo Zarja	1 - Priorita' massima	770,000.00	0.00	0.00	0.00	770,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210227	22078	F92H22000740004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Stadio Grezar - tribuna	1 - Priorita' massima	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312515	23036		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Ndi Cinesca - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210262	22084	F92H23000430002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Roua - tribuna	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210259	22077	F92H22000090004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria Poligono	1 - Priorita' massima	143,895.96	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202211091	22135	F98B21000310004	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	1 - Priorita' massima	2,200,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312518	23038		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzione straordinaria - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312498	23061		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzione straordinaria ad adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312511	23034		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312527	23042		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Riqualificazione palestra scolastica anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210246	22051	F92B23000470004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202315430	23122	F92H23000190002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Stadio Fermi - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi il lotto	1 - Priorita' massima	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210250	22053	F94D23001840004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Bonifiche amianto - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210284	22129	F92H22000140001	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Rigenerazione urbana del fione di Servola: Manutenzione straordinaria per la riqualificazione dell'intero comprensorio dell'ex epistemi al fine della fruizione per spettacolo, sport e tempo libero	1 - Priorita' massima	32,500.00	97,500.00	520,000.00	0.00	650,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210283	22127	F92B22000480001	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Rigenerazione urbana del fione di Servola: recupero complessivo dell'area sportiva esterna del Comprensorio scolastico Biagio Marin	1 - Priorita' massima	52,500.00	157,500.00	840,000.00	0.00	1,050,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312524	23039		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzione straordinaria - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210249	22052	F99I23000510004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2024	1 - Priorita' massima	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002086	18090	F95B22000090004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Completamento impianto sportivo Campanello	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	Stanzamenti a bilancino AV VINC 4P	
L00210240321202312491	23062		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312539	23051	F92B22001130004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento Asilo Nido Valmaura	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210306	22121	F96I12000290001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Piano Città - Nuova sede archivio generale comunale (ex caserma Baleno) - 1° Lotto	1 - Priorita' massima	374,703.11	0.00	0.00	0.00	374,703.11	0.00	0.00		
L00210240321202312516	23037		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312538	23050	F92B22001120004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Rifacimento facciate e corride interno Scuola Dardi	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202107136	21090	F97H21003190004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Intervento manufattivo campo Rouna	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210239	22042	F82B23000390004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312402	23086	F94J22000580004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Completamento o riqualificazione Campo sportivo San Sergio	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210228	22076		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianto sportivo Borgo San Sergio - Interventi di adeguamento a realizzazione nuova struttura polifunzionale	1 - Priorita' massima	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210257	22073	F92H23000460002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312535	23047		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Bontifiche amianto - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L002102403212020002020	19151	F86B190006070002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Giustolano n. 3 e 7 adeguamento normativa antincendi	1 - Priorita' massima	999,912.00	0.00	0.00	0.00	999,912.00	0.00	0.00
L00210240321202210241	22044	F92B23000410004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312532	23046		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210266	22004	F92H22000790004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Asd Allura - Ristrutturazione stadio spogliatoi	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312489	23060	F92H23000550001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211732	22158	F96F22000340002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fondo Savio - Il stralcio	1 - Priorita' massima	2,000,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312490	23063	F92H22000730004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Campo Cologna - Impianti illuminazione	1 - Priorita' massima	1,166,837.68	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210229	22080	F95B22000390004	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Nuovo impianto sportivo (padel) negli spazi in concessione all'ARAC - Servola	1 - Priorita' massima	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00
L00210240321202004712	19064	F91F18000070007	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Risanamento conservativo, adeguamento antiscandalo ed impiantistico, miglioramento sismico e eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Glott-Stuparich	1 - Priorita' massima	6,083,624.07	0.00	0.00	0.00	6,500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210264	22066	F92H23000420002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Pfnorec	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210240	22043	F92B23000400004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dall'infanzia - anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312526	23041	F92B23000460004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2024	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210243	22046	F92B23000450004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Ricrestof - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00

L00210240321202210262	22126	F94D2200021001	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Ripergenerazione urbana del fondo di servizio: ristrutturazione, adeguamento sismico, riqualificazione energetica e realizzazione servizi sportivi ad uso dell'area sportiva esterna del Complesso scolastico Blegio Marin	1 - Priorita' massima	415,000.00	1,245,000.00	6,640,000.00	0.00	8,300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312398	23067	F82H2200076004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Pala Rubini - II lotto	1 - Priorita' massima	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210242	22045	F92B2300043004	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Scuole secondarie di primo grado; manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312513	23035		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Interventi di adeguamento impianti edilizi scolastici e pertinenze - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210188	22054	F92B2300033002	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Area verde Blegio Marin	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312396	23069	F85B2200038004	2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Codarunga - Tribunetta	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312530	23045		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415612	24081		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415613	24082		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415614	24083		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415620	24084		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415623	24089		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415624	24088		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415625	24090		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415629	24091	F92H2300050004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Rifunionalizzazione locali ex banca in Largo Battista Vucchia n. 6	1 - Priorita' massima	163,000.00	0.00	0.00	0.00	163,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415631	24092		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento PT e 1°P palazzo Ex Casti	1 - Priorita' massima	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415635	24093	F92H2300053002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Accordo di Programma Riqualificazione Porto Vecchio: Riqualificazione e Centro per l'Impiego di Trieste Edificio n. 117	1 - Priorita' massima	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00	2,200,000.00	0.00	0.00

L00210240321202415637	24094	F92H23000540002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Accordo di Programma Riquadratura Porto Vecchio - Opere di manutenzione e affiancamento a Edificio 117)	1 - Priorita' massima	8,300,000.00	0.00	0.00	0.00	8,300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415638	24096		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ristrutturazione Padiglione Ex Area 5/a Giardino Pubblico M. De Tommasini	1 - Priorita' massima	0.00	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415640	24097	F92F23000410004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Messa in sicurezza e restauro facciata pregevole Palazzo Gopcevich	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415673	24050		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415694	24075	F82F23000390005	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Realizzazione ascensore edificio Casa Bartoli	1 - Priorita' massima	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415695	24076	F92H23000520002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	PR - FESR - Agenda Urbana Riquadratura del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più verde e spazi di aggregazione - Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	1 - Priorita' massima	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415696	24077		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi a uso manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415700	24076		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415701	24079		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Casa di civile abitazione - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415720	24073		2026	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210234	22125	F92E23000470004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202001975	20059		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria Marenzi	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312487	23065		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORTE, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312365	23080	F92H23000490004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Assestori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312512	23057	F92H22000660002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Talito Rossetti: ampliamento facciata	1 - Priorita' massima	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00
L00210240321202313292	23090	F89C22000260002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Manutenzione esterna di San Michele Arcangelo Di Opicina	1 - Priorita' massima	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00
L00210240321202313294	23091	F92H22000930002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di Via Revoltella n. 29	1 - Priorita' massima	950,000.00	0.00	0.00	0.00	950,000.00	0.00	0.00

L00210240321202312533	23053		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi stit: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alla norme - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312514	23056		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Testir: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alla norme sulla sicurezza - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210286	22130	F92B22000490001	2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Rigenerazione urbana del rione di Sarnole: manutenzione straordinaria dell'ex Scuola Damiano Chiesa per la sede del Museo Del Presepe e del modellino e la realizzazione di laboratori e spazi collettivi per attività economico-culturali	1 - Priorita' massima	150,000.00	450,000.00	2,400,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002124	20027	F96E19000160004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Adeguamento antincendio palazzo "anagrafo"	1 - Priorita' massima	980,000.00	0.00	0.00	0.00	980,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001957	20014	F92F22000160004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Lavori di manutenzione straordinaria magazzino Porta Vecchio	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312531	23054		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312540	23052		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202107283	21097	F99J21000320002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Lavori di riqualificazione di Palazzo Bisenni di Piazza Horis n. 4	1 - Priorita' massima	10,870,508.66	0.00	0.00	0.00	11,220,950.00	0.00	0.00		
L00210240321202313293	23092	F92H22000640004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria del comprensorio di via Miramano n. 65 - Bonifica sistema	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002070	18118		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Bagno Veronese - interventi di riqualificazione	1 - Priorita' massima	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	400,000.00	Finanziamento da privati	
L00210240321202313263	23078	F92H22000660004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria Palazzina Granatieri	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001954	20002	F92F22001180004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Farmacie comunali: Interventi di riqualificazione	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312364	23081		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202107279	21074	F92C21000200002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	1 - Priorita' massima	1,572,999.90	850,000.00	1,806,800.00	0.00	4,056,800.00	0.00	0.00		
L002102403212020002031	18081	F93J22000840004	2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione straordinaria immobile locato Orchestrata Fiat Verdi	1 - Priorita' massima	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202211090	22136		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Messa in opera bagni pubblici accessibili	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202105842	21056	F92F22000190004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Museo Revoltella restauro sale con infiltrazioni - 2° lotto	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202210144	22009	F99H22000550001	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Tereni comuni: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2024	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312367	23076	F92H23000480004	2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312369	23075	F92H23000480004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202315424	23108	F94H23000130006	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	09 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNRR M2C4_I 2.2 - 23108 - Intervento efficientamento energetico Settore degli Incanti e Acquario Marino	1 - Priorita' massima	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312488	23064	F92H23000470004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202107141	21096	F97H21003100004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Riqualificazione Farmacio comuni	1 - Priorita' massima	497,360.32	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202108731	21108	F97H21006390002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Henriquez"	1 - Priorita' massima	865,588.15	0.00	0.00	0.00	865,588.15	0.00	0.00	0.00
L00210240321202210218	22063	F92D23000160004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312382	23078	F92H22000670004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento o manutenzione facciata Palazzo Anagrafe	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312358	23007	F92H22000120002	2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Tereni comuni: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202105843	21057	F92F22001220002	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo di Valorizzazione e Scenarie Cordenan 2° lotto	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312506	23059	F92F22001210004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Monumento Nazionale Falba di Basovizza - Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento	1 - Priorita' massima	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202210189	22057	F92B23000310004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202210220	22067	F92H23000450004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240321202312366	23077	F98E22000270004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento o Ex-Macchinografico - OPERE ESTERNE	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00

L00210240321202312373	23072		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312510	23033		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415601	24080	F92F2300040004	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202110030	22111	F92F2200022006	2024	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PNRR_M1C3_123 - 22111 - Progetto di valorizzazione e restauro dell'Orto Lepidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Arte "H. J. Winckelmann"	1 - Priorita' massima	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202312517	23055		2025	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202210219	22066	F92F2300063004	2024	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202415609	24010		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria asfaltatura lungo i bordi strada e pertinenze stradali, compresa area Coseleg - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415646	24024		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415647	24025		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415648	24026		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria silhouette dei giardini e dei viali cittadini - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415656	24034		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202415657	24035	F92F2300057004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2024	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202415658	24036		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00			

L00210240321202415659	24037		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415680	24038		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	260,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415661	24099		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria conativo ad scuole spartiteffici - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415662	24039	F82F23000470004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415663	24040		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415664	24041		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415665	24042		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione e potenziamento aree verdi - anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415666	24043		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2026	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415668	24045	F82F23000610006	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Riquilibrificazione in tema di biodiversita' delle aiuole verdi sull'asse di via Curiei e via Forti	1 - Priorita' massima	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415669	24017	F82F23000690004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Nuove recinzioni aree verdi Piazza Libertà	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415670	24047	F82F23000600004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Riquilibrificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale, Campagna Prandi - Giardino di via San Michele	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415671	24048	F85F23000150002	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PR - FESR - Agenda Urbana Riquilibrificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Riquilibrificazione di una riserva area verde pubblica con giochi e piccolo parcheggio (via Panabianco-Via Sulpicio)	1 - Priorita' massima	868,000.00	0.00	0.00	0.00	868,000.00	0.00	0.00

L00210240321202415672	24049	F92F23000620002	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquadrificazione del nome di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Riquadrificazione pineta Menussi	1 - Priorita' massima	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415737	24044		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210166	22029	F92F23000560004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312501	23025		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210163	22025	F92F23000540004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202315419	23115		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	56 - AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Ampliamento giardino di via Carpiroto	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312497	23083		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312508	23030		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210164	22026	F92F23000550004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312507	23029		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aternati edili dei giardini anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312495	23023		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312504	23028		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00

L00210240321202211725	22150	F92F22000920004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Villa Engelmann - progettazione definitiva e avvio I. lotto	1 - Priorita' massima	230.712,83	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L00210240321202312503	23027		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria patrimonio ed alcole spartitraffico - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210170	22032	F92F2300050004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria conativo ed alcole spartitraffico - anno 2024	1 - Priorita' massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L00210240321202312502	23026		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria sll strategici - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L00210240321202312359	23008		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria sberature lungo i bordi strada e parienza stradali, compresa area Coselag - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210281	22128	F98E22000120001	2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rigenerazione urbana del rione di Servola: riqualificazione complessive dell'area verde per la realizzazione di un nuovo giardino pubblico e spazi comuni aperti per la fruizione dei residenti	1 - Priorita' massima	24.000,00	72.000,00	384.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210168	22031	F92F23000510004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria sll strategici - anno 2024	1 - Priorita' massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210175	22037	F87H21006280001	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Interventi di mitigazione degli effetti del cambiamento climatico sul versante NordEst del bacchello Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	1 - Priorita' massima	234.000,00	0,00	0,00	0,00	320.529,48	0,00	0,00
L00210240321202210145	22010	F92F23000460004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria sberature lungo i bordi strada e parienza stradali, compresa area Coselag - anno 2024	1 - Priorita' massima	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210174	22036	F92F23000490004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2024	1 - Priorita' massima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
L00210240321202211726	22180		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Riqualificazione del giardino di villa Engelmann	1 - Priorita' massima	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00
L00210240321202210167	22030	F92F23000530004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2024	1 - Priorita' massima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

L00210240321202312509	23032		2026	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Villa Rovettella riqualificazione o creazione di un parco enologico tematico	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	3,247,677,12	0,00	3,247,677,12	0,00	0,00		
L00210240321202210173	22035	F92F23000480004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria o creazione di elementi edili del giardino anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000,00	0,00	0,00	0,00	100,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312496	23024		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210172	22034	F92F23000520004	2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	008	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione o potenziamento aree cani - anno 2024	1 - Priorita' massima	100,000,00	0,00	0,00	0,00	100,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312372	23073	F92E22000420004	2024	MOSCA MASSIMO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Completamento del restauro facciata della Canonica di Villa Rovettella	1 - Priorita' massima	250,000,00	0,00	0,00	0,00	250,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312371	23074	F92E22000400004	2024	MOSCA MASSIMO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Restauro facciate interne della Chiesa di Trebiciano	1 - Priorita' massima	200,000,00	0,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202314424	23125	F98F23000030007	2024	PRODAN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Partnership Pubblico Privato per la valorizzazione del Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	52,517,300,00	100,000,000,00	0,00	0,00	152,517,300,00	0,00	100,000,000,00		1 - Finanza di progetto
L00210240321202212159	22163	F94E22000580006	2025	PRODAN ANDREA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Realizzazione di un parcheggio multipiano in Porto Vecchio Magazzino 8	1 - Priorita' massima	0,00	15,552,522,00	0,00	0,00	15,552,522,00	0,00	0,00	8,306,522,00	1 - Finanza di progetto
L00210240321202415603	24004		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento strada - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500,000,00	0,00	500,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415604	24005		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	400,000,00	0,00	0,00	400,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415605	24006		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400,000,00	0,00	400,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415606	24007		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400,000,00	0,00	400,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415607	24008		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500,000,00	0,00	500,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415608	24009		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	100,000,00	0,00	100,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415626	24013		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria scalinole - anno 2026	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	200,000,00	0,00	200,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415630	24014	F97H23002340004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate - anno 2024	1 - Priorita' massima	250,000,00	0,00	0,00	0,00	250,000,00	0,00	0,00		
L00210240321202415632	24015		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	250,000,00	0,00	0,00	250,000,00	0,00	0,00		

L00210240321202415633	24016		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate - anno 2026	1 - Priorità massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415639	24019		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento marciapiedi - anno 2026	1 - Priorità massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415649	24027	F38H23000680004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ad area limitrofa - anno 2024	1 - Priorità massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415650	24028		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ad area limitrofa - anno 2025	1 - Priorità massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415651	24029		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ad area limitrofa - anno 2026	1 - Priorità massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415652	24030	F38H23000670002	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	L.R. 11/2015 - Manutenzione idraulica torrenti zona Miranare	1 - Priorità massima	46,800.00	0.00	0.00	0.00	46,800.00	0.00	0.00
L00210240321202415653	24031	F37H23002370004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Interventi di smaltimento acque meteoriche - anno 2024	1 - Priorità massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415654	24032		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Interventi di smaltimento acque meteoriche - anno 2025	1 - Priorità massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415655	24033		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Interventi di smaltimento acque meteoriche - anno 2026	1 - Priorità massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312376	23017	F37H22003340004	2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Campo Metastasio (Palmonio/Verdel/Sesia)	1 - Priorità massima	0.00	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312355	23005		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud - anno 2025	1 - Priorità massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210143	22008	F37H23002320004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria galleria cittadina, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2024	1 - Priorità massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210134	22003	F37H23002260004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, marciapiedi - anno 2024 - zona nord	1 - Priorità massima	310,787.84	0.00	0.00	0.00	310,787.84	0.00	0.00
L00210240321202312848	23018		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2025	1 - Priorità massima	0.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210159	22020	F37H22003330004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2023	1 - Priorità massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00

L00210240321202210152	22015	F97H2200330002	2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto (diriccio 5, 6 e 7)	1 - Priorita' massima	1,033,500.00	1,033,500.00	0.00	0.00	2,067,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312356	23082		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210176	22027	F97H23002330004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria scalinata - anno 2024	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312374	23015		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento muri di sostegno - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210161	22022		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Galleria Sandrinelli	1 - Priorita' massima	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210136	22005	F97H23002290004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zone nord - anno 2024	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312377	23016	F97H22003320004	2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Via Donizutti	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312354	23004		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamenti stradali - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210136	22094	F97H23002280004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamenti stradali - anno 2024	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312493	23021	F97G22000380004	2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Trenovia Trieste - Opicina - Manutenzione straordinaria curva Obelisco e rami devianti	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210135	22002	F97H23002270004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2024 - zona sud	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210155	22018	F97H23002350004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento muri di sostegno - anno 2024	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211730	22154	F97H22002600002	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Diriccio 1b, 2, 3 e 4)	1 - Priorita' massima	1,516,547.03	0.00	0.00	0.00	1,520,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210160	22021	F97H23002360004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2024	1 - Priorita' massima	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312370	23014		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria scalinata - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312610	23019	F97H22003350004	2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Via San Nazario/Napoleonica	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312353	23003		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2025 - zona sud	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312492	23020	F97G22000370004	2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Trenovia Trieste - Opicina - Intervento su funicolare	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202107275	21087	F97H21002690004	2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e via limitrofa - II lotto	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210142	22090	F97H23002310004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali - anno 2024	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00

L00210240321202210286	22131	F92F22000330001	2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Rigenerazione urbana del rione di Servola: rifacimento pavimentazione e arredo urbano dal viale del borgo stesso al fine della sua riqualificazione e valorizzazione	1 - Priorità massima	62,500.00	187,500.00	1,000,000.00	0.00	1,250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210139	22006	F97H2300230004	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento dello barriera architettoniche zona sud - anno 2024	1 - Priorità massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211727	22153	F97H2200250002	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Viale XX Settembre - zona Rossetti	1 - Priorità massima	800,000.00	900,000.00	0.00	0.00	1,775,382.00	0.00	0.00
L00210240321202312357	23006		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2025	1 - Priorità massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312345	23002		2025	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2025 - zona nord	1 - Priorità massima	0.00	310,787.84	0.00	0.00	310,787.84	0.00	0.00
L00210240321202005286	20127	F91B22000210001	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Ponte Via Brigate Cessato messe in sicurezza struttura portante	1 - Priorità massima	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210158	22019	F97H2200040001	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	1 - Priorità massima	1,200,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00
L00210240321202415594	24002		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2026 - zona nord	1 - Priorità massima	0.00	0.00	310,787.84	0.00	310,787.84	0.00	0.00
L00210240321202415602	24003		2026	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2026 - zona sud	1 - Priorità massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
														163,283,007.14	169,312,983.67	30,524,264.96	0.00	364,168,706.48	0.00	127,116,293.01

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Note:

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intero liberamento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di deminuzione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera o per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03* realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cul	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00210240321202415621	F92H23000640002	Stadio G. Grezar - Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna	FANTINI LUIGI	500,000.00	2,000,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415629	F92H23000500004	Rifunzionalizzazione locali ex banca in Largo Bariera Vecchia n. 6	GENTILINI BARBARA	163,000.00	163,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415630	F97H23002340004	Stazionamento strade in cubelli in località disagate - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415634	F91B23000350002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquilibrare il fronte di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - PR - FESR - Nuovo parcheggio	BERNETTI GIULIO	700,000.00	700,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415635	F92H23000530002	Accordo di Programma Riquilibrare Porto Vecchio: Riquilibrare il Centro per l'Impiego di Trieste Edificio n. 117	GENTILINI BARBARA	2,200,000.00	2,200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415636	F97H23002380002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquilibrare il fronte di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - PR - FESR - Miglioramento della sicurezza stradale con interventi su intersezioni e accessi su spazi pubblici	BERNETTI GIULIO	830,000.00	830,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415637	F92H23000540002	Accordo di Programma Riquilibrare Porto Vecchio: Opere di infrastrutturazione di Porto Vecchio (in affiancamento a Edificio 117)	GENTILINI BARBARA	8,300,000.00	8,300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415640	F92F23000410004	Messa in sicurezza e restauro facciata principale Palazzo Gopcevic	GENTILINI BARBARA	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415642	F97H23002460004	Manutenzione straordinaria impianti semaforici	DE WALDERSTEIN ANDREA	220,000.00	220,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415643	F97H23002470004	Manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione	DE WALDERSTEIN ANDREA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415644	F98B23000680004	Manutenzione straordinaria e risanamento conservativo fontana del Giovanin	DE WALDERSTEIN ANDREA	180,000.00	180,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415645	F91B23000360002	"Passaggio Libertà" Riquilibrare di Piazza della Libertà - Largo città di Santos e connessione con il fronte mare del Porto Vecchio di Trieste	BERNETTI GIULIO	500,000.00	2,661,873.83	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415649	F98H23000680004	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ed aree limitrofe - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	200,000.00	200,000.00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415652	F98H23000970002	L.R. 11/2015 - Manutenzione idraulica torrenti zona Miramare	ZANDANEL GUSTAVO	48,800.00	48,800.00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415653	F97H23002370004	Interventi di smaltimento acque meteoriche - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	200,000.00	200,000.00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415657	F92F23000570004	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415662	F92F23000470004	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415668	F92F23000610906	Riquilibrare in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curtol e via Forti	IAMMARINO LUCIA	220,000.00	220,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415669	F92F23000599004	Nuovo recinzioni aree verdi Piazza Libertà	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415670	F92F23000600004	Riquilibrare percorso naturalistico tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi - Giardino di via San Michele	IAMMARINO LUCIA	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00210240321202415671	F95I23000150002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquilibrare il quartiere di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Realizzazione di una nuova area verde pubblica con giochi e piccolo parcheggio (via Panebianco-via Sulpicio)	IAMMARINO LUCIA	866,000.00	866,000.00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415672	F92F23000620002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquilibrare il quartiere di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Riquilibrare pineta Minussi	IAMMARINO LUCIA	230,000.00	230,000.00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415694	F92F23000390005	Realizzazione ascensore obliquo Casa Bartoli	GENTILINI BARBARA	450,000.00	450,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizi	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415695	F92H23000520002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riquilibrare il quartiere di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	GENTILINI BARBARA	1,200,000.00	1,200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415702	F92B23000440004	Scuola secondaria di primo grado: manutenzioni straordinarie il lotto - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415706	F99I23000500004	Edilizia scolastica - adeguamenti antiterrorismo e antincendio	FANTINI LUIGI	400,000.00	400,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415711	F92B23000420004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie il lotto - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415712	F92B23000360004	Riscaldamento cortile Scuola Timeus - Slataper	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415713	F92B23000370004	Manutenzione straordinaria fognaria Scuola Slataper - Via Besta	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415714	F92B23000480004	Manutenzione straordinaria fognaria Scuola Duca D'Aosta	FANTINI LUIGI	350,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415715	F92B23000490004	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Brunner	FANTINI LUIGI	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415716	F92B23000340004	Impermeabilizzazione Scuola Mauro	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415717	F92B23000350004	Ripristino seminterrato Scuola Bergamas	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202415718	F92B23000320004	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole - anno 2024	FANTINI LUIGI	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210234	F92E23000470004	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2024	GENTILINI BARBARA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210166	F92F23000560004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210163	F92F23000540004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210143	F97H23002320004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312378	F95H22000100004	Realizzazione loculi osari/cherari in cimiteri rurali e suburbani	DE WALDERSTEIN ANDREA	75,411.82	75,411.82	MIS - Miglioramento e incremento di servizi	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210134	F97H23002260004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2024 - zone nord	ZANDANEL GUSTAVO	310,787.84	310,787.84	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202005273	D99C16000020002	Trenovia Trieste-Opicina: manutenzioni straordinarie (linea area di contatto e messa a terra) - anno 2020	DE WALDERSTEIN ANDREA	850,000.00	850,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	4 - Progetto esecutivo
L00210240321202002098	F99H19000450004	Manutenzione straordinaria campo di pattinaggio di via Boegan	FANTINI LUIGI	600,000.00	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210237	F92B23000380004	Implanti edilizia scolastica - anno 2024	FANTINI LUIGI	150,000.00	150,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210231	F92F23000440004	Manutenzione straordinaria annuale cittadini comunali - anno 2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312365	F92H23000490004	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2024	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210159	F97H22003330004	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210164	F92F23000550004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312512	F92H22000660002	Teatro Rossetti: ampliamento facciata	GENTILINI BARBARA	1,000,000.00	1,000,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202315429	F92H23000180002	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi il lotto	FANTINI LUIGI	1,200,000.00	1,200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

L00210240321202313292	F9C22000260002	Manutenzione esterna di San Michele Arcangelo Di Oplona	GENTILINI BARBARA	180,000.00	180,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210238	F98H23000690004	Interventi di adeguamento impianti edilizi scolastici e pertinenze - anno 2024	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202313294	F92H22000930002	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoltella n. 23	GENTILINI BARBARA	950,000.00	950,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210230	F92H23000440002	Campo sportivo Vasma - spogliatoi	FANTINI LUIGI	700,000.00	700,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202005301	F98E21000020004	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste - opere di urbanizzazione e parcella scomputo realizzate dai proponenti	DALLA BETTA EDDI	964,017.67	964,017.67	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210260	F92H22000100004	Campo Sportivo Zarja	FANTINI LUIGI	770,000.00	770,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210227	F92H22000740004	Stadio Grezar - tribune	FANTINI LUIGI	1,000,000.00	1,000,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210178	F97H23002330004	Manutenzione straordinaria scalinate - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210232	F92F23000460004	Manutenzione straordinaria campo 11' - 4' lotto - aree zone locali	DE WALDERSTEIN ANDREA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210262	F92H23000430002	Roma - tribuna	FANTINI LUIGI	400,000.00	400,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202002124	F96E19000160004	Adeguamento antincendio palazzo "anagrafe"	GENTILINI BARBARA	980,000.00	980,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210259	F92H22000090004	Manutenzione straordinaria Poligono	FANTINI LUIGI	143,895.96	160,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L002102403212020001957	F92F22000160004	Lavori di manutenzione straordinaria magazzini Porto Vecchio	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210138	F97H23002290004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202110030	F92F22000220006	PNRR MIC3 J2.3 - 22111 - Progetto di valorizzazione e recupero dell'Orto Lepicario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Arte "J.J. Windolmann"	LOCCI FRANCESCA	2,000,000.00	2,000,000.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202315423	F97H23002580004	Messa in sicurezza e miglioramento viabilistico dei nodi stradali su Largo del Pastalozzi	DE WALDERSTEIN ANDREA	700,000.00	700,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202107283	F99J21009320002	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	GENTILINI BARBARA	10,870,608.66	11,220,950.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	SI	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210246	F92B23000470004	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2024	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210136	F97H23002280004	Risanamenti stradali - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202315430	F92H23000190002	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi il lotto	FANTINI LUIGI	1,800,000.00	1,800,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210250	F94D23001840004	Bonifiche amianto - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202313293	F92H22000940004	Manutenzione straordinaria del comprensorio di Via Miramare n. 66 - Botifica cisterna	GENTILINI BARBARA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L002102403212022105846	F92E22000440004	Manutenzione straordinaria campo 11' - 3' lotto - aree zone locali	DE WALDERSTEIN ANDREA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312363	F92H22000680004	Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri	GENTILINI BARBARA	800,000.00	800,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L002102403212020001954	F92F22001180004	Farmacie comunali: interventi di riqualificazione	GENTILINI BARBARA	200,000.00	200,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210249	F99I23000510004	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2024	FANTINI LUIGI	350,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210135	F97H23002270004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strada, piazze, marciapiedi - anno 2024 - zona sud	ZANDANEL GUSTAVO	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L002102403212020002096	F95B22000090004	Completamento impianto sportivo Campanello	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210155	F97H23002350004	Rifacimento muri di sostegno - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202005303	F95E21000010007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste - realizzazione sale polifunzionali da edibile e contro congressi	DALLA BETTA EDDI	12,631,329.27	12,631,329.27	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210219	F92F23000630004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2024	LOCCI FRANCESCA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		

L00210240321202107279	F92C21000200002	Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	GENTILINI BARBARA	1,572,999.90	4,056,800.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
L00210240321202312372	F92E2200420004	Completamento del restauro facciate della Canonica di Villa Rovellata	MOSCA MASSIMO	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202105842	F92F22000190004	Museo Revollata restauro sale con infiltrazioni - 2° lotto	GENTILINI BARBARA	50,000.00	50,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202211730	F97H22002600002	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggio del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Stralcio 1b, 2, 3 e 4)	ZANDANEL GUSTAVO	1,518,547.03	1,520,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
L00210240321202211725	F92F22000920004	Villa Engelmann - progettazione esecutiva e avvio 1° lotto	IAMMARINO LUCIA	230,712.83	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312539	F92B22001130004	Adeguamento Asilo Nido Valmaura	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210147	F97H23002430004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, pali paliotti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	195,000.00	195,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210170	F92F23000500004	Manutenzione straordinaria connettivo ad alaola spartitraffico - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210144	F98H22000550001	Terroni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2024	GENTILINI BARBARA	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210306	F96I12000290001	Piano Città - Nuova sede archivio generale comunale (ex caserma Baleno) - 1° Lotto	FANTINI LUIGI	374,703.11	374,703.11	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210160	F97H23002360004	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	550,000.00	550,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202005302	F94G2100020007	Varianze all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del "Magazzino Sileri" di Trivio - realizzazione autostazione dello cantiere	DALLA BETTA EDDI	4,167,900.20	4,167,900.20	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
L00210240321202312538	F92B22001120004	Rifacimento fecolate e cortile Inferno Scuole Dardi	FANTINI LUIGI	800,000.00	800,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202314424	F98F23000330007	Partnership Pubblico Privato per la valorizzazione del Porto Vecchio	PRODAN ANDREA	52,517,300.00	152,517,300.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
L00210240321202107136	F97H21003190004	Intervento manutentivo campo Rouna	FANTINI LUIGI	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210239	F92B23000390004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2024	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210168	F92F23000510004	Manutenzione straordinaria sili strategici - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312369	F92H23000480004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08 uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2024	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312402	F94J22000560004	Completamento riqualificazione Campo sportivo San Sergio	FANTINI LUIGI	500,000.00	500,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202002065	F97B23000460001	Porto vecchio - demolizione vecchi edifici e riqualificazione di un tratto di litorale	BERNETTI GIULIO	750,000.00	750,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210175	F97H21006280001	Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Ovest del boschetto Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	IAMMARINO LUCIA	234,000.00	320,529.48	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210145	F92F23000460004	Manutenzione straordinaria alterature lungo i bordi strada o pertinenze stradali, compresa area Cossig - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	350,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312494	F97G22000390004	Varie manutenzioni straordinarie sulla linea (sistemazione verde, passaggi il livello Via Romagna/Sant'Anastasio)	DE WALDERSTEIN ANDREA	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210174	F92F23000490004	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210257	F92H23000460002	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210167	F92F23000530004	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210148	F97H23002440004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	195,000.00	195,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202312371	F92E22000400004	Restauro facciate Interno della Chiesa Di Trebiciano	MOSCA MASSIMO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202210142	F97H23002310004	Manutenzione straordinaria carteggiato stradali - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202002020	F96B19006070002	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Giustiano n. 3 e 7 - adeguamento normativo antincendi	FANTINI LUIGI	999,912.00	999,912.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"

L00210240321202315424	F94H23000130005	PNRR M2C4 Q2 - 23108 - Intervento di adeguamento energetico Salone degli Incanti e Acquedotto Marino	GENTILINI BARBARA	210,000.00	210,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210241	F92B23000410004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024	FANTINI LUIGI	600,000.00	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312468	F92H23000470004	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2024	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202107141	F97H21003100004	Riquilibratura Farmacia comunali	GENTILINI BARBARA	497,980.32	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210173	F92F23000480004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2024	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210266	F92H22000790004	Asd Allium - Ristrutturazione sede e spogliatoi	FANTINI LUIGI	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202108731	F97H21008390002	Stesazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Heritiqua"	GENTILINI BARBARA	865,588.15	881,441.04	MIS - Miglioramento e Incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202312499	F92H23000550001	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210139	F97H23002300004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud - anno 2024	ZANDANEL GUSTAVO	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210218	F92D23000160004	Impianti beni patrimoniali - anno 2024	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312362	F92H22000670004	Completamento manutenzione facciata Palazzo Anselmi	GENTILINI BARBARA	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202211732	F96F22000340002	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fondo Savio - il stralzo	FANTINI LUIGI	2,000,000.00	3,800,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202312490	F92H22000730004	Campo Bologna - Impianti illuminazione	FANTINI LUIGI	1,168,837.88	1,200,000.00	MIS - Miglioramento e Incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202004712	F91F19000070007	Risanamento conservativo, adeguamento antincendio ed impiantistico, miglioramento estetico e eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Ciotti-Stuparich	FANTINI LUIGI	6,083,624.07	6,500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210264	F92H23000420002	Campo sportivo Primorec	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	MIS - Miglioramento e Incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312375	F92F22000380004	Colonato monumentale Cimilera S; Area ripulitura e risanamento - 3° Lotto	DE WALTERSTEIN ANDREA	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210240	F92B23000400004	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2024	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202212626	F92B23000460004	Riquilibratura palestre scolastiche anno 2024	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210243	F92B23000450004	Recreatori - anno 2024	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312358	F92H22000760004	Pala Rubini - spogliatoi - il lotto	FANTINI LUIGI	450,000.00	450,000.00	MIS - Miglioramento e Incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210242	F92B23000430004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2024	FANTINI LUIGI	600,000.00	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202005305	F91B21000100007	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi sulla zona C "Salita di Miranaro"	DALLA BETTA EDDI	118,122.76	118,122.76	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202105845	F92E22000430004	Manutenzione straordinaria annuale cimeli comunali - anno 2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	109,877.38	109,877.38	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202211727	F97H22002690002	Riquilibratura Viale XX Settembre - zona Rossetti	ZANDANEL GUSTAVO	800,000.00	1,775,362.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105843	F92F22001220002	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacrolo Oberdan 2° lotto	GENTILINI BARBARA	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312505	F92F22001210004	Monumento Nazionale Foiba di Basovizza - Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento	GENTILINI BARBARA	1,500,000.00	1,500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210189	F92B23000310004	Struttura assistenziali, UOT, ecc.; Manutenzioni straordinarie - anno 2024	GENTILINI BARBARA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210188	F92B23000330002	Area verde Biagio Marin	FANTINI LUIGI	500,000.00	500,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202315428	F91B23000110001	Programma di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale e dei pedoni - DM 408/2022	DE WALTERSTEIN ANDREA	342,761.00	342,761.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210220	F92H23000450004	Testi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	GENTILINI BARBARA	200,000.00	200,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		

L00210240321202210149	F97H23002450004	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2024	DE WALDERSTEIN ANDREA	325,000.00	325,000.00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202006286	F91B22000210001	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	ZANDANEL GUSTAVO	1,600,000.00	1,500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202312386	F98E22000270004	Completamento Ex-Meccanografico - OPERE ESTERNE	GENTILINI BARBARA	600,000.00	600,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202315416	F81B23000400004	Realizzazione di una rotonda in Piazzale Valmauro	DE WALDERSTEIN ANDREA	700,000.00	700,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202210158	F97H22000040001	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	ZANDANEL GUSTAVO	1,200,000.00	3,000,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
L00210240321202210172	F92F23000520004	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2024	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202107132	F91B21001840004	Miglioramento viabilistico Rotonda Via San Marco - Campi Elisi Via Sessant Dodici - Sivevo	DE WALDERSTEIN ANDREA	451,889.29	458,252.28	MIS - Miglioramento e incremento di servizio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202415601	F82F23000400004	Musei, manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento opere incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione opere incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE:
COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210141	F97H22003270004	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali – anno 2023	500,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202315421	F92B22001230006	Scuola di infanzia comunale G. Pollitzer – installazione di impianti per la ventilazione meccanica controllata	90,423.29	1	Fuori annualità
L00210240321202211736	F97B22000690006	PNRR_M1C3_I1.2 – 22142 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Revoltella	536,916.52	1	Fuori annualità
L002102403212020001778	F91B21000080004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico – anno 2021	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105756	F92F22001070004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210255	F98E22000110004	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105777	F92B22001010004	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110033	F91B22000700006	PNRR_M4C1_I1.1 – 22115 – Nuovo Polo dell'Infanzia presso Vicolo dell'Edera	3,975,840.00	1	Eliminazione intervento.
L00210240321202105690	F97H22003240004	Risanamenti stradali - anno 2023	580,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211735	F92F22000910001	Risiera di San Sabba – Abbattimento barriere architettoniche (nuovo ascensore) e altri interventi di riqualificazione	540,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020001787	F91B10000410006	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovia FVG2) dalla stazione ferroviaria di Piazza Libertà a Via Orlandini pista ciclabile Passeggio Sant'Andrea	500,109.65	1	Fuori annualità
L00210240321202315422	F97H23001980004	Manutenzione straordinaria vie del Pucino e del Plinio	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002090	F93B19000230002	Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	4,309,637.29	1	Fuori annualità
L002102403212020002024	F96B19006230002	Videosorveglianza nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105707	F97H22003430004	Rifacimento segnaletica orizzontale – anno 2023	325,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002108	F99G19000640004	Rifacimento impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'obitorio e dei loculi sul perimetro dei campi 31-32-33-34 – 1° lotto	173,497.74	1	Fuori annualità
L002102403212020002022	F96B19006180002	Videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia (nidi)	120,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211087	F95B22000240004	Parco urbano "Giardino Falcone Borsellino" – Manutenzione straordinaria area skateboard / pattinaggio e nuova area fitness	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105774	F98H22000700004	Adeguamento impianti elettrici edilizia scolastica – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202315420	F92B22001240006	Scuola statale secondaria di primo grado G. Roli – installazione di impianti per la ventilazione meccanica controllata	210,987.67	1	Fuori annualità
L00210240321202312399	F92H22000750004	Pala Rubini – scale di sicurezza	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105859	F92H22000700004	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202110025	F91B22001000001	PNRR_M2C2_I4.1 – 22123 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 2	1,328,010.00	1	Fuori annualità
L00210240321202004711	F91F19000070007	Complesso Scolastico Giotti/Stuparich - lavori di riqualificazione energetica – POR FESR	1,700,000.00	1	Individuazione altro intervento
L00210240321202105839	F92H22000650004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314123	F97B23000020002	PRUSST Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 - Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune - Il LOTTO – opere di completamento	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312505	F92F22001170004	Villa Revoltella – manutenzione straordinaria degli elementi edili	50,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105696	F97H22003260004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2023	400,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211737	F97B22000700006	PNRR_M1C3_I1.2 – 22143 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J Winckelmann"	500,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110028	F92F22000140006	PNRR_M1C3_I2.3 – 22116 – Progetto di valorizzazione dell'identità storico, naturalistica e culturale del Giardino Pubblico Muzio de Tommasini	2,000,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105811	F92B22001100004	Bonifiche amianto – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211094	F95B22000250004	Parco del Farneto – Ampliamento area giochi, sport e fitness	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210213	F99J21000660005	PNRR_M5C2_I2.3 – 22060 – Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gioberti	297,688.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210214	F99J21000650005	PNRR_M5C2_I2.3 – 22061 – Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	450,668.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105703	F92F22001060004	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2023	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210279	F95E22000210006	PNRR_M4C1_I1.1 – 22132 – Nuovo Asilo Nido presso Vicolo dell'Edera	2,502,720.00	1	Eliminazione intervento.
L00210240321202105809	F92B22001090004	Lavori di messa in sicurezza soffitti – anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001796	F97H12001320004	Realizzazione parcheggi e riqualificazione - spazi stradali borgate carsiche	507,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211728	F92F22000930004	Manutenzione straordinaria skate park di San Giacomo	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210256	F92H22000720004	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110042	F96J22000030006	PNRR_M5C2_I1.1 – 22109 – Linea Attività 2 Autonomia degli anziani non autosufficienti. Riqualificazione dell'edificio denominato Residenza Casa Giardino – via De Marchesetti	2,460,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210233	F95I22000000004	Nuovi loculi ossari e cinerari Cimiteri Rurali e sub Urbani	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105761	F92F22001110004	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2023	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105758	F97H22003290004	Manutenzione straordinaria scalinate - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105792	F92B22001040004	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2023	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210228	F92H22000770004	Stadio Grezar – anello	1,100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210253	F92B22000470004	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole	250,000.00	1	Eliminazione intervento
L00210240321202105745	F97H19003270004	Interventi urbani finanziati con imposta di soggiorno	300,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202105762	F92F22001120004	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210154	F97H22003310004	Rifacimento muri di sostegno – anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105801	F98H22000710004	Adeguamenti antincendio – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105768	F92F22001150004	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105760	F92F22001090004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211092	F92F22000670004	Parco della Pace – Park Miru – completamento riqualificazione	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105757	F92F22001080004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2023	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105766	F92F22001160004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105770	F95I22000020004	Nuova area giochi Colle San Giusto fronte Scuola Sacro Cuore	40,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314121	F95E23000060004	Interventi propedeutici alla messa in opera delle "scuole contenitore"	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105773	F92B22001020004	Impianti edilizia scolastica - anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105769	F95I22000010004	Nuovo Giardino Via Carlo Archi	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211738	F97B22000710006	PNRR_M1C3_11.2 – 22144 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Civico Orto Botanico	500,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105796	F92H22000710004	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2023	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314607	F94J23000540004	Implementazione, modifica e miglioramento degli impianti elettrici dell'Aquario	180,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202005313	F97H11001190006	Asfaltatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	292,500.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202105775	F92B22001050004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105764	F92F22001140004	Manutenzione e potenziamento aree cani – anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202108732	F97H21009420001	Sostituzione armamento con eliminazione deviatoio (250m)	550,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210212	F98I21000610005	PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	2,986,260.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105850		Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2023	50,000.00	1	Intervento confluito all'interno del c.o. 20032
L002102403212020002109	F99G19000600002	Riqualficazione dell'impianto di condizionamento e ventilazione a servizio dell'edificio obitorioale di Sant'Anna a Trieste	432,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001925	F93C18000140004	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	5,510,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105847	F98E22000280004	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314606	F92H23000260004	Copertura PalaRubini	450,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105797	F95E22000540004	Adeguamenti antisismici – anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110029	F92F22000150006	PNRR_M1C3_I2.3 – 22118 – Progetto di riqualificazione ambientale del Parco di villa Revoltella	2,000,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312400	F95B22000400004	Intervento di completamento Impianto sportivo Roianese	600,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105704	F97H22003410004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2023	195,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105709	F92F22001100004	Manutenzione straordinaria alberature dei bordi strada Ezit – anno 2023	50,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202005270	F97B20001620002	Campo sportivo San Luigi – nuovi spogliatoi III lotto	105,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105763	F92F22001130004	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105776	F92B22001060004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001779	F91B22000980004	Sottopasso ferroviario di Barcola in viale Miramare: riqualificazione della viabilità e dei sottoservizi	900,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001793	F99F19000330005	Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste	400,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210216	F98I21000620007	PNRR_M5C2_I2.3 – 22065 – Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	1,206,619.97	1	Fuori annualità
L00210240321202315512	F94H23000390006	Realizzazione impianto fotovoltaico Civico Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"	625,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202005294	F98C20000150004	Interventi Di Adeguamento Struttura Obitoriale – Primo Lotto	192,519.72	1	Fuori annualità
L00210240321202107784	F99J21012420005	Riqualificazione con con scavi archeologici area antistante la Casa Francol Di Via Crosada	239,945.43	1	Fuori annualità
L00210240321202210245	F92B22001080004	Manutenzione straordinaria edifici scolastici – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202315431	F97H23002050004	Rifacimento manto stradale Salita di Contovello	120,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210215	F98I21000600005	PNRR_M5C2_I2.3 – 22064 – Ristrutturazione edifici residenziali di Via Caravaggio 8,10,14,16 e di Via Tintoretto 3 e 5	11,375,619.50	1	Fuori annualità
L00210240321202105767	F92F22000120004	Riqualificazione Parco della Rimembranza III Lotto	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105771	F93J22000830004	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105706	F97H22003420004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico – anno 2023	70,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020002016	F94D22001300002	Scuola secondaria di primo grado "G. Caprin": interventi di adeguamento alle normative vigenti in materia antisismica, di prevenzione incendi, di impianti elettrici e speciali nonché di efficientamento energetico	4,775,000.00	1	Eliminazione intervento il quale viene realizzato tramite codice opera 23104
L00210240321202105700	F98H22000660004	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – anno 2023	50,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105835	F92F22001190004	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme – anno 2023	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002023	F96B19006220002	Videosorveglianza nelle scuole dell'infanzia	280,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105837	F92F22001200004	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105794	F92B22001070004	Ricreatori – anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314605	F92H23000250004	Asd Chiarbola – ristrutturazione sede servizi e spogliatoi – II lotto	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105772		Lavori di manutenzione straordinaria magazzini Porto Vecchio – anno 2023	45,000.00	1	Intervento confluito all'interno del c.o. 20014
L00210240321202314423	C91E20000250009	Lavori di adeguamento dell'impianto fanghi e biogas del depuratore di Servola	935,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210211	F99J21000670005	PNRR_M5C2_I2.3 – 22058 – Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Pelagio n. 6	217,792.48	1	Fuori annualità
L00210240321202105838	F99D22001370004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2023	50,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002112	F93J19000190004	Cimitero S. Anna – 4a linea forno crematorio	1,448,781.70	1	Fuori annualità
L00210240321202105836	F92D22000230004	Impianti beni patrimoniali - anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202105699	F97H22003280004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210171	F92F22000130004	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105852	F92H22000690004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312537	F92B22001110004	Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari	500,000.00	1	Fuori annualità

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

DUP

2024-2026

ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione - Emendato

Limite di spesa per Dipartimento

DIPARTIMENTO	Risorse finanziarie a copertura		
	2024	2025	2026

Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
2024	2025	2025

Direzione Generale	122.197,41	122.197,41	63.500,00
Informazione Istituzionale e Open Government	60.000,00	60.000,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	208.671,93	212.500,00	212.500,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	577.488,41	434.488,41	411.488,41
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Servizi e Politiche Sociali	12.000,00	12.000,00	12.000,00

	22.697,41	22.697,41	24.000,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	112.745,00	112.745,00	112.745,00
	0,00	0,00	0,00
	204.800,00	201.800,00	204.800,00
	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	12.000,00	12.000,00	12.000,00

TOTALE	1.310.102,75	1.170.930,82	1.029.233,41
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

404.242,41	401.242,41	405.545,00
-------------------	-------------------	-------------------

DIPARTIMENTO: DIREZIONE GENERALE (DX000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie e copertura						n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'Amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026		Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione per tutte le funzioni previste dalla legge (L.n. 18/2016 e D.lgs. 150/03) - incarico già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	16.697,41	16.697,41	18.000,00	16.697,41	16.697,41	6.957,25	9935/2024 7762/2025 5163/2026	417400	U.1.03.02.99.005	Esperto in materia di valutazione della performance	Incarico previsto dalla legge	Incarico previsto dalla legge in posizione di incarico verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti. E' in atto la procedura per l'affidamento dell'incarico tramite avviso pubblico - decorrenza 01.01.23	
2		Corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		17920	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente	
3		Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		18420	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente	
4	Consigliere/consigliera di fiducia - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00		17945	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 5 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi, esigenze, assimilato al costo orario di un funzionario	
5		Interpretazione consecutiva		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00		24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.	
6		Guida turistica		X	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00		24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.	
7		Incarichi di collaborazione tecnico-amministrativa in relazione a progetti finanziati con fondi comunitari		X	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00		37545	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per un positivo esito della gestione dei progetti europei	Servizio sgarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere	
8		Affidamento incarico di assistenza tecnico-operativa all'Ufficio Affari Europei, internazionali e della cooperazione e di supporto alla Cabina di Regia PNRR		X	60.000,00	60.000,00		0,00	0,00	0,00		37545	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità e della varietà del patrimonio comunale.	Servizio sgarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere	
9																		
TOTALE					122.197,41	122.197,41	63.500,00	16.697,41	16.697,41	6.957,25								

Per legge			22.697,41	22.697,41	24.000,00
-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT (SX200)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura				Allocazione in Bilancio				Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento					capitolo	codice piano fin.
1		Attività di gestione della comunicazione istituzionale		X	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			13445	U.1.03.02.11.999	<p>Professionisti iscritti all'Albo dei Giornalisti pubblicisti e/o professionisti. Conoscenza dei processi di informazione o comunicazione pubblica istituzionale, di comunicazione e informazione multimediale. Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa. Capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli organi di informazione.</p>	<p>Il conferimento si rende necessario per assicurare idonea copertura dell'informazione istituzionale per un determinato periodo</p>	<p>Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari</p>	<p>La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.</p>
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			60.000,00	60.000,00	-	-	-									

Per legge				-	-	-
-----------	--	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SEGRETERIA GENERALE (SG000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			-	-	-	-	-	-								

Per legge - - -

DIPARTIMENTO: AVVOCATURA CIVICA (SA400)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura				Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Intervento					capitolo	codice piano fin.					
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
		TOTALE			-	-	-	-	-	-									

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA (DP000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura						Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista			
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento	Capitolo					codice piano fin.		
1		Controllo, monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	22.671,93	26.500,00	26.500,00	22.671,93	15.114,62					127924/2020 127927/2020	140545	U.1.03.02.11.999	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mense scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
2		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00							39145 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza	
4		Consulenze specialistiche a garanzia del corretto funzionamento dei servizi e delle prestazioni	X		20.000,00	20.000,00	20.000,00							previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto (v. art. 77 D.Lgs n. 50/2016)	Si ritiene indispensabile avvalersi del supporto di consulenti con esperienza maturata in appalti pubblici, in considerazione della complessità e dell'estrema specificità delle competenze richieste	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
5		Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni, laboratori, incontri e altri eventi culturali, visite guidate ad alto livello specialistico. Prestazioni artistiche, musicali e teatrali. Direzione artistica. Progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali e per l'attività culturale. Redazione di testi per pubblicazioni e didascalie. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00				149745 160245 160945 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	La realizzazione di eventi culturali richiede il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
6		Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00				150945 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
7		Riordino, catalogazione e inventariazione del patrimonio artistico, scientifico, archivistico, storico, fotografico, bibliografico. Lavori decorativi e artigianali di pregio. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00				149545 150545 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore documentabile e/o specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini. Specifica competenza nella materia	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario	
8		Componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessioni e delle commissioni per il conferimento degli incarichi - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00				previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto (v. art. 77 D.Lgs n. 50/2016)	Il conferimento si rende necessario ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e, nel caso di procedure comparative, ai sensi dello stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla l. 08/06/2008 n. 133 e dalla l. 18/06/2009 n.69.	La norma prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto	I compensi per i commissari vengono fissati in ragione della loro professionalità, tenendo quale riferimento tendenziale le previsioni del decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.	
9		Incarichi professionali ad esperti in materia di sicurezza, logistica e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00				160945 160245 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico ed esperienza maturata nel settore nei termini di legge	L'incarico si rende necessario in considerazione della necessità di gestire secondo le disposizioni di legge e in modo coordinato gli spazi del Magazzino 26, oggetto di recente ristrutturazione/ricostruzione, e le diverse tipologie di utilizzo degli stessi (attività museali, attività di pubblico spettacolo, ...); per tale incarico è indiscutibilmente necessario il ricorso a professionalità e competenze molto elevate, specifiche, puntuali e dedicate che normalmente non si riscontrano (o non è possibile utilizzare) all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione precisa dei contenuti dell'incarico.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	

					208.671,93	212.500,00	212.500,00	22.671,93	15.114,62	0,00									
--	--	--	--	--	------------	------------	------------	-----------	-----------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per legge	-	-	-
-----------	---	---	---

DIPARTIMENTO: INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO (DJ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura						Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento	capitolo					codice piano fin.	
1	Rilevazioni statistiche per indagini previste nel Piano Statistico Nazionale - CENSIMENTO PERMANENTE - Incarichi per la rilevazione censuaria sul territorio			X	112.745,00	112.745,00	112.745,00							79045		Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività	Per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (importi provvisori in attesa della pubblicazione del Piano Nazionale di Censimento permanente ISTAT, parte della spesa sarà coperta da contributo ISTAT);	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	La spesa sarà coperta in parte da contributo ISTAT
2																			
		TOTALE			112.745,00	112.745,00	112.745,00	0,00	0,00	0,00									

Per legge	112.745,00	112.745,00	112.745,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI E ATTIVITA' ECONOMICHE (DR000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura						Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista	
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento	capitolo					codice piano fin.
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00						51000		Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Incarico di difesa esterna in casi che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correntemente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario affidare la difesa esterna a professionisti dotati di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura						Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento	capitolo					codice piano fin.	
1	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA 06 - VERIFICHE IMPIANTI TECNOLOGICI ex art. 4 D.P.R. 392/94 - E ART. 27 L.R. 19/2009 E LORO S.M.I. inerenti attività di controllo conformità impianti elettrici ed idro-termo-gas, su segnalazioni certificate di agibilità (SCA) e permessi di costruire (PdC)- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente e parzialmente integrata.			x	25.000,00	25.000,00	25.000,00							239045	U.1.03.02.11.999	2 INCARICHI: n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in elettrotecnica/elettronica/elettronica; n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in termotecnica/meccanica; iscritti all'Ordine degli Ingegneri o Collegio dei Periti	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma, e a tutt'oggi non vi sono state figure disponibili di tecnici presenti nell'Amministrazione		E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria.
2		AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA 06 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenza trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e altre norme di settore - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		x	36.400,00	36.400,00	36.400,00							239045	U.1.03.02.11.999	Ingegnere meccanico o elettrico	Verrà accertato in sede di selezione la disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione. Nella situazione attuale non vi è disponibilità di personale tecnico ulteriore a quello già operante nei Dipartimenti o Servizi presso cui lavorano.		La spesa è stata quantificata sulla base dei precedenti incarichi per la medesima attività.
3	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241/Pres2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			x	3.000,00		3.000,00							239045	U.1.03.02.11.999	Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241/Pres2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241/Pres2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	La specificità dell'incarico non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto.
4		AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA 06 - Monitoraggio quadriennale PAESCdi tipo quantitativo dove è prevista la revisione completa dell'inventario delle emissioni (IME) con i calcoli delle tonnellate di CO2 sottratte all'atmosfera per ciascuna azione del PAESC		X	0,00	0,00	9.000,00							239045	U.1.03.02.11.999	Esperto nel settore con laurea in ingegneria	Competenze e professionalità non presenti nell'ente	La specificità dell'incarico non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto.
5		AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA consulenza giuridica per "Adeguamento ARERA contratto ACEGAS"	X		40.000,00	0,00	0,00							239045	U.1.03.02.11.999	Avvocato o esperto giuridico in materia	Competenze e professionalità molto specifiche. Nella situazione attuale non vi è disponibilità di personale giuridico ulteriore a quello già operante nei Dipartimenti o Servizi presso cui lavorano (Avvocatura civica).		Si ritiene che l'entità della spesa sia Congrua in relazione alla prestazione professionale richiesta.
6	PROJECT FINANCING Affidamento dell'incarico professionale per la compilazione registri e dichiarazioni di consumo in riferimento agli impianti fotovoltaici con potenza superiore a 20 kW di proprietà del Comune di Trieste			X	6.000,00	6.000,00	6.000,00							56745	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità delle mansioni richieste	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
7	PROJECT FINANCING Incarico a figura tecnica esterna Energy Manager ai sensi della legge 9 Gennaio 1991 n. 10 art. 19			X	40.000,00	40.000,00	40.000,00							56445	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Necessità di nominare un responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
8		PROJECT FINANCING Prestazione tecnica di supporto per la gestione dei PF contratti energetici		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00							207640	U.1.03.02.99.000	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità delle mansioni richieste	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
9	MOBILITA' E TRAFFICO Redazione valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile			X	35.000,00	35.000,00	35.000,00							204345	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00405 - Progetto 00001 - Aumento delle zone pedonali e dei mezzi pubblici	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria, in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
10	MOBILITA' E TRAFFICO Analisi di sistema di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità			X	35.000,00	35.000,00	35.000,00							204845	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00406 - Progetto 00002 - Piano della mobilità	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria, in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
11	MOBILITA' E TRAFFICO Porto vecchio supporto alla riqualificazione e sviluppo dell'area			X	38.000,00	38.000,00	38.000,00							204445	U.1.03.02.11.999	Esperto nel settore con Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti	Esigenza di sviluppare e monitorare i progetti in corso nell'area bersaglio di cui alla D.C. 5/2019	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
12	MOBILITA' E TRAFFICO Attività di supporto tecnico agli interventi e opere per la mobilità il traffico e la segnaletica in tutto il territorio comunale. Verifiche monitoraggio relazioni e attività di assistenza alla progettazione e direzione lavori.			X	28.800,00	28.800,00	28.800,00							204345	U.1.03.02.11.999	Attività affidata a diplomato geometra o perito tecnico	Necessità da parte degli uffici di garantire l'esecuzione degli interventi di mobilità, traffico e segnaletica che devono essere realizzati nel territorio comunale con la massima tempestività possibile al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza di circolazione pedonale e veicolare.	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alla complessità delle attività, all'estensione del territorio su cui operare e dell'impegno professionale richiesto al diplomato.
13		IMMOBILIARE Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico e gestionale del patrimonio arboreo del territorio comunale	x		30.000,00	30.000,00	30.000,00							60045	U.1.03.02.11.000	Professionalista iscritto all'albo Ordine Forestali e Agronomi. Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Competenze e professionalità presenti nell'Ente, integralmente impegnate nella gestione del verde pubblico, senza l'esperienza specifica in quanto personale neassunto in fase di formazione.	Personale interno già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione.	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
14		IMMOBILIARE Incarico professionale di consulenza per attività di supporto amministrativo, supporto e rendicontazione nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare - PINQuA - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Iniziativa Next generation EU - Missione 5 - Componente C2 - Investimento 2.3 PINQUA		X	50.000,00	50.000,00	25.000,00							60045	U.1.03.02.11.999	Esperto in materia europea e internazionale e per il supporto ai procedimenti tecnico-amministrativi connessi all'attuazione del PNRR	Competenze non presenti all'interno dell'ente.	Personale non presente.	Spesa determinata, in assenza di tariffe, secondo la tabella di compenso riportata in art. 7 del Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
15		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta in ambito ferroviario/tranviario quale supporto al RUP nella programmazione e realizzazione dei lavori per la ripresa del servizio e altri interventi di manutenzione straordinaria sulla linea		X	8.000,00											Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria
16		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta per l'assistenza disciplinare tecnici gestionale per esercizio linea tram		X	12.000,00											Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria
17		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Incarico professionale per analisi redazione documento valutazione dei rischi D.Lgs n. 81/08		X	100.000,00	20.000,00	20.000,00									Tecnici con formazione prevenzione protezione luoghi di lavoro o ingegneri abilitati al RSPP	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria
18		EDILIZIA PRIVATA Attività di supporto alla ricerca, analisi dati e reportistica prevista dal piano di lavoro finanziato attraverso le risorse del progetto europeo Riskadapt		X	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00				PR 20240009970 e PR 20250007776	208545	U.1.03.02.11.999	Professionalità con titoli e esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità della materia, anche con riferimento a realtà esterne all'Amministrazione Comunale	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti, interamente coperta dai finanziamenti
19		EDILIZIA PRIVATA Attività di supporto tecnico specialistico in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico, con particolare riferimento alla L.10/91 e al D.M. 37/2008. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	30.288,41	30.288,41	30.288,41	30.288,41					20240009642	207545	U.1.03.02.11.999	Esperto ingegnere/tecnico in materia di strutture e impiantistica	Necessità di avvalersi di una figura tecnica specializzata in materia di strutture e di impianti ai fini di un adeguato controllo delle pratiche edilizie e di una penetrante vigilanza del territorio, in linea con gli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento agli aspetti in questione, viste le nuove norme e i regolamenti sopravvenuti in materia	La specificità della materia non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura			Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
					577.488,41	434.488,41	411.488,41	40.288,41	10.000,00	0,00								
		TOTALE			577.488,41	434.488,41	411.488,41	40.288,41	10.000,00	0,00								

Per legge	204.800,00	201.800,00	204.800,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (DZ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura			Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Alocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	135.000,00	135.000,00	135.000,00						109250	U.1.03.02.12.002	Professionalità specifica in relazione all'incarico; per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è rivolto a persone anziane per le quali viene formata una graduatoria che tiene conto anche dell'ISEE.	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari di entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 "anziani impegnati in attività socialmente utile") per le sue dimensioni numeriche sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 5,68 lordi, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
2	"Pacchetto Igiene" Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004.	Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'Ingresso dei Prodotti Itici (MIPI) - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	52.000,00	52.000,00	52.000,00						296545	U.1.03.02.11.999	Medico Veterinario in possesso di abilitazione professionale ed iscritto all'Albo	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e l'impossibilità di procedere al momento ad una forma assunzionale stabile, giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Assenza nella pianta organica dell'Ente di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e gravosità dei turni ed orari di lavoro (dal lunedì al sabato con inizio alle ore 04.30)	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo igienico-sanitario fanno capo direttamente al gestore del Mercato e per disposto normativo, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.
		TOTALE			187.000,00	187.000,00	187.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	52.000,00	52.000,00	52.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: SERVIZI E POLITICHE SOCIALI (DH000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/2/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/2/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Risorse finanziarie a copertura						Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2024	2025	2026	Impegnato 2024	Impegnato 2025	Impegnato 2026	n.imp.	Intervento	capitolo				
1	Servizio di revisore contabile per le spese del progetto Siproimi/SAI 2023-2025		x		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	9926/2024 7756/2025	575845	U.1.03.02.11.999	Professionista revisore contabile iscritto al MEF; revisore dei conti enti locali iscritto all'albo ministero società di servizi o di revisione contabile; dirigenti PA con specifiche competenze in materia contabile finanziaria	Obbligo previsto dal decreto approvazione progetti Siproimi/SAI DM 19 novembre 2019 del Ministero dell'Interno	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti, interamente coperta dai finanziamenti
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
TOTALE					12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00							

Per legge	12.000,00	12.000,00	12.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

Il Documento Unico di Programmazione va inoltre letto in combinato con le variazioni all'allegato 1 A Obiettivi Strategici 2024/2026, all'allegato 1 B Obiettivi Operativi 2024/2026, al Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 recepite attraverso gli emendamenti approvati durante la seduta consiliare del giorno 12/12/2023 e alle modifiche e integrazioni ai contenuti relativi ai finanziamenti PNRR e PNC di cui all'emendamento n.11, che sono allegati in coda al documento stesso:

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
1 - Organi istituzionali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 6.818.654,66	€ 6.873.654,66	€ 6.940.352,07
<i>FPV</i>	€ 235.000,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Indennità per il collegio dei revisori

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita. Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a organizzare e supportare le attività istituzionali del Sindaco, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza.

Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio", negli ambiti di propria competenza. In quest'ambito si provvede ad istruire tutte le istruttorie relative alle diverse tipologie di concessioni (coorganizzazioni, provvidente, patrocini), compresi gli utilizzi a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

I medesimi uffici curano anche la predisposizione di tutti gli atti relativi al conferimento di onorificenze e organizzano e predispongono tutti gli atti necessari al corretto svolgimento di tutte le relative attività celebrative.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2026
	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-DX000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

Funzioni correlate

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.
Gestione Albo Pretorio. Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia.
Provvedimenti consiliari di nomina.
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme.
Traduzioni ed interpretariato lingua slovena.
Assistenza Organi istituzionali: Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione.
Gestione Organi istituzionali.
Statuto, regolamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Organi Istituzionali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'attività routinaria di supporto giuridico e amministrativo di carattere trasversale agli uffici del Comune, proseguirà, senza soluzione di continuità, anche nel triennio 2024/2026. Un'importante attività di reclutamento del personale pressochè in tutti i settori dell'Amministrazione, avvenuta nel corso del 2022/2023, ha consentito l'inserimento lavorativo di nuove risorse umane. Ciò ha già presupposto, e presupporrà altresì in prospettiva, una rinnovata e più intensa attività di supporto, coordinamento e monitoraggio particolarmente incentrata sul controllo preventivo delle proposte deliberative degli Organi collegiali sotto il profilo procedurale e della correttezza formale e stilistica. Le delibere degli Organi collegiali non sono solo atti giuridici dal punto di vista tecnico ma anche strumenti comunicativi attraverso i quali la pubblica amministrazione deve rendere comprensibile e conoscibile le decisioni assunte ai cittadini. Se gli atti sono redatti secondo regole che ne aumentino il livello di omogeneità e ne diminuiscano le imprecisioni allora saranno certamente più comprensibili. L'attività si svolge su impulso del Segretario Generale, nella sua funzione e ruolo elencati all'articolo 97 Tuel e la struttura tutta ne assicura la diretta e costante collaborazione.

Nel corso del 2024 ci si attende, dunque, un crescente miglioramento circa le modalità di stesura dei testi deliberativi, non solo dal punto di vista dei contenuti e della relativa motivazione, come richiedono le norme, ma anche con riferimento al rispetto dei canoni indicati nella "Direttiva in merito al procedimento decisionale degli Organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberativa e relativi allegati" [Prot. Corr. B 10/1-18/1-2022 (1834) di data 18/3/2022] e con quanto emerso nelle Relazioni sul controllo successivo di regolarità amministrativa, entrambi a firma del Segretario Generale, e nello specifico nella Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa, I semestre 2022 [Prot. Corr. B 20/2 - 2/3 - 2023 (5539) dove viene sottolineata l'attenzione al rispetto della forma del provvedimento con lo scopo di <<assicurare la qualità degli atti e la trasparenza dell'agire amministrativo. La redazione dei testi amministrativi risponde a criteri di chiarezza, precisione, coerenza, semplicità, economia. Deve quindi mirare a rendere il testo comprensibile a tutti i suoi fruitori, in termini di contenuti e di scelte linguistiche che li veicolano>>. Dalla maturata consapevolezza circa i profili sopra indicati ne è conseguita da parte della Segreteria Generale, Organi Istituzionali, la predisposizione, nel corso del 2023, di un opuscolo illustrativo con taglio prettamente operativo circa la corretta e completa predisposizione delle proposte giuntali e consiliari al fine di dotare tutti gli uffici comunali di uno strumento agevole e pratico per poter redigere in maniera quanto più omogenea possibile i testi dei provvedimenti degli Organi collegiali. Ci si riserva nel corso del 2024, ove necessario, l'organizzazione di una o più giornate formative a favore del personale operativo al fine di rafforzare e migliorare le conoscenze dei dipendenti incaricati della redazione degli schemi deliberativi.

Si assicura, come da prassi, il costante monitoraggio circa l'evoluzione normativa e le novità giurisprudenziali, specie quelle giuscontabili, in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali: infatti un ordinato e razionale coordinamento tra la disciplina nazionale e quella regionale costituisce funzione primaria dell'obiettivo. L'attività di ricognizione si estende a settori normativi che riguardano, non solo gli amministratori locali ma anche i nominati/designati ex articolo 50 Tuel.

La Segreteria Generale-Organi Istituzionali è, inoltre, fortemente impegnata nel dare attuazione al principio di trasparenza, nell'assicurare il diritto della riservatezza e dell'oblio dei terzi nonché ad operare un corretto bilanciamento tra essi: il risultato di tale attività si otterrà attraverso la modalità di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati degli amministratori locali oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013 anche alla luce delle Linee Guida per la pubblicazione dei dati on line, di data 14/04/2022 e successivi aggiornamenti, a firma del Segretario Generale. Proseguirà, altresì, l'attività di assistenza al Servizio Decentramento per quanto riguarda lo status dei Consiglieri circoscrizionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, verifica di eventuali cause di incompatibilità, orientamento circa le modalità di funzionamento delle riunioni dei Consigli circoscrizionali, condivisione della modulistica utile alla raccolta dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013).

Nel 2024 la Segreteria Generale-Organi Istituzionali sarà impegnata nella gestione della attività di propaganda elettorale da parte dei competitori politici partecipanti alla campagna per il rinnovo del Parlamento Europeo,

fornendo il necessario supporto. La Segreteria Generale-Organismi Istituzionali, come da prassi consolidata, costituisce punto di riferimento per gli uffici comunali coinvolti a vario titolo, operando in stretta relazione con l'Ufficio Elettorale e in posizione di coordinamento rispetto al SUAP, all'Ufficio Traffico ed alla Polizia Locale in modo da contemperare i diversi eventi elettorali con quelli extra-elettorali in modo da consentire una regolare e fluida programmazione delle attività. L'attività di coordinamento così descritta, in sinergia con la locale Prefettura e gli Uffici della Questura-Digos di Trieste, ha il fine di agevolare lo svolgimento di una ordinata campagna elettorale, nel rispetto delle regole e della par condicio a favore di tutti i movimenti politici e di tutti i candidati.

1 - Area II cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area II cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2026
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2026
	24-SG000.001 - Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	01/01/2024	31/12/2024

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SG000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività connesse.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Consolidamento delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria e delle procedure amministrative a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, introdotte a seguito dei pensionamenti avvenuti negli anni passati, che hanno tenuto in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2024 - 2026.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022 31/12/2026

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Funzioni correlate

Capo di Gabinetto. Portavoce del Sindaco.

Gestione ufficio stampa: coordinamento e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale anche attraverso i media.

Gestione ufficio immagini. Social Media.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Le attività, le forme ed i processi di informazione/comunicazione assumono un ruolo importante nella realizzazione delle politiche pubbliche rafforzando, nel continuo evolversi dell'ecosistema informativo, le dinamiche di ascolto e di coinvolgimento dei cittadini nei processi deliberativi, nella prospettiva di costruire una governance funzionale, efficace ed efficiente. Questo processo di digitalizzazione e innovazione si incardina nelle direttrici di Open Government: trasparenza, partecipazione, collaborazione e accountability, che caratterizzano e determinano l'attuale rapporto/confronto tra amministrazione, cittadini e realtà associative, economiche e produttive. L'attività si sostanzia sia nel supportare trasversalmente le strutture dell'Ente nell'organizzare, programmare, gestire e trasformare i processi interni in flussi informativi verso l'esterno, sia di provvedere al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione/comunicazione istituzionale attraverso differenti piattaforme digitali e social, garantendo la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa con lo scopo di accrescere il senso di appartenenza e di fiducia dei cittadini verso l'Amministrazione. Si potenzierà e coordinerà per l'Ente il rapporto con il settore dell'informazione giornalistica per la divulgazione di contenuti informativi sull'attività dell'Ente, anche attraverso l'acquisto di spazi informativi/comunicativi di varia natura sulle testate televisive, della carta stampata e del web. L'attività, inoltre, sarà caratterizzata dal continuo sviluppo di progetti e piattaforme partecipative volte a fornire contenuti informativi aggiornati e completi sulle diversificate attività e azioni attinenti ai progetti finanziati dal PNRR. Sulla scia di quanto programmato continuerà l'attività di informazione/comunicazione e di promozione in determinati contesti del progetto di riqualificazione urbana in corso denominato Porto Vivo (già Porto Vecchio).

Verranno, inoltre, realizzati contenuti informativi, anche a pagamento, riferiti a determinate attività dell'Ente legate al mondo dell'educazione ed altro, così come si realizzeranno nuove architetture informative/comunicative web sia per alimentare le prassi di Cittadinanza attiva, sia nei contesti informativi legati alle attività della Polizia Locale. Nel quadro dell'attività di programmazione verranno realizzate a fini di informazione, divulgazione e promozione esperienze comunicative immersive caratterizzate dalla modellazione di scenari e ambienti 3D prevalentemente legati all'attività culturale.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'abilitazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni è uno dei pilastri del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, oltre ad essere nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia per garantire una più efficace gestione dei dati ed accrescere la resilienza dei servizi digitali per implementare la strategia Cloud-first. Nel contesto di riferimento legato a contenuti informativi/comunicativi si continuerà l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti fotografici nell'architettura Cloud già realizzata, mentre nuove architetture Cloud verranno sviluppate per l'archiviazione, gestione e condivisione, da parte dei Dipartimenti e Servizi dell'Ente, dei contenuti video informativi e dei comunicati stampa prodotti dal Servizio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività ordinaria	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SX200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SX200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 4.463.182,20	€ 4.503.182,20	€ 4.533.542,04
<i>FPV</i>	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative: segreteria OIV.

Coordinamento e supporto contabile delle Strutture della Direzione Generale; Programmazione finanziaria relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili a valenza turistico-culturale, in sinergia con i LLPP; Referente per approvazione ordini e monitoraggio budget interni assegnati alle Strutture, tramite portale attivato per gli ordinativi del servizio "Produzione stampati e servizi aggiuntivi" del centro stampa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Organizzazione; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

L'attività di valutazione seguirà le logiche di programmazione previste dal PIAO e sarà caratterizzata dal rispetto di una tempistica stringente in linea anche con i monitoraggi in esso previsti.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa, al fine di migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie, individuando i settori in cui è possibile ridurre le spese, senza compromettere l'efficacia e la qualità dell'attività amministrativa.

Attraverso il coordinamento nella predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e un attivo e formativo scambio di informazioni, prosegue la collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche per garantire che le operazioni finanziarie della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione

Durata

01/07/2022 31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

Attività ordinaria 14-AP000.002 - Attività consolidata

Durata

01/07/2022 31/12/2026

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: aggiornamento ed adeguamento normativo.
Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni.
Statuto, regolamenti.
Trasparenza, anticorruzione, privacy.
Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Segretario Generale; Attività Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Nel corso del prossimo triennio la Segreteria Generale, per tramite dell'ufficio Anticorruzione e Trasparenza, sarà impegnata in un sempre più efficace ed incisivo aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il quale terrà conto, oltre che degli aggiornamenti normativi e delle modifiche organizzative, anche delle aree di rischio specifiche presenti nell'Ente e delle necessità di sostegno all'azione amministrativa che dovessero emergere nel corso dell'esercizio attraverso i monitoraggi dell'applicazione del Piano e del sistema dei controlli interni. Inoltre, la Segreteria Generale sarà impegnata nel sostenere una sempre maggiore diffusione e conoscenza del Piano tra i dipendenti, al fine di assicurare la sua piena e consapevole applicazione.

Un altro strumento che si intende utilizzare nel prossimo triennio per sostenere la "buona amministrazione" è il sistema dei controlli interni. Dopo aver recuperato nel corso del 2023 lo scarto temporale tra la redazione degli atti e lo svolgimento dei controlli sugli stessi, la Segreteria Generale, da un lato, sarà impegnata nel migliorare l'incisività dei controlli attraverso una costante implementazione degli strumenti utilizzati a tal scopo e, dall'altro lato, nel curare la diffusione tra i dipendenti delle risultanze attraverso relazioni, circolari e linee guida, aventi ad oggetto approfondimenti circa gli aspetti dell'agire amministrativo in un'ottica di un continuo miglioramento. Tali relazioni, circolari e linee guida hanno una funzione non solo di orientamento operativo, ma anche un carattere formativo e di aggiornamento professionale.

Dal punto di vista della trasparenza, l'attività della Segreteria Generale sarà volta ad assicurare una sempre maggiore chiarezza, precisione ed accessibilità dei dati e delle informazioni pubblicate, nonché tesa a promuovere buone prassi nelle procedure interne di gestione delle diverse tipologie di accesso civico ex art. 5 D. lgs. 33/2013.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I fondi sono utilizzati dalla Segreteria Generale per garantire un'adeguata protezione dei dati personali con riferimento ai quali l'Ente è Titolare del trattamento. In particolare, l'importo è destinato al pagamento delle spettanze del Data Protection Officer (DPO).

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	Durata
Attività ordinaria 22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/2022 - 31/12/2026

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenzioso. Indizione aste.
Comunicazioni obbligatorie: anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica e anagrafe tributaria dati dei contratti.
Attività contrattuale: stipula atti contrattuali attinenti le varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni ecc).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Per entrambe le attività l'obiettivo è quello di adeguare gli atti e le prassi amministrative al mutato quadro normativo conseguente alla progressiva applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Responsabile della gestione documentale: tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del DPR 445/2000. Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario. Gestione protocollo generale. Gestione archivio generale: attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste. Deposito atti nella casa comunale. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Presidio edifici comunali. Gestione autisti. Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti. Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Stato civile: formazione e registrazione atti nascita, matrimonio e unioni civili, morte, cittadinanza, rilascio permessi di seppellimento. Anagrafe. Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT). Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali. Centri Civici. Digitalizzazione dei servizi demografici: elaborazioni di statistica demografica mensile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Archivio e Protocollo; Servizi Generali e Statistica; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata.

Archivio e protocollo:

- evasione delle richieste di consultazione e prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- consulenza per le ricerche storiche e amministrative;
- allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- scarto, riordinamento e predisposizione dei fondi archivistici per il trasferimento di sede;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- spedizione della posta in partenza.

Servizi generali:

- gestione centro stampa, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed ufficio grafico;
- gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto;
- gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- mantenimento erogazione del servizio di notificazione atti, secondo la normativa vigente in materia.

L'attività dei Servizi generali è volta ad offrire servizi sempre migliori ai cittadini, migliorando l'autorevolezza e la credibilità dell'Ente e più in generale della PA verso l'esterno.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2026
	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 16.778.037,09	€ 17.292.490,00	€ 17.130.864,65
<i>FPV</i>	€ 154.000,00	€ 154.000,00	€ 154.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento. Pianificazione Strategica.
Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti. Controllo strategico.
Predisposizione e gestione bilancio; bilancio consolidato.
Gestione delle partecipazioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Programmazione Operativa e controllo;

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr;

Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Governo del processo che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'Ente nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie che si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali.

Informatizzazione del bilancio nel pieno rispetto dei principi della contabilità pubblica "armonizzata" nonché di integrazione dei dati del bilancio del Comune con quelli delle società partecipate.

Costituzione di un gruppo di lavoro per gestire l'introduzione della contabilità cosiddetta Accrual.

Collaborazione nell'attività di pianificazione e programmazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'ente.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2026
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DR000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In merito alle procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare: per il servizio di vigilanza si prosegue con la gestione dell'appalto affidato nel corso del 2023 mentre per quello di pulizia si prevede di aderire alla convenzione CUC, qualora attiva, per la pulizia dei ricreatori e valutare l'opzione del rinnovo per l'appalto in corso in scadenza 30/06/2024. Tra i servizi generali interni si rileva la scadenza dell'appalto di noleggio delle stampanti da tavolo prevista il 31/01/2025 e, in un'ottica di riduzione di acquisto di toner e stampanti, si prevede di incrementare l'utilizzo dello strumento aumentando il numero di stampanti a noleggio, in particolare quelle di rete; contemporaneamente si procederà con una politica di riduzione ponderata delle stampanti da tavolo. Per le forniture di carta e cancelleria si procederà con lo snellimento delle procedure per l'adesione alle convenzioni della CUC regionale. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property, All risk Opere d'arte, Responsabilità civile patrimoniale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Modalità organizzativa del servizio

Attività amministrative/contabili.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle necessità dell'Ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco attraverso il controllo sulla corretta realizzazione e la direzione dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto attualmente in essere, con l'obiettivo di coadiuvare in tempi contenuti l'attività dell'Ente che richiede le movimentazioni di materiali.

Per quanto concerne la gestione della logistica dell'Ente per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale nonché per i servizi di facchinaggio e allestimenti, il gruppo traslochi è attualmente supportato dalla Convenzione sottoscritta tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coopservice S. Coop. p.A. (quale mandataria del RTI costituita da Coopservice S. Coop. p.A. e COSM), alla quale il Comune ha aderito con Determinazione dirigenziale n. 3517/2022 per il periodo dal 1.12.22 al 31.11.26 per un onere complessivo di € 1.268.947,20 (iva compresa).

9 - Area Attività generale e di gestione - 9005 - Azione Gli altri interventi

Attività ordinaria 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

Durata

01/07/2022 31/12/2026

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione contabilità finanziaria. Gestione di cassa/servizio tesoreria. Gestione cassa economale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Contabilità finanziaria; Entrate e Spese.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle entrate e per una "sana gestione contabile" dell'Ente anche al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei propri debiti commerciali. Attività di supporto ai RUP, diretto a favorire la rapida richiesta di rimborso delle somme anticipate dall'Ente per i pagamenti dei progetti PNRR.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026
	24-SR200.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2024	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Gestione attività amministrative e contabili: gestione adozione atti di impegni di spesa e accertamento di entrata, stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifica della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco. Sistema di videosorveglianza cittadino.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile; Gestione Economica e Finanziaria.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Gestire il parco veicolare comunale dando corso anche alle manutenzioni necessarie per mantenere in corretta efficienza lo stesso

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 22.757.500,43	€ 22.781.129,12	€ 22.716.129,12
<i>FPV</i>	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Emanazione e aggiornamento del regolamento di contabilità.
Gestione fiscale: gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef.
Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili.
Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.
Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali).
Gestione contabilità finanziaria. Patto di stabilità.
Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità.
Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni.
Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti. Gestione compensi elettorali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Contabilità Fiscale e Gestione del Debito; Entrate e Spese; Contabilità Finanziaria; Redditi assimilati ed Autonomi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Ottimizzazione delle risorse finanziarie, ai fini di una corretta e prudente gestione delle risorse stesse, a tutela dei servizi indispensabili da erogare alla cittadinanza, tenuto conto dell'attuale contesto di crisi e dell'aumento dei costi energetici.
Monitoraggio dei servizi commerciali mediante una riclassificazione in chiave economica della contabilità fiscale e finanziaria finalizzata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie e al conseguimento di risparmi per IRAP a carico dell'Ente.
Studio e adeguamento della normativa fiscale e contributiva relativa ai versamenti verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022 31/12/2026
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022 31/12/2026

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IMU, TARI, applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno.
Tributi locali: Istituzione, tariffe e aliquote.
Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno.
Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate.
Contrasto evasione erariale.
Gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU).
Gestione del procedimento di riscossione delle seguenti entrate extratributarie: entrate per servizi centri estivi, ricreatori, SIS, Scuole Materne, Mensa scolastica, Asilo nido, Case di riposo e centri diurni, servizio di assistenza domiciliare (SAD), Impianti Sportivi, locazioni attive e concessioni di fabbricati e terreni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno; IMU-TASI e Contrasto Evasione Erariale; Entrate extratributarie e Servizi a domanda individuale.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Per quanto riguarda la gestione dei tributi comunali e il recupero dell'evasione tra gli obiettivi prioritari da sviluppare nel prossimo triennio assumono particolare rilievo i seguenti:

- 1) contrasto all'evasione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per la componente dell'occupazione di suolo pubblico con "passi carrai", da realizzarsi attraverso il controllo e la mappatura informatica di tutti i passi carrai esistenti, al fine di ottenere un aggiornamento della banca dati esistente e quindi procedere al recupero dell'eventuale evasione;
- 2) approvazione del nuovo Piano degli impianti pubblicitari, al fine di adeguare superfici e tipologie di impianti alle nuove modalità di comunicazione pubblicitaria, nel rispetto ed in armonia con lo sviluppo attuale e futuro del territorio. L'approvazione viene prevista entro il 31.12.2025 in maniera tale da poter beneficiare dei maggiori proventi derivanti dalla componente del CUP legata alla diffusione dei messaggi pubblicitari dall'annualità di Bilancio 2026.

Entrambi gli obiettivi saranno perseguiti sotto la programmazione e direzione del Servizio Riscossione Entrate, in collaborazione con i diversi Servizi Comunali coinvolti, mentre gli aspetti più eminentemente operativi verranno affidati alla propria società in house Esatto Spa.

Per quanto riguarda la riorganizzazione dei processi di riscossione delle entrate extratributarie, tra gli obiettivi del prossimo triennio vi è quello volto a sviluppare e consolidare la capacità di riscossione delle stesse. L'attività dell'ufficio Entrate extratributarie servizi a domanda individuale è funzionale all'obiettivo di realizzare maggiore efficienza nelle attività di gestione e riscossione di alcune tra le entrate patrimoniali dell'Ente. Risulta fondamentale creare sinergia con i diversi servizi al fine di monitorare costantemente la reale entità dei crediti dell'Ente e lavorare per un'accelerazione delle procedure di riscossione, creando buone prassi e consolidando procedure.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2026
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 8.490.991,29	€ 8.469.635,38	€ 8.504.635,38
<i>FPV</i>	€ 93.000,00	€ 93.000,00	€ 93.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc.

Programmazione direzionale e coordinamento: pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con organi e collegi professionali.

Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circostrizioni e i cittadini.

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

La Direzione del Dipartimento continua a svolgere la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili alle utenze, canoni, servizi ausiliari, servizi informatici, assicurazioni per il Porto Vecchio, anche in sinergia con altri servizi e in relazione ai progetti di sviluppo. Questo anche grazie all'attività svolta per il Consorzio Ursus, struttura tra le cui finalità rientra anche quella di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste. Per il Consorzio operano anche alcuni dipendenti del Dipartimento, come previsto dallo Statuto del Consorzio stesso.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Possibilità di utilizzo dello stanziamento per servizi e acquisto di altri beni di consumo per progetti con borsisti ed LSU a cura del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-DN000.001 - Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	01/01/2024 31/12/2026

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione dei mutui a carico dello Stato

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Usi civici e proprietà collettive.

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche. Attività contrattuali relative a diritti reali. Intavolazione e volture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata.

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali.

Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità.

Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Espropriazioni, sdemanializzazioni, asservimenti all'uso pubblico.

Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Conservazione ed aggiornamento inventario informatico immobiliare.

Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare; Attività e Servizi Tecnici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Nell'ottica della valorizzazione degli immobili in Porto Vecchio e dell'intera area, si darà attuazione a quanto previsto nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni, attivando le relative istruttorie.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Logistica e valorizzazione immobiliare: il Servizio individua edifici non più idonei ad attività istituzionali e predisporre le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile (APE) necessario alla messa in vendita dell'immobile.

Il servizio, allo scopo di valorizzare/alienare i beni inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente, regola le procedure di vendita-concessione e locazione.

Dopo l'acquisizione a favore del patrimonio comunale dei beni immobili all'interno del Porto Vecchio e a seguito della loro sdemanializzazione attuata ai sensi dell'art. 1, commi 618 e 619 della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), saranno valorizzati gli immobili come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente e /o predisponendo accordi e intese con Enti pubblici.

Progetto Pinqua: il servizio verificherà anche con l'ausilio di esperto appositamente incaricato l'attuazione e il cronoprogramma del progetto Pinqua di concerto con ATER soggetto attuatore, mettendo in atto tutte le azioni necessarie.

Pratiche immobiliari complesse:

- 1) il Servizio avvierà procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni;
- 2) il Servizio perfezionerà procedure complesse tra Enti tramite la definizione di accordi di programma;
- 3) il Servizio istruisce i procedimenti giudiziari di usucapione e mediazione anche con il supporto dell'Avvocatura civica.

Gestione aree patrimoniali: il Servizio procede alla ricognizione per individuare nuovi terreni idonei e stabilisce i criteri generali anche mediante adozione di un nuovo Regolamento.

Il Servizio si occupa della gestione del verde per le aree patrimoniali introducendo un progetto di censimento del verde e in particolare delle alberature in collaborazione con il Servizio Ambiente, Verde ed Igiene Urbana.

Gestione Demanio marittimo: il Servizio curerà l'istruttoria per i procedimenti di gara per l'affidamento in concessione delle aree demaniali marittime utilizzate per scopi commerciali.

Usi civici: il Servizio cura i rapporti con i Comitati per gli usi civici per la corretta gestione del territorio. Istruisce le pratiche relative alle operazioni di gestione straordinaria attraverso il Commissario per gli usi civici e la Giunta Regionale.

Edilizia sovvenzionata: il Servizio effettuerà le istruttorie per la revisione delle convenzioni per la gestione indiretta di immobili patrimoniali da destinare ad edilizia sovvenzionata e alloggi d'emergenza.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022	31/12/2026
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022	31/12/2026
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN700.001 - Progetto Pinqua	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN700.003 - Usi civici	01/01/2023	31/12/2026
	24-SN700.002 - Edilizia sovvenzionata	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio.
Verifiche tecniche.
Progettazione.
Direzione lavori.
Gestione diretta o di impulso di situazioni di emergenza o contingenti, in particolare relative all'edilizia scolastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Edilizia Sportiva; Manutenzioni Ordinarie Edilizia Scolastica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica nuova piscina terapeutica su medesimo sito piscina Aquamarina

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Interventi relativi alla riqualificazione impianti sportivi, alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento rispetto alle società sportive che li hanno in gestione. Tra gli interventi di maggiore rilevanza sono previsti i seguenti:

- Realizzazione accordi quadro di manutenzione straordinaria impianti sportivi
- C.O. 24086 Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna APPROVAZIONE PROGETTAZIONE E AGGIUDICAZIONE LAVORI
- C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni AVVIO CANTIERE DEI LAVORI
- PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin AVVIO CANTIERE DEI LAVORI
- PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola AVVIO CANTIERE DEI LAVORI.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Interventi complessivi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento antincendio di strutture con anzianità ultra decennale al fine di fornire alle istituzioni scolastiche degli edifici funzionali a basso consumo energetico e sismicamente resistenti.

Tali interventi sono integrati all'interno del p.n.r.r., della concertazione regionale e dei finanziamenti previsti con specifici contributi, relativamente ai seguenti interventi:

In dettaglio sono previsti i seguenti interventi di particolare rilevanza:

PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5 Euro 6.200.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3 Euro 8.000.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.

C.O. 18171 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio REALIZZAZIONE LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA

C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio REALIZZAZIONE LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA

Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela (3.300.000,00 Euro) AVVIO LAVORI

C.O. 19064 Risanamento conservativo, adeguamento antincendio ed impiantistico, miglioramento sismico e eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Giotti-Stuparich (6.500.000,00 euro). AGGIUDICAZIONE LAVORI

C.O. 22158 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – II stralcio APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

C.O. 23048 Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari AVVIO LAVORI

Realizzazione Accordi quadro di manutenzione straordinaria riferiti a nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Commercio su aree pubbliche.

Provvedimenti di concessione temporanea per attività: occupazione spazi e aree pubbliche commerciali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Promozione Economica e Aree Pubbliche.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'analisi dei contenuti dei Regolamenti di competenza del Servizio sia ai fini dell'aggiornamento degli stessi con i nuovi indirizzi politici e con il mutato contesto cittadino, sia in relazione all'eventuale esigenza di adeguamento alle normative sopravvenute, cui seguirà la predisposizione di bozze di revisione negli anni successivi (Fiere Comunali, Attività Spettacolo Viaggiante e Luna Park, Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato e Hobbisti).

Si proseguirà con l'attività necessaria alla messa a regime dei procedimenti gestiti con il nuovo applicativo (VBG) e con l'implementazione dell'integrazione di quest'ultimo con il gestionale di Esatto per la riscossione del CUP (c.d. CUP++). Tenendo conto di quanto già introdotto a livello sperimentale (seconda guida) e dei recenti interventi del legislatore nazionale finalizzati ad incrementare l'offerta di tale tipologia di servizio a livello locale, sarà sviluppata una proposta di aggiornamento del regolamento comunale relativo al servizio pubblico di trasporto non di linea (Taxi/NCC) per la messa a regime della seconda guida e l'introduzione di altre eventuali modifiche ritenute utili per adeguare il regolamento al contesto attuale.

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 7.434.232,05	€ 7.456.765,87	€ 7.476.765,87
<i>FPV</i>	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Rappresentanza legale del Comune nei contratti (stipulazione contratti nell'interesse del Comune).
Coordinamento e programmazione attività del Servizio
Relazioni con il pubblico: Corrispondenza ed incontri.
Interventi edilizi: gestione abusivismo edilizio e condono edilizio. Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria. Gestione archivio corrente e accesso atti.
Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
Prevenzione Incendi. Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche. Gestione impianti di elevazione.
Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98.
Rilascio e definizione atti abilitativi - Interventi edilizi in materia edilizia; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche; Predisposizione regolamento edilizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa; Paesaggio, Pubblicità e Idoneità Alloggiative;
Coordinamento Tecnico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).
Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali.
Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizia avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2026
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2026
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata.
Sicurezza nei cantieri.
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere.
Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi. Attività relativa alle gare.
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente.
Controllo di gestione tecnico amministrativa.
Direzione lavori. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti.
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza.
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Progetti Stradali; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. Il personale del Servizio Strade e Infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali: - costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili - permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico per scavi, posa paletti ed altre installazioni - stime relative ai danni di manufatti stradali conseguenti ad incidenti - svincolo cauzioni relative a competenze del servizio - rilascio pareri su competenze del servizio verrà effettuata la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023 31/12/2026
23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	01/01/2023 31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN600.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; Viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2026
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Archivio documentale edifici comunali: organizzazione, raccolta e gestione certificati di edificio.

Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici: gestione e coordinamento tecnico delle attività legate alla attuazione degli interventi connessi con il P.N.R.R, in particolare legati alla missione interventi sport.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 1;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 2.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service, supporto nelle attività manutentive degli edifici scolastici, integrazione su emergenze localizzate nei singoli edifici che esulano dal Global Service o non possono dallo stesso essere gestiti.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN900.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 3.246.421,04	€ 1.691.407,22	€ 1.716.407,22
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Consolidare i servizi on line relativi a certificazioni e cambi residenza e promuovere l'uso dei servizi demografici on line disponibili, mediante la reimpostazione della struttura e dei contenuti delle schede di procedimento, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, per renderle di più chiara ed immediata lettura.
Avviare l'attività necessaria all'integrazione, qualora possibile, dell'attuale sistema di prenotazione on line delle CIE con la richiesta di prenotazione del rilascio di certificati. Avvio della procedura di digitalizzazione delle prenotazioni delle pubblicazioni di matrimonio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1001 - Azione Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022 31/12/2026

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Servizi operativi: gestione gruppo traslochi, facchinaggio e allestimenti, gestione amministrativa e contabile appalti facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri, logistica per le consultazioni elettorali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per ciascun anno di riferimento. A giugno 2024 sono in previsione le Elezioni europee. L'obiettivo è di rispettare le tempistiche strettissime delle procedure elettorali, svolgendo un servizio corretto. Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza del Dipartimento Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9005 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 3.881.302,94	€ 3.976.755,91	€ 3.820.898,05
FPV	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti: indagini qualitative (customer satisfaction) sui servizi interni ed esterni anche in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Statistica.
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile.
Centralino comunale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Direzione Amministrativa.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese: in questa fase di transizione verso una società incentrata sul digitale, le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad aggiornare la loro modalità di erogazione dei servizi ed ad accompagnare i cittadini in questo cambiamento. Allo scopo il PNRR mette a disposizione un bando specifico (denominato Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino – Servizi Pubblici") il cui scopo è proprio quello di fornire agli Enti Locali finanziamenti finalizzati ad aumentare e migliorare la qualità dei servizi digitali esposti.

Nell'ottica di tale bando verrà avviata l'implementazione di questo set minimo di servizi a cui, in funzione dei fondi disponibili, ne verranno progressivamente affiancati altri negli anni seguenti:

- richiedere l'accesso agli atti
- richiedere una pubblicazione di matrimonio
- richiedere permesso di accesso ad area ztl
- richiedere permesso per parcheggio invalidi
- richiedere agevolazioni scolastiche
- presentare domanda per bonus economici

La realizzazione del progetto è stata affidata il 20/03/2023 ad INSIEL SPA in RTI con Prodigys Technology srl. Il completamento delle attività è previsto per maggio 2024.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DJ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Una comunicazione veloce ed esaustiva mediante l'utilizzo delle novità tecnologiche a disposizione del Dipartimento, in materia di comunicazione.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022 31/12/2026

Funzioni correlate

Supporto in materia di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

ICT, smartworking e digitalizzazione: sviluppo e coordinamento iniziative in materia di digitalizzazione e semplificazione dei processi connessi all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale; definizione delle tecnologie di riferimento per il sistema informativo comunale, per lo sviluppo dei servizi digitali e dello smartworking.

Assistenza informatica all'utenza: help desk telefonico - gestione tramite sistema di ticketing del ciclo degli interventi di assistenza on site - attivazione di servizi speciali a richiesta.

Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata.

Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente in materia di IT e digitalizzazione.

Sicurezza informatica e disaster recovery. Intranet comunale.

Gestione della rete di trasmissione dati per l'interconnessione delle sedi e alle reti della PA e a internet.

Wi-fi cittadino outdoor e indoor.

Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica.

Videosorveglianza cittadina.

Sistemi speciali di automazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Servizi IT e Digitalizzazione; Infrastrutture Digitali per la Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Il percorso di digitalizzazione intrapreso dal Comune di Trieste viene rafforzato sia in termini di obiettivi sia in termini economici dalle risorse messe a disposizione della Pubblica Amministrazione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Missione I del PNRR si concentra sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA) e mira a potenziare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici attraverso l'adozione di soluzioni digitali innovative. Il Comune di Trieste, aderendo alla strategia per l'Italia digitale ha partecipato nel corso del 2022 e del 2023 agli avvisi pubblici per richiedere le risorse e proseguire nel processo di transizione digitale, già in essere, aderendo agli standard europei. L'obiettivo che si intende perseguire nel prossimo triennio è quello di ammodernare i servizi offerti all'utenza, nel rispetto dei principi dichiarati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con un cambio di paradigma: progettare e realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese implementando il principio once only con l'obiettivo di avvicinarsi ai target previsti per la PA dal PNRR.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese richiede necessariamente una revisione/reingegnerizzazione dei processi interni all'ente.

Questo percorso non può prescindere da un investimento sulla formazione e sulle competenze dei dipendenti pubblici e sulle dotazioni tecnologiche messe a disposizione del personale. Rispondere e elaborare richieste digitali richiede tempestiva disponibilità di hardware e software adeguati. Obiettivo del Servizio nel prossimo triennio è l'ammodernamento di tutto il parco PC attualmente presente nell'Ente e un approvvigionamento adeguato, coordinato con il Servizio Risorse Umane, per dotare tempestivamente i nuovi assunti di tutte le attrezzature necessarie. Tenendo conto dell'obsolescenza del parco macchine, circa 2000 postazioni di lavoro, possiamo ipotizzare una necessità di acquisto per gli anni 2025 e 2026 di circa 350 postazioni: 200 PC all'anno per sostituzioni programmate, 150 PC all'anno per i nuovi assunti. Poiché il parco PC attualmente in uso presso l'amministrazione ha un alto livello di obsolescenza, con circa 350 macchine che necessitano una sostituzione urgente, per il 2024 si evidenzia la necessità di acquisire 500 postazioni. Di pari passo in relazione alle mutate esigenze del personale si evidenzia la necessità di adeguare anche il software utilizzato dai dipendenti.

Con l'incremento dei servizi digitali, difendere e proteggere il patrimonio delle informazioni e della propria reputazione digitale rappresenta un punto chiave per l'Ente. Nel 2024 il Servizio elaborerà un Piano di sicurezza informatica, per limitare i rischi derivanti da minacce intenzionali oppure involontarie da parte di utenti inesperti, che troverà la sua piena attuazione nel triennio.

Nel corso del 2023 è stato potenziato il sistema wi-fi indoor, servizio necessario a fornire la connettività all'interno delle sedi dell'Ente, questo consente un utilizzo più smart dei dispositivi mobili. Nel corso del triennio si procederà ad attrezzare, con tecnologie di videoconferenze, e a coprire, con sistemi wi-fi, le sale riunioni del Comune di Trieste, partendo dalle sedi istituzionali maggiormente utilizzate e procedendo con tutte le altre, in base alla disponibilità economica.

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di conteste e di lettura targhe. Per supportare tale progetto si è investito e si intende investire in particolare sulla infrastruttura in fibra (rete MAN) della città.

Con l'aggiudicazione e l'avvio nel 2024 del Project financing illuminazione pubblica e altri servizi, le infrastrutture per l'ampliamento dei punti/plessi video sorvegliati verranno realizzati dall'aggiudicatario del Project. Il Servizio seguirà la parte di progettazione e di controllo in fase di realizzazione. I nuovi punti per la videosorveglianza cittadina saranno sempre condivisi con la Polizia Locale e approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. Fino alla data di operatività del Project gli interventi sulla rete

MAN in fibra ottica cittadina verranno finanziati con fondi propri e, grazie al protocollo di collaborazione siglato con la regione FVG, se possibile, si utilizzeranno i cavidotti o i servizi di trasporto della rete Hermes. Le attività descritte consentiranno inoltre di ampliare il sistema di collegamento tra i palazzi comunali, che verranno così raggiunti, ove possibile, dalla rete MAN, ottenendo una maggior capacità trasmissiva ed un risparmio in termini di costi della connettività con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2026
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Gestione rilevazione prezzi: elaborazione dell'indice mensile dei prezzi al consumo e trasmissione all'ISTAT e divulgazione agli organi di informazione degli indici rilevati.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Statistica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

All'interno delle attività statistiche obbligatorie in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il Censimento permanente e la rilevazione dei prezzi al consumo. A tali attività si aggiungono tutte le ulteriori indagini previste annualmente dall'ISTAT, alcune ricorrenti ed altre saltuarie.

Censimento permanente: gestione dell'attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa e agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT. Gestione ottimale delle risorse umane indispensabili per il buon andamento dell'attività nonché per centrare gli obiettivi prefissati da ISTAT.

Rilevamento prezzi al consumo, indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche: gestione dell'attività di collaborazione con l'ISTAT attuando il costante rilievo dei prezzi al consumo applicati dalle attività economiche del territorio e contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022 31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Garantire supporto sia tecnico che informatico al personale del Dipartimento nell'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2026

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL, documento di indirizzo alla progettazione, implementazione e attuazione di sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/07/2022 31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 9.447.397,67	€ 9.414.619,96	€ 9.474.619,96
<i>FPV</i>	€ 208.000,00	€ 208.000,00	€ 208.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi EGA della cessata Azienda Municipalizzata Acegas

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione.
Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Proseguire l'opera di formazione delle nuove generazioni in tema di sicurezza senza dimenticare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale del Dipartimento

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Monitorare e riorganizzare la strutture interna del Dipartimento al fine di renderla sempre più rispondente al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023 31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022 31/12/2026

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento politiche di pari opportunità.
Promozione e attuazione principi di pari opportunità, attuazione politiche di lotta alla violenza e alla discriminazione, gestione contributi regionali, budget attività di studio e ricerca, partecipazione all'attuazione principi di pari opportunità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 - Pari opportunità

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con progetti per promuovere la cultura del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità. La "Convenzione di Istanbul", entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014, propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza, individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio con: la realizzazione di progetti formativi/informativi rivolti alle giovani generazioni, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, anche con organizzazioni e istituzioni già presenti sul territorio nello spirito di promozione e organizzazione di iniziative intersezionali nell'approccio, ovvero che tengano in considerazione i diversi aspetti sociali, economici e culturali alla base delle discriminazioni di genere.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1005 - Azione Pari opportunità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	01/01/2023 31/12/2026

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo. Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale. Psicologo del Lavoro. Valutazione del personale. Gestione del protocollo sanitario. Applicazione giuridica ed economica del CCRL. Piano delle azioni positive. Gestione dei flussi informativi tra il Servizio Risorse Umane e il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (PO Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale) a Garanzia del corretto funzionamento dei servizi educativi e scolastici comunali. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale. Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Relazioni sindacali. Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate. Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Gestione attività in materia di presenze/assenze. Gestione convenzione per erogazione buoni pasto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica; Gestione Previdenziale; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Gestione del personale supplente e ausiliario dei servizi educativi e scolastici comunali; Gestione assenze e presenze.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Nel corso del triennio 2024-2026 sarà curata la programmazione e le attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente presso aule interne od esterne all'ente al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione Comunale. Particolare rilievo avranno i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) oltre al processo di accoglienza dei nuovi assunti che comprende, oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo si pone l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet ed Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti. Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

L'Ente stipulerà e gestirà le Convenzioni per l'erogazione di prestazioni a favore del personale dipendente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

Il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi e fornisce supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza nel rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

Gestione delle presenze e assenze del personale comunale mediante un gestionale di rilevazione delle presenze assenze aggiornato e correlato all'applicativo SelfServiceDipendente, in conformità al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'ente. Implementazione utilizzo degli applicativi Sicraweb e Gifra.

La PO Gestione Giuridica gestirà gli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo e la PO Gestione Economica determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo.

Verranno garantite attività di consulenza interna e di supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun Dipartimento.

L'Amministrazione pone particolare attenzione al benessere lavorativo dei dipendenti. Nel prossimo triennio si strutturerà il Lavoro Agile all'interno del PIAO, con la predisposizione del nuovo regolamento in conformità al contratto di primo livello. Il Piano delle Azioni Positive ed il Regolamento del Lavoro Agile confluiranno nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO). In questo contesto opererà il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa.

Si darà impulso a iniziative come l'attivazione dello SportelloLavoroAgile consistente in attività di formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili su: gestione dei gruppi in presenza e da remoto, mantenimento/incremento della motivazione del personale, valore strategico del lavoro per obiettivi e risultati. Si prevede inoltre di mantenere un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con

l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione".

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.

In reazione agli illeciti disciplinari, la P.O. Procedimenti Disciplinari procede, a tal fine, al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali. L'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, e incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2026
	17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2026
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9003 - Azione Politiche e gestione delle risorse umane

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2026
	15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD, sviluppo, informatizzazione e implementazione degli applicativi in uso	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.003 - Gestione e applicazione degli istituti contrattuali previsti nel Contratto Decentrato integrativo	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo - Azioni Positive e CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/07/2022	31/12/2026
	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni e controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie	01/07/2022	31/12/2026
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e	01/07/2022	31/12/2026

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSP

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Programmazione direzionale e coordinamento: partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana, coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione non compresi i luoghi di lavoro di cui alla P.O. Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Collaborazione con la Direzione di Dipartimento nel perfezionamento e consolidamento degli strumenti di controllo direzionale.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte i Dipartimenti/Datori di Lavoro. Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio.

Prove di evacuazione edifici.

Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici.

Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL.

Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali.

Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio.

Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione relativamente a luoghi di lavoro connessi con edilizia scolastica, sportiva, musei e polizia locale.

Gestione dei Documenti Prevenzione Incendi (D.P.I.).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2026
Attività di sviluppo	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 4.769.682,75	€ 4.812.444,49	€ 4.857.444,49
<i>FPV</i>	€ 248.000,00	€ 248.000,00	€ 248.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione.
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti.
Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio.
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste.
Gestione del portale istituzionale. Oggetti smarriti e rinvenuti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECT Trieste), in un'ottica multicanale sempre più in linea con il processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità di contatto online, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni SensorTrieste e le consulenze mediante videochiamata). Il tutto in sinergia con il progetto del nuovo Front Desk per il cittadino, fungendo da servizio di secondo livello relativamente alle istanze che necessitano di un apporto e/o di una consulenza specializzata e personalizzata. Rimane centrale l'attività di facilitazione all'accesso e fruizione dei servizi attraverso il portale web istituzionale, nonché quella di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, da realizzare da parte dell'URP con la collaborazione della rete dei referenti per la comunicazione. In un'ottica di inclusione, con l'obiettivo di raggiungere anche le persone più fragili direttamente nei loro contesti di vita, un valore aggiunto riguarderà l'attività informativo-promozionale svolta sul territorio tramite l'Ufficio Mobile (Comune in Movimento). Importante anche la presenza degli sportelli della comunicazione ai principali eventi cittadini, per intercettare target ampi e diversificati al fine di favorire la partecipazione attiva da parte dei cittadini. L'Informagiovani, rafforzato nel suo interno e inserito in una rete di servizi per i giovani, si presenterà con modalità più attrattive e smart, in linea con le richieste dei fruitori e con il contesto in continuo mutamento.

Accanto agli sportelli della comunicazione si pone l'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti per il quale è prevista una riorganizzazione in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle modalità di accesso, a vantaggio del cittadino. Rispetto al centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste, risultato vincitore del bando per la selezione dei centri EUROPE DIRECT per il periodo aprile 2021 – dicembre 2025 e del relativo finanziamento europeo dedicato, le attività informativo-promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, previste dai Piani Annuali di Comunicazione, su disposizione della Commissione europea, verranno realizzate anche con il supporto di un servizio in appalto. Nell'ottica del miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, viene previsto il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Tale attività verrà attuata con un front desk qualificato di primo livello anche con l'implementazione di sistemi online per migliorare l'offerta al pubblico. Viene inoltre prevista conseguentemente l'introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1001 - Azione Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022 31/12/2026
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022 31/12/2026
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	01/07/2022 31/12/2026

Funzioni correlate

Coordinamento programmazione attività del Dipartimento.

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita.

Attività logistica di supporto al Sindaco: gestione degli autisti. Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto).

Affari europei, internazionali e della cooperazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco; Organizzazione; Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione, Cabina di Regia PNRR.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La struttura organizzativa dell'Ente vede, a seguito di un periodo di verifica dell'efficacia del nuovo assetto organizzativo, ulteriori azioni di modifica della macrostruttura, caratterizzate dalla creazione di nuove posizioni organizzative, dovute al maggiore carico di lavoro dato dai progetti PNRR e dalla necessità di provvedere ad una maggiore specificazione delle funzioni. L'Ente sarà nuovamente impegnato nella realizzazione degli obiettivi di valore previsti dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), già estrapolati dal DUP (Documento Unico di Programmazione), con particolare attenzione verso l'obiettivo "Pigmalione", volto a migliorare il processo di trasferimento delle conoscenze e competenze ai nuovi assunti. Proseguiranno le attività con l'Organismo Indipendente di Valutazione, con un'attenzione maggiore all'accessibilità dei documenti in materia di programmazione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nell'adesione del Comune ad Enti diversi, con relativo pagamento di quote associative. Il Comune di Trieste è socio, e versa quindi la quota associativa dovuta, dell'Associazione Comuni d'Italia, sia nazionale che del Friuli Venezia Giulia, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'attività si concentrerà sull'attuazione dei progetti europei e nello specifico sull'assistenza tecnica nella gestione amministrativa e nella rendicontazione, a supporto dei dipartimenti del Comune coinvolti, mentre continua il monitoraggio dei bandi offerti, al fine di valutare la partecipazione e predisporre le relative progettualità in maniera tempestiva ed efficiente.

Nell'ambito della Cabina di Regia PNRR comunale, proseguiranno le attività di coordinamento e impulso sull'attuazione degli interventi del PNRR da parte dei Responsabili dei diversi investimenti finanziati con i fondi in questione risorse.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata	
--	--------	--

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata	
Attività ordinaria 14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2026

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado.

Consulenza, procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'attività dell'Avvocatura Civica, nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune di Trieste, si estrinseca sia nello svolgimento di attività di natura processuale – nonché quella stragiudiziale – sia nello svolgimento di attività consultiva. Quanto alla prima delle attività citate, l'Avvocatura cura, in via principale, la trattazione delle cause celebrate innanzi alle Magistrature Ordinarie e Onorarie (Giudice di Pace, Tribunale Civile e del Lavoro, Corte d'Appello e Corte di Cassazione) e innanzi a quelle speciali (T.A.R. e Consiglio di Stato). L'Avvocatura Civica segue, altresì, i processi penali, nei quali l'Ente, quale persona offesa, si costituisce parte civile, i processi tributari e le procedure fallimentari. Nella predisposizione dell'attività difensiva risultano fondamentali le fasi di studio, ricerca e selezione della documentazione, la cui trasmissione deve essere attentamente curata dagli altri Servizi dell'Ente – coinvolti nei contenziosi – così da poter coadiuvare l'Avvocatura nel consentire il rispetto dei termini processuali disciplinati dal Codice di Procedura Civile, Amministrativo e Penale, aspetto, quest'ultimo, di particolare importanza sul piano probatorio. A seconda della giurisdizione rilevante nel caso concreto, il deposito degli atti processuali deve avvenire, di norma, entro termini perentori, previsti dalla legge a pena di decadenza, i quali, in taluni casi, risultano particolarmente ristretti (es. procedimenti cautelari); ciò comporta la necessità di prestare la massima precisione e tempestività dell'attività legale per garantire di svolgere compiutamente e correttamente la difesa in giudizio. Le cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente Comunale attengono a questioni rilevanti non solo dal punto di vista giuridico, ma anche politico-amministrativo, sociale e culturale.

In via esemplificativa e non esaustiva, i contenziosi più salienti concernono questioni urbanistiche e ambientali anche in relazione ad opere pubbliche. A tale proposito, non può non farsi menzione dei numerosi ricorsi proposti innanzi al T.A.R. FVG da soggetti privati ed associazioni ambientali aventi ad oggetto l'annullamento di provvedimenti dell'Ente in relazione al progetto "Cabinovia Urbana". L'imponenza e la complessità di quest'opera pubblica e le questioni di carattere urbanistico-ambientale che si innestano nella gestione tecnica e giuridica della stessa, comporteranno per l'Avvocatura – ed i Servizi Competenti – una notevole responsabilità, cui conseguiranno attività particolarmente impegnative sotto diversi profili (sia dal punto di vista ingegneristico che giuridico) che, verosimilmente, potrebbero coinvolgere ed impegnare l'Ente per molti anni. Sotto il profilo processuale, si evidenzia, un ulteriore aspetto di non poco conto: i contenziosi succitati sono soggetti alla disciplina introdotta in materia di PNRR che prevede i termini dimezzati per lo svolgimento delle attività processuali con conseguente riduzione delle tempistiche per svolgere le difese a favore dell'Ente Comunale. Ulteriori tematiche di particolare rilevanza e spesso oggetto di contenzioso, attinenti al diritto amministrativo sono inerenti alla tematica dei contratti pubblici (appalti e concessioni), del pubblico impiego (ad esempio impugnazione di provvedimenti concernenti procedure concorsuali e impugnazione di sanzioni disciplinari), il diritto di accesso (L. 241/90 e D.lgs. 33/13). Anche le procedure di Project Financing, sempre più frequenti, costituiscono tematiche che richiedono l'intervento dell'attività dell'Avvocatura Civica, sia nella fase consultiva che in quella di difesa in giudizio.

Si segnala, a titolo di esempio, l'attività riferita alla procedura di Project Financing per l'illuminazione pubblica che, dopo due gradi di giudizio, entrambi vittoriosi per il Comune di Trieste, è ora all'attenzione della Corte di Giustizia dell'Unione Europea.

Non meno importanti appaiono i contenziosi attinenti ad altre branche del diritto (civile, penale, tributario e fallimentare), quali, ad esempio, quelle inerenti alla difesa svolta nei giudizi aventi ad oggetto l'opposizione alle sanzioni amministrative irrogate dall'Amministrazione e a quelle svolte per conto dell'Ente, quale parte civile nel processo penale, al fine di formulare la domanda di risarcimento del danno (patrimoniale e/o non patrimoniale) cagionato al Comune di Trieste dalla parte imputata (es. reati contro la P.A., truffa, danneggiamento).

Rilevante e crescente è l'attività stragiudiziale, anche alla luce delle modifiche intervenute con la recente riforma "Cartabia", che ha ampliato la rosa dei casi di mediazione obbligatoria (D.lgs 28/2010 e ss.mm.ii.) e di negoziazione assistita (D.L. 132/14 e ss.mm.ii.), quali condizioni di procedibilità della domanda giudiziale, in un'ottica deflattiva del contenzioso civile.

Venendo, infine, al secondo tipo di attività citata in premessa si evidenzia che l'Avvocatura Civica svolge anche attività di carattere consultivo a favore dell'Ente mediante la redazione di pareri richiesti dai Servizi interni, nel rispetto e con le modalità di quanto stabilito dal Regolamento dell'Avvocatura Civica. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi delle norme di legge e della giurisprudenza ad esse riferita.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SA400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2026
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2026
	24-SA400.001 - Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SA400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SJ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel triennio considerato proseguirà la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi, come anche la gestione della concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica, comprensivo dei rapporti con la Cappella Civica.

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/01/2024 31/12/2026

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 15.545.368,88	€ 15.173.917,37	€ 15.243.917,37
<i>FPV</i>	€ 417.000,00	€ 417.000,00	€ 417.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento. E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale. Polizia giudiziaria e attività specialistica. Rapporti con l'utenza e i cittadini. Tutela soggetti deboli. Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo. Unità di line territoriali e di programmazione. Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Polizia Commerciale, Polizia Stradale. Analisi e studio della viabilità. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia di Prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Monitorare ed eventualmente reprimere comportamenti dannosi per l'ambiente. Guidare la cittadinanza attraverso un percorso formativo sia in materia di sicurezza stradale sia in materia di tutela delle fasce deboli

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Proseguire ed incrementare la collaborazione con Regione FVG e le altre Forze di Polizia in tema di formazione e di sicurezza in generale

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Coordinare e fornire linee guida comuni sia al Servizio che agli uffici di diretta competenza; gestire e coordinare, anche in collaborazione con la locale Procura, il Nucleo di P.G. e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi. Curare la tutela dei cittadini in ambito commerciale.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	01/01/2022	31/12/2026
	24-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG	01/01/2022	31/12/2026

e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2022	31/12/2026
	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022	31/12/2026
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-DZ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Strategie di sviluppo ICT ed e_government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco.
Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Acquisto e manutenzione di beni e servizi.
Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale.
Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.
Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli e amministrativi.
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile. Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Economica e Finanziaria; Gestione Attività Amministrative; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestire e rendicontare gli interventi effettuati con i fondi ricevuti

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Monitorare e riorganizzare la struttura interna del Servizio al fine di renderla sempre più rispondente al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare. Gestire le procedure di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada e nel contempo quelle connesse al recupero del credito relativo a sanzioni amministrative

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	24-SZ300.001 - Gestione dei fondi ricevuti per attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela fasce deboli	01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2026
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2026
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti	01/01/2022	31/12/2026

sviluppo

prodromici al bilancio di previsione e rendiconto
23-SZ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle
fatture

01/07/2023 31/12/2026

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Sorveglianza del territorio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Presidiare il territorio cittadino al fine di garantire il rispetto delle regole sia in tema di sicurezza stradale che in tema di decoro urbano attuando anche controlli mirati sul traffico sia pesante che leggero mediante strumentazioni tecnologiche. Fornire inoltre ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestire il sistema di videosorveglianza cittadina in termini di scelte strategiche e indirizzi di coordinamento.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Completare l'armamento del Corpo di Polizia Locale. Proseguire l'opera di verifica edilizia anche in considerazione dei vari cantieri edili aperti in ambito comunale.

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

	Durata	
Attività ordinaria 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022	31/12/2026
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022	31/12/2026
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022	31/12/2026
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2022	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

	Durata	
Attività ordinaria 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022	31/12/2026
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sistema di videosorveglianza cittadino.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestire la corretta imputazione delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico coordinandosi con la locale Prefettura

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestire il sistema di videosorveglianza cittadina in termini di corretto funzionamento dello stesso controllando la corretta effettuazione di interventi di riparazione e la sua eventuale implementazione

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Gestire e coordinare gli eventi, in termini di sicurezza, sul territorio comunale. Gestire la funzionalità e la logistica delle sedi di competenza anche alla luce dell'armamento del personale; mantenere sempre aggiornato il parco tecnologico delle dotazioni per la Polizia Locale.

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

Attività ordinaria 23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico

Durata	
01/01/2023	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6002 - Azione Interventi per il controllo del territorio

Attività ordinaria 24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina

Durata	
01/01/2024	31/12/2026

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

Attività ordinaria 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale

Durata	
01/01/2022	31/12/2026

20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale

01/01/2022	31/12/2026
------------	------------

21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza

01/01/2022	31/12/2026
------------	------------

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 22.423.223,72	€ 22.295.785,14	€ 22.340.785,14
<i>FPV</i>	€ 565.000,00	€ 565.000,00	€ 565.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica, promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali.

Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia).

Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche.

Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico.

Appalti e controlli sull'esecuzione.

Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi.

Graduatorie di accesso ai servizi.

Attribuzione delle tariffe di frequenza.

Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale;

Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici saranno confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020. Si punterà a consolidare la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il lavoro educativo attinge, per affermarsi ed innovare, alla formazione, all'autoformazione, alla consapevolezza professionale di ciascun professionista e di ciascun gruppo di lavoro in un'ottica di formazione permanente. Il "saper essere" dell'educatore si coniuga con un "saper" e un "saper fare" per una competenza teorico-pratica solida e rigorosa.

La qualità dei Servizi Educativi e Scolastici va di pari passo con la loro capacità di accrescere ed aggiornare lo sfondo culturale di proprio riferimento inteso come componente determinata della "cassetta degli attrezzi" di ciascun operatore: personale adeguatamente stimolato dal punto di vista non solo pedagogico ma anche motivazionale per consolidare la centralità dei servizi educativi e scolastici quali luoghi della ricomposizione sociale.

La formazione si conferma quindi, azione strategica a supporto di un osservatorio pedagogico capace di presidiare, con consapevolezza efficace ed efficienza operativa, il territorio, in coerenza con l'obiettivo di attivazione e sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali previsti dalle normative vigenti. I riferimenti pedagogici e socio - culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

Funzionali risultano i percorsi di reciproca conoscenza pratico/metodologica e gli scambi formativi interni al Servizio valutati positivamente sia nel merito che nel metodo da tutto il personale educativo ed insegnante coinvolto, in quanto strumento di confronto dei singoli gruppi di lavoro, valorizzazione della dimensione di rete che caratterizza i servizi educativi e conferma del ruolo fondamentale del coordinatore pedagogico come formatore permanente e nodo strutturale essenziale di connessione della teoria alla pratica educativa.

Le proposte formative in questo ambito favoriscono il rafforzamento della continuità tra servizi, favorendo confronto, condivisione, unione d'intenti, coerenza teorico/operativa.

Continuerà, pertanto, la collaborazione ormai consolidata con il gruppo di docenti dell'Università di Trieste, afferenti al DISU (Dipartimento Studi Umanistici/Scienze dell'Educazione), con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico-educativa a tutto il personale che opera nei servizi. Il Dipartimento Universitario è un ente riconosciuto e accreditato, in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero alto di operatori, quale il personale dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. DISU per mandato istituzionale garantisce un raccordo con il territorio, rendendo la collaborazione con la nostra amministrazione luogo privilegiato per un interessante incontro di competenze e saperi coerente con i percorsi di avvio e supporto al coordinamento pedagogico territoriale, anche sulla base di quanto positivamente sperimentato nella realizzazione del Convegno nazionale sul sistema educativo e scolastico di Trieste del 6 dicembre 2022.

Troveranno, infine, continuità i percorsi formativi a supporto di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi.

Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei

servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Sono infatti concluse le procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale "Istruttore educativo (Asili Nido)" e di "Istruttore educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)", che si aggiungeranno alle graduatorie degli insegnanti di scuola dell'infanzia formate nel corso del 2021, ai fini degli scorrimenti per la sostituzione del personale educativo.

Si procede col monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola ed Educazione.

Verrà continuata l'attività di coordinamento tramite il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che interessino i plessi scolastici con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), pur mantenendo un profilo specifico per ogni singola struttura, si inserisce all'interno di un comune, una comune cornice pedagogica omogenea e condivisa.

Viene confermata la centralità della valorizzazione delle tradizioni cittadine e nazionali, con particolare cura alle ricorrenze distintive della nostra cultura, che permettono un passaggio del testimone fra diverse generazioni, fornendo al contempo una chiave di integrazione delle diverse culture afferenti al nostro territorio.

Lo sguardo che segue il bambino nel suo passaggio tra i vari servizi educativi presenti sul territorio sarà sempre più consapevolmente rivolto ad un approccio di continuità coerente al ruolo e alle finalità del coordinamento pedagogico territoriale.

Si conferma, per i nidi d'infanzia, l'adozione del progetto educativo annuale, come previsto dal "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste" e sulla scorta delle linee guida dei servizi educativi che costituiscono la cornice di riferimento teorico pedagogico e sempre nell'ottica di una maggiore risposta alla richiesta delle famiglie sia relativamente alla conciliazione del tempo vita/lavoro e anche con disponibilità numerica di nuovi posti, si incrementerà la costruzione e la riqualificazione di strutture educative e l'interazione con enti gestori privati ed aziendali.

Il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici comunali curerà l'elaborazione, la promozione e l'applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio e trasversali di continuità con un metodo di lavoro per staff e gruppi tematici.

La Giornata dell'Infanzia si conferma appuntamento atteso e consolidato in cui, nel mese di gennaio di ogni anno, tendenzialmente il sabato prima dell'avvio delle iscrizioni, l'Amministrazione comunale presenta i servizi educativi di fascia 0-6 anni alla cittadinanza in un contesto pubblico con le modalità ritenute più consone a garantire il maggior numero di partecipanti. Gli open day delle strutture completano questo importante momento di scambio e relazione.

L'attenzione alla promozione e divulgazione della lunga tradizione e della specificità dei servizi educativi e scolastici comunali si conferma anche attraverso il rinnovato interesse alla realizzazione della sezione museale relativa alla storia delle scuole dell'infanzia di Trieste e alla letteratura infantile.

Proseguirà il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, avviato nel 2017.

Proseguirà la Convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

In collaborazione con le Biblioteche Civiche verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Prosegue, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, la centralizzazione degli acquisti del Dipartimento mediante la programmazione e la raccolta del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla fase di esecuzione dei contratti.

Nell'ambito degli acquisti di beni per i Servizi del Dipartimento verrà realizzato il completo allestimento delle strutture modulari atte ad ospitare provvisoriamente i nidi Semidimela/La Nuvola, oltre a prevedere l'allestimento della sede ristrutturata della scuola dell'infanzia "Scuola del Sole" ed il limitrofo nido "La Barchetta" con l'acquisto di arredi adeguati alle fasce d'età.

Atteso anche l'allestimento dei nidi Piccoli Passi, Colibrì e Spazio Gioco e l'acquisto di nuovi arredi per le scuole dell'infanzia comunali Arcobaleno e Tre Casette, edifici oggetto di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio.

In programma l'acquisizione ed installazione di giochi inclusivi da esterno per i giardini delle scuole dell'infanzia comunali, oggetto di contributo regionale, di arredi per i servizi educativi e per le scuole statali, in sostituzione

di quelli vetusti o necessari alle classi di nuova costituzione oltre all'acquisizione di altri beni di interesse trasversale e peculiare che riguardano nello specifico i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1003 - Azione Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2026
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7001 - Azione Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP100.001 – Acquisti centralizzati	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SP100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 3.874.423,84	€ 3.457.672,71	€ 3.457.672,71

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali. Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Proseguiranno le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e biblioteche.

Verranno sostenuti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini e nel più ampio contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione, progetti che prevedano la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	01/01/2023 31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 13.001.257,80	€ 12.958.278,23	€ 12.991.278,23
<i>FPV</i>	€ 179.000,00	€ 179.000,00	€ 179.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE.

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Trasporto scolastico. Preaccoglimento scolastico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Appalti e Gestione di Terzi.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado e centri estivi comunali.

Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitoli di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitoli, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);

- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio, in particolare in relazione alle fasi di iscrizione dell'utenza, assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;

- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per pasti personale scolastico statale).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza.

Si terrà a Trieste la usuale selezione regionale di "Famelab Trieste - Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Si realizzerà l'usuale evento "Le Olimpiadi della Neuroscienza": progetto educativo giunto alla dodicesima edizione, durante il quale si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione dell'ormai grande evento "TRIESTE NEXT", della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione

scientifico. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado.

Si continuerà il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si realizzerà nel triennio, a fine ottobre, l'evento "Un mare di archeologia", che dopo le positive esperienze realizzate nel biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è divenuto nel 2022, con grande successo di pubblico, un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive.

Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nel triennio si revisionerà il vigente Regolamento dei Ricreatori Comunali con l'obiettivo di sostenere attivamente la crescita e lo sviluppo di bambini e ragazzi ed al contempo di supportare le famiglie nel difficile compito di conciliare le esigenze lavorative con i bisogni educativi, ricreativi, emotivi e relazionali dei figli. Sarà, inoltre, avanzata una proposta per un nuovo regolamento dei Servizi Educativi Estivi (Centri estivi e Ricrestate) rivolti ai bambini e ragazzi in età dai 13 mesi ai 18 anni nel periodo di interruzione dell'attività educativa e scolastica in quanto rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare. Per tale ragione si valuteranno le necessità organizzative ed economiche derivanti da un eventuale prolungamento del servizio Ricrestate dal termine del mese di agosto sino all'inizio programmato delle attività scolastiche come disposto annualmente dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Verrà, inoltre, affrontata la ridefinizione del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale educativo e insegnante. In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza.

Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale.

Saranno altresì organizzate e promosse iniziative di carattere multidisciplinare nell'ambito della tutela del patrimonio multiculturale e multilinguistico del nostro territorio di competenza.

Verranno inoltre realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN".

Verrà realizzato nel triennio il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludicoricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, che siano promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Proseguiranno nel triennio le già attivate nuove collaborazioni con i Teatri cittadini per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini. A tal fine, si procederà alla realizzazione dei rapporti di collaborazione sottoscritti con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7003 - Azione Servizio mensa

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022 31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7005 - Azione Trieste "Città della conoscenza"

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell'archeologia	01/07/2022 31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022 31/12/2026
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022 31/12/2026

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 541.836,00	€ 541.836,00	€ 541.836,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: programmazione e gestione di interventi in materia di diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/96; rapporti con i comitati dei genitori delle scuole statali e comunali; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative.

Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie in un'unica posta (il cd. "Pacchetto scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici delle famiglie.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7007 - Azione Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 14-SG100.005 - Diritto allo studio	01/07/2022 31/12/2026

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 14.090,16	€ 12.766,86	€ 12.766,86

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Attuazione del piano delle opere, predisposizione degli atti tecnici necessari a rendere attuativi gli interventi manutentivi ordinari e straordinari nonché le opere nuove programmate.
Predisposizione delle progettazioni preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente.
Attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione.
Esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento – direttore dei lavori – direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere.
Predisposizione di studi di fattibilità, indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Edilizia Culturale.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

PNRR – COD. OP. 22142 MUSEO REVOLTELLA: RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE I risultati attesi riguardano adeguamento alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche, l'ammodernamento dell'ingresso al pubblico e dei servizi igienici, con l'incremento dell'appeal della struttura finalizzata all'aumento dei visitatori.

COD. OP. 17132 MUSEO DEL MARE L'obiettivo del triennio è portare a buon fine l'intervento edilizio con il suo collaudo e la piena agibilità dello stesso, oltre (obiettivo auspicato) all'apertura al pubblico entro il 2026.

COD.COP. 21097 PALAZZO BISERINI: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE L'obiettivo è riuscire a svuotare il palazzo conferendo i documenti in palazzo Zois, iniziare e concludere i lavori (che con il finanziamento attuale garantiranno la messa a norma solo dei piani più bassi) e restituire la funzionalità di tali piani ad uso biblioteca. Nel frattempo, in vista della conclusione dei lavori, vi è l'auspicio di rinnovare, per il tramite della stessa forma di finanziamento (concertazione) anche i piani più alti della struttura.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

COD. OP. 21074 PALAZZO MUNICIPALE:INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO Per quanto riguarda la sede municipale, sede del (COC) in quanto sede che ospita in sede fissa il sig. Sindaco, l'obiettivo è concludere la progettazione definitiva ed esecutiva, appaltare e realizzare i lavori, che per struttura del cantiere si preannunciano lunghi e complessi, dovendo essere frazionati su piani orizzontali e quindi con svuotamenti parziali del personale su una sede "contenitore". L'obiettivo è di almeno concludere i lavori entro il 2026.

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 15.934.650,08	€ 15.818.139,91	€ 15.949.139,91
<i>FPV</i>	€ 304.000,00	€ 304.000,00	€ 304.000,00

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90: patrocinii.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/07/2022 31/12/2026

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche.
Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione e Progetti delle Biblioteche; Acquisti.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Promozione della lettura e delle biblioteche attraverso:

- Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini – Mattioni - Marinelli): aggiornamento continuo del patrimonio, progettazione autonoma di iniziative (mostre, spettacoli, laboratori e incontri) per promuovere la lettura e presentare la biblioteca come punto creativo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni;
- Verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "Ci vediamo in biblioteca" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie;
- Eventi e celebrazioni "Buon compleanno Svevo";
- Coordinamento Sistema Bibliotecario Giuliano, Biblioteca Diffusa, Patto per la Lettura: partecipazione e realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, attivazione dei servizi per le nuove biblioteche del Sistema, formazione degli operatori, sensibilizzazione al mantenimento degli "obiettivi standard dinamici" (LR 23/2015 art. 39 e relativo Regolamento di attuazione emanato con DPREG 236/2016).

Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche.

Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi, attraverso:

- Completamento allestimento museo LETS_Letteratura Trieste;
- Museo petrarchesco piccolomineo: esposizioni e presentazioni di pubblicazioni di argomento umanistico;
- Sezione antica Biblioteca Civica "Attilio Hortis": catalogazione degli incunaboli in SBN in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL);
- Emeroteca: revisione del patrimonio e riorganizzazione dei servizi e dei depositi anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini sede dell'Emeroteca;
- Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui: perfezionamento delle attività per centenario della Coscienza di Zeno di Italo Svevo (primo semestre 2024 il festival Bloomsday e il Congresso IBBY (International Board on Books for Young People, agosto-settembre 2024).

Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis attraverso:

- Ristrutturazione funzionale palazzo Biserini: azioni propedeutiche (revisione patrimonio, scarto, trasferimento patrimonio librario in palazzo Zois);
- Interventi di digitalizzazione del patrimonio tra cui in particolare la conclusione del "Progetto Saba 2021" (realizzazione di un'edizione digitale consultabile sul web del manoscritto del "Canzoniere" di Saba - 2024);
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico;
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico;
- Interventi di restauro di opere e documenti;
- Realizzazione eventi di promozione e studio e mostre temporanee nell'ottica della promozione e della valorizzazione del patrimonio anche in collaborazione con altri istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
- Gestione e ampliamento del servizio prestiti locali;
- Gestione e ampliamento del servizio prestiti di e-book tramite la piattaforma MLOL;
- Gestione e ampliamento del servizio di Prestito interbibliotecario e fornitura documenti tramite le piattaforme SBN/ILL e NILDE;
- Gestione dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alle ricerche informative e documentarie (servizio reference);
- Gestione del servizio di riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni, fotografie, ecc.) per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca;
- Gestione e promozione dei servizi per bambini e ragazzi e per minoranze etniche e linguistiche;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico di documenti cartacei ed elettronici di recente pubblicazione;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico ed implementazione della documentazione locale storica ed attuale per documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4005 - Azione Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Durata

Attività ordinaria 22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche

01/07/2022 31/12/2026

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici.

Programmazione e direzione di mostre e manifestazioni sul patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio Museale.

Ricerca contributi e sponsorizzazioni.

Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica e Magazzino 26), altre sale espositive (Sala Veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali.

Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni ecc.

Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare.

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;

Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado.

Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore, catalogazione e schedature anche su supporto informatico

Prestito: Procedure di controllo dell'uscita dei beni dalla sede e del loro rientro.

Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi.

Servizi educativi e di mediazione culturale.

Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione della conoscenza delle collezioni.

Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale.

Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti.

Relazioni con istituti e soggetti privati.

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Spazi Interni; Eventi Suolo Pubblico; Eventi Sportivi e Contributi; Musei Storici ed Artistici; Musei Scientifici; Amministrazione Musei.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'attività per il triennio 2024_2026, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede principalmente la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata. Proprio in considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, potrà essere riproposta l'azione già sperimentata in occasione delle mostre "Escher", "Videogames", "Frida", "Banksy" e "LaChapelle": le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che vi pernoveranno almeno per una/due notti, un coupon omaggio - tramite la FVGCARD - per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una "circularità" virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città. Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica;
- riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShorTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", cui si è aggiunto il Festival dell'Operetta. L'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, come realizzato nell'estate 2023 con la rassegna fuoricentro, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione;
- attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare nel Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, con il Museo del Mare - ala Nord (inaugurazione 3 ottobre 2023) e del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee nelle sale dedicate, rinnovate negli allestimenti, con l'obiettivo di realizzare un asse Museo Revoltella - Salone degli Incanti - Magazzino 26, ove garantire continuità di proposte espositive di elevato livello.

Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta profondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino; per quanto riguarda gli altri due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica è in concessione d'uso all'Università degli Studi di Trieste quale sede del corso di infermieristica fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la Sottostazione Elettrica, alcuni spazi sono stati concessi in comodato d'uso al Consorzio URSUS per 9 anni; sono in corso contatti con l'Associazione Italia Nostra per la definizione di una convenzione finalizzata, tra l'altro, alla realizzazione di visite guidate presso le sezioni storico - museale di entrambi gli edifici, tenuto conto della grande richiesta di fruizione.

- attività culturali ad ampio spettro, con la proposta di eventi, progetti e spettacoli in sedi anche diverse da quelle gestite dal Comune di Trieste o tradizionali, per un ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale (tra le altre, il 39° Congresso Internazionale IBBY sulla letteratura per l'infanzia e la seconda edizione del Festival di Trieste - Il Faro della Musica, in collaborazione con la Società dei concerti);
- proseguirà l'attività di assegnazione contributi e coorganizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati:

1. Processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;- interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;
3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita.
4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
5. Proseguimento del progetto "catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
6. Proseguimento del progetto "catalogo integrato dei beni culturali" con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali.
7. Realizzazione di interventi di riqualificazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Castello di San Giusto, al Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata e al Museo del Commercio (Magazzino 26, ala Nord). Definizione di allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale (Magazzino 26, ala Sud) finalizzati all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e del vero e proprio allestimento;
8. Attività espositive ed eventi collegati a particolari ricorrenze, quali ad esempio i centenari del Museo teatrale Carlo Schmidl nel 2024 e il centenario del Civico Museo di Antichità Winckelmann nel 2025, la ricorrenza, nel 2024, dei 150 anni dalla nascita di Guglielmo Marconi, una delle figure ricordate nell'esposizione del Museo del Mare.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Prosecuzione della gestione dell'appalto dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico presso i Civici Musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse, ampliamento e miglioramento del servizio all'utenza.

Nel triennio considerato si intende implementare l'offerta di servizi museali, in particolare quello della didattica museale, al fine di ravvivare il dialogo tra società e musei, per far conoscere il patrimonio culturale a tutte le generazioni e a pubblici diversi. Attraverso lo strumento educativo della didattica, il concetto di museo si evolve da mero punto di conservazione a luogo aperto, interattivo e inclusivo.

In una generale ottica di snellimento e semplificazione delle procedure interne, anche con riferimento alla sicurezza nella gestione del denaro contante, si intende avvalersi di professionalità esterne per il servizio di prelievo, conta e versamento degli incassi dei civici musei. Si procederà inoltre con una rivalutazione del valore

dei volumi e dei gadget conservati nei magazzini dei musei, al fine di facilitarne la vendita e la circolazione, scongiurandone il deperimento. Sul fronte della comunicazione museale, elemento necessario per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale civico, si prevede un restyling dei siti web dei musei e l'elaborazione di una strategia di comunicazione di ampio respiro, da attuare con risorse interne ed eventualmente esterne, anche al fine di aprirsi alla modernità e al mondo digitale.

Nel 2024 si prevede di concludere il trasferimento del Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata nella sua collocazione definitiva al Magazzino 26, con un'implementazione e un riallestimento complessivo dei materiali espositivi.

Proseguirà infine il consolidato connubio tra allestimenti permanenti e mostre temporanee al Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, al fine di vivacizzare il Museo, aumentandone l'attrattività e le potenzialità.

Nel triennio di riferimento si darà prosecuzione alle collaborazioni con enti e associazioni del terzo settore, a cui affidare, in ottica sussidiaria, anche la gestione di alcuni siti storici e museali.

Inoltre, verrà dato avvio ad una nuova procedura di individuazione del gestore del bar del Castello di San Giusto, al fine di garantire un servizio di qualità ai visitatori.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4001 - Azione Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4002 - Azione Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2026
	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2026

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.004 – Gestione appalto sorveglianza musei e sale espositive	01/01/2024	31/12/2026
	24-SP200.005 – Coordinamento amministrativo musei	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SP200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 6.691.118,11	€ 6.706.827,31	€ 6.747.827,31
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Gestione di eventi sportivi o comunque sul suolo pubblico ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi.

Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo.

Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Sportivi e Contributi; Eventi Suolo Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel corso del triennio 2024-2026 si continuerà a massimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi attraverso la promozione di manifestazioni in coorganizzazione con le associazioni sportive locali, anche al fine di promuovere la pratica sportiva da parte di tutti i cittadini in particolar modo dei giovani, favorendo i processi di aggregazione e di integrazione a beneficio della qualità del tessuto sociale/sportivo. L'Amministrazione comunale punterà, inoltre, alla realizzazione di eventi sportivi di livello, anche su suolo pubblico, tali da produrre una significativa ricaduta mediatica per la città, promuovendola a livello nazionale e internazionale (ad esempio la Barcolana con il suo programma di iniziative che spazia dallo sport alla cultura). Parallelamente proseguirà il sostegno ai campionati e alle manifestazioni sportive delle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi annuali con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Regolamento vigente in materia e l'attività consolidata di supporto alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento.

Nel triennio 2024-2026 si auspica di proseguire nella realizzazione di eventi e concerti, anche in sinergia con altri enti, in continuità con le proposte dell'estate 2023 che hanno registrato un elevato afflusso di pubblico, anche proveniente dall'estero e un grandissimo riscontro sui media locali e nazionali. Nel mese di ottobre si terrà la tradizionale regata Barcolana con il suo programma di iniziative che spazia dallo sport alla cultura. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura che contribuiranno a rendere viva e vivace la città ed il suo territorio, tra i quali il Raduno Nazionale della Fanteria e la 50^a Settimana Sociale dei Cattolici in Italia, evento che vedrà la partecipazione di rappresentanti di tutte le chiese d'Italia, di associazioni sociali provenienti da tutto il mondo e di importanti personalità del mondo politico nazionale e internazionale.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4006 - Azione Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022 31/12/2026
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022 31/12/2026

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: gestione contabile delle entrate e spese di competenza.

Gestione piscine comunali: controllo sulla gestione affidata a terzi.

Impianti sportivi in gestione diretta: predisposizione per eventi, gestione amministrativa, rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso.

Impianti sportivi in concessione: gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), controllo della gestione da parte dei concessionari.

Bagni di mare: gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento, controllo).

Controlli sul rispetto dei vincoli gestionali previsti nei contratti e nelle concessioni di affidamento degli impianti sportivi: corretto utilizzo degli impianti, esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari, puntuale applicazione di prescrizioni previste negli atti di affidamento, ecc.

Controlli e attuazione delle ordinanze del Comune di Trieste e della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della balneazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Impianti Sportivi; Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggio; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione strutture sportive: prosegue la gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale, nonché dello Stadio Grezar, per il quale la possibilità di affidamento a terzi della gestione risulta limitata dall'attuale necessità di condivisione tra pratica del calcio e dell'atletica leggera. Verrà in ogni caso effettuata un'istruttoria volta alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'assegnazione in concessione delle strutture sopra indicate ed eventualmente a una successiva indagine di mercato. Adempimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo, nonché delle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati. Organizzazione per l'utilizzo degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti: acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe della Triestina. Partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite che si svolgono allo stadio Rocco e Palarubini. Prosegue l'attività di gestione amministrativa degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con il controllo della corretta ottemperanza da parte di questi ultimi alle disposizioni degli atti concessori, la verifica della scadenza degli atti medesimi e il successivo avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni previo approntamento di una serie di bandi-tipo a seconda della diversa tipologia di impianto sportivo. E' in fase di valutazione l'eventuale opportunità della stipulazione di apposita convenzione - a mezzo degli Uffici Finanziari comunali - con la Società Esatto S.p.A., per il trasferimento a quest'ultima dell'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi, dovuti a mancati introiti dei canoni di competenza delle attività sportive.

Gestione strutture balneari: in linea di continuità con gli anni precedenti, prosegue l'attività dello stabilimento balneare "Alla Lanterna"(c.d. "Pedocin"), che garantisce l'elioterapia, salvo il periodo estivo, convenzionalmente fissato dal 15 maggio al 30 settembre, in cui viene offerta agli utenti anche la possibilità di balneazione, assistita da un servizio di salvamento. La riduzione progressiva del personale comunale, oltre all'aumento dei costi di gestione, determina la necessità di vagliare ipotesi alternative sia per quanto riguarda le forme di esecuzione del servizio che le modalità di fruizione da parte dell'utenza. Sono al vaglio anche soluzioni diverse per la gestione degli incassi nei periodi in cui l'accesso alla struttura è a pagamento (di norma da maggio a settembre).In linea con la tradizione della città, prosegue nei mesi estivi la fruizione da parte del pubblico del lungomare di Barcola e in particolare della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini", presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari. Particolare attenzione viene data alle esigenze di rinnovo periodico delle attrezzature in uso presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata dei "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie).Qualunque valutazione delle modalità idonee ad un'eventuale ripresa del funzionamento del bagno diurno "Veronese" rimane invece subordinata anzitutto al ripristino della sicurezza strutturale dell'edificio.

Controllo impianti e strutture: riguardo agli Impianti Sportivi, nell'ambito dell'attività corrente verrà garantita un'adeguata vigilanza sulle idonee modalità di utilizzo degli impianti, l'esecuzione a regola d'arte di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari e la puntuale applicazione delle prescrizioni previste negli atti di affidamento. In parallelo alla gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto S.p.a., è in corso un'attività di costante verifica di tutti i parcheggi in struttura, individuando le eventuali criticità in relazione all'utilizzo e allo stato manutentivo, con l'effettuazione di controlli di routine. Nei mesi estivi prosegue l'attività di controllo dei servizi di pulizia e salvamento presso il lungomare di Barcola, la spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini" e lo stabilimento "Alla Lanterna" con una costante verifica dello stato generale di manutenzione curato da apposito servizio di global service manutentivo.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2005 - Azione Interventi a favore degli impianti sportivi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	01/07/2022	31/12/2026
	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2026
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 218.308,40	€ 50.708,40	€ 50.708,40

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, ecc).
Promozione di opportunità trasversali per i giovani: festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, alternanza scuola lavoro, workshop e coworking.
Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio.
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: collaborazione con Servizi culturali comunali, Servizi sociali comunali, Informagiovani e Servizi di comunicazione comunali, Servizio comunale per la progettazione europea.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 - Interventi a favore dei giovani

Il PAG Progetto Area Giovani, in collaborazione con Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ANCI, conta nel 2024, dopo aver contattato una platea di giovani della fascia di età 14/35 molto consistente di focalizzare in modo particolare la propria attenzione su iniziative volte a coinvolgere particolarmente i giovani NEET grazie al progetto LINK! Connettiamo i giovani al futuro.
Un altro passaggio sarà determinato dalla proposta di iniziative informative e formative rivolte ai giovani su temi critici e utili per lo sviluppo delle opportunità, anche per segmenti di età e per ciascuna linea tematica delineata nelle deliberazioni di indirizzo di PAG, in collaborazione con istituzioni e soggetti del territorio, in un'ottica di rete e valutando le priorità attraverso un costante confronto con i giovani stessi.
Tra le attività promosse si annovera il progetto "Chromopolis_La città del futuro" che promuove la creatività urbana dei giovani e che realizzerà nel triennio, anche in dialogo con la cittadinanza, ulteriori opere artistiche (murales) in base alle risorse disponibili.
Nel 2024, il Comune inoltre, realizzerà un evento sui giovani, basandosi sulla rete territoriale di istituzioni e realtà associative e rivolto ai professionisti del mondo dell'educazione, della scuola, del sociale, del terzo settore e dello youth working. L'evento metterà in luce via via tematiche di rilievo per il mondo giovanile entro le tematiche individuate dagli indirizzi di attività di PAG e dalla consultazione degli organi di rappresentanza giovanile, oltre che della community del PAG.
In particolare, attraverso il progetto NEET verrà avviato un tavolo di confronto interistituzionale per il monitoraggio e l'avvio di iniziative per la prevenzione e il contrasto al fenomeno.
Verranno organizzati, anche in collaborazione con ANCI, incontri con i Servizi per le Politiche Giovanili italiane, i servizi educativi 6/18 e scolastici, le istituzioni del territorio competenti sul tema (in primis, la Regione Autonoma Fvg con i servizi per la formazione e il lavoro, l'orientamento e la programmazione europea, l'Università degli studi di Trieste e l'ufficio scolastico regionale), in modo da favorire la costruzione di percorsi e di interventi condivisi per definire la portata del fenomeno e, per quanto possibile, trovare soluzioni efficaci per ridurre la dispersione scolastica e lo stato di inattività lavorativa.
Per quanto riguarda l'animazione estiva con Trieste Estate Giovani, grazie all'esperienza maturata nel 2023, con il calendario sperimentale di eventi estivi "PGTsummer", il Comune ripropone l'iniziativa, pienamente riuscita, coinvolgendo giovani interessati a rendersi protagonisti con proposte di carattere artistico (musica, poesia, teatro, cinema all'aperto, ecc.) e porsi quindi come uno dei luoghi di riferimento dell'estate dei giovani a Trieste, coniugando all'aspetto dell'intrattenimento anche sollecitazioni di tipo culturale e promozionale, considerando la presenza agli eventi (tutti in orario pomeridiano e serale utilizzando anche spazi al di fuori del POLO giovani Toti per motivi di capienza) anche di stakeholders istituzionali e del terzo settore portatori di messaggi utili ai giovani, e servendosi di modalità peer to peer in modo da rendersi omogenei con i linguaggi giovanili: la Regione Autonoma Fvg con i servizi per il lavoro e l'orientamento, oltre che per il contrasto al fenomeno dei ragazzi in condizione NEET, il Comune di Trieste con i servizi di informazione e mobilità internazionale di Informagiovani e di Europe Direct/Eurodesk, con cui si è stabilita una collaborazione stabile, servizi di prevenzione e contrasto al consumo di sostanze e di comportamenti a rischio con ASUGI e Overnight, ecc.
La Consulta dei Giovani sarà oggetto di particolare attenzione finalizzata al riavvio delle sue attività in un'ottica di coinvolgimento e di definizione organizzativa.
Si proseguirà, inoltre, nella promozione di Fittke_Giovani, ovvero il calendario di eventi espositivi rivolti agli under 35 nella sala Fittke di piazza Piccola 3, che da alcuni anni promuove eventi espositivi di varia natura per gli under 35.
Si riproporrà anche nel triennio 2024/2026 i Percorsi per le Attività Trasversali e l'Orientamento rivolti agli Istituti superiori di secondo grado, che si è dimostrato di fungere da potenti fattori di prevenzione al fenomeno dei giovani NEET.
Uno spazio occupa anche la sperimentazione di condivisione di linee progettuali soprattutto a vantaggio degli adolescenti con il progetto PA RI, ovvero tra PAG e ricreatori comunali. Dal 2024 si vuole avviare un progetto per far conoscere ai ragazzi e alle famiglie utenti dei ricreatori, nella fascia di età dai 13-18, il Polo Giovani come struttura, evidenziando la specificità del Polo Giovani cioè uno spazio per svolgere attività per lo più coordinate e gestite direttamente e autonomamente dai giovani, organizzati in gruppi spontanei permanenti, che perseguono come finalità la socializzazione e l'aggregazione in un luogo protetto volto allo sviluppo di creatività e potenzialità in diversi campi (arte, musica, sport, giochi di società, ecc...).

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7006 - Azione Interventi a favore dei giovani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/07/2022 31/12/2026

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 1.993.574,94	€ 1.846.100,00	€ 1.853.600,00
<i>FPV</i>	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Promozione turistica del territorio: marketing turistico territoriale; partecipazione alle fiere nazionali e internazionali.

Promozione della crocieristica; Mobilità turistica. Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Promozione Turistica.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Nel 2022 il numero di presenze turistiche è stato di 1.118.943, superando il flusso turistico del 2019, segnando quindi la netta ripresa del settore post pandemia, andamento che sta proseguendo anche nel 2023, preludio di un'ulteriore auspicabile crescita nel prossimo triennio.

Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intesa raggiunta in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio del brand Trieste.

Nel 2023 è stata rinnovata per ulteriori tre anni la convenzione con PromoTurismoFVG, avviata nel 2019, finanziata con il gettito dell'imposta di soggiorno. Proseguiranno pertanto le azioni di marketing territoriale coordinate, con particolare attenzione all'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali media diversificati, puntando ad una promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi/mostre. Sarà garantita la partecipazione anche nelle più importanti fiere del settore leisure sia in Italia che all'estero, per promuovere le caratteristiche principali della città e del suo territorio, che coniuga arte, cultura, natura, scienza ed enogastronomia. A partire dall'inizio del 2024 il sito DiscoverTrieste sarà utilizzabile nella nuova versione, maggiormente adatta anche per i dispositivi mobile.

Fondamentale per il rilancio turistico della città sarà l'attività del Trieste Convention&Visitors Bureau, nell'ottica di una nuova e più efficiente vision di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale. Il TCVB, attualmente costituito nella forma di rete d'impresa, si pone come obiettivo la costruzione e promo-commercializzazione di prodotti turistici e congressuali mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, garantendo un servizio di elevata professionalità in grado di riavviare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione culturale e congressuale, con l'obiettivo di incrementare il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino.

Particolare attenzione sarà data alla promozione delle mostre che saranno realizzate al Salone degli Incanti, al Museo Revoltella e presso le sale del Magazzino 26, con azioni diversificate al fine di darne forte risalto a livello non solo nazionale ma anche transfrontaliero.

Sarà completata l'attività, iniziata nel 2023, di rivisitazione e restyling dei siti dei musei, al fine di offrire una comunicazione coordinata, accattivante ed emozionale ai visitatori, sia cittadini che turisti, promuovendone anche aspetti non noti e curiosità storico-artistiche.

Considerato il positivo riscontro ottenuto dalla prima edizione dell'evento Re Carnival svoltosi nell'aprile 2023, si valuterà la realizzazione della manifestazione nel 2024 alcune settimane dopo il tradizionale periodo carnevalesco, con un asse organizzativo costituito dalle tre città che si affacciano sul Golfo - Trieste, Muggia e Monfalcone - e il coinvolgimento di altri Comuni della Regione con le relative Compagnie Carnevalesche, al fine di creare un evento di più giorni, il cui momento principale rimane la sfilata lungo le Rive di Trieste.

Saranno riproposti sia gli eventi consolidati negli ultimi anni, in coorganizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno, ma sarà valutata anche la realizzazione di iniziative stagionalizzate, per un maggior richiamo turistico durante tutti i mesi dell'anno. Nell'ambito di un più vasto progetto di riqualificazione e valorizzazione del Castello di San Giusto, si intende riproporre l'attività di animazione con figuranti in costume e postazioni dimostrative di arti e mestieri antichi avviata in via sperimentale nel 2023, in collaborazione con la Pro Loco di Trieste, volta ad incrementare l'attrattività turistica del Castello nonché ad arricchire l'esperienza dei visitatori, incentivando la scoperta dei segreti e delle curiosità del sito.

Proseguirà la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso con azioni finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso, mentre attraverso le iniziative proposte dall'Associazione nazionale delle Città dell'Olio, sarà promosso e valorizzato il prodotto locale e la filiera ad esso collegata.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4003 - Azione Interventi a favore del turismo

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022 31/12/2026
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022 31/12/2026

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste.

4 - Area Cultura, musei e turismo - 4003 - Azione Interventi a favore del turismo

	Durata
Attività ordinaria 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/07/2022 31/12/2026

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 2.260.871,06	€ 2.251.371,06	€ 2.286.371,06
FPV	€ 141.000,00	€ 141.000,00	€ 141.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari.
Coordinamento dei progetti europei di riferimento: relazioni con i referenti europei e coordinamento del gruppo di lavoro esterno.
Gestione conferenze di servizi e accordi di programma.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Prosecuzione delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con fondi PNRR. In particolare gli interventi Cabinovia Metropolitana e altri grandi interventi come il Viale Monumentale e il Parco Lineare, finanziati con fondi complementari al PNRR, evidenziati di competenza di altri settori del documento strategico. Inoltre coordina lo sviluppo dei progetti PNRR del Dipartimento.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione svolge la propria attività di coordinamento del Dipartimento attraverso un monitoraggio delle attività afferenti ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizza l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, anche mediante l'ottimizzazione delle risorse. Valuta sulla possibilità di utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto. Provvede al coordinamento per l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e collabora alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2004 - Azione Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
--	--	--------	--

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
--	--	--------	--

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2026
	23-DN000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio.
Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica.
Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche; rendiconti e contributi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione;
Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione Opere Pubbliche

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Verifiche dello stato e dell'andamento degli interventi inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici, svolgendo laddove necessario attività di coordinamento e supporto nella fase di programmazione; monitoraggio e gestione dei finanziamenti disponibili per le opere pubbliche.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Coordinare, aggiornare ed uniformare gli adempimenti amministrativi di natura generale o ricorrente in capo vari Servizi del Dipartimento, favorendo altresì la collaborazione su procedure e tematiche di tipo trasversale.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN110 - CdC - Project Financing

Funzioni correlate

Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice dei contratti pubblici: analisi e studio della normativa vigente in materia di PPP; impostazione e gestione dei diversi iter procedurali legati a proposte di PPP; redazione degli atti di gara per la selezione del concessionario; gestione operativa dei diversi PPP in corso e vigilanza sulle attività gestionali ove non ascrivibili ad altri servizi comunali; Supporto ai compiti di Alta sorveglianza del RUP nella fase dei lavori a carico dei concessionari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato; Gestione Partenariato Pubblico Privato

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gestione dei contratti in essere attivati in regime di project financing, svolgendo attività di monitoraggio degli adempimenti posti a carico dei concessionari; verifica del rispetto degli oneri derivanti dalla matrice dei rischi e più in generale verifica delle circostanze poste a salvaguardia delle condizioni di equilibrio economico e finanziario alla base delle concessioni; gestione degli interventi correttivi laddove necessari, anche attraverso la stipula di Atti Aggiuntivi alle concessioni in essere. Favorire inoltre le possibilità di ricorso allo strumento del Project Financing attraverso lo svolgimento di attività di studio, analisi e verifica della documentazione relativa alle proposte di partenariato provenienti dai privati, anche in relazione alla sostenibilità economico-finanziaria dei progetti, nonché attraverso la redazione degli atti di gara e della documentazione necessaria per l'affidamento e la gestione delle concessioni.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2024	31/12/2026
	23-SN110.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/01/2024	31/12/2026

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento e programmazione attività del Servizio. Relazioni con il pubblico.

Attività volte alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619 della L. n. 190/2014.

Piano regolatore generale comunale. Piani di settore.

Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni PRGC e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi.

Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali.

Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico.

Valutazione Ambientale Strategica.

Pianificazione attuativa pubblica e ad iniziativa privata.

Regolamenti in materia urbanistica. Accelerazioni di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al PRGC legati alle opere pubbliche.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio; Piani Attuativi e Accordi di Programma.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Prosecuzione dell'attività avviata per la conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR. Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzazione il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate. Il ricorso ad accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chieve. Perseguendo l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, continua l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e Web-GIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa, con particolare riguardo per quest'ultima, all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle istruzioni utili e procedurali al loro approntamento. Si prosegue con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Sarà avviata l'attività per la costituzione dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative e con il coinvolgimento dei vari portatori di interesse. Il tema della casa e delle politiche abitative, dopo la pandemia da Covid 19 e la crisi economica e occupazionale che ne è conseguita, l'incremento dei tassi d'interesse e le politiche dell'UE in merito alla riqualificazione energetica sono dei temi sempre più attuali in quanto da un lato si sono acuite le situazioni di difficoltà, per l'accesso al bene casa. La casa si trova oggi dunque al centro di un dualismo contrapposto: da un lato la domanda, che in questi anni è fortemente cambiata, e da un altro lato l'offerta, spesso poco elastica nell'affrontare i cambiamenti di mercato. In questo senso la casa ha talmente tante declinazioni che oggi analizzarne il senso e soprattutto valutarne le dinamiche, in termini di domanda e offerta, è una strada quanto mai necessaria per costruire politiche abitative che integrino le esigenze delle diverse fasce sociali con i cambiamenti economici e sociali, al fine di garantire uno sviluppo solido e duraturo, in particolare nelle città.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosegue in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene:- la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi, e quelle relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica;- al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate al recupero e riconversione degli immobili.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio. Prosecuzione del monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare

riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) ed alla redazione del nuovo Piano Infraregionale da parte del COSELAG, per la zona industriale intercomunale. Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2026
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2026
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	01/01/2023	31/12/2025
	24-SN200.001 - Avvio Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2026
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2004 - Azione Grandi progetti

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Progetti in materia di mobilità sostenibile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Mobilità Sostenibile.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e realizzazione dei progetti stessi, anche mediante l'utilizzo di fondi PNRR.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2003 - Azione Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Prosecuzione e sviluppo degli interventi infrastrutturali	01/07/2022 31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Inconvenienti statici.

Gestione delle emergenze. Coordinamento con le attività del Servizio: verifica preventiva e coordinamento con le altre attività del Servizio in merito alle azioni di manutenzione ""migliorativa"" da effettuare, al fine di evitare sovrapposizioni.

Gestione manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche mediante appalto di servizi in "Global Service".

Verifiche tecniche; esecuzioni in regia diretta: interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti dagli operai del Servizio, non compresi tra le attività dell'appalto di Global Service.

Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio di manutenzione in regia diretta.

Programmazione interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali di competenza del Servizio, da eseguire mediante Accordi Quadro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica; Manutenzioni Straordinarie Edilizia Pubblica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

COD. OP. 22062: BENI PATRIMONIALI COD. OP. 22063: IMPIANTI BENI PATRIMONIALI Mantenimento della funzionalità dei beni patrimoniali tesi al mantenimento del valore e della capacità di rispondere a bisogni della collettività.

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione con personale interno o con la predisposizione degli incarichi professionali esterni.
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 5.679.883,21	€ 5.701.919,06	€ 5.734.919,06
<i>FPV</i>	€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 174.000,00

Funzioni correlate

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste.

Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali.

Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali.

Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Gestione procedimenti in materia di: attività estrattive, balneazione, agenda 21 locale, valutazioni impatto ambientale, valutazioni ambientali strategiche.

Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico: stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva.

Gestione patrimonio arboreo, censito e non, all'interno delle aree demaniali o pubbliche limitatamente a quelle urbane: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, ivi comprese le valutazioni di stabilità (VTA) e aggiornamento del catasto degli alberi (censimento).

Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione: tenuta inventario, monitoraggio dello stato conservativo del bene, programmazione e gestione interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti; Interventi sul Verde e Alberature.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Verrà completato l'intervento di ristrutturazione urbanistica già ultimato per quanto riguarda le nuove costruzioni: verranno realizzate nuove aree verdi e alberate, percorsi pedonali, aree gioco, al fine di connettere al tessuto urbano la grande area precedentemente occupata dalla vecchia caserma, che oggi ospita già un nuovo edificio destinato ad asilo nido e un nuovo edificio destinato ad autorimessa.

Il Servizio svolge stabilmente:

- Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti.

- Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

L'obiettivo è svolgere tutta l'attività rispettando i tempi standard procedurali.

La struttura provvede alla cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche e delle alberature in gestione, sia in regia diretta che mediante appalti di servizi affidati a ditte specializzate, sulla base della stagionalità e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Sono previsti anche interventi straordinari di riqualificazione dei giardini e aiuole, aree verdi, alberate e attrezzate del Comune, da realizzarsi con apposite voci di spesa inserite nel PTLP, che vengono eseguiti sulla base di specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Vengono inoltre programmate le attività di controllo periodico di stabilità del patrimonio arboreo, la cui esecuzione avviene mediante affidamenti di servizi a professionisti esterni, con l'obiettivo di mantenere un elevato standard di sicurezza. L'obiettivo è di mantenere e migliorare, se le risorse economiche lo consentiranno, le attuali condizioni complessive del patrimonio arboreo e delle aree verdi della città, per contribuire alla qualità dell'ambiente, dal punto di vista ecologico e del benessere dei suoi abitanti. In merito ai manufatti contenenti amianto, il Servizio provvede all'effettuazione di un'istruttoria volta alla verifica dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto derivanti da attività di mappatura regionale e da segnalazione da parte di cittadini su manufatti di proprietà di soggetti terzi. A seguito dell'effettuazione dell'istruttoria si procede all'aggiornamento dei dati nell'Archivio Regionale Amianto (A.R.Am.).

Verranno realizzati interventi di restauro in un caso e di sostituzione nell'altro delle strutture di copertura (pergolati) di percorsi già esistenti e non più utilizzati, al fine di avviare un processo di recupero e rifunzionalizzazione delle parti dei giardini storici ormai in disuso.

Avviare una revisione dei regolamenti attualmente in vigore al fine di meglio disciplinare le attività di prevenzione e il regime sanzionatorio per quanto attiene alla mancata raccolta delle deiezioni canine.

Adozione di un Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 - Tutela degli animali

L'Ufficio zoofilo cura gli adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), e si occupa della promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo - animale- ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione).

Principali obiettivi della struttura sono il miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.; l'esecuzione di interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; gli interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e

sm.i.; la gestione di un rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.

Al fine di promuovere la conoscenza sull'argomento, si provvederà:

- all'implementazione di una webapp dedicata, sviluppata nel 2023, e distribuita gratuitamente ai cittadini interessati, finalizzata a diffondere in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio zoofilo;

- alla promozione, tramite campagna istituzionale di sensibilizzazione, informazione e diffusione, delle adozioni dei cani dai canili e dei gatti dai gattili e alla realizzazione di azioni di sensibilizzazione e di educazione zoofila, tra cui mostre sugli animali aperte a tutta la cittadinanza.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/07/2022	31/12/2026
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022	31/12/2026
24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	01/01/2024	31/12/2026
24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto	01/01/2024	31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3003 - Azione Tutela degli animali

	<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 39.499.110,00	€ 39.514.110,00	€ 39.529.110,00
<i>FPV</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti.
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo.
Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività di programmazione del PEF è finalizzata alla determinazione della tassa sui rifiuti (TARI). Il Soggetto gestore predispone, sotto la supervisione dell'Ufficio, il Piano Economico Finanziario (PEF), che viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG, in applicazione della Deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente).

In particolare, sulla base dell'allegato c) del contratto Rep. n. 51872 sottoscritto nel 1999 dal Comune di Trieste e da AcegasApsAmga SpA, la zona EZIT (ora Coselag) e Porto Vecchio sono attualmente esclusi dall'area servita da AAA: le due aree sono entrate negli anni a far parte delle competenze comunali e - con delibera n. 462 dd. 30/9/2021 - la Giunta Comunale ha accolto la proposta tecnico-economica presentata da AcegasApsAmga S.p. A., che prevedeva l'inclusione di area Coselag, parte di Porto Vecchio e di una lista di aree verdi all'interno dell'area di spazzamento e raccolta: si prevede dunque, dal 2024, un allargamento del perimetro contrattuale per lo spazzamento e raccolta rifiuti anche nelle citate aree.

Inoltre, con riferimento a quanto previsto dalla L. 60/2022 (c.d. "legge Salvamare"), sarà necessario richiedere al gestore AcegasApsAmga un servizio dedicato al fine di dotare alcune marine o aree dove ormeggiano i pescherecci di un sistema di raccolta dei rifiuti accidentalmente pescati in mare.

L'art. 192 del d. lgs. n. 152/2006 attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee.

A valle di una complessa istruttoria, in caso di accertamenti di rifiuti abbandonati da parte di ignoti e/o in situazioni di potenziale pericolo per l'ambiente e/o per la pubblica salute, il Comune, nei casi di propria competenza, interviene per la rimozione dei medesimi o per la messa in sicurezza dei siti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In considerazione del problema esteso e reiterato di abbandono di rifiuti sul territorio comunale si ritiene opportuno programmare un coordinamento unitario degli interventi di rimozione tramite la progettazione e la stipula di apposito accordo quadro pluriennale. Nell'ambito delle future programmazioni del PEF l'Amministrazione si farà carico di segnalare la necessità di predisporre materiale multilingue sulle buone pratiche di riciclo da distribuire porta a porta al fine di incrementare la consapevolezza della cittadinanza sul tema e dunque, auspicabilmente, anche la percentuale di raccolta differenziata.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2026
	24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 548.325,30	€ 543.242,98	€ 543.242,98

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Gestione appalti di servizi/fornitura e gestione dei servizi interni in appalto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative a consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si prevede di segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

9 - Area Attività generale e di gestione - 9001 - Azione Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022 31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): Controllo sul servizio svolto dagli enti gestori. Funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la programmazione urbana del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica. Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione, smaltimento delle acque piovane, pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe. Il personale del Servizio Strade e infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale (autorizzazioni scarico fognatura).

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Ottenuti i pareri necessari, si prosegue con l'attuazione del primo lotto di interventi per il recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica nell'ambito dell'area denominata terrapieno di Barcola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'attività istituzionale consistente nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA, in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Attività ordinaria 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane

Durata

monumentali e fontanelle

01/01/2023 31/12/2026

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 11.668,00	€ 11.668,00	€ 11.668,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola.

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico.

Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, diffuso, acustico, emissione fumi industriali, balneazione, agenda 21 locale, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione.

Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge una continua attività di:

- coordinamento e di espressione di pareri tecnici complessi nell'ambito di procedure autorizzative (AIA, VIA, VAS, AUA) e di bonifica siti contaminati, gestite attraverso conferenze di servizi indette dalla Regione o da altri enti preposti;
- vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile;
- gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati	01/01/2024 31/12/2026

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter-Dipartimenti relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2007 - Azione Interventi a favore degli edifici scolastici

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022 31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022 31/12/2026

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 8.769.605,59	€ 8.751.806,79	€ 8.779.806,79
<i>FPV</i>	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Analisi e studio della viabilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire la collaborazione con il competente Dipartimento al fine di migliorare la viabilità cittadina e ridurre i tassi di incidentalità

6 - Area Sicurezza - 6001 - Azione Interventi per la sicurezza

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022 31/12/2026

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2024-2026, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre una opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022 31/12/2026

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta.

Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte.

Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni.

Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale.

Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche.

Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri.

Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi da parte dei gestori.

Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma (transiti eccezionali), passi carrabili, manomissione di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché di collaudo

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2026
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	01/01/2023	31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2002 - Azione Lavori Pubblici

		Durata	
--	--	--------	--

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SN500.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano.
Politiche e attività gestionali relative della sosta e programma Urbano dei Parcheggi.
Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblici.
Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica;
pianificazione del sistema semaforico e gestione relativa convenzione.
Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti).
Gestione del contratto di illuminazione pubblica.
Censimento di aziende ed enti coinvolti nel mobility management. Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa - Scuola e Casa - Lavoro.
Proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale.
Pianificazione della Mobilità: attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al Trasporto Pubblico Locale (Regione, Trieste Trasporti).
Indagini e statistiche in tema di mobilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile; Gestione Contratti di Servizio; Mobility Manager e Trasporto Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e complementare finalizzata a garantire adeguate condizioni di sicurezza per la mobilità ed il traffico veicolare nell'ambito del territorio comunale anche attraverso una moderazione delle velocità di percorrenza. Gestione ed esecuzione di lavori di apposizione di nuova segnaletica stradale finalizzati a modificare la disciplina di sosta e circolazione vigente sul territorio comunale attraverso attuazione di ordinanze in linea di viabilità.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Prosecuzione delle attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi con particolare riferimento all'utenza debole. Per raggiungere l'obiettivo dell'accessibilità universale, dopo aver portato a compimento un primo percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. si proseguirà nel lavoro con la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di diffusione, informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità, per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale. Il Piano sempre aggiornato continuerà a perseguire obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

Prosecuzione delle attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali.

Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Stanzamenti relativi alle utenze e canoni per l'illuminazione pubblica, in coordinamento con il Servizio Project Financing che sta svolgendo la procedura di gara per l'affidamento del servizio.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2001 - Azione Urbanistica

	Durata
Attività ordinaria 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/07/2022 31/12/2026

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2008 - Azione Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	01/01/2023 31/12/2026

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3001 - Azione Interventi di mobilità sostenibile

	Durata
Attività 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	01/07/2022 31/12/2026

14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile		
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2026
20-DM000.004 - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2026

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria e straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: vendite parcheggi, acquisizione di strade o porzioni di strade con possesso ultraventennale (art. 31 comma 21 L. n. 448/1998).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione e vendite posto auto.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
Attività ordinaria 14-SC200.006 - Gestione parcheggi	01/07/2022 31/12/2026

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni. Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

COD. OP. 22009: TERRENI COMUNALI: MURI DI SOSTEGNO, RECINZIONI E PENDII – ANNO 2024

COD. OP. 23007: TERRENI COMUNALI: MURI DI SOSTEGNO, RECINZIONI E PENDII – ANNO 2025

Mantenimento della funzionalità dei terreni comunali e delle infrastrutture di sostegno o delimitazione degli stessi, finalizzati alla conservazione del patrimonio comunale ed alla efficienza delle strutture con l'obiettivo del mantenimento del valore dei beni, della capacità di rispondere ai bisogni della collettività e della capacità di resistere al tempo senza arrecare danni a terzi.

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Atti deliberativi per la determinazione ed approvazione tariffe dei parcheggi e delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi.

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione parcheggi: continuerà, anche attraverso l'affidamento a terzi della gestione, lo svolgimento delle attività di competenza in materia di parcheggi in struttura; a tale riguardo nel periodo di riferimento scadrà la convenzione in essere con Esatto S.p.a., che dovrà essere opportunamente aggiornata. Si procederà inoltre all'istruttoria, al fine dell'esercizio delle competenze attribuite alla Giunta comunale, in merito all'affidamento della gestione dei parcheggi in struttura di nuova realizzazione.

2 - Area Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - 2006 - Azione Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Attività ordinaria 22-SR100.001 - Gestione parcheggi

Durata

01/01/2024 31/12/2026

11 - Soccorso civile
1 - Sistema di protezione civile

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 50.247,38	€ 50.247,38	€ 50.247,38

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Continuare nella gestione e coordinamento del gruppo comunale e le altre associazioni di volontariato di Protezione Civile in accordo con la Protezione Civile Regionale

6 - Area Sicurezza - 6003 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 51.147.733,70	€ 51.525.518,20	€ 51.791.518,20
FPV	€ 826.000,00	€ 826.000,00	€ 826.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati; interventi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere architettoniche...).

Unità di progetto: Servizio civile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

L'attività del triennio mira a razionalizzare, digitalizzare e potenziare alcune procedure volte all'erogazione dei benefici alle famiglie con figli, che registra un flusso annuale di circa 18.000 domande che riguardano Carta Famiglia, Dote Famiglia, l'Assegno di Maternità, il Reddito di Libertà, l'abbattimento delle rette dei servizi per la prima infanzia, anche attraverso l'inserimento in un progetto sperimentale del PNRR cui aderisce il Comune di Trieste.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8005 - Interventi a favore dei minori

Nel sistema articolato di interventi educativi e di interventi di sostegno integrati con i servizi sanitari e del privato sociale, si mantiene una periodicità variabile di verifiche, aggiornamenti e integrazioni ai protocolli e agli strumenti in uso, alla luce delle variazioni che intercorrono nel tempo (normative, organizzative, di utilizzo). Nelle azioni che rientrano nel progetto PNRR subinvestimento 1.1.1 si mantiene il lavoro ad alta intensità a favore dei minori e delle loro famiglie con la partecipazione degli stessi alla progettazione e realizzazione degli interventi di sostegno.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

L'aumento esponenziale del flusso di arrivi di minori stranieri non accompagnati dalla rotta balcanica nel territorio del Comune di Trieste e la saturazione dei posti nelle strutture deputate all'accoglienza sul territorio regionale impone una più forte governance del sistema di accoglienza già esistente con il terzo settore e la necessità di strutturare e implementare nuovi strumenti per garantire ai minori rintracciati sul territorio la necessaria tutela secondo i diritti garantiti dall'attuale legislazione, in un continuo dialogo con le istituzioni e il terzo settore. E' prevista in ogni caso la costruzione di un nuovo albo dei fornitori in linea con quanto previsto dal recente Decreto Regionale n. 0158/2022 in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento delle strutture per minori di età.

8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 18-SH600.001 – Gestione e sviluppo sistema sportello carta famiglia	01/01/2022 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8005 - Azione Interventi a favore dei minori

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 19-SH500.001 – Integrazioni e aggiornamenti degli strumenti in uso per gli interventi a favore dei minori	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.001 - PNRR subinvestimento 1.1.1: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	01/01/2024 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 22-SH700.001 – Implementazione del sistema e attivazione di nuove procedure di accoglienza di stranieri minori di età	01/01/2022 31/12/2026

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE.

Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative.

Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata. Appalto centri estivi.

Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005.

Prestazione agevolate: gestione del procedimento di concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e manutenzione e adeguamento del sistema tariffario.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale; Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio. Nell'ambito di tale collaborazione, per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26, proseguono le convenzioni con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti- bambino a favore del Comune. Il numero di posti messi complessivamente a disposizione dai gestori privati per il triennio scolastico 2023/2026 risulta pari a n. 153 e potrà aumentare in ragione dell'adesione al convenzionamento da parte di nuovi nidi e delle risorse finanziarie disponibili.

Le nuove convenzioni per il triennio scolastico 2023/2026 sono state attivate secondo le medesime modalità già sperimentate in precedenza, modalità che hanno consentito alle famiglie di poter scegliere le strutture in cui inserire i propri figli, con conseguente ampliamento del numero dei gestori privati convenzionati e forte diminuzione del numero delle richieste delle famiglie rimaste insoddisfatte.

Per il triennio scolastico 2023/2026, viene riproposto il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia, sempre mediante affidamento in appalto, in modo da consentire ai bambini di continuare ad effettuare le uscite didattiche, sia in territorio provinciale che extraprovinciale, consolidando così un importante strumento dell'azione didattica-educativa.

Proseguiranno le attività finalizzate all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano con ricettività 60 bambini (più overbooking) in ragione della disponibilità del sito e delle scelte sulle modalità di gestione.

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione degli impianti di videosorveglianza installati nelle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore e valutata la realizzazione di nuovi impianti.

Verranno definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate "scuole contenitore" di ospitalità.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori, storica e peculiare realtà educativa ludico-ricreativa, si distinguono quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni. L'identità storica di questo particolare servizio si fonda sull'interazione di bambini e ragazzi di varie fasce d'età nella stessa cornice pedagogica e sulla solida presenza diffusa su tutto il territorio cittadino, tratto storico-identitario che ne conferma l'importanza quale luogo di promozione di relazioni, incontro, inclusione, comunità. Obiettivo centrale di questa amministrazione, pertanto, si conferma la riaffermazione dei tratti distintivi del servizio nella piena valorizzazione del ruolo formativo, culturale e sociale da esso acquisito e consolidato nel tempo così come esplicitato nelle linee d'indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastici che rappresentano la cornice di riferimento per le specifiche proposte ludico-educative di ciascun Ricreatorio.

Il Ricreatorio, in qualità di agenzia extrascolastica complementare alla scuola, si candida, infatti, ad un modello di accoglienza che vede centrale la relazione con l'educatore, figura adulta di riferimento che ascolta, osserva, orienta, supporta, propone, regola. Questa proposta si rivela di grande attualità nell'offrire risposte a preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide pedagogiche ed educative per tutti gli adulti di loro riferimento. In tal senso sarà garantita la prosecuzione del progetto Growing Up, espressione della consapevole necessità pedagogica del servizio di riconoscere le peculiarità ed i bisogni di una fascia d'età considerata delicata, ma anche portatrice e depositaria di potenzialità e risorse con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati alla loro valorizzazione.

Il calendario delle attività Growing Up prevederà, quindi, la consueta offerta ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni di attività in orario tardo pomeridiano e/o nelle giornate di sabato, secondo le programmazioni definite da ogni singolo Ricreatorio.

Nel rispetto delle competenze del personale presente si valorizzeranno le attività consolidate con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative e doposcuola, nonché la partecipazione ad attività culturali (visite a musei, esposizioni, spettacoli, ecc.). Sarà favorito il metodo di lavoro per staff e gruppi, sia tematici che per funzioni omogenee. I Ricreatori manterranno inoltre l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, nonché progetti specifici, anche in continuità e collaborazione con le realtà territoriali. Allo scopo di rafforzare la vocazione sportiva dei Ricreatori continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI, Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, che in anni di consolidato rapporto ha sempre garantito la presenza di team di istruttori federali che hanno guidato e supervisionato le varie proposte sportive.

In analogia con quanto già previsto per i nidi d'infanzia e le scuole dell'infanzia, in un'ottica di omogeneità tra servizi in termini di promozione e divulgazione, verrà riproposta "La Giornata dei Ricreatori", appuntamento in cui il servizio si presenta alla cittadinanza valorizzandone la modernità che ha le proprie radici nel modello storico del suo teorico di riferimento, Nicolò Cobolli.

La sua intuizione, che diede vita nel secolo scorso a questa peculiare esperienza è, infatti, più che mai attuale così come i principi educativi del formare attraverso la concretezza delle attività proposte e della presenza costante e al tempo accogliente degli educatori. Alla Giornata seguiranno gli Open Day delle 13 strutture in un'ottica di promozione ed apertura alle famiglie e al territorio.

Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "sistema Ricreatori". La sua organizzazione articolata e suddivisa in fasce orarie date nel tempo, ha evidenziato la necessità di promuovere e sostenere la sperimentazione di soluzioni diversificate che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, moduli specifici e flessibili per la fruizione dei pasti e per l'utilizzo del "tempo Ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali e, in tal senso, si continueranno a valutare le proposte provenienti dagli operatori, dalle istituzioni scolastiche, dai territori e dalle famiglie con l'obiettivo di ampliarne l'offerta.

Proseguirà il tradizionale servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS). Il servizio continuerà ad essere garantito mediante affidamento in appalto a ditta specializzata.

Proseguirà, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dei bambini della scuola primaria "Manna" iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica, che potranno così raggiungere, con lo scuolabus, il ricreatorio Brunner, dopo la fine delle lezioni.

Proseguiranno, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali.

Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributi per utilizzo prodotti biologici).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 - Attività estive

Proseguirà l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria al fine di garantire, anche nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai

bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la suddivisione dell'appalto in due lotti, di cui uno riservato in via esclusiva alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. Viene, inoltre, confermata la massima attenzione all'offerta di accoglienza dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, al fine di favorirne la piena inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. Verrà infine riconfermata la tradizionale offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7001 - Azione Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2026
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2023	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7002 - Azione Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7003 - Azione Servizio mensa

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022	31/12/2026

7 - Area Scuola, educazione e giovani - 7004 - Azione Attività estive

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 25.987.084,94	€ 26.295.373,43	€ 26.363.373,43
FPV	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Persone con Disabilità; Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

Particolari programmi di sostegno saranno elaborati a favore di minori e giovani adulti con disabilità volte a garantire attività di sostegno scolastico ed extrascolastico. Si prevederà una programmazione annuale per le attività di sostegno scolastico per l'inclusione e l'integrazione scolastica e due programmazioni distinte per le attività invernali e quelle estive. La Legge regionale 16/2022 del Friuli Venezia Giulia "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" costituisce una importante riforma a livello di sistema e introduce elementi e dispositivi innovativi per la presa in carico integrata delle persone con disabilità. Come da indicazione Regionale saranno programmati tavoli interistituzionali affinché il passaggio di titolarità dal comune di Trieste all'Azienda Sanitaria dei servizi residenziali e semiresidenziali avvenga in continuità di servizio senza creare disservizi ai cittadini e alle persone accolte nelle strutture.

8 - Area Sociale - 8002 - Azione Interventi a favore delle persone con disabilità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022 31/12/2026
24-DH000.001 - Procedura passaggio titolarità servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria (L.R. 16/2022). Coordinamento flussi informativi, procedure, invio dati, formazione.	01/01/2024 31/12/2026

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani; Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Si prevede di proseguire l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio con particolare riferimento ai soggetti ospitanti, i percorsi di borsa lavoro e gli enti di formazione.

Verranno realizzate politiche attive di welfare a favore di persone con disabilità, in linea con il sistema di servizi ed interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa definito dalla nuova normativa Regionale. Proseguirà l'attività del SIIL per offrire interventi di presa in carico per quanto riguarda i percorsi di integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità segnalate dal Collocamento mirato.

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e di formazione/lavoro	01/01/2022 31/12/2026
22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 23.795.684,67	€ 22.974.750,30	€ 23.092.750,30
<i>FPV</i>	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili).
Gestione strutture residenziali (per anziani).
Gestione strutture residenziali (per disabili).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Persone con disabilità; Residenza Gregoretti; Residenze Centro per l'Anziano.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Verrà attuato l'aggiornamento costante della lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani e disabili, che permette di rilevare le necessità di intervento per ridurre al minimo i disagi agli ospiti che, in tali strutture, vivono e dipendono dall'assistenza continua fornita loro. Entro il 31/12/2023, salve sospensioni, si concluderà il procedimento per l'ottenimento dell'accreditamento provvisorio delle strutture residenziali per anziani. A seguito dell'adozione del decreto di accreditamento provvisorio, inizierà l'iter per il riconoscimento dell'accreditamento definitivo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia. Sarà pertanto necessario provvedere a tutti gli adempimenti connessi. Negli anni successivi si svolgeranno le attività inerenti al mantenimento degli standard. Nel corso dell'anno 2024 prenderà avvio il nuovo appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste. Sarà necessario garantire l'attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento dei soggetti aggiudicatari al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate sia all'avvio del nuovo appalto che nel corso delle eventuali proroghe.

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022 31/12/2026
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023 31/12/2026
24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	01/01/2024 31/12/2026

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

E' stato dato avvio alle progettualità previste dal PNNR subinvestimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, garantendo nel triennio a 100 persone non autosufficienti un servizio di assistenza domiciliare integrata abbinato ad un investimento tecnologico presso il proprio domicilio per favorirne l'autonomia ed il collegamento alla rete dei servizi integrati.

Prosegue l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che permettono loro di rimanere nel proprio domicilio, supportando l'assistenza dei familiari o di operatori qualificati) che registra un aumento costante dei beneficiari, che si attestano sulle 1500 unità. Particolarmente complessa è la gestione della rendicontazione degli utenti, reintrodotta dalla Regione nel 2023 dopo la deroga COVID. Inoltre, si dovranno recepire le modifiche in via di introduzione a seguito del processo di revisione regolamentare avviato dalla Regione, che accorperà le misure di sostegno alla non autosufficienza: FAP, il Fondo Gravissimi e il Fondo SLA.

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.002 - PNNR subinvestimento 1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	01/01/2024 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 3.847.368,99	€ 3.650.357,13	€ 3.650.357,13

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT).
Attività a favore della popolazione carceraria (adulti e minori).
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi sociali e per sfrattati.
Interventi e servizi per gli immigrati.
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

A seguito della nuova normativa (L 85 dd dd 3.7.23) "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" si prevede di attuare gli interventi in capo al servizio sociale per garantire agli aventi diritto le nuove misure previste, con la relativa predisposizione e monitoraggio del patto per l'inclusione, in cui viene definito il percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, prevedendo, se del caso, la partecipazione ad operatori della rete territoriale.

Il servizio sociale sarà parte attiva nell'indirizzare al sostegno alla formazione le persone attivabili al lavoro, attraverso l'invio al CPI, per la formulazione del patto di servizio, attraverso l'invio a percorsi di formazione, qualificazione professionale, esplorando anche la possibilità che anche fruitori delle borse lavoro comunali possano beneficiare di tale misura.

Si proseguirà con il sostegno ai cittadini in condizione di disagio economico, in particolare difficoltà a seguito dell'aumento dei costi dell'energia prevedendo, se del caso, un'estensione del protocollo attualmente in essere ad altre società erogatrici.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali finalizzate all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 2, il Comune di Trieste ha presentato domanda di ammissione alla linea di Investimento 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta e in particolare per il subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first". Il progetto presentato prevede l'opera di ristrutturazione del primo piano della struttura "Casa Capon" per realizzare degli appartamenti finalizzati a progetti di accoglienza e parallelamente l'avvio e la gestione di percorsi di housing first a favore di 10 beneficiari in alloggi sociali messi a disposizione dal Comune, nel comprensorio del CAD a Villa Carsia.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Prosegue l'attività di costante monitoraggio e gestione amministrativo contabile degli interventi attuati in tutti i progetti di accoglienza per stranieri e in particolare nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.) al fine di favorire e migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio, in sinergia con la Prefettura di Trieste e il terzo settore.

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 20-SH700.002 Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	01/01/2022 31/12/2026
24-SH700.003 - PNRR subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first"	01/01/2024 31/12/2026

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.008 - Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022 31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 17.802.161,34	€ 17.573.584,04	€ 17.616.584,04
<i>FPV</i>	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT).
Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: accordi di programma, protocolli.
Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio.
Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi.
Appalti e convenzioni; Contributi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere architettoniche...). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività; interventi di sostegno economico; unità di progetto: progetti Piano di Zona, habitat/microaree.
Progetti speciali. Attuazione protocolli.
Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Si prevede la realizzazione di percorsi di supervisione individuale, di gruppo e di equipe del personale dedicato ai servizi sociali e che si occupano delle prese in carico, volto alla prevenzione del burn out e al miglioramento dell'organizzazione dei servizi erogati alla cittadinanza.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Per quanto riguarda il programma Habitat Microaree, l'obiettivo è quello di dare attuazione ai contenuti previsti dal nuovo protocollo in sinergia con gli operatori del Servizio sociale e le figure già presenti e coinvolte nell'attuale esperienza.

Si prevede di proseguire e potenziare i servizi di accoglienza rivolti alle persone senza dimora, in sinergia con il terzo settore. Si prevedono azioni per proseguire il lavoro di rete che coinvolga i soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano alla presa in carico di persone in condizione di grave marginalità.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Si proseguirà il monitoraggio accurato dei pagamenti, e sarà predisposta una proposta di modifica delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio finalizzata anche a rendere più efficiente la gestione e a ridurre le insolvenze.

Verranno consolidati ed eventualmente ampliati, in base ai nuovi profili del bisogno delle persone anziane e alla domanda emergente dal territorio, gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto dell'isolamento. Verranno pertanto rivisti e rinnovati i protocolli della socialità e la coorganizzazione attività motoria per le persone anziane.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Supporto ai diversi uffici coinvolti nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso un processo di pianificazione locale.

Avvio del nuovo sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati, anche per garantire un potenziamento della capacità di lettura dei bisogni e delle dinamiche sociali emergenti.

Adesione alla rete dei Comuni Amici della Famiglia nell'ambito del percorso avviato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8001 - Azione Interventi a favore delle famiglie

Durata

<i>Attività ordinaria</i>	24-SH700.004 - Attuazione e monitoraggio del progetto PNRR subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	01/01/2024	31/12/2026
---------------------------	--	------------	------------

8 - Area Sociale - 8003 - Azione Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022	31/12/2026
	22-SH700.010 – Attuazione del nuovo protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8004 - Azione Interventi a favore degli anziani

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026
	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	23-SH700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 792.957,19	€ 823.957,19	€ 855.957,19
FPV	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Approvazione della nuova regolamentazione basata sui parametri ISEE per l'accesso alle strutture e ai contributi per i servizi residenziali e semiresidenziali a favore delle persone anziane.
Nelle more del passaggio della titolarità dei servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria Giuliano Isontina (adeguamento alla L.R. 16/2022), si procederà alla predisposizione di un regolamento per il calcolo della contribuzione agli utenti per l'accesso alle strutture per disabili nonché alla valutazione della modalità di accreditamento delle strutture per disabili.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

8 - Area Sociale - 8008 - Azione Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	01/01/2024	31/12/2026
	24-DH000.005 – Predisposizione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore dei disabili	01/01/2024	31/12/2026
	24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili	01/01/2024	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2026
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2022	31/12/2026
	23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 654.602,86	€ 650.856,09	€ 614.856,09

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti.
Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas).
Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali.
Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: gestione verde cimiteriale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nei documenti di programmazione approvati, con particolare riguardo alle opere di manutenzione straordinaria ed interventi di nuova realizzazione in ambito cimiteriale.
Inoltre prosegue la gestione degli appalti di servizio inerenti il trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, stato di bisogno delle famiglie, disinteresse, ecc.

14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 533.900,00	€ 533.900,00	€ 533.900,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Nel corso del triennio, sulla base degli indirizzi espressi dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la costituzione dei Distretti del Commercio, sarà elaborato e pubblicato un bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del progetto relativo al Distretto che è stato costituito per il territorio cittadino denominato "Trieste commerciale".

Si tratterà di contributi finalizzati a sostenere investimenti per l'innovazione, riguardanti in particolare i temi della digitalizzazione e della sostenibilità.

Al Servizio Attività Economiche competerà la gestione di tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando e quelle successive relative alla presentazione, all'attività istruttoria, alla liquidazione, alla rendicontazione e al controllo delle domande di contributo presentate.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Corretta rendicontazione e chiusura degli interventi

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 24-SR400.001 - Distretti del Commercio Legge Regionale 3/2021 - Trieste Commerciale: bando per la contribuzione alle imprese rientranti nell'area pilota del progetto	01/01/2024 31/12/2026

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5004 - Azione Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	01/01/2023 31/12/2026

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 2.250.624,81	€ 2.279.135,09	€ 2.336.135,09
FPV	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività regolamentare: Commercio su aree pubbliche.
Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita.
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio.
Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del relativo canone COSAP.
Promozione attività economiche. Spettacoli viaggianti.
Commercio al dettaglio in sede fissa: stampa quotidiana e periodica. Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Forme speciali di vendita.
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie).
Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate. Osmizze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Promozione Economica e Aree Pubbliche; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive;
Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

Si procederà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti esistenti e studio e progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa.
Nell'ambito dell'attività di promozione economica si prevede di attivare iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale, nonché all'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio, come da cronoprogramma approvato dalla Regione FVG che cofinanzia il Progetto.
Si procederà con l'attuazione delle novità derivanti dal Regolamento comunale per la disciplina del Commercio sulle Aree Pubbliche, attualmente in fase di approvazione. Dopo l'approvazione del predetto Regolamento, si prevede di predisporre e pubblicare i bandi per la riassegnazione degli stessi.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine.
Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, si proseguirà il confronto per l'individuazione di un'area da destinare stabilmente agli spettacoli viaggianti.

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1002 - Azione Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2026

1 - Area Il cittadino ed il Comune - 1004 - Azione Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2026

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5001 - Azione Interventi a favore di imprese ed economia

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2026
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2026
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/07/2022	31/12/2024

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2026

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

9 - Area Attività generale e di gestione - 9002 - Azione Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2026
	23-SR400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2026

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio

Mercati comunali all'ingrosso

Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Mercati.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Proseguire nell'opera di razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle strutture mercatali anche ipotizzando un trasferimento delle stesse in strutture più efficienti.

Avviare un processo di ulteriore valorizzazione del Mercato Coperto di via Carducci e valutare una sua ristrutturazione complessiva.

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5002 - Azione Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022 31/12/2026

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
Competenza	€ 3.949.267,05	€ 3.961.767,05	€ 4.029.267,05
FPV	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni.
Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Gestione delle due farmacie comunali.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

Si darà continuità di adesione al progetto di webscreening con ASUGI e si realizzeranno le attività di distribuzione farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria e il servizio di prenotazioni CUPVerrà garantita come sempre la consueta gentilezza, cordialità e professionalità alla clientela della farmacia, continuando le iniziative di fidelizzazione dei clienti come ad esempio la Carta Fedeltà ed iniziative di solidarietà per i bisognosi come il Banco Farmaceutico (raccolta di farmaci per i bisognosi). All'avvio dei lavori di ristrutturazione della Farmacia al Cedro previsti nel corso dell'anno 2024, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio del FVG, la chiusura della Farmacia al Cedro imporrà una temporanea riorganizzazione delle Farmacie Comunali sia per tutte le operazioni di chiusura (inventario- chiusura contabile-chiusura Registro Stupefacenti-Agente Contabile); sia per le operazioni di imballaggio con relativo Documento di Trasporto di tutti i farmaci, parafarmaci, cosmetici per il successivo trasporto nella farmacia al Cammello. Dovranno inoltre essere riorganizzate tutte le attività di Servizio Farmaceutico, quali i Turni Diurni e Turni Nottturni, che dovranno essere svolti dalla Farmacia al Cammello così come tutte le attività svolte per il Comune e utenti esterni.

8 - Area Sociale - 8006 - Azione Gli altri interventi in ambito welfare

	Durata
Attività ordinaria 17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	01/01/2022 31/12/2026
24-DH000.003 - Temporanea riorganizzazione delle farmacie comunali conseguente ai lavori di ristrutturazione della farmacia al Cedro	01/01/2024 31/12/2026

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Assistenza istituti di partecipazione: commissione pari opportunità, rapporti Consulta degli immigrati, Consulta della famiglia).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto.

8 - Area Sociale - 8007 - Azione Interventi a favore di stranieri

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione	01/01/2023 31/12/2026

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Formazione, Qualità e Sviluppo.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Con riferimento al sopra riportato obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare a iniziative, finalizzate a creare opportunità di lavoro, in base al Regolamento emanato con DPR n. 19 gennaio 2019, n.4 attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in progetti temporanei e straordinari posti in essere da Comuni o loro forme associative in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro. In questo senso il programma in argomento prevede, per il prossimo triennio, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

5 - Area Sviluppo economico e lavoro - 5004 - Azione Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/07/2022 31/12/2026

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 940,00	€ 940,00	€ 940,00

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione (e RUP) del servizio di distribuzione del gas.

Gestione contratti energia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Energy Manager e Contratti Energia.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura energia (elettricità e gas), si perseguiranno le opportunità per ottimizzare i consumi (in modo da incidere positivamente sia sulla riduzione spesa, sia sulla riduzione delle emissioni inquinanti) attraverso processi di efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli immobili di proprietà dell'Amministrazione e degli impianti maggiormente "energivori"; laddove possibile si favorirà l'impiego di energia derivante da fonti rinnovabili e/o a basso impatto ambientale.

3 - Area Mobilità sostenibile e ambiente - 3002 - Azione Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/07/2022	31/12/2026

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 1.260.777,43	€ 1.260.777,43	€ 1.260.777,43

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo di riserva in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 166 del d. lgs 267/00 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'Amministrazione)

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 11.404.107,61	€ 11.404.107,61	€ 11.404.107,61

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2024	2025	2026
<i>Competenza</i>	€ 296.820,00	€ 296.820,00	€ 296.820,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo per accantonamenti (previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00); fondo rischi a garanzia minori entrate per equilibri di bilancio

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026." "24045 Riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti".

EMENDAMENTO N°

PRESENTATA DA

B. BIANCHI

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/2023 ore 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesso che

risulta inserito nel PTLP e a bilancio l'intervento c.o. 24045 con la seguente descrizione "Riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti finanziato per complessivi Euro 220.000,00 di cui euro 198.000,00 con contributo regionale ed euro 22.000,00 con proventi derivanti da tassa di soggiorno TAS;

visto il decreto 59255/GRFVG del 5.12.2023 di approvazione dell'elenco delle domande finanziabili di cui al relativo avviso 2023 per la concessione dei contributi di cui all'articolo 4, commi 27-31 della legge regionale 6 agosto 2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023) a favore dei Comuni, per la progettazione e l'esecuzione di interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati;

preso atto che il Comune di Trieste risulta beneficiario del contributo di euro 196.200.00 su una spesa ammissibile di euro 218.000,00 non essendo stata ritenuta ammissibile la voce di spesa "B.8 Spese divulgazione scientifica" pari ad euro 2.000,00 inserita tra le somme a disposizione del quadro economico dell'opera;

attesa quindi la necessità di ridurre il contributo regionale e di conseguenza il costo complessivo dell'opera che ammonta ora ad euro 218.200,00;

Ritenuto pertanto necessario aggiornare nei termini di cui sopra l'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 parte integrante del DUP 2024-2026, e di conseguenza l'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

SI CHIEDE

Di prendere atto della riduzione del contributo di cui sopra e di modificare come segue l'intervento 24045 "Riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti I, per la spesa complessiva di euro 218.2000,00, finanziata per euro 196.200,00 con contributo regionale e per euro 22.000,00 con tassa di soggiorno, TAS.

Di aggiornare di conseguenza il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, e di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria dell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026.

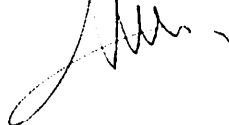
Messa Ungheri NOI MODERATI:
Messa M. M. M. *Ass. FODI*
Silvano Bernabucchi *Dir. L. G. A. F. V. G.*

Oggetto: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026." Incremento C.O. 23091

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

EMENDAMENTO N°	15
----------------	-----------

identificativo univo emendamento

PRESENTATO DA: MARCELO MENA 

Premesso che nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici è presente l'opera 23091 (CUP F92H22000930002) "Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoltella n. 29" finanziata per complessivi € 950.000,00 con fonte Finanziamento Regionale;

Considerata la necessità, alla luce delle ulteriori implementazioni all'opera, di aggiornare il quadro economico della stessa prevedendo una fonte di finanziamento interna anche al fine di poter avviare i lavori in tempi rapidi;

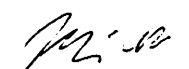
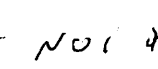
Ritenuto pertanto che, per far fronte a tale necessità, si rende necessario incrementare il valore dell'intervento con ulteriori € 130.000,00 con fonte di finanziamento derivante da Alienazioni;

SI PROPONE

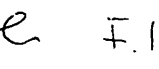
- di incrementare di € 130.000,00 il valore complessivo dell'intervento Cod. Opera 23091 (CUP F92H22000930002) "Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoltella n. 29)", finanziando l'incremento di valore con fonte derivante da Alienazioni;

- di aggiornare in tale modo il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026

- Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

MIRKO MARFINI;  MARCELO MENA;  ALBERTO POLACCO

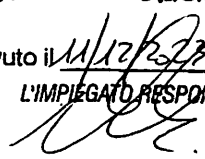
SILVANO BERNARDINI;  ALBERTO POLACCO

ALBERTO POLACCO  F.I.

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/23 ore 11.14

L'IMPIEGATO RESPONSABILE



OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026

EMENDAMENTO N°

PRESENTATA DA MARCO MENA

COMUNE DI TRIESTE
SEGRETERIA GENERALE

Ricevuto il 11/02/22 ore 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesso che è stata riscontrata la necessità di adeguare gli impianti (impianto elettrico e soprattutto termico) degli alloggi di proprietà comunali siti in via dei capitelli, denominati "UMI 58 e 59" al fine di metterli poi a reddito a seguito delle sviluppo di varie ipotesi progettuali;

che da una stima effettuata al riguardo il costo degli interventi di adeguamento di cui sopra ammonta a complessivi euro 270.000,00 fa finanziarsi mediante proventi derivanti da alienazioni (1A);

ritenuto di provvedere ad aggiornare conseguentemente il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 inserendo il seguente nuovo intervento codice opera 24103:

"Manutenzione ed adeguamento alloggi di proprietà comunale di via dei capitelli UMI 58 e 59"

Categoria: 05.10 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-ABITATIVE

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 07

CUP: F98J23000120004

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

Spesa complessiva di euro 270.000,00, finanziata con proventi derivanti da alienazioni 1A

CHIEDE

di prevedere nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026, parte integrante del DUP 2024-2026, il seguente nuovo intervento codice opera 24103:

"Manutenzione ed adeguamento alloggi di proprietà comunale di via dei capitelli UMI 58 e 59"

Categoria: 05.10 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-ABITATIVE

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 07

CUP: F98J23000120004

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

Spesa complessiva di euro 270.000,00, finanziata con proventi derivanti da alienazioni 1A

Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

ALTRI FIRMATARI:

MARCO MENA MARCO MENA MARCO MENA MARCO MENA MARCO MENA STEFANO BONOMO

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. "Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento"

EMENDAMENTO N°

PRESENTATA DA MARCELO MERRAU

Premesso che

risulta inserito a bilancio l'intervento c.o. 23059 con la seguente descrizione "Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento" finanziato per complessivi Euro 1.500.000,00 con fonte di finanziamento 1CS (CUP ;

che con la deliberazione giunta n. 589 dd. 05.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato in linea tecnica lo studio di fattibilità per i lavori di riqualificazione ed ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento Nazionale "Foiba di Basovizza" prevedente la spesa complessiva di euro 1.600.000,00 e autorizzata la richiesta di finanziamento di pari importo all'interno del Piano Strategico Grandi Progetti Beni Culturali presso il Ministero della Cultura ;

attesa quindi la necessità di incrementare lo stanziamento di ulteriori Euro 100.000,00 nel 2024 con fonte 1CS e di modificare altresì il CUP dell'intervento come da ultimo richiesto in linea con la nuova definizione tecnica ed economica dell'intervento: F92F23000750001

Ritenuto pertanto di prevedere nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026, parte integrante del DUP 2024-2026 aggiornando anche nei termini di cui sopra l'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

SI CHIEDE

di incrementare di ulteriori Euro 100.000,00 lo stanziamento di euro 1.500.000,00 previsto nel 2024 per dell'intervento denominato "Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento" con fonte 1CS e di modificare altresì il CUP dell'intervento come da ultimo richiesto in linea con la nuova definizione tecnica ed economica dell'intervento: F92F23000750001.

Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

ALTRI FIRMATARI:

SILVANO BENE...
ANNA...
MIRKO...

Handwritten signatures and names: Luca F.V., AN, ...

COMUNE DI TRIESTE
SILVANO BENE... ANNA... MIRKO...

Ricevuto il 11/12/2023 ore 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Presa d'atto stanziamenti progetti PINQUA.

EMENDAMENTO N°

PRESENTATA DA MARCO MENDI

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/23 ORE 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesse:

che con Decreto RGS n.159 del 26 maggio 2023 in attuazione dell'articolo 8-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, è approvato l'Allegato 1, parte integrante del decreto, contenente l'elenco degli interventi relativi ad opere finanziate con le risorse previste dal PNRR, oggetto di procedure di affidamento mediante accordi quadro ai sensi dell'articolo 10, comma 6-quater, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, avviate dal 1° gennaio 2022 al 17 maggio 2022, individuati con le modalità di cui al comma 2 del citato articolo 8-bis, per i quali si dispone l'assegnazione del Fondo per l'avvio di opere indifferibili nella misura del 20 per cento dell'importo già attribuito con i provvedimenti di assegnazione, per complessivi euro 179.646.936,40;

che all'interno dell'Allegato 1 del suddetto decreto sono previste le seguenti assegnazioni:

Euro 55.389,60 a favore dell'intervento c.o. 22060 PNRR_M5C2_I2.3 – 22060 – Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gioberti (CUP F99J21000660005);

Euro 591.396,00 a favore dell'intervento PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6 (CUP F98I21000610005);

Considerato quanto sopra risulta necessario adeguare gli stanziamenti previsti a bilancio di previsione in riferimento ai suddetti interventi nei seguenti termini:

e/u	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	20220600	PNRR_M5C2_I2.3 – 22060 – Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gioberti - CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ATER	Stanziamento in uscita nell'annualità 2024 in coerenza al Decreto RGS n.159 del 26 maggio 2023	2024	1FOI	€ 55.389,60
E	251024	Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Immobiliare	Stanziamento in entrata nell'annualità 2024 in coerenza al Decreto RGS n.159 del 26 maggio 2023	2024	1FOI	€ 55.389,60
U	20220590	PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6 - CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ATER	Stanziamento in uscita nell'annualità 2024 in coerenza al Decreto RGS n.159 del 26 maggio 2023	2024	1FOI	€ 591.396,00
E	251024	Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Immobiliare	Stanziamento in entrata nell'annualità 2024 in coerenza al Decreto RGS n.159 del 26 maggio 2023	2024	1FOI	€ 591.396,00

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024-2026".

EMENDAMENTO N°

19

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/2023 ore 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

PRESENTATA DA MEDDU MARCELO

Premesso che risulta necessario aggiornare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 parte integrante del DUP 2024-2026, prevedere l'aggiornamento della descrizione dei titoli degli interventi di cui al codice opera 24093 e 24094, il tutto come di seguito indicato, e adeguare di conseguenza gli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione in riferimento ai successivi movimenti contabili intercorsi in entrate ed in uscita, e nello specifico prevedere le seguenti variazioni come successivamente indicate con la relativa motivazione:

e/u	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	05012.02.20221540	22154 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE CON RECUPERO DEI VALORI CULTURALI STORICI E PAESAGGISTICI DEL COLLE DI SAN GIUSTO E ARREDO URBANO (Stralcio 1B, 2, 3 E 4) (di interesse storico)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3524/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-620.000,00
E	40200.01.00271002	Contributi della Regione per il Servizio Strade e Infrastrutture (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3524/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-620.000,00
U	04022.02.20190640	19064 - RISANAMENTO CONSERVATIVO, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED IMPIANTISTICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA GIOTTI-STUPARICH	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3511/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-3.500.000,00
E	40200.01.00271001	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3511/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-3.500.000,00
U	05012.02.20240940	24094 - ACCORDO DI PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE PORTO VECCHIO: OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DI PORTO VECCHIO (IN AFFIANCAMENTO A EDIFICIO 117) - (di interesse storico)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.100.000,00
E	40200.01.00271003	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Pubblica (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.100.000,00
U	05012.02.20240930	24093 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO 117 IN PORTO VECCHIO	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093 e modifica descrizione intervento "Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio 117 in	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	1.100.000,00

			Porto Vecchio*			
E	40200.01.00271003	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Pubblica (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093 e modifica descrizione intervento	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	1.100.000,00

tenuto conto che tale incremento non comporta alcun aggravio a carico del Comune,

SI CHIEDE

Di prevedere le seguenti variazioni come successivamente indicate con la relativa motivazione:

e/s	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	05012.02.20221540	22154 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE CON RECUPERO DEI VALORI CULTURALI STORICI E PAESAGGISTICI DEL COLLE DI SAN GIUSTO E ARREDO URBANO (Stralcio 1B, 2, 3 E 4) (di interesse storico)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp'ac nel 2023 con determina n. 3524/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-620.000,00
E	40200.01.00271002	Contributi della Regione per il Servizio Strade e Infrastrutture (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp'ac nel 2023 con determina n. 3524/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-620.000,00
U	04022.02.20190640	19064 - RISANAMENTO CONSERVATIVO, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ED IMPIANTISTICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA GIOTTI-STUPARICH	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp'ac nel 2023 con determina n. 3511/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-3.500.000,00
E	40200.01.00271001	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp'ac nel 2023 con determina n. 3511/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-3.500.000,00
U	05012.02.20240940	24094 - ACCORDO DI PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE PORTO VECCHIO: OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DI PORTO VECCHIO (IN AFFIANCAMENTO A EDIFICIO 117) - (di interesse storico)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.100.000,00
E	40200.01.00271003	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Pubblica (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.100.000,00
U	05012.02.20240930	24093 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO 117 IN PORTO VECCHIO (di interesse storico)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093 e modifica descrizione intervento "Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio 117 in Porto Vecchio"	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	1.100.000,00
E	40200.01.00271003	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Pubblica (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Spostamento del contributo regionale pari ad euro 1.100.000,00 dall'intervento 24094 all'opera 24093 e modifica descrizione intervento	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	1.100.000,00

ALTRI FIRMATARI:

STEFANO BEARINICH
ANNA BRUNO

M. Del...
...

...

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. **Manutenzione straordinaria del Museo del Risorgimento, con restauro e consolidamento statico delle arcate tra il Museo ed il Palazzo del Consiglio Regionale**".

EMENDAMENTO N°

20

PRESENTATA DA MARCO MEDA

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/11/2023 ore 11.14

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesso che

il Comune di Trieste ha presentato una domanda intesa ad ottenere un finanziamento per la realizzazione dell'intervento denominato "Manutenzione straordinaria del Museo del Risorgimento, con restauro e consolidamento statico delle arcate tra il Museo ed il Palazzo del Consiglio Regionale", inviata il giorno 04/11/2022 alle ore 08:02:08 e assunta al protocollo generale al n. 219835-A in data 04/11/2022 per Euro 350.000,00;

con Decreto n° 48149/GRFVG del 19/10/2023, Prenumero 49727 ai sensi dell'articolo 56 della legge regionale 14/2002 e dell'articolo 16, comma 1 dell'Avviso, al Comune di Trieste è stato concesso un contributo di € 250.000,00 per sostenere la realizzazione dell'intervento denominato "Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella";

ai sensi dell'articolo 7, comma 1 dell'Avviso i finanziamenti per la realizzazione degli interventi in argomento sono concessi in misura pari al cento per cento della spesa ammessa fino ad un importo massimo di € 250.000,00 (duecentocinquantamila,00).

Ritenuto pertanto necessario prevedere all'interno nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 il seguente intervento con il codice opera 24102:

"Manutenzione straordinaria del Museo del Risorgimento, con restauro e consolidamento statico delle arcate tra il Museo ed il Palazzo del Consiglio Regionale"

Categoria: 05.11 BENI CULTURALI

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 07

CUP: F92F22001640006

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

per complessivi Euro 350.000,00 di cui Euro 250.000,00 con fonte di finanziamento 1CR di cui al suddetto contributo ed Euro 100.000,00 con proventi derivanti da alienazioni (1A)

SI CHIEDE

di prevedere nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026, parte integrante del DUP 2024-2026, il seguente intervento con il codice opera 24102:

“Manutenzione straordinaria del Museo del Risorgimento, con restauro e consolidamento statico delle arcate tra il Museo ed il Palazzo del Consiglio Regionale”

Categoria: 05.11 BENI CULTURALI

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 07

CUP: F92F22001640006

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

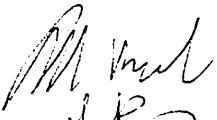

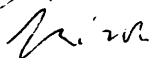
Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

per complessivi Euro 350.000,00 di cui Euro 250.000,00 con fonte di finanziamento 1CR di cui al suddetto contributo ed Euro 100.000,00 con proventi derivanti da alienazioni (1A).

Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

ALTRI FIRMATARI:

Stefano Bramanti  USURP
ANGELA BRATTI 
MIRO MARIANI  Noi MODERATI

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. **"Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella"**

EMENDAMENTO N°

21

PRESENTATA DA

MENA MARLETTA

COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALERicevuto il 11/12/2023 ORE 11.14
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesso che

il Comune di Trieste ha presentato una domanda intesa ad ottenere un finanziamento per la realizzazione dell'intervento denominato "Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi - Museo Revoltella", inviata il giorno 04/11/2022 alle ore 08:07:33 e assunta al protocollo generale al n. 219836 -A in data 04/11/2022 per Euro 500.000,00;

con Decreto n° 48152/GRFVG del 19/10/2023, Prenumero 49734 ai sensi dell'articolo 56 della legge regionale 14/2002 e dell'articolo 16, comma 1 dell'Avviso, al Comune di Trieste è stato concesso un contributo di € 250.000,00 per sostenere la realizzazione dell'intervento denominato "Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella";

che ai sensi dell'articolo 7, comma 1 dell'Avviso i finanziamenti per la realizzazione degli interventi in argomento sono concessi in misura pari al cento per cento della spesa ammessa fino ad un importo massimo di € 250.000,00 (duecentocinquantamila,00).

Ritenuto pertanto necessario prevedere all'interno nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 il seguente intervento con il codice opera 24100:

"Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella"

Categoria: 05.11 BENI CULTURALI

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

CUP: F92F22001650006

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

per complessivi Euro 500.000,00 di cui Euro 250.000,00 con fonte di finanziamento 1CR di cui al suddetto contributo ed Euro 250.000,00 con proventi derivanti da alienazioni (1A)

SI CHIEDE

di prevedere nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026, parte integrante del DUP 2024-2026, il seguente intervento con il codice opera 24100:

“Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella”

Categoria: 05.11 BENI CULTURALI

Tipologia: 07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 07

CUP: F92F22001650006

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento: 2024

Finalità: CPA - Conservazione del patrimoni

Responsabile unico del progetto: Gentilini Barbara

per complessivi Euro 500.000,00 di cui Euro 250.000,00 con fonte di finanziamento ICR di cui al suddetto contributo ed Euro 250.000,00 con proventi derivanti da alienazioni (IA)

Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026

ALTRI FIRMATARI:

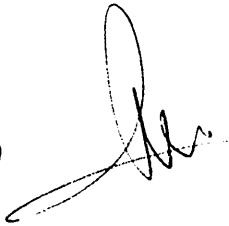
GIORGIO BEARDI
ANCIETA BRUNN
MIRKO MARRINO

[Handwritten signatures]
Lidia Fub
Alto
Michele Alisi non moderato

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 Codice opera 23121 Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto

EMENDAMENTO N° **30**

PRESENTATA DA **MARCELO HEBAU**



COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/2023 ore 11.33
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Premesso che risulta necessario adeguare gli stanziamenti previsti a bilancio di previsione in riferimento ai successivi movimenti contabili intercorsi in entrate ed in uscita e nello specifico di prevedere le seguenti variazioni come successivamente indicate con la relativa motivazione in riferimento all'intervento codice opera 23121 Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto e di provvedere altresì di aggiornare coerentemente il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026, il tutto come di seguito indicato:

e/u	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	06012.02.20231210	23121 - STADIO FERRINI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - I LOTTO - RIL.IVA	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.200.000,00
E	40200.01.00271002	Contributi della Regione per il Servizio Strade e Infrastrutture (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.200.000,00

tenuto conto che tale incremento non comporta alcun aggravio a carico del Comune,

SI CHIEDE

di prevedere nell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026, parte integrante del DUP 2024-2026, le seguenti variazioni come successivamente indicate con la relativa motivazione:

e/u	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	06012.02.20231210	23121 - STADIO FERRINI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - I LOTTO - RIL.IVA	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.200.000,00

E	40200.01.00271002	Contributi della Regione per il Servizio Strade e Infrastrutture (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	ICR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Contributo Regione	-1.200.000,00
---	-------------------	---	--	------	---	---------------

Di aggiornare di conseguenza la previsione finanziaria nell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024 – 2026.

ALTRI FIRMATARI:

Alberio Polacco 

Silvio Mammola 

a

OGGETTO: proposta di delibera avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 - Codice opera 23121 Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto.

SUB EMENDAMENTO n. ____ a emendamento N. 30

accertata l'erronea indicazione del capitolo di entrata, si riporta di seguito il testo dell'emendamento corretto restando invariate le ulteriori indicazioni:

/u	Capitolo	Descrizione Capitolo	Descrizione Variazione	Competenza	Descrizione Finanziamento	Importo 2024
U	06012.02.20231210	23121 - STADIO FERRINI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - I LOTTO - RIL. IVA	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	1CR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO- Contributo Regione	-1.200.000,00
E	40200.01.00270001	Contributi della Regione per il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva - RIL. IVA (Compresi ev. cofin. PNRR e PNC)	Riduzione stanziamento per sistemazione contabile: opera già imp/acc nel 2023 con determina n. 3809/2023	2024	1CR - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO- Contributo Regione	-1.200.000,00

ALTRI FIRMATARI:

TORRE SALVATORE



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole
12/12/2023





COMUNE DI TRIESTE

EMENDAMENTI

Dipartimento servizi finanziari, tributi, partecipazioni e attività economiche

Servizio gestione finanziaria,

Fiscale ed economica

Ufficio direzione

11


COMUNE DI TRIESTE
SECRETARIA GENERALE

Ricevuto il 11/12/2023 OREN. 14

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

Emendamento al
DUP 2024-2026

EMENDAMENTO N° 1/2023

PRESENTATO DA BERNOBICH STEFANO  LEG. PUG

Considerato che nella versione del DUP 2024-2026 sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale del 23 novembre c.a. è stato ritenuto opportuno di apportare alcune modifiche in merito alla rappresentazione dei budget concernenti i progetti PNRR ivi dettagliati, ovvero di rappresentare il valore dei progetti iscritti a Bilancio aggiornati da variazioni, attivazioni di eventuali fondi pluriennali vincolati e cofinanziamenti. Si elencano di seguito le modifiche da apportare al testo del documento unico di programmazione 2024-2026 suddivise per pagina e testo di riferimento:

RIFERIMENTO PAGINA DEL DUP	TESTO ORIGINALE	TESTO EMENDATO
108	In particolare di seguito si evidenzia il quadro complessivo finanziario e si rende noto che i budget riportati nel documento programmatico di che trattasi sono rilevati dalle scritture di bilancio assestato 2023-2025 aggiornate da variazioni, attivazioni di eventuali fondi pluriennali vincolati e cofinanziamenti. Ciò, in ossequio al principio che identifica il PNRR in qualità di programma di Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Comune di Trieste 108 finanziamento finalizzato a sostenere e contestualmente valutare, le azioni e le performances poste in essere dagli Stati e dagli Enti attuatori a sostegno del rinnovo generale nel complesso disegno di ripresa e resilienza emanato dal Governo e dalla Commissione Europea	In particolare di seguito si evidenzia il quadro complessivo finanziario e si rende noto che i budget riportati nel documento programmatico di che trattasi sono rilevati dalle scritture di bilancio assestato 2023-2025 aggiornate da variazioni, attivazioni di eventuali fondi pluriennali vincolati e cofinanziamenti. Pertanto risulta necessario aggiornare gli importi che hanno subito ulteriori modifiche rispetto a quanto indicato nel testo originale. Ad ogni modo, in ossequio al principio che identifica il PNRR in qualità di programma di finanziamento finalizzato a sostenere e contestualmente valutare, le azioni e le performances poste in essere dagli Stati e dagli Enti attuatori a sostegno del rinnovo generale nel complesso disegno di ripresa e resilienza emanato dal Governo e dalla Commissione Europea si è tenuto conto degli stanziamenti concernenti i progetti nella loro componente pluriennale.
111	Oggetto dell'intervento, di importo registrato alla voce entrata, a bilancio assestato pari a euro 869.165,20	Oggetto dell'intervento, di importo registrato a bilancio pari a euro 536.916,52, di cui euro 369.165,20 contributo PNRR, euro 130.834,80 quota cofinanziamento comunale ed euro 36.916,52 contributo Fondo Opere Indifferibili.
112	Lo stanziamento, suddiviso in tre CUP diversi, a bilancio assestato ammonta ad euro 1.841.468,00.	Lo stanziamento iniziale di Bilancio pari ad euro 2.021.290,54 era articolato in tre lotti, attualmente il lotto 3 è stato accorpato al lotto 2, l'attuale stanziamento risulta così suddiviso: lotto 1: euro 603.640,00 contributo PNRR ed euro 89.640,54 contributo Fondo Opere Indifferibili; lotto 2: euro 1.207.282,00 contributo PNRR ed euro 120.728,00 contributo Fondo opere Indifferibili.
113	Lo stanziamento registrato a bilancio assestato è di euro 66.399.519,76. Il finanziamento da PNRR ammonta ad euro 61.977.457,19 (Recovery found 48.768.102,54 e FOI 13.209.354,65).	Lo stanziamento registrato a bilancio è di euro 61.977.457,19 di cui euro 48.768.102,54 contributo PNRR ed euro 13.209.354,65 contributo Fondo Opere Indifferibili.
113	Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare complessivo di euro 6.357.265,0	Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare di euro 6.357.265,00.
113	Un progetto di risanamento mediante opere atte all'eliminazione e alla messa in sicurezza dell'amianto per complessivi euro 500.000 nelle seguenti scuole	Un progetto di risanamento mediante opere atte all'eliminazione e alla messa in sicurezza dell'amianto per uno stanziamento a bilancio di euro 300.000,00 di contributo PNRR nelle seguenti scuole
114		

11

	A bilancio assestato lo stanziamento in entrata corrisponde ad euro 569.762,02.	A bilancio lo stanziamento corrisponde ad euro 498.349,49.
114	Un progetto di manutenzione straordinaria e completamento della sostituzione dei serramenti della Scuola Primaria "Ferruccio Dardi" di Trieste trova registrazione a bilancio assestato per complessivi euro 256.595,79.	Un progetto di manutenzione straordinaria e completamento della sostituzione dei serramenti della Scuola Primaria "Ferruccio Dardi" di Trieste trova stanziamento a bilancio per euro 210.000,00 di cui euro 105.000,00 contributo Regionale ed euro 105.000,00 contributo PNRR.
114	Intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per uno stanziamento a bilancio assestato in entrata 1.819,44	Intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per uno stanziamento a bilancio 2.569.384,00 di cui euro 1.869.384,00 contributo PNRR ed euro 700.000,00 quota cofinanziamento comunale.
115	Abbattimento struttura scolastica in disuso e costruzione asilo nido in via delle Cave per una previsione di spesa a bilancio assestato di euro 2.904.092,6	Abbattimento struttura scolastica in disuso e costruzione asilo nido in via delle Cave per uno stanziamento complessivo pari ad euro 2.784.092,66 di cui euro 2.391.840,00 contributo PNRR ed euro 392.252,66 quota cofinanziamento comunale.
115	. Totale del finanziamento euro € 4.700.000,00	Totale stanziamento euro 8.000.000,00 di cui euro 4.700.000,00 contributo PNRR, euro 1.372.048,48 contributo Fondo Opere Indifferibili, euro 1.758.229,00 quota cofinanziamento comunale ed euro 169.722,52 utilizzo fondo compensazioni comunale.
115	- Intervento di adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico sulla scuola Secondaria di Primo Grado "G. Caprin". Totale del finanziamento Euro 6.000.000,00	- Intervento di adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico sulla scuola Secondaria di Primo Grado "G. Caprin". Stanziamento a Bilancio pari ad euro 6.200.000,00 di cui 6.000.000,00 contributo PNRR ed euro 200.000,00 quota cofinanziamento comunale.
115	- Intervento di consolidamento delle pareti portanti, in rinforzi sia degli archi che dei pilastri, nella realizzazione di contro pareti rinforzate in cartongesso per evitare il ribaltamento, nel consolidamento delle murature mediante intonaco armato sull'Istituto Umberto Gaspardis. Gli interventi saranno realizzati al piano seminterrato, al piano terra, al primo ed al secondo piano. Totale dello stanziamento registrato a bilancio assestato euro 2.036.059,12.	- Intervento di consolidamento delle pareti portanti, in rinforzi sia degli archi che dei pilastri, nella realizzazione di contro pareti rinforzate in cartongesso per evitare il ribaltamento, nel consolidamento delle murature mediante intonaco armato sull'Istituto Umberto Gaspardis. Gli interventi saranno realizzati al piano seminterrato, al piano terra, al primo ed al secondo piano. Totale dello stanziamento a Bilancio pari ad euro 850.000,00 di contributo PNRR
116	Si tratta di riconvertire strutture residenziali pubbliche ed, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e socio-sanitari per la continuità assistenziale per un ammontare rilevato a bilancio assestato di euro 2.007.671,45	Si tratta di riconvertire strutture residenziali pubbliche ed, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e socio-sanitari per la continuità assistenziale per un ammontare stanziato a Bilancio di euro 2.460.000,00 di cui euro 1.860.000,00 contributo PNRR ed euro 600.000,00 quota cofinanziamento comunale.
116	Il progetto consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste per uno stanziamento complessivo di euro 773.171,72. Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte, ovvero per euro 563.171,72 , ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota , pari ad euro 210.000,00 è finalizzata a spese correnti per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto.	Il progetto consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste per uno stanziamento complessivo di euro 710.000,00. Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte, ovvero per euro 500.000,00, ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota , pari ad euro 210.000,00 è finalizzata a spese correnti per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto.
117	Il progetto prevede interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di interventi di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 14.883.600,68 cui si aggiungono fondi comunali per euro 486.080,00 e una stima di 600.000 euro per il riacquisto/permuta di alloggi inseriti nel programma per un totale complessivo di euro 15.369.680,68.	Il progetto prevede interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di interventi di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 16.534.647,95
117	- Cluster 1 Cittadella dello sport Barcola finanziamento Recovery Found per l'importo complessivo di euro 4.706.467,11	- Cluster 1 Cittadella dello sport Barcola finanziamento per l'importo complessivo di euro 4.706.467,11 contributo PNRR.
117	Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo assestato a bilancio di euro 2.374.854,81 per il primo lotto . Per la realizzazione del secondo lotto la	Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo complessivo stanziato bilancio pari ad euro-2.643.532,89 di cui 1.793.532,89 di contributo PNRR ed euro 850.000,00 di quota di cofinanziamento comunale

118

previsione di spesa è pari ad euro 1.500.000,00 al momento non suffragata da previsione di entrata.

Il progetto si articola in due macrointerventi: la realizzazione del Viale monumentale per un totale di euro 24.644.910,90 stanziati in egual misura in entrata e spesa a bilancio assestato e la realizzazione del Parco lineare per un totale di euro 24.840.570,43 stanziati in egual misura in entrata e spesa a bilancio assestato

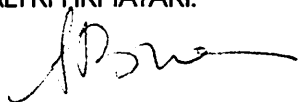

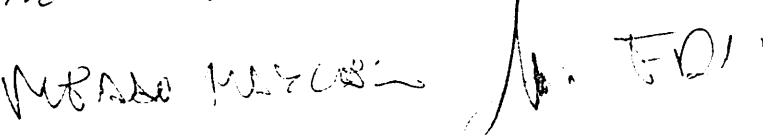
per il primo lotto. Per la realizzazione del secondo lotto l'importo complessivo stanziato a bilancio la è pari ad euro 1.500.000,00 interamente finanziati da fondi comunali.

Il progetto si articola in due macro - interventi: la realizzazione del Viale monumentale per un totale di euro 19.000.000,00 di contributo PNC; la realizzazione del Parco lineare per un totale di euro 23.100.000,00 di cui 21.000.000,00 contributo PNC ed euro 2.100.000,00 di contributo Fondo Opere Indifferibili.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CHIEDE

di apportare al DUP 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale in data 23 novembre u.s. le variazioni di cui alle premesse .

ALTRI FIRMATARI:

 F.I.
 LdP
Miano Miano noi non erari
 FDI