



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 654 / 2024

prot. M1-M12024 -2/C 3-0-27
 sez. 369/2024

OGGETTO: Conferenza "Imre Nagy – martire della rivoluzione ungherese del 1956". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich venerdì 5 aprile 2024. Minore entrata euro 152,04-.. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 33,45.-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

Richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

Considerato che e' pervenuta da parte del Lions Club Trieste Europa con sede in via del Lazzaretto Vecchio n. 10 - CF 90100930321 una richiesta di provvidenza (Prot. 330/2024 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per l'organizzazione della conferenza "Imre Nagy - martire della rivoluzione ungherese del 1956";

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Considerato che:

- il Lions Club Trieste Europa ha come obiettivo quello di promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale;
- la conferenza verra' tenuta dal sacerdote, filosofo e storico don Romano Pietrosanti;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunita' e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualita' e la stabilita' del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà venerdì 5 aprile 2024 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per un totale di 2 ore comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- la tariffa oraria prevista ai sensi del tariffario in vigore per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 152,04-;
- verra' esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entita' per il quale verra' emessa successiva fattura);
- il richiedente provvedera' a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
- gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e'

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/202;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dal Lions Club Trieste Europa con sede in via del Lazzaretto Vecchio n. 10 - CF 90100930321 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich venerdi' 5 aprile 2024 dalle 17.00 alle 19.00 (per un totale di 2 ore) per l'organizzazione della conferenza "Imre Nagy - martire della rivoluzione ungherese del 1956" alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.
2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
4. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 152,04.-.
5. Di accertare che l'importo di euro 33,45.- sarà introitato al cap. 64005 acc.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

1086/2024.

6. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024.
8. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2024 euro 33,45.- .

Allegati:
All_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Stefano Bianchi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/03/2024 08:04:23