

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

## REG. DET. DIR. N. 892 / 2024

OGGETTO: “Open Day – Giornata mondiale della Fibromialgia 2024”.  
 Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich sabato 18 e domenica 19 maggio 2024. Minore entrata euro 1.140,30.-. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 250,87.-.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

Richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

Considerato che è pervenuta da parte della Associazione Italiana Sindrome Fibromialgica ODV (con sede a Milano in viale Luigi Majno n. 17/A C.F. 97422670154) una richiesta di provvidenza (conservata agli atti) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, per l’ “Open Day – Giornata mondiale della Fibromialgia 2024”;

Atteso che

- AISF ODV un’associazione senza finalità di lucro che riunisce pazienti, medici, familiari, amici, professionisti e volontari, con esclusive finalità di solidarietà sociale, proponendosi di promuovere e sviluppare progetti che

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

rispondano, nell'ambito dell'assistenza sanitaria, ai bisogni del malato fibromialgico;

- l'iniziativa oggetto della richiesta di Provvidenza è un Open Day rivolto alle persone affette da fibromialgia residenti nella nostra Regione, al quale aderiranno alcuni medici i quali saranno a disposizione dei pazienti e dei loro familiari;
- viene richiesta la possibilità di allestire un banchetto informativo all'esterno dell'ingresso di Palazzo Gopceovich in occasione dell'evento;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Vista la richiesta di possibilità di allestimento di un banchetto, si esprime il benestare alla collazione di detto banchetto informativo posizionato all'esterno dell'ingresso di Palazzo Gopceovich, posto che sarà il competente ufficio del Servizio Attività Economiche a rilasciare la concessione di suolo pubblico;

Dato atto che i suddetti Open Days avranno luogo sabato 18 e domenica 19 maggio 2024 dalle 9.30 alle 17.00 per un totale di 15 ore comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che

- la tariffa oraria prevista ai sensi del tariffario in vigore per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 15 ore ammonta quindi a euro 1.140,30.-;
- verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 250,87.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento, compreso il servizio di sorveglianza prima delle ore 10.00,

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere e per il quale la ditta emetterà fattura a carico dell'Associazione;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Associazione Italiana Sindrome Fibromialgica ODV (con sede a Milano in viale Luigi Majno n. 17/A C.F. 97422670154) mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per l' "Open Day - Giornata mondiale della Fibromialgia 2024" da tenersi sabato 18 e domenica 19 maggio 2024 dalle 9.30 alle 17.00 (per un totale di 15 ore) alle condizioni

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

indicate nell'allegato (ALLEGATO\_A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

2. Di trasmettere al competente ufficio del Servizio Attività Economiche il presente provvedimento al fine del rilascio della concessione di suolo pubblico per il posizionamento di un banchetto informativo all'esterno dell'ingresso di Palazzo Gopceovich nelle giornate di sabato 18 e domenica 19 maggio 2024.
3. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento, compreso il servizio di sorveglianza prima delle ore 10.00, che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere e per il quale la ditta emetterà fattura a carico dell'Associazione.
4. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 250,87.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
5. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 1.140,30.-.
6. Di accertare che l'importo di euro 250,87.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1086/2024.
7. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
8. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024.
9. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2024 euro 250,87.-.

Allegati:

ALLEGATO\_A.pdf

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott. Stefano Bianchi)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040 675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/05/2024 12:34:25