



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMIC Kristina
Qualifica	Funzionario Direttivo (Contabile)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Occupazioni e Commercio Aree Pubbliche" Servizio Attività Economiche
Telefono ufficio	040-6754622
E-mail ufficio	<a href="mailto:kristina.tomic@comune.trieste.it">kristina.tomic@comune.trieste.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica Giurisprudenza (curriculum Studi Giuridici Costituzionali e della Pubblica Amministrazione - classe 22/s) – conseguita a Trieste il 5 luglio 2007 con votazione: 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Laurea Triennale Scienze Giuridiche (curriculum "Giuristi della Pubblica Amministrazione e dei Servizi Pubblici" – classe 31) – conseguita a Trieste il 25 ottobre 2005 con votazione: 110/110 e lode  Maturità classica conseguita a Trieste presso Liceo Classico "Francesco Petrarca" nel 1992 – voto 42/60
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<b>Dall'01.01.2024 ad oggi:</b> Responsabile di PO "Occupazioni e Commercio Aree Pubbliche" - Servizio Attività Economiche <b>Dal 31.07.2017 al 31.12.2023:</b> Responsabile di PO "Promozione Economica e Aree Pubbliche" con l'aggiunta dell'ulteriore attribuzione, oltre a quelle precedentemente assegnate: - occupazione spazi ed aree pubbliche (concessioni temporanee e provvedimenti sanzionatori); <b>Dal 22.01.2017 al 03.07.2017:</b> Responsabile di PO "Promozione Economica" con le seguenti attribuzioni: - commercio su aree pubbliche; Spettacoli viaggianti; organizzazione e gestione diretta delle Fiere Comunali di San Martino e di San Nicolò, del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, di iniziative a sostegno del comparto commerciale locale (Notte dei Saldi, Notti Bianche, ecc.); co-organizzazione e autorizzazione di iniziative di carattere commerciale promosse dalle associazioni di categoria e/o da altri soggetti; autorizzazioni T.U.L.P.S. (testo unico leggi pubblica sicurezza) per manifestazioni temporanee (sagre, mercatini, spettacoli, concerti, feste parrocchie/partiti); manifestazioni di sorte (lotterie, tombole, pesche beneficenza). <b>Dal 13.06.2016 al 22.01.2017:</b> Responsabile di PO "Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria dell'Edilizia" <u>con le seguenti competenze:</u> Supporto giuridico amministrativo al Servizio Edilizia; Gestione amministrativa generale (protocollo, ecc...); Gestione Archivio del Servizio; Accesso atti; Sanzioni; Riscossioni; Contenziosi e ricorsi edilizi e paesaggistici, Fallimenti;

Gestione politiche della casa e attività di studio e ricerca Comparata; edilizia residenziale/ housing sociale; gestione amministrativa e contabile dell'Informatizzazione edilizia; irrogazione e riscossione sanzioni pecuniarie; fallimenti; recupero crediti e adozione dei seguenti provvedimenti: Ingiunzione pagamento sanzioni pecuniarie; Determinazione di accertamento entrata sanzioni pecuniarie.

**Dal 12.11.2013 al 13.06.2016:** Responsabile di P.O. "Gestione Amministrativa e Abusivismo Edilizio" presso il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico"

**Dal 24.05.2012 al 11.11.2013:** Responsabile di P.O. "Gestione Amministrativa e Autorizzazioni Paesaggistiche" presso il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico"

**Dal 24.12.2009 al 23.05.2012:** "Funzionario Direttivo Contabile" presso l'Ufficio Controllo di Gestione

**Dall' 01.07.2005 al 23.12.2009:** "Referente Giuridico – Amministrativo" del Direttore di Area nella gestione dei relativi procedimenti (tra cui: PRUSST - Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio, realizzazione nuova caserma Polstrada e riqualificazione rione di Roiano, gestione rapporti con Ministero Ambiente per Fondo Mobilità Sostenibile, collaborazione per redazione Regolamenti comunali tra cui il Regolamento comunale sul Verde pubblico)

**Dal 02.07.2004 al 30.06.2005:** incarico disposto con provvedimenti prot. 04-25781/31/03/170 e 05-10859/17/04/35 del Direttore di Area e del Direttore di Servizio di coordinamento del personale amministrativo dello Sportello Urbanistico e della Cancelleria (13 dipendenti) al fine di migliorarne la qualità e garantire il servizio all'utenza

**Dall' 01.03.2002 all' 01.07.2004:** istruttorie e predisposizione ordinanze di messa in sicurezza di impianti tecnologici e prevenzione incendi a tutela della pubblica incolumità; gestione acquisti; gestione bilancio decentrato

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
	LINGUA: Francese		
	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
	LINGUA: Serbo-croato		
	Base [ ]	Intermedio [ ]	Avanzato [X]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	PUBBLICAZIONI
	- Tesi di Laurea specialistica "Il danno da ritardato esercizio del potere amministrativo" (luglio 2007)
	- Tesi di Laurea triennale "La tutela del terzo nell'edilizia privata con particolare riferimento alla D.I.A." (ottobre 2005)
	- Collaboratore amministrativo nella redazione del "Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste" (approvato con D.C.n. 104 dd. 20/12/2005)