

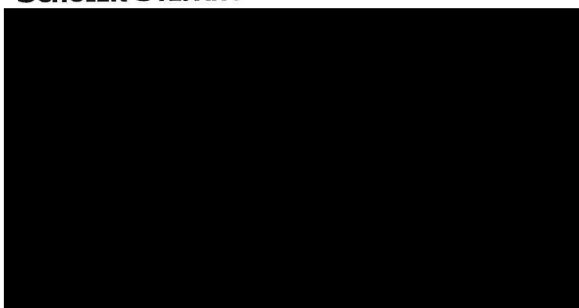
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E - mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SCHOIER STEFANO**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo Censimento 2018, 2019, 2021 e 2022
- Datore di lavoro Comune di Trieste
- Tipo di impiego **Rilevatore**
- Principali mansioni Compilazione questionari, telefonate, appuntamenti.
  
- Date (da – a) 21/03/22 - 21/07/22
- Datore di lavoro Crif S.p.A.
- Tipo di impiego **Data entry**
- Principali mansioni Inserimento dati di bilancio.
  
- Date (da – a) 02/05/11 - 21/05/21
- Datore di lavoro Servizi Imprese Trieste s.r.l., Dott. Bevilacqua, Santandrea s.r.l
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo e contabile, segretario**
- Principali mansioni Gestione pratiche clienti, inserimento dati, corrispondenza, archivio. Fatturazione attiva e passiva, contabilità ordinaria e semplificata, prima nota, DDT, registrazione buste paga, analisi di bilancio.
  
- Date (da – a) 26/09/08 - 01/04/09
- Datore di lavoro Studio Rag. Spazzali
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo e contabile**
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione attiva e passiva, contabilità ordinaria e semplificata, inserimento dati, corrispondenza, gestione delle telefonate.
  
- Periodo Referendum 2011, 2016, 2020 e 2022; Comunali 2011, 2016 e 2021; Regionali 2013 e 2018; Europee 2014 e 2019
- Datore di lavoro Comune di Trieste
- Tipo di impiego **Scrutatore, presidente di seggio**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/11/20 - 01/06/21; 23/01/20 - 03/09/20; 07/06/19 - 24/10/19; 12/01/15 - 29/06/15; 09/12/13 - 20/12/13; 22/02/11 - 23/09/11; 29/09/06 - 07/05/07
- Istituto di formazione Ciofs, Enfap, Istituto di Cultura Marittimo Portuale, Enaip.
- Principali materie Fatture attive e passive, scritture di completamento e rettifica, tipi di società, Intrastat, Reverse Charge, imposte, IVA (aliquote, articoli, presupposti), fatturazione elettronica, rapporti con le banche (Riba, assegni, bonifici, anticipo fatture, lettere di credito), corrispondenza, redazione e analisi di bilanci, front office, redazione del budget.
- Qualifica conseguita **Gestione amministrativa e contabile**
- Qualifica conseguita **Addetto alla reception**

- Date (da – a) 16/11/20 - 26/03/21; 13/01/15 - 13/03/15; 24/02/11 - 18/04/11; 29/09/06 - 01/02/07; 20/02/02 - 15/07/03
- Istituto di formazione Ciofs, Enfap, Istituto di Cultura Marittimo Portuale, Enaip, Ircop.
- Principali abilità Utilizzo di Internet e della Posta Elettronica, utilizzo di Word, Excel, PowerPoint, Access, utilizzo di Windows e di Google Drive, utilizzo delle piattaforme Meet, Skype e Webex.
- Qualifiche conseguite **Operatore Internet, Operatore al Computer, Operatore Windows**

- Date (da – a) 18/09/1989 - 16/07/1994
- Istituto di istruzione Liceo Scientifico Galileo Galilei.
- Principali materie Matematica, fisica, biologia, inglese, disegno.
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**

### LINGUE

### Italiano Inglese Tedesco Sloveno

• Capacità di lettura	C2	C1	B2	B2
• Capacità di scrittura	C2	C1	B2	B2
• Capacità di espressione orale	C2	C1	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di problem solving, capacità di affrontare impegni multipli (registrare documenti, rispondere al telefono, interloquire con colleghi e dirigenti).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Creazione di file, cartelle, esecuzione di calcoli ed aggiornamenti. Uso dei gestionali Sispac, Profis, As 400, Cloud Finance, Freeway.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Precisione. Affidabilità. Puntualità e rispetto delle tempistiche. Flessibilità. Attitudine al lavoro in team.

PATENTE Categoria B, automunito

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30.06.03, n. 196 per le cui al presente avviso di candidatura.

Data: 15/10/2023 Firma:

