

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                  |  |
|------------------|--|
| Nome             | BRUNETTA Andrea  |
| Qualifica        | Funzionario Direttivo  |
| Amministrazione  | Comune di Trieste  |
| Incarico attuale | Responsabile della Posizione Organizzativa "Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato"<br>Servizio Project Financing |
| Telefono ufficio | 040 - 6758587  |
| Fax ufficio      |  |
| E-mail ufficio   | brunetta@comune.trieste.it   |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |   |
|---|---|
| Titoli di studio                                  | 1991-1998: Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo; Università di Trieste; Diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, privato, contabilità di stato e pubblica, economia, ecc<br><br>1985-1989: Diploma perito in telecomunicazioni; Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Volta" - Trieste; Disegno, Elettronica, Elettrotecnica, Informatica, ecc   |
| Altri titoli di studio e professionali            | 2013-2014: SUM - Master Universitario di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca; MIP - Politecnico di Milano - Dip. Ingegneria Gestionale; 2013-2014; Public management e governance, pianificazione strategica, controllo di gestione, risk e project management, BPR e change management, internazionalizzazione, gestione del personale e dei conflitti, sviluppo della persona, valutazione, sistemi incentivanti e motivazionali, contabilità economico-patrimoniale, valorizzazione e finanziamento della ricerca, knowledge innovation, trasferimento tecnologico, infrastrutture, sistemi informativi, ecc  |
| Esperienze professionali<br>(Incarichi ricoperti) | <b>Dall'01.11.2022 ad oggi:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato" presso il Servizio Project Financing (fino al 31.12.2023: Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo)<br><b>Dall'01.11.2015 al 31.7.2017:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento della Gestione Giuridico-Amministrativa degli Appalti" presso il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP<br><b>Dal 27.07.2015 ad 31.10.2015:</b> Funzionario Direttivo presso l'Ufficio Coordinamento della Gestione Giuridico-Amministrativa degli Appalti Comune di Trieste<br>Supporto giuridico-amministrativo sugli appalti di Global Service Uffici e |

Scuole, interazione con i RUP e con i Direttori dell'Esecuzione dei contratti; Definizione del progetto di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di Appalti e PPP (Concessioni di servizi o costruzione e gestione); Attività di consulenza giuridico-amministrativa sulle problematiche specifiche di singoli appalti; istruttoria di Partenariato Pubblico Privato di iniziativa privata su "Concessione del servizio energia e gestione degli impianti di riscaldamento e condizionamento degli edifici comunali con contratto di rendimento energetico e con interventi riqualificazione mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 278 del DPR n. 207/2010"

**Dall'01.01.2012 al 26.07.2015:** Responsabile UO Economato-Patrimonio (Area Finanza e Patrimonio) – Consegnatario degli edifici della Scuola – ASPP SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica (comparto Università):

Direzione dell'UO, gestione delle fasi di predisposizione, gestione e rendicontazione del budget della UO sia in contabilità finanziaria (fino al 2013) sia in contabilità economico-patrimoniale ai fini della predisposizione del bilancio dell'ente. Studio e pratica delle materie delle procedure di Partenariato Pubblico-Privato, affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. 163/2006, del property-asset-facility management, delle manutenzioni degli edifici, degli adempimenti sulla sicurezza del lavoro ex D.Lgs. 81/2008, approvvigionamento di EE e GAS, procedure relative agli acquisti (pratiche DURC, CUP, CIG, Tracciabilità dei flussi, controlli Equitalia, ecc)

**Dal 15.12.2008 al 01.01.2012:** Funzionario Cat. D UO Economato – Patrimonio SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica (comparto Università):

Gestione di numerose e delicate pratiche amministrative e ruoli quali: supporto al RUP del Partenariato Pubblico-Privato di realizzazione della nuova sede della Scuola di Via Bonomea, ruolo di commissario di seggi di gara, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 11 D.Lgs. 163/2006, supporto RUP per incarichi di Global Service alla Soc. Gestione Immobili FVG S.p.a., RLS, ASPP e coordinatore SPP, responsabile programma triennale dei lavori della SISSA, redazione di atti quali: delibere del Consiglio di Amministrazione, Decreti di aggiudicazione, comunicazioni esterne, atti interni, determine a contrarre, gestione di contenziosi, accesso agli atti, ecc

**Dal 15.12.2005 al 15.12.2008:** Istruttore amministrativo Cat C; UO Economato-Patrimonio - SISSA – Trieste - Scuola Speciale Ricerca e Alta Formazione Scientifica.

Capacità linguistiche

LINGUA: inglese

Base [ ]

Intermedio [ ]

Avanzato [X]

LINGUA: spagnolo

Base [ ]

Intermedio [X]

Avanzato [ ]

Base [ ]

Intermedio [X]

Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie  
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su materie di carattere amministrativo inerenti l'attività svolta