



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
 PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

### REG. DET. DIR. N. 585 / 2024

Prot. Corr. 16/13/4-1/118 /24 (4251)

OGGETTO: CIG: B0BE7920E7 - PAG Progetto Area Giovani - FITTKEGiovani 2024 - Affidamento alla ditta ██████████ per servizio di realizzazione urgente di materiali promozionali relativi all'utilizzo della Sala Fittke, nella fattispecie n. 02 forex centrali intercambiabili (75x52), da posizionare sul portone esterno della sala Fittke. Impegno di spesa di Euro 181,78 (IVA al 22% compresa).

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso

- che il tema dei giovani è stato posto al centro del programma di mandato del Sindaco, così come approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 05 novembre 2021, immediatamente eseguibile;
- che con Deliberazione Giuntale n. 616 del 28.11.2016, immediatamente eseguibile, sono state approvate le nuove linee strategiche di indirizzo sul tema delle politiche comunali per i giovani, poste sotto la denominazione di Progetto Area Giovani (PAG);

#### richiamati

in tal senso, gli indirizzi relativi al rilancio delle politiche a favore delle fasce giovani attraverso lo sviluppo di specifiche attività in ambito culturale, formativo, della creatività giovanile, dell'innovazione, della cittadinanza attiva oltre che in campo ambientale, con particolare attenzione alla crescita complessiva e armonica degli individui in formazione e allo sviluppo delle loro competenze;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

rammentate

- la Determinazione n. 3852 dd. 28.10.2022, con cui la Responsabile di P.O. "Gestione eventi in spazi interni e contributi culturali" dispone la messa a disposizione della Sala A. Fittke all'ufficio P.O. "Giovani" per il biennio 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 655 dd. 21.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale e' stata approvata la realizzazione di FITTKEgiovani, calendario di eventi artistico - culturali per l'anno 2024 e sono stati contestualmente approvati i documenti necessari alla richiesta di partecipazione da parte dei soggetti interessati;
- la Determinazione n. 768 dd. 01.03.2024, con cui è stato approvato il calendario di attività ed eventi per l'anno 2024 nella sala espositiva Arturo Fittke;

atteso

che, per la realizzazione di FITTKEgiovani, si prevede una spesa di euro 2.000,00.- legata al supporto organizzativo e promozionale del progetto, che trova copertura negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2024-2025 al capitolo 251210 - *Eventi, pubblicita', trasferte per i poli di aggregazione giovanile*;

vista

l'urgenza di produrre dei materiali promozionali degli eventi che si terranno nella sala Fittke, da posizionare in prossimità dell'ingresso della sala stessa, considerato che il primo evento previsto in calendario si svolgerà nel mese di marzo 2024;

ritenuto

- quindi di richiedere a tal fine un preventivo alla ditta **[REDACTED]**, di comprovata esperienza nel campo, in continuità con quanto già realizzato in precedenza dalla ditta ai fini promozionali della sala, così da ottenere un prodotto omogeneo, per il servizio di realizzazione di n. 02 forex centrali intercambiabili (75x52), da posizionare sul portone esterno della sala Fittke, necessari alla promozione delle mostre all'interno di Fittkegiovani 2024;

datoatto

che la ditta interpellata ha risposto con un preventivo di euro 181,78 (IVA al 22% compresa), conservato agli atti e considerato congruo;

ritenuto

- pertanto di procedere ad affidare direttamente alla ditta **[REDACTED]**, il

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it



- acquisizione visura camerale
- consultazione casellario ANAC
- verifica del DURC;

- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito.

mediante la piattaforma software Anac PCP, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B0BE7920E7

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato \_\_\_\_\_ atto \_\_\_\_\_ che

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto l'opera verrà realizzata e conclusa nell'anno 2024;

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it



Trieste, in via Cristoforo Colombo n. 100, per un importo complessivo di euro 181,78 (Iva al 22% compresa);

- 3) di impegnare la spesa complessiva di euro 181,78 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	002512 10	EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZI ONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.1.03.0 2.02.999	00007	07006	N	181,78	181,78/2 024

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno 2024;

6) che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2024 euro 181,78 (Iva al 22% compresa);

7) di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Nicoletta Flora

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Comune di Trieste, Ufficio Tecnico - Urbanistica

Comune di Trieste, Ufficio Tecnico - Urbanistica  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLETTA FLORA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/03/2024 11:31:05