



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3663 / 2023

Prot. Corr. 17/23-20/2-16 (22213)

OGGETTO: Emendamento n. 7 al bilancio di previsione finanziario 2023-2025: impegno di euro 20.000,00 a favore dei progetti di domiciliarità innovativa per le persone disabili o non autosufficienti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamato l'emendamento n. 7 al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 con cui è stato approvato un trasferimento di euro 20.000,00 a favore della Missione 12, Programma 4, al fine di incrementare le risorse disponibili per garantire la copertura dei maggiori costi relativi al personale addetto alle convivenze assistite negli appartamenti allestiti per i progetti di domiciliarità innovativa, gestiti in convenzione con l'Asugi e alcuni soggetti cooperativi, che sono dedicati a persone, segnalate dai servizi sociosanitari integrati, non autosufficienti, anziane o disabili;

ritenuto pertanto di dare esito alla volontà del Consiglio Comunale procedendo ad impegnare la somma di euro 20.000,00 al capitolo 279105 ^{mh} gTrasferimenti a famiglie a rischio esclusione sociale a cura del servizio Domiciliarità – (Ass., Beneficienza., Servizi alla persona) ^{mh} h;

preso atto che la spesa di euro 20.000,00 come sopra individuata sarà ripartita percentualmente fra gli utenti dei progetti in argomento, meglio individuati nella tabella allegata parte integrante del presente provvedimento, eventualmente modificabile e integrabile sulla base delle variazioni di progetto intervenute;

dato atto la suddivisione degli importi da assegnare, eseguita in base al calcolo dell'ammontare del contributo FAP "Domiciliarità innovativa" erogato nell'anno e del periodo di riferimento, sarà approvata con successiva Determinazione dirigenziale;

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- con DG I del 09.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

dato atto altresì che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti il presente atto andranno a scadenza entro il 31.12.2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – euro 20.000,00;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare la spesa di euro 20.000,00 a titolo di incremento delle risorse disponibili per garantire la copertura dei maggiori costi relativi al personale addetto alle convivenze assistite negli appartamenti allestiti per i progetti di domiciliarità innovativa, gestiti in convenzione con l'Asugi e alcuni soggetti cooperativi, che sono dedicati a persone, segnalate dai servizi sociosanitari integrati, non autosufficienti, anziane o disabili;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 20.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002791 05	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE RISCHIO ESCL.SOC. A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (ASS., BENEF.,	02482	U.1.04.02. 05.999	00008	08004	N	20.000,00	

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	

		SERV. ALLA PERSONA)							

3) di dare atto che:

- la spesa di euro 20.000,00 come sopra individuata sarà ripartita percentualmente fra gli utenti dei progetti in argomento, meglio individuati nella tabella allegata parte integrante del presente provvedimento, eventualmente modificabile e integrabile sulla base delle variazioni di progetto intervenute;
- la suddivisione degli importi da assegnare, eseguita in base al calcolo dell'ammontare del contributo FAP "Domiciliarità innovativa" erogato nell'anno e del periodo di riferimento, sarà approvata con successiva Determinazione dirigenziale;

4) di dare altresì atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti il presente atto andranno a scadenza entro il 31.12.2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – euro 20.000,00;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

All: Elenco_dom_inn_emendamento

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/11/2023 15:04:00