

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

## REG. DET. DIR. N. 498 / 2024

Prot. corr. II/C-3 sez. 298/2024

OGGETTO: Incontro: "SALUTE! Festival della medicina umanitaria e del volontariato". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich sabato 16 marzo 2024. Minore entrata euro 342,09-. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 75,26.-.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che e' pervenuta da parte della Donk Humanitarian Medicine Odv con sede a Trieste in salita dei Montanelli n. 3 - CF 90133540329 una richiesta di provvidenza (Prot. 205/2024 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per la realizzazione dell'incontro con la scrittrice Espérance Hakuzwimana Ripanti nell'ambito della manifestazione: "SALUTE! Festival della medicina umanitaria e del volontariato";

Considerato che:

- Donk Humanitarian Medicine Odv è un'associazione apartitica e apolitica di volontariato socio-sanitario che offre assistenza sanitaria ai più fragili, basando il proprio lavoro sulla disponibilità di volontari;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

- tra le attività proposte vi sono l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo e la promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- l'incontro con l'autrice Espérance Hakuzwimana Ripanti, scrittrice di successo, nell'ambito del Festival prevede la realizzazione di due laboratori sull'identità, sull'adozione internazionale e sul razzismo, il primo destinato a bambini e ragazzi tra i 7 e i 14 anni, il secondo agli adulti;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del suddetto regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà sabato 16 marzo 2024 dalle ore 14.00 alle ore 18.30 per un totale di 4 ore e mezza comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- la tariffa oraria prevista dal tariffario in vigore per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 4 ore e mezza ammonta quindi a euro 342,09.-;
- verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 75,26.- (salvo arrotondamenti di modesta entità per il quale verrà emessa successiva fattura);
- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dopo le ore 17.00 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere e per il quale la ditta emetterà fattura a carico dell'Associazione;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/202;

Richiamata: la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Donk Humanitarian Medicine Odv con sede a Trieste in salita dei Montanelli n. 3 - CF 90133540329 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopceovich per la realizzazione dell'incontro con la scrittrice Esp □ ance Hakuzwimana Ripanti nell'ambito della manifestazione: "SALUTE! Festival della medicina umanitaria e del volontariato" da tenersi sabato 16 marzo 2024 dalle 14.00 alle 18.30 (per un totale di 4 ore e mezza), alle condizioni indicate nell'allegato (All. A),

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dopo le ore 17.00 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere e per il quale la ditta emetterà fattura a carico dell'Associazione.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 75,26.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
4. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 342,09-.
5. Di accertare che l'importo di euro 75,26.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1086/2024.
6. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024.
8. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2024 euro 75,26.-

Allegati:  
All\_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Stefano Bianchi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/03/2024 07:59:30