

## CURRICULUM VITAE

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679) e s.m.i.**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME	BIZON ANDREA
DATA DI NASCITA	17/04/1974
LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
CITTADINANZA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
STATO CIVILE	
PATENTE	B Automunito
POSIZIONE MILITARE	Milite esente
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
	DIPLOMA di maturità scientifica con specializzazione biologico-sanitaria
LUOGO E ANNO DI CONSEGUIMENTO	I.T. Grazia Deledda Trieste 1993
VOTAZIONE	
<b>ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE</b>	
LUOGO E DESCRIZIONE	California State University at Northridge (USA): corso di lingua inglese.
LUOGO E DESCRIZIONE	Università degli studi di Trieste: facoltà di lingue e letterature straniere frequentata per tre anni
LUOGO E DESCRIZIONE	Università popolare di Trieste: quattro corsi di lingua inglese
LUOGO E DESCRIZIONE	Università popolare di Trieste: tre corsi di lingua spagnola
DESCRIZIONE	Corso di formazione online sulla sicurezza negli edifici scolastici (gennaio 2018)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
PERIODO	Anni 2018, 2019, 2021, 2022
DATORE DI LAVORO	Comune di Trieste
QUALIFICA	Lavoratore autonomo occasionale
PRINCIPALI MANSIONI	Rilevatore per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
PERIODO	28/11/2017-30/06/2018
DATORE DI LAVORO	Liceo scientifico Galileo Galilei di Trieste
QUALIFICA	Collaboratore scolastico
PRINCIPALI MANSIONI	Sorveglianza ai piani e alle aule, produzione, distribuzione e diffusione di circolari interne
PERIODO	17/01/2017-03/02/2017
DATORE DI LAVORO	Istituto comprensivo San Giovanni Trieste

QUALIFICA	Collaboratore scolastico
PRINCIPALI MANSIONI	Sorveglianza ai piani e alle aule, produzione, distribuzione e diffusione di circolari interne
PERIODO	07/11/2016-24/11/2016
DATORE DI LAVORO	Istituto comprensivo Lucio – Muggia (TS)
QUALIFICA	Collaboratore scolastico
PRINCIPALI MANSIONI	Sorveglianza ai piani e alle aule, produzione, distribuzione e diffusione di circolari interne
PERIODO	14/09/2012-28/02/2013
DATORE DI LAVORO	Camera di Commercio di Trieste
QUALIFICA	Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI	Incarico di rilevatore per il Censimento dell'industria, dei servizi e del no profit con in aggiunta la gestione e il "data entry" dei questionari di spettanza nel sito gestionale ISTAT.
PERIODO	01/10/2011-30/04/2012
DATORE DI LAVORO	Comune di Trieste
QUALIFICA	Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI	Incarico di coordinatore del Censimento della popolazione e delle abitazioni, supervisionando l'attività di nove rilevatori, gestendo ed inserendo/modificando i dati nell'apposito programma informatico ISTAT ed eseguendo mansioni di front e back office.
PERIODO	2011
DATORE DI LAVORO	Bricocenter Loc.Rabuiese Muggia
QUALIFICA	Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI	Operazioni di inventario
PERIODO	2010
DATORE DI LAVORO	Supermercati PAM
QUALIFICA	Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI	Operazioni di inventario
PERIODO	2007-2009 (discontinuo)
DATORE DI LAVORO	Vari
QUALIFICA	Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI	Distribuzione pubblicitaria
PERIODO	08/05/2005-08/12/2005
DATORE DI LAVORO	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trieste
QUALIFICA	Impiegato operatore giudiziario
PRINCIPALI MANSIONI	Operatore giudiziario nell'ufficio "ruolo generale" della Procura dove mi occupavo di creare e modificare tramite inserimento nel programma informatico RE.GE. ministeriale i fascicoli penali aperti dal Procuratore della Repubblica e i suoi

	Sostituti, i fascicoli non costituenti reato e i corpi di reato sequestrati. Inoltre mi sono anche curato del registro delle cose sequestrate e affidate a terzi e a pratiche d'archivio.
<b>PERIODO</b>	2003 e 2004
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Speedy Trieste
<b>QUALIFICA</b>	Collaboratore
<b>PRINCIPALI MANSIONI</b>	Servizi di consegne
<b>PERIODO</b>	Ottobre-dicembre 2001
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Comune di Trieste
<b>QUALIFICA</b>	Collaboratore
<b>PRINCIPALI MANSIONI</b>	Incarico di rilevatore del Censimento della popolazione e delle abitazioni.
<b>PERIODO</b>	Novembre 1998-dicembre 2000
<b>DATORE DI LAVORO</b>	I&T spa Milano
<b>QUALIFICA</b>	Impiegato
<b>PRINCIPALI MANSIONI</b>	Impiegato di customer care (gestione dei rapporti con la clientela tramite posta elettronica), gestione e archiviazione pratiche d'ufficio.
<b>ALTRE ESPERIENZE</b>	Nel corso degli anni continuativamente ho preso parte alle operazioni elettorali di sezione presso vari seggi di Trieste in occasione di eventi elettorali o referendari in qualità di scrutatore o vicepresidente.
<b>LINGUE CONOSCIUTE</b>	
Italiano	Madrelingua
Inglese	Livello scritto: C 1 Livello orale: B 2
Spagnolo	Livello scritto: B 2 Livello orale: B 2
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Windows
	Microsoft Word
	Microsoft Excel
	Navigazione internet con i principali browser
	Gestione posta elettronica
	Conoscenza di base dei programmi Acrobat Reader e photoshop
<b>ALTRI INTERESSI</b>	Musica
	Poesia
	Viaggi e culture