

## CURRICULUM VITAE

CARMEN CANDIDO

### Esperienza professionale

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Data                                  | 05/06/2023 in essere  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di docenza e consulenza in tema di progettazione europea, sviluppo locale e animazione/innovazione sociale   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)   |
| Data                                  | <b>06/06/2023 a 30/11/2023</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Consulente</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di sostegno all'attuazione degli interventi sostenuti dal PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 REACT-EU , partecipazione Task Force territoriali  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Protiviti GS Government Service srl Milano via Tiziano, 32  |
| Data                                  | <b>2 maggio 2018 – 01 giugno 2023</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Funzionario specialista amministrativo contabile  |
| Principali attività e responsabilità  | Supporto nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati da Unione Europea: HORIZON EUROPE, CREA, HORIZON 2020, e PNRR presso l'ufficio affari europei, internazionali e della cooperazione  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trieste Piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste Ufficio affari europei passo Costanzi 2 Trieste P.O. Dott.ssa Carlotta Cesco Gaspere  |
| Data                                  | <b>Da giugno 2021 a dicembre 2021</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione   |
| Principali attività e responsabilità  | Animazione territoriale, Gestione di gruppi di progettazione partecipata/ animazione territoriale e progettazione su bandi EU   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)   |
| Tipo di attività o settore            | Animazione e progetti EU  |
| Data                                  | <b>Gennaio 2018 - ottobre 2018</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto d'opera con CRAMARS soc cooperativa sociale   |
| Principali attività e responsabilità  | Consulenza e supporto al personale nella stesura e partecipazione a bandi e progetti europei collaborazione nella progettazione dell'azione pilota interna al progetto SENTINEL programma Central Europe  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)   |
| Tipo di attività o settore            | progettazione e gestione progetti europei   |
| Data                                  | <b>Febbraio 2017</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Valutazione di qualità delle proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione europea INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020   |
| Principali attività e responsabilità  | Valutatore proposte asse prioritario 1  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali |
| Tipo di attività o settore            | Valutazione   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Data                                  | <b>DICEMBRE 2016 –DICEMBRE 2017,</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione per attività di progettazione e gestione progetti UE  |
| Principali attività e responsabilità  | Supporto alle attività del GECT SENZA CONFINI con riferimento agli ambiti sanitario, sociale e immigrazione. Progettazione di proposte presentate quale lead partner a valere sul bando del programma Interreg Italia Austria.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GECT "Euregio Senza Confini r.l. / EVTZ Euregio Ohne Grenzen mbH  |
| Tipo di attività o settore            | Progettazione europea/Amministrazione   |
| Data                                  | <b>OTTOBRE 2015 APRILE 2018</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinamento per il progetto 3D Tune In (3D games for TUNing and IEarnINg about hearing aids) finanziato da Horizon 2020 Innovative action   |
| Principali attività e responsabilità  | Dipendente part time per il coordinamento delle attività poste in capo al partner progettuale GN Hearing, pianificazione ed organizzazione, reportistica di progetto, contatti con gli altri partner ed il lead partner (Imperial College di Londra), partecipazione ai meeting. Coordinamento dell'attività collegata al WP exploitation ed al WP communication. Supporto alla gestione amministrativa e contabile                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GN Hearing Srl, Via Nino Bixio 1/B, Montegrotto Terme (PD)  |
| Tipo di attività o settore            | Gestionale  |
| Data                                  | <b>DA 25 NOVEMBRE 2011 AL 31/12/2015</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione in qualità di controllore di I livello per il Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 207 2013. Presso la struttura controlli di I livello   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di controllo per la certificazione delle spese sostenute dai partner italiani di progetti finanziati all'interno dei bandi predisposti dal Programma di cui sopra. Controllo della documentazione, contatti con i Partner, predisposizione dei documenti di controllo espressamente previsti dal Programma, controlli in loco, attività di formazione ed informazione in materia di ammissibilità della spesa e controlli.       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, allora DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE - SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI -Trieste, via Udine 9   |
| Tipo di attività o settore            | Finanziario/Gestionale  |
| Date                                  | <b>DA 20 LUGLIO 2009 A 31 DICEMBRE 2014</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratti di collaborazione per attività di progettazione, gestione e controllo finanziario, e supporto alla gestione per l'Area Welfare dell'ASS5 Bassa Friulana di progetti finanziati da programmi europei Interreg Italia Austria, Central Europe, Interreg IVC   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività connesse alla gestione finanziaria aggiornamento e controllo della spesa, preparazione della documentazione necessaria al rimborso delle spese, di Progetti Italia-Austria, Central Europe, Interreg IVC. Attività di informazione e formazione agli altri partner di progetto in merito a questioni di gestione finanziaria ed ammissibilità della spesa.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Allora ASS5 Bassa Friulana via Natisone,5 Palmanova   |
| Tipo di attività o settore            | Gestionale/ Finanziario   |
| Data                                  | <b>DAL MAGGIO 2010 A SETTEMBRE 2011</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione per la formazione interna ed esterna in materia di progettazione e gestione di progetti europei e per la progettazione di interventi a valere sul bando cooperazione terrestre del Programma Italia Slovenia  |
| Principali attività e responsabilità  | Progettazione di alcuni progetti presentati sul bando del Programma Italia Slovenia 2007/2013: su richiesta di clienti della società ho seguito e sviluppato le idee progettuali fino alla definitiva compilazione dell'application form in tutte le sua parti. Attività di formazione rivolte ai clienti della società, predisposizione di materiale, organizzazione delle lezioni. Consulenza su questioni di carattere rendicontativo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euroservis srl via Cicerone 8 34100 Trieste   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione e gestione risorse umane, progettazione interventi finanziati in ambito cooperazione territoriale<br>Progettazione e formazione fondi strutturali  |
| Data                                  | <b>DAL 1 SETTEMBRE 2009 A 10 SETTEMBRE 2009</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Prestazione occasionale con Agenzia Regionale del Lavoro per attività di progettazione  |
| Principali attività e responsabilità  | Coordinamento delle fasi di presentazione del progetto: supporto nella determinazione del budget: compilazione formulari finalizzati alla presentazione di un progetto strategico sul programma Italia Slovenia.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Regionale del Lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Via san Francesco d'Assisi 37 Trieste   |
| Tipo di attività o settore            | Progettazione   |
| Data                                  | <b>DA 01/01/2009 AL 31/01/2010</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaboratore a supporto dell'autorità di pagamento all'interno del Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia per attività volte alla chiusura del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di supporto nella chiusura del Programma, verifica dati finanziari, controllo documentazione relativa ai bandi ed ai progetti finanziati. Predisposizione verbali e rapporti con le direzioni regionali per il completamento della documentazione loro richiesta.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Presidenza della Regione Struttura Direzionale relazioni internazionali e comunitarie Servizio rapporti comunitari e integrazione -Trieste, via Udine 9   |
| Tipo di attività o settore            | Gestionale e Finanziario  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Data                                  | <b>DA 1 APRILE 2006 A 31 DICEMBRE 2008</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione per attività di supporto all'Autorità di Pagamento Centrale del Programma Interreg III A Italia Slovenia 2000 2006   |
| Principali attività e responsabilità  | Collaborazione all'interno del JTS del Programma con compiti prevalentemente rivolti agli ambiti finanziari dello stesso. Ho svolto attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione, cultura, sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma. In particolare controllo dei rendiconti, supervisione nei controlli di 1° livello, spese ammissibili, redazione di documenti inerenti la gestione della rendicontazione e delle spese (Vademecum per la rendicontazione dei progetti finanziati dal Programma, circolari e note esplicative).<br>Controllo budget di Programma in collaborazione con l'unità di monitoraggio, Autorità di Gestione e Autorità di Pagamento del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali Servizio rapporti comunitari e integrazione europea -Trieste, via Udine 9  |
| Tipo di attività o settore            | Gestionale/Finanziario   |
| Date                                  | <b>DA 01/04/2004 AL 31/03/2006</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione all'interno del Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia.  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione,cultura,sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma.<br>Collaborazione con l'Autorità di Pagamento nella predisposizione delle domande di pagamento da inoltrare alla Commissione Europea. Contratto aggiuntivo per predisposizione di analisi, approfondimenti, documentazione tecnica nonché per supporto nella predisposizione del Programma 2007 2013 con riferimento a spese ammissibili e rendicontazione ed attività di informazione e divulgazione.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione regionale per le relazioni internazionali e le autonomie locali – Servizio rapporti comunitari e integrazione europea.<br>via Udine, 9 34100 Trieste  |
| Tipo di attività o settore            | Gestione/informazione  |
| Date                                  | <b>11/2006 02/2007 e da 12/08 a 03/09</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Contratto di collaborazione occasionale Docenza corso post-laurea: come si progetta, attua e rendiconta un progetto finanziato attraverso i fondi pubblici (da fondi strutturali ai contributi regionali)  |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza al corso FSE Tecniche di gestione progettuale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SDZPI-IRSIP Ente di formazione privato via Ginnastica, 72 34142 Trieste  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione   |
| Date                                  | <b>Da novembre 2003 a febbraio 2004</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione per Tutoraggio formativo e Controllo finanziario  |
| Principali attività e responsabilità  | Consulenza per la gestione di attività finanziate dal FSE, controllo budget, tutoring in 27 progetti per work experiences in diverse aziende della provincia di Trieste (FSE), responsabile delle rendicontazioni finali.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Delta Più srl - Area di ricerca di Padriciano  |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza alle imprese e formazione   |
| Date                                  | <b>Da agosto 2003 a dicembre /2003</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione occasionale Organizzazione  |
| Principali attività e responsabilità  | Pianificazione ed organizzazione di eventi informativi all'interno del Progetto Nexus (iniziativa comunitaria Equal - FSE)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COSM - Consorzio operativo salute mentale via Pozzuolo, 52 Udine   |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza imprese sociali, organizzazione, comunicazione  |
| Date                                  | <b>Da ottobre 2002 a giugno 2003</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Direttore corsi formazione FSE   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile di sei corsi di alfabetizzazione per minori immigrati presso istituti scolastici pubblici di Trieste. Direzione e supervisione dell'attività didattica, pianificazione, organizzazione e valutazione degli interventi con i referenti scolastici. Selezione e gestione del personale/collaboratori (docenti, tutor, coordinatori) ed orientamento docenti, coprogettazione di percorsi formativi personalizzati   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia<br>Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE   |

| Tipo di attività o settore                              | Organizzazione, formazione, progettazione   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|---------|--------------------|---------|--|---------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|--|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Date  | <b>Da settembre 2001 ad aprile 2002</b>   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti                            | Contratto di collaborazione: coordinatore corsi FSE per OSS operatore sociosanitario  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali attività e responsabilità                    | Coordinamento attività formativa in aula (500h) e durante gli stage (500h), oltre 100 ore di docenza nel modulo di orientamento professionale e sostegno ed accompagnamento nel percorso formativo, attività di tutoring durante la fase di stage e attività di monitoraggio e valutazione dei bisogni espressi dagli allievi e degli obiettivi del corso.  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia<br>Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione, organizzazione  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date  | <b>01/1995 12/2000</b>  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti                            | Dipendente full time: progetti europei per la formazione di soggetti svantaggiati od operanti nell'area dello svantaggio.   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali attività e responsabilità                    | Progettazione interventi finanziati dal FSE Corresponsabile attività transnazionali, gestione di tavoli di lavoro tematici tra partner transnazionali. Organizzazione eventi e workshop previsti dai progetti. Controllo finanziario, responsabile della rendicontazione. Partecipazione a numerosi workshop e/o convegni sui temi dell'inserimento lavorativo: percorsi, formazione, costruzione del ciclo dell'inserimento coerentemente con il ciclo produttivo dell'azienda ospitante.  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | Per l'impresa sociale consorzio cooperativa sociale srl ONLUS via del Lazzaretto vecchio, 22<br>34100 Trieste   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo di attività o settore                              | Consulenza e servizi alle imprese, formazione, gestione, progettazione interventi, comunicazione e organizzazione.  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date  | <b>06/1993 12/1994</b>  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti                            | Impiegata dipendente full time cooperativa sociale il Posto delle Fragole.  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali attività e responsabilità                    | Attività di docenza e attività contabile, supporto ad attività di inserimento lavorativo nelle attività gestite dalla cooperativa (ristorazione, estetica, ospitalità)  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | Il Posto delle Fragole cooperativa sociale srl via Paolo De Ralli, 2 34100 Trieste  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo di attività o settore                              | Formazione, servizi alle imprese,   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                          |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date  | <b>02/2000 12/2000</b>  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Corso di perfezionamento in comunicazione pubblica e d'impresa  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Tecniche di comunicazione interna ed esterna applicate a vari settori: istituzionale, commerciale, politica. Stage in azienda e elaborato finale sulla comunicazione interculturale.  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e tipo d'organizzazione                            | Università degli studi di Trieste Facoltà Scienze della comunicazione   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Date  | <b>11/1984 7/1992</b>   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Economia, studi sociali. Tesi in geografia politico economica dal titolo "Effetti socio economici della ricostruzione dopo il terremoto del 1976: il caso di Moggio Udinese". Votazione 110/110 e lode.   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e tipo d'organizzazione                            | Università degli Studi di Trieste   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                  |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Madrelingua(e)  | <b>Italiano</b>   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altra(e) lingua(e)                                      |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inglese   |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Francese  |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Comprensione |                  |                   |                  | Parlato          |                  |         |                    | Scritto |  | Ascolto |  | Lettura |  | Interazione orale |  | Produzione orale |  |  |  | C1 | Livello avanzato | B2 | Livello intermedio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comprensione  |   |              |                  | Parlato           |                  |                  |                  | Scritto |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ascolto   |   | Lettura      |                  | Interazione orale |                  | Produzione orale |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1  | Livello avanzato  | C1           | Livello avanzato | C1                | Livello avanzato | C1               | Livello avanzato | C1      | Livello avanzato   |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1  | Livello avanzato  | C1           | Livello avanzato | C1                | Livello avanzato | C1               | Livello avanzato | B2      | Livello intermedio |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  |              |                  |                   |                  |                  |                  |         |                    |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                  |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali       | Ottime capacità relazionali, facilità nel lavorare all'interno di gruppi eterogenei. Abilità acquisite tanto in ambito professionale che in contesti extra lavorativi.   |
| Capacità e competenze organizzative | Solide capacità organizzative riferibili sia alla gestione/organizzazione di risorse umane sia alla capacità di scomporre il "processo produttivo" in fasi, semplificando la soluzione di eventuali problemi ma mantenendo chiaro il contesto e gli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestire, sostenere e motivare gruppi di lavoro anche numerosi e complessi. Tanto l'esperienza nella formazione che il lavoro in ambito sociale hanno notevolmente incrementato queste abilità e una generale flessibilità in situazioni caratterizzate da forte variabilità. Ho più volte organizzato e gestito autonomamente attività in ambito culturale (rassegne cinematografiche in Carnia) e, nel 2001/2002 ho curato, su incarico del Comune di Villa Santina (UD), la mostra sul pittore Pielli.   |
| Capacità e competenze tecniche      | Aprile 2023 superamento test finale corso di Project Management ISIPM.<br>Ho frequentato e continuo a frequentare percorsi formativi su tematiche europee, di comunicazione e di strategie di gestione e animazione di gruppo.   |
| Capacità e competenze informatiche  | Utilizzo di programmi gestionali, di database relazionali e fogli di calcolo in vari sistemi operativi. Utilizzo di reti locali e Internet.  |
| Altre capacità e competenze         | Sono Presidente di Psychealos Centro studi e ricerche, un'associazione di Promozione Sociale, che opera nel campo della Psicoterapia, del Diritto, della ricerca finalizzata al superamento del disagio e allo sviluppo della crescita personale, favorendo la contaminazione tra saperi e orientamenti culturali che possano contribuire allo sviluppo delle scienze umane. Competenze in ambito editoriale: partecipazione a comitato di redazione del periodico NORT; in qualità di membro del comitato di redazione dell'Almanacco Culturale della Carnia collaborazione alla definizione del progetto editoriale (individuazione di obiettivi e analisi del gruppo di riferimento); contenuti, rapporti con gli autori; definizione dei rapporti con grafici e tipografia, assistenza nella distribuzione. Organizzazione di eventi culturali: mostre, presentazioni, rassegne cinematografiche. Ho collaborato a titolo volontario con ICS Consorzio Italiano di Solidarietà per supporto a minori stranieri.. |
| Patente                             | Titolare patente automobilistica B.  |
| Altro                               |  |

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n.196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

Trieste, 01/08/2023

In fede

Carmen Candido

