



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Determinazione n. 209 / 2024 PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Prot. Corr. 17/23-12/4/181-5 (1049)

OGGETTO: Autorizzazione all'accoglimento presso la Struttura Residenziale Centro Per l'Anziano e concessione di contributo ad integrazione della retta di ricovero

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- la legge regionale 6/2006 recante "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" che attribuisce ai Comuni il compito, tra gli altri, di garantire l'erogazione dei servizi residenziali e l'integrazione delle spese di accoglienza per le persone per le quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali che non possano provvedere autonomamente a sostenere tali oneri;
- il DPR n. 144/2015 recante "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani";

Viste altresì:

- la determina dirigenziale n. 1743/2019 che individua i seguenti criteri per la formazione della graduatoria di accesso alle strutture comunali per anziani: età anagrafica, bisogno assistenziale, presenza di rete parentale-assistenziale e tempo d'attesa;
- la determina dirigenziale n. 3196/2023 con la quale sono state rideterminate le tariffe per l'accesso alle strutture residenziali;
- la determina del Responsabile di Posizione Organizzativa n. 3743/2023 con la quale è stato impegnato l'importo per l'erogazione di contributo pubblico ad integrazione delle rette di ricovero per l'anno 2024;
- la determina della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali n.

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI addetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

4566/2023 d'incarico di posizione organizzativa

Preso atto che la determina dirigenziale n. 1743/2019, sopra richiamata, ammette accoglimenti in **deroga alla graduatoria** qualora l'interessato versi in situazioni di comprovato abbandono;

Premesso che * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy), con domanda Prot. Corr. 17/23-12/4/181-I(23531), ha presentato, per il tramite dell'assistente sociale del Servizio Sociale del Comune di Trieste, richiesta urgente di accoglimento in deroga alla graduatoria di accesso presso una Struttura Residenziale per anziani gestita dal Comune di Trieste e di concessione di un contributo per l'integrazione della relativa retta di ricovero ai sensi dell'art. 4, comma 5 della legge regionale 6/2006;

Preso atto, altresì, che:

- * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) risulta avere profilo di bisogno C

Considerato che:

- presso la Residenza - Centro Per l'Anziano gestita dal Comune di Trieste è disponibile un posto letto per il profilo di bisogno C;
- l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI, dopo aver sottoposto * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) ad accertamenti medici, l'ha dichiarato non autosufficiente;
- la Responsabile infermieristica della Residenza Centro per l'Anziano ha effettuato la visita di preaccoglimento, valutando * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) e qualificandolo idoneo all'accoglimento nella Struttura Residenziale Centro per l'Anziano;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 174 del 15 maggio 2013 che stabilisce la suddivisione in moduli ad intensità assistenziale diversificata della struttura in oggetto;

Preso atto che l'individuazione del modulo di inserimento sarà effettuato a cura dell'equipe della struttura e successivamente comunicato all'interessato al fine dell'individuazione della retta;

Preso atto, pertanto, che

- il pagamento della retta mensile sarà a carico del bilancio comunale per un importo massimo pro die come definito dalla determina dirigenziale n. 3196/2023 e pari a 51,20 euro al giorno a far data dal 18.01.2024;

Rilevato che il costo risulta già coperto dalla previsione iniziale della determinazione n. 3743/2023 e che non vi è la necessità di impegnare nuovi fondi risultando capiente l'impegno già assunto;

Preso atto che il richiedente ed i familiari sono stati informati in merito alla modalità relative alla

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI addetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

richiesta dell'ulteriore contributo regionale di abbattimento della retta di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n.776 e n.1282/2010;

Visti l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

Espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di autorizzare l'accoglimento presso la Struttura Residenziale Centro per l'Anziano di * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy).
2. Di dare atto che l'individuazione del modulo di inserimento sarà effettuato a cura dell'equipe della struttura e successivamente comunicato all'interessato al fine dell'individuazione della retta.
3. Di concedere il contributo pubblico a carico del Comune di Trieste in favore di * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) quale copertura al pagamento della retta per l'accoglimento presso la Residenza di cui al punto 1 per un importo massimo pro die come definito dalla determina dirigenziale n. 3196/2023 e pari a 51,20 euro al giorno a far data dal 18.01.2024 fino a definizione della compartecipazione da parte dell'ospite che avverrà dopo la nomina dell'Amministratore di Sostegno.
4. Di dare atto che la spesa per il contributo risulta già coperta dall'impegno di cui alla precedente determinazione n. 3743/20223

Allegati: Allegato A dati anagrafici

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Gianluca BELLELI

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI addetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA BELLELI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/01/2024 09:40:05