



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1007 / 2024

OGGETTO: “MAREinFVG”. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich mercoledì 15 maggio 2024. Minore entrata euro 228,06.-. Esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 50,17.-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

Richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

Considerato che è pervenuta da parte della Maritime Technology Cluster FVG SCARL (con sede a Monfalcone (GO) in via 9 Giugno n. 46, PI/CF 01138620313) una richiesta di provvidenza (conservata agli atti) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, per l’iniziativa “MAREinFVG”;

Atteso che

Responsabile del procedimento: dotyt. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

- l'iniziativa "MAREinFVG" celebra i legami che la Regione Friuli Venezia Giulia ha con il mare in un contesto di cultura e divertimento con un fitto calendario di incontri, eventi tecnici, laboratori e dimostrazioni aperti a tutti;
- per la giornata di mercoledì 15 maggio 2024 è stata calendarizzata un'attività laboratoriale per bambini e ragazzi dal titolo "Giocare con l'arte e il mare", per la quale viene richiesto l'utilizzo della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;
- rilevanza turistica dell'iniziativa;

Dato atto pertanto che l'iniziativa avrà luogo nella giornata di mercoledì 15 maggio 2024 dalle 15.30 alle 18.30 per un totale di 3 ore comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che

- la tariffa oraria prevista ai sensi del tariffario in vigore per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 3 ore ammonta quindi a euro 228,06.-;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 50,17.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Dato atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla

Responsabile del procedimento: dotyt, Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

realizzazione dell'evento;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Maritime Technology Cluster FVG SCARL (con sede a Monfalcone (GO) in via 9 Giugno n. 46, PI/CF 01138620313) mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'iniziativa "MAREinFVG" da tenersi nella giornata di mercoledì 15 maggio 2024 dalle 15.30 alle 18.30 per un totale di 3 ore, alle condizioni indicate nell'allegato (ALLEGATO_A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il

Responsabile del procedimento: dotyt, Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 50,17.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
4. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 228,06.-.
5. Di accertare che l'importo di euro 50,17.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1086/2024.
6. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
7. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024.
8. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2024 euro 50,17.-

Allegati:

ALLEGATO_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dotyt, Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/04/2024 10:38:18