



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 893 / 2024**

OGGETTO: Rinnovo dell'affidamento in concessione d'uso saltuaria di aree verdi a Borgo San Nazario al sig. Dario Benvenuto ai sensi dell'art. 33 del Regolamento sul Verde Pubblico. Impegni di spese anno 2024 per Euro 2.100,00 e anno 2025 per Euro 700,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determina dirigenziale n.561/2022 sono state date in concessione d'uso saltuario, per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria di cui alla lettera a) dell'art.32 del Regolamento sul Verde Pubblico, al sig. Dario Benvenuto, l'area verde attrezzata di circa 2.600 mq pcn 2388/31 del C.C. Di Contovello e l'aiuola stradale di circa 200 mq pcn 2388/1 del C.C. Di Contovello site a Borgo San Nazario (Prosecco - I Circoscrizione);

considerato che con determina dirigenziale n. 1027/2023 l'affidamento indicato e' stato rinnovato dal 1 aprile 2023 al 31 marzo 2024;

richiamata la determina dirigenziale n. 1439/2024 con la quale si e' rinnovato per un ulteriore anno l'affidamento, come da richiesta formale del sig. Dario Benvenuto (prot. SU-2023-109-9/6-5 dd 11/04/2024 sez- 2024-9751);

tenuto conto che con deliberazione giuntales n. 535 del 16.11.2015

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.ianmarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	

L'Amministrazione ha definito in euro 1,00/mq, in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del Regolamento, l'entità del rimborso spese annuale da riconoscere forfettariamente agli affidatari di aree di superficie superiore a 1.000 mq non soggetto ad aggiornamenti e comprensivo di ogni onere tributario gravante ai sensi di legge sull'erogazione dello stesso (sia esso ai sensi del TUIR o del DPR n. 633/72), ponendo a tal fine a carico del beneficiario l'onere di autocertificare il proprio status fiscale;

valutato, pertanto, di impegnare Euro 2.800,00 derivanti dal prodotto di Euro 1,00 per 2.800 mq comprensivo di trattenute fiscali e trattenute previdenziali ove dovute, da corrispondere al sig. Dario Benvenuto a titolo di rimborso spese forfettario per l'attività di volontariato esercitata sulle aree in questione, importo che verrà erogato in soluzioni trimestrali posticipate, a seguito di verifica sull'attività svolta, previa presentazione di nota competenze per prestazione occasionale, sulla quale verrà applicato il bollo da Euro 2,00;

calcolata la competenza del rimborso spese annuale così suddivisa: Euro 2.100,00 per l'anno 2024 (trimestri aprile-giugno, luglio-settembre, ottobre-dicembre) ed Euro 700,00 per l'anno 2025 (trimestre gennaio-marzo);

dato atto che il sig. Benvenuto ha dichiarato di non avere partita Iva e che l'ammontare dei compensi per lavoro occasionale, compreso il rimborso spese in oggetto, non supereranno Euro 5.000,00 complessivi nell'anno 2024;

ritenuto opportuno prevedere che l'erogazione del rimborso possa essere sospesa nel caso in cui i controlli riscontrino il mancato rispetto da parte dell'affidatario delle finalità menzionate e di quanto previsto nel Patto collaborativo, allegato alla determina dirigenziale n.561/2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

attestato che la sottoscritta dott.ssa arch. Lucia Iammarino, Dirigente di Servizio, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023 con la quale è stato approvato il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19.12.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

## DETERMINA

1. di dare atto che con:

- Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- Deliberazione Consiliare n. 61 del 19.12.2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione giuntale n. 1 del 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- Deliberazione giuntale n. 32 del 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	



Trieste, *0000 0000 00000 00000000*

*00000000 000000000000 000 00000 00000000*  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo	Tel:	E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/04/2024 18:04:47





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 17/04/2024 14:10:16