



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 376 / 2024

prot. corr. n. 20° - 21/2/8/3 - 2024
 sez. 541

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Approvazione programma/calendario marzo_aprile 2024. Spesa indicativa Euro 27.685,77.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026;

Rammentato quanto indicato nel citato D.U.P. 2024-2026, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.f vg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamata

la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, e' stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, e' necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuita', con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26,, i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual e' piazza Unita' d'Italia;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio;

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audiolucivideo Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1866 dd. 01.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa"; ...
- di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro: - di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale n. 2544 dd. 13.09.2023 con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale, con la ditta Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per il "Servizio supporto organizzativo convegno Sport di Squadra a Trieste e promozione rassegna Una luce sempre accesa agosto 2022_giugno 2023", per la sola parte relativa alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023, come previsto all'art. 2 "Durata del servizio" delle Condizioni particolari di contratto relative alla RDO rfq_36921;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 14.945,00.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., per l'importo di Euro 12.250,00.- Iva esclusa, pari a Euro 14.945,00.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO rfq_36921;

la Determinazione Dirigenziale n. 24 dd. 11.01.2024, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 44.436,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attivita' finalizzate all'organizzazione della rassegna "Una luce sempre accesa":
 - direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento
 - direzione artistica in ambito teatrale;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento, a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Gabriele Centis, a fronte di un compenso pari a Euro 21.600,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 4.856,00.-, per complessivi Euro 26.456,00.-;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito teatrale, a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Pasquale (Lino)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Marrazzo, per un compenso pari a Euro 15.500,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 2.480,00.-, per complessivi Euro 17.980,00.-;

Considerato che in questi e nei prossimi mesi la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilita' di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa;

Rammentato che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A;

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

Visto il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo marzo_aprile 2024, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 14.02.2024 a conclusione del lavoro svolto;

Considerato di inserire, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi:

- nelle giornate del 7, 14. 28 marzo e 4 e 18 aprile 2024 alle ore 17.00 alcuni eventi culturali e concertistici da offrire gratuitamente alla popolazione anziana del Comune di Trieste, come previsto dall'Accordo tra il Comune di Trieste e la Pro Senectute Asp per la collocazione e l'utilizzo del pianoforte Steinway & Sons nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio dd. 13.09.2023 e dalla Dichiarazione di intenti ricevuta dalla Pro Senectute Asp in data 27.10.2023;
- il 9 marzo 2024 la proiezione del film documentario "A guardia di una fede" e il 22 marzo 2024 la presentazione del libro "Ultras, gli altri protagonisti del calcio", entrambi alle ore 20.30, eventi collaterali alla mostra "Col tuo nome addosso - 40 anni di ricordi nel nome di Stefano Furlan", nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione "Stefano presente" Aps approvata con Deliberazione Giunta n. 16 dd.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

22.01.2024;

Preso atto che la sala Luttazzi ospiterà ulteriori eventi organizzati da vari Servizi e Uffici del Comune di Trieste, come di seguito indicato:

- Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile - Ufficio Attività Formativa Interna ed Educazione alla Mobilità: eventi relativi al progetto di educazione stradale dedicato alle scuole superiori "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" nelle mattine del 6, 13, 20, 27 marzo e 3, 9 e 17 aprile 2024;
- Ufficio Pari Opportunità ed Organismi di Parità: convegno sui diritti sulle donne dedicato alle scuole superiori che si terrà la mattina dell'8 marzo 2024;
- Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Ufficio Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica per i seguenti eventi:
 - Olimpiadi italiane delle Neuroscienze, competizione che mette alla prova studenti delle scuole medie superiori, realizzata dall'Immaginario Scientifico, come approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3249 dd. 31.10.2023, la mattina del 14 marzo 2024;
 - FameLab, competizione di presentazioni scientifiche tra studenti e ricercatori, realizzato con l'Immaginario Scientifico la mattina del 5 aprile 2024, nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio per la promozione della divulgazione scientifica approvato con Deliberazione Giunta n. 299 dd.12.07.2021;
 - Conferenza dal titolo "Ricostruzione storica delle vicende del confine orientale dal Risorgimento fino all'esodo giuliano, istriano, quarnerino e dalmata", l'8 aprile 2024, nell'ambito del progetto "Le tracce del Ricordo" approvato con Deliberazione Giunta n. 391 dd. 03.09.2021, che verrà realizzato dall'Associazione Lega Nazionale, come approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3290 dd. 23.12.2022 per gli anni 2023 e 2024;
 - Obermun, videoconferenza e consegna targhe celebrative, evento dedicato alle scuole superiori nelle giornate del 12 e 14 aprile 2024, nell'ambito della coorganizzazione con il Liceo Scientifico Oberdan, approvata con Deliberazione Giunta n. 51 dd. 05.02.2024;
 - Concerto relativo all'iniziativa "Invito all'opera: con le opere liriche spiegate al popolo", 15/16 aprile 2024, realizzato dall'Associazione Musicale Catullo nell'ambito della coorganizzazione approvata con Deliberazione Giunta n. 623 dd. 11.12.2023;

Ritenuto

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo marzo_aprile 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_marzo_aprile_2024_15022024.pdf", allegato al

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 27.685,77.- Iva inclusa;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa;

di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto anche conto che la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_2_2024.pdf" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 27.685,77.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 13.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 9906/2024;
- presunti Euro 2.468,52.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;
- presunti Euro 2.717,25.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 7.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - per presunti Euro 6.500,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
 - per presunti Euro 1.000,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

copertura sul cap. 38955 - imp. 10474/2024;

Visti

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4782 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.01.2024 con durata fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo marzo_aprile 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_marzo_aprile_2024_15022024.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 27.685,77.- Iva inclusa.
2. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa.
3. Di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto conto che la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa.

4. Di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_2_2024.pdf" allegate al presente provvedimento e parte integrante dello stesso.

5. Di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 27.685,77.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 13.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 9906/2024;
- presunti Euro 2.468,52.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;
- presunti Euro 2.717,25.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 7.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - per presunti Euro 6.500,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
 - per presunti Euro 1.000,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 10474/2024.

Allegati:

Programma_sala_Luttazzi_marzo_aprile_2024_15022024.pdf

Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_2_2024.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.f vg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:54:07