

INFORMAZIONI
PERSONALI

Michela Stefani



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

PROFILO
PROFESSIONALE

Ha maturato un'esperienza di oltre 15 anni nelle tematiche della programmazione, monitoraggio, controllo e gestione finanziaria e contabile dei Fondi strutturali (FSE e FESR). Ha acquisito una profonda conoscenza in ambito controlli di I e II livello, valutazione proposte progettuali e monitoraggio finanziario.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/10/2023 – in corso **Informest - Gorizia**
Consulente c/o la DC Patrimonio della Regione FVG - SIEG
Supporto operativo progetti di investimento PNRR
- 28/03/2017 – 31/12/2023 **Comune di Trieste - passo Costanzi, 2 - Trieste.**
Consulente senior per il Comune di Trieste in qualità di Autorità Urbana del POR FESR FVG 14-20 (Asse IV - SVILUPPO URBANO)
Attività di **coordinamento specialistico** nell'ambito dello sviluppo imprenditoriale – Azioni 4.1 – 4.2 del POR FESR.
- 26/08/2019 – 15/05/2023 **Protiviti GS srl – Milano**
Consulente c/o l'Autorità di Audit della Regione FVG
Esecuzione di audit su operazioni finanziate nell'ambito dei Programmi europei / Interreg ITA-AUT 2014-2020 e esecuzione di audit su operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020.
- 01/08/2019 – 31/12/2019 **PTSCLAS spa - Milano**
Consulente controlli I livello
Esecuzione controlli di I livello su pratiche POR FESR FVG 2014-2020 (linee di intervento 1.2.a e 1.3.a).
- 27/11/2012 – 30/11/2014 **Finlombarda SpA – via Taramelli, 12 20124 - Milano**
Consulente c/o Finlombarda SpA
Assistenza tecnica nell'ambito del progetto del PO CTE 2007-2013 **IVC FIN-EN** “Sharing methodologies on financial engineering for enterprises” di cui è LP.
- 15/12/2010 – 14/12/2013 **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – via Trento, 2 34132 - Trieste**

Consulente c/o la Direzione Centrale Attività Produttive – Servizio industria

Istruttore e Controllore di I livello (attività di controllo e rendicontazione) nell'ambito delle iniziative finanziate dal **POR FESR 2007-13 - 1.1.a**).

- 01/10/2010 – 28/04/2017 **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – via Udine, 9 34132 - Trieste**
Consulente c/o il STC del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia - Direzione Relazioni Internazionali
- E' stata responsabile **finanziario** e del **monitoraggio** di Programma, nonché ha svolto attività di **gestione e rendicontazione**, in qualità di **project manager**.
- 16/06/2008 – 30/06/2010 **Finlombarda SpA – via Oldofredi, 23 20124 - Milano**
Consulente c/o Finlombarda SpA
- Ha collaborato nelle attività di assistenza tecnica e consulenza di Finlombarda a Regione Lombardia per la redazione, realizzazione e attuazione del **PAR FAS**.
- 10/2003 – 12/2008 **Agemont SpA – Amaro (Ud)/Regione Veneto c/o Unità Complessa Logistica – Venezia/Comunità Montana della Carnia – Tolmezzo (Ud)/IRS-Istituto per la Ricerca Sociale – Milano/Regione FVG – Trieste (TS)**
Animatore economico, consulente in elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari e valutatore di fondi strutturali e programmi di iniziativa comunitaria. Esperta in controlli di I livello.
- In Agemont SpA (01 giugno 2004 – 13 ottobre 2006 con interruzione di 25 gg) si è occupata di assistenza alle imprese nell'ambito delle agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie, nonché dello start up imprenditoriale.
- In *Regione Veneto (c/o Unità Complessa Logistica)* (30 gennaio 2008 – 30 aprile 2008) ha collaborato in qualità di assistente alla gestione amministrativa ed economica del progetto Interreg IIIB Spazio Alpino “**Alpcheck**”.
- In *Comunità Montana della Carnia* (30 aprile 2007 – 01 giugno 2008) è stata responsabile dell'Unità Implementatrice di progetto.
- C/o l'Associazione Intercomunale Alta Val Degano-Val Pesarina* della Comunità Montana della Carnia (gennaio 2008 – dicembre 2008) è stata consulente per le attività di gestione associata della Programmazione Comunitaria. Si è occupata in particolare di **progettazione integrata (azioni collettive forestali)** a valere sul **PSR 2007-13** e di **Programmi di Cooperazione Territoriale**.
- In *IRS-Istituto per la Ricerca Sociale* (16 ottobre 2006 – 31 dicembre 2007) ha svolto attività di valutazione di Programmi (in itinere e ex ante)
- In *Regione FVG* (01 maggio 2008 – 31 dicembre 2008) in qualità di consulente c/o il STC del PIC Interreg IIIA IT-SLO – Direzione Relazioni Internazionali ha collaborato presso la Direzione Centrale Lavori Pubblici in qualità di Organismo Intermedio occupandosi di **controlli di I livello**.

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

Novembre 2008

Diploma di master in Management dello Sviluppo Montano

Università degli Studi di Udine

Master di I livello

Da novembre 2003 Corsi e seminari presso Enti vari

Ha partecipato e seguito diversi corsi e seminari, nazionali e internazionali. Ha partecipato anche a **corsi sui controlli di I livello in loco** presso imprese beneficiarie di contributi pubblici e a corsi di **Business Object** (livelli intermedio e avanzato).

Ha partecipato a seminari formativi sulle procedure di appalto.

Aprile 2003 Laurea in scienze politiche

Università degli Studi di Trieste

Giugno 1995 Maturità linguistica

Liceo Linguistico “Giovanni Paolo I” – Cima Sappada (BL)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

Inglese (soggiorno studio a Londra-EF)
Tedesco (soggiorno studio a Vienna-Actilingua)

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (soggiorno studio a Londra-EF)	C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco (soggiorno studio a Vienna-Actilingua)	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base – B1 e B2: Utente autonomo – C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di relazione e di lavorare in gruppo. Buona capacità organizzativa e di gestione delle negoziazioni. Buone doti di problem solving.

Competenze professionali

Competenza nel valutare la fattibilità e l’attuazione di progetti/iniziativa a valere su fondi comunitari acquisita nel corso delle esperienze lavorative maturate compresa la verifica dell’ammissibilità della spesa, la predisposizione di documentazione a supporto dell’attuazione, la gestione di proposte progettuali e la verifica/istruttoria di proposte progettuali. Ha maturato esperienza nella compilazione e rendicontazione di domande a valere sulle agevolazioni (regionali, nazionali, comunitarie), nonché sull’**esecuzione di controlli di I livello** (amministrativo-documentali e in loco). Competenza nell’utilizzo di **Business Object**.

Competenze digitali

Buona conoscenza e ottima abilità /padronanza utilizzo dei principali applicativi (MS Office – similari): word, Excel, power point, publisher, Access (funzionalità e gestione data base), outlook, Outlook express, .. power user di business object. ottima conoscenza /padronanza utilizzo internet e posta elettronica. sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione utilizzo applicativi di claris filemaker pro. utilizzo applicativo contabilità cosmo-ascot utilizzazione applicativi di gestione

progetti UE e monitoraggio programmi: gold mis e sistema informativo – MIS. MIC E GGP. Sistema informativo COHEMON.

Altre capacità e competenze

Istruttore di Indoor Cycling

Patente

Automunito - in possesso della Patente B

Dichiarazioni personali e trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n.196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Prato Carnico, 01/01/2024

Michela Stefani

