

CURRICULUM VITAE

CARMEN CANDIDO

Esperienza professionale

Data	05/06/2023 in essere
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza e consulenza in tema di progettazione europea, sviluppo locale e animazione/innovazione sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)
Data	06/06/2023 a 30/11/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di sostegno all'attuazione degli interventi sostenuti dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 REACT-EU , partecipazione Task Force territoriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protiviti GS Government Service srl Milano via Tiziano, 32
Data	2 maggio 2018 – 01 giugno 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario specialista amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Supporto nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati da Unione Europea: HORIZON EUROPE, CREA, HORIZON 2020, e PNRR presso l'ufficio affari europei, internazionali e della cooperazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trieste Piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste Ufficio affari europei passo Costanzi 2 Trieste P.O. Dott.ssa Carlotta Cesco Gaspere
Data	Da giugno 2021 a dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Animazione territoriale, Gestione di gruppi di progettazione partecipata/ animazione territoriale e progettazione su bandi EU
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)
Tipo di attività o settore	Animazione e progetti EU
Data	Gennaio 2018 - ottobre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto d'opera con CRAMARS soc cooperativa sociale
Principali attività e responsabilità	Consulenza e supporto al personale nella stesura e partecipazione a bandi e progetti europei collaborazione nella progettazione dell'azione pilota interna al progetto SENTINEL programma Central Europe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)
Tipo di attività o settore	progettazione e gestione progetti europei
Data	Febbraio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Valutazione di qualità delle proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione europea INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Valutatore proposte asse prioritario 1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie
Tipo di attività o settore	Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali Valutazione

Data	DICEMBRE 2016 –DICEMBRE 2017,
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione per attività di progettazione e gestione progetti UE
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività del GECT SENZA CONFINI con riferimento agli ambiti sanitario, sociale e immigrazione. Progettazione di proposte presentate quale lead partner a valere sul bando del programma Interreg Italia Austria:.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GECT "Euregio Senza Confini r.l. / EVTZ Euregio Ohne Grenzen mbH
Tipo di attività o settore	Progettazione europea/Amministrazione
Data	OTTOBRE 2015 APRILE 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento per il progetto 3D Tune In (3D games for TUNing and LEarnIng about hearing aids) finanziato da Horizon 2020 Innovative action
Principali attività e responsabilità	Dipendente part time per il coordinamento delle attività poste in capo al partner progettuale GN Hearing, pianificazione ed organizzazione, reportistica di progetto, contatti con gli altri partner ed il lead partner (Imperial College di Londra), partecipazione ai meeting. Coordinamento dell'attività collegata al WP exploitation ed al WP communication. Supporto alla gestione amministrativa e contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GN Hearing Srl, Via Nino Bixio 1/B, Montegrotto Terme (PD)
Tipo di attività o settore	Gestionale
Data	DA 25 NOVEMBRE 2011 AL 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione in qualità di controllore di I livello per il Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 207 2013. Presso la struttura controlli di I livello
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo per la certificazione delle spese sostenute dai partner italiani di progetti finanziati all'interno dei bandi predisposti dal Programma di cui sopra. Controllo della documentazione, contatti con i Partner, predisposizione dei documenti di controllo espressamente previsti dal Programma, controlli in loco, attività di formazione ed informazione in materia di ammissibilità della spesa e controlli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, allora DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE - SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI -Trieste, via Udine 9
Tipo di attività o settore	Finanziario/Gestionale
Date	DA 20 LUGLIO 2009 A 31 DICEMBRE 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratti di collaborazione per attività di progettazione, gestione e controllo finanziario, e supporto alla gestione per l'Area Welfare dell'ASS5 Bassa Friulana di progetti finanziati da programmi europei Interreg Italia Austria, Central Europe, Interreg IVC
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla gestione finanziaria aggiornamento e controllo della spesa, preparazione della documentazione necessaria al rimborso delle spese, di Progetti Italia-Austria, Central Europe, Interreg IVC. Attività di informazione e formazione agli altri partner di progetto in merito a questioni di gestione finanziaria ed ammissibilità della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allora ASS5 Bassa Friulana via Natisone,5 Palmanova
Tipo di attività o settore	Gestionale/ Finanziario
Data	DAL MAGGIO 2010 A SETTEMBRE 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione per la formazione interna ed esterna in materia di progettazione e gestione di progetti europei e per la progettazione di interventi a valere sul bando cooperazione terrestre del Programma Italia Slovenia
Principali attività e responsabilità	Progettazione di alcuni progetti presentati sul bando del Programma Italia Slovenia 2007/2013: su richiesta di clienti della società ho seguito e sviluppato le idee progettuali fino alla definitiva compilazione dell'application form in tutte le sue parti. Attività di formazione rivolte ai clienti della società, predisposizione di materiale, organizzazione delle lezioni. Consulenza su questioni di carattere rendicontativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroservis srl via Cicerone 8 34100 Trieste
Tipo di attività o settore	Formazione e gestione risorse umane, progettazione interventi finanziati in ambito cooperazione territoriale Progettazione e formazione fondi strutturali
Data	DAL 1 SETTEMBRE 2009 A 10 SETTEMBRE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione occasionale con Agenzia Regionale del Lavoro per attività di progettazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle fasi di presentazione del progetto: supporto nella determinazione del budget: compilazione formulari finalizzati alla presentazione di un progetto strategico sul programma Italia Slovenia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale del Lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Via san Francesco d'Assisi 37 Trieste
Tipo di attività o settore	Progettazione
Data	DA 01/01/2009 AL 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaboratore a supporto dell'autorità di pagamento all'interno del Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia per attività volte alla chiusura del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella chiusura del Programma, verifica dati finanziari, controllo documentazione relativa ai bandi ed ai progetti finanziati. Predisposizione verbali e rapporti con le direzioni regionali per il completamento della documentazione loro richiesta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Presidenza della Regione Struttura Direzionale relazioni internazionali e comunitarie Servizio rapporti comunitari e integrazione -Trieste, via Udine 9
Tipo di attività o settore	Gestionale e Finanziario

Data	DA 1 APRILE 2006 A 31 DICEMBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione per attività di supporto all'Autorità di Pagamento Centrale del Programma Interreg III A Italia Slovenia 2000 2006
Principali attività e responsabilità	Collaborazione all'interno del JTS del Programma con compiti prevalentemente rivolti agli ambiti finanziari dello stesso. Ho svolto attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione, cultura, sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma. In particolare controllo dei rendiconti, supervisione nei controlli di 1° livello, spese ammissibili, redazione di documenti inerenti la gestione della rendicontazione e delle spese (Vademecum per la rendicontazione dei progetti finanziati dal Programma, circolari e note esplicative.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Controllo budget di Programma in collaborazione con l'unità di monitoraggio, Autorità di Gestione e Autorità di Pagamento del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali Servizio rapporti comunitari e integrazione europea -Trieste, via Udine 9
Tipo di attività o settore	Gestionale/Finanziario
Date	DA 01/04/2004 AL 31/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione all'interno del Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia.
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione,cultura,sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma. Collaborazione con l'Autorità di Pagamento nella predisposizione delle domande di pagamento da inoltrare alla Commissione Europea. Contratto aggiuntivo per predisposizione di analisi, approfondimenti, documentazione tecnica nonché per supporto nella predisposizione del Programma 2007 2013 con riferimento a spese ammissibili e rendicontazione ed attività di informazione e divulgazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione regionale per le relazioni internazionali e le autonomie locali – Servizio rapporti comunitari e integrazione europea. via Udine, 9 34100 Trieste
Tipo di attività o settore	Gestione/informazione
Date	11/2006 02/2007 e da 12/08 a 03/09
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione occasionale Docenza corso post-laurea: come si progetta, attua e rendiconta un progetto finanziato attraverso i fondi pubblici (da fondi strutturali ai contributi regionali)
Principali attività e responsabilità	Docenza al corso FSE Tecniche di gestione progettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDZPI-IRSIP Ente di formazione privato via Ginnastica, 72 34142 Trieste
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Da novembre 2003 a febbraio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per Tutoraggio formativo e Controllo finanziario
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la gestione di attività finanziate dal FSE, controllo budget, tutoring in 27 progetti per work experiences in diverse aziende della provincia di Trieste (FSE), responsabile delle rendicontazioni finali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delta Più srl - Area di ricerca di Padriciano
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese e formazione
Date	Da agosto 2003 a dicembre /2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale Organizzazione
Principali attività e responsabilità	Pianificazione ed organizzazione di eventi informativi all'interno del Progetto Nexus (iniziativa comunitaria Equal - FSE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSM - Consorzio operativo salute mentale via Pozzuolo, 52 Udine
Tipo di attività o settore	Consulenza imprese sociali, organizzazione, comunicazione
Date	Da ottobre 2002 a giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore corsi formazione FSE
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sei corsi di alfabetizzazione per minori immigrati presso istituti scolastici pubblici di Trieste. Direzione e supervisione dell'attività didattica, pianificazione, organizzazione e valutazione degli interventi con i referenti scolastici. Selezione e gestione del personale/collaboratori (docenti, tutor, coordinatori) ed orientamento docenti, coprogettazione di percorsi formativi personalizzati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE

Tipo di attività o settore	Organizzazione, formazione, progettazione																																																		
Date	Da settembre 2001 ad aprile 2002																																																		
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione: coordinatore corsi FSE per OSS operatore sociosanitario																																																		
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività formativa in aula (500h) e durante gli stage (500h), oltre 100 ore di docenza nel modulo di orientamento professionale e sostegno ed accompagnamento nel percorso formativo, attività di tutoring durante la fase di stage e attività di monitoraggio e valutazione dei bisogni espressi dagli allievi e degli obiettivi del corso.																																																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE																																																		
Tipo di attività o settore	Formazione, organizzazione																																																		
Date	01/1995 12/2000																																																		
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente full time: progetti europei per la formazione di soggetti svantaggiati od operanti nell'area dello svantaggio.																																																		
Principali attività e responsabilità	Progettazione interventi finanziati dal FSE Corresponsabile attività transnazionali, gestione di tavoli di lavoro tematici tra partner transnazionali. Organizzazione eventi e workshop previsti dai progetti. Controllo finanziario, responsabile della rendicontazione. Partecipazione a numerosi workshop e/o convegni sui temi dell'inserimento lavorativo: percorsi, formazione, costruzione del ciclo dell'inserimento coerentemente con il ciclo produttivo dell'azienda ospitante.																																																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Per l'impresa sociale consorzio cooperativa sociale srl ONLUS via del Lazzaretto vecchio, 22 34100 Trieste																																																		
Tipo di attività o settore	Consulenza e servizi alle imprese, formazione, gestione, progettazione interventi, comunicazione e organizzazione.																																																		
Date	06/1993 12/1994																																																		
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata dipendente full time cooperativa sociale il Posto delle Fragole.																																																		
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza e attività contabile, supporto ad attività di inserimento lavorativo nelle attività gestite dalla cooperativa (ristorazione, estetica, ospitalità)																																																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Posto delle Fragole cooperativa sociale srl via Paolo De Ralli, 2 34100 Trieste																																																		
Tipo di attività o settore	Formazione, servizi alle imprese,																																																		
Istruzione e formazione																																																			
Date	02/2000 12/2000																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in comunicazione pubblica e d'impresa																																																		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di comunicazione interna ed esterna applicate a vari settori: istituzionale, commerciale, politica. Stage in azienda e elaborato finale sulla comunicazione interculturale.																																																		
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli studi di Trieste Facoltà Scienze della comunicazione																																																		
Date	11/1984 7/1992																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico																																																		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia, studi sociali. Tesi in geografia politico economica dal titolo "Effetti socio economici della ricostruzione dopo il terremoto del 1976: il caso di Moggio Udinese". Votazione 110/110 e lode.																																																		
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Trieste																																																		
Capacità e competenze personali																																																			
Madrelingua(e)	Italiano																																																		
Altra(e) lingua(e)																																																			
Inglese																																																			
Francese																																																			
<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td></tr><tr><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio										
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato																																										
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio																																										
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																			

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali, facilità nel lavorare all'interno di gruppi eterogenei. Abilità acquisite tanto in ambito professionale che in contesti extra lavorativi.
Capacità e competenze organizzative	Solide capacità organizzative riferibili sia alla gestione/organizzazione di risorse umane sia alla capacità di scomporre il "processo produttivo" in fasi, semplificando la soluzione di eventuali problemi ma mantenendo chiaro il contesto e gli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestire, sostenere e motivare gruppi di lavoro anche numerosi e complessi. Tanto l'esperienza nella formazione che il lavoro in ambito sociale hanno notevolmente incrementato queste abilità e una generale flessibilità in situazioni caratterizzate da forte variabilità. Ho più volte organizzato e gestito autonomamente attività in ambito culturale (rassegne cinematografiche in Carnia) e, nel 2001/2002 ho curato, su incarico del Comune di Villa Santina (UD), la mostra sul pittore Pielli.
Capacità e competenze tecniche	Aprile 2023 superamento test finale corso di Project Management ISIPM. Ho frequentato e continuo a frequentare percorsi formativi su tematiche europee, di comunicazione e di strategie di gestione e animazione di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di programmi gestionali, di database relazionali e fogli di calcolo in vari sistemi operativi. Utilizzo di reti locali e Internet.
Altre capacità e competenze	Sono Presidente di Psychealos Centro studi e ricerche, un'associazione di Promozione Sociale, che opera nel campo della Psicoterapia, del Diritto, della ricerca finalizzata al superamento del disagio e allo sviluppo della crescita personale, favorendo la contaminazione tra saperi e orientamenti culturali che possano contribuire allo sviluppo delle scienze umane. Competenze in ambito editoriale: partecipazione a comitato di redazione del periodico NORT; in qualità di membro del comitato di redazione dell'Almanacco Culturale della Carnia collaborazione alla definizione del progetto editoriale (individuazione di obiettivi e analisi del gruppo di riferimento); contenuti, rapporti con gli autori; definizione dei rapporti con grafici e tipografia, assistenza nella distribuzione. Organizzazione di eventi culturali: mostre, presentazioni, rassegne cinematografiche. Ho collaborato a titolo volontario con ICS Consorzio Italiano di Solidarietà per supporto a minori stranieri..
Patente	Titolare patente automobilistica B.
Altro	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n.196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Trieste, 01/08/2023

In fede

Carmen Candido

