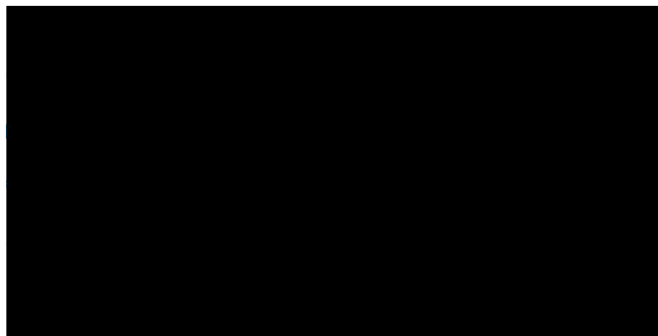


INFORMAZIONI PERSONALI



Ilaria Cocco



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nov 2022 – dic 2022

Rilevatrice del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2022 a favore dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Dic 2021 – mar 2022

Collaboratrice amministrativa – Enti Locali

Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi

Predisposizione di documentazione quale ad esempio richiesta di preventivi, supporto all'ufficio di segreteria e protocollo, gestione delle pratiche relative all'amministrazione trasparente e supporto all'ufficio personale.

Gen 2021 – dic 2021

Impiegata amministrativa – Gestione ordini

Vero Medical SRL

Predisposizione preventivi, registrazione ordini Clienti, emissione ddt, supporto funzione acquisti.

Mar 2019 – ott 2020

Marketing & communication manager

Hair Fashion Staff

Responsabile della comunicazione aziendale esterna e interna. Coordinamento risorse.

Ott 2018 – feb 2019

Consulente assicurativo e previdenziale

Alleanza Assicurazioni S.p.A. - Gruppo Generali -

Sviluppo delle conoscenze in ambito assistenziale, previdenziale e finanziario. Comunicazione con un'ampia platea di Clienti, individuazione dei loro bisogni e condivisione progetti costruiti ad hoc.

Mar 2017 – giu 2018

KAM Canali Indiretti

GENERTEL S.p.A. - Gruppo Generali -

Canali indiretti - *Agenti e Broker* - attività principali:

- gestione del canale di vendita intermediato volto allo sviluppo del portafoglio;
- **comunicazione, formazione e assistenza direzionale** dei partner iscritti alle sez. A e B del RUI;
- varie attività collegate al business gestito. Esempio: **gestione aspetti normativi**, predisposizione documentazione per i partner, **presidio adempimenti contabili**, supporto gestione sinistri, gestione reclami, partecipazione alla creazione di nuovi prodotti dedicati ad un particolare target clienti.

Nov 2016 – feb 2017

Servizio Amministrazione Clienti - Gestione Contratti

GENERTEL S.p.A. - Gruppo Generali -

Gestione Contratti - *Car Dealer Car Maker*- attività principali:

- sviluppo delle conoscenze che costituiscono la base per la gestione del portafoglio clienti;
- emissione coperture assicurative, storni, rettifiche, chiusure e riaperture dei contratti RCA stipulati mediante canali indiretti.

Feb 2015 – ott 2016	<p>Formazione & Incentivazione Contact Center di Vendita GENERTEL S.p.A. - Gruppo Generali -</p> <p><i>Formazione & Incentivazione- attività principali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ estrazione, elaborazione e analisi dei dati di produzione dei Consulenti del Contact Center; ▪ sviluppo di strumenti d'incentivazione (bandi di gara) e gestione dei risultati delle competizioni; ▪ gestione della Community aziendale; ▪ organizzazione eventi aziendali (cene di premiazione, meeting e convention del polo Genertel, Team building ecc.).
Dic 2014 – feb 2015	<p>Tirocinio curriculare Ufficio di amministrazione ACLI SERVICE s.r.l.</p>
Ott 2011 – giu 2012	<p>Rilevatrice del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni a favore dell'Ufficio Comunale di Censimento e successivamente incarico per la rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del Censimento generale.</p>
Set 2010 – ott 2010	<p>Tirocinio Ufficio contabile Libra S.r.l.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ott 2021 - oggi	<p>Laureanda magistrale in Scienze economiche</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo tesi: <i>La contabilità delle Istituzioni universitarie.</i>
Ott 2011 - mar 2015	<p>Laurea in Economia, commercio internazionale e mercati finanziari</p> <p>Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche "Bruno de Finetti" Università degli Studi di Trieste</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data conseguimento titolo: 17 marzo 2015 ▪ Titolo tesi: <i>Un modello di attacchi speculativi di terza generazione. Caso: la crisi del Sud-Est Asiatico.</i>
Set 2006 – giu 2011	<p>Diploma di Ragioniere e perito Commerciale</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale G. R. Carli, Trieste</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altra Lingua	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative e organizzative

- **CAPACITA' ANALITICHE e di PROBLEM SOLVING**
- **FLESSIBILITA'**
- **ORGANIZATION WORK**
- **TEAM WORK**
- **GESTIONE DELLO STRESS**
- **NEGOZIAZIONE**

Nel mio percorso di crescita, dal familiare al lavorativo, passando per quello accademico, ho acquisito le competenze indicate nell'elenco.

Nel percorso professionale ho dimostrato **ottime capacità relazionali** sia con fornitori esterni sia con stakeholder interni. Ho avuto la possibilità di collaborare e interfacciarmi con figure professionali di diversi livelli manageriali.

Competenze informatiche

Eccellente padronanza di tutti gli strumenti **Microsoft Office** (Excel, Power Point e Outlook in modo particolare) e dei browser internet.

In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL Advance 2011 + EIPASS Progressive 2023).

Altri software utilizzati:

- Business Objects
- GIFRA
- Elmas Software – Namirial Group
- Team System
- Photoshop
- WordPress
- Wix

Patente di guida B, scooter/auto-munita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679) e s.m.i. :

Trieste, 23/03/2023

