



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

### **REG. DET. DIR. N. 871 / 2024**

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Approvazione programma/calendario maggio\_giugno 2024. Spesa indicativa Euro 22.485,78.- Iva inclusa.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026;

Rammentato quanto indicato nel citato D.U.P. 2024-2026, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

#### Richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, e' stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, e' necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuita', con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26, ...., i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual e' piazza Unita' d'Italia;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la Sala Luttazzi, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio;

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Tenuto conto che il suddetto servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video, sospeso in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio nella sala Luttazzi improcastinabili e urgenti, è stato ripreso a partire dall'11 settembre 2023, con il che il nuovo termine contrattuale per l'ultimazione di detto servizio è il giorno 6 agosto 2024;

#### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 1866 dd. 01.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonché le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa"; ...
- di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro: - di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022\_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;

- di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale n. 2544 dd. 13.09.2023 con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale, con la ditta Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per il "Servizio supporto organizzativo convegno Sport di Squadra a Trieste e promozione rassegna Una luce sempre accesa agosto 2022\_giugno 2023", per la sola parte relativa alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023, come previsto all'art. 2 "Durata del servizio" delle Condizioni particolari di contratto relative alla RDO rfq\_36921;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 14.945,00.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023;

- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., per l'importo di Euro 12.250,00.- Iva esclusa, pari a Euro 14.945,00.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO rfq\_36921;

la Determinazione Dirigenziale n. 24 dd. 11.01.2024, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 44.436,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attivita' finalizzate all'organizzazione della rassegna "Una luce sempre accesa":  
- direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento - direzione artistica in ambito teatrale;

- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento, a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Gabriele Centis, a fronte di un compenso pari a

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv g.it

Euro 21.600,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 4.856,00.-, per complessivi Euro 26.456,00.-;

- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito teatrale, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Pasquale (Lino) Marrazzo, per un compenso pari a Euro 15.500,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 2.480,00.-, per complessivi Euro 17.980,00.-;

Considerato che in questi e nei prossimi mesi la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento (che ha visto la recente riapertura della viabilità dal centro cittadino) e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa;

Rammentato che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A;

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.; i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

Visto il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo maggio\_giugno 2024, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 10.04.2024 a conclusione del lavoro svolto;

Considerato di inserire, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi:

- nelle giornate del 9 e 16 maggio 2024 alle ore 17.00 alcuni eventi culturali e concertistici da offrire gratuitamente alla popolazione anziana del Comune di Trieste, come previsto dall'Accordo tra il Comune di Trieste e la Pro Senectute Asp per la collocazione e l'utilizzo del pianoforte Steinway & Sons nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio dd. 13.09.2023 e dalla Dichiarazione

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

di intenti ricevuta dalla Pro Senectute Asp in data 27.10.2023;

- il 13 maggio 2024 una cerimonia di consegna di riconoscimenti relativi alle Celebrazioni del 270° anniversario della fondazione dell'Istituto Nautico di Trieste, nell'ambito della coorganizzazione con con l'I.S.I.S. Nautico T. di Savoia Duca di Genova - L. Galvani approvata con Deliberazione Giunta n. 160 dd. 08.04.2024;
- il 22 maggio 2024 alle ore 18.00 uno spettacolo dal titolo "Normalmente siamo matti", organizzato dall'Accademia della Follia - Claudio Misculin Aps, come da richiesta pervenuta in data 26.02.2024;
- il 24 maggio 2024 dalle ore 15.00 un evento dal titolo "Eravamo all'Oberdan", organizzato dal Liceo Scientifico Statale G. Oberdan di Trieste nell'ambito della coorganizzazione con detto Liceo approvata con Deliberazione Giunta n. 62 dd. 19.02.2024;

Preso atto che la sala Luttazzi ospiterà eventi relativi al progetto di educazione stradale dedicato alle scuole superiori "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" nelle mattine dell'8 e 15 maggio 2024, organizzati dal Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile - Ufficio Attività Formativa Interna ed Educazione alla Mobilità;

#### Ritenuto

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo maggio-giugno 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma\_sala\_Luttazzi\_maggio\_giugno\_2024\_10042024.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 22.485,78.- Iva inclusa;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa;

di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto anche conto che la zona del Porto Vecchio e' e sarà oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

una luce sempre accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala\_Luttazzi\_condizioni\_realizzazione\_eventi\_rassegna\_2\_2024" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 376 dd.16.02.2024;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 22.485,78.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 9.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 9906/2024;
- presunti Euro 2.468,52.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;
- presunti Euro 2.717,26.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 6.300,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
  - per presunti Euro 5.500,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
  - per presunti Euro 800,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 1.500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 10474/2024;

Visti il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4782 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.01.2024 con durata fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv g.it

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo maggio\_giugno 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma\_sala\_Luttazzi\_maggio\_giugno\_2024\_10042024.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 22.485,78.- Iva inclusa.
2. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa.
3. Di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, tenuto anche conto che la zona del Porto Vecchio e' e sara' oggetto di importanti lavori di riqualificazione - in continua evoluzione - alla viabilità di collegamento e alle opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale, situazione a cui si sono aggiunti anche i cantieri per i lavori del nuovo Museo del Mare, con il che l'area appare momentaneamente "disagiata" e pertanto l'amministrazione intende sostenere le iniziative ivi realizzate per mantenere viva e attrattiva l'area, con appunto una luce sempre accesa, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa.
4. Di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala\_Luttazzi\_condizioni\_realizzazione\_eventi\_rassegna\_2\_2024" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 376 dd.16.02.2024.
5. dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 22.485,78.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:
  - presunti Euro 9.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 9906/2024;
  - presunti Euro 2.468,52.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	



- presunti Euro 2.717,26.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;
- presunti Euro 6.300,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
  - per presunti Euro 5.500,00.- all'imp. 45857/2021 per il servizio diurno
  - per presunti Euro 800,00.- all'imp. 9454/2024 per il servizio notturno;
- presunti Euro 1.500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 10474/2024.

Allegati:

Programma\_sala\_Luttazzi\_maggio\_giugno\_2024\_10042024.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale  
firma digitale

Documento sottoscritto con  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv g.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/04/2024 18:55:57