



comune di trieste

RAPPORTO GENERALE SULLA GESTIONE

Referto ex art. 198 Tuel

ANNO 2023



Indice Generale

NOTA INTRODUTTIVA.....	1
STRUTTURA DEL REFERTO.....	7
MACROSTRUTTURA ENTE 3 GENNAIO 2023.....	8
MACROSTRUTTURA ENTE 7 MARZO 2023	9
MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CONTABILE.....	10
PARTE I – VALORE PUBBLICO	
1. IL CITTADINO ED IL COMUNE.....	20
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI.....	24
3. MOBILITÀ SOSTENIBILE E AMBIENTE.....	27
4. CULTURA MUSEI E TURISMO.....	30
5. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO.....	35
6. SICUREZZA.....	38
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI.....	41
8. SOCIALE.....	44
- PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E DELLA QUALITÀ DEL CLIMA LAVORATIVO.....	47
- LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI.....	52

Indice Generale

PARTE 2 – PERFORMANCE

OBIETTIVI TRIENNALI 2023 DI ENTE.....	55
OBIETTIVI ANNUALI DI VALORE PUBBLICO 2023.....	56
OBIETTIVI ANNUALI 2023 PNRR.....	57

MISURAZIONE DEI RISULTATI PER CENTRO DI COSTO

CENTRO DI COSTO SG000 – SEGRETERIA GENERALE.....	64
CENTRO DI COSTO SA400 – AVVOCATURA CIVICA.....	68

DIPARTIMENTO DH000 – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

CENTRO DI COSTO DH000 – DIREZIONE - SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	71
CENTRO DI COSTO SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	74

DIPARTIMENTO DJ000 – INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

CENTRO DI COSTO DJ000 – DIREZIONE - INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO.....	80
CENTRO DI COSTO SJ100 – APPALTI E CONTRATTI.....	84
CENTRO DI COSTO SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	86
CENTRO DI COSTO SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI.....	89

DIPARTIMENTO DN000 – TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

CENTRO DI COSTO DN000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	93
CENTRO DI COSTO SN100 – PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.....	98
CENTRO DI COSTO SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	101
CENTRO DI COSTO SN300 - EDILIZIA PRIVATA.....	105
CENTRO DI COSTO SN400 - AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA.....	107
CENTRO DI COSTO SN500 - STRADE E INFRASTRUTTURE.....	113
CENTRO DI COSTO SN600 - MOBILITÀ E TRAFFICO.....	115
CENTRO DI COSTO SN700 - IMMOBILIARE.....	118
CENTRO DI COSTO SN800 - EDILIZIA PUBBLICA.....	122
CENTRO DI COSTO SN900 - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA.....	125
CENTRO DI COSTO VN200 - VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP.....	129

DIPARTIMENTO DP000 – SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

CENTRO DI COSTO DP000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA.....	132
CENTRO DI COSTO SPI00 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE.....	133
CENTRO DI COSTO SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI.....	154

Indice Generale

DIPARTIMENTO DR000 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE

CENTRO DI COSTO DR000 – DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE.....	175
CENTRO DI COSTO SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI.....	178
CENTRO DI COSTO SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....	181
CENTRO DI COSTO SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE.....	185
CENTRO DI COSTO SR400 – ATTIVITÀ ECONOMICHE.....	188

DIPARTIMENTO DX000 – DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI COSTO DX000 – DIREZIONE GENERALE.....	191
CENTRO DI COSTO SX100 – RISORSE UMANE.....	196
CENTRO DI COSTO SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT.....	202

DIPARTIMENTO DZ000 – POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

CENTRO DI COSTO DZ000 – DIREZIONE - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....	205
CENTRO DI COSTO SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....	210

ALLEGATO I – ANALISI FINANZIARIA

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

ALLEGATO 3 - INDICATORI

Le disposizioni contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i. nonché le norme recate dall'articolo 39, comma 1, lettera b) della L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” di recepimento del succitato D.Lgs. 150/09, prevedono la rappresentazione delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due documenti, Piano della prestazione e Relazione sulla prestazione, da adottare nell'ambito del processo di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione.

La Relazione rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della prestazione evidenziando le risorse utilizzate.

Il dl n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal dl n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto “Milleproroghe”), ha previsto l'adozione di un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha sostituito molti dei programmi cui le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre tra cui il piano della performance.

Di conseguenza la Relazione sulla prestazione è rappresentata, in primo luogo, dai documenti di rendicontazione del Piano Esecutivo di Gestione, nonché dalle sottosezioni Valore Pubblico e Performance definite nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nonché dagli ulteriori elementi che vengono tratti dal Referto del Controllo di Gestione.

Il “Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni” approvato con D.C. n. 10 dd. 7 marzo 2013 (aggiornato con D.C. n. 5 dd. 20 gennaio 2020), prevede il Rapporto generale sulla gestione, nel quale viene esposta, anche in forma sintetica, la valutazione dei fatti salienti della gestione, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all'utilizzo delle risorse; tale Rapporto viene trasmesso, tra gli altri, all'Organismo Indipendente della Valutazione (OIV) per le operazioni di competenza riferite alla performance individuale ed organizzativa ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sotto forma del Referto previsto dall'art. 198 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) (analisi limitata a livello di centri di costo).

La rappresentazione del quadro complessivo della performance, si completa con i risultati della valutazione del personale (distinti tra dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale del comparto), secondo quanto previsto nel Sistema di valutazione e misurazione dell'Ente e tiene conto delle misure di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza e del Piano di Auditing controlli interni dell'ente.

Esiste infatti, e deve essere sempre più accentuata, una stretta connessione tra i Sistemi della Trasparenza, della Prevenzione della Corruzione, dei Controlli Interni e il Piano della Prestazione.

Il progressivo rispetto degli obblighi in materia di trasparenza rappresenta – assieme alle misure di prevenzione della corruzione ed al sistema dei controlli interni - obiettivo fondamentale dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

Per garantire che venga mantenuta la tensione verso tale obiettivo, il Programma della Trasparenza (quale sezione del PTPC) si integra con il Piano della Prestazione, in particolare introducendo in quest'ultimo obiettivi volti a garantire la completa e corretta produzione delle informazioni e la loro pubblicazione.

Il Piano della Prestazione deve essere utilizzato come veicolo per orientare la struttura organizzativa all'implementazione delle azioni e dei comportamenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

È quindi evidente come tali attività di strategica importanza debbano essere, come in effetti lo sono, contemplate nel Piano della prestazione nell'ambito di specifici obiettivi (cd "manageriali").

Per quanto riguarda i controlli interni, la loro strutturazione e i diversi ambiti in cui si estendono, mirano a perseguire ambiti di miglioramento della qualità degli atti da parte di tutte le strutture e di standardizzazione delle procedure.

Alcune informazioni di interesse

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Già da diversi anni è stato introdotto un sistema di valutazione dei dirigenti atto a valutare comportamenti organizzativi e grado di raggiungimento degli obiettivi individuali affidati con la gestione cui si è poi aggiunto quello per la valutazione delle Posizioni Organizzative che ne costituisce diretta filiazione.

Il sistema si è successivamente evoluto attraverso una rielaborazione dei documenti di programmazione con l'obiettivo di ottenere una sempre più puntuale coerenza del ciclo di pianificazione/programmazione. Questo processo si è poi ulteriormente riorientato rendendo possibile anche la valutazione della prestazione, sia per struttura dirigenziale che per l'intero Ente.

È stato introdotto e viene tutt'ora utilizzato un meccanismo "a cascata" che, attraverso la valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, consente di determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di struttura. Nel medesimo modo, attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura, può essere poi valutata la prestazione dell'intero Ente.

Con la classificazione degli obiettivi che avviene, non solo con riferimento alle singole strutture organizzative, ma anche con riferimento alle linee strategiche di mandato rappresentate nell' "Albero della prestazione" - come meglio rappresentato nel Piano dettagliato degli Obiettivi - viene poi determinato l'apporto di carattere trasversale di ciascuna struttura rispetto a tali linee. Questa valutazione avviene per mezzo di un sistema di pesi orizzontali definiti ai sensi del "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni".

Anche per il personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, il metodo applicato prevede una valutazione sulle competenze e sul raggiungimento degli obiettivi con lo scopo del miglioramento dei servizi e della valorizzazione del merito in un'ottica di pari opportunità, i cui esiti sono descritti in specifica Relazione redatta a cura del Servizio Risorse Umane.

Le risultanze complessive dell'applicazione del metodo confluiscono nell'attività posta in essere dall'Organismo Indipendente di Valutazione utile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

**REFERTO DEL
CONTROLLO
DI GESTIONE**



**ASSEGNAZIONE
DEGLI OBIETTIVI**

Programmazione:

- Documento Unico di Programmazione
- Bilancio
- Piano Esecutivo di Gestione
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

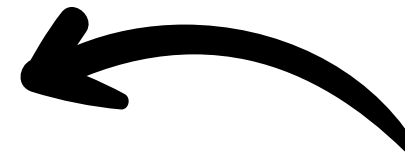


MONITORAGGIO

Interventi correttivi/riprogrammazione



**REALIZZAZIONE
OBIETTIVI**



Rendicontazione:

- Relazione sulla Gestione
- Referto Generale del Controllo di Gestione
- Validazione del Referto da parte dell'OIV



VALUTAZIONE



Relativamente all'esercizio 2023, sono stati adottati quali principali strumenti di programmazione dell'ente:

– **il DUP** - Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022;

– **il PEG** 2023 - 2025 – approvato con DG n. 1 dd. 09/01/2023;

– **il PIAO** 2023 - 2025 – approvato con DG n.15 dd. 23/01/2023 nonché le seguenti variazioni:

1. D.G. n. 363 dd. 31/07/2023 Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025 e dotazione organica;

2. D.G. n. 338 dd. 21/08/2023 Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 – Sottosezione 2.1 Valore Pubblico e Sottosezione 2.2 Performance;

3. D.G. n. 592 dd. 04/12/2023 Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sottosezione 2.2 Performance.

– **il Rendiconto** della gestione anno 2023 e la relativa Relazione illustrativa, sono stati approvati con D.C. n. 14 dd. 29/04/2024.

II PNRR

In risposta alla crisi economica e sociale determinata dalla pandemia da Covid-19, l'Italia ha messo in atto un programma di investimenti e di interventi, per supportare la ripresa e la capacità di adattamento attraverso lo stanziamento dei fondi previsti dall'Ue nell'ambito del programma Next Generation UE.

Sono diversi i progetti PNRR presentanti dal Comune di Trieste tra la fine del 2022 e il 2023, che hanno ottenuto i relativi finanziamenti. Il PNRR è incentrato su milestone e target (M&T) per cui i pagamenti allo Stato membro sono effettuati solo in base al raggiungimento dei M&T concordati ex-ante e temporalmente scadenzati.

Alla luce della rilevante tematica e dei numerosi finanziamenti di cui il Comune risulta beneficiario, si è dotato di idonei strumenti organizzativi, informatici e metodologici per assicurare la trasparenza e il rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi, tra i quali l'adozione di un applicativo informatico attraverso il quale il Rup di riferimento aggiorna le informazioni relative allo stato di attuazione degli interventi, garantendo il monitoraggio dell'avanzamento complessivo delle misure assegnate.

Si evidenzia che all'interno della programmazione operativa 2023-2025 approvata con DG n.15 dd. 23/01/2023, sono stati introdotti obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale, aventi ad oggetto la gestione e la realizzazione dei progetti di investimento con fondi legati al PNRR.

Alcune informazioni sul Rapporto generale sulla gestione – Referto

Nota metodologica al documento

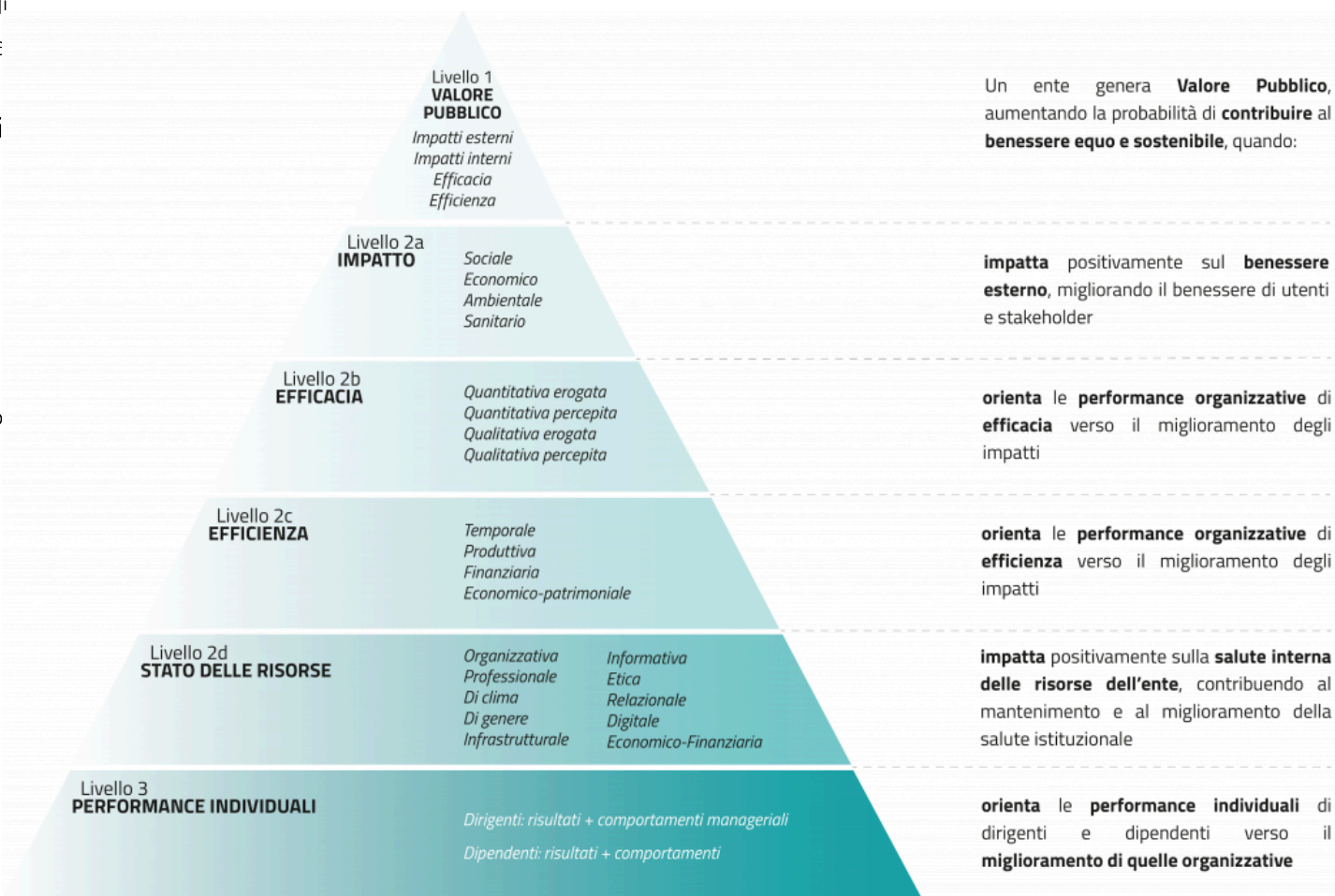
L'attività di programmazione relativa alle Strutture attive nel corso dell'anno oggetto di analisi viene rappresentata nei report informativi del presente documento che fotografa, tra l'altro, lo stato degli obiettivi programmati con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, definendo gli obiettivi da conseguire e la quantità e qualità delle risorse (input) da impiegare e l'evoluzione degli interventi correttivi apportati nel corso della gestione.

La sintesi, l'analisi e la rappresentazione di tali informazioni (report) consentono ai diversi destinatari di identificare eventuali situazioni di criticità e di adottare le relative azioni correttive. Il monitoraggio in itinere costituisce inoltre una base per valutare l'andamento dei programmi/obiettivi, ed eventualmente per adottare modifiche dei programmi/obiettivi stessi nonché delle risorse ad essi destinate.

Inoltre risulta utile ai fini della lettura del presente referto, sintetizzare quanto definito nell'ambito del PIAO 2023 del Comune di Trieste, che risulta elaborato secondo la seguente struttura:

- nella sezione Valore Pubblico, sono state riportate le diverse aree strategiche di mandato, con indicazione dei contenuti di rilievo da realizzarsi nel periodo di riferimento;

- le diverse aree di mandato sono al loro volta articolate in azioni, alle quali sono state associate degli indicatori di gestione, che evidenziano il grado di raggiungimento, e i Goals dell'agenda 2030 che si intendono realizzare con le diverse azioni, per ogni azione sono altresì indicati i Centri di Responsabilità coinvolti nella loro realizzazione;



- le aree strategiche di mandato e le relative azioni da realizzare, sono a loro volta declinati in obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione, di natura triennale/annuale, che come modificato dal dm 07/2023 sono da intendersi “obiettivi di primo livello” alla cui realizzazione concorrono i diversi Centri di Responsabilità dell’Ente;

- gli obiettivi di primo livello sono a loro volta, declinati per ogni Centro di Responsabilità in obiettivi operativi annuali, che trovano espressione nel piano dettagliato degli obiettivi, nella sottosezione Performance del PIAO;

- si è inoltre definito all'interno della sottosezione Performance, un set di Obiettivi manageriali di portata trasversale, utili a monitorare la sana gestione dell'Ente e il mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite, da assegnare alle strutture organizzative.

Per la redazione del presente documento è stata utilizzata la reportistica prodotta dall'applicativo gestionale informatico in utilizzo all'Ente, organizzata sulla base dei dati con esso gestiti, coordinati con quelli desumibili dalla contabilità analitica finanziaria all'uopo elaborati, dall'applicativo gestionale per il personale nonché con i dati e le informazioni forniti dai dirigenti di Struttura circa i risultati conseguiti relativamente alla gestione 2023, in merito alla realizzazione della strategia di mandato.

La rappresentazione e valutazione a livello elementare dell'utilizzo dei fattori produttivi rispetto ai budget (finanziari e di risorse umane) e quella dei mezzi finanziari acquisiti viene facilitata dalle informazioni integrative, desumibili dalla mappa della struttura organizzativa e contabile.

Si precisa che l'analisi finanziaria viene svolta, per la sola parte corrente, sulla base della classificazione nata a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata ad opera del d.lgs 118/2011, come modificata dal d.lgs. n. 126/2014 e precisamente:

- parte spesa budget iniziale/attuale per macroaggregato e dettaglio impegni (sottoconto);
- parte entrata budget iniziale/attuale per tipologia e dettaglio accertamenti (sottoconto).

Si precisa ancora che nel presente documento viene data evidenza del livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come rilevato dal sistema informatico in uso, ferme ed impregiudicate le ulteriori e successive valutazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione in sede di validazione dei risultati, posti a base della premialità.

Il budget risorse umane viene espresso in unità equivalenti in un'ottica di utilizzo/consumo, con riferimento al centro di costo, riportando la situazione iniziale al 01/01/2023 e quella conclusiva al 31/12/2023.

La consultazione dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento (siano essi dati organizzativi e/o finanziari o attinenti le risorse umane) viene agevolata attraverso la rappresentazione degli stessi in forma tabellare e/o grafica.

Struttura del documento

Parte 1: Valore Pubblico

- sintesi dei dati contenuti nella sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO, consuntivazione dei dati relativi agli indicatori coinvolti nel raggiungimento del valore pubblico, con indicazione dell'andamento, rappresentando altresì i Goal coinvolti per ogni linea strategica di mandato;
- sintesi degli obiettivi coinvolti nella creazione di Valore Pubblico.

Parte 2: Performance

- Tabella di sintesi del raggiungimento obiettivi di ente, sintesi degli obiettivi di valore pubblico e % di raggiungimento del VP, tabella di sintesi degli obiettivi PNRR
- Per ogni CDC vengono riassunti in forma tabellare i seguenti dati:
 - a. relazione relativa alle attività svolte e raggiunte dalla struttura
 - b. sintesi del raggiungimento obiettivi dal 01/01/2023 al 31/12/2023
 - c. sintesi dell'analisi finanziaria che evidenzia il totale accertato e il totale impegnato 2023
 - d. budget di personale iniziale al 01/01/2023 e finale al 31/12/2023

Per una lettura più approfondita e completa dei dati di gestione, il documento viene integrato con i seguenti allegati:

1) Analisi finanziaria:

Accertamenti/Impegni di parte corrente 2023 (Totali di Ente) e rappresentazione grafica;

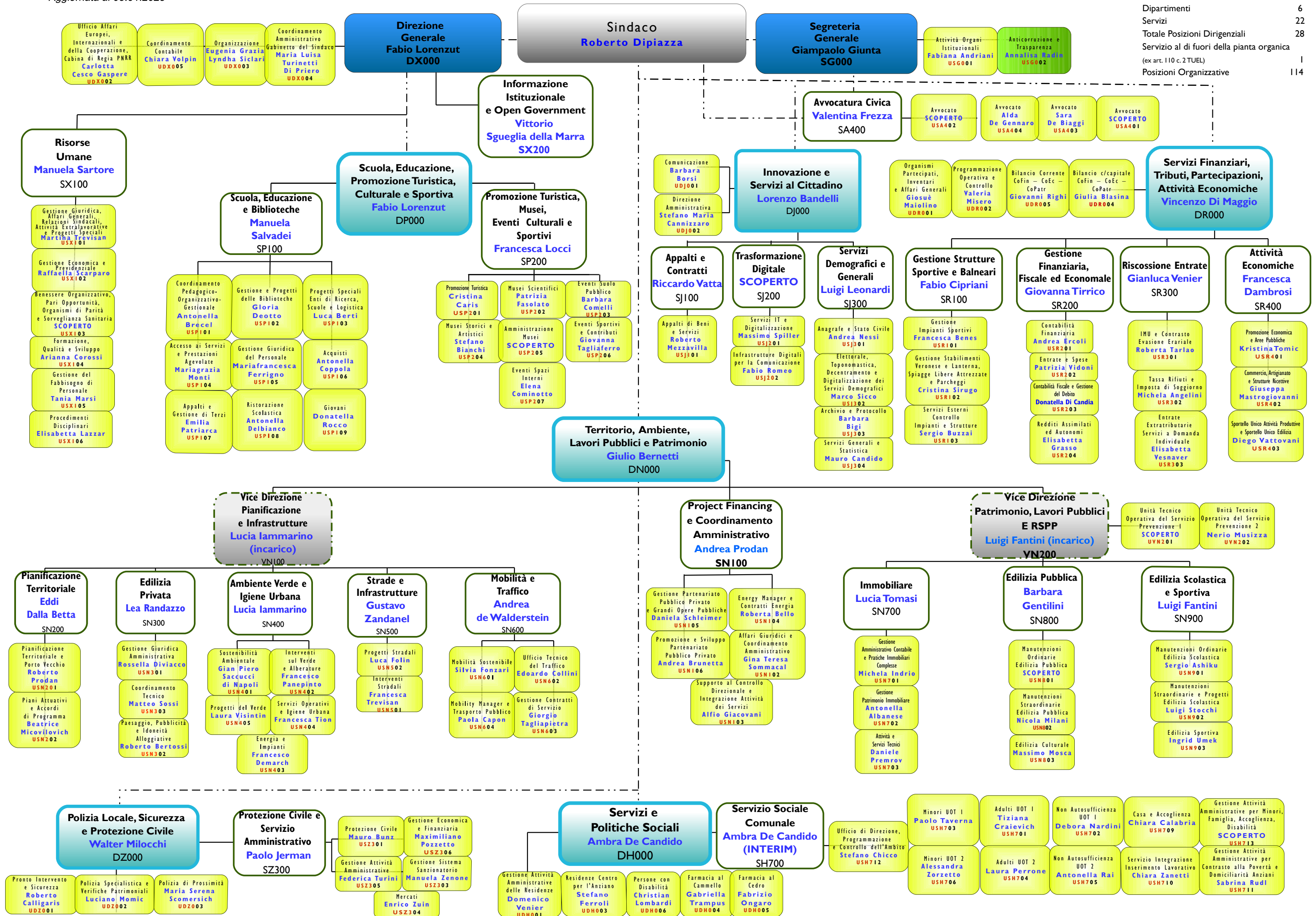
Analisi finanziaria (budget iniziale, attuale e impegni/accertamenti di spesa corrente) e dettaglio macroaggregato/tipologia per centro elementare

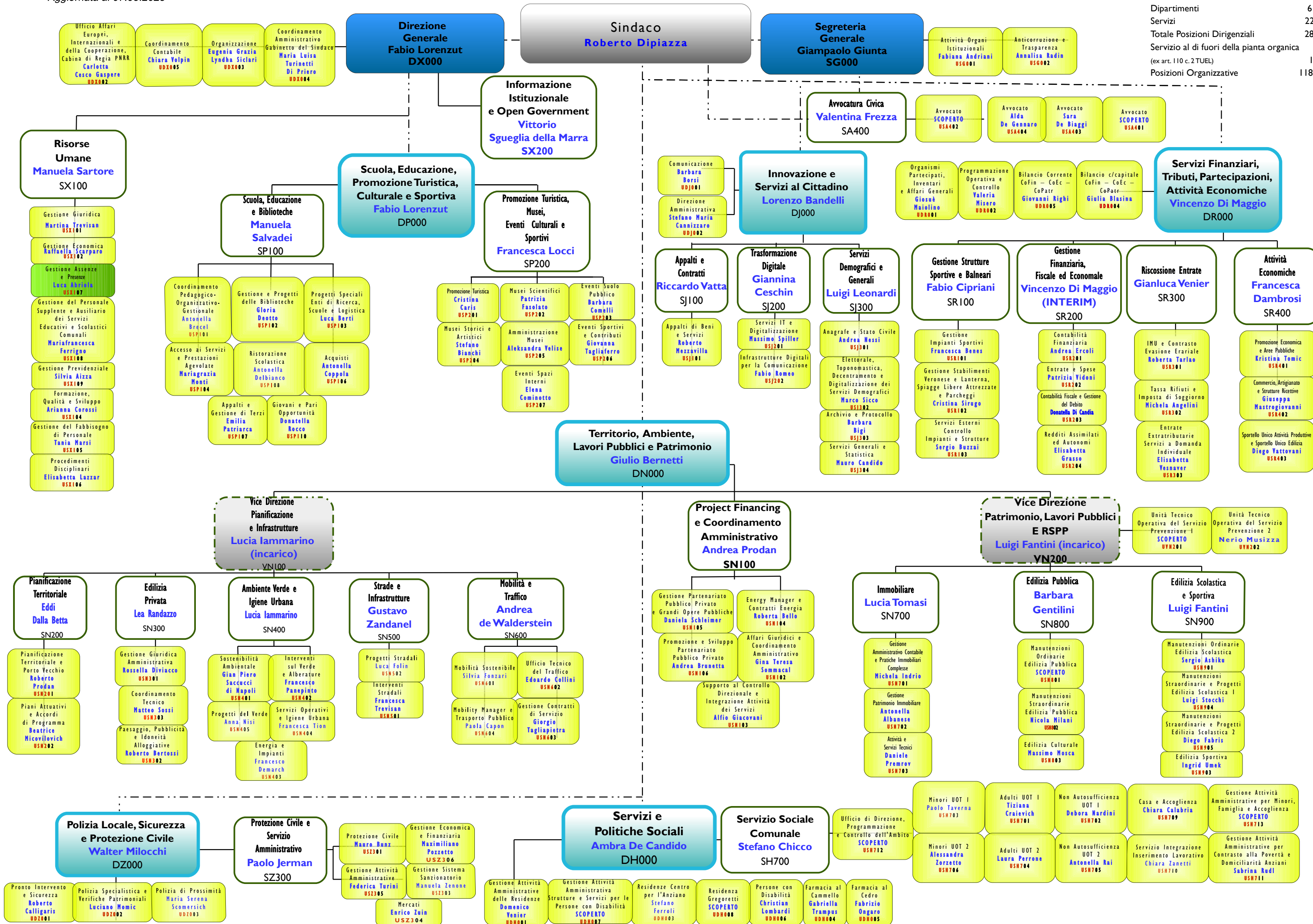
2) Obiettivi:

Sono riportati tutti gli obiettivi di Gestione predisposti nella programmazione 2023 e la loro percentuale di raggiungimento

3) Indicatori:

Indicatori ed indici riferiti all'anno e confronto con i dati storici (definiti, in particolare per i KPI, con il portafoglio delle attività e dei prodotti approvato con il PEG) rappresentati con riferimento alle strutture attive





Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
AA000	Sindaco	SA400	Avvocatura Civica	B2001	Avvocatura
DH000	Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	DH000	Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	EH001	Garante dei diritti dei detenuti
				EH101	Progetti contro lo Spreco
				EH400	Strutture e interventi -Direzione
				EH401	Centro Diurno Ralli
				EH402	Residenza Weiss
				G000Y	Costi generali
				G002Y	Farmacia al Cammello
				G003Y	Farmacia al Cedro
				G300Y	Costi generali
				G301Y	Costi generali case di riposo
				G302Y	Centro per l'anziano
				G306Y	Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.
				G307Y	Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali
				G308Y	Gregoretti
				G503Y	Assistenza economica: contributi finalizzati
				G509Y	Centri diurni per disabili
				G511Y	Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili
				G514Y	Servizio trasporti disabili
				G516Y	Comunità alloggio Via Weiss 3
				G517Y	Residenza Campanelle
				G518Y	Residenze e comunità per disabili esterne
				G519Y	Ass. econ.: integr. rette resid.NON comun. disabil
				G520Y	Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali
				G524Y	Ass.econ: integrazione rette residenze disabili comunali
				G525Y	Centro Diurno Disabili Via Weiss
				G526Y	Centro Diurno Campanelle
		SH700	Servizio Sociale Comunale	EH201	Fondo Sollievo Imposte
				EH202	Misura di Sostegno al Reddito
				EH500	Trieste Abile
				EH601	Comunità alloggio per disabili
				EH602	Laboratorio artigiano
				G001Y	Progetti speciali
				G100Y	Costi generali
				G101Y	UOT 1
				G102Y	UOT 2
				G103Y	UOT 3
				G104Y	UOT 4
				G105Y	Progetti anti violenza
				G106Y	Costi generali servizio di assistenza domiciliare

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
				G107Y	SAD Fornitori esterni
				G108Y	SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)
				G110Y	Centri Diurni per Anziani
				G114Y	Socialità Anziani
				G200Y	Costi generali
				G201Y	Costi generali adulti
				G202Y	Mensa
				G204Y	Assistenza economica: contributo rimpatriati
				G205Y	Assistenza economica: residenti
				G206Y	Contributi alla Famiglia
				G210Y	Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti
				G213Y	Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati
				G214Y	Progetto Devianza adulti
				G215Y	Disinfestaz., incuria, fughe acqua e gas, sgomberi
				G216Y	Costi generali minori
				G217Y	Servizio di sostegno socio educativo minori
				G221Y	Minori in Famiglia: affidi
				G222Y	Minori in Famiglia: affidi diurni
				G224Y	Ricoveri minori
				G225Y	Minori in Famiglia: semiresidenzialità
				G227Y	Accoglienza minori stranieri non accompagnati
				G228Y	Assistenza economica: sussidi finalizzati minori
				G230Y	Progetti speciali
				G235Y	Fondo sociale Ater
				G239Y	Fondo di Solidarietà Regionale
				G240Y	Progetto devianza minori
				G242Y	Progetti Casa e Autonomia
				G303Y	Casa Capon - polo aggregativo anziani
				G304Y	Centro Assistenza Domiciliare (CAD)
				G500Y	Costi generali
				G501Y	Servizio di Aiuto alla Persona (SAP)
				G502Y	Servizio di riabilitazione e animazione
				G504Y	Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.
				G505Y	Assistenza economica: barriere architetton. (L.R.)
				G508Y	Assistenza econ.: contributo per metodo Dov-Mann
				G515Y	Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)
				G523Y	Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro
				G527Y	Borse lavoro disagio sociale
				G528Y	Borse lavoro minori
				G529Y	Progetti per disabilità elevatissima intensità

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
				G600Y	Costi generali Servizio sociale comunale
				G601Y	Convenzione AsSostegno
				G701Y	Fondo per l'autonomia possibile - anziani
				G702Y	Fondo per l'autonomia possibile - salute mentale
				G703Y	Fondo per l'autonomia possibile - disabili
				G704Y	FAP - situazioni urgenti e non prevedibili
				G705Y	FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa
				G706Y	FAP - progetti per malati terminali
DJ000	Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino	DJ000	Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino	B5000	Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio
				B5001	Ufficio Relazioni con il Pubblico
				B5002	Infopoint
				B5003	Infomagiovani
				B5004	Trieste Città Digitale
				E0000	Affari Generali e istituzionali - Direzione
				Q2000	Gestione amministrativa sistemi informativi
		SJ100	Appalti e Contratti	E0006	Ufficio Contratti
				I0002	Ufficio Gestione Appalti di Servizi
				I0003	Ufficio Servizi in Economia
				I0004	ufficio Economato
		SJ200	Trasformazione Digitale	Q2001	Cooordinamento tecnico
				Q2002	Laboratorio informatico
				Q2003	Sistema Informativo Territoriale
				Q2004	Risorse gestione di calcolo centrali
				Q2005	Gestione Intranet e Telesorveglianza
				Q2006	Sistemi di telecomunicazione
		SJ300	Servizi Demografici e Generali	E0002	Archivio Generale
				E0003	Protocollo
E0004	Notifiche				
E0005	Servizi generali				
EC000	Servizi di Amministrazione - costi generali				
Q5000	Servizi demografici - Direzione di servizio				
Q5001	Stato civile				
Q5002	Anagrafe				
Q5003	Leva e pensioni				
Q5004	Elettorale				
Q5005	Decentramento e Centri civici				

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
DN000	Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	DN000	Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	Q5041 Q5051 Q5060 Q5061 Q5062	Elettorale - commissione elettorale circondariale Decentramento - organi istituzionali Gestione amministrativa statistica Statistica Toponomastica
		SN100	Project Financing e Coordinamento Amministrativo	EA300 EC300 EM000 EO000 I0005	Progetti Strategici - Direzione Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali - Direzione Città, Territorio e Ambiente - Direzione Lavori pubblici - Direzione Ufficio Gestione Impianti termici
		SN200	Pianificazione Territoriale	NL000 NL002 NM000 O2005	Coordinamento amministrativo Project Financing Programmi complessi - direzione di servizio P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo
		SN300	Edilizia Privata	O2000 O2001 O2002 O2003	Pianificazione urbana - Direzione di servizio Piani particolareggiati e Arredo urbano Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia Ufficio di Piano
		SN400	Ambiente, Verde e Igiene Urbana	EF401 O8000 O8001 O8002	Autorizzazioni Paesaggistiche Edilizia privata - Direzione di servizio Sportello Urbanistico Abusivismo ed edilizia privata
		SN400	Ambiente, Verde e Igiene Urbana	E0001 N8000 N8001 N8002 O6000 O6001 P3000 P3001	Interventi di tutela ambientale ed animale Verde pubblico - Direzione di servizio Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio Verde pubblico - Vivaio comunale Ambiente - Direzione di servizio Ambiente Controllo attività esternalizzate - Direzione Servizio Igiene urbana

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
		SN500	Strade e Infrastrutture	N7000 N7001 N7002 P0005	Strade e Fognature - Direzione di servizio Strade Fognature A.T.O. - Servizio Idrico Integrato
		SN600	Mobilità e Traffico	EF901 EO100 N7003 O7000 P3002	Studio controllo tecnico contratti di servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione Segnaletica Mobilità e Traffico - Direzione di servizio Servizi funerari
		SN700	Immobiliare	E0007 EC201 Q6000 Q6001 Q6002 Q6003 Q6004 Q6005 Q6006 Q6007	Unità di progetto conversione PEEP LL.PP. inerenti attività esternalizzate Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare Costi generali di funzionamento uffici Unità Affari Immobiliari Immobiliare - Ufficio casa Acquisizioni e vendite P.O. Espropri Demanio Marittimo
		SN800	Servizio Edilizia Pubblica	NB002 NP000	Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni Edilizia Pubblica - direzione di servizio
		SN900	Edilizia Scolastica e Sportiva	EF801 N0000 N0002	Edilizia Sportiva Lavori pubblici - Direzione Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia
		VN200	Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP	ED300 N0001	Direzione di servizio Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro
DP000	Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	DP000	Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	M0000 M0001	Cultura - Direzione Attività culturali - Affari generali
		SP100	Scuola, Educazione e Biblioteche	B4003 B4029 I0020 L0000 L0001 L0002 L0003	Commissione pari opportunità Consulta immigrati Delega alle pari opportunità Educazione, Università e ricerca - Direzione Piano della formazione Università e ricerca Trasporto scolastico

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
				L0004	Scuola e Progetti Educativi
				L1000	Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.
				L1001	Servizi educativi per la prima infanzia
				L1002	Scuole dell'infanzia comunali
				L1040	Mensa scolastica - costi generali
				L1041	Mensa scolastica - materne statali
				L1042	Mensa scolastica elementari
				L1043	Mensa scolastica medie
				L1044	Mensa scolastica - materne comunali
				L1045	Mensa scolastica asili nido
				L2000	Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio
				L2001	Ricreatori e Giovani
				L2002	Condizione giovanile
				L2003	Istruzione
				L2004	Servizio integrativo scolastico
				L2005	Centri estivi
				L2007	Poli aggregazione giovanile - PAG
				L2030	Istruzione secondaria
				L2041	Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico
				L2051	Mensa scolastica: centri estivi
				L9001	Servizi educativi per la prima infanzia - COVID
				L9002	Scuole dell'infanzia comunali - COVID
				L9003	Ricreatori e Giovani - COVID
				M3000	Biblioteca civica - Direzione di servizio
				M3001	Biblioteca civica
				M3002	Servizio Bibliotecario Urbano
				M3003	Museo Sveviano
				M3005	Museo Joyceiano
				M3006	Museo Petrarcesco-Piccolomineo

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
		SP200	Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi	EG200	Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali
				EG400	Promozione e Progetti Culturali - costi generali
				EG401	Attività culturali varie
				EG402	Gestione contributi
				EG403	Coordinamento eventi
				M0002	Cappella Civica
				M0003	Gestione Contributi e Sostegni economici
				M0004	Gestione Sale Espositive
				M1000	Musei di storia ed arte - Direzione di servizio
				M1005	Musei di storia ed arte - ril. IVA
				M1006	Civico museo teatrale Schmidl
				M1007	Museo storico di guerra
				M1011	Castello di S. Giusto
				M1051	Musei di storia ed arte - non ril. IVA
				M2000	Museo Revoltella - Direzione di servizio
				M2001	Museo Revoltella
				M2002	Gestione attività Auditorium
				M2003	Grandi mostre temporanee
				M4000	Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio
				M4002	Istituzioni scientifiche
				M4003	Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva
				M4021	Istituzioni scientifiche - orto botanico
				M5005	Manifestazioni estive
				P0002	Turismo
DR000	Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	DR000	Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	B0006	Controllo Strategico e di Gestione
				I0006	Ufficio coord. amm.vo e contab.
				I5002	Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio
				P0003	Rapporti con gli organismi partecipati
				P0006	A.T.O. - Gestione Rifiuti
		SR100	Gestione Strutture Sportive e Balneari	M5001	Attività sportive - Direzione di servizio
				M5002	Bagni marini
				M5003	Centri sportivi in economia
				M5004	Centri sportivi in concessione
				M5021	Bagni diurni
				M5041	Centri sportivi in conc. - piscine

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
		SR200	Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale	EV200 I5003 I5005 I5006 I5008	Direzione di Servizio Ragioneria - Contabilità finanziaria Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz Ragioneria - Entrate e spese Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti
		SR300	Riscossione Entrate	EE101 I0000 I5000 I5010 I5011	Contrasto evasione erariale Risorse economiche e finanziarie - Direzione Servizio finanziario e tributi - Direzione ICI, COSAP TARSU e altri tributi
		SR400	Attività Economiche	EE200 P0001 P2000 P2001 P2002 P2008 P4000 Q0004	SUAP Attività Economiche - costi generali Sviluppo economico Attività economiche - Direzione Attività economiche - Affari generali Commercio Altri mercati e posteggi su area pubblica Sportello Unico Attività Produttive - Direzione Occupazione suolo pubblico
DX000	Direzione Generale	DX000	Direzione Generale	B0000 B0007 B0008 C0000 C0001 Q0000	Servizi di segreteria generale - Direzione di area Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo Affari internazionali Gabinetto del Sindaco - Direzione Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari Servizi di Direzione Generale - Direzione
		SX100	Risorse Umane	B0001 F0000 F0001 F0002 F0003 F0004 F0005 F0006 F0007	Ufficio procedimenti disciplinari Risorse umane e formazione Concorsi e Assunzioni Cessazioni dal servizio Emolumenti Personale - Gestione giuridica Ufficio Relazioni Sindacali Formazione risorse umane Progetti speciali risorse umane
		SX200	Informazione Istituzionale e Open Government	C0002 EA201 I0001	Ufficio stampa Ufficio Immagine Informazione Istituzionale e Open Government

Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile - Anno 2023

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo
DZ000	Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	DZ000	Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	H0000 H1000 H1001 H1002	Polizia Locale e Sicurezza - Direzione Polizia Locale - Direzione di servizio Polizia Locale - Servizio operativo Servizi di settore non di polizia locale
		SZ300	Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)	ED200 ED201 EE002 H0002 P2003 P2004 P2005 P2006 P2007 P2009 Q0003 Q0005	Direzione di servizio Costi generali del Servizio Operativo Gestione Parco Veicoli Gestione autoparco polizia locale Mercati - servizi amministrativi Mercato ortofrutticolo all'ingrosso Mercato ittico Mercato coperto e rionali Mercato alla Stazione - Silos Mercato Borgo San Sergio Ufficio comunale di protezione civile Squadra volontari antincendio boschivo
SG000	Segreteria Generale	SG000	Segreteria Generale	B0002 B0003 B0004 B0005 B0009 B4001 B4005 B4014 B4015 B4016 B4017 B4019 B4020 B4021 B4022 B4026 B4039 B4045 S0000	Traduzioni Organi istituzionali Uffici del Consiglio Albo pretorio Anticorruzione e trasparenza Consiglio comunale Presidenza del Consiglio comunale Lega Salvini FVG Noi per l'Italia Dipiazza Gruppo consiliare Misto Lista Russo Punto Franco Adesso Trieste - Patto per la città Pakt za mesto Movimento 5 Stelle 3V Verità Libertà Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza Partito Democratico - Demokratska Stranka Forza Italia Fratelli d'Italia per Trieste Segretario generale

Parte I - Valore Pubblico

Benessere Organizzativo

I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Il Cittadino ed il Comune", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Innovazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici e Generali - Informazione Istituzionale e Open Government - Segreteria Generale - Risorse Umane - Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile - Direzione Generale - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP - Servizio Protezione Civile.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **16 indicatori** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, che risultano utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

4 dei 16 indicatori individuati sono stati stralciati in corso d'anno in quanto non più rispondenti alle esigenze dell'Ente, e sono stati rivisti e/o sostituiti da altri indicatori che, per l'annualità 2024, saranno in grado di misurare adeguatamente le prestazioni e il Valore Pubblico generato dalle strutture interessate.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione al target atteso per il 2023.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Il Cittadino ed il Comune", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **24 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 32 Obiettivi Annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Organizzativo, individuate nella linea strategica in oggetto sotto riportate, sono 4.

Il collegamento tra gli Obiettivi Triennali e le Azioni permette di esprimere il valore di raggiungimento percentuale delle stesse

I001 Riorganizzazione Servizi al Cittadino - 100%;

I002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa - 100%;

I003 Digitalizzazione - 100%;

I004 Valorizzazione e Capitale Umano - 100%;

Per completezza si riportano anche le linee strategiche che non concorrono alla realizzazione del Benessere Organizzativo:













I005 Pari Opportunità - 100%;

I006 Gli Altri Interventi - 100%;



Benessere Organizzativo

I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
06302-numero contatti sportello/e-mail/telefono URP*	16.378,00	> = 15.015,33	15.379,33	Impatto a favore dei cittadini	
06305-numero segnalazioni pervenute all'Ufficio (tramite piattaforma online dedicata + e-mail) URP	8.404,00	> = 3.596,00	5.210,33		
09767G-numero visite su FB - pagina Comune di Trieste*	246.786,00	-	-		
09907-Visualizzazione Triestecity/YouTube	105.087,00	> = 60.885,67	95.914,67		
09893-Numero follower su Tik Tok - pagina Comune di Trieste*	712,00	-	-		
09892-numero seguaci a LinkedIn - pagina Comune di Trieste*	6.139,00	-	-		
09768-Numero follower Instagram - pagina Comune di Trieste	29.891,00	> =17.608,67	27.572,33		
09766-Numero iscritti canale Telegram - Comune di Trieste	14.696,00	> = 7.794,67	12.693,33		
09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	97	> = 97	97		
00195-punti di accesso rete dati wan + man	165,00	> = 149,67	157,00		
06320-numero accessi nell'anno (Rete Civica)	2.189.675,00	>=2.040.226,33	1.975.800,33		
09772-estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali)	23,00	> = 15,40	23,07	Impatto a favore dei cittadini e imprese	

*Tali indicatori sono stati creati nel 2022, pertanto non risulta coerente indicare il valore medio triennale. Si precisa che il valore nel 2023 è aumentato per ciascun indicatore.

Benessere Organizzativo





I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
08158-Numero tirocini (nuovi o rinnovati) attivati nell'anno con studenti non diploma**		>= 139,00		Impatto a favore degli studenti, delle famiglie e imprese	Stralciato
08156-Numero tirocini (nuovi o rinnovati) attivati nell'anno con studenti universitari**		>= 65,00			Stralciato
formazione del personale a gestione centrale 00375-S gg di formazione esterna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)**		>= 3.210,00			Stralciato
formazione del personale a gestione centrale 00376-S gg di formazione interna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)**		>= 4.805,33			Stralciato

**Gli indicatori sono stati stralciati nel corso dell'annualità 2023 in quanto non in grado di misurare adeguatamente le prestazioni delle singole strutture e di restituire una reale misura del Valore Pubblico considerato

Benessere Organizzativo

I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

		GOAL Agenda 2030			
		4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
Aree Strategiche	1001 Riorganizzazione servizi al cittadino			n° 2 indicatori	
	1002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa			n° 6 indicatori	
	1003 Digitalizzazione			n° 4 indicatori	
	1004 Valorizzazione e formazione capitale umano	n° 4 indicatori	n° 4 indicatori		n° 4 indicatori

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico - Edilizia Privata - Edilizia Scolastica e Sportiva - Pianificazione Territoriale - Servizi Demografici e Generali - Strade e Infrastrutture - Edilizia Pubblica - Project Financing e Coordinamento Amministrativo - Direzione Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio - Scuola, Educazione e Biblioteche - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP.

Per la linea strategica in oggetto sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione al target atteso per il 2023, relativi al numero di plessi scolastici privi di barriere architettoniche, e rispetto alla segnaletica stradale finalizzata a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada. L'indicatore n° 02404 non è in grado di restituire una misura adeguata, in quanto la sostituzione della segnaletica verticale è soggetta a variabili esterne non prevedibili dall'Ente.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **37 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in n. **61 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Territoriale, individuate nella linea strategica in oggetto sotto riportati, sono 4.

Il collegamento tra gli Obiettivi Triennali e le Azioni permette di esprimere il valore di raggiungimento percentuale delle stesse

2001 Urbanistica - 100%;

2002 Lavori Pubblici - 100%;

2004 Grandi Progetti - 100%;

2007 Interventi a favore degli edifici scolastici - 80%;

Per completezza si riportano anche le linee strategiche e che non concorrono alla realizzazione del Benessere Territoriale:

2005 Interventi a favore degli impianti sportivi - 66%;








2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare - 100%;

2008 Gli altri interventi - 100%;






Benessere Territoriale

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice 51 - Accessibilità plessi Scolastici – Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunali	0,48	$\geq 0,47$	0,48	Impatto a favore dei cittadini	
02404 - numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.413,00	$\geq 1.963,33$	1.897,00		
02402 - mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	57.766,00	$\geq 54.158,00$	58.111,67		
Indice 61 – Tempestività evasione pratiche – Autorizzazioni paesaggistiche – Rapporto tra il numero di autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno e il n. di autorizzazioni negate e rilasciate nel rispetto dei termini	1,03	$\leq 1,02$	1,01		
Indice 01- Qualità delle Strade – Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale	0,22	$\leq 0,35$	0,26		
Indice 60 – Livello di realizzazione delle opere pubbliche – Rapporto tra n. Opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno/interno e n. opere realizzate con e senza collaudo al 31/12	0,77	$\geq 0,54$	0,65		
Indice 45 – Copertura interventi di edilizia scolastica in relazione ai mq mantenuti nell'anno – Rapporto n. mq edifici scolastici sottoposti a manutenzione nell'anno/n. Mq edifici scolastici complessi	1	≥ 1	1		

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

		GOAL Agenda 2030		
		3 SALUTE E BENESSERE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
Aree Strategiche	2001 Urbanistica		n° 2 indici n° 2 indicatori	n° 2 indici n° 2 indicatori
	2002 Lavori Pubblici	n° 1 indicatore		n° 1 indicatore
	2004 Grandi progetti			n° 1 indice
	2007 Interventi a favore degli edifici scolastici	n° 1 indice		n° 1 indice

3. MOBILITÀ SOSTENIBILE e AMBIENTE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Mobilità Sostenibile e Ambiente", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Ambiente, Verde e Igiene Urbana; Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP; Project Financing e Coordinamento Amministrativo.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione al target atteso per il 2023, con un aumento dei km di piste ciclabili, rispetto all'ultimo triennio considerato e un miglioramento riscontrabile dal punto di vista dell'efficienza energetica. L'indice 31 riflette la situazione attuale dell'aumento dei costi dell'energia.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Mobilità Sostenibile e Ambiente", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **13 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 19 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Ambientale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 2, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

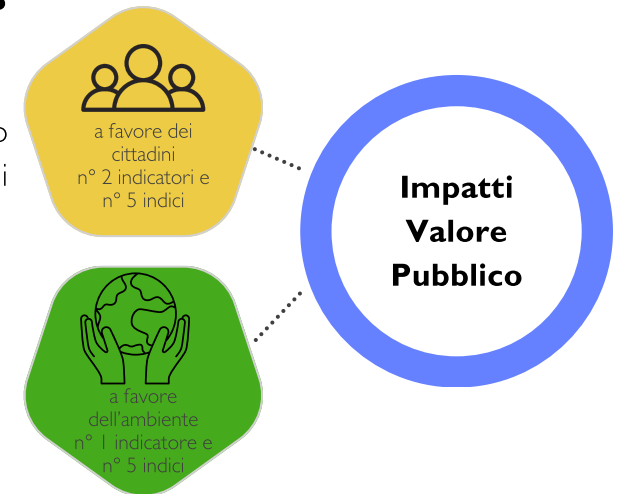
3001 Interventi di mobilità sostenibile Urbanistica - 100%;

3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale - 100%;

3003 Tutela degli animali - 100%;


3004 Gli altri interventi - 100%;

La linea strategica in oggetto è composta da ulteriori azioni che concorrono al raggiungimento della stessa:



Benessere Ambientale




3. MOBILITÀ SOSTENIBILE e AMBIENTE

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	24,00	> =22,40	22,93	Impatto a favore dei cittadini	
Indice 29 Efficienza Energetica – Rapporto tra Energia consumata/n. Punti luce*	520,86	< = 572,86	565,07	Impatto a favore dei cittadini e dell'ambiente	
Indice 31 Spesa media illuminazione pubblica – Rapporto tra tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica lunghezza tot rete stradale/piste ciclabili	7.765,43	>=8.504,95	8.622,10		
Indice 32 – Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo – Rapporto tra n. punti luce/ n. punti luce a basso consumo**	0,99	> = 0,99	0,99		
Indice 30 – Estensione verde pubblico – Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	0,03	> = 0,03	0,03		
Indice 35 Sostituzione alberi – Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. Alberi abbattuti	0,27	> = 1,01	0,68		
08557-Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	45,70	> =44,67	44,93		

*Fonte dato "numero dei punti luce" società Hera Luce

** Fonte dati società Hera Luce

3. MOBILITÀ SOSTENIBILE e AMBIENTE

GOAL Agenda 2030				
		7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
Aree Strategiche	3001 Interventi di mobilità sostenibile		n° 1 indicatore	n° 1 indicatore
	3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale	n° 5 indici n° 1 indicatore	n° 5 indici n° 1 indicatore	n° 5 indici n° 1 indicatore

Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Cultura, Musei e Turismo", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **25 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto decisamente positivo, in riferimento all'incremento dei visitatori nella maggior parte dei musei comunali, rispetto al target atteso per il 2023.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Cultura, Musei e Turismo", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **22 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 28 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Culturale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030 sotto riportati, sono 4 e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino - 100%;

4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino - 100%;

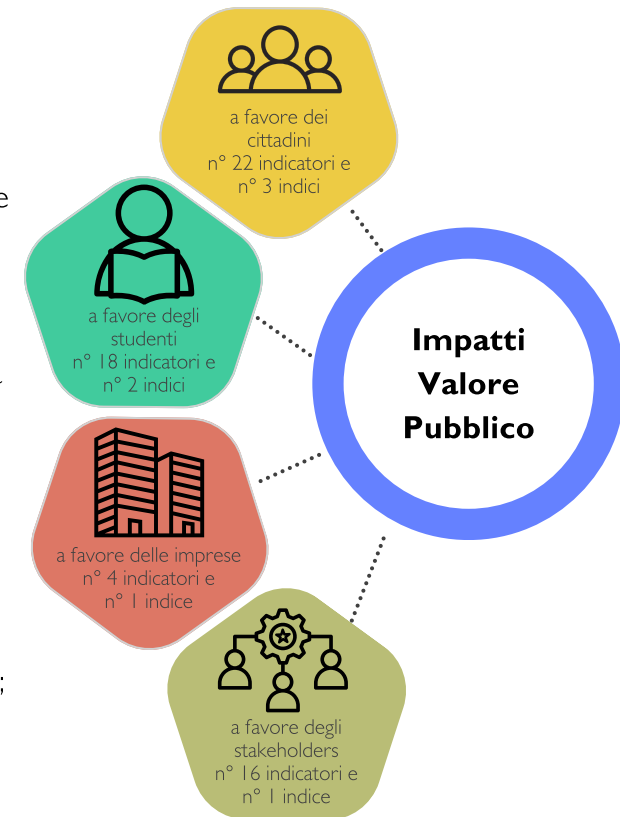
4003 Interventi a favore del turismo - 100%;

4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino - 100%;

La linea strategica in oggetto è composta da ulteriori azioni che concorrono al raggiungimento della stessa:








4004 Interventi a favore del turismo didattico-scientifico - 100%;

4006 Gli altri interventi - 100%;













Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice40 Informatizzazione strutture bibliotecarie – Rapporto n. postazioni consultazioni on line/n. Biblioteche, mediateche ed emeroteche**		> = 0,83		Impatto a favore dei cittadini e studenti	
Indice 41 Informatizzazione catalogo biblioteca civica – Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi posseduti*	0,51	> = 0,49	0,50		
00083 - CMSA: Civico Museo di Storia e Arte ed Orto Lapidario 02961 -numero complessivo visitatori nell'anno (esposizione permanente)*	68.997,00	> = 27.341,33	44.614,00	Impatto a favore dei cittadini, degli studenti e degli stakeholder	
00435-CMSA:Civico Museo di Arte Orientale 04053-numero complessivo visitatori nell'anno	17.029,00	>=8.761,33	12.083,00		
00431 -CMSA:Civico Museo del Risorgimento 04313-numero complessivo visitatori nell'anno	340,00	>=1.549,67	1.039,33		
00436-CMSA:Lapidario tergestino al Bastione Lallo 04469-numero complessivo visitatori nell'anno	136.174,00	>=71.377,33	98.893,67		
00414-Civico Museo Teatrale Schmidl 04586-numero complessivo visitatori nell'anno	30.749,00	>=12.216,67	19.748,00		
00328-CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez 04523-numero complessivo visitatori nell'anno	8.517,00	>=5.697,00	6.873,00		








Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
00433-CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto 04209-numero complessivo visitatori nell'anno	68.977,00	>=71.377,33	76.494,67	Impatto a favore dei cittadini, degli studenti e degli stakeholder	
00437-CMSA:Civico Museo della Risiera di San Sabba 04157-numero complessivo visitatori nell'anno	119.282,00	>=48.688,67	77.420,67		
00201 - Museo Revoltella: esposizione permanente 04641-numero complessivo visitatori nell'anno	30.449,00	>=26.447,67	28.778,33		
00202 - Museo Revoltella: biblioteca 05428-numero utenti accolti nell'anno	590,00	>=355,67	502,00		
00187 - Museo del Mare 02974-numero complessivo visitatori nell'anno	11.313,00	>=3.135,33	6.457,67		
00192 - Museo di Storia Naturale 02988-numero complessivo visitatori nell'anno	24.076,00	>=14.124,67	18.810,33		
2953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	3,00	> = 2,67	3,00	Impatto a favore dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder	
09500-numero eventi (Eventi a cura del Servizio o realizzati in collaborazione con altri Servizi del Comune)	112,00	> = 18,67	52,67		
09905-numero eventi (rassegna estiva Trieste Estate)	234,00	> = 136,00	123,33		
09906-numero eventi (Sala Luttazzi)	108,00	> = 182,00	145,00		

Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO





Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice 62 – Tasso di copertura della domanda effettiva al Sostegno economico per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati – numero domande accolte/numero domande presentate*	100,00	> = 61,03	81,86	Impatto a favore dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder	
00502 - museo petrarchesco piccolomineo 08069-numero complessivo di visitatori nell'anno	1.494,00	>=1.084,33	1.261,00	Impatto a favore dei cittadini e studenti	
00198 - Museo Joyceiano 02373-numero complessivo visitatori nell'anno	8.842,00	>=3.585,67	6.037,33		
00063 - Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni 03155-numero presenze	76.380,00	>=105.430,67	85.751,33		
00065 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Quarantotti Gambini 05198-numero presenze	68.653,00	>=61.316,00	66.775,00		
00863 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Stelio Mattioni 09316-numero presenze	15.551,00	>=19.997,33	13.766,67		
00207 - Museo Sveviano 02366-numero complessivo visitatori nell'anno	8.842,00	>=3.585,67	6.037,33		

*Si è proceduto alla correzione del dato/indicatore inserito con informazioni errate nel PIAO 2023-2025

**L'indice 40 così come previsto nella sezione VP del PIAO 2023 - 2025 non risulta in grado di restituire in termini di VP un dato utile ad esprimere l'informatizzazione delle strutture bibliotecarie.

Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

		GOAL Agenda 2030			
		4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
Aree Strategiche	4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	n° 2 indici		n° 2 indici	
	4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino	n° 12 indicatori			
	4003 Interventi a favore del turismo	n° 4 indici n° 1 indicatore	n° 4 indici n° 1 indicatore		
	4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	n° 6 indicatori			n° 6 indicatori

Benessere Economico e del Tessuto Produttivo

5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sviluppo Economico e Lavoro", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **2 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto positivo, rispetto al target atteso per il 2023.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sviluppo Economico e Lavoro", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **10 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 10 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Economico e del Tessuto Produttivo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 2 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 2, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

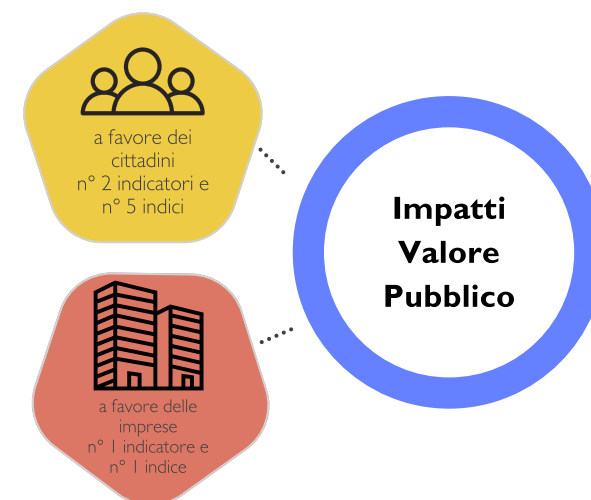
5001 Interventi a favore di imprese ed economia - 100%;

5002 Interventi a favore del commercio - 100%;

5003 Porto e punti franchi - 100%;



5004 Gli altri interventi - 100%;

La linea strategica in oggetto è composta da ulteriori azioni che concorrono al raggiungimento della stessa:





Benessere Economico e del Tessuto Produttivo

5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
09534 - numero aree mercatali e fiere comunali, istituite sul territorio	12,00	> =12,00	12,00	Impatto a favore delle imprese	
Indice 44 Rotazione Imprese – Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	1,26	> =1,19	1,23	Impatto a favore dei cittadini e delle imprese	

5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO

GOAL Agenda 2030			
		8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
Aree Strategiche	5001 Interventi a favore di imprese ed economia	n° indicatore	
	5002 Interventi a favore del commercio	n° indice	n° indice

6. SICUREZZA

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sicurezza", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile; Trasformazione Digitale.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **6 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si nota un trend positivo in riferimento ai controlli effettuati. Si precisa che i dati relativi agli incidenti stradali e alle calamità naturali prescindono dall'attività posta in essere dai singoli Centri di Costo, ma risultano utili a fotografare l'impatto socio ambientale e l'incidenza, adoperata dall'imprevedibilità dei fenomeni naturali, sull'attività dei Centri di Costo considerati.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sicurezza", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **9 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 11 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Sicurezza, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 3, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

6001 Interventi per la sicurezza - 100%;






6002 Interventi per il controllo del territorio - 100%;

6003 Gli altri interventi - 100%;



Benessere Sicurezza

6. SICUREZZA

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice I3 Incidenti stradali mortali - Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	0,27	< = 0,16	0,21	Impatto a favore dei cittadini	
02506-numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	121,00	<= 1.331,67	865,00		
Indice I4 - Corpo PM: servizi pubblici e taxi – Incidenza Infrazioni – n° mezzi pubblici controllati/n° infrazioni rilevate*	18,64	< = 24,43	14,36		
Indice I1 Contravvenzioni automatizzate – Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e n. tot infrazioni amm.ve al Cds rilevate**		> = 22,12			
Protezione civile 09776-N° di interventi per prevenire calamità naturali	5,00	<=27,00	28,67		
Protezione civile 09777-N. di interventi a seguito di calamità naturali	40	<=23,00	36,33		

*i dati risultano aggiornati con valori corretti

**L'indice I1 così come previsto nella sezione VP del PIAO 2023 - 2025 non risulta in grado di restituire in termini di VP un dato utile ad esprimere l'automatizzazione delle contravvenzioni.

6. SICUREZZA

GOAL Agenda 2030					
		3 SALUTE E BENESSERE 	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
Aree Strategiche	6001 Interventi per la sicurezza	n° 1 indice n° 2 indicatori			
	6002 Interventi per il controllo del territorio		n° 1 indicatore		n° 1 indicatore
	6003 Gli altri interventi	n° 2 indicatori		n° 2 indicatori	

7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Scuola, Educazione e Giovani", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **8 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto positivo in riferimento al tasso di copertura della domanda effettiva per gli asili nido, risulta inoltre in aumento il numero delle famiglie che presentano domanda per i ricreatori.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Scuola, Educazione e Giovani", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **9 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 13 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Educativo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030 sottoriportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali - 100%;

7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali - 100%;

7004 Attività estive - 100%;

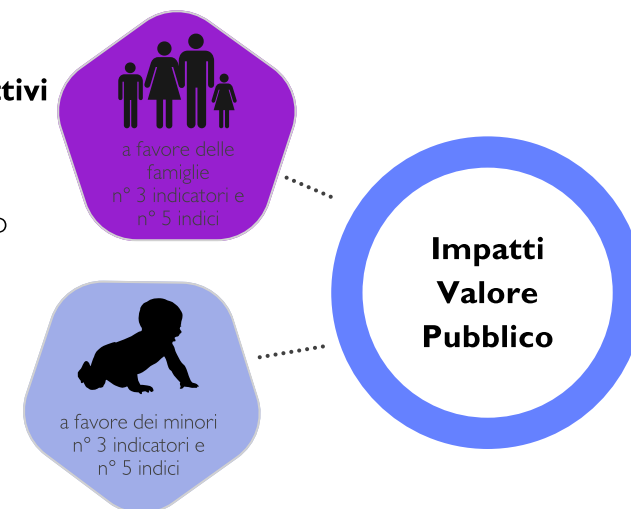
7007 Gli altri interventi - 100%;

La linea strategica in oggetto è composta da ulteriori azioni che concorrono al raggiungimento della stessa:









7003 Servizio Mensa - 100%;

7005 Trieste "Città della Conoscenza" - 100%;




7006 Interventi a favore dei giovani - 100%;



7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice 19 Tasso di copertura della domanda potenziale – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m. residente nel comune*	19,61	> = 19,75	19,86	Impatto a favore del famiglie e dei minori	
Indice 20 Tasso di copertura della domanda effettiva – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. domande presentate nell'anno nidi comunali/spazi gioco*	82,90	> = 84,59	85,89		
Indice 18 Propensione alla richiesta del servizio Asili Nido – rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop. 0-36 m residente nel comune	23,65	> = 22,57	22,31		
Ricreatori comunali 04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F)	1.010,00	>=479,33	682,67		
Servizio Integrativo Scolastico-SIS 02879-numero domande presentate nell'anno	556,00	>=532,00	547,00		
Indice 64 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto % tra numero domande accolte nell'anno e numero domande presentate nell'anno CENTRI ESTIVI*	54,04	>=89,26	75,37		
Indice 65 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto % tra numero domande accolte nell'anno e numero domande presentate nell'anno RICREATORI*	55,55	>=77,64	66,15		
04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo – Scuole primarie*	7200,00	<= 7.555,67	7.383,33		

7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

		GOAL Agenda 2030		
		4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
Aree Strategiche	7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	n° 3 indici	n° 3 indici	n° 3 indici
	7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	n° 2 indicatori	n° 2 indicatori	
	7004 Attività estive	n° 2 indici	n° 2 indici	n° 2 indici
	7007 Gli altri interventi	n° 1 indicatore	n° 1 indicatore	

8. SOCIALE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sociale", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Servizio Sociale Comunale; Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Diversi indicatori dei Centri di Costo che concorrono alla realizzazione della linea strategica "Sociale", sono stati oggetto nel 2023 di un'importante revisione, che ha previsto lo stralcio e la creazione di indicatori che rispondono maggiormente alle esigenze di valutazione. In riferimento agli indicatori non oggetto di revisione, si riscontra un impatto positivo rispetto al target atteso 2023.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sociale", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **22 Obiettivi (Prospetti)**

Triennali, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 26 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Assistenziale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono alla raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

8001 Interventi a favore delle famiglie - 100%;

8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio - 100%;

8004 Interventi a favore degli anziani - 100%;

8005 Interventi a favore dei minori - 100%;

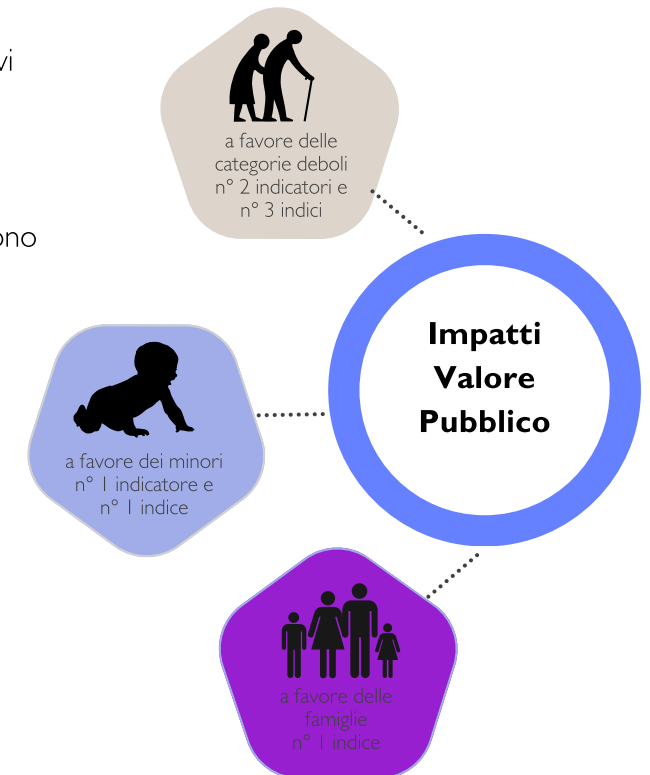
La linea strategica in oggetto è composta da ulteriori azioni che concorrono al raggiungimento della stessa:

8002 Interventi a favore delle persone con disabilità - 100%;

8006 Gli altri interventi in ambito welfare - 100%;






8007 Interventi a favore di stranieri - 100%;

8008 Gli altri interventi - 100%;






Benessere Assistenziale

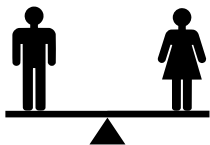
8. SOCIALE

Indicatori	Valore 2023	Target (media 2020-2021-2022)	Media triennio (2021-2022-2023)	Impatto	Andamento
Indice 63 – Tasso di copertura della domanda effettiva – Assistenza economica ai cittadini residenti – rapporto tra numero domande presentate ed accolte*		> = 1,09		Impatto a favore delle categorie deboli, delle famiglie e dei minori	Stralciato
Indice 64 – Tasso di copertura della domanda effettiva Assistenza Economica: asili nido – rapporto tra domande presentate ed accolte	1,22	> = 1,09	1,14		
05524 - Utenti beneficiari del contributo (contributo affitti privati)	2.010,00	> = 1,624,00	1.744,33	Impatto a favore delle categorie deboli	
02254 - N° Tirocini/Borse Lavoro attivi al 31.12 (Servizio di integrazione ed inserimento lavorativo)	163,00	>= 148,00	154,00		
Indice 57 Assistenza Economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenza per anziani Contributo medio per utente – Rapporto contributi erogati ad utenti e n. utenti con contributi in strutture comunali e non*		> = 3.822,77			Stralciato
Indice 25 Case di Riposo Tasso di copertura della domanda effettiva di servizi residenziali – rapporto percentuale tra domande accolte e domande presentate nell'anno	27,53	> = 23,42	29,82	Impatto a favore dei minori	
Progetti di contrasto all'istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale 05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni	39,00	> = 27,00	31,67		

*Gli indicatori sono stati stralciati nel corso dell'annualità 2023 in quanto non in grado di misurare adeguatamente le prestazioni delle strutture di riferimento e di restituire una reale misura del Valore Pubblico considerato

8. SOCIALE

		GOAL Agenda 2030		
		1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ 	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
Aree Strategiche	8001 Interventi a favore delle famiglie	n° 2 indici		n° 2 indici
	8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	n° 2 indicatori		n° 2 indicatori
	8004 Interventi a favore degli anziani			n° 2 indici
	8005 Interventi a favore dei minori		n° 1 indicatore	n° 1 indicatore



Promozione della parità di genere e della qualità del clima lavorativo

Nella presente relazione si darà conto delle azioni realizzate nel corso dell'anno 2023, tenendo conto che tutte le azioni sono in corso di esecuzione come proposto nella programmazione 2024-2026, dunque le azioni rimanente saranno realizzate nell'anno in corso o in quello successivo.

Di queste, due azioni specifiche relative a "Benessere e salute organizzativa e qualità dell'ambiente di lavoro", la n. 2.4 Progetto 4 passi (Disabilitymanager) e al n. 2.5 Progetto Pigmalione, sono relazionate in maniera estesa, in quanto l'istituzione della figura Disabilità manager risponde a specifica normativa (art. 39 ter del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Direttiva n.1/2019 PCM Linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette), che richiede la produzione di una relazione annuale, mentre il Progetto pigmalione è stato reso obiettivo manageriale e dunque seguito in maniera dettagliata.

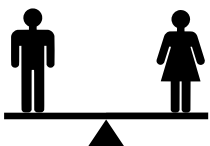
OBIETTIVO I PROMOZIONE PARITÀ DI GENERE E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI

La realizzazione dei due eventi-giornate formative in occasione dell'8 Marzo e del 25 novembre ha consentito di centrare più obiettivi contemporaneamente. Entrambi gli eventi erano dedicati a Dirigenti e Posizioni organizzative, e l'evento di novembre in occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" è stato reso disponibile sul canale YouTube del comune a tutto il personale, con avviso in Intranet.

Ad entrambi gli eventi sono stati invitati gli altri Cug delle realtà territoriale limitrofe, con i quali si mantiene un buon livello di partecipazione ai reciproci eventi, andando a realizzare in tale modi il consolidamento della rete Cug tra enti.

Durante l'incontro del 7 marzo 2023 (in occasione della giornata internazionale dei diritti della donna), intitolato "Stereotipi e cittadinanza digitale", sono stati presentati gli approfondimenti realizzati per la relazione annuale del Cug, indicanti il divario di genere tuttora presente all'interno dell'Ente per quanto riguarda la verticalizzazione delle professioni ed il soffitto di cristallo. Il resto dell'incontro ha riguardato il tema del cosiddetto "maschilismo dei dati" e una sensibilizzazione all'impatto delle nuove tecnologie e della necessità di tenere un atteggiamento critico e attento, affinché vecchi vizi non si ripetano, moltiplicati dalla forza dell'algoritmo.

Nel corso dell'incontro del 28 novembre 2023 (in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne), intitolato "Dialoghi sul femminile". La violenza sul corpo delle donne, una questione tra pubblico e privato, è stata organizzata una doppia tavola rotonda con figure professionali a vario titolo attinenti alla tematica (forze di polizia, centri antiviolenza, associazionismo femminile, comunicazione e stampa, architetti per sviluppo urbano sostenibile e sicuro). La registrazione dell'evento è stata messa a disposizione di tutti gli istituti scolastici cittadini, per sostenere l'auspicio del Ministro della Pubblica Istruzione Valditara di animare nelle scuole un dibattito sull'argomento, oltre che di tutti i dipendenti e le dipendenti, come già riportato in precedenza.



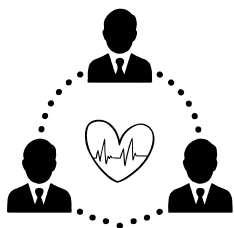
Promozione della parità di genere e della qualità del clima lavorativo

OBIETTIVO I

PROMOZIONE PARITÀ DI GENERE E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI

Azione	Descrizione	Destinatari	Soggetto Promotore	Indicatore	Raggiungimento	
I.1 Formazione e sensibilizzazione	- Attività formativa e di sensibilizzazione sui temi delle Pari Opportunità e della prevenzione alla discriminazione, per la costruzione di una cultura del rispetto	- Dirigenti e Posizioni Organizzative - Dipendenti - Componenti titolari e supplenti del CUG	- Servizio Risorse Umane: PO Formazione, qualità e sviluppo	- Realizzazione di almeno due eventi formativi per i Dirigenti e PO e di almeno un evento formativo per il resto del personale, per l'anno di riferimento (si/no)	Si	Dirigenti e PO (giornate formative 7 marzo e 28 novembre). Tutto il personale (evento 28 novembre reso disponibile attraverso il canale YouTube del Comune)
				- Livello di partecipazione (in percentuale, n. partecipanti/n. destinatari)	36,75%	
				- Livello di gradimento (da questionario, livello atteso medio/alto)	Alto (5,23 su 6)	
I.2 Realizzazione di studi ed indagini sul personale per la riduzione dei disequilibri di genere negli sviluppi di carriera	- Approfondimento dei dati del conto annuale, utilizzati per la stesura della Relazione annuale del Cug, in base ad ipotesi di sviluppo di carriera in un'ottica di genere	- Direzione Generale - Dirigenti - Dipendenti - Cug	- Servizio Risorse Umane	- Realizzazione di una relazione illustrativa sulle risultanze dell'approfondimento per l'anno di riferimento (si/no)	Presentazione con slide e condivisione durante l'intervento del 7 marzo	
				- Diffusione della stessa attraverso gli strumenti di comunicazione interna dell'Ente e con iniziative di sensibilizzazione rivolte ai destinatari	0%	
I.3 Iniziative per giornate internazionali	- Iniziative legate alle Giornate internazionali sui diritti (8 marzo) e contro la violenza sulle donne (25 novembre)	- Cittadinanza - Dipendenti	- Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche: PO Giovani e Pari Opportunità	- Realizzazione delle specifiche iniziative	- Evento 7 marzo - Evento 28 novembre: livello partecipazione 32,14% Diffusione tramite link per accedere a registrazione su canale YouTube dell'Ente; diffusione del link agli Istituti scolastici cittadini	

Azione	Descrizione	Destinatari	Soggetto Promotore	Indicatore	Raggiungimento
I.4 Sportello Donna	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione con modalità riservata ed accentrata del congedo per le donne vittime di violenza ex art. 24 d. lgs. n. 80/2015 - Attività di informazione e promozione dell'iniziativa all'interno dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> - Le dipendenti del Comune di Trieste 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Risorse Umane: Direzione, PO Gestione Giuridica 	- Realizzazione di attività informativa (si/no)	Si
				- n. di richieste andate a buon fine/n. totale di richieste per l'anno di riferimento	0%
I.5 Potenziamento del Cug e rafforzamento della Rete dei Cug tra Enti	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e migliore visibilità delle iniziative del Cug - Rafforzamento della rete dei Cug tra Enti 	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti - CUG 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Risorse Umane 	- Implementazione dello spazio Cug in intranet e rete civica (almeno due pubblicazioni per l'anno di riferimento)	Si
				- Organizzazione di un evento con la partecipazione dei Cug di altri Enti (almeno uno per l'anno di riferimento)	Evento 7 marzo
I.6 Conciliazione vita-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione della nuova disciplina 	Tutto il personale dell'Ente	Direzione generale, Servizio Risorse Umane	-Predisposizione e adozione del Regolamento del Lavoro agile (si/no)	Obiettivo ancora in corso di esecuzione, come da PIAO 2024-2026



OBIETTIVO 2

BENESSERE E SALUTE ORGANIZZATIVE E QUALITÀ DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Azione	Descrizione	Destinatari	Soggetto Promotore	Indicatore	Raggiungimento
2.1 Indagine su benessere organizzativo	- Realizzazione dell'indagine su benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del superiore gerarchico - Pubblicazione e diffusione dei risultati - Predisposizione di azioni migliorative sulla base delle risultanze	- Tutto il personale dell'Ente	Servizio Risorse Umane	- Realizzazione indagine nell'anno di riferimento (si/no)	Obiettivi ancora in corso di esecuzione, come da PIAO 2024-2026
				- Pubblicazione e diffusione dei risultati (si/no)	
				- Predisposizione di azioni di miglioramento sulla base delle risultanze (si/no)	
2.2 Ricognizione sul livello di gradimento del lavoro agile	- Realizzazione di indagine su livello di gradimento del lavoro agile per dirigenti, PO e coordinatori, dipendenti, per l'anno di riferimento - Pubblicazione e diffusione dei risultati - Predisposizione di azioni migliorative sulla base delle risultanze	- Dirigenti - PO e coordinatori - Dipendenti	Servizio Risorse Umane	- Realizzazione indagine nell'anno di riferimento (si/no)	
				- Pubblicazione e diffusione dei risultati (si/no)	
				- Predisposizione di azioni di miglioramento sulla base delle risultanze (si/no)	
2.3 Progetto nuovi assunti	Realizzazione di un processo di onboarding dei nuovi assunti tramite formazione e affiancamento da parte di colleghi esperti e follow up dell'iniziativa	- Nuovi assunti	- Servizio Risorse umane: PO Formazione, Qualità e Sviluppo - Rete dei facilitatori	- Realizzazione di corsi per i nuovi assunti per l'anno di riferimento (si/no)	
				- Livello di partecipazione (in percentuale, n. partecipanti/n. destinatari)	
				- Livello di gradimento (da questionario, livello atteso medio/alto)	

Azione	Descrizione	Destinatari	Soggetto Promotore	Indicatore	Raggiungimento	
2.4 Progetto "Quattro passi"	Realizzazione di un processo di <i>diversity management</i> per l'inclusione attiva di personale a scarsa integrazione lavorativa	- Dipendenti con ridotta capacità lavorativa a causa di fragilità sociale, sanitaria o entrambe	- Servizio Risorse Umane	- Realizzazione indagine nell'anno di riferimento (si/no)	Si	Raggiungimento globale 67%
				- Pubblicazione e diffusione dei risultati (si/no)	Si	
				- Predisposizione di azioni di miglioramento sulla base delle risultanze (si/no)	No	
2.5 Progetto Pigmalione	Processo strutturato di trasmissione di competenze, da parte di colleghi esperti verso colleghi neo assunti, per valorizzare l'esperienza maturata e favorire l'inclusione nella cultura organizzativa, attraverso la trasmissione dei valori lavorativi maggiormente condivisi	- Personale esperto, con elevata anzianità lavorativa o prossimo alla pensione	- Tutti i dirigenti - Direzione generale: PO Organizzazione - Servizio Risorse Umane	- Avvio del processo di trasmissione, attestato dalla compilazione di apposito materiale (si/no)	Si	
				- Esiti da questionario (livello di gradimento atteso medio/alto)	Si	
2.6 "Ci si racconta in Comune"	Concorso letterario con premiazione-evento finale organizzato dal gruppo socialità del Cug, per favorire la conoscenza tra i dipendenti ed una narrazione condivisa del contesto lavorativo attraverso lo strumento dello story telling in ambito aziendale	- Tutti i dipendenti	- Cug	- Predisposizione del progetto (si/no)	Obiettivo ancora in corso di esecuzione, come da PIAO 2024-2026	
				- Realizzazione dell'evento (si/no)		
				- Predisposizione di una raccolta dei racconti in formato digitale e/o cartaceo		
				- Valorizzazione dell'opera attraverso la sua diffusione		

La programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici in relazione agli adempimenti previsti dal piano triennale ict redatto da agid



Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha tra i suoi assi principali la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Il Comune di Trieste, nell'attuazione del Piano Triennale dell'Informatica e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha aderito all'opportunità offerte dei bandi PNRR ed ha presentato domanda per la misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" ottenendone il finanziamento che ha consentito di implementare, in collaborazione con il Servizio Riscossione Entrate, il numero di servizi di incasso attraverso il sistema di pagamento PagoPA.

L'Ente ha inoltre ottenuto il finanziamento e avviato la fase realizzativa del progetto individuato dal bando 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Digitale Dati" che consente di pubblicare le API per garantire la piena interoperabilità dei sistemi e realizzare il principio del once only, che implica non richiedere ai cittadini dati già in possesso della PA.

Il Comune di Trieste ha aperto il 9 giugno 2023 il nuovo Sportello al Cittadino (SAC).

Lo sportello ha consentito la razionalizzazione e ottimizzazione di alcune tra le più richieste prestazioni al pubblico dell'Ente, con ricadute positive interne - soprattutto nel versante organizzativo-gestionale - nonché nei confronti del cittadino che, grazie anche agli ampi orari di apertura e al sistema eliminacode nonché all'introduzione della piattaforma online per la ricerca degli oggetti smarriti, risparmia tempo e strada, trovando nel SAC uno sportello multifunzione performante.

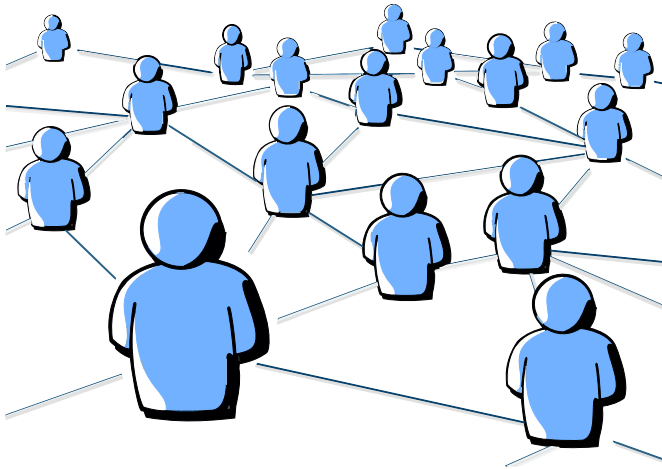
Si è avviato un progetto di ampliamento della infrastruttura fisica della città con lo sviluppo di nuove vie di posa atte a contenere delle dorsali in fibra. Il nuovo intervento, raggiungerà delle zone attualmente non coperte come San Giacomo, Viale Miramare, Via Giulia e Valmaura. I nuovi collegamenti in fibra, una volta completati, permetteranno di ampliare la rete MAN garantendo una maggior capacità trasmissiva e un risparmio in termini di costi della connettività, con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

Le procedure da semplificare e reingegnerizzare

Il Comune ha partecipato al bando relativo alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" che si pone l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi digitali, ottenendone il finanziamento, che ha consentito di avviare la riprogettazione del sito istituzionale dell'Ente, per adeguarlo alle LLGG del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e iniziare il processo di realizzazione di nuovi servizi on-line per i cittadini. E' stato avviato il processo di reingegnerizzazione dei sei servizi individuati, tutti saranno accessibili attraverso l'utilizzo dell'identità digitale SPID/CIE/CNS e saranno realizzati conformi al principio del once only, che implica non richiedere ai cittadini dati già in possesso della PA (es: residenza, ISEE, ...)

Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In questo ambito il Comune di Trieste ha presentato 2 progetti a valere su 2 bandi PNRR:



- I.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione digitale” che si pone l’obiettivo di:
 - incrementare la percentuale di cittadini in possesso di competenze digitali di base;
 - favorire l’uso autonomo, consapevole, sicuro e responsabile delle nuove tecnologie affinché ogni persona possa godere dei diritti di cittadinanza digitale attiva;
 - incentivare da parte dell’utenza l’uso dei servizi online messi a disposizione dalle Amministrazioni Pubbliche locali e nazionali
- I.4.2 “Citizen inclusion: miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali” che si pone l’obiettivo di:
 - realizzare iniziative di sensibilizzazione e formazione sul tema “accessibilità” rivolte al personale del Comune;
 - adottare e diffondere tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità;
 - ridurre del 50% degli errori relativi all’accessibilità di almeno 2 servizi digitali per i cittadini.

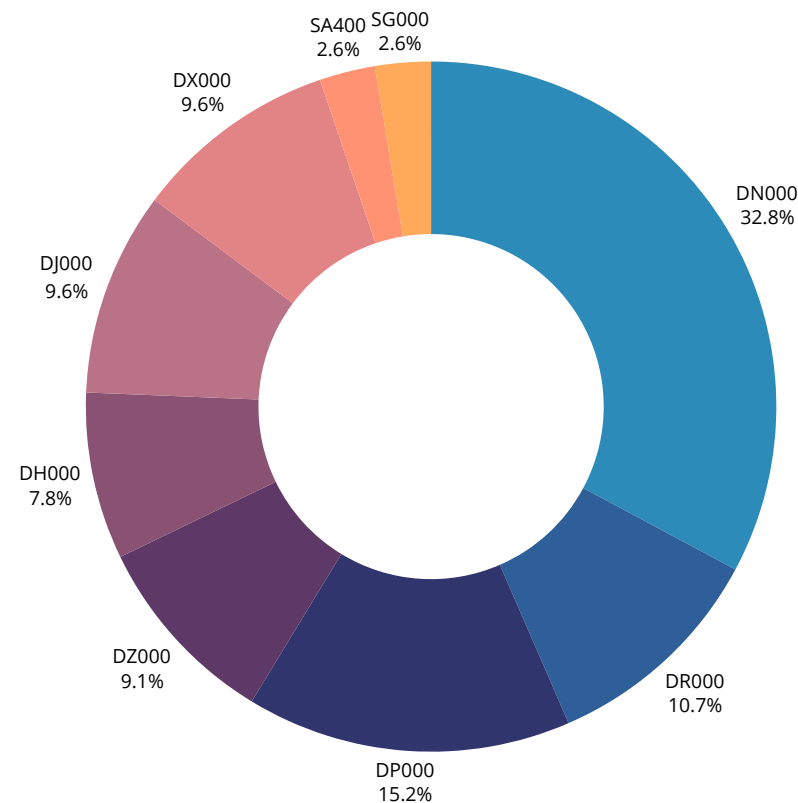
Parte 2 - Performance

Obiettivi Triennali 2023 di Ente

Dipartimenti	Percentuale di Raggiungimento	N° Obiettivi
DH000 - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	100%	36
DJ000 - Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino	100%	44
DN000 - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	99,74%	151
DP000 - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	100%	70
DR000 - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche	100%	49
DX000 - Direzione Generale	100%	44
DZ000 - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	100%	42
SA400 - Avvocatura Civica	100%	12
SG000 - Segreteria Generale	100%	12
Totale Obiettivi Ente	99,92%	460



Distribuzione Percentuale Obiettivi Triennali al 31/12/2023

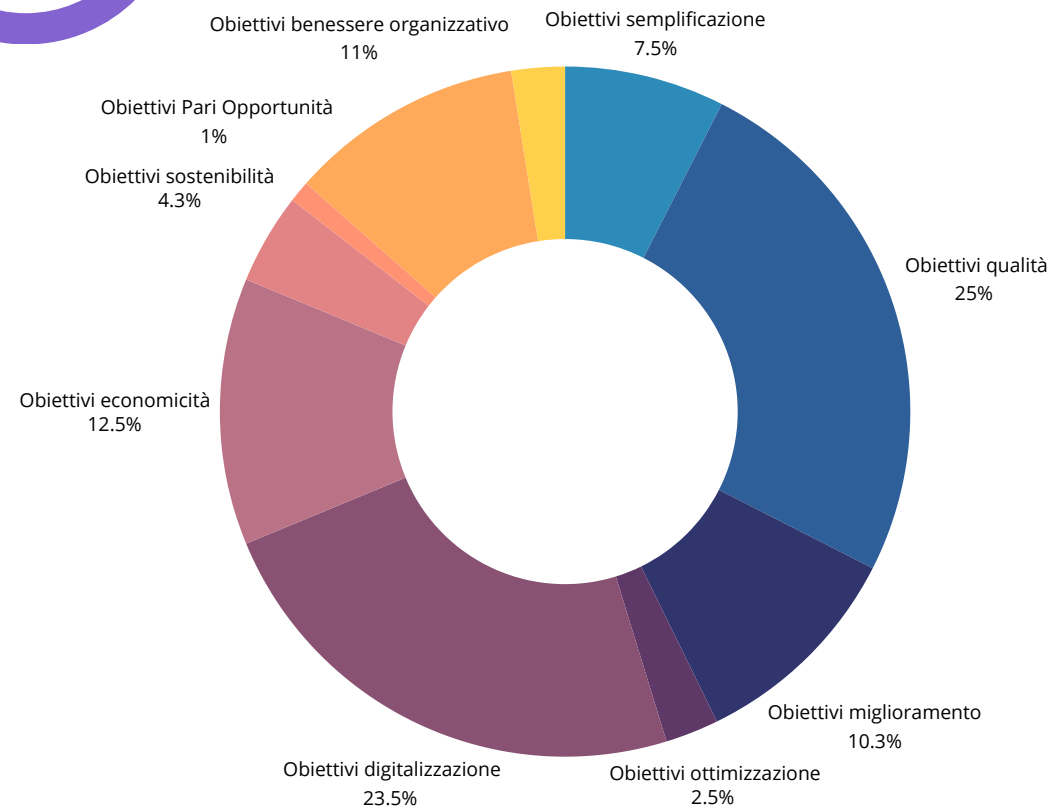


Obiettivi Annuali di Valore Pubblico 2023

Dipartimenti	Percentuale di Raggiungimento	N° Obiettivi
Obiettivi Semplificazione	100%	30
Obiettivi Qualità	98%	100
Obiettivi Miglioramento	100%	41
Obiettivi Ottimizzazione	100%	10
Obiettivi Digitalizzazione	100%	94
Obiettivi Economicità	100%	50
Obiettivi Sostenibilità	100%	17
Obiettivi Pari Opportunità	100%	4
Obiettivi Benessere Organizzativo	100%	44
Obiettivi Accessibilità	100%	10
Totale Obiettivi Ente	99,50%	400



Distribuzione Percentuale Obiettivi Annuali di Valore Pubblico al 31/12/2023

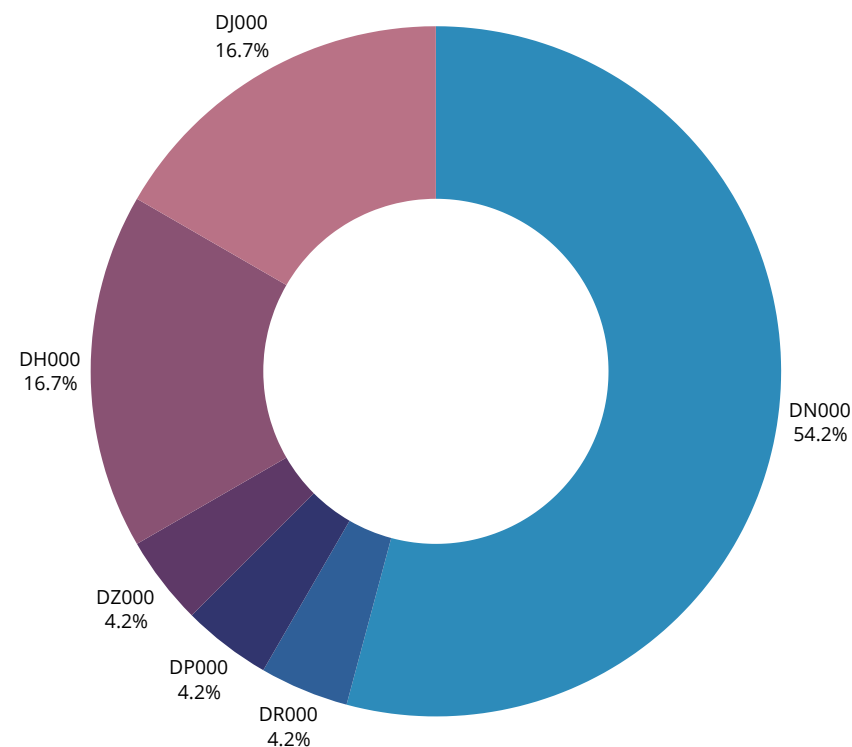








Obiettivi annuali 2023 PNRR





Dipartimenti	N° Obiettivi
DH000 - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	4
DJ000 - Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino	4
DN000 - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	13
DR000 - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche	1
DP000 - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	1
DZ000 - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	1
Totale Obiettivi Ente	24



Distribuzione Percentuale Obiettivi PNRR al 31/12/2023




PNRR	BANDO	INTERVENTI	MINISTERO	BUDGET	STATUS	OBIETTIVI PDO 2023	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PDO 2023	Agenda Onu 2030
1	MICI Investimento 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA locali	I.2 Abilitazioni al Cloud per le PA locali	Dipartimento per la Trasformazione Digitale	933.174,00	Finanziato	Struttura SJ200 "Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PNRR 1.3.1)"	Raggiunto	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
2	MICI Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	M 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Dipartimento per la Trasformazione Digitale	516.323,00	Finanziato	Struttura DJ000 "Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web del Comune di Trieste dei servizi digitali (PNRR 1.4.1)"	Raggiunto	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
3		M 1.4.2 Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	Dipartimento per la Trasformazione Digitale	441.085,00	Presentato			16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
5	MIC3 MI Patrimonio culturale per la prossima generazione	I 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi (Revoltella)	Ministero della Cultura	406.081,72	Finanziato	Struttura SP200 "Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee. Prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali."	Raggiunto	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
7	M2C2 M4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	I 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa: intervento di Cabinovia metropolitana	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	61.977.457,19	In attuazione			11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
8	M2C2 M4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	I 4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	2.122.067,95	In attuazione			11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 

9	M2C2 M4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	I 4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	6.357.265,00	In attuazione			11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
10	M2C4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Bonifiche amianto (L145/2018)	Ministero dell'Interno	300.000,00	In attuazione			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
11		Adeguamenti antincendio (L145/2018)	Ministero dell'Interno	900.000,00	In attuazione	Struttura SN900 "C.O. 20043 PNRR_M2C4_I2.2 – 20043 – Adeguamenti antincendio – anno 2020"	Raggiunto	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
12		Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii (L145/2018)	Ministero dell'Interno	466.593,42	In attuazione			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
13		Barriere architettoniche strade (L160/2019)	Ministero dell'Interno	206.872,00	Completato			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
14		Completamento sostituzione serramenti e manutenzione straordinaria della Scuola Dardi (L160/2019)	Ministero dell'Interno	210.000,00	In attuazione			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
15		Passo Costanzi – Installazione nuovo impianto fotovoltaico	Ministero dell'Interno	199.476,77	Completato			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
16		Scuola elementare Trubar – efficientamento energetico	Ministero dell'Interno	210.000,00	In attuazione			13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 

17	M4CI Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	I 1.1 Nuovo Polo dell'Infanzia presso Vicolo dell'Edera	Ministero dell'Istruzione e del Merito	0,00	Sospeso	Delibera Giunta n. 370 dd. 31/07/23: rinuncia al finanziamento per mancata disponibilità di fondi comunali.		4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
18		I 1.1 Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento	Ministero dell'Istruzione e del Merito	5.549.746,80	In attuazione			4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
19		I 1.1 Nuovo Asilo Nido via Alle Cave	Ministero dell'Istruzione e del Merito	2.905.777,70	In attuazione	Struttura SN900 "C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle"	Raggiunto	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
20		I 1.1 Nuovo Asilo Nido Vicolo dell'Edera	Ministero dell'Istruzione e del Merito	0,00	Sospeso	Delibera Giunta n. 370 dd. 31/07/23: rinuncia al finanziamento per mancata disponibilità di fondi comunali.		4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
		I 3.3 Scuola primaria Nazario Sauro/Ex Scuola secondaria di secondo grado Giosuè Carducci attualmente sede provvisoria della succursale della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri Scuola dell'Infanzia Marina Spaccini	Ministero dell'Istruzione e del Merito	12.073.122,57	In attuazione			7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 
		I 3.3 Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico - scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5	Ministero dell'Istruzione e del Merito	6.232.003,69	In attuazione			7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 
21		I 3.3 Scuola Gaspardis	Ministero dell'Istruzione e del Merito	902.022,78	In attuazione			7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 

22	M5C2 Sottocomponente I “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”	I 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	197.500,00	In attuazione	Struttura SH700 “Progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili e progetti di contrasto alla devianza e all'esposizione a rischio a favore di pre-adolescenti e adolescenti”	Raggiunto	5 PARITÀ DI GENERE 	
23		I 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti: Intervento sulla struttura di via De Marchesetti “Residenza Giardino”	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	3.207.671,45	In attuazione	Struttura SH700 “Avvio PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti” Struttura SN800 “PNRR Linea Attività 2 Autonomia degli anziani non autosufficienti - C.O. 22109 Riqualificazione Residenza Giardino”	Raggiunti	5 PARITÀ DI GENERE 	
24		I 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali /burn out tra operatori	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	210.000,00	In attuazione				5 PARITÀ DI GENERE 
25		I 1.3.1 Housing first: intervento su Casa Capon	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	776.071,17	In attuazione	Struttura SH700 “Avvio delle attività di housing first/housing led in coprogettazione con il terzo settore e finanziate nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” Struttura SN800 “PNRR Linea Attività Housing First -C.O. 22112 Riqualificazione 1° Piano Casa Capon”	Raggiunti	5 PARITÀ DI GENERE 	
26		M5C2 M2 I2.3 Rigenerazione urbana ed housing sociale	I 2.3 Programma innovativo della qualità dell'abitare (PINQuA): Interventi alloggi Ater	Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti	14.883.600,00	In attuazione	Struttura SN700 “Attuazione programma Pinqua, assistenza e monitoraggio soggetto attuatore ATER.”	Raggiunto	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
27	M5C2 M3 Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale	Cluster 1 - cittadella dello sport Barcola	Dipartimento per lo Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri	9.285.595,50	In attuazione	Struttura SN900 “C.O. 22140 PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola”	Raggiunto	3 SALUTE E BENESSERE 	
28		Cluster 2 - impianto sportivo indoor di via Frausin		3.035.356,14	In attuazione	Struttura SN900 “C.O. 20061 PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin – I lotto”	Raggiunto	3 SALUTE E BENESSERE 	

29	PORTO VECCHIO (PNC)	Viale monumentale (3° LOTTO)	Ministero della Cultura	14.053.852,26	Finanziato			
30		Parco lineare (4° LOTTO)		23.100.000,00	Finanziato	Struttura SN200 “Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo”	Raggiunto	
				171.658.716,11				

Misurazione dei Risultati per Centro di Costo

I002 Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Relazione Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del 2023 il Segretario generale con la collaborazione dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" ha preso in esame il processo di gestione dell'accesso civico (semplice e generalizzato), individuandone gli snodi principali e mappando il flusso del processo. All'esito di tale attività è stato predisposto un regolamento di organizzazione, successivamente approvato con Deliberazione Giuntale n. 534 del 13 novembre 2023. Tale regolamento contiene indicazioni di tipo procedurale di carattere interno per disciplinare in maniera omogenea all'interno dell'Ente lo svolgimento della procedura di accesso civico e ha come fine ultimo quello di migliorare il servizio reso al cittadino in tema di trasparenza.

Per quanto attiene più nello specifico la prevenzione della corruzione, nel corso del 2023 il Segretario generale, sempre con l'assistenza dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza", ha posto l'accento in particolare sul più ampio tema della concessione dei contributi e dei vantaggi economici. Più nello specifico, in attuazione dell'art. 12 L. 241/1990, è stato introdotto a pag. 52 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, approvato nell'ambito del PIAO con Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, un paragrafo dedicato a "Discrezionalità nei procedimenti amministrativi – Contributi e vantaggi economici" nel quale è stata fornita una lettura sistematica dell'art. 12 L. 241/1990, che va oltre la categoria dei contributi e dei vantaggi economici riguardando tutta l'azione amministrativa, e sono state fornite le coordinate essenziali per la gestione del processo di concessione dei contributi con particolare attenzione a quelli cd "straordinari". Il tema dei contributi è stato, inoltre, affrontato nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex art. 147 bis TUEL, in quanto il gruppo di lavoro costituito con Determina n. 1514 del 21.04.2023 ha esaminato un campione di atti redatti nel secondo semestre 2022 e relativi alla concessione di contributi. Tali attività hanno avuto come finalità quella di migliorare in maniera sempre più efficace l'azione amministrativa nell'ottica della prevenzione della corruzione latu sensu intesa e in definitiva di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario generale unitamente all'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" ha, inoltre, provveduto all'aggiornamento del Piano Auditing di programmazione delle attività relative ai controlli interni, il quale è stato approvato con Deliberazione giuntale n. 147 del 31 marzo 2023. Nella redazione di tale programma è stato in particolare tenuto conto dell'esperienza dei gruppi di lavoro che hanno operato nel tempo per migliorare la metodologia di esame degli atti e delle nuove sfide che l'Ente è chiamato ad affrontare in questi anni, prevedendo controlli specifici sugli atti relativi al PNRR. Nel corso del 2023, infine, è stato recuperato il divario temporale tra la redazione degli atti e il controllo sugli stessi, che si era accumulato durante il periodo pandemico. Con le determinazioni n. 1106 del 22.03.2023, n. 1514 del 21.04.2023 e n. 3204 del 06.09.2023 sono, infatti, stati costituiti i gruppi di lavoro che hanno esaminato rispettivamente gli atti relativi al 1° semestre 2022, 2° semestre 2022 e 1° semestre 2023. I tre gruppi hanno consegnato le relazioni sui controlli svolti rispettivamente il 24.07.2023, il 02.08.2023 e il 02.12.2023. A conclusione dei lavori il Segretario generale ha elaborato le proprie relazioni circa gli esiti dei controlli che sono state diffuse rispettivamente il 30.08.2023, il 20.10.2023 e il 19.02.2024. Con le descritte iniziative si mira a sostenere l'intera amministrazione nell'aumentare la qualità degli atti prodotti e dell'attività dell'Ente, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa e, in definitiva, per rendere un servizio sempre migliore al cittadino.

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Attività Organi Istituzionali

I4-SA100.005 Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico – amministrativo – procedurale alla struttura

La mansione in oggetto, costituisce una parte preminente della funzione di supporto giuridico/amministrativo in capo alla Segreteria Generale e si realizza attraverso la consulenza ed i pareri che il Segretario Generale, e gli uffici di Segreteria, rilasciano ai vari Dipartimenti in ordine alla corretta formazione degli schemi deliberativi, sia consiliari che giuntali, sia dal punto di vista contenutistico che dal punto di vista formale. Nel corso del 2023 sono stati predisposti due Manuali, di stampo prevalentemente operativo, in cui sono state raccolte le indicazioni utili a descrivere in maniera dettagliata il processo finalizzato all'approvazione dei provvedimenti deliberativi partendo dalla formulazione della proposta fino alla integrazione di efficacia. I Manuali, muniti della modulistica aggiornata agli schemi di deliberazione implementati con i riferimenti dei responsabili, sono stati diffusi all'intero Ente attraverso la loro pubblicazione nella rete intranet aziendale. A completamento di informazione e di indirizzo, i Manuali sono stati corredati dalle linee guida e direttive che il Segretario Generale ha, nel tempo, emanato. (1. Consiglio comunale – tempistiche provvedimenti consiliari e funzionalità dei lavori d'Aula – 2. Direttiva in merito al procedimento decisionale degli organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberative e relativi allegati, 3. Circolare in materia di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva, provvedimenti equiparati alle sentenze esecutive e transazione 4. Entrata in vigore dei Regolamenti comunali). È proseguita, inoltre, anche nel corso del 2023, quell'opera di rafforzamento del ruolo centrale della Segreteria Generale iniziata nel 2022 ottenendo un soddisfacente riscontro da parte degli Uffici che, a vario titolo, hanno sempre più proficuamente interloquuto con il Segretario Generale e gli Uffici di Segreteria in una fase preventiva alla predisposizione dei provvedimenti consentendo, in tale modo, di affrontare in maniera preventiva, e non a rendiconto, questioni complesse a rischio di possibili criticità.

Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status

L'attività si è svolta con regolare periodicità a cura degli uffici della Segreteria Generale con il fine di tenere costantemente monitorata l'evoluzione dottrinale e giurisprudenziale della materia connessa allo status degli amministratori locali che presenta importanti ripercussioni anche in ambito fiscale e tributario, in relazione alle aliquote applicabili dal Comune di Trieste in veste di sostituto di imposta, e in ambito assistenziale in ordine alla quantificazione della contribuzione versata nei casi dovuti. Il routinario controllo ha consentito alla Segreteria di venire a conoscenza, in modo autonomo, della novella intervenuta ad opera della legge 30 dicembre 2023 n. 213. (Finanziaria 2024) articolo 1, comma 536 che ha modificato il criterio in base al quale sono individuati i soggetti su cui gravano gli oneri per la fruizione dei permessi retribuiti dei dipendenti degli enti locali che esercitano le funzioni di amministratori in un ente locale diverso da quello in cui prestano servizio. La modifica, così introdotta, ma non trasfusa in una norma espressa del Tuel, ha previsto che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'art. 2 del TUEL, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del TUEL e che al predetto personale si applicano le modalità di rimborso previste dall'art. 80 del predetto Testo Unico. Dagli approfondimenti effettuati, nello specifico consultando la pareristica regionale FVG, è stato accertato che il nuovo regime si applica, con decorrenza 1 gennaio 2024, anche alla Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia. Il controllo ha consentito un tempestivo coinvolgimento per gli eventuali adempimenti conseguenziali anche dei Comuni limitrofi in seno alla convenzione di Segreteria Generale e all'ufficio Risorse Umane del Comune di Trieste nel caso di dipendenti che rivestano la carica di amministratore locale, così scongiurando possibili future sanzioni ove si fosse continuato ad applicare il regime previgente.

Elezioni per il Rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia

Nel 2023 l'ufficio è stato impegnato nelle consultazioni elettorali regionali per l'elezione del nuovo Consiglio Regionale e per l'elezione diretta del Presidente della Regione Friuli-Venezia Giulia, partecipando attivamente agli incontri organizzati dalla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Trieste. L'ufficio ha fornito la necessaria assistenza e supporto ai competitori elettorali rispondendo in tempo reale ai temi e quesiti posti in ordine alle tematiche relative alle modalità di svolgimento della campagna elettorale. È stata costantemente implementata ed aggiornata la sezione della home-page dedicata al procedimento elettorale. L'obiettivo è stato quello di agevolare lo svolgimento della propaganda elettorale, predisponendo ad aggiornando quotidianamente il calendario degli eventi elettorali con il fine di raccogliere in un unico documento tutti gli eventi, elettorali e non, previsti sul suolo pubblico consentendo in tale modo in maniera immediata e semplificata ai competitori di poter agevolmente individuare i siti disponibili per la loro attività di propaganda. L'attività ha ricompreso anche il coordinamento degli Uffici comunali a vario titolo coinvolti, le Forze dell'Ordine preposte alla vigilanza e ordine pubblico nonché con le Forze Politiche partecipanti al voto. L'attività ha contribuito allo svolgimento di una campagna elettorale svolta in un clima collaborativo e di par condicio, senza l'emersione di particolari criticità.

Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare

Il 2023 ha visto portato a compimento il progetto di ammodernamento della Sala del Consiglio comunale, iniziato nel 2022, con il fine di revisionare integralmente l'impianto multimediale di amplificazione, diffusione sonora, registrazione e votazione presente in Aula a supporto delle sedute del Consiglio comunale e che risultava particolarmente obsoleto. Il progetto, avviato in collaborazione con il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, ha visto la Segreteria Generale impegnata nell'analisi dei passaggi giuridico-amministrativi della seduta nel rispetto delle prerogative dei Consiglieri comunali e nella successiva schematizzazione delle fasi procedurali d'Aula al fine di consentire ai tecnici informatici una quanto più agevole trasposizione nel software di gestione della seduta in coerenza con le norme vigenti e con le disposizioni Statutarie e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. La fase di valutazione ed eventuale personalizzazione definitiva sarà svolta nel corso del 2023 con la presa in carico a regime del sistema e l'effettiva utilizzazione pratica al di fuori dei campi di test.

Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato

Nel corso del 2023 si sono tenute 77 sedute di Giunta comunale, di cui 11 si sono svolte in modalità di audio-videoconferenza (poco meno del 15% del totale). Il sistema utilizzato in coerenza con quanto disposto dalla << Disciplina dello svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica mediante audio-videoconferenza >> (adottata con deliberazione giuntale n. 332 del 27 luglio 2022 su proposta del Segretario Generale) si è dimostrato particolarmente utile alla gestione di quelle sedute connotate dal requisito dell'urgenza che, proprio perchè convocate al di fuori della ordinaria pianificazione e programmazione, avrebbero potuto rendere difficoltoso il raggiungimento del numero legale in modalità in presenza. A un anno dall'introduzione della modalità alternativa, a quella consueta e prevalente in presenza, lo strumento ha senz'altro dimostrato una sua utilità e importante valenza operativa.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
B0003 - Organi istituzionali	13
B0009 - Anticorruzione e trasparenza	2



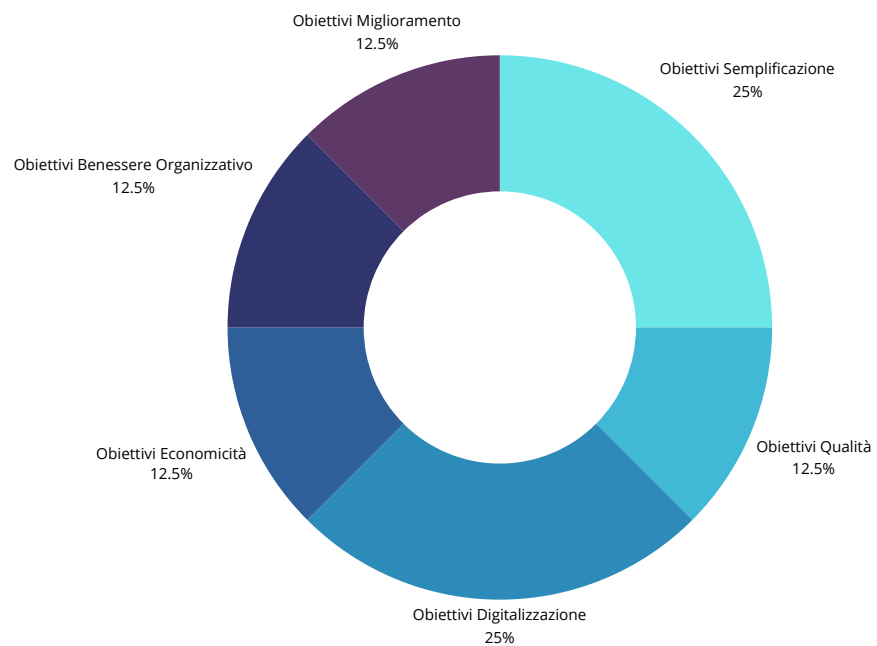
Analisi Finanziaria



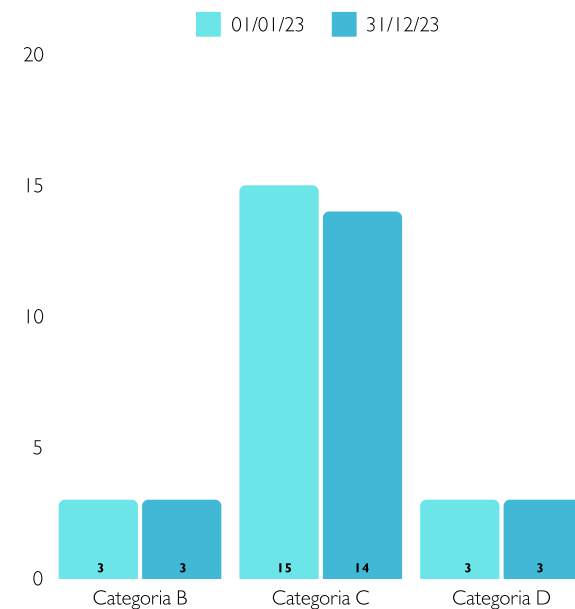
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	-

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	2.460.902,87

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



900I Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Nel corso del 2023 ci sono stati 122 procedimenti nuovi che, unitamente alle cause già in corso, in relazione all'Autorità giudiziaria competente, possono essere suddivisi come di seguito specificato:

	Procedimenti in corso al 31/12/2023		Procedimenti in corso al 31/12/2023
Giudice di pace	26	Ricorsi P.d.R.	6
Tribunale	105	Comm. Tributaria	15
Corte d'appello	9	Procedure Fallimentari	124
Corte di cassazione	12		
T.A.R.	17		
Consiglio di Stato	14		
Procedimenti Penali	37		
Trattazione extragiudiziale	100		

La tabella riassuntiva, sopra riportata, include anche i ricorsi al Presidente della Repubblica, quelli innanzi alla Commissione Tributaria e le procedure fallimentari, che non sono rilevate in sede di consuntivo di PEG.

Le cause pendenti trattate, sono state complessivamente 465, inclusa la stesura di 51 pareri, per una complessiva numerazione di 63 pareri richiesti dai vari Servizi nel corso del 2023.

Le spese sostenute in relazione all'attività processuale nel corso dell'anno sono state pari ad Euro 6.666,41.

Nel corso del 2023 sono state emesse n. 59 sentenze di cui 41 favorevoli all'Amministrazione e 18 sfavorevoli, 100 contenziosi sono stati trattati in via extragiudiziale.

L'Avvocatura Civica nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale nelle cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente, innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado, ha affrontato questioni rilevanti non solo sotto il profilo propriamente giuridico ma anche amministrativo, ambientale e culturale.

Nell'ambito della giurisdizione amministrativa, di primo e secondo grado, nell'anno 2023 sono stati definiti con esito positivo 14 procedimenti in materia di: diritto di accesso, procedure ad evidenza pubblica e project financing, piano regolatore, materia edilizia e commerciale, nonché in tema di tutela ambientale.

Nell'ambito della giurisdizione civile ordinaria (Tribunale, Corte d'Appello e Corte di Cassazione) sono state pronunciate 16 sentenze favorevoli all'Ente comunale in materia di impugnazioni di sanzioni amministrative, diritti reali, responsabilità aquiliana, cessione di crediti, cittadinanza, recupero credito nonché inerenti ai rapporti di lavoro di pubblico impiego, disciplinati dal D. Lgs. 165/2001.

Nei contenziosi innanzi al Giudice di Pace, concernenti impugnazioni di sanzioni amministrative, emesse a vario titolo, l'organo giudicante si è, per lo più, pronunciato a favore del Comune di Trieste.

Nei procedimenti penali, in cui l'Ente si è costituito quale parte civile, si sono registrate sentenze favorevoli per reati contro il patrimonio (furto, deturpamento e imbrattamento di beni comunali, truffa).

Rilevante è stata la costante assistenza e supporto mediante pareri resi ai diversi Servizi comunali al fine di evitare eventuali contenziosi, onerosi per l'Ente, e ad orientare positivamente l'azione amministrativa. Di rilievo anche l'assistenza prestata nell'attività extragiudiziale (mediazioni, redazione di soluzioni transattive).

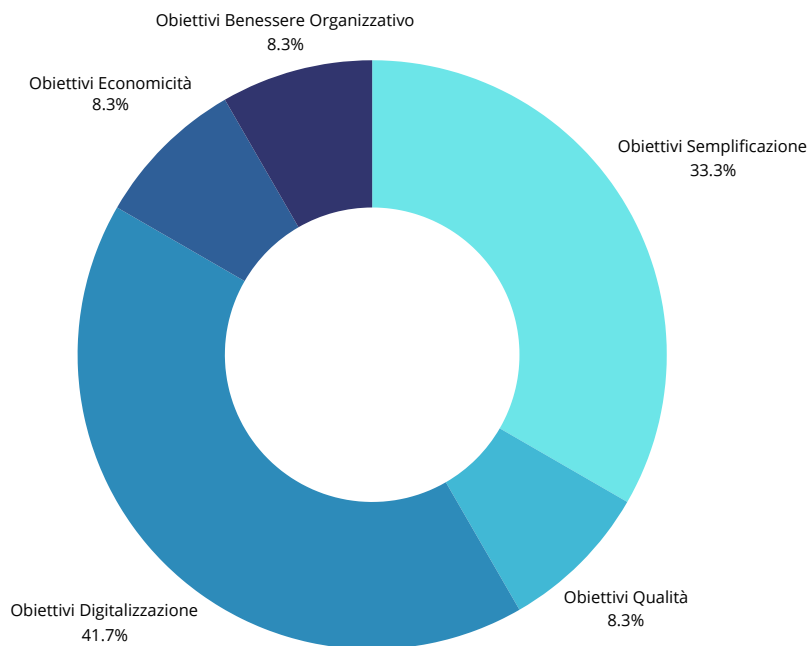
Si segnala, inoltre, il costante monitoraggio delle numerose procedure fallimentari che vedono coinvolta l'Amministrazione, e il relativo introito di somme risultanti dai riparti parziali e finali delle stesse procedure.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
B2001 - Avvocatura	12



Obiettivi con Valori PIAO



Analisi Finanziaria

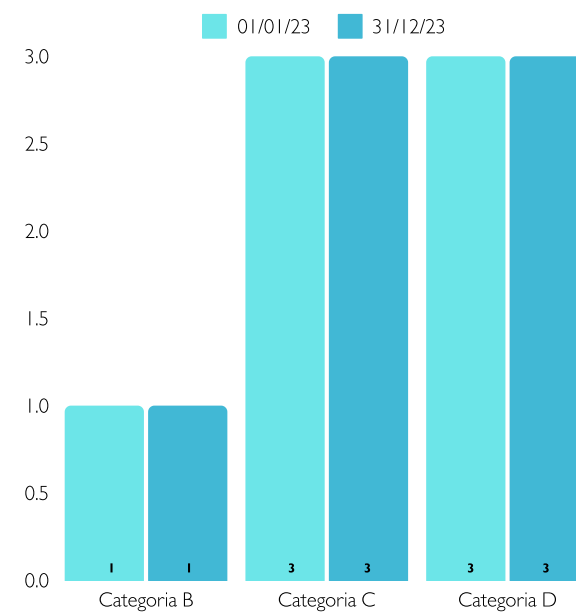
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	64.044,45



Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	1.004.128,87



Budget di personale



8002 Sociale - Interventi a favore delle persone con disabilità

Gli interventi e i servizi erogati a favore delle persone con disabilità si sono svolti secondo programma e tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti. I percorsi inclusivi e di sostegno all'abitare in autonomia, promossi dal fondo del Dopo di noi (L.112/2016) sono stati 17, mentre gli interventi sostenuti dal fondo Vita Indipendente sono stati 10, per complessivi 27 percorsi individualizzati nel 2023. I fondi utilizzati non rappresentano l'unico asse d'intervento, ma permettono di ampliare ed integrare l'offerta di interventi e servizi proposti quali interventi economici finalizzato al supporto delle persone non autosufficienti (FAP), interventi economici per favorire la mobilità, interventi residenziali e semiresidenziali raggiungendo complessivamente 796 persone con gravi disabilità adulte.

I progetti personalizzati sono stati concordati, valutati e monitorati dalle equipe di valutazione multidimensionale composta dal personale del dipartimento sociale, assistenti sociali ed educatori, personale dell'azienda sanitaria, dai gestori di servizi locali e dalla persona o dai care giver di riferimento.

Nel corso del 2023 è stata inaugurata una nuova struttura residenziale comunale WEISS 3, comunità alloggio autorizzata ad accogliere fino a 7 persone con gravi disabilità cognitive e motorie, con la funzione di ospitare stabilmente un gruppo di 6 persone e dedicare un posto come modulo respiro da effettuare a rotazione così da proporre servizi di sostegno anche ai care giver. Oltre all'attività ordinaria delle strutture comunali di WEISS e Campanelle, sono stati programmati dei soggiorni estivi così da proporre attività volte alla promozione e all'inclusione sociale. I soggiorni estivi, di circa una settimana per gruppo di persone, sono stati effettuati sia in montagna (Sappada, Tarvisio, val Saisera) che in località balneari (Bibione) e hanno visto il coinvolgimento di complessivo di 23 persone. Oltre ai servizi per adulti descritti, è stato programmato il servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori d'età e giovani adulti con disabilità nelle scuole e nei servizi extrascolastici territoriale, servizio in costante aumento sia per la numerosità che per la destinazione di fondi.

Nel 2023 sono stati raggiunti complessivamente 707 studenti nelle attività scolastiche ed extrascolastiche, sia di servizio di sostegno per le attività integrative invernali che per le attività estive. Infine è stato curato il processo di informatizzazione della contribuzione verso la disabilità: attraverso lo studio e l'analisi dei dati relativi alla contribuzione per i servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità, si è proceduto con il riordino degli stessi al fine di approntare un sistema di gestione informativa ed informatizzata efficace ed efficiente, anche in previsione del passaggio di competenze all'Azienda Sanitaria Giuliana Isontina (art. 17 della L.R. 16/2022) prevista a far data dal 01.01.2024. La sperimentazione quindi, è stata completata attraverso la raccolta, la corretta archiviazione, la lavorazione delle informazioni per tutte le unità di offerta, nonché per le strutture in contribuzione retta.

Sono state altresì raccolte e ordinate le dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini che fruiscono dei vari servizi ad implementazione della parte relativa al calcolo della compartecipazione. Si è provveduto al riordino dei fascicoli digitali degli assistiti, nonché alla parte riferita alle insolvenze, per garantire una sistematica elaborazione dei solleciti di pagamento e quindi un controllo costante dei crediti.

8004 Sociale - Interventi a favore degli anziani

Sono stati predisposti per ciascuna delle strutture residenziali per anziani gli elenchi dei principali interventi di manutenzione allo scopo di monitorare in maniera puntuale le necessità di intervento. Gli elenchi sono uno strumento utile per tenere traccia delle spese sostenute e di quelle ancora da sostenere e garantiscono un efficace presidio e monitoraggio della spesa necessaria a mantenere le nostre residenze nel miglior stato manutentivo possibile. Ciascun elenco costituisce un documento dinamico, costantemente aggiornato, contenente sia gli interventi eseguiti che le nuove necessità manutentive. Nel corso dell'anno 2023 si è avviato l'iter per l'accreditamento provvisorio delle strutture residenziali per anziani comunali. Si è innanzitutto provveduto alla predisposizione di tutta la documentazione prevista dal regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione 18 agosto 2022, n. 0107/Pres. Successivamente si è proceduto al deposito dell'istanza di accreditamento per entrambe le strutture comunali mediante il sistema telematico predisposto dalla Regione. L'iter per la concessione dell'accreditamento provvisorio è ad oggi ancora in corso.

8006 Sociale - Gli altri interventi in ambito welfare

Le Farmacie sono un presidio sanitario e sociale fondamentale nella filiera della salute. Garantiscono un servizio prezioso e capillare particolarmente apprezzato dai cittadini-utenti ed in collaborazione con l'Asugi sono un punto di riferimento dove erogare assistenza e servizi. Le Farmacie Comunali hanno continuato a svolgere e a promuovere regolarmente il servizio di webscreening (screening del colon retto dell'intestino) per conto di ASUGI, in maniera corretta ed adeguata come primo presidio sanitario di prossimità a livello territoriale nell'assicurare il diritto alla prevenzione e cura dei cittadini.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
G000Y - Costi generali	6
G002Y - Farmacia al Cammello	1
G003Y - Farmacia al Cedro	1
G301Y - Costi generali case di riposo	2
G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati	1
G511Y - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	1
G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali	2



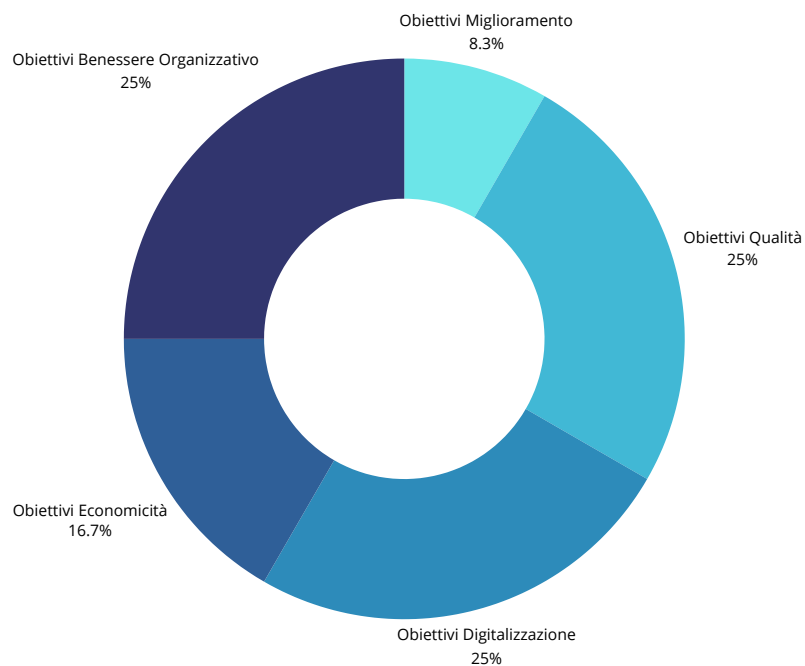
Analisi Finanziaria



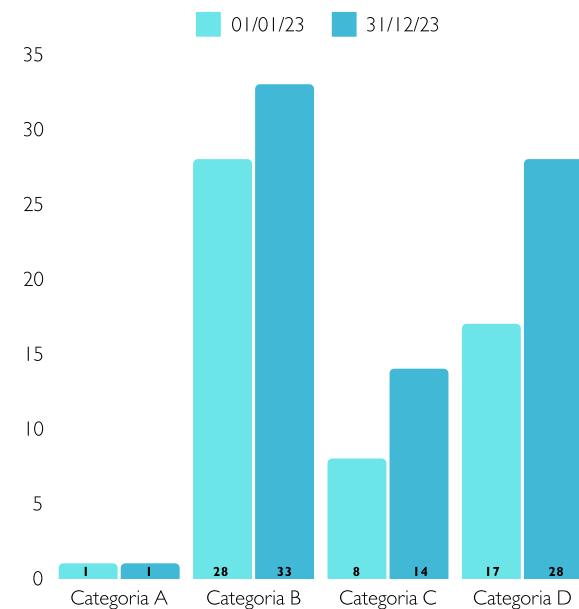
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	21.169.877,94

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	35.653.622,29

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



8001 Sociale - Interventi a favore delle famiglie

Nel corso dell'anno, lo Sportello di Carta Famiglia ha attivamente implementato il nuovo sistema digitale per l'erogazione sia di Carta Famiglia sia del contributo Dote Famiglia attraverso il portale regionale di nuova generazione. Lo Sportello, sotto la gestione dell'ufficio e collaborando strettamente con i referenti di Welfare regionale, ha seguito l'applicazione delle nuove procedure, il che ha notevolmente facilitato il flusso informativo con le famiglie oltre che la gestione del back office, in modo da rendere l'evasione delle domande in linea con i tempi preventivati. La cooperativa la Quercia, con i suoi operatori e attraverso la stretta sinergia con Televita, ha svolto in modo puntuale ed efficace l'attività di ricezione, istruttoria ed evasione delle domande di Carta e Dote Famiglia.

Nel corso del 2023 le domande di Carta Famiglia sono state n. 6.248, quelle presentate per Dote Famiglia n. 5287. Il totale del contributo erogato nel corso del 2023 è stato di euro 734.192,96. È proseguita la proficua collaborazione con Ater per la gestione delle richieste del contributo statale e regionale per il sostegno alle locazioni e per il contributo alla morosità incolpevole. Si è data attuazione alla collaborazione con ATER nell'ambito della Convenzione per la gestione delle richieste del contributo statale e regionale per il sostegno alle locazioni (nel 2023 sono state presentate quasi 2500 domande, di cui 2030 ammesse) e per l'assegnazione degli alloggi destinati agli inquilini soggetti a procedura giudiziaria di sfratto. Con deliberazione giunta n. 108 del 13.3.2023 sono state approvate le linee guida per l'assegnazione temporanea di alloggi sociali a disposizione del servizio sociale comunale per fronteggiare le situazioni di disagio abitativo, ed è stato altresì approvato lo schema contrattuale destinato alla stipula dei contratti di concessione aventi ad oggetto singoli alloggi sociali appartenenti al patrimonio indisponibile dell'ente per la loro successiva assegnazione a persone singole o nuclei famigliari individuati attraverso l'attività di valutazione tecnica del servizio sociale comunale.

8003 Sociale - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

È proseguita l'attività di coprogettazione con il Terzo Settore per l'attuazione del sistema integrato di accoglienza rivolto alle persone senza dimora e in situazioni di grave marginalità, che stanziano nel territorio della città di Trieste, mirato alla presa in carico che ne favorisca un percorso di reinserimento sociale. Sono stati organizzati incontri periodici di coordinamento tra le assistenti sociali dell'area Casa e Accoglienza e gli enti gestori per monitorare la presa in carico dei beneficiari, garantire una gestione efficiente dei posti nelle strutture di accoglienza e favorire il raccordo con il Servizio Sociale. Inoltre, è stato avviato anche il procedimento di coprogrammazione con il Terzo Settore, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. 117/2017, finalizzato alla mappatura dei bisogni del territorio e alla definizione di proposte, anche innovative, per la realizzazione e il potenziamento sul territorio comunale del sistema integrato di accoglienza per le persone senza dimora e in condizione di grave marginalità. Nel corso del 2023, in ottemperanza alla normativa transitoria sul reddito di cittadinanza, si sono attuate le procedure al fine di garantire agli aventi diritto la prosecuzione nell'erogazione del reddito di cittadinanza fino al 31.12.23; contemporaneamente, si sono fornite all'utenza le prime informazioni sulle nuove misure di sostegno al reddito (Supporto alla Formazione Lavoro da settembre 2023 e Assegno di Inclusione dal 18.12.23): criteri di accesso, modalità di richiesta, indicazioni sull'invio ad una o all'altra misura e conseguenti adempimenti . A seguito dell'acuirsi di difficoltà economiche, dovute anche alla conclusione dell'erogazione del reddito di cittadinanza per alcune categorie, si sono attuate varie forme di sostegno, anche economico. Sono proseguiti gli interventi di sostegno educativo per i nuclei caratterizzati da fragilità particolari, con l'obiettivo di promuoverne l'autonomia e sostenerli anche attraverso le reti territoriali. Si è utilizzato il protocollo attualmente in essere con Hera - Estenergy al fine di evitare i distacchi delle utenze ai nuclei seguiti; si è intervenuti economicamente, seppur in minor misura, anche per quanto riguarda società erogatrici diverse da quelle coinvolte nel protocollo . L'appalto di servizi del programma habitat microaree è stato rinnovato ed è in via di implementazione su tutte le 14 zone.

Si confermano le modalità organizzative ma viene posta particolare attenzione agli sviluppi possibili per le singole comunità, al fine di potenziare e consolidare le relazioni tra le persone, i soggetti collettivi, promuovendo con attività specifiche un "nuovo centro cittadino" caratterizzato dalle periferie. È proseguita l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio quali quelle fornite dagli enti di formazione. Sono proseguiti gli interventi di politiche attive di welfare a favore di persone con disabilità, in linea con il sistema di servizi ed interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa, anche secondo quanto definito dalla nuova normativa Regionale. È proseguita l'attività del SILL per offrire interventi di presa in carico per quanto riguarda i percorsi di integrazione socio-lavorativa delle sempre più numerose persone con disabilità segnalate dal Collocamento mirato.

8004 Sociale - Interventi a favore degli anziani

Sono stati avviati i percorsi di housing first/housing led finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con la presa in carico di 10 beneficiari. Tali percorsi prevedono l'inserimento dei beneficiari negli alloggi individuati dal Comune di Trieste presso il comprensorio di Villa Carsia e l'attivazione di un intervento di accompagnamento socio-educativo mirato al reinserimento sociale e di gestione degli appartamenti, con la messa a disposizione di un'équipe multidisciplinare individuata attraverso una coprogettazione con il Terzo Settore. Sono stati organizzati numerosi incontri per il monitoraggio del progetto sia interni che con gli enti gestori. Si è inoltre provveduto all'implementazione periodica dei dati sulla piattaforma ministeriale dedicata. Il Servizio Sociale Comunale ha svolto una serie di incontri con il referente di ASUGI per le progettualità di domiciliarità innovativa, nei quali si sono approfonditi i contenuti delle convenzioni e si è verificato il regolare rispetto della metodologia prevista per la sperimentazione.

Da questa azione di monitoraggio ha avuto origine inoltre la creazione di uno strumento di monitoraggio della globalità dei progetti in corso, dettagliando tempi, scadenze e referenti del Servizio Sociale e di ASUGI, che ha permesso di semplificare il complesso delle procedure. Nel Protocollo per l'Integrazione Socio Sanitaria della presa in carico delle persone anziane è previsto che, nelle aree di integrazione sociosanitaria, è strategica la programmazione congiunta tra il Servizio Sociale Comunale e l'ASUGI ed è necessaria l'applicazione del suddetto Protocollo nella gestione professionale delle situazioni delle persone anziane con bisogni sociosanitari complessi. Per questo motivo, considerata l'evoluzione dell'assetto normativo nazionale, si sono svolti una serie di incontri all'interno del Servizio Sociale e di tavoli integrati con ASUGI, finalizzati all'avvio delle attività di revisione del Protocollo per l'Integrazione Socio Sanitaria della presa in carico delle persone anziane, il cui presupposto è la garanzia di una valutazione multidimensionale della persona anziana ultrasessantacinquenne. L'obiettivo del PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti è quello di garantire un contesto abitativo diverso da quello della struttura residenziale pubblica e prevenire l'istituzionalizzazione. Il progetto è stato avviato attraverso l'individuazione di anziani non autosufficienti ai quali è stata favorita la permanenza presso il domicilio e la propria autonomia attraverso la presa in carico sociosanitaria integrata e al potenziamento dell'assistenza domiciliare. È proseguita l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che permettono loro di rimanere nel proprio domicilio, supportando economicamente l'assistenza dei familiari o di operatori qualificati) che registra un aumento costante dei beneficiari, ad oggi più di 1500 unità. Particolarmente complessa è stata la gestione della rendicontazione degli utenti, reintrodotta dalla Regione nel 2023 dopo la deroga COVID. Inoltre, si sono avviate le attività per il recepimento delle modifiche introdotte dalla Regione FVG con il nuovo Regolamento che ha accorpato al FAP anche l'ex Fondo Gravissimi e il Fondo SLA.

Per adeguare le procedure alle nuove disposizioni regolamentari, sono stati avviati già nel 2023 numerosi incontri interni ed esterni al fine di compiere il processo di riorganizzazione tecnico-sociale e amministrativa. Si è perseguito il rafforzamento della gestione operativa e amministrativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari. In particolare, si è svolta un'attività di monitoraggio puntuale dell'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti per la fruizione del servizio (i cui importi sono graduati in base alla capacità finanziaria dell'utente, articolata su 5 fasce Isee), si sono proseguite le azioni di sollecito per le insolvenze, e sono state valutate alcune modifiche delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio, finalizzate anche a rendere più efficiente la gestione e a ridurre le insolvenze. Si sono consolidati e rimodulati, in base ai nuovi profili del bisogno e alla domanda emergente dal territorio, gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto all'isolamento: sono stati pertanto rinnovati, con modifiche, il protocollo della socialità, la coorganizzazione per l'attività motoria per le persone anziane, i tre protocolli per i centri diurni per anziani autosufficienti.

8005 Sociale - Interventi a favore dei minori

Hanno avuto coerente seguito le azioni volte alla diffusione tra gli operatori della cultura della co-costruzione progettuale, quale prevista nelle Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità, nonché a consolidare l'adozione delle prassi metodologiche per gli interventi per il contrasto dell'istituzionalizzazione dei minori di età orientati a far partecipare le famiglie nei percorsi di sostegno predisposti in integrazione con ASUGI, istituzioni scolastiche e privato sociale – azioni comprese nel PNRR M5 C2 linea 1.1.1 che prevede azioni di sostegno a alta intensità a famiglie con figli minori di età. Con qualche aggiustamento d'indirizzo organizzativo sono state avviate le azioni progettuali, integrate con ASUGI e finanziate con il Fondo Famiglia della Regione FVG, in favore di famiglie, bambini e ragazzi la cui condizione di malessere abbia richiesto interventi di sostegno socio-educativo individuale e gruppal, in particolare con l'auspicio di intercettare adolescenti che vivano situazioni di rischio e pregiudizio tali da conculcarne il diritto a crescere e svilupparsi attendendo ai compiti di sviluppo. Le azioni e gli interventi, che auspicabilmente potranno realizzarsi anche con finalità di prevenzione, trattano di situazioni di maltrattamento, abuso o violenza assistita e delle nuove forme di violenza comprese quelle agite on-line.

Dato atto che l'area minori del Servizio sociale, al netto degli interventi di valutazione sociale e economici, coordina un sistema di interventi educativi integrando le azioni degli educatori secondo la valutazione congiunta di operatori del Servizio sociale, dell'ASUGI e dell'IRCCS, in collaborazione con le autorità scolastiche e con enti e agenzie del privato sociale, secondo i mandati delle Autorità giudiziarie, ove intervenute, sono stati avviati i processi di revisione degli strumenti di governo degli interventi ovvero dei protocolli, delle linee guida e di indirizzo, dei disciplinari d'appalto e di consimili strumenti regolativi. In particolare è stata avviata ed è a buon punto la revisione del c.d. Protocollo affidi, il cui prosieguo è connesso alla stabilizzazione dei nuovi assetti organizzativi interni ad ASUGI, allo stato, tuttavia, avendo già conseguito la sostanziale convergenza dell'Ambito Triestino e dell'Ambito Carso giuliano sull'ampliamento del Protocollo affidi al territorio già provinciale, fermo il quadro normativo primario e secondario, nazionale e sovranazionale; del pari è stato avviato il processo di revisione del Protocollo minori, meglio noto come Procedure comuni, il cui prosieguo, tuttavia, è anch'esso connesso alla stabilizzazione dei nuovi assetti organizzativi interni a ASUGI; sono state innovate, alla luce di nuovo regolamento emanato dalla Regione FVG, e già pubblicate, le Linee guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi residenziali semiresidenziali domiciliari e didattico-educativi; è stato infine predisposto il nuovo disciplinare d'appalto, che sarà base per la prossima gara allo scadere della proroga, per la gestione del Servizio di sostegno socio-educativo.

8007 Sociale - Interventi a favore di stranieri

È proseguita l'attività di gestione e monitoraggio sia tecnico che amministrativo contabile degli interventi attuati in tutti i progetti di accoglienza per stranieri e in particolare nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.). A tal fine sono stati effettuati numerosi incontri sia con i colleghi della Prefettura di Trieste, che con gli enti del Terzo Settore che gestiscono il sistema di accoglienza CAS per la presa in carico tempestiva delle situazioni di vulnerabilità in modo da migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio. Le procedure per l'avvio del percorso per la costruzione e istituzione di un nuovo Albo Fornitori per l'accoglienza ordinaria dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) sono state lanciate nel mese di dicembre 2023, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse volte a fornire il servizio di accoglienza ordinaria. Tale avviso prevedeva la scadenza per la raccolta delle istanze del 15 gennaio 2024, coinvolgendo operatori economici che avessero precedentemente presentato la richiesta di accreditamento della struttura al locale SUAP ai sensi del Regolamento Regionale allegato al decreto del presidente della regione 7 dicembre 2022, n. 0158/Pres. per le tipologie di alloggio ad alta autonomia e comunità per l'integrazione sociale e socioculturale.

8008 Sociale - Gli altri interventi

I progetti PNRR sono stati attivati per ciascuno dei 4 investimenti di competenza. Si è strutturata l'attività di coordinamento del processo di pianificazione locale, in particolare promuovendo i rapporti con i soggetti partner del Comune di Trieste. Inoltre, si è sviluppato un forte lavoro di connessione con le diverse unità operative coinvolte nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. A seguito dell'avvenuta individuazione del fornitore, si è proceduto all'avvio dell'utilizzo del Sistema informativo in particolare attraverso la migrazione dei dati e della definizione delle funzioni dal gestionale in uso al nuovo sistema. Prosegue il lavoro di integrazione di nuovi interventi e procedimenti nel sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati. Si è perseguito l'obiettivo di rinforzare la capacità del Dipartimento di comunicare con la cittadinanza in modo efficace e efficiente anche mediante l'utilizzo di nuovi canali comunicativi (in particolare attraverso la pagina Facebook "Servizi sociali Trieste" che ha raggiunto una copertura annuale di 37.156 visualizzazioni della pagina, pari ad un incremento dell'11,8% rispetto all'anno precedente). Oltre a ciò, permane il supporto nella messa in rete dello sportello d'accesso telefonico con le diverse unità operative. Prosegue l'attività di monitoraggio dell'Osservatorio dei fenomeni sociali attraverso la lettura della domanda espressa dalla popolazione residente a Trieste e dei bisogni sottostanti valutati dai professionisti che erogano il servizio di Pronto Accesso Sociale Sinergico.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EH202 - Misura di Sostegno al Reddito	1
G001Y - Progetti speciali	3
G107Y - SAD Fornitori esterni	4
G206Y - Contributi alla Famiglia	1
G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti	2
G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	1
G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	1
G230Y - Progetti speciali	2
G240Y - Progetto devianza minori	1
G242Y - Progetti Casa e Autonomia	1
G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani	1
G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	2
G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale	7

Analisi Finanziaria

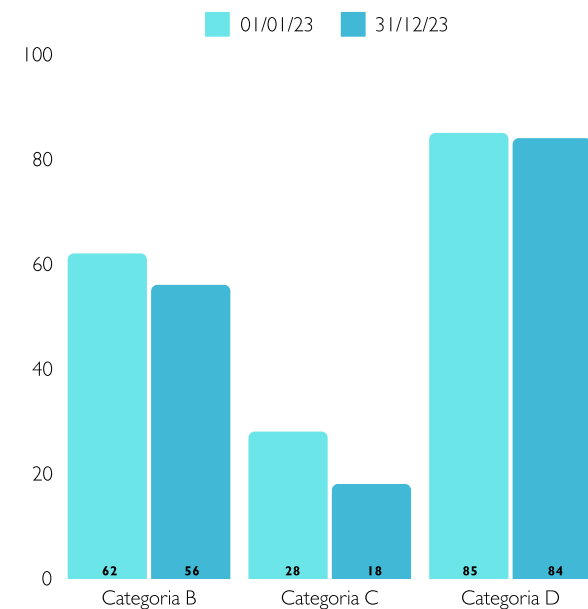


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	55.368.148,23

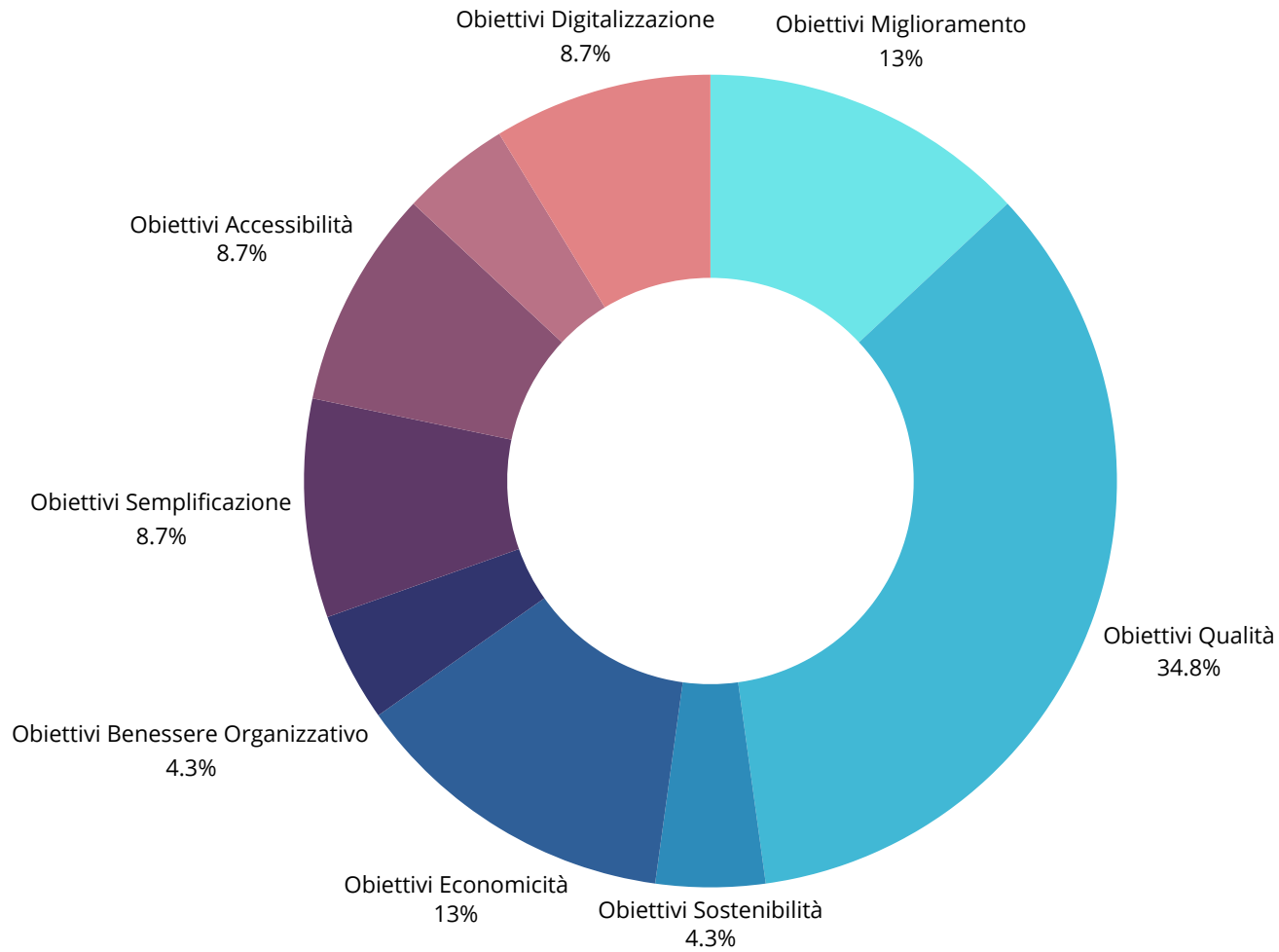
Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	65.562.155,43



Budget di personale



Obiettivi con Valori PIAO



1001 Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino

22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione -

Revisione Regolamento UOSR – Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti

A seguito di un attento studio e analisi approfondita del Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti, in vigore dal 2004, la cui metodologia ha previsto, oltre che i necessari approfondimenti normativi, anche una comparazione tra diversi regolamenti di altri Comuni, è stata prodotta una nuova stesura del documento, più attuale e in linea con le nuove esigenze di gestione degli oggetti da parte dell'Ufficio dedicato. In particolare si sono introdotte specificazioni in merito agli “oggetti tecnologici” (smartphone, tablet, smartwatch, pc, ecc.) che il regolamento precedente non contemplava. E' stata inoltre aggiornata anche la parte relativa all'attività dell'Ufficio in relazione all'introduzione della piattaforma online quale strumento gestionale, nonché sono state introdotte specificazioni rispetto al rapporto con Istituzioni e Autorità, riguardanti nello specifico la consegna degli oggetti dalle stesse rinvenuti e la conseguente presa in carico da parte dell'UOSR. Si è provveduto nel contempo anche a semplificare il linguaggio usato nel testo e a rendere il documento più comprensibile, a vantaggio del cittadino.

Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per i servizi al cittadino

Il gruppo di lavoro appositamente costituito all'interno del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, partendo da un inquadramento introduttivo delineato a seguito di opportuni approfondimenti teorici incentrati sugli aspetti storico-normativi, nonché a seguito di attenta valutazione degli aspetti amministrativi, economici, metodologici e organizzativi, ha proseguito con lo studio dei possibili modelli di customer - contestualizzati rispetto alle esigenze e all'organizzazione dell'Ente - arrivando a una proposta finale confluita nel documento denominato “Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per i servizi al cittadino”. Questo documento costituisce il punto di partenza per una successiva possibile customer satisfaction sistematica di Ente, il cui avvio, previsto per il 2024, riguarderà i servizi di competenza erogati o realizzati (sia on line che attraverso gli sportelli in presenza) dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino.

22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 – 2025

Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2023 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione

Come previsto dalla convenzione con la Commissione europea, nell'ambito del Piano Annuale di Comunicazione – ACP 2023, il centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste assieme a Eurodesk e Euroservis (soggetto aggiudicatario dell'appalto per il supporto alle attività del centro EDT) ha realizzato tutte le attività previste per l'anno 2023, in particolare svolgendo attività di informazione e coinvolgimento dei cittadini.

Intenso è stato il lavoro di consolidamento e allargamento della rete della collaborazioni, sia con altre istituzioni della realtà triestina e regionale che con altri Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione comunale che con soggetti del privato sociale.

Al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nella convenzione con la Commissione europea, proficua è stata l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative di rilievo quali ad esempio: parlAMlramare che ha coinvolto il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e il Liceo Linguistico “France Prešeren”, l'evento finale del progetto “European Young Multiplier” che ha coinvolto tra gli altri la Rete Regionale dei punti locali Eurodesk, la partecipazione alla XI Spring School dell'Università degli Studi di Trieste, il ciclo di incontri sulla mobilità internazionale in collaborazione con la PO Giovani / Polo di Aggregazione Giovanile Toti, l'accoglienza del primo DiscoverEU MeetUp transfrontaliero Italia – Slovenia in collaborazione con Agenzia Nazionale per la Gioventù e Eurodesk Italy, la partecipazione alla decima edizione

della Maker Faire Trieste, Recruiting Day Young in collaborazione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, il Career Day Job@uniTS, la Notte europea dei Ricercatori – Giornata Europea delle Lingue, l'organizzazione di un evento rivolto ai giovani nell'ambito della campagna Time to Move con una iniziativa durante la Barcolana, l'incontro con i giovani studenti partecipanti alla XII edizione del Salone delle Professioni e delle Competenze 2023 organizzato dalla Camera di Commercio della Venezia Giulia.

22-DU000.006 - Front desk servizi centrali - Attivazione del servizio del nuovo Front-Desk al pubblico

A seguito dell'affidamento del servizio a Confini Impresa Sociale, aggiudicataria del relativo bando, dopo una fase di start up incentrata sulla formazione e affiancamento del personale individuato per lo svolgimento dell'attività prevista (accettazione atti, informazioni di primo livello inerenti a prestazioni, procedimenti, attività, servizi comunali - con particolare riferimento ai servizi demografici, ritiro di atti depositati presso la Casa Comunale, oggetti smarriti e rinvenuti), il nuovo Sportello al Cittadino (SAC), sito al PT di via Punta del Forno 2, è stato aperto il 9 giugno 2023. Lo sportello ha consentito la razionalizzazione e ottimizzazione di alcune tra le più richieste prestazioni al pubblico dell'Ente, con ricadute positive interne - soprattutto nel versante organizzativo-gestionale - nonché nei confronti del cittadino che, grazie anche agli ampi orari di apertura e al sistema eliminacode nonché all'introduzione della piattaforma online per la ricerca degli oggetti smarriti, risparmia tempo e strade, trovando nel SAC uno sportello multifunzione molto performante anche dal punto di vista dei tempi di attesa nonché rispetto alla durata dell'erogazione della prestazione allo sportello (tempo di attesa medio: 1,13 minuti; durata media della prestazione: 3,7 minuti. Dati relativi a luglio 2023).

1003 Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese

Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web del Comune di Trieste dei servizi digitali (PNRR I.4.1).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha tra i suoi assi principali la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tra questi la Misura I.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" si pone l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. Il Comune ha partecipato al bando, ottenendone il finanziamento, che ha consentito di avviare la riprogettazione del sito istituzionale dell'Ente, per adeguarlo alle LLGG del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e iniziare il processo di realizzazione di nuovi servizi on-line per i cittadini. Sono stati individuati sei servizi da rendere disponibili in digitale: Accesso Civico - semplice e generalizzato, Famiglia - Assegno di maternità di base, Contributo per la retta del nido dei bambini provenienti dall'Ucraina, Pubblicazioni di matrimonio, Permesso temporaneo per oggettiva necessità di accesso/sosta nelle APU, Permessi: disabili - autorizzazione al transito e alla sosta.

Tutti i servizi saranno accessibili attraverso l'utilizzo dell'identità digitale SPID/CIE/CNS e saranno realizzati conformi al principio del once only, che implica non richiedere ai cittadini dati già in possesso della PA (es: residenza, ISEE, ...).

5004 Sviluppo economico e lavoro - Gli altri interventi

I6-AS000.001 - POR FESR 2014-2020: rendicontazione progetto POR FESR

Nel corso del 2023 si è completato il programma finanziato con i fondi POR FESR relativo all'Urban Center delle imprese.

In particolare nel corso del 2023 è stato dato avvio all'ultima trince relativa all'insediamento delle start up, raggiungendo quindi un totale di nr. 22 start up insediate.

Sono proseguite inoltre le attività di animazione previste dal bando Gestore con l'organizzazione di eventi, a cura dei partner del progetto, dedicati alle tematiche del Bio High Tech e Digital High Tech e destinati ad un uditorio di settore, le attività del Fab Lab a favore della cittadinanza oltre alle attività di supporto specialistico destinate alle imprese insediate da parte del Gestore.

A conclusione del progetto si è svolto un evento conclusivo con la presentazione di tutti i risultati ottenuti.

Nel corso del 2023 sono stati predisposti tutti i documenti necessari alla rendicontazione di progetto.

Sulla base dell'esperienza maturata è stato individuato un modello autonomo di gestione al fine di consolidare, al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta, il ruolo dell'Urban Center quale hub per le startup e gli spin off nella fase "early stage" operanti nel campo del bio high tech e digital high tech.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio	3
E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione	9
Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi	1



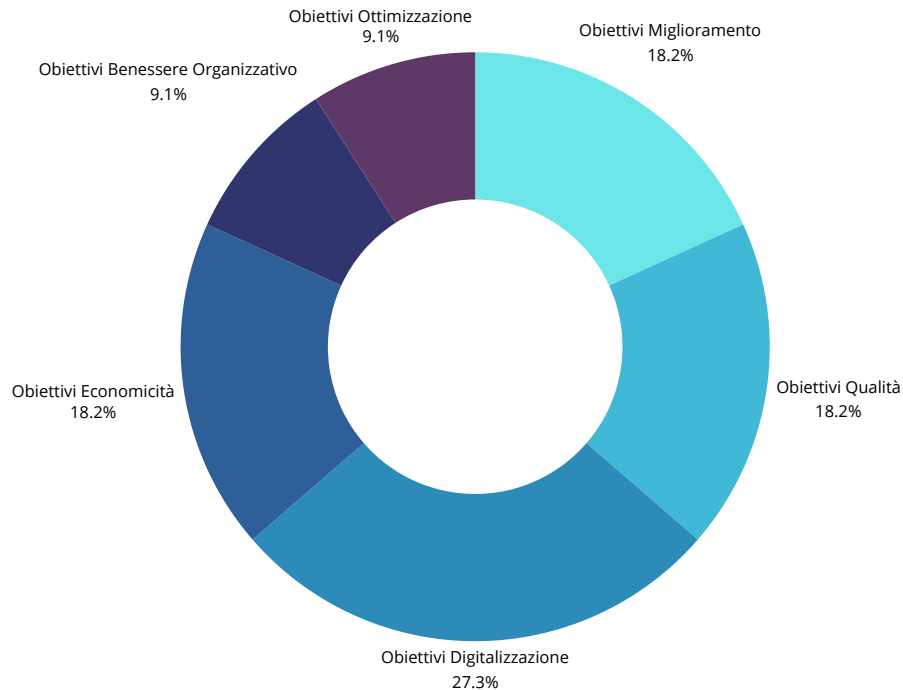
Analisi Finanziaria



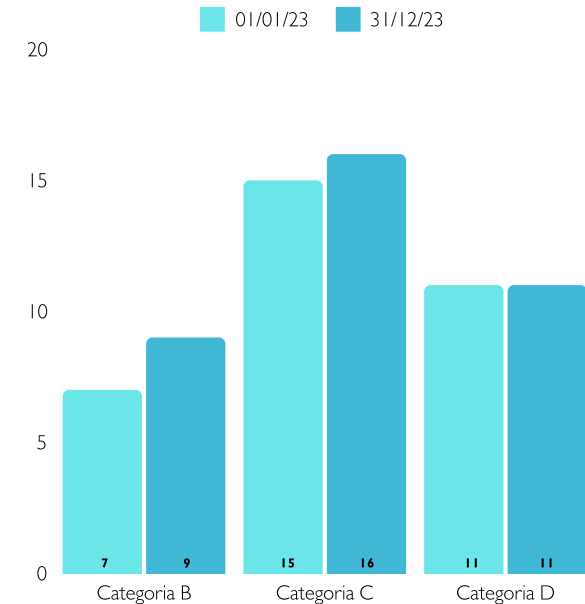
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	436.067,76

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	4.503.647,49

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



900I Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

In relazione all'obiettivo I7-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: sono state portate a compimento le procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente, quali quelle connesse agli interventi in Porto Vecchio e a quelli finanziati con PNRR.

In relazione all'obiettivo I7-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: sono stati stipulati contratti conseguenti agli affidamenti di cui al punto precedente.

In relazione all'obiettivo I4-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: sono stati garantiti i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente (pulizia, vigilanza, assicurazioni, noleggio stampanti multifunzione).

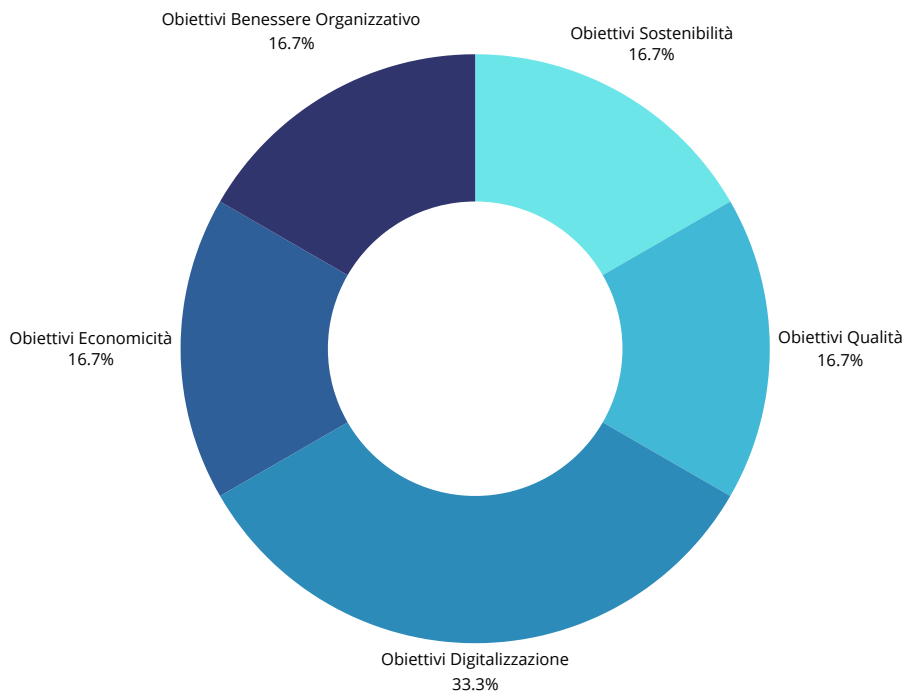
Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, ha garantito la gestione delle pratiche assicurative relative al consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si è provveduto pertanto a segnalare le perdite idriche tanto agli uffici tecnici comunali, quanto ad Acegasapsamga affinché potesse intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e consentire altresì un risparmio del consumo di acqua.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
E0006 - Ufficio Contratti	10
I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	2



Obiettivi con Valori PIAO



Analisi Finanziaria

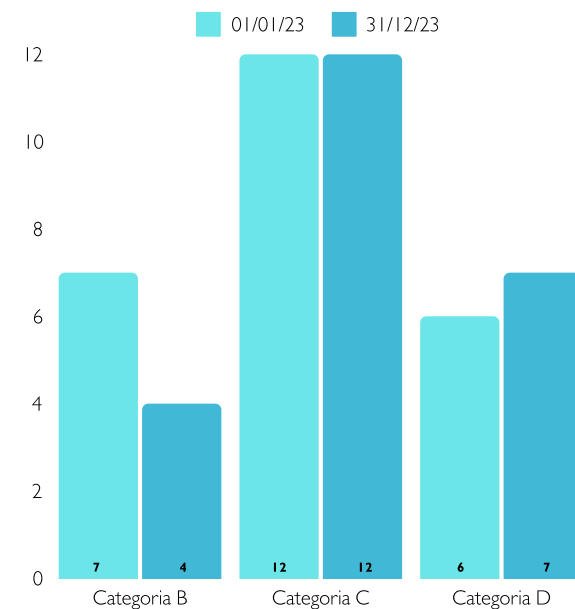
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	218.846,86



Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	6.972.209,61



Budget di personale



6002 Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio

22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza cittadina tramite il progetto denominato "Scuole e piazze sicure" La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato un'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di contesto e di lettura targhe. Dal dialogo svolto con tutti i portatori d'interesse, che hanno segnalato la necessità di potenziare il sistema di videosorveglianza nei pressi delle scuole e in alcune piazze cittadine, in accordo con il Dipartimento della Polizia Locale, attraverso il terzo e ultimo lotto dei finanziamenti regionali destinati all'ex-Uti Giuliana, si è concluso il progetto: "Ampliamento della videosorveglianza cittadina -Scuole e piazze sicure". Con l'intervento sono stati installati 26 nuovi punti di ripresa e 4 nuove telecamere di lettura targhe a copertura di 2 nuove zone. Cantierizzazione dell'ampliamento della rete MAN cittadina tramite predisposizione delle nuove vie di posa: Si è avviato un progetto di ampliamento della infrastruttura fisica della città con lo sviluppo di nuove via di posa atte a contenere delle dorsali in fibra. Il nuovo intervento, in fase di esecuzione, raggiungerà delle zone attualmente non coperte come San Giacomo, Viale Miramare, Via Giulia e Valmaura. I nuovi collegamenti in fibra, una volta completati, permetteranno di ampliare la rete MAN garantendo una maggior capacità trasmissiva e un risparmio in termini di costi della connettività, con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggino.

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PNRR 1.3.1) Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha tra i suoi assi principali la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Il Comune di Trieste, nell'attuazione del Piano Triennale dell'Informatica e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha aderito all'opportunità offerte dei bandi PNRR ed ha presentato domanda per la misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" ottenendone il finanziamento che ha consentito di implementare, in collaborazione con il Servizio Riscossione Entrate, il numero di servizi di incasso. L'Ente ha inoltre ottenuto il finanziamento e avviato la fase realizzativa del progetto individuato dal bando 1.3.1 "Piattaforma Nazionale Digitale Dati" che consente di pubblicare le API per garantire la piena interoperabilità dei sistemi. Avvio di un progetto pilota relativo all'ammodernamento del sito Intranet dell'Ente L'esigenza di disporre di un unico punto di raccolta delle informazioni interne all'Ente ha evidenziato la necessità di ammodernamento dell'ormai pluridecennale sito intranet, adeguandolo agli standard, alle interfacce e alle tecnologie attuali. Il nuovo sito è stato messo a disposizione definitivamente degli utenti interni a giugno 2023 dopo un periodo di funzionamento sperimentale di tre mesi circa che è servito per affinare e perfezionare il portale pilota.

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente Avvio dell'adeguamento tecnologico della Sala Consiglio Comunale Il Comune di Trieste ha colto le opportunità offerte dalla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione intervenendo sull'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche della Sala del Consiglio, al fine di superare la progressiva obsolescenza degli impianti già presenti e rispondere alle nuove esigenze funzionali. E' stata quindi svolta un'indagine di mercato al fine di individuare le proposte tecnico-progettuale che meglio riescano a coniugare le esigenze di ammodernamento tecnologico, sostituzione dell'impianto microfonico, videocamere e monitor, con la riduzione al minimo degli interventi sugli arredi della sala che risulta essere sottoposta a vincoli di tutela dei beni culturali. Il sistema tecnologico adottato risponde ai temi della tracciabilità, sicurezza e protezione dei dati personali. Per consentire inoltre un utilizzo più smart dei dispositivi mobili all'interno dei palazzi comunali si è iniziato il processo di copertura delle sale riunioni tramite tecnologia WiFi. Affidamento del contratto relativo servizio Assistenza informatica all'utenza In data 2 ottobre 2023 ha preso avvio il nuovo contratto di assistenza informatica affidato nel corso dell'anno, attività resa necessaria per la scadenza del contratto precedente e per poter assicurare senza soluzione di continuità un buon livello di supporto, assistenza e risoluzione delle più varie problematiche di carattere informatico dei dipendenti dell'Ente.

200 I Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico. Al fine di dare attuazione all'art. 7 del Regolamento comunale per la toponomastica e la numerazione civica sono stati predisposti gli atti necessari all'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e l'apposizione di targhe viarie in centro storico. Attività di integrazione dell'ANPR a seguito del conferimento dello stradario comunale dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri civici e delle Strade Urbane). Il Comune di Trieste, in ottemperanza a quanto disposto dall'Istat e da precise disposizioni normative, ha provveduto ad adeguare le denominazioni delle aree di circolazione già esistenti alle regole di standardizzazione e di registrazione dei toponimi e dei numeri civici applicati all'intero territorio nazionale. L'attività di adeguamento non ha comportato la ridenominazione delle aree di circolazione, in quanto i toponimi sono rimasti semanticamente coincidenti (esempio l'odonomo "VIA G. E S. CABOTO" è stato normalizzato in "VIA GIOVANNI E SEBASTIANO CABOTO"). Per il Comune di Trieste l'operazione di normalizzazione ha riguardato una parte degli odonomi dello stradario e l'Ufficio Toponomastica comunale ha completato le predette operazioni in data 14/06/2023. Delle operazioni effettuate è stato dato risalto mediante la pubblicazione, nel sito web del comune, del nuovo stradario comunale.

900 I Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione. Con convenzione AAL-CONV-2021-23 di data 26 novembre 2021, stipulata con la Regione autonoma FVG, il Comune di Trieste ha aderito alla Rete per l'uso della lingua slovena nella P.A. del Friuli-Venezia Giulia. In qualità di aderente alla suddetta rete, al Comune di Trieste è stato concesso, con decreto n. 4100/AAL del 29 novembre 2021, un contributo complessivo di € 240.000,00 suddiviso in tre annualità 2021/2022/2023 a copertura del costo di personale adeguatamente qualificato in campo linguistico. Per garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001, in particolare nella gestione delle segreterie dei Consigli circoscrizionali, il Comune di Trieste con Determinazione Dirigenziale n. 1447/2022 di data 16/06/2022, ha attivato attraverso la piattaforma e-Appalti il Contratto quadro regionale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, e a seguito dell'esperimento della procedura selettiva sono state assunte con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato due unità di personale. Al fine poi di garantire una maggiore uniformità nell'azione amministrativa delle segreterie di circoscrizione sono stati rivisti e/o adottati, per tutte le segreterie, nuovi documenti amministrativi e modulistica. SERVIZI GENERALI: S'è assicurata la corretta gestione del Centro stampa e dell'Ufficio grafico, garantendo qualità e tempestività nel riscontrare le varie richieste pervenute. S'è garantito il servizio autisti, mediante i veicoli aziendali disponibili, assicurando inoltre i servizi di staff ausiliari e di istituto. S'è garantita la corretta gestione e ricevimento del pubblico dei palazzi istituzionali, tramite il servizio di portierato. S'è garantita la piena operatività ed efficienza dell'ufficio notificazione atti e dei messi comunali e notificatori, assicurando elevati standard qualitativi. Grazie all'avvio del nuovo Sportello al Cittadino SAC s'è migliorata ulteriormente l'attività propria della Casa comunale. STATISTICA: Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio statistica e la sua articolazione denominata Ufficio prezzi, sono state garantite tutte le varie indagini obbligatorie previste, con particolare riferimento al Censimento permanente ed alla Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo. S'è inoltre fatto fronte, in modo tempestivo ed efficace, alle varie richieste provenienti da ISTAT, portando a termine in modo ottimale, anche a livello di qualità del dato raccolto, tutte le varie indagini previste nel piano di campionamento. ARCHIVIO E PROTOCOLLO L'Ufficio archivio e protocollo svolge principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata, tra cui si possono elencare l'evasione delle richieste di prestito fascicoli e la gestione del diritto di accesso presso la sala studio dell'Archivio Generale, la protocollazione e smistamento degli atti in arrivo e la spedizione della posta in partenza per quanto riguarda il Protocollo

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
Q2001 - Coordinamento tecnico	7
Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali	2
Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza	4



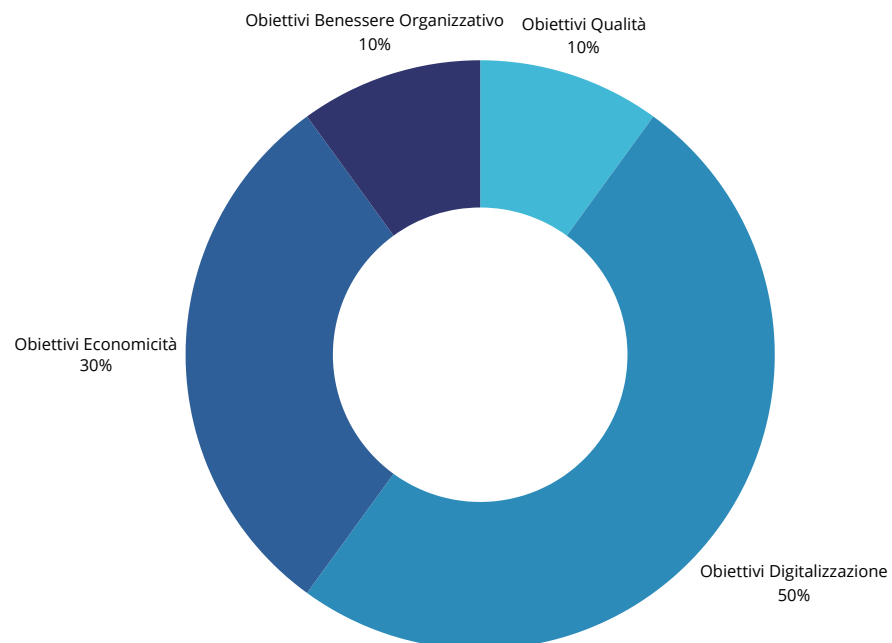
Analisi Finanziaria



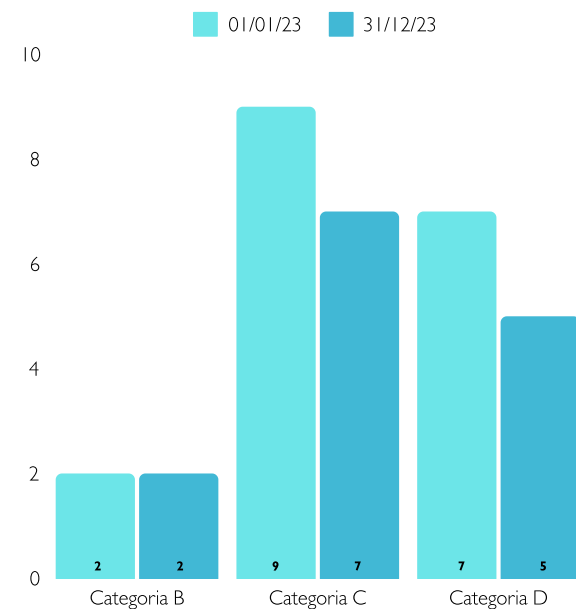
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	-

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	42.863,94

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



1001 Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino

Integrazione nell'Anpr (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. Con decreto 17 ottobre 2022, adottato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale ed il Ministro per la Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

Nello specifico, con circolare n. 118/2022 è stato stabilito che l'Ufficiale elettorale comunale doveva procedere alla registrazione nell'ANPR dei dati elettorali entro il 1° dicembre 2023, in linea con le previsioni del decreto summenzionato; tale adempimento è stato assolto regolarmente per il Comune di Trieste in data 14 novembre 2023. Al riguardo, si rappresenta inoltre che con decreto n. 18/2023, del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 26 maggio 2023, è stato definito il contributo da assegnare al Comune di Trieste (quantificato in euro 12.346,40) per il completamento delle attività di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, da effettuarsi entro e non oltre il 1° dicembre 2023. Le attività propedeutiche all'assegnazione del contributo sono state assolte regolarmente dal Comune di Trieste in data 23 novembre 2023, e la richiesta di contributo è stata approvata dal summenzionato Dipartimento in data 19 dicembre 2023. Attività propedeutiche all'utilizzo dell'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile).

Una delle misure dell'asse «Digitalizzazione della pubblica amministrazione» del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda l'«attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 procedure critiche che interessano direttamente i cittadini», nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile. Con l'istituzione dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. L'ANPR è stata istituita dall'art. 2 del D.L. n. 179/2012, convertito nella Legge 221/2012, quale base di dati di interesse nazionale, tenuta dal Ministero dell'Interno e destinata a unificare le anagrafi tenute dai comuni. L'art. 10 comma 1 del D.L. n. 78/2015, convertito nella Legge n. 125/2015, ha previsto che l'ANPR contenga l'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Tra le attività propedeutiche all'avvio dell'ANSC, nel 2023 il Comune di Trieste ha partecipato ad una serie di incontri formativi (webinar e corsi) nei quali è stato illustrato il nuovo modello operativo e l'intera gamma di servizi disponibili messi a disposizione dalla futura piattaforma centralizzata. In particolare, per la specificità dei contenuti affrontati e per l'autorevolezza dei soggetti formatori, si segnala la partecipazione al corso, erogato da Sogei e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in collaborazione con SNA destinato agli Ufficiali di Stato Civile, con un programma che ha esaminato in modo approfondito il flusso di formazione di un atto di stato civile, un focus relativo all'acquisizione delle firme dei dichiaranti e della firma dell'Ufficiale dello Stato Civile, il flusso di firma elettronica del dichiarante, la nuova numerazione degli atti di stato civile, la simulazione tramite WebAPP di alcuni casi d'uso; le annotazioni e trascrizioni e cosa cambia nella gestione della fase ibrida.

2001 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico. Al fine di dare attuazione all'art. 7 del Regolamento comunale per la toponomastica e la numerazione civica sono stati predisposti gli atti necessari all'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e l'apposizione di targhe viarie in centro storico. Attività di integrazione dell'ANPR a seguito del conferimento dello stradario comunale dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri civici e delle Strade Urbane). Il Comune di Trieste, in ottemperanza a quanto disposto dall'Istat e da precise disposizioni normative, ha provveduto ad adeguare le denominazioni delle aree di circolazione già esistenti alle regole di standardizzazione e di registrazione dei toponimi e dei numeri civici applicati all'intero territorio nazionale. L'attività di adeguamento non ha comportato la ridenominazione delle aree di circolazione, in quanto i toponimi sono rimasti semanticamente coincidenti (esempio l'odonomo "VIA G. E S. CABOTO" è stato normalizzato in "VIA GIOVANNI E SEBASTIANO CABOTO"). Per il Comune di Trieste l'operazione di normalizzazione ha riguardato una parte degli odonimi dello stradario e l'Ufficio Toponomastica comunale ha completato le predette operazioni in data 14/06/2023. Delle operazioni effettuate è stato dato risalto mediante la pubblicazione, nel sito web del comune, del nuovo stradario comunale.

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione. Con convenzione AAL-CONV-2021-23 di data 26 novembre 2021, stipulata con la Regione autonoma FVG, il Comune di Trieste ha aderito alla Rete per l'uso della lingua slovena nella P.A. del Friuli-Venezia Giulia. In qualità di aderente alla suddetta rete, al Comune di Trieste è stato concesso, con decreto n. 4100/AAL del 29 novembre 2021, un contributo complessivo di € 240.000,00 suddiviso in tre annualità 2021/2022/2023 a copertura del costo di personale adeguatamente qualificato in campo linguistico. Per garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001, in particolare nella gestione delle segreterie dei Consigli circoscrizionali, il Comune di Trieste con Determinazione Dirigenziale n. 1447/2022 di data 16/06/2022, ha attivato attraverso la piattaforma e-Appalti il Contratto quadro regionale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, e a seguito dell'esperimento della procedura selettiva sono state assunte con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato due unità di personale. Al fine poi di garantire una maggiore uniformità nell'azione amministrativa delle segreterie di circoscrizione sono stati rivisti e/o adottati, per tutte le segreterie, nuovi documenti amministrativi e modulistica.

SERVIZI GENERALI: S'è assicurata la corretta gestione del Centro stampa e dell'Ufficio grafico, garantendo qualità e tempestività nel riscontrare le varie richieste pervenute. S'è garantito il servizio autisti, mediante i veicoli aziendali disponibili, assicurando inoltre i servizi di staff ausiliari e di istituto. S'è garantita la corretta gestione e ricevimento del pubblico dei palazzi istituzionali, tramite il servizio di portierato. S'è garantita la piena operatività ed efficienza dell'ufficio notificazione atti e dei messi comunali e notificatori, assicurando elevati standard qualitativi. Grazie all'avvio del nuovo Sportello al Cittadino SAC s'è migliorata ulteriormente l'attività propria della Casa comunale.

STATISTICA: Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio statistica e la sua articolazione denominata Ufficio prezzi, sono state garantite tutte le varie indagini obbligatorie previste, con particolare riferimento al Censimento permanente ed alla Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo. S'è inoltre fatto fronte, in modo tempestivo ed efficace, alle varie richieste provenienti da ISTAT, portando a termine in modo ottimale, anche a livello di qualità del dato raccolto, tutte le varie indagini previste nel piano di campionamento.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO L'Ufficio archivio e protocollo svolge principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata, tra cui si possono elencare l'evasione delle richieste di prestito fascicoli e la gestione del diritto di accesso presso la sala studio dell'Archivio Generale, la protocollazione e smistamento degli atti in arrivo e la spedizione della posta in partenza per quanto riguarda il Protocollo Generale. Tuttavia sono stati attribuiti alla struttura due obiettivi di tipo organizzativo. L'obiettivo del Protocollo di riduzione delle articolazioni delle cancellerie è stato perseguito con l'introduzione della fascicolazione automatica tramite portale e l'adozione di indici di classificazione che rispettino le funzioni dell'ente ma siano slegate dall'organizzazione degli uffici, nonché con l'avvio di un percorso di aggiornamento del software di protocollazione con Regione ed Insiel. L'Archivio, oltre ad accogliere in maniera continuativa i versamenti da parte degli uffici, ha effettuato lo scarto del materiale librario e dei periodici con autorizzazione da parte dell'Erpac ed ha svolto il censimento di tutto il posseduto archivistico per la revisione dei fondi e la loro predisposizione al trasloco. Il riordinamento dei fondi del personale e della segreteria generale, con lo sfolto e l'avvio allo scarto del materiale ritenuto superfluo, ha permesso una riduzione cospicua in metri lineari, utile in vista del trasferimento di parte del materiale documentale presso la sede suppletiva di via Revoltella n. 29, funzionale al restauro di palazzo Biserini. Con riferimento a quest'ultimo punto, assieme alla direzione di Servizio è stata avviata la gara per l'acquisto delle scaffalature fisse e compattabili per il preliminare allestimento dei nuovi depositi.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
E0002 - Archivio Generale	2
E0005 - Servizi generali	1
Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio	6
Q5005 - Decentramento e Centri civici	2
Q5051 - Decentramento - organi istituzionali	1
Q5061 - Statistica	1
Q5062 - Toponomastica	2



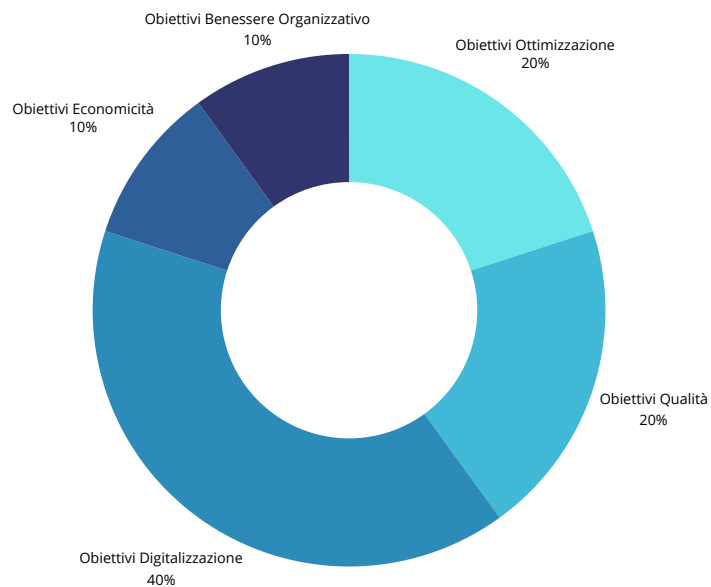
Analisi Finanziaria



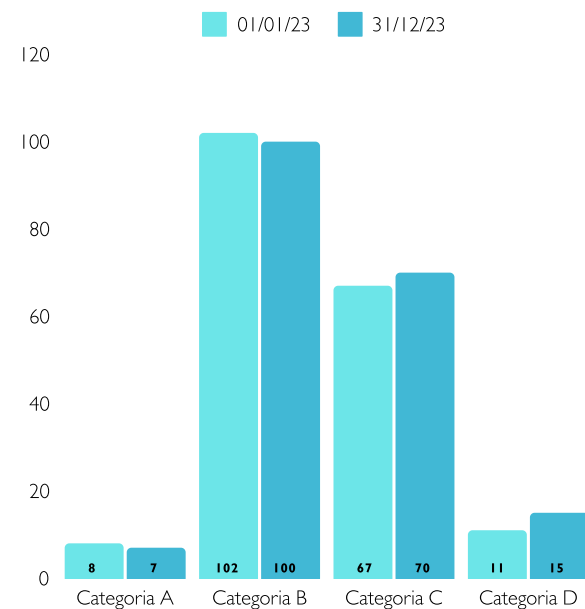
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	449.773,67

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	7.958.104,32

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2003 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Porto Vecchio

Nel corso del 2023 sono proseguite le opere di infrastrutturazione del Porto Vecchio, che hanno richiesto un costante sviluppo e monitoraggio per quanto concerne gli aspetti tecnici ed amministrativi/contabili. Tanto è stato reso possibile grazie ad un efficiente coordinamento tra RUP, Servizi comunali anche di altri Dipartimenti, ed un costante raffronto con altri organismi di mediazione interessati, come Cassa depositi e prestiti ed il Coordinamento attività di supporto all'attuazione degli interventi del PNRR, del PNC e del PSC della Regione FVG. Nello specifico sono in corso di realizzazione presso l'area, i seguenti interventi:

- Riqualificazione opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale (2° lotto € 9.009.000): prevede il completamento dell'intervento di riqualificazione della viabilità a servizio del Polo Museale, e prevede un collegamento stradale interno al Porto Vecchio tra il polo museale e la città di Trieste in corrispondenza di Largo Santos. Tale intervento si è concluso a febbraio 2024, con l'infrastrutturazione di una superficie di circa 20.000 mq, mediante la realizzazione di sottoservizi a rete (acqua, energia elettrica, gas in media e bassa pressione, fognatura, drenaggio urbano, servizi tecnologici), un nuovo efficiente impianto di illuminazione pubblica con pali decorativi, necessari a garantire la funzionalità degli insediamenti presenti e futuri dell'area, consentendo un'espansione della viabilità principale e secondaria, con l'allestimento di corsie ciclabili, percorsi e viali pedonali, comprensivi di allestimenti a verde con alberi e arbusti e l'installazione di elementi di arredo urbano necessari per rendere l'area fruibile e sicura a beneficio di tutti.

- Il Porto vecchio di Trieste: il nuovo rinascimento della città che prevede la realizzazione dei 2 assi Viale Monumentale e Parco Urbano, finanziati con i fondi pervenuti nel 2021 dal Ministero della Cultura (MIC) nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR MIC3-4.0.

Il Viale Monumentale (3° lotto pari a 19.000.000 €), che prevede la riqualificazione del tratto compreso tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città, ha lo scopo di garantire una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare. Il progetto, che prevede la riqualificazione della viabilità e la realizzazione dei sottoservizi a rete (gas, acqua, rete energia, telecomunicazioni, fognatura ed illuminazione pubblica) nell'area di intervento, è stato redatto dal personale interno del Comune di Trieste per la parte viabilistica e da Acegasapsamga ed Hera luce per la parte dei sottoservizi e dell'illuminazione pubblica. Nel corso del 2023 è stata affidata l'esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice. I lavori saranno consegnati all'impresa appaltatrice nel mese di marzo 2024.

Il Parco Lineare Verde di Archeologia Industriale dal Terrapieno di Barcola al Centro Storico (4° lotto, pari a 23.100.000 €) che mira ad assumere il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali. Il progetto prevede la realizzazione di uno spazio pubblico accessibile a tutti, in cui vivere esperienze che coinvolgano la natura, l'arte, lo sport, l'educazione e la socializzazione. Il parco, pedonale e ciclabile, ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona e della destinazione d'uso degli edifici presenti, connettendo la città al mare. Nel 2022 l'incarico per la realizzazione del Parco lineare è stato affidato all'Atelier(s) Alfonso Femia, affiancato dall'architetto e paesaggista Michelangelo Pugliese. Nel corso del 2023 sono proseguite le attività preliminari alla stipula del contratto per l'adesione ad alcuni cluster previsti all'Accordo Quadro avviato dal Ministero della Cultura per il tramite di Invitalia. Nel frattempo è iniziata l'esecuzione della progettazione definitiva dell'intervento. A seguito dell'Accordo di Programma tra Regione FVG, Comune di Trieste, l'autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Porti di Trieste e Monfalcone e il Consorzio per la Valorizzazione del Porto Vecchio "Ursus" e il Segretariato regionale del Ministero della cultura FVG, sottoscritto a dicembre 2022, nel corso del 2023 si è finalizzata la vendita dei magazzini 7 e 10, dell'edificio 110 e dell'hangar 21 per l'insediamento in unica sede dei nuovi uffici regionali.

Il Comune assieme alla Regione ha ravvisato la necessità di creare uno specifico tavolo, coordinato dal Consorzio URSUS, al fine di minimizzare le interferenze tra i diversi cantieri in corso.

L'accordo prevede altresì la realizzazione di un Centro per l'impiego nel magazzino I 17, finanziato con 3,3 milioni di euro, facenti parte del contributo di 10,5 milioni che la Regione Fvg ha destinato al Comune per opere di urbanizzazione dell'area. A fine 2023, è stato inoltre sottoscritto un ulteriore Accordo tra Comune di Trieste, Autorità di Sistema Mare Adriatico Orientale, Consorzio Per la Valorizzazione Del Porto Vecchio "Ursus", Segretariato Generale del MIC FVG, Prefettura UTG di Trieste, Agenzia del Demanio e Comando Legione dei Carabinieri FVG, per la "Casa del Carabiniere 2030" che prevede l'acquisto dell'Edificio I 11 "ex Ufficio Postale", da destinare quale nuova sede del comando stazione Carabinieri di Trieste.

Nel corso dell'anno sono proseguite le iniziative di promozione del Porto Vecchio, ora Porto Vivo, mediante diverse iniziative avviate sia dal Servizio Open Government che dal Consorzio URSUS. In particolare nel 2023 è stato realizzato un plastico per rappresentare alla cittadinanza i diversi interventi realizzati ed in corso.

2004 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Grandi progetti

Il Dipartimento nel corso del 2023, ha completato l'iter che ha portato alla presentazione del progetto definitivo per l'importante progetto Sviluppo trasporto rapido di massa. Cabinovia metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso, finanziato con 61.977.457,19 € con i fondi del PNRR M2C2-4.2 del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (MIMS). Il progetto ha visto nelle diverse fasi il coinvolgimento di alcuni dei più affermati studi internazionali di architettura nel mondo. Dapprima schematizzato nel masterplan dallo Studio LAND di Kipar è stato successivamente progettato da Femia, e dallo Studio Fuksas per quanto concerne la progettazione delle stazioni intermedie e dei piloni della cabinovia che si prevede colleghi il centro città, passando per il Porto Vecchio, il Carso. A seguito di una gara per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la realizzazione dell'opera, nel corso del 2023 è stato consegnato il progetto definitivo dell'opera e avviate le procedure preordinate ai vincoli espropriativi. È stata assunta inoltre l'intesa con l'Agenzia del Demanio e sono stati avviati i tavoli tematici di confronto con Ferrovie dello Stato ed i Gestori diretti dei servizi (Terna S.p.A., E-Distribuzione S.p.A., Acegas ecc.). Un ulteriore progetto in corso di realizzazione nell'area più settentrionale del Porto Vecchio, c.d. Terrapieno di Barcola, riguarda la Bonifica e recupero del terrapieno di Barcola, per la quale nel corso dell'anno 2023 si è conclusa la progettazione definitiva e la relativa conferenza dei servizi regionale legata agli aspetti ambientali. Nelle immediate vicinanze, poco lontano da dove insistono anche le società veliche, si sviluppa anche l'opera della Cittadella dello sport, destinataria di uno specifico finanziamento del Dipartimento per lo Sport, sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad 4.706.467,11 €, che deriva dai fondi del PNRR M5C2-3-3.1. Il progetto prevede la realizzazione di una nuova area sportiva mediante la creazione di campi da tennis, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi, per la realizzazione della porzione ludico-ricreativa. Sulla base del progetto di Fattibilità Tecnico Economica affidato nel novembre 2022 allo studio Enota doo di Lubiana, è stata fatta la gara per un appalto integrato che includeva anche la progettazione definitiva ed esecutiva, per un importo di euro 7.211.890,72 a base di gara complessivo di lavori e servizi di progettazione, consegnato a dicembre 2023.

Sono proseguiti gli interventi per la realizzazione nel Magazzino 26 del Nuovo Museo del Mare (€ 33.000.000, destinati per 22.000.000 € ai lavori di restauro, volti a conservare e valorizzare l'architettura portuale ottocentesca costruzione dell'edificio e per 11.000.000€ agli arredi). L'intero progetto è stato sviluppato da un team internazionale, guidato dall'architetto Guillermo Vazquez Consegrua e nel corso del 2023 l'esecuzione dei lavori è stata affidata ad un'impresa specializzata nel recupero e nel restauro di beni culturali. Sempre nel corso del 2023 è stata inaugurata una prima sezione al terzo piano dell'Ala nord, precedentemente restaurata, che ospita, tra l'altro, i mappamondi di metà del '700 donati dall'imperatrice Maria Teresa d'Austria alla scuola nautica di Trieste, che aveva fondato per dare alla città le conoscenze tecniche necessarie a farne il grande porto dell'Europa centrale. Sempre in quest'ala, è previsto l'insediamento del Museo dell'Antartide e di quello del Commercio.

2006 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Nel corso del 2023, il Comune di Trieste con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 10 luglio 2023 ad oggetto "Bilancio di previsione 2023-2025 - Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri", ha approvato le variazioni ai documenti programmatori, prevedendo l'inserimento delle aree demaniali da acquisire in concessione da parte dell'autorità Portuale, nonché dei Magazzini in Porto Vecchio oggetto di valorizzazione a cura del citato Consorzio. Tale documento è stato elaborato sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea dei Soci del Consorzio URSUS in data 27 aprile 2023, dell'approvazione del Piano di Valorizzazione Operativo 2023-2025 con delibera CdA URSUS n. 02/2023, che hanno convenuto di procedere primariamente proponendo al mercato soluzioni di riqualificazione mediante un Project Financing e a seguito della manifestazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (ADSPMAO) di valutare ogni possibile modalità tecnica e opportunità per coniugare la valorizzazione delle aree comunali con quelle demaniali marittime. Per quanto concerne invece gli aspetti legati alle infrastrutture ambientali per lo stoccaggio dei rifiuti, tra i progetti finanziati nel 2023 si evidenzia quello per la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta di "Giarizzole", finanziato con i fondi PNRR 396 del MITE, M2C1 investimento I.1, linea d'intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani", per un importo pari a 1M€ a fronte di un investimento complessivo di € 1,5M€.

2008 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

La Direzione del Dipartimento nel corso del 2023 ha costantemente monitorato e coordinato le attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione. L'elevato numero degli interventi in corso e in programmazione, anche a seguito dei cospicui finanziamenti Ministeriali e PNRR, ha reso indispensabile la costituzione di diversi tavoli di coordinamento sia tra i Servizi del Dipartimento che con altri soggetti, quali la Regione. Le finalità dei gruppi sono sia di carattere tecnico, volti ad evitare le interferenze tra le opere e ottimizzazione le risorse, che amministrativo, finalizzati ad un corretto inserimento e trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. Fiducioso dei risultati che possono conseguire dalla cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, il Dipartimento ha utilizzato lo strumento del Project financing nell'ambito di diverse procedure.

Nel corso del 2023 sono state ultimate le attività necessarie per consentire l'avvio (dal 1° gennaio 2024) della Concessione relativa alla gestione dei Servizi Energetici, che permetterà di realizzare importanti interventi di riqualificazione energetica sugli edifici di proprietà del Comune; sono stati inoltre avviati i lavori per la realizzazione di un moderno Centro sportivo polifunzionale mediante ristrutturazione e valorizzazione di porzione dell'immobile comunale sito in via Locchi n. 25; è stata gestita e conclusa la procedura di gara per la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi Smart City e delle luminarie e addobbi natalizi del Comune di Trieste. Da fine 2023, infine, è in valutazione una proposta di partenariato pubblico-privato dell'intervento di rigenerazione e riqualificazione urbana dell'area del Porto Vecchio.

3002 Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Da fine del 2023 l'intero Dipartimento è stato coinvolto in un processo di integrazione del cloud di Dropbox rispetto gli spazi di archiviazione in utilizzo (dischi di rete). Tale piattaforma, oltre che offrire uno spazio di archiviazione scalabile e sostanzialmente senza limite, dispone di meccanismi interni di backup integrato (con retention decennale), funzionalità utili a migliorare la produttività degli utenti, come l'integrazione con gli applicativi Microsoft Office 365, e dà la possibilità di collaborare in remoto da qualsiasi dispositivo (anche smartphone). Tanto ha reso necessaria una completa riorganizzazione dei gruppi di lavoro e delle procedure operative, che avviata nell'ultima parte del 2023, con l'adozione di un meccanismo misto di utenze nominative e condivise, ha trovato completamento nei primi mesi del 2024. Inoltre a fronte della necessità delle Amministrazioni pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere, il Dipartimento ha confermato anche per il 2023 di avvalersi del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento di specifico software (TeamSystem Construction Project Management di STR TeamSyst).

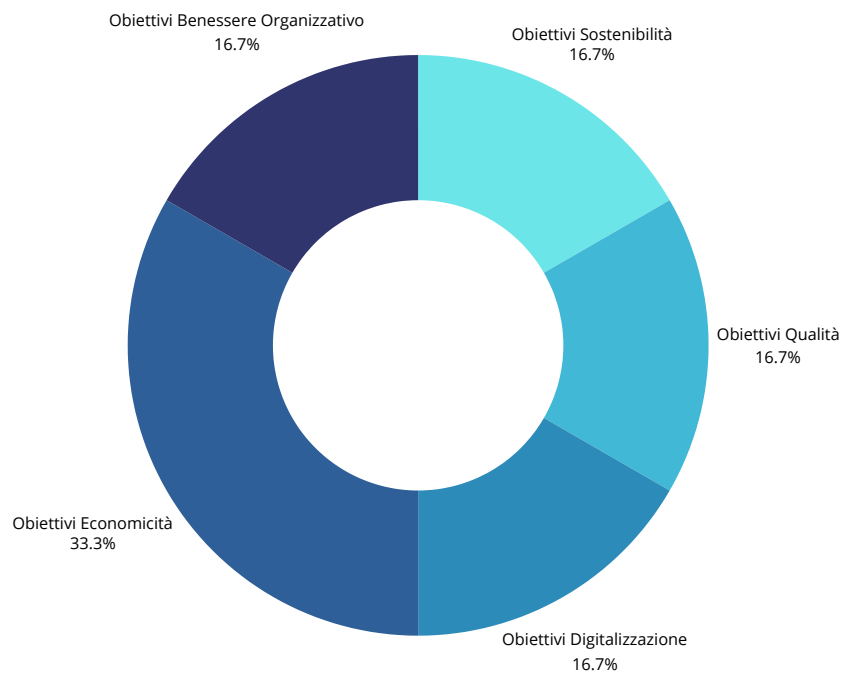
Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione	9



Obiettivi con Valori PIAO



Analisi Finanziaria

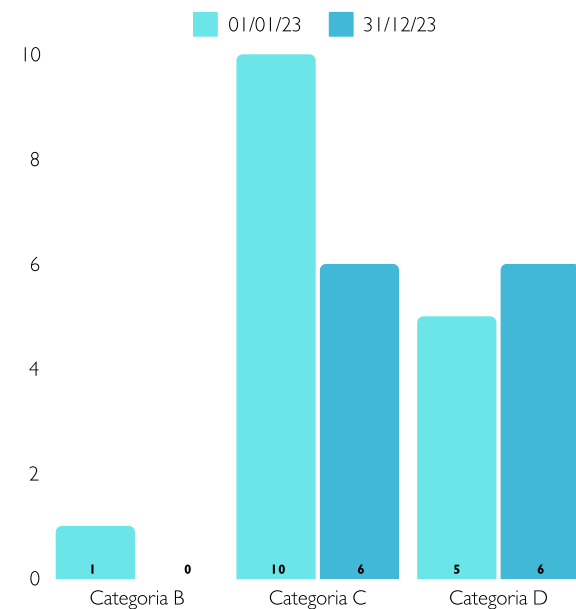


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	1.552.527,50

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	3.440.772,27



Budget di personale



2002 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici

L'attività svolta durante il 2023 è stata caratterizzata dal costante impegno nel monitoraggio e nel coordinamento amministrativo degli interventi di edilizia scolastica ed edilizia pubblica, con particolare attenzione allo sviluppo dei progetti finanziati con fondi PNRR che – come noto – comportano un'attività di rendicontazione costante molto articolata e complessa sulla piattaforma REGIS. Sono state approfondite le modalità di effettuazione delle procedure di affidamento sulla piattaforma regionale e-appalti (della quale, peraltro, si attende a breve una profonda innovazione) anche alla luce della disciplina del nuovo Codice degli Appalti. Più in generale, l'azione di coordinamento ha interessato anche la formazione, gestione e aggiornamento in itinere del Piano Triennale dei lavori Pubblici, con la necessità di frequenti contatti e scambi di informazioni sia con i RUP degli interventi, sia con gli uffici della ragioneria, svolgendo in modo accentrato l'attività di raccolta, coordinamento e trasmissione delle necessità di finanziamento in occasione delle variazioni di bilancio, e fornendo – quando necessario – supporto contabile/amministrativo ai RUP. Nell'ambito del Project Financing il 2023 ha visto lo svolgimento: della procedura di gara relativa al PF “Servizi Energetici” che – dopo la fase di progettazione definitiva – ha consentito il puntuale avvio della nuova gestione a partire dal primo gennaio 2024; della procedura di gara relativa al PF “illuminazione pubblica, rete semaforica, assistenza alla viabilità cittadina, servizi SMART CITY, luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico”, aggiudicata entro la fine dell'anno. Quali ulteriori fatti salienti si riporta che nell'anno gli uffici sono stati particolarmente impegnati nella gestione dei rapporti con il concessionario nell'ambito dei lavori per la realizzazione del nuovo centro polisportivo in via Locchi (società Trieste Campus), per i quali sono stati necessari degli interventi di variante migliorativa, a totale spesa della parte privata. E' stata inoltre condotta a termine l'importante e complessa procedura per il riequilibrio del piano economico e finanziario del Centro Congressi (TCC) a seguito del disequilibrio causato dalla pandemia degli anni 2020-2022, che ha inciso profondamente sull'attività congressuale; la procedura di riequilibrio si è svolta in contraddittorio con il concessionario, e con il coinvolgimento della struttura ministeriale del NARS. Sono state prese in esame, inoltre alcune manifestazioni di interesse relative a possibili interventi da realizzare con lo strumento della finanza di progetto.

2008 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

Il Servizio ha svolto:

- supporto amministrativo e contabile alla Direzione di Dipartimento per la redazione di atti, gestione adempimenti, parte amministrativa e contabile per interventi PNRR, appalti di lavori, servizi e forniture;
- coordinamento e gestione dell'ufficio presenze/personale, monitorando con particolare attenzione – come da disposizioni interne del Servizio Risorse Umane – il corretto e tempestivo inserimento delle causali di assenza o altri giustificativi da parte del personale del Dipartimento;
- gestione dell'ufficio centralizzato degli acquisti per il Dipartimento, finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti di materiale di funzionamento;
- attività centralizzata di redazione di atti / gestione di procedure trasversali e di interesse generale (tariffario del Dipartimento, monitoraggio addetti alla sicurezza, provvedimenti di nomina dei RUP per il LLPP, ecc.), partecipazione a tavoli di lavoro di interesse del Dipartimento come ad esempio per la stesura del nuovo regolamento incentivi e Cabina di Regia PNRR per il Dipartimento.

Nell'ambito dello scrivente Servizio è stata inoltre avviata l'attività relativa all'uniformazione della modulistica in uso presso il dipartimento nell'ambito dei LLPP, e l'adeguamento della stessa al nuovo Codice di Contratti: questa attività si è dimostrata estremamente complessa ed è ancora in corso di svolgimento. A supporto di tale compito sono stati anche attivati degli abbonamenti a specifici servizi online per fruire di modelli di provvedimenti o di atti già aggiornati (che devono però essere rimodellati sulle necessità specifiche delle strutture del Dipartimento TALPP) e di quotidiani aggiornamenti sulle novità normative o giurisprudenziali in materia di appalti.

3002 Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nel corso del 2023 è stato riorganizzato l'ufficio Energy Manager e contratti energia, soprattutto in vista del nuovo impegno previsto a partire dal 1 gennaio 2024 e relativo alla gestione contrattuale della concessione dei "Servizi Energetici" a seguito della procedura di Project Financing. Entro la fine dell'anno è stata svolta anche la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Energy Manager per il prossimo triennio, professionista che supporta l'Amministrazione nelle scelte strategiche e nelle procedure finalizzate al risparmio e all'efficientamento energetico, nonché all'implementazione dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. In particolare, oltre allo svolgimento dell'attività ordinaria, l'ufficio si è impegnato nella predisposizione e gestione di tutte le attività prodromiche all'avvio del nuovo contratto di concessione, che ha comportato lo svolgimento di attività amministrative estremamente complesse dal punto di vista contabile (dal momento che la spesa di cui trattasi è spalmata su innumerevoli capitoli afferenti a tutte o quasi le attività dell'Amministrazione), il passaggio di consegne dal cd. "appalto calore" in Convenzione CONSIP, l'avvio dei contatti e dei rapporti di collaborazione e di controllo nei confronti del nuovo concessionario. Il nuovo contratto consentirà lo svolgimento di importanti interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, con conseguente risparmio economico e notevole riduzione delle emissioni inquinanti.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
NL000 - Coordinamento amministrativo	2
NL002 - Project Financing	6
NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio	4
O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo	6



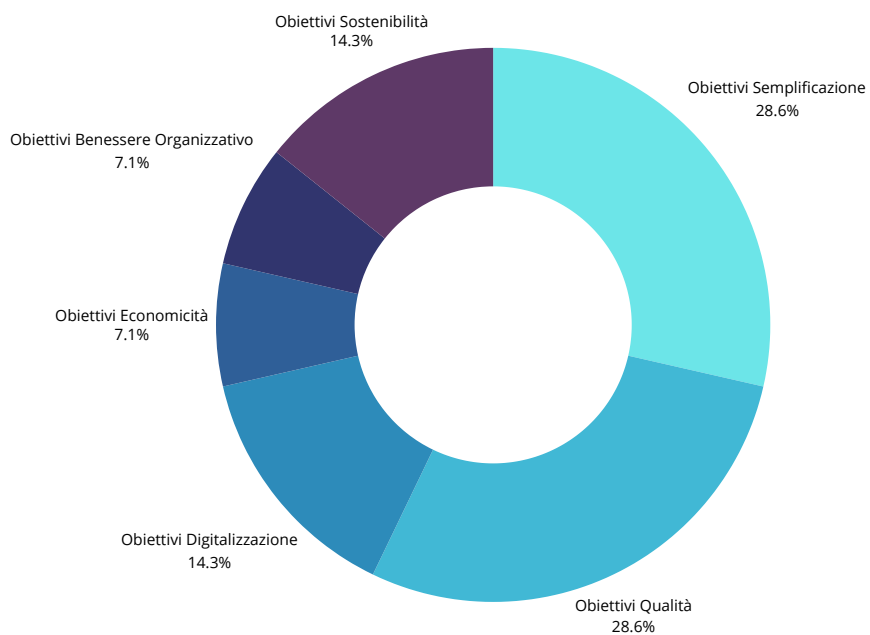
Analisi Finanziaria



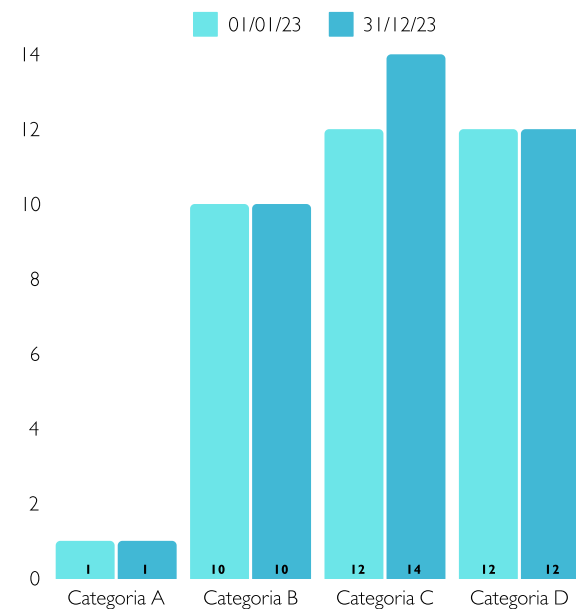
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	31.092,65

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	676.519,81

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



200 I Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Con riferimento al lavoro svolto nell'ambito della strategia di cui sopra si evidenzia quanto segue: prosegue il lavoro volto all'attivazione ed alla gestione di Accordi di Programma per interventi di rilevante interesse pubblico che consente il coordinamento e la contrazione dei tempi per procedure complesse che richiedono la compartecipazione di diversi attori pubblici e privati. In particolare, continuano le attività relative agli AdP Ospedale Cattinara, AdP Ferriera di Servola, AdP Torrente Chiave, nonché le attività di valutazione degli atti conseguenti all'AdP ex Silos, di competenza del promotore privato. Con riferimento a quest'ultimo, sono proseguiti gli incontri con i proponenti al fine di dare impulso al procedimento: nel mese di marzo 2023 è stata trasmessa ai proponenti ed alle proprietà richiesta di integrazioni a seguito dei pareri pervenuti dagli uffici competenti e da quelli sovraordinati. A ottobre, in assenza di riscontri formali e informali, i proponenti sono stati nuovamente sollecitati allo scopo di dare impulso e prosieguo al procedimento e, a febbraio del 2024, è stata inviata un'ulteriore richiesta di riscontro un tanto per dare impulso al procedimento nonostante l'inerzia dei proponenti. Nel corso dell'anno sono state approntate varianti puntuali al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) conseguenti a necessità di opere pubbliche o di interesse pubblico. Nello specifico è stata approvata la Variante n. 13 per l'impianto di via Orsera, n. 4 mentre è stata predisposta la documentazione necessaria all'adozione della Variante n. 14 per la Questura di Trieste Ufficio Immigrazione. Con riferimento alla valutazione e vestizione dei vincoli del P.P.R di competenza del Ministero della Cultura (MiC), si evidenzia che è proseguita la partecipazione agli incontri tecnici per valutare i contenuti dei documenti predisposti dalla Soprintendenza e produrre eventuali osservazioni. La Soprintendenza deve ancora completare la vestizione dei vincoli e, quindi, gli uffici comunali attendono la convocazione al tavolo tecnico. Proseguono le valutazioni per i Piani Attuativi Comunali (PAC) di iniziativa pubblica e privata. In particolare, è in corso il procedimento per il PAC Fiera di iniziativa privata: a seguito dalla relativa conferenza dei servizi tecnico istruttoria, i proponenti devono ancora recepire le prescrizioni pervenute dagli Uffici ed Enti competenti, nonché effettuare la consegna ufficiale degli elaborati. Riguardo al PAC Cattinara di iniziativa pubblica di competenza ASUGI, si evidenzia che l'istruttoria è ancora in corso, in attesa anche degli esiti della verifica di assoggettabilità a VAS e riguardo al PAC Aldi di iniziativa privata, si evidenzia che il Piano è stato approvato dal Consiglio comunale nel mese di dicembre 2023. In merito alla predisposizione delle varianti ai Piani di Dettaglio Dehors, in attuazione del decreto del MiC di individuazione di beni di eccezionale valore e delle relative aree di rispetto, si mette in evidenza che gli elaborati e la delibera consiliare di approvazione sono stati predisposti entro l'anno. Si resta in attesa dell'approvazione dell'atto da parte dell'organo consiliare. Relativamente all'attività di implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e dell'attività di dematerializzazione dell'archivio, si è proseguito nell'implementazione del processo di informatizzazione delle attività d'ufficio, anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Inoltre, resta in corso l'attività di aggiornamento cartografico con l'inserimento in mappa dei nuovi edifici realizzati e la conseguente attribuzione di codice anagrafico necessario alla numerazione civica. Infine, con riferimento alla ricognizione della Zona Territoriale Omogenea (Z.T.O.) A e B vigente al 06 settembre 1985, sono state analizzate le precedenti perimetrazioni e si è reso necessario georiferire nuovamente le tavole cartacee al fine di una verifica più puntuale. Allo scopo di realizzare l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna ed esterna, è proseguita nel corso dell'anno l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on line e della piattaforma Web – GIS soprattutto nell'ambito delle tematiche legate alla strumentazione urbanistica generale ed alla Pianificazione Attuativa. Si procede inoltre all'aggiornamento e all'affinamento delle schede e relative istruzioni procedurali per la presentazione dei Piani Attuativi, allo scopo di agevolare i professionisti nella presentazione degli elaborati costitutivi dei PAC. Sono proseguite le attività, di analisi e costruzione dei quadri conoscitivi, prodromiche alla conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) al Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R). Nell'ambito dell'analisi e confronto normativo tra i due strumenti urbanistici, sono state analizzate le Norme tecniche attuative del

P.R.G.C. in rapporto ai decreti di vincolo e relative vestizioni ed è stata completata la prima fase di analisi con riferimento ai borghi storici. Con riferimento alla carta delle sensibilità archeologiche, è stata completata la relativa cartografia. Si resta in attesa che la Soprintendenza si esprima in merito. In relazione al nuovo perimetro del centro storico e in particolare allo stato dell'analisi del tessuto urbano e relativa proposta sono state effettuate le analisi storiche con riferimento a I I ambiti di interesse, nonché predisposte le relative relazioni storiche basate sulla ricerca storico-bibliografica. Il lavoro complessivo è stato sottoposto all'attenzione della Soprintendenza che si deve esprimere in merito. Si evidenzia che la Soprintendenza ha richiesto l'espletamento di attività aggiuntive per la definizione dei contenuti in ordine alla ripermimetrazione del centro storico. Gli uffici comunali sono quindi in attesa di relativo parere.

2003 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Porto Vecchio

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito della strategia di cui sopra si evidenzia quanto segue: in relazione alle attività di avvio del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio, si evidenzia che prosegue il supporto agli uffici e/o soggetti interventori interessati e/o coinvolti. E, più in generale, prosegue l'attività di coordinamento, collaborazione e supporto nei confronti di altri Servizi dell'Amministrazione comunale, nonché di Enti esterni con riferimento a tutte le progettazioni in essere (aree di Porto Vecchio, Barcola, Servola). Proseguono anche le attività di partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le azioni di promozione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per diffondere la conoscenza e l'interesse per le progettualità in corso nella zona del Porto Vecchio e attrarre investitori per la riqualificazione degli immobili dismessi, così come prosegue il coinvolgimento nelle tematiche relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale, anche attraverso l'assegnazione di riconoscimenti e premi di natura urbanistica. Continuano, inoltre, le attività di sviluppo e raccordo tra il progetto "Parco Lineare" ed il progetto di comunicazione "Porto Vivo" e gli incontri di supporto tecnico ai Servizi competenti nelle tematiche afferenti aspetti di natura urbanistica e di comunicazione in relazione allo sviluppo dei progetti. Si evidenzia che è stato necessario aumentare l'impegno, a seguito delle diverse iniziative svolte dal Servizio Open Government. Riguardo alla definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area del Porto Vecchio, sono in corso le attività di partecipazione e supporto in materia urbanistica al Consorzio URSUS per la valorizzazione e la vendita del Patrimonio Immobiliare.

2004 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Grandi progetti

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito della strategia di cui sopra si evidenzia quanto segue: riguardo alle attività di infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC, è in corso il processo di riqualificazione e valorizzazione dell'area del Porto Vecchio. Sono costantemente attivi diversi percorsi di supporto tecnico all'attuazione ed al completamento delle progettazioni degli spazi pubblici ed alla realizzazione del progetto "Parco Lineare" ed altri progetti ("Cittadella dello sport", Infrastrutturazione – III lotto ecc.) all'interno dell'area stessa. Con riferimento al monitoraggio ed al coordinamento dei Servizi del Dipartimento e degli Enti esterni coinvolti nel completamento dell'esecuzione delle opere afferenti il rione di Servola, si evidenzia che proseguono le attività relative all'intervento complessivo di rigenerazione urbana previsto e finanziato a valere sui fondi POR FESR Programmazione 2021 – 2027 (estese fino al 2029). Relativamente alle progettualità finalizzate alla realizzazione della Cabinovia Opicina – Stazione Ferroviaria, si porta avanti l'attività di supporto alla progettazione dell'opera e della relativa variante urbanistica. Nel corso dell'anno è stato consegnato il progetto definitivo dell'opera, sono stati acquisiti i pareri da parte di Enti terzi ed avviate le procedure preordinate ai vincoli espropriativi.

È stata assunta inoltre l'intesa con l'Agenzia del Demanio e sono stati avviati i tavoli tematici di confronto con Ferrovie dello Stato ed i Gestori diretti dei servizi (Terna S.p.A., E-Distribuzione S.p.A., Acegas ecc.). Infine, si mette in luce che sono in corso le attività di supporto all'organizzazione della Task Force istituita dalla Direzione Generale dell'Amministrazione denominata "Operazione TOM", finalizzata a reperire e trasferire aiuti umanitari a favore dell'Ucraina.

2008 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Gli altri interventi

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito della strategia di cui sopra si evidenzia quanto segue: relativamente all'attività di collaborazione con Enti ed Istituzioni, proseguono le attività di collaborazione, supporto e consulenza nelle materie di competenza. In particolare, sono stati effettuati nel corso dell'anno incontri tecnici di supporto alla predisposizione del nuovo Piano Territoriale Infraregionale (PTI) da parte del Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana (COSELG) per la zona industriale intercomunale ed è proseguita l'attività di collaborazione e confronto con l'Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO) su varianti al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC). Si evidenzia, inoltre, il proseguimento della collaborazione con il MiC nell'ambito del progetto di valorizzazione storico culturale dell'area archeologica della zona di via ex dei Capitelli, al fine di restituire decoro, leggibilità e fruibilità ad una delle zone più significative ed identitarie del centro storico di Trieste. Con particolare riferimento alle attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza per la riqualificazione del comprensorio, si è provveduto a partecipare agli incontri con i tecnici incaricati e la Soprintendenza stessa e nel mese di ottobre 2023 sono state consegnate le aree per l'avvio delle attività di scavo e di ricerca archeologica promosse dalla Soprintendenza e prodromiche alla riqualificazione dell'area. In quest'ottica e, al fine di dare impulso al procedimento, prosegue l'attività di supporto anche al cantiere in capo al MiC relativo all'effettuazione degli scavi archeologici prodromici all'intervento afferente al Comune di realizzazione di un nuovo percorso pedonale nell'area che potrà essere realizzato solo a seguito delle risultanze della campagna archeologica in atto. Per quanto riguarda il programma di riqualificazione delle periferie urbane (c.d. Bando periferie), entro il mese di dicembre 2023 è stato espletato il relativo monitoraggio e sono state effettuate le richieste di rimborso previste dal bando. È in corso l'attività di coordinamento per lo sviluppo delle progettazioni relative alla riqualificazione di Servola nell'ambito dell'intervento complessivo di rigenerazione urbana finanziato a valere sui fondi POR FESR 2021-2027. Prosegue inoltre l'attività di coordinamento della progettazione del lungo mare di Barcola, progetto finanziato con decreto regionale ai sensi della Legge Regionale del 29 dicembre 2021, n. 24 recante "Contributo straordinario destinato alla progettazione relativa alla riqualificazione di Barcola". A tale attività si è aggiunta quella di ascolto partecipativo dei cittadini mediante l'utilizzo di una piattaforma partecipativa e la distribuzione di questionari, attività proseguita fino alla metà di gennaio 2024.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	9
O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano	7
O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	6
O2003 - Ufficio di Piano	5



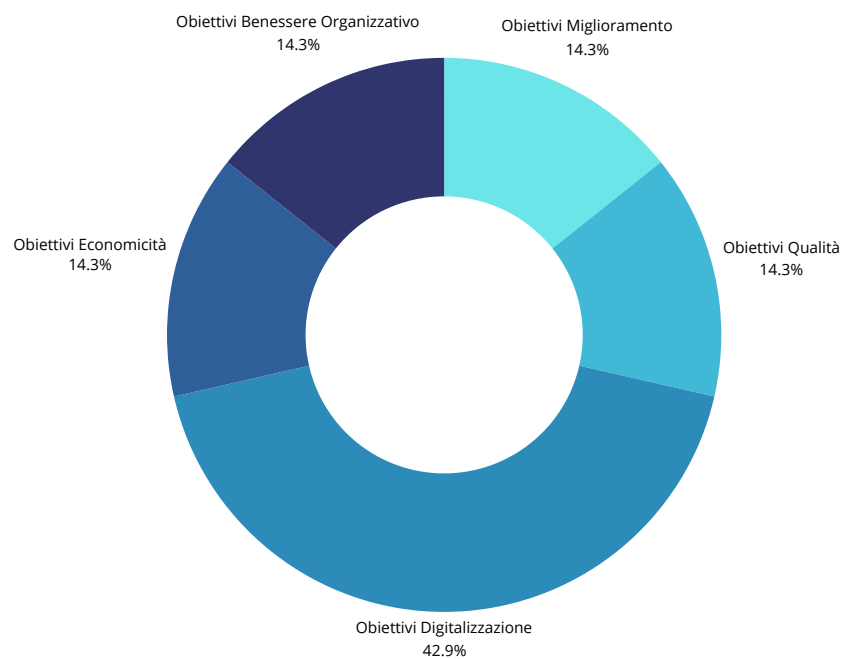
Analisi Finanziaria



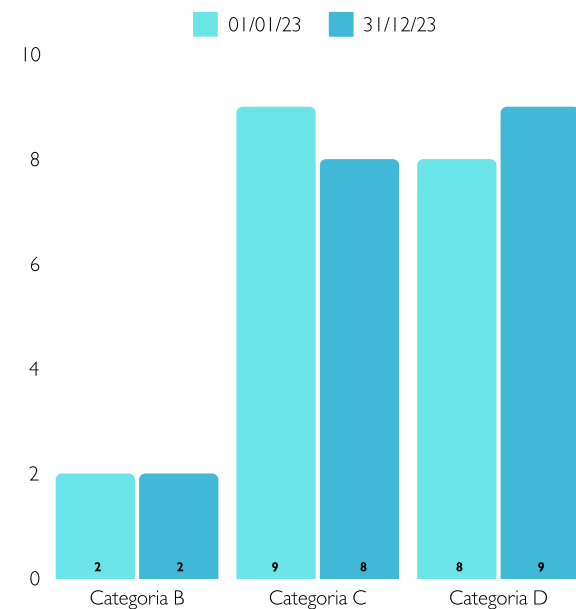
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	86343,60

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	1.142.653,19

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



200 I Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

La gestione degli interventi edilizi e dei procedimenti di accesso alle pratiche edilizie avviene interamente dal portale dell'Edilizia Privata e permette così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è stata gestita la risoluzione delle eventuali criticità gestionali ed è proseguita l'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti online, telefonicamente ed in presenza. L'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica, strutturale ed impiantistica a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni, è continuato anche durante il 2023 sempre in condivisione con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. La materia edilizia e urbanistica infatti risulta sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità. L'attività del Servizio ha subito un notevole incremento dovuto all'introduzione dei bonus fiscali edilizi che hanno pertanto raddoppiato anche l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni su richiesta ad es. dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza. La vigilanza degli interventi edilizi avviati per verificarne la corretta chiusura anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali, ossia il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali e il monitoraggio dei procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus, è stata efficace: per alcune pratiche trattate sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso degli accertamenti.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio	11



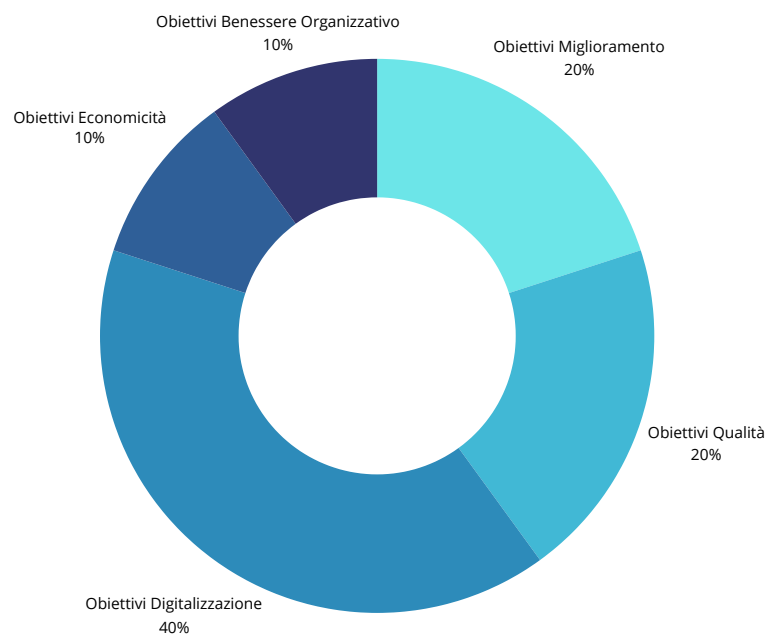
Analisi Finanziaria

Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	885.662,91

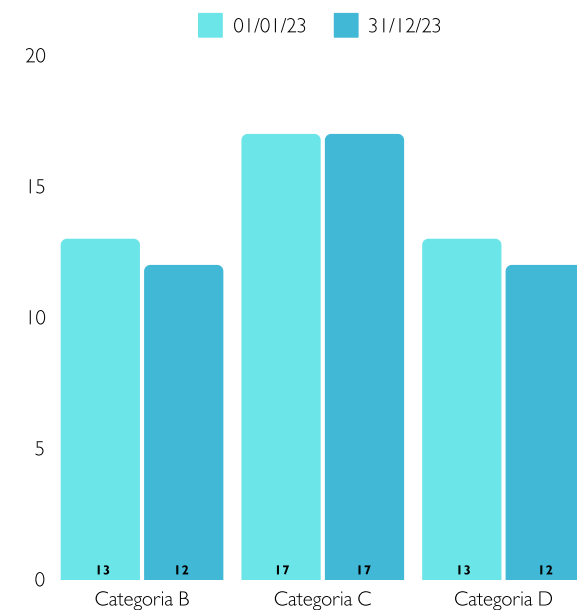


Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	1.533.145,51

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



3002 Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Energia e impianti. Nell'ambito del Protocollo d'intesa avente ad oggetto il risanamento da inquinamento elettromagnetico derivante dagli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva attraverso la delocalizzazione dall'abitato di Conconello sottoscritto in data 19/1/2015 da Regione FVG, Comune di Trieste e le Società Monte Barbara s.r.l. - Gestione Postazioni Nord Est s.r.l. e Radio Punto Zero s.r.l. per la realizzazione di due nuove tralicci sul Monte Belvedere dove delocalizzare gli impianti di radiodiffusione sonora presenti nell'abitato di Conconello, è stato completato il processo di delocalizzazione di tutte le emittenti radio televisive nonché la demolizione dell'ultimo traliccio insistente su via Bellavista 29, con il ripristino dello stato dei luoghi, ai fini della tutela della salute degli abitanti di Conconello. ARPA FVG ha continuato ad effettuare il monitoraggio dei valori di campo elettromagnetico per il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità dei campi elettromagnetici a radiofrequenza generati da impianti di telecomunicazione e nello specifico dall'ultima relazione tecnica - a seguito di un sopralluogo effettuato in data 5/05/2023 presso l'abitato medesimo - si rende evidente che in tutti i punti di misura i valori risultano al di sotto dei limiti di legge. In materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore. Tramite seguito di selezione pubblica con determinazione dirigenziale 2845/2021 è stato affidato un incarico professionale della durata di 24 mesi decorrenti dall'1.1.2022 e con durata fino al 31.12.2023. Il professionista ha redatto apposite relazioni mensili, sull'attività svolta nel 2023, ai fini della successiva liquidazione dei compensi approvati con apposite determinazioni dirigenziali. In materia di verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e/o della Polizia Locale-Nucleo di Polizia Edilizia e Nucleo di Polizia Ambientale, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati. A seguito di tali istruttorie sono state inviate ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme. A seguito dell'approvazione con deliberazione giunta n. 144 del 8.4.2021 dell'Accordo di cooperazione istituzionale Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale tra il Comune di Trieste e l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs.50/2016 e loro s.m.i., nel corso del 2023 AREA Science Park ha provveduto a redigere e rendere disponibile il manuale operativo per la redazione dei successivi monitoraggi periodici delle azioni contenute nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) nonché a formulare due nuove proposte di azioni per il PAESC da poter inserire all'atto del monitoraggio quantitativo quadriennale sullo stato di avanzamento. Al fine di poter attuare azioni specifiche contenute nel PAESC, è stato approvato un Accordo di collaborazione e cooperazione istituzionale tra il Comune di Trieste e la Comunità Collinare del Friuli (CCF) per lo svolgimento di attività di reciproco interesse pubblico inerenti la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e loro s.m.i..

Sostenibilità ambientale Al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, sono state eseguite n. 2 verifiche fonometriche da parte di ARPA-FVG: nel corso del 2023, per la misurazione del rumore a cui sono seguiti provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento acustico. L'ufficio ha, inoltre, rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 170 autorizzazioni emesse nell'anno 2023, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 114 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee nel rispetto dei limiti acustici di legge; - per quanto attiene all'attività in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo è proseguito il rapporto con ARPA-FVG, a seguito della Convenzione stipulata per il periodo 2023-2024, al fine di avere il necessario supporto tecnico, riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs.152/2006, per il verificarsi di

SN400 - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento dei siti; - è proseguita la gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MISE) in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento. A seguito di tale documento, ai sensi dell'art. 14 comma 4 si è costituito il Comitato di Indirizzo e Controllo dell'Accordo, di cui il rappresentante del Comune è membro. In data 12.9.2023 è stato trasmesso il parere da parte del Comune, a firma del Sindaco, per la Conferenza dei Servizi Istruttoria indetta dal MASE in merito all'approvazione della Messa in Sicurezza Permanente proposta da ICOP SpA. LAVORI PUBBLICI - Progetti del Verde e Interventi sul Verde e alberature Nel corso dell'esercizio finanziario 2023, sono state redatte le progettazioni per sei appalti di manutenzione straordinaria effettivamente finanziati, per un totale di 1.053.000,00 Euro e relativi a: Giardino di Piazza Carlo Alberto, alberature dei parchi, giardini e viali alberati, aree gioco ed attrezzature ludiche, siti strategici ed impianti di irrigazione. In merito al finanziamento esterno, pari a 780.000,00 Euro, relativo ad Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto, dopo l'avvio della progettazione del 2022 è stato formalizzato l'affidamento di un incarico professionale per progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza. In merito al bando regionale per Contributi destinati ai Comuni per progettare ed eseguire interventi di realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri abitati, approvato con Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica, del 17 luglio 2023, n. 33356 è stato redatto e inserito a portale il "Progetto di riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti in Trieste". Lo stesso ha ricevuto conferma per il 90% del finanziamento dell'opera pari a Euro 196.200,00 che, assieme ad altri fondi, risulta un totale 218.000,00 Euro. È stato appaltato il progetto di completamento della riqualificazione dell'area dell'ex caserma di Roiano, per un valore complessivo di 1.550.000,00 euro all'interno dell'intervento della ristrutturazione urbanistica, di cui sono stati realizzati i primi due lotti. Nell'ambito delle collaborazioni con altri servizi: - per l'opera cod. 18028 – Porto Vecchio - Riqualificazione viabilità di collegamento e opere di infrastrutturazione dell'area del polo museale - Lotto II – consulenza sulle opere a verde e assistenza nella fase esecutiva in cantiere; - per l'opera cod. 22122 – Interventi per la mobilità ciclabile nel Comune di Trieste PNRR – Lotto I° - progettazione opere a verde e assistenza nella fase esecutiva in cantiere; - per l'opera cod. 22016 – PNC_2-22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio – progettazione opere a verde; - studi di fattibilità per Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) - rione di Servola - FESR –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico Durante il corso del 2023 sono stati gestiti i servizi di manutenzione ordinaria già appaltati a fine 2022 ovvero nel corso del 2023, per un valore complessivo di 1.445.039,23 Euro, con riferimento a parchi, giardini, aree di connettivo, siti strategici, aree gioco, alberature variamente collocate, aiuole, scalinate, efficientamento idrico, espurgo sistemi di drenaggio. L'attività è stata eseguita parzialmente anche in regia diretta, coordinando gli operai incardinati nel Servizio: per questi ultimi, è stato acquistato il necessario vestiario, unitamente ai DPI, è stata effettuata la regolare manutenzione delle attrezzature da utilizzare per le attività e sono stati acquistati i materiali da giardinaggio. Contestualmente, entro la fine dell'esercizio finanziario sono stati redatti i progetti di nuovi servizi di manutenzione ordinaria da gestire nel primo semestre 2024, per un valore complessivo di 509.820,00 Euro, che è stato possibile gestire sin dal primo giorno del nuovo anno da parte del personale interno del Servizio (vari Direttori dell'Esecuzione e personale di supporto). Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di censimento e verifica statica delle alberature site nei viali, bordi strada e giardini, anche al fine di tutela della pubblica incolumità, per una spesa di 158.520,90 Euro.

SN400 - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Il servizio ha eseguito controlli e sopralluoghi a seguito di 938 (novecentotrentotto) segnalazioni pervenute da cittadini, circoscrizioni e altre, inserite nel sistema e circa 1300 (milletrecento) pervenute direttamente ai tecnici tramite mail o per le vie brevi dagli Amministratori o altre fonti. Di conseguenza gli stessi tecnici hanno inserito gli interventi opportuni nella programmazione degli appalti o sono intervenuti con la messa in sicurezza in tutti i casi in cui ci sia stata la necessità anche tramite la squadra in regia diretta. Il servizio è dotato di una squadra operativa di 4 persone a tempo indeterminato e 2 cantieristi per 6 mesi che svolgono manutenzioni ordinarie nei due parchi Sartorio e Revoltella oltre che presso le aiuole di I.go Riborgo e p.zza Oberdan. Gli stessi assolvono a piccoli interventi utili in caso di eventi imprevisti o atti vandalici, soprattutto finalizzati alla messa in sicurezza delle aree verdi, in attesa di interventi definitivi. Il personale grafico si è reso disponibile alla collaborazione con altri servizi per il confezionamento di progetti e per le stampe.

URBANISTICA - Progetti del Verde e Interventi sul Verde e alberature

Attività inerente il territorio L'ufficio ha svolto nel corso del 2023 una intensa azione autorizzatoria verso privati o di consulenza interna, di seguito esemplificata e quantificata:

- 71 autorizzazioni (abbattimenti alberature private/manomissioni aree verdi/occupazioni aree verdi per attività iniziative) - 19 nulla osta (interni/occupazione/orario/transito);
- 10 provvedimenti amministrativi per abbattimenti/messa in sicurezza alberature private pericolanti;
- 26 diffide per abbattimenti /messa in sicurezza alberature private pericolanti;
- 9 pareri interni per interventi di pubblica utilità interferenti con il verde;
- 56 pareri interni per occupazioni: dehors - area cantiere - mercatini;
- 6 pareri interni (strade) per autorizzazioni alla manomissione di suolo in prossimità di alberature;
- 6 pareri interni (immobiliare) per acquisizioni;
- 3 accessi agli atti;
- 17 prescrizioni per scavi urgenti in prossimità di alberature;
- 6 stime per danni provocati da terzi su verde comunale;
- 27 sopralluoghi per attività connesse a rimborsi danni causati da caduta rami o alberi.

Il Servizio Verde effettua anche sopralluoghi non quantificabili, che riguardano le verifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni in riferimento agli artt. 16 e 26 del Regolamento sul Verde e a quelli di controllo intermedio e finale delle attività di cui sopra. Questo vale anche per i pareri su richieste presentate da altri servizi o verifiche per i sinistri. Il servizio ha sul territorio quotidianamente una guardia ambientale che opera per il presidio delle aree verdi, aiuole e fioriere nel rispetto del Regolamento sul Verde. Ha svolto anche attività di informazione e formazione in materia di tutela e cura del verde e dell'ambiente. Infatti, il Servizio ha organizzato la messa a dimora di alberi per la Giornata nazionale dell'albero 2023, con cerimonie alla presenza delle scolaresche (Asilo Nido Comunale di Via Tigor – Comprensorio Tiziana Weiss di Strada di Rozzol – Scuola dell'Infanzia comunale di Via Ivo Gruden – I° Circolazione Amministrativa ecc). Personale del Servizio ha poi partecipato, in qualità di relatore, al convegno "Biodiversità vegetale – significato e implicazioni" patrocinato dal Comune di Trieste e svoltosi presso la Sala Lelio Luttazzi, in occasione della Giornata Nazionale dell'Albero in data 23 novembre 2023.

IGIENE URBANA: Il Servizio nel 2023 ha proseguito la sua attività di controllo sia sul territorio, che dal punto di vista amministrativo della complessa attività di igiene urbana. Il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147, prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana. La Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 prevede all'art. 4, c. 5 che "L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione ... del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani". L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha assegnato all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, disponendo che: l'ARERA provveda alla "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'"; che l'ARERA provveda alla "approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento"; che l'ARERA provveda alla "verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi". Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), sono stati dunque predisposti i Piani Economici Finanziari (PEF) per il quadriennio 2022-2025 che - in applicazione delle Deliberazioni dd. 31.10.2019 n. 443/2019 e dd. 24.11.2020 n. 493/2020 dell'ARERA - sono stati successivamente validati dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG.

Con Deliberazione n. 29 dd. 28.04.2022, la suddetta Ausir ha provveduto a validare i PEF del Comune per gli anni 2022-24. Per l'anno 2023 l'importo complessivo è stato pari a euro € 37.345.506,98 (IVA inclusa). Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999); a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A. Con Deliberazione n. 592 dd. 23 novembre 2022 la Giunta comunale ha approvato il preventivo di spesa e modalità di realizzazione, da parte di AcegasApsAmga S.p.A., dei servizi accessori ed aggiuntivi per il triennio 2023-2025, per l'esecuzione dei quali il gestore ha presentato apposito documento pervenuto con nota PEC dd. 15.09.2022, assunta al prot. PG 189725, 12°-12/1-3/1-22 (1158), che prevede un importo di spesa annuo pari ad euro 1.490.352,00 (IVA compresa).

3003 Mobilità sostenibile e ambiente - Tutela degli animali

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute. Nell'anno 2023 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta alla realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali tramite una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare : in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 è stato prorogato il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s.di Cormons (GO) fino al 31/5/2024, al fine della definizione del nuovo testo convenzionale per l'affidamento del servizio di durata biennale, da aggiornare alla stregua del nuovo Codice degli Appalti e della ridefinizione delle tariffe adeguate all'ISTAT; si è dato termine al programma di disinfestazione dalle zanzare per gli anni 2022-2023, ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i, affidato con determinazione dirigenziale 761/2022 alla ditta ECOLINE DI LENARDUZZI ANDREA individuata tramite il MEPA; sono stati effettuati interventi di disinfestazione sia in aree cimiteriali, sia in varie aree cittadine nonché negli edifici scolastici, contrastando in tal modo la presenza di detti insetti nocivi alla salute dell'uomo, nell'ambito del territorio comunale; si è provveduto altresì ai sensi della L.R.2/1985 e s.m.i., alla prosecuzione del programma di derattizzazione nell'ambito del territorio comunale, sia su aree pubbliche che in strutture comunali. Sono stati eseguiti cicli di derattizzazione e di controllo da parte della ditta MY PEST e, con determinazione dirigenziale 1133/2022 è stata affidata alla medesima ditta, l'esecuzione del servizio in argomento per gli anni 2022-2023. Si è altresì prorogato il servizio con la medesima ditta fino al 10.6.2024, in attesa della ridefinizione tecnico-operativa del servizio in accordo con altri uffici interessati dall'attività di derattizzazione. Si è provveduto inoltre a valutare le richieste pervenute dalla cittadinanza e ad intervenire dove necessario, incrementando il servizio; si è provveduto inoltre a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidato per gli anni 2022-2023, con determinazione dirigenziale n. 3832/2022, in convenzione, l'esecuzione degli interventi all'Associazione Il Gattile ONLUS, alla Clinica Veterinaria San Giacomo, all'E.N.P.A, alla Clinica Veterinaria NUR. è stata aggiornata la Progressive WebApp (PWA), mediante framework open source (Wordpress), a nome "Fido&MicioApp", consentendo a diffondere gratuitamente in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio Zoofilo, sulle possibilità di adozione di animali di affezione ed ulteriori elementi conoscitivi.

9005 Attività generale e di gestione - Gli altri interventi

L'attività dei servizi operativi viene svolta sia in regia propria con personale dipendente, sia a mezzo appalti. ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO: Per quanto concerne il facchinaggio cd. "tecnico" svolto tramite appalto di cui alla DIM 3517/2022, si è aderito per il periodo 01.12.2022 - 31.11.2026 alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^ ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32]. La citata Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, alla quale il Comune ha aderito dal 01.12.2022 al 31.11.2026, comprende un'attività di logistica espletata sia in modalità ad alta che a bassa specializzazione. APPALTO LAVANDERIA: Con Dim n. 2384/2020 il servizio di lavaggio e stiratura del corredo comunale che era stato affidato fino al 30.6.2022 alla Lavanderia Perfecta. Con Dim n.2398/2022, previo esperimento di indagine di mercato, il servizio di lavaggio e stiratura è stato nuovamente affidato fino al 9 aprile 2024 a Puliseco Perfecta s.r.l., per un impegno di spesa pari a € 3.192,00 IVA inclusa.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale	1
N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio	7
O6000 - Ambiente - Direzione di servizio	11
P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione	2
P3001 - Servizio Igiene urbana	2



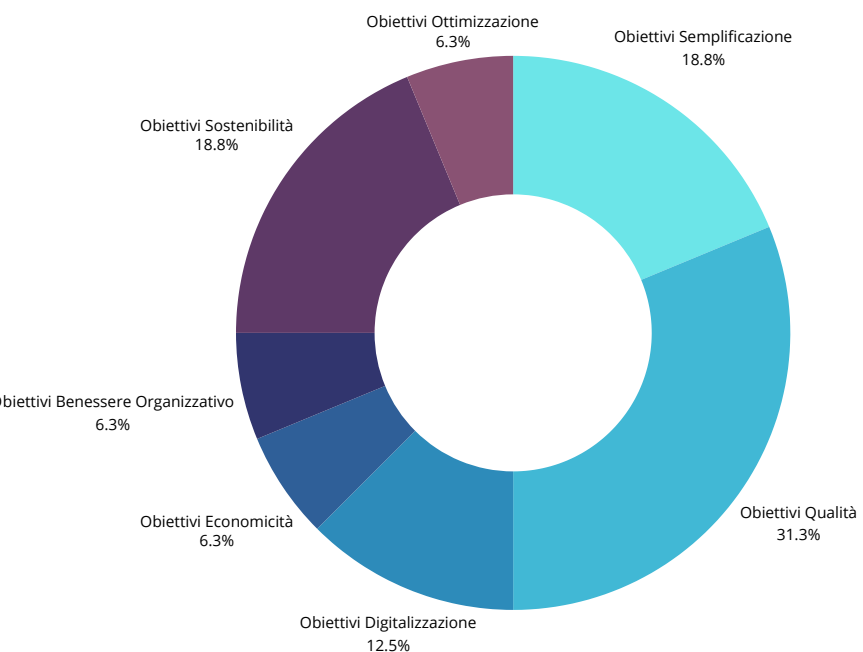
Analisi Finanziaria



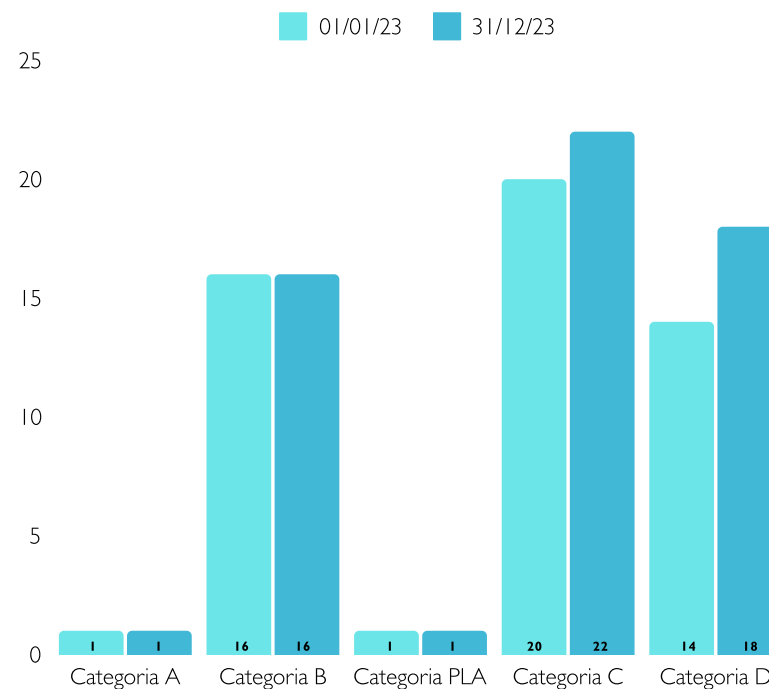
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	693.650,17

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	44.887.521,76

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2001 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella progettazione ed esecuzione di nuove opere pubbliche, nella prosecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, come previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 riferito all'elenco annuale 2023 e nel DUP 2023-2025. I tecnici del Servizio hanno provveduto alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza delle opere, hanno altresì verificato la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redatto gli atti contabili, a seguito dei quali si è provveduto alla relativa liquidazione degli stati di avanzamento lavori. Ove non sia stato possibile provvedere alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle opere in programma da parte dei tecnici del Servizio, i servizi citati sono stati affidati a professionisti esterni. I risultati relativi agli obiettivi predefiniti sono stati conseguiti nei termini previsti. Nel corso dell'anno 2023 il personale del Servizio è stato inoltre impegnato nell'istruzione e rilascio delle pratiche previste dall'attività istituzionale riguardanti specifiche richieste individuali. In particolare risultano: - rilasciate n. 26 - autorizzazioni allo scarico (domestici e/o civili e industriali) - trattate n. 42 - dichiarazioni inizio lavori (S.C.I.A.) - rilasciati n. 19 - pareri richiesti da Servizi comunali riguardanti passi carrabili.

2002 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Lavori Pubblici

L'attività istituzionale del Servizio ha interessato l'esecuzione delle opere avviate negli anni precedenti, la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, nonché l'istruzione ed il rilascio delle pratiche relative a specifiche richieste individuali. In particolare l'attività ha avuto ad oggetto le strade, i marciapiedi, i percorsi speciali per disabili, le piazze cittadine, le scalinate e le gallerie. Ove necessario, si è svolta la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e la sua riqualificazione.

Le richieste individuali hanno interessato i seguenti argomenti:

- costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili - n. 379;
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - n. 643;
- autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale - n. 139;
- richieste risarcimento per sinistri/danneggiamenti - n. 91;
- svincolo cauzioni - n. 53;
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali n. 215.

È stata effettuata la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, la riparazione di guard rails da parte delle maestranze comunali, calcolati in n. 4.560 interventi eseguiti in regia diretta.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	8
N7001 - Strade	4



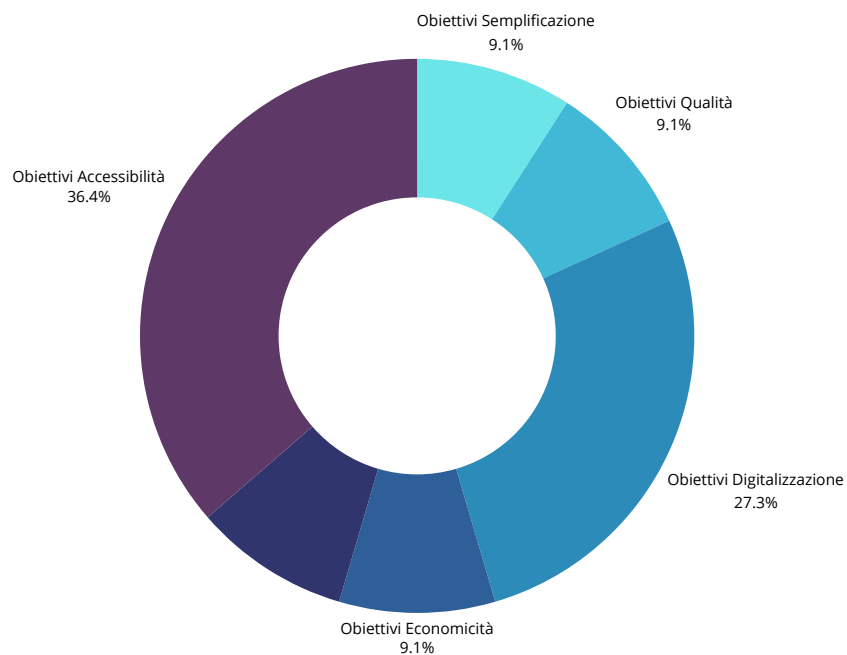
Analisi Finanziaria

Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	62.296,29

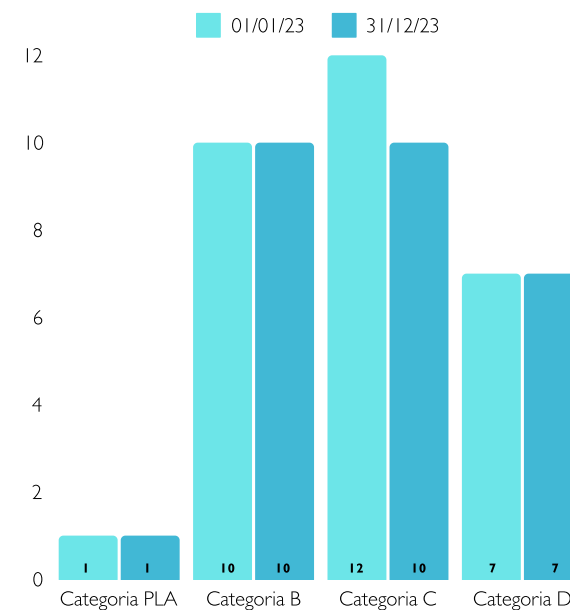


Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	2.135.776,32

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2001 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Nel corso dell'anno sono state sviluppate le attività necessarie al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale anche attraverso la gestione della segnaletica stradale effettuata mediante appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria progettati ed eseguiti sotto la direzione del personale tecnico comunale.

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate in zona fino a maggio 2025.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi al progetto esecutivo del primo lotto del recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica del terrapieno di Barcola al fine di poter eseguire i relativi lavori nel primo semestre del 2024.

Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica in proroga tecnica.

Prosecuzione della gestione dei progetti e della manutenzione ordinaria delle opere cimiteriali, delle fontane cittadine e degli idranti antincendio.

2003 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - Porto Vecchio

Si è proseguito con le attività finalizzate ad attivare il processo di sviluppo, riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio. In particolare sono stati sviluppati e conclusi i lavori di riqualificazione ed infrastrutturazione del porto vecchio – 2° lotto (collegamento del polo espositivo/museale a largo città di Santos). Inoltre, è stato approvato ed aggiudicato il progetto definitivo-esecutivo del lotto di riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio denominato “viale monumentale” (di connessione del polo espositivo/museale al centro cittadino) per una spesa complessiva di 19.000.000,00 euro.

2008 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nel:

- Servizio illuminazione pubblica: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti da Hera Luce S.r.l., e relativi adempimenti amministrativi;
- Servizi funebri essenziali e trasporto salme: direzione dell'esecuzione dei contratti di gestione degli appalti attinenti il servizio di trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e di gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, disinteresse o altri casi di impossibilità a provvedere privatamente;
- Servizi di fontane e fontanelle: direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti sul territorio comunale, svolta per il tramite del gestore AcegasApsAmga, e relativi adempimenti amministrativi;
- Appalti di manutenzione straordinaria: esecuzione della sorveglianza delle opere straordinarie e/o riqualificazioni attuali e/o già avviate, aventi ad oggetto in particolare gli impianti di illuminazione pubblica, le opere cimiteriali (comprese quelle aventi pregio storico e culturale), le fontane con relativi adempimenti amministrativi.

300 I Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di mobilità sostenibile

Gli uffici hanno attuato interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai disabili motori e/o visivi, anziani e bambini. Sono stati progettati e realizzati interventi mirati per il miglioramento della sicurezza stradale tenuto conto dei contenuti del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali in ambito cittadino.

Sono stati progettati, pianificati e realizzati nuovi impianti semaforici per la tutela dei pedoni e la regolamentazione di intersezioni stradali particolarmente critiche.

Sono stati sviluppati progetti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada oltre che tutelare e migliorare la mobilità dell'utenza debole.

Sono state eseguite verifiche, predisposti atti ed acquisite autorizzazioni per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale.

Si è provveduto con svariati interventi al riassetto della viabilità e della sosta al fine di migliorare le attuali condizioni di circolazione veicolare/pedonale, ottimizzare l'utilizzo degli spazi stradali e incrementare l'offerta di sosta per veicoli e mezzi a due ruote.

Si è provveduto con diversificati interventi al riassetto della viabilità e della sosta per il miglioramento delle condizioni di circolazione veicolare/pedonale e all'ottimizzazione degli spazi stradali cercando di aumentare l'offerta di sosta sia veicolare che dei mezzi a due ruote.

Sono stati progettati ulteriori interventi per il riassetto e la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari.

L'ufficio ha provveduto, sulla base delle risultanze dell'aggiornamento del "Programma di ristrutturazione di nodi e assi stradali" basato sull'analisi dell'incidentalità rilevata nel quinquennio 2017-2021, e in funzione delle risorse finanziarie disponibili, ad effettuare mirate riqualificazioni/adeguamenti infrastrutturali sugli assi stradali e sulle intersezioni che hanno evidenziato maggiori criticità in termini di sicurezza della circolazione stradale.

Sono state eseguite verifiche e predisposti atti per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale

Sono stati attuati interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai bambini anche tramite la progettazione/esecuzione di nuovi percorsi pedibus.

Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate.

In riferimento agli indirizzi politici dell'amministrazione il Comune ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità per l'anno 2023, organizzando e gestendo attività, iniziative ed eventi di promozione della mobilità sostenibile, in collaborazione con altri servizi comunali e soggetti esterni.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione	6
O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	20



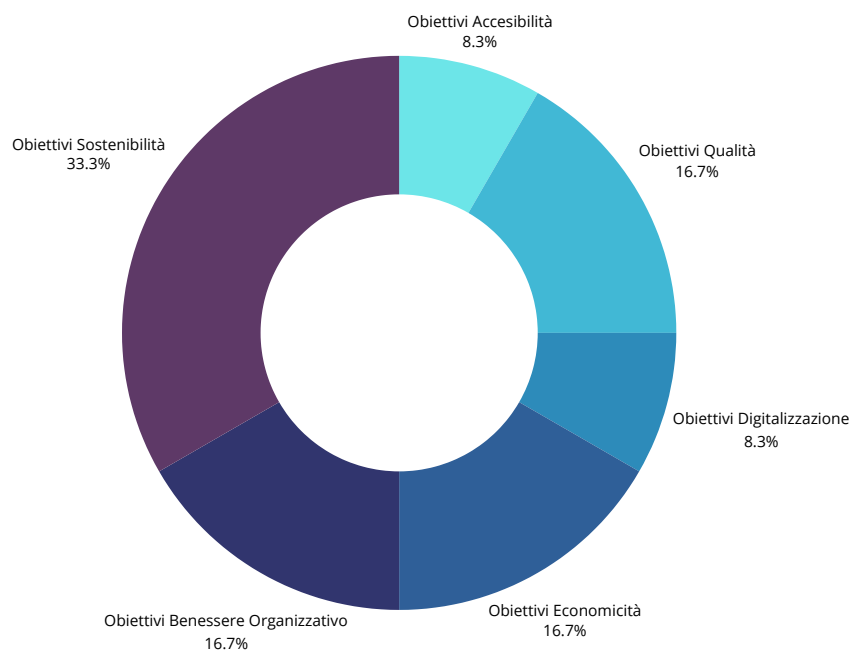
Analisi Finanziaria



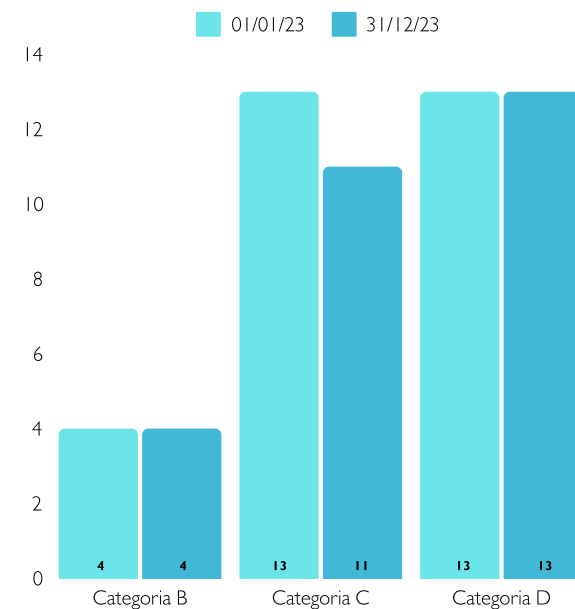
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	995.057,15

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	8.054.373,96

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2006 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

I. GESTIONE AREE PATRIMONIALI

Individuazione area idonea a realizzare nuovi orti urbani. Con delibera di Giunta n.75 di data 18/12/2023 si è disposto di individuare nuove aree patrimoniali da adibire ad orto/giardino, vista anche la forte richiesta da parte di cittadini privati della possibilità di avere in locazione/concessione delle porzioni di terreno da utilizzare a tale scopo. Di concerto con il Servizio Verde Pubblico sono state localizzate le aree di via dei Modiano, via Luzzatto e via Campanelle. In una fase successiva il Servizio Verde Pubblico provvederà alla progettazione dei nuovi orti urbani che saranno in seguito gestiti dall'ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Segnalazioni verde e rifiuti. Nel corso dell'anno 2023 è stata definita, con apposite linee guida, la procedura per la raccolta e gestione delle segnalazioni relative alle necessità manutentive sulle aree verdi patrimoniali, in collaborazione con il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana. Le fasi della procedura sono: ricezione della segnalazione; verifiche preliminari catastali e georeferenziali; sopralluogo; intervento secondo un ordine di priorità e di tipologia di intervento (aree verdi con vegetazione bassa/aree con alberature censite/aree con alberature da censire) e sua calendarizzazione; risposta alla segnalazione. La collaborazione tra i due servizi, anche per la parte di utilizzo delle risorse economiche, ha consentito di rispondere a tutte le segnalazioni pervenute avviando con immediatezza tutte le lavorazioni urgenti e programmando secondo calendari le altre lavorazioni.

2. GESTIONE PARCHEGGI . Alienazioni posti auto via Carli e via Sanzio. Nell'ambito della vendita a trattativa diretta dei posti auto siti nelle autorimesse di Via Carli e Viale Raffaello Sanzio sono state effettuate con i potenziali acquirenti i sopralluoghi, le verifiche tecniche e le determinazioni dirigenziali che hanno poi portato alla stipula dei seguenti contratti di compravendita: n. 15 posti auto alienati nell'autorimessa sita in Via Carli n. 9 posti auto alienati nell'autorimessa sita in Viale Raffaello Sanzio Inoltre con Determina n. 39/2023 di data 21/11/2023 è stato approvato il nuovo schema di contratto per la vendita dei posti auto nel parcheggio di viale Raffaello Sanzio per far fronte ad una più razionale assegnazione degli stessi e al contempo rispettare il diritto di prelazione nei confronti dei residenti nel rione di San Giovanni.

3. GESTIONE DEMANIO MARITTIMO.

Studio fattibilità per avvio iter nuove concessioni. La tematica delle concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa è stata oggetto di accurato approfondimento che ha tenuto conto delle indicazioni giurisprudenziali (sentenze del Consiglio di Stato n. 17 e n. 18 del 2021), dei principi concorrenziali richiamati dalla Direttiva 2006/123/CE, della normativa nazionale e regionale in materia, e si è conclusa con l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 615 del 11.12.2023. La DG 615/2023 ha preliminarmente rilevato le concessioni esistenti, quelle in scadenza e le ha raggruppate in tre tipologie: a) concessioni finalizzate ad attività turistiche con profilo commerciale, come ad es. stabilimenti balneari, ristoranti/bar, noleggio natanti; b) concessioni ad associazioni sportive dilettantistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività sportiva (ad es. canoa, canottaggio, vela); c) concessioni di piazzole, moli e piccoli scivoli per alaggio collocati in prossimità a edifici residenziali, ad uso balneare privato o per ormeggio di piccole imbarcazioni private. La delibera ha quindi posto le linee d'indirizzo per la gestione, stabilendo che, per le concessioni finalizzate ad attività turistica con profilo commerciale e sportivo (lett. a e lett. b dell'elenco), nel corso dell'anno 2024 si provvederà all'indizione di procedimenti ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, massima partecipazione, trasparenza e adeguata pubblicità. Per le concessioni ad uso balneare privato (lett. c) si provvederà seguendo il procedimento delineato dalla L.R. 22/2006. Si è altresì dato riscontro alla richiesta via pec del 19.09.2023 dell'Autorità della Concorrenza e del Mercato chiarendo, con nota pec del 18.12.2023, gli indirizzi adottati dall'Amministrazione.

Implementazione piattaforma Eagle. Per quanto riguarda l'implementazione della piattaforma EAGLE FVG sono stati trattati n 77 shapefile relativi alle aree date in concessione demaniale marittima in gestione al Comune di Trieste. I file successivamente caricati dalla Regione FVG rappresentano non solo una geolocalizzazione delle aree in concessione demaniale con finalità turistico ricreativa ma contengono tutte le informazioni che vengono richieste ai soggetti concessionari con riferimento alla superficie concessa, alla superficie degli specchi acquei, la forma e le dimensioni delle strutture di facile e difficile rimozione, ecc....

4. GESTIONE FABBRICATI PATRIMONIALI Definizione fattispecie giuridiche complesse in Porto Vecchio Nell'anno 2023 sono stati definiti: il rapporto giuridico Comune – Greensisam SpA. Con Deliberazione Consiliare n.34 del 26.06.2023, dopo lunghe trattative avviate già nel 2017, preso atto del mutato contesto socio economico e dell'insussistenza delle condizioni per la trasformazione del concessione demaniale marittima a favore della società Greensisam, in accordo tra le parti, è stato approvato l'accordo di scioglimento consensuale del rapporto giuridico – nato ex art. 1 comma 619, Legge n.190/2014 e originato dalla concessione Autorità Portuale di Trieste/Greensisam S.r.l. n.1/2005 di Registro-n.1719 di Repertorio. L'accordo è stato sottoscritto in data 19.07.2023, e, con verbale redatto nella stessa data, i Magazzini n.1a, 2, 2a, 3 e 4 di Porto Vecchio e le aree scoperte circostanti sono tornate nella disponibilità del Comune. il rapporto concessorio tra Trieste Terminal Passeggeri ed il Comune per regolarizzare e ridefinire l'utilizzo dell'area alla radice del Molo IV in Porto Vecchio nato ex art. 1 comma 619, Legge n.190/2014 e originato dalla concessione Autorità Portuale di Trieste/TTP S.p.A. atto n. 1/2008 – rep. n. 2390 dd 18/7/2008. Dopo lunghe trattative avviate già nel 2018 si è raggiunto l'accordo tra le parti in relazione al contenuto del rapporto (tenuto conto che le aree sono interessate dal processo di riqualificazione e dai cantieri per i lavori di rigenerazione urbana per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del Porto Vecchio), all'ammontare del relativo canone ed alla durata; è stato quindi sottoscritto, in data 3/02/2023, il contratto di concessione temporanea a Trieste Terminal Passeggeri SpA . E' stato affidato in concessione, con determinazione 3067 del 8/11/2023, previo esperimento di una lunga fase selettiva che ha ricompreso una manifestazione di interesse, una trattativa privata andata deserta, una nuova perizia di stima sul canone concessorio e quindi una procedura aperta, i locali dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2, al Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani Società consortile per azioni, e in data 15/12/2023 è stato sottoscritto il relativo contratto. In data 20.12.2023 è avvenuta la consegna dei locali al Polo Tecnologico.

5. LOGISTICA E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE Istruttorie per le procedure di vendita Nell'anno 2023 sono state condotte numerose istruttorie tecniche per avviare alla vendita immobili già inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato con la Deliberazione Consiliare numero 58 del 19.12.2022 "Documento unico di programmazione (DUP) – 2023-2025 e Bilancio di previsione 2023-2025". N. 7 istruttorie tecniche hanno portato all'avvio delle procedure di vendita, che come novità dell'anno 2023 sono state tutte bandite in modalità telematica sul portale eappalti.fvg. In particolare si è proceduto a bandire: n. 1 manifestazione di interesse e successiva licitazione privata per Palazzo Carciotti; n. 6 procedure aperte per immobili diversi (un appartamento con box pertinenziale in Strada di Fiume; un locale commerciale in via Foscolo; due terreni, uno in via Forlanini e uno in via Verniellis; due fabbricati interi: palazzo Giotto Gatteri ed ex mensa CRDA). Nello stesso anno è stata avviata la procedura di valorizzazione per dare in concessione i locali dell'Urban Center. La relativa procedura aperta è stata gestita in modalità telematica sul portale eappalti.fvg. Informatizzazione archivio – linee guida Resys ReSys è un software per la gestione del patrimonio immobiliare, utile sia dal punto della redazione e tenuta dell'inventario immobiliare del comune che della gestione amministrativo - contabile degli immobili stessi. Per il Comune di Trieste il software prevede che si possa creare una banca dati patrimoniale, composta da schede sia riguardanti i fabbricati che i terreni, a cui vengono associate le informazioni tecniche (dati catastali e tavolari, APE, ecc.), le informazioni sulle locazioni, (contratti, anagrafiche dei locatari, ecc.), nonché la gestione contabile (spese condominiali, presenza di morosità, fatturazione elettronica tramite pagoPA). In ogni scheda possono inoltre essere caricati i documenti relativi all'immobile che, restando on-line, creano un archivio sia del patrimonio, che delle operazioni effettuate sullo stesso.

Nel 2023 è stato richiesto alla società Softime l'aggiornamento del software denominato Resys in modo da riprendere l'attività di implementazione dell'archivio del servizio Immobiliare. Tale archivio, in formato informatico, rappresenta l'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Trieste e il programma fornisce tutti gli strumenti in relazione anche alla gestione del patrimonio stesso nonché è un collegamento con l'inventario contabile. Il programma, che potrà essere implementato anche a cura degli altri Servizi, permetterà di avere un quadro completo sulla situazione di ogni immobile di proprietà dell'Ente e consentirà anche agli altri uffici di reperire eventuali dati o documenti nonché informazioni utili sulla gestione-manutenzione-situazione contrattuale degli stabili. Sono state inoltre svolte due riunioni di carattere formativo con il personale del Servizio relativo alla P.O. Attività e Servizi Tecnici e P.O. Gestione Patrimonio Immobiliare per la presentazione della nuova versione del programma, delle sue principali caratteristiche e funzionalità.

6. **COMPLETAMENTO GESTIONE PEEP** Riconversione diritto superficie in piena proprietà Nell'anno 2023 sono state trattate n. 23 domande da parte di soggetti esterni (privati, studi notarili...) che hanno attivato altrettante istruttorie. Dalle istruttorie condotte hanno preso avvio n. 8 procedimenti per l'accoglimento della richiesta di riconversione del diritto di superficie in diritto di proprietà piena o per la sostituzione della convenzione originaria per gli immobili già in proprietà piena.

7. **PROGETTO PINQUA** Attuazione programma Pinqua e assistenza soggetto attuatore ATER Con la collaborazione della figura esterna incaricata di monitorare gli adempimenti e l'andamento del progetto PinQua nell'ambito dei fondi PNRR, nel corso del 2023 si è proceduto a stipulare l'accordo tra Soggetto Proponente (Comune di Trieste) e Soggetto Attuatore (ATER Trieste). Sono stati, inoltre, approvati dalla Giunta, con Delibera n.593 di data 04/12/2023, gli elaborati definitivi ed esecutivi e sono stati aggiornati i relativi cronoprogrammi dei seguenti progetti afferenti al programma: - Ristrutturazione dell'edificio di via Piero della Francesca 4; - Ristrutturazione dei fabbricati di via Caravaggio 8, 10, 14, 16 e di via Tintoretto 3 e 5; - Ristrutturazione ed adeguamento sismico dell'edificio di via Caravaggio 6; - Sistemazione di un'area verde in via San Pelagio; - Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di via San Pelagio 6; - Realizzazione area di svago/attrezzature sportive in piazzale Gioberti;

8. **PRATICHE IMMOBILIARI COMPLESSE** Procedure di vendita su piattaforma elettronica Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Immobiliare ha avviato le procedure di vendita immobiliare in modalità telematica sul Portale della Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it>. Sono state ottenute le abilitazioni per operare sulla piattaforma, è stata fatta formazione specifica in favore di una parte del personale del Servizio afferente alla PO Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse e sono state create tutte le procedure e i modelli di atti per avviare aste pubbliche, licitazioni private e manifestazioni di interesse. Sono state avviate su tale piattaforma n. 6 aste pubbliche, n. 1 licitazione privata e n. 1 manifestazione di interesse.

9. **USI CIVICI** Relazioni con i comitati Nel corso del 2023 il Comune ha ripreso i contatti con i comitati. In particolare sono state affrontate le questioni della rimozione di rifiuti e potatura alberi e le altre attività ordinarie di loro competenza. Con riguardo a Prosecco il Comune ha istruito la pratica per la nomina del commissario da parte della Regione, essendo venuti a mancare gli altri componenti del comitato per rinuncia o decesso. Con riguardo a Basovizza si sono svolti degli incontri con il Pascolo sociale e il comitato di Basovizza. A seguito del decreto tavolare sub GN 15244/2021, che ha intavolato a Opicina a nome del Comune di Trieste alcune PT dapprima intavolate a nome de " la Comune di Opcina", sono stati effettuati dei sopralluoghi con la polizia municipale per verificare e monitorare la situazione di tali aree e sono stati effettuati degli incontri con il Giudice Tavolare per riprendere la questione Anas posto che le PT nel C.C. di Opicina, interessate dalla Grande Viabilità, sono in gran parte comprese nel suddetto GN 15244/2021.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
E0007 - Unità di progetto conversione PEEP	1
Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio	1
Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	6
Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici	6
Q6005 - Acquisizioni e vendite	2
Q6007 - Demanio Marittimo	2



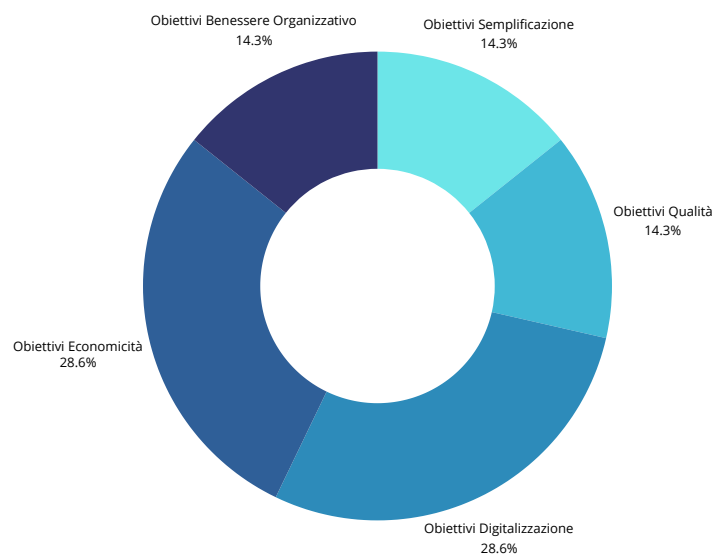
Analisi Finanziaria



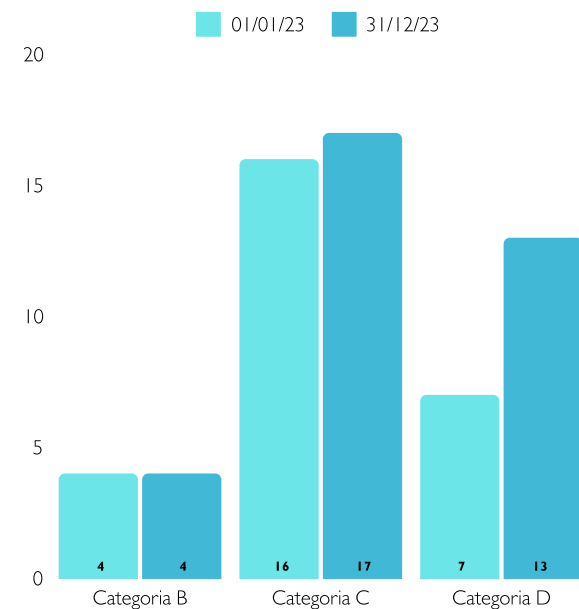
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	4.734.807,98

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	4.131.476,75

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2002 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici

È stato completato il collaudo in data 8 maggio 2023 con relativa approvazione dell'intervento PNRR riferito alla messa in sicurezza del versante di Servola (c.o. 19014) soprastante la grande viabilità triestina che aveva già visto la fine lavori nel secondo semestre 2022. È stata assicurata la manutenzione relativa ai muri di sostegno (di proprietà comunale a servizio della viabilità comunale o di edifici comunali) che necessitavano di interventi di consolidamento statico o di manutenzione straordinaria attraverso i vari stanziamenti per le tre annualità 23-24-25 (c.o. 18017 e 20010). Nella Risiera San Sabba (c.o. 22155) nel corso del 2023 è stato dato seguito alla progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di realizzazione del nuovo ascensore ed in genere agli interventi di abbattimento barriere architettoniche oltre ad una serie di adeguamenti al livello impiantistico arrivando alla indizione della gara e aggiudicazione dei lavori a novembre 2023. In ambito musei, nel triennio 23-25 con gli stanziamenti annuali per manutenzioni straordinarie si darà corso agli interventi utili a garantire l'efficienza funzionale degli stabili (c.o. 20019).

Sul complesso museale di via Cumanò (c.o. 17129) nel 2023 è stato dato seguito al progetto esecutivo degli interventi di rifunzionalizzazione degli edifici ancora in disuso che necessitavano di interventi di riqualificanti. Il progetto esecutivo è stato affidato in data 24 marzo 2023 e la relativa gara indetta in data 20 giugno 2023. Alla prima gara andata deserta ne è succeduta una seconda in data 21 luglio 2023. I lavori sono aggiudicati all'impresa Tiepolo S.r.l., il contratto d'appalto stipulato a novembre 2023 ed i lavori iniziati in data 13 dicembre 2023. Per quanto riguarda la partecipazione al bando PNRR per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive (c.o. 22142), il Comune di Trieste è classificato utilmente per il progetto relativo al Museo Revoltella assicurandosi un contributo di Euro 369.165,20 su un totale complessivo di Euro 500.000,00. È stata stipulata la progettazione della farmacia comunale "Al Cedro" (c.o. 21096) con l'apposito stanziamento finalizzato alla "Riqualificazione". Per quanto concerne le biblioteche, nel corso del 2023 è stata sviluppata la progettazione definitiva di Palazzo Biserini, (c.o. 21097) indicando la relativa Conferenza dei Servizi, mentre per i musei si è entrati nella fase operativa dell'esecuzione del nuovo Museo del Mare (c.o. 17132). Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore degli edifici comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale. Viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service, con aggiornamento del perimetro di azione dello stesso.

2006 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

È stato dato seguito alla manutenzione straordinaria dei mercati comunali nell'intero triennio di riferimento con i vari stanziamenti per "Mercati (c.o. 20013-21028). È stato dato seguito al programma di interventi inerenti il restauro/manutenzione sulle chiese di proprietà comunale (c.o. 20006). Sono stati assicurati l'avanzamento e la conclusione dei lavori presso l'ex Meccanografico (c.o. 18162) con la conclusione degli stessi a dicembre 2023 ed al contempo sono stati avviati i lavori di nuovi uffici presso l'ex bar di palazzo Costanzi (c.o. 22148), oltre alla prosecuzione della progettazione del miglioramento sismico del palazzo del municipio in piazza Unità d'Italia (c.o. 21074) ed al completamento dei lavori dell'archivio presso la ex caserma Beleno (c.o. 22093). È proseguita la collaborazione con la RAFVG per il monitoraggio dell'intervento in delegazione come S.A. che EDR segue in via del Ponzianino n. 6, per la realizzazione al Piano Terra di nuovi uffici (c.o. 19127). Per il cantiere EDR la stipula del contratto è avvenuta il 22 settembre 2023 e la consegna dei lavori in data 25 ottobre 2023. A fine anno 2023 i lavori risultavano in corso. Per quanto concerne le strutture assistenziali e UOT in ambito PNRR sono proseguiti gli interventi legati alla riqualificazione della "Residenza Giardino" in via Marchesetti (c.o. 22109) e del 1° piano di Casa Capon (c.o. 22109).

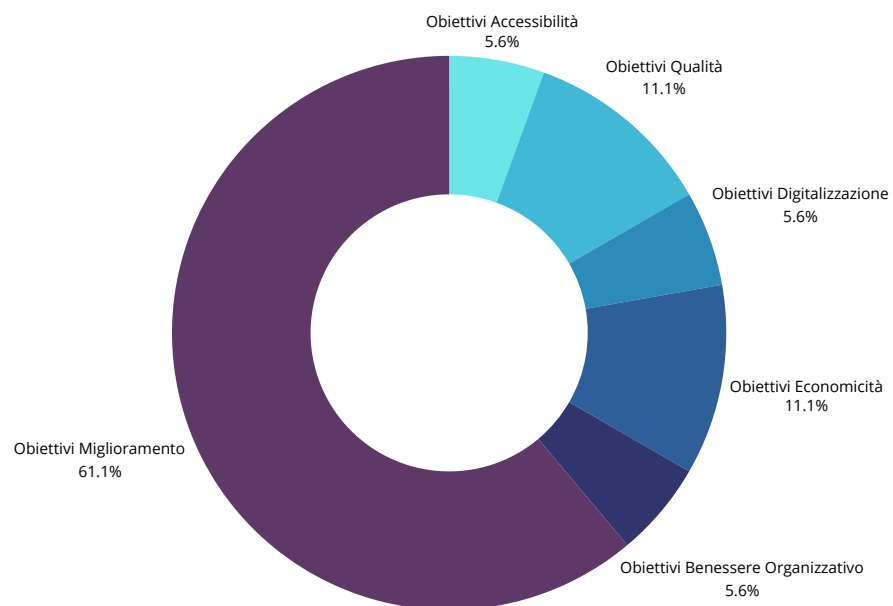
Per quanto concerne Residenza Giardino, il progetto di Fattibilità Tecnico-economica è stato approvato in data 23 marzo 2023 con Delibera di Giunta n. 131 ed in data 19 ottobre 2023 è stata indetta la gara per appalto integrato per la progettazione definitiva-esecutiva ed esecuzione dei lavori. I verbali di gara sono stati redatti a dicembre 2023 ed è in corso di perfezionamento il contratto. Per quanto concerne Casa Capon i lavori sono stati aggiudicati e sono iniziati a novembre 2023. Per quanto concerne l'opera di riqualificazione dello stabile sito a Trieste, via San Francesco, 4 (c.o. 20109) i lavori sono stati conclusi e collaudati e verranno rendicontati il 29 febbraio 2024.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	21



Obiettivi con Valori PIAO



Analisi Finanziaria

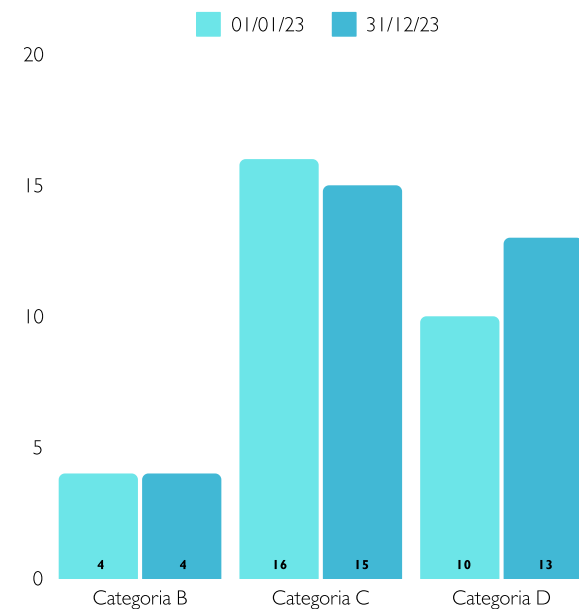


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	3.993,76

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	2.175.938,71



Budget di personale



2001 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

I programmi in essere riguardanti il PISUS e il PRIUS sono stati correttamente monitorati e relazionati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con idonee relazioni semestrali e tabelle di coordinamento delle risorse utilizzate in funzione delle linee di finanziamento specifiche. Essi sono sostanzialmente conclusi.

2002 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Lavori Pubblici

Per gli interventi che hanno riguardato il quartiere di Melara, nel 2023 sono state incassate le seguenti quote:

- I semestre 2022 € 623.016,09 di cui € 193.055,49 quota di competenza Comune di Trieste ed € 429.960,60 quota di competenza Ater

- II semestre 2022 € 1.491.109,74 di cui € 1.377.846,65 quota di competenza Comune di Trieste ed € 113.263,09 quota di competenza Ater.

2004 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Grandi progetti

Codice Opera 01067: risanamento funzionale della Galleria di Montebello - piazza Foraggi: nell'esercizio 2023 i lavori dell'appalto in questione sono stati eseguiti nella misura nel 100% corrispondente all'XI SAL (in corso collaudo con identificazione residuo crediti). Codice Opera 21054 - Lotto I Demolizione piscina terapeutica Acquamarina: demolizione complesso edilizio, progettazione nuova piscina terapeutica su medesimo dito, messa in attività: i lavori di Demolizione sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n. 1131/2023 dd. 04/05/2023 al R.T.I. GHIAIE PONTE ROSSO SRL (Capogruppo mandataria)/ROSSO Srl (mandante), per un totale di euro 506.426,84 onnicomprensivi e che i succitati lavori sono stati consegnati con verbale dd. 20/06/2023. Al 31/12/2023 i lavori sono stati eseguiti nella misura del 90%. Codice Opera 22162 Trenovia Trieste Opicina - intervento sull'armamento mediante rinalzatrice: risanamento della linea, interventi linea aerea di contatto, cabina elettrica, trazione e fune, capolinea Oberdan, curve e deviatori e rimessa in esercizio: con Determinazione Dirigenziale n. 724/2023 dd. 23/03/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dd. 25.01.2023, emesso dal Direttore dei Lavori ing. Gennaro Della Rosa.

2005 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi

Codice Opera 18130 (ex OPERA 08137): impianto sportivo San Giovanni. Lotto I Stralcio 2 – completamento: in merito all'intervento in questione si è proceduto all'approvazione del Progetto Esecutivo e conseguente indizione della gara per i lavori mediante ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell' ex art. 50 co. I lett. d) D.Lgs. 36/2023, con Determinazione Dirigenziale n. 3875/2023 dd. 07/12/2023. Lo scostamento è dovuto alle complicazioni riscontrate dai progettisti incaricati dell'aggiornamento del progetto esecutivo di ricevere chiarimenti, specifiche e documentazione di dettaglio dai precedenti professionisti che avevano redatto il progetto iniziale. Codice Opera 22098. ASD Chiarbola - ristrutturazione sede servizi e spogliatoi: con Determinazione Dirigenziale n. 1925/2023 sono stati aggiudicati i lavori alla società PITTINI IMPRESA EDILE DI WALTER PITTINI & C. S.A.S., per l'importo di euro 172.430,84 (al netto del ribasso offerto) + euro 13.484,77 oneri sicurezza, per complessivi euro 185.915,61 oltre IVA 22%, i lavori sono stati consegnati con verbale dd. 10/10/2023. Codice opera 20061 PNRR_M5C2.3_13.1 20061 IMPIANTO SPORTIVO INDOOR DI VIA FRAUSIN - I LOTTO. Nel corso dell'Esercizio 2023 è stata avviata la procedura per la selezione dell'operatore economico

a cui affidare congiuntamente la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, quest'ultima suddivisa in due stralci, e l'esecuzione dei lavori del primo stralcio dell'intervento in oggetto, prevedente l'importo per lavori e servizi di progettazione pari ad euro 1.976.380,29 mediante una procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, appalto poi aggiudicato con determina dirigenziale n.1851/2023 dd. 29.6.2023 all'operatore economico CP COSTRUZIONI SRL. Tale intervento, finanziato con fondi PNRR ha rispettato i target, gli obblighi e i termini previsti dal contributo. Codice opera 22140 PNRR_M5C2.3_I3.1 - 22140 - Cittadella dello sport di Barcola: nel corso dell'esercizio 2023 e nello specifico con Determinazione Dirigenziale n. 817/2023 dd. 27/03/2023 e' stata avviata la procedura per la selezione dell'operatore economico cui affidare congiuntamente progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori per l'intervento in oggetto prevedente l'importo per lavori e servizi di progettazione pari ad euro 3.665.282,85, aggiudicando l'appalto integrato per la progettazione definitiva/esecutiva con Determinazione di aggiudicazione n. 1878/2023 al RTI IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.P.A (mandataria), ROSSO S.R.L./B-TREND S.R.L. Tale intervento, finanziato con fondi PNRR ha rispettato i target, gli obblighi e i termini previsti dal Contributo.

2007 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Manutenzione edifici scolastici mediante contratto di Global Service. La manutenzione degli immobili scolastici, intesa come manutenzione ordinaria, si è sviluppata attraverso il contratto quinquennale di global servizi edilizia scolastica; in tale contesto sono stati eseguiti oltre 6.500 interventi di manutenzione ordinaria e circa 30 interventi di miglioria riguardanti plessi scolastici con problematiche specifiche. Il sistema di gestione ticket a richiesta attraverso il programma FLOORA ha permesso di ottimizzare la logistica degli interventi e la loro tempestività. C.O. 18171 - Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio: con Determinazione Dirigenziale n. 3759/2022 dd. 20/12/2022 sono stati aggiudicati i lavori all'Impresa DI BETTA GIANNINO SRL, e consegnati con verbale dd. 31/07/2023. Codice Opera 17092. Realizzazione nuovo asilo nido nel comprensorio dell'ex caserma Chiarle nel rione di San Giovanni a Trieste I lavori eseguiti nel corso dell'esercizio 2023 sono pari al 47,85 %. Codice Opera 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" – I stralcio: in riferimento all'intervento in questione con Determinazione n. 3887/2022 dd. 30/12/2022 sono stati aggiudicati i lavori all'Impresa FRIULANA COSTRUZIONI SRL, la consegna dei lavori non si è potuta realizzare nel corso del 2023 in quanto per l'avvio delle lavorazione è stato necessario lo spostamento dell'attività scolastica presso un altro edificio, individuato nella struttura dell'immobile del Molo IV. Al fine di adeguare la struttura per le finalità scolastica è stato necessario dare avvio ad uno specifico intervento. Codice Opera 23105: Lavori di ristrutturazione dell'Edificio Molo IV per il trasferimento del plesso scolastico "Scuola secondaria di I grado G. Corsi", i cui lavori sono iniziati in data 16 novembre 2023 e sono proseguiti fino ai primi giorni di gennaio, permettendo la ripresa dell'attività scolastica degli alunni della scuola Corsi dal giorno 8 gennaio 2024 presso la nuova struttura. I lavori per l'opera 19133 sono stati consegnati in data 05/02/2024. Codice opera 21111 - Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas. I lavori per l'appalto sono stati aggiudicati all'Impresa GIOVANNI CRAMER & FIGLI SNC con Determinazione Dirigenziale n. 3852/2022 e consegnati con verbale in via d'urgenza dd. 22/12/2022, nel corso dell'esercizio2023 i lavori sono stato eseguiti nella misura del 72,76%. Codice opera 20043 PNRR_M2C4_I2.2 – 20043 – Adeguamenti antincendio – anno 2020: adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi della Scuola Lionello Stock di via Gian Rinaldo Carli n. 1 In riferimento all'intervento in questione sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n.3863/2022 dd. 27/12/2022 alla Società OMNIA COSTRUZIONI SRL e consegnati i lavori con verbale dd. 29/05/2023.

SN900 - Edilizia Scolastica e Sportiva

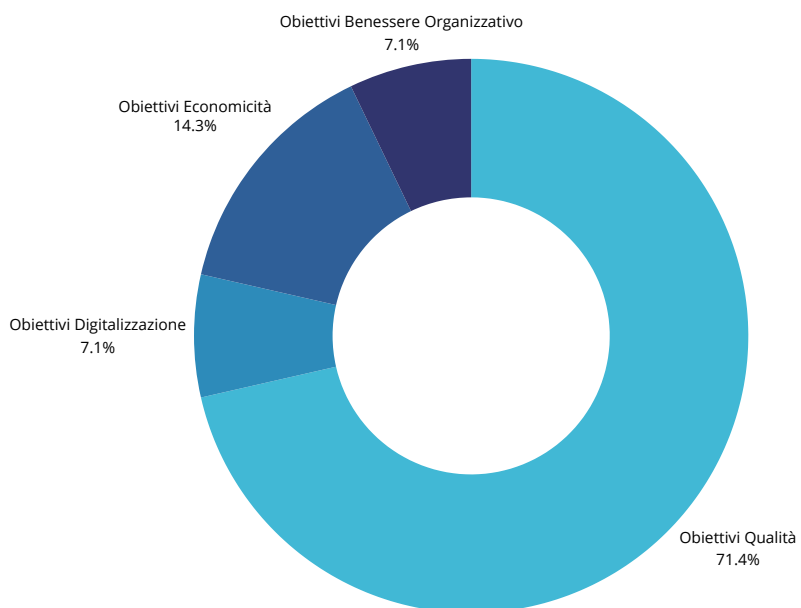
Codice Opera 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole): nel corso dell'esercizio 2023 sono stati aggiudicati i lavori alla società FRIULANA COSTRUZIONI SRL e sono stati consegnati in via d'urgenza in data 26.01.2023 dal direttore dei lavori esterno ing. Paolo Delpin dello studio TECNOPROGETTI Srl. Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici: nel corso dell'esercizio 2023, a causa dei lavori di ristrutturazione e di adeguamento dell'asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e Scuola del Sole), di trasferire il personale ATA ed una parte dei bambini dal predetto comprensorio presso una porzione della scuola Fonda Savio è proseguito il servizio di noleggio dei prefabbricati affidato con Determinazione 2224/2022 alla ditta ITALSPURGHI ECOLOGIA s.r.l.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EF801 - Edilizia Sportiva	4
N0000 - Lavori pubblici - Direzione	22



Obiettivi con Valori PIAO



Analisi Finanziaria

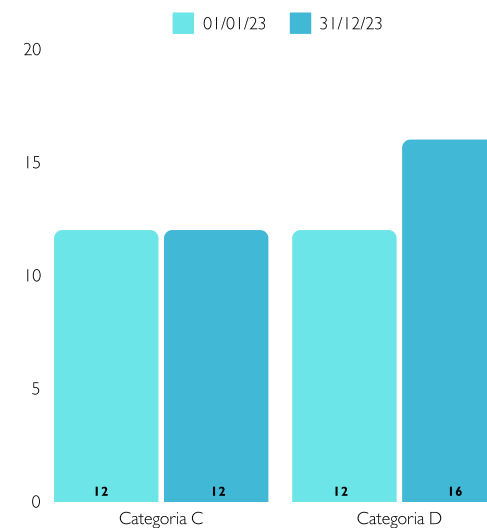


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	996.596,98

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	1.561.760,65



Budget di personale



1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il SPP nel suo ruolo istituzionale di rispetto e applicazione delle norme di cui al dlgs n. 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21.12.2011 volgerà la propria azione formativa per tutto il personale comunale sia in termini di formazione obbligatoria che in termini di formazione specifica. Addetti emergenza, addetti antincendio e primo soccorso saranno le linee principali della formazione attuata tramite i formatori interni e se del caso con formatori esterni.

Formazione effettuata nel 2023:

- a) Generale: 23 edizioni = 341 formati
- b) AGE: 10 edizioni = 28 formati
- c) specifica tirocinanti: 1 edizione = 31 formati
- d) vigilanza scuole: 2 edizioni = 12 formati
- e) antincendio livello 3 aggiornamento = 1 edizione = 6 formati
- f) antincendio livello 3: 1 edizione = 6 formati
- g) addestramento sedia disabili: 4 edizioni = 21 formati
- h) formazione disabili: 1 edizione = 8 formati
- i) formazione primo soccorso: 4 edizioni = 51 formati
- j) formazione borse lavoro: 1 edizione = 10 formati
- k) formazione specifica rischio medio: 1 edizione = 2 formati
- l) formazione specifica servizi sociali: 1 edizione = 2 formati
- m) addestramento segnaletica stradale: 1 edizione = 5 formati
- n) formazione specifica rischio basso servizi sociali: 2 edizioni = 14 formati
- o) formazione specifica rischio medio servizi sociali: 1 edizione
- p) formazione addestramento uso smerigliatrice: 1 edizione = 8 formati
- q) formazione BLSD (basic life support defibrillation): 13 edizioni = 67 formati

Redatti o controllati 33 DUVRI.

2007 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Verranno eseguiti tramite propri ASPP o tramite ditte specializzate esterne i sopralluoghi con relativi misurazioni (fonometria, temperature etc..) nei luoghi di lavoro coadiuvando con consulenze e affiancamento nonché supervisione la attività delle strutture comunali sia per servizio che per dipartimento in sinergia dei datori di lavoro.

Eseguiti:

- n. 30 sopralluoghi presso plessi scolastici;
- n. 10 rilevazioni specialistiche amianto;
- n. 150 consulenze interne per problemi scuole.

2007 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Eseguiti n. 12 sopralluoghi verifiche microclimatiche ed ergonomiche presso luoghi di lavoro di competenza dei datori di lavoro comunali.

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Gestione applicativo SGS� elaborato al fine di uniformare i dvr e relativi allegati in modo tale da permettere ai singoli datori di lavoro e dirigenti di monitorare la attuazione delle misure di sicurezza e di attivarsi per i necessari aggiustamenti secondo il sistema plan - do - check - act ciclo di Demming.

Nel 2023 si sono avviate e concluse le procedura per la revisione di 33 dvr e relativi allegati partendo dopo un passaggio in comitato di direzione, dalle strutture più sensibili del dipartimento della direzione generale (educazione, sport, cultura).

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
ED300 - Direzione di servizio	12
N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	1



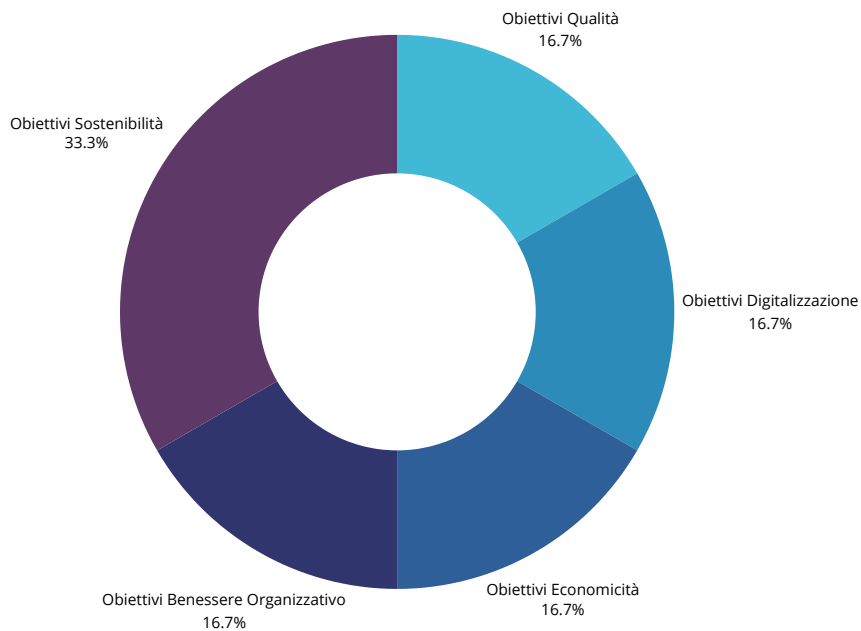
Analisi Finanziaria



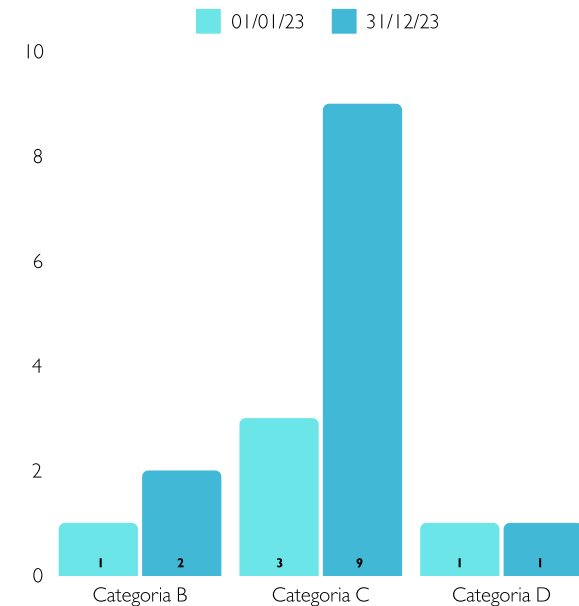
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	-

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	123.106,31

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
M0000 - Cultura - Direzione	1



Analisi Finanziaria

Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	44.382,71



Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	2.988.943,44

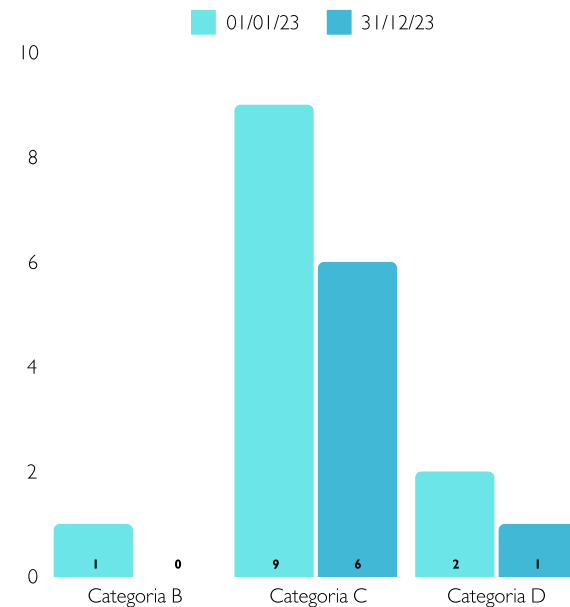
Obiettivi con Valori PIAO



Obiettivi Economicità
100%



Budget di personale



1003 Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici si sono svolte attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020. Vi è stata una nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che hanno previsto sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino. E' continuata l'assegnazione alle singole strutture di sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che hanno consentito agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. In particolare l'assegnazione a ciascuna struttura dei tablet, PC portatili e nuove stampanti multifunzione, hanno permesso un uso progressivamente compiuto delle soluzioni tecnologiche in grado di rendere quanto più possibile autonome le singole sedi. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane è stata avviata la semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Il percorso ha portato a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, con l'obiettivo di una fruizione consapevole ed autonoma, grazie all'immediato controllo aggiornato della situazione effettiva della propria posizione, anche con l'utilizzo di diversi assetti organizzativi di semplificazione accentrata della gestione di diversi istituti giuridici. Nel più ampio contesto della trasparenza e della massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni utili, si è svolta una rivisitazione radicale della parte del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi educativi e scolastici, attraverso l'unificazione delle due parti attualmente esistenti ("triestescuolaonline" e "scuola a distanza") in un contenitore unico che espliciti le funzioni di servizio e quelle di illustrazione delle attività.

1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il Piano della Formazione Specialistica rivolta al personale educativo/insegnante si è confermato fondamentale strumento a garanzia della qualità dei Servizi, della consapevolezza professionale del personale coinvolto, della lettura dei bisogni di bambini/ragazzi e delle loro famiglie. Coerentemente e in continuazione con quanto avviato lo scorso anno a seguito del rinnovo della convenzione col Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste (DISU) l'orientamento delle proposte formative per l'anno 2023 ha riconfermato un'impostazione di tipo multidisciplinare, capace di integrare aspetti teorici, esperienza pratica e ricerca empirica proprie di diverse discipline quali la pedagogia, la psicologia sociale, la psicologia del lavoro e della comunicazione. La formazione così intesa si configura come un processo dinamico che si pone come obiettivo l'evoluzione professionale migliorativa e permanente del personale educativo/insegnante, a partire dalla riorganizzazione dei saperi, delle conoscenze e competenze che costituiscono il bagaglio professionale, adottando una pluralità di approcci conoscitivi per rendere gli interventi educativi più funzionali e adeguati alla complessità sociale dei nostri tempi. Come per gli anni precedenti, i riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori, nel PTOF delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali.

La scelta dei contenuti formativi è sempre contestualizzata in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, e va in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Visto l'ampio raggio di contenuti trattati, si conferma centrale il ruolo del coordinatore pedagogico quale formatore permanente dei gruppi a lui assegnati e, dal punto di vista metodologico, quale facilitatore della rielaborazione dei temi oggetto di formazione nelle singole equipe di lavoro. A riguardo, con il 2023 è stata avviata la nuova modalità organizzativa dei focus group organizzati su quattro territori che hanno coinvolto trasversalmente il personale educativo/insegnante dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia e dei ricreatori comunali afferenti a ciascun territorio in un percorso di rielaborazione, monitoraggio e verifica dei percorsi formativi effettuati, guidato dai coordinatori pedagogici. Parallelamente ai contenuti della cornice generale, anche nel corso del 2023 sono stati garantiti alcuni percorsi di formazione relativi alle attività didattico-laboratoriali e motorie finalizzate all'ampliamento dell'offerta educativa.

Nel 2023, sono stati attivati i seguenti incontri formativi per i tre servizi

- NIDI INFANZIA:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Nidi Infanzia Comunali per un totale di 200 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: "Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"
- plenaria: "Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"
- plenaria: "Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi"
- plenaria: "Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere"
- plenaria: "Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare"
- plenaria: "Le emozioni nel lavoro educativo"

b. Macro-tema "Dare forma al lavoro educativo":

- plenaria: "Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante"
- plenaria: "Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività."

2. Plenaria in collaborazione con ASUGI "Cibo e salute nei nidi d'infanzia"

3. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: "Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico"

• SCUOLE INFANZIA:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale insegnante Scuole dell'Infanzia Comunali per un totale di 270 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: "Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"

- plenaria: "Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"

- plenaria: "Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi"

- plenaria: "Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere"

- plenaria: "Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare"

- plenaria: "Le emozioni nel lavoro educativo"

b. Macro-tema "Dare forma al lavoro educativo"

- plenaria: "Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante"

- plenaria: "Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività."

2. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: "Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico"

3. Formazione "Animal Fun": relativo allo sviluppo delle competenze motorie e socio emotive.

4. All'interno del finanziamento Regionale - Bando per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono stati attivati tre percorsi formativi, uno in ambito Musicale, uno in ambito teatrale e uno di avvicinamento alla lingua tedesca. Coinvolto il maggior numero di insegnanti delle scuole infanzia comunali dal momento che la formazione si è svolta in via telematica.

5. Formazione Orto in condotta, proposto dall'ufficio progetti speciali del Comune di Trieste in collaborazione con Slow Food.

• RICREATORI:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Ricreatori – SIS Comunali per un totale di 150 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: "Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"

- plenaria: "Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"

- plenaria: “Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi”
 - plenaria: “Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere”
 - plenaria: “Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare”
 - plenaria: “Le emozioni nel lavoro educativo” b. Macro-tema “Dare forma al lavoro educativo”
 - plenaria: “Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante”
 - plenaria: “Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività.”
2. Corso di formazione Educatori 2.0: utilizzo consapevole della tecnologia e dei social media in ambito educativo.
 3. Formazione “Animal Fun”: relativo allo sviluppo delle competenze motorie e socio emotive.
 4. Retraining addetti BLSA Adulto pediatrico. La formazione è stata realizzata dalla C.R.I comitato di Trieste.
 5. Formazione “#triesteguidasicura” proposto dal PAG Toti all'interno delle iniziative previste nell'ambito della collaborazione avviata negli anni precedenti.

• COORDINATORI PEDAGOGICI SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

Si è continuato ad investire nella formazione per i coordinatori pedagogici in coerenza del ruolo strategico pedagogico organizzativo gestionale da loro svolto. Oltre ad essere coinvolti come per gli anni precedenti in tutta la formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS, sono stati previsti i seguenti percorsi formativi a loro dedicati:

1. “Il coordinatore pedagogico come formatore del sistema integrato e orientatore di identità educativa” e “Progettare percorsi educativi nell'ottica della cultura di genere”, all'interno della convenzione DISU;
2. “Il ruolo del coordinatore pedagogico: equilibrista tra desideri e conflitti”, percorso di scrittura narrativa professionale
3. Alcuni coordinatori pedagogici neo assunti hanno preso parte alla formazione “Project Management Marketing per i servizi educativi” prevista all'interno del progetto Interreg Italia – Croazia 2021 – 2027 denominato “Cooperation for better early and preschool education – COPE”.

I coordinatori pedagogici del Comune di Trieste hanno avuto parte attiva il 13 dicembre 2023 nel corso dell'iniziativa che ha dato avvio al percorso di costituzione e di funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato afferente al territorio della città di Trieste, capofila del progetto. L'iniziativa si inquadra nell'ambito del contesto normativo L. n. 107/2015 e con D.Lgs. n. 65/2017 che in virtù di una finanziamento triennale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni alla quale sono stati invitati i rappresentanti di tutte le realtà educative 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città. Il progetto, avviato quindi nel 2023, nel suo complesso prevede, oltre alla costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato, anche l'elaborazione di un Piano Formativo Zonale per tutto il personale educativo insegnante che opera nei servizi 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città. Si è riconfermato il ruolo altrettanto strategico dei Referenti Territoriali il cui supporto gestionale alle attività dei Coordinatori Pedagogici garantisce in parte il presidio operativo su ciascuna struttura e consolida la dimensione organizzativa territoriale in un'ottica di strutturata collaborazione a fronte della diminuzione dei Coordinatori Pedagogici in servizio. La crescente complessità dell'organizzazione, chiamata a gestire modalità di erogazione dei servizi sempre più articolate in termini normativi e di approccio pedagogico e relazionale, anche nei confronti delle famiglie che, dopo anni di restrizioni pandemiche, hanno aumentato esponenzialmente l'attenzione e le aspettative, ha portato alla costruzione di modalità organizzative di

gestione delle strutture educative e scolastiche in stretto riferimento a quattro bacini territoriali di riferimento, con ciò impostando l'imprescindibile passaggio al Coordinamento Pedagogico Territoriale così come normativamente previsto. In tali macro territori si è positivamente sperimentata la gestione integrata dei servizi a rete, grazie alla presenza garantita del coordinamento pedagogico e della referenza territoriale delle strutture, in un assetto di complessiva integrazione delle competenze e di reciproca sostituzione in relazione alle specifiche competenze da agire.

1005 Il cittadino ed il Comune - Pari opportunità

Sono state svolte tutte le consuete attività degli uffici a supporto della Commissione Pari Opportunità e della Consulta degli Immigrati. Sono state inoltre organizzate svariate attività in occasione della giornata Internazionale della Donna (8 marzo) e della giornata Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne (25 novembre). Per diffondere la cultura delle pari opportunità tra donna e uomo in occasione della Giornata Internazionale della Donna – 8 marzo, sono stati realizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni del terzo settore, con la creazione di un insieme di attività complessivamente significative per la diffusione del significato della Giornata.

La Casa internazionale delle donne ha dato vita a Donne e lavoro, quattro appuntamenti incentrati sul rapporto tra donne e lavoro nel corso della Storia e nel nostro territorio:

- 1) Menti che pensano, mani che lavorano in collaborazione con la Scuola di Edilizia Edilmaster, due laboratori di tre ore con due artiste;
- 2) Una donna da non dimenticare, un volume contenente i racconti vincitori e selezionati della sesta edizione del concorso letterario Elca Ruzzier;
- 3) Disordine nelle forze dell'ordine: storia delle donne in Polizia, conferenza dopo un'introduzione storica sulla Venezia Giulia police force, la prima formazione a introdurre un corpo di polizia femminile durante il governo militare alleato;
- 4) Donne, smart working e lavoro di cura, conferenza su come la crisi pandemica, attraverso la necessità di ricorrere allo smartworking, abbia evidenziato tendenze storiche relative alla partecipazione delle donne al mercato del lavoro.

Goap ha proposto La questione di Penelope, uno spettacolo teatrale di riflessione sulla disuguaglianza tra uomini e donne, ancora persistente nella contemporaneità, iniziativa rivolta a tutta la cittadinanza con uno spazio dedicato alla popolazione scolastica andato in scena al Teatro Miela. Il Comitato per i diritti civili delle prostitute ha presentato il volume Stella polare: 20 anni di rotta e di rete anti-tratta, liberamente diffuso in via elettronica e pubblicato da Edizioni Università di Trieste con il contributo del Rotary Club. APS Un cuore per te ha proposto Musicalmente donna: flauti in rosso, un concerto in collaborazione con l'associazione Trieste Flute e con le scuole superiori del territorio, con letture di poesie e racconti e concerto-evento finale. La Commissione Pari opportunità del Comune di Trieste ha realizzato la campagna Tutti i giorni è l'8 marzo, con affissioni sui mezzi di trasporto pubblico e la realizzazione dei calendari con immagini dell'artista iraniana Mahnaz Yazdani. E' proseguita la collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste per la gestione del Concorso Internazionale di Scrittura Femminile "Città di Trieste", con organizzazione della cerimonia di premiazione della XIX edizione.

Sono state effettuate inoltre le seguenti iniziative:

- in collaborazione con Casa Internazionale delle Donne il progetto Italiano attivo, un corso di formazione sulla lingua italiana della durata di 60 ore di lezione che ha coinvolto diciannove donne con cittadinanza non italiana residenti a Trieste, con conoscenza della lingua italiana di livello basilare, lavoratrici o in cerca di lavoro, con l'obiettivo di implementarne le conoscenze linguistiche al fine di una loro maggiore integrazione nel tessuto sociale;
- sempre in collaborazione con Casa Internazionale delle Donne è stato rinnovato il progetto Una casa di donne, consistente nella messa a disposizione di sportelli informativi gratuiti in ambito sociale, legale, disposizioni e adempimenti burocratici sui temi dell'istruzione, del sostegno all'occupazione e all'impresa economica;
- in collaborazione con l'Associazione culturale serba Pontes/Mostovi si è dato avvio al progetto Parità di genere nella Comunità serba, servizi di interpretariato e realizzazione di video divulgativi ricavati dal materiale registrato durante gli eventi/incontri organizzati per promuovere la parità di genere, salute ed indipendenza economica nella Comunità serba di Trieste. La Commissione Pari opportunità del Comune di Trieste ha consegnato del Premio Rosa nei Venti, assegnato alla prima donna skipper di un equipaggio femminile in occasione della regata la Barcolana 2023. In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne – 25 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative in collaborazione con diverse associazioni del terzo settore:
 - Casa Internazionale delle Donne ha proposto Un fiore per Saiqa, per ricordare la giovane donna di origine pachistana brutalmente uccisa nel 2022 e che tra il 2019 e il 2021 aveva svolto il tirocinio di formazione al lavoro erogato dal Comune di Trieste in collaborazione con Casa internazionale delle donne; l'iniziativa si è concretizzata in due giornate di confronto per ricordarla, una presso la Casa Internazionale delle Donne e una presso l'Associazione Culturale Islamica di Trieste;
 - sempre con Casa Internazionale delle Donne è stato realizzato Il giusto punto di vista, due giornate di laboratori formativi sui media visivi dedicati ai/alle giovani di Edilmaster, la Scuola Edile di Trieste in collaborazione con La casa del Cinema di Trieste, che ha messo a disposizione una docente e ha provveduto all'ideazione e alla progettazione di laboratori per il superamento di linguaggi ambigui e/o pericolosi tra i giovani;
 - l'associazione Luna e l'altra ha proposto Donna vita libertà alla sala Bazlen del Museo Schmidl, una tavola rotonda sulla condizione della donna in Iran; partendo da esperienze personali si è instaurato un dibattito fra le intervenute e si è esibita la cantante lirica iraniana Sarvenaz Forghiani accompagnata al pianoforte dalla Maestra Rossella Fracaros;
 - Goap ha realizzato Im'pari'amo alla pari, incontri con studenti e studentesse dello IAL di Trieste per promuovere una cultura di parità di genere;
 - l'associazione Vita Activa Nuova ha proposto La violenza nelle coppie adolescenti: le parole per dirla, con il coinvolgimento di cinque classi del liceo Petrarca e dell'istituto Da Vinci Sandrinelli di Trieste, una serie di incontri formativi con professioniste esperte della materia per condividere chiavi di lettura che consentissero di individuare le varie forme di violenza e familiarizzare con la terminologia corretta per affrontarle, non agirle e non subirle. Per la realizzazione di tutti i progetti descritti sono stati utilizzati fondi comunali e fondi stanziati dalla Legge Regionale n. 24/2019.

2007 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici

Il Servizio Edilizia Scolastica competente per materia ha attuato gli interventi di manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche. È continuata la fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che hanno interessato i plessi scolastici in sinergia col Servizio Scuola educazione e Biblioteche.

4005 Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Nel corso del 2023 le Biblioteche Civiche Attilio Hortis, Pier Antonio Quarantotti Gambini, Stelio Mattioni e Lina Marinelli e l'Emeroteca Tomizza hanno garantito il complesso e composito insieme delle loro attività tradizionali, nell'ottica dell'accentuazione della loro importante presenza nel panorama culturale, educativo e di divulgazione cittadino. In particolare è proseguito l'avviato processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi attraverso:

- l'avviato percorso di ristrutturazione funzionale di Palazzo Biserini, che ha visto le Biblioteche impegnate nelle operazioni di revisione del patrimonio e di scarto propedeutiche al trasferimento delle collezioni a Palazzo Zois, propedeutiche ai lavori di restauro del Palazzo di prossimo avvio e alla contestuale elaborazione del progetto culturale relativo alla nuova collocazione e disposizione della storica Biblioteca Hortis in tale sua prestigiosa sede originaria;
- l'approntamento dell'allestimento e l'apertura al pubblico del Museo LETS_Letteratura Trieste: è stato portato a termine l'allestimento delle prime tre sale del Museo denominate rispettivamente Libreria degli scrittori, Cinematografo delle storie e Museo Svevo, che sono state presentate al pubblico nell'anteprima organizzata in occasione dell'anniversario della nascita di Italo Svevo, il 19 dicembre, in concomitanza con lo svolgimento del convegno internazionale I Mondi di Zeno e con la manifestazione annuale Buon Compleanno Svevo, nel più ampio contesto delle attività integrate previste dal Protocollo sottoscritto con l'Università di Trieste e i due maggiori Teatri Cittadini (Il Rossetti e il Verdi) per la valorizzazione del centenario della pubblicazione de La Coscienza di Zeno;
- il Museo Petrarcesco Piccolomineo ha stato organizzato dal 15 marzo al 26 aprile il ciclo di conversazioni "Petrarca e dintorni. I manoscritti di Trieste e dell'Istria" e dal 12 al 14 ottobre sono state realizzate iniziative a corollario del il Convegno internazionale Miscellanee e collezionismo librario antiquario;
- la Sezione antica della Biblioteca Civica Attilio Hortis, in cui è proseguita la catalogazione degli incunaboli nel sistema nazionale SBN, in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL);
- i coordinamenti del Sistema Bibliotecario Giuliano, della Biblioteca Diffusa e del Patto per la Lettura, con la partecipazione e la realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, la partecipazione al Bando 2023 del MIC Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario, l'articolata iniziativa Le biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano si raccontano nell'ambito della XIII campagna nazionale Il Maggio dei Libri; in accordo con le biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Giuliano sono stati rivisti i criteri di impiego e distribuzione del contributo regionale al Sistema, con la valorizzazione delle attività dedicate alla catalogazione e alla condivisione dei patrimoni e degli interventi di promozione e divulgazione della lettura;
- l'Emeroteca Tomizza, patrimonio aggregativo e culturale fortemente apprezzato e frequentato da tutte le fasce di cittadinanza, che ha garantito la revisione del suo patrimonio e la riorganizzazione dei suoi servizi e depositi, anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini di cui l'Emeroteca occupa parte del pianterreno;
- la realizzazione, con grande successo, delle manifestazioni per la celebrazione del Centenario della pubblicazione de La Coscienza di Zeno, di Italo Svevo. Grazie allo specifico Protocollo di Intesa sottoscritto alla fine dell'anno 2022 dal Comune di Trieste, l'Ateneo triestino, il Teatro Rossetti e il Teatro Verdi, partner storici di percorsi culturali ed educativi realizzati in un contesto di strategia comunicativa e realizzativa comune, sono state realizzate decine di iniziative culturali, didattiche, teatrali, divulgative e di studio, fra cui spiccano i due Convegni internazionali di studio Cent'anni di Zeno. Ricezione, riscritture e traduzioni de «La Coscienza di Zeno» di Italo Svevo dal 1923 a oggi, dal 12 al 14 ottobre 2023, e I mondi di Zeno.

Convegno internazionale, dal 19 al 21 dicembre 2023; rilevanti e di grande successo sono state le due rappresentazioni della commedia *Le voci della Coscienza*, di Gioia Battista, e la mostra *La quintessenza di Zeno*, aperta presso il Museo Svevo dal 19 dicembre 2022 al 15 ottobre 2023 e visitata da quasi 10.000 persone;

- l'annuale festival joyciano *Bloomsday*, con ospite d'onore Alessandro Bergonzoni e con oltre 4.000 presenze distribuite nelle giornate del festival dal 16 al 18 giugno e lungo il periodo di apertura della mostra *Belle dame sans serif - Ulisse, XV – Circe/Il Bordello* di Davide Lippolis, visitabile dal 6 giugno al 9 luglio. Nel corso del 2023 si è garantita la tradizionale valorizzazione delle raccolte della Biblioteca Civica Attilio Hortis, attraverso:

- la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;

- interventi di digitalizzazione del patrimonio, in particolare grazie alla definizione e alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'intervento PNRR MIC3 – I.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Biblioteca Civica per la digitalizzazione del periodico *Osservatore triestino*, relativamente al quale è in via di completamento la catalogazione descrittiva di tutte le annate del periodico possedute dalla Biblioteca cittadina; è proseguito il percorso per la realizzazione dell'Edizione elettronica del *Canzoniere 1919-1920*, in base all'accordo di collaborazione tra l'Università Cà Foscari di Venezia e la Biblioteca finalizzato alla prosecuzione del Progetto SABA 2021, grazie all'attività delle quattro borse di studio attivate, rispettivamente due per il completamento della marcatura XML-TEI del testo manoscritto del *Canzoniere* e due per lo sviluppo del software di visualizzazione EVT 3, in fase di test da parte del gruppo di lavoro accademico-istituzionale per ottimizzare navigazione e funzionalità degli indici e della ricerca testuale ai fini specifici dell'allestimento del documento nella stanza dedicata a Umberto Saba nel Museo LETS_Letteratura Trieste;

- la prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico e di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico, ivi compresa la migrazione al nuovo software SAMIRA;

- gli interventi di restauro di opere, documenti e arredi, anche finalizzati all'allestimento del Museo LETS_Letteratura Trieste: sono stati completati gli interventi di restauro conservativo del violino appartenuto ad Italo Svevo e manutentivi/conservativi degli oggetti d'arte della collezione sveviana quali l'armadio dello scrittore e dei beni dei fondi archivistici Stuparich e Pressburger; sono inoltre stati completati e corredati di relazione finale gli interventi di restauro e conservativi di documenti librari, periodici e carte d'archivio destinati all'allestimento dell'anteprima dell'apertura de Museo del mese di dicembre 2023;

- l'acquisizione di documenti e materiali di accrescimento del patrimonio librario e documentale comunale, anche finalizzati al nuovo allestimento del Museo LETS_Letteratura Trieste.

Sono state inoltre garantite le attività di promozione della lettura e delle biblioteche attraverso attraverso l'aggiornamento continuo del patrimonio, la progettazione coordinata di iniziative di promozione della lettura e delle biblioteche come luogo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni, tipiche soprattutto delle tre Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli). In dette Biblioteche sono stati realizzati incontri con l'autore, laboratori scientifici, gamezone, laboratori artistici, laboratori letterari, incontri informativi su utilizzo delle piattaforme pubbliche (SPID, SESAMO) e autocompilazione del mod. 730 in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Diverse attività hanno coinvolto lo Sportello Giovani della Regione Friuli Venezia Giulia e le iniziative *Nati per Leggere*, *Cinema in biblioteca*, *Bibliopalio*. Sempre nel corso del 2023 è stata positivamente perseguita la tradizionale collaborazione con i Festival cittadini *Scienza e virgole* e *Mare Dire Fare*, nonché la collaborazione con le scuole cittadine all'interno dei progetti *LeggiAMO a scuola* e *BILL biblioteca della legalità*. Tutte le Biblioteche civiche hanno infine partecipato all'organizzazione e alla realizzazione del progetto *Ci vediamo in biblioteca!* che, dopo l'esperienza in piazza Unità del 2022, ha offerto la tessera e la guida delle Biblioteche a tutti i bambini dell'ultimo anno di tutte le scuole dell'infanzia del territorio comunale, pubbliche e private, in un grande evento con protagonista l'artista Nicoletta Costa e la sua *Nuvola Olga* all'interno del Centro Congressi di Porto Vecchio, in stretta collaborazione con i servizi educativi e scolastici comunali.

7001 Scuola, educazione e giovani - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di strutture), ha mantenuto una comune cornice pedagogica anche nel 2023, rivolta al riconoscimento dell'unicità del bambino che, nel suo percorso di crescita, sperimenta e vive, i diversi servizi educativi e scolastici nella più stretta collaborazione fra le agenzie educative. Nello specifico sono proseguite le attività delle scuole dell'infanzia comunali, in applicazione dei piani dell'offerta formativa (PTOF con linee guida di servizio e di struttura), intesi quali documento di presentazione delle strutture in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, seppur all'interno di una cornice di indirizzo unitaria.

- Nel 2023, nel Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.), hanno trovato conferma nelle Scuole dell'Infanzia Comunali le seguenti progettualità:
 - “Pigiama Party”: percorsi di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati “G. Verdi” che ha previsto momenti interattivi dedicati ai bambini piccoli e medi delle scuole d'infanzia;
 - “Raggio di Luna”: avvicinamento al mondo del teatro in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti ed all'esperienza teatrale attraverso approcci espressivo corporei in chiave ludica, che promuove il teatro di figura a tecnica mista per marionette, burattini e voce narrante, invitando il bambino a “cavalcare le immagini di fantasia senza farsi spaventare da queste”;
 - “Primi Passi Sugli Sci”: attività sportiva di avvicinamento alla pratica dello sci, rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia. L'attività è stata prevista per n. 100 bambini grandi, con l'overbooking del 30% prevedendo anche la partecipazione di bambini con fragilità particolari, ai quali sono stati affiancati istruttori sportivi individuali.
 - “Introduzione alla lingua e alla cultura dei paesi di lingua inglese/tedesca”, con lo scopo di avvicinare i più piccoli alla cultura e alla lingua inglese/tedesca mediante un approccio ludico in collaborazione con il DeutschZentrum Triest, con la realizzazione del progetto originale di un video basato sul racconto inedito “L'elefante sotto il mare” contenente una serie di attività per bambini e insegnanti (approccio per rendere accattivanti e familiari i suoni e le parole in lingua tedesca).
 - educazione alla mobilità sostenibile e alla sicurezza stradale, con la partecipazione alle proposte a cura della Polizia Locale di Trieste; • progetti di educazione alimentare e di sostenibilità ambientale, realizzati tra l'altro con la partecipazione ai percorsi di “Orto in Condotta”, nonché a percorsi specifici realizzati in collaborazione con le ditte di gestione del servizio mensa;
 - diffusione della pratica della lettura tra i bambini e le loro famiglie finalizzata al potenziamento culturale e formativo, anche nel contesto del “Patto per la Lettura”. È stato altresì inserito, ed è tuttora in corso, come inedita esperienza per i bambini, il percorso di educazione civica e cinofila e tutela del territorio della Provincia di Trieste, in collaborazione con agenzie educative specializzate attraverso l'attività assistita con gli animali (AAA), con finalità di tipo ludico-ricreativo per promuovere il miglioramento della qualità della vita e la corretta interazione uomo-animale.
- È proseguito il progetto triennale finanziato da contributo regionale e relativo all'arricchimento dell'offerta formativa nell'anno 2023/2024 con il tema dal titolo “Trieste e il mare”, le cui attività laboratoriali sono state rivolte a tutti i bambini delle Scuole dell'Infanzia comunali attraverso laboratori di educazione musicale/teatrale e di avvicinamento alle lingue inglese e tedesca. È stata presentata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la domanda di contributo per il finanziamento relativo al D.P.Reg. n. 145 dd. 30.08.2023 “Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di istruzione e formazione di alunni stranieri” alla L.R. n. 9, comma 6, dd. 03.03.2023 “Istruzione e Formazione” in attuazione alla L.R. n. 9, comma 6, dd. 03.03.2023 “Istruzione e Formazione”.

A seguito di accoglimento di detta istanza, finanziata da fondi regionali, nell'anno oggetto di rendiconto, sono state avviate le attività di programmazione e progettazione funzionali alla realizzazione del percorso che prevede l'articolazione in laboratori esperienziali, di gioco e relazione per i bambini, le famiglie e gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia comunali. In sinergia con le Biblioteche Civiche comunali, il 3 maggio 2023, è proseguita la seconda edizione dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!" che ha coinvolto circa 890 bambini "grandi" dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia comunali, che sono stati accolti al Trieste Convention Center dall'illustratrice Nicoletta Costa con i suoi personaggi "Nuvola Olga e Nina" che hanno animato la mattinata finalizzata alla promozione e diffusione della lettura e alla conoscenza dei luoghi ad essa correlata. È proseguita la collaborazione con l'Istituto Statale Superiore "L. Da Vinci- G.R. Carli- S. de Sandrinelli" nell'ambito del progetto "Percorsi per Competenze Trasversali in Orientamento (P.C.T.O.) - ex alternanza – Scuola Lavoro", accogliendo gli allievi tirocinanti nelle sedi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia. Sono state confermate e promosse le tradizionali feste nazionali e locali, quali il Natale, il Carnevale e altre che seguono il calendario annuale e sono state reintrodotte le uscite didattiche sul territorio infra-provinciale (città e dintorni). A seguito dell'adozione con Deliberazione Giuntale n. 553 dd. 14.11.2022, del Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi di prima infanzia comunali (Nidi d'Infanzia, Spazi Gioco, Sezioni Primavera) ciascun Nido d'Infanzia comunale ha elaborato il nuovo progetto educativo quale documento programmatico, che ne costituisce la cornice di riferimento pedagogico, e che contribuisce ad offrire, ai bambini coinvolti, percorsi educativi di attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, di narrazione, di espressione corporea, di promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con l'ambiente.

È proseguito il percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi" che ha previsto un momento di partecipazione delle famiglie con i rispettivi bambini in tutte le strutture dei nidi d'infanzia, spazio gioco e sezioni primavera. Nella settimana dal 13 al 20 novembre 2023 in corrispondenza con la Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, è stato celebrato il primo decennale del Nido d'Infanzia comunale "L'Isola Felice" articolato in una mostra fotografica, incontri e piccoli laboratori, finalizzati a rafforzare il rapporto di fiducia con le famiglie del territorio. Si è consolidata la consuetudine al lavoro trasversale tra strutture proprio del servizio nidi attraverso modalità d'incontro su temi specifici. Il 14 gennaio 2023 si è svolta la ormai consolidata "Giornata dell'Infanzia" dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali e convenzionati, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto confrontarsi. Diventata un punto di riferimento ormai in città e un evento atteso quale luogo di relazione e d'incontro tra i servizi e le famiglie, l'incontro è stato proposto con modalità interattive da remoto, permettendo alle famiglie dei futuri iscritti, di informarsi e confrontarsi direttamente con l'Amministrazione comunale. Grazie alla diretta streaming, si è potuto conoscere da vicino l'offerta educativa e didattica dei servizi 0-3 e 3-6, con approfondimenti sugli aspetti pedagogici e formativi peculiari per ciascuna fascia d'età. A supporto dei genitori che si trovavano ad affrontare la scelta della struttura a cui affidare i propri figli, in quest'ultima edizione, sono state rese disponibili le Domande Frequenti – FAQ, consultabili nello spazio dedicato nella home page sul sito www.triesteducazione.it relative alle tematiche sulle modalità di iscrizione, sull'alimentazione e il benessere che caratterizzano l'accoglienza dei bambini ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia, Inoltre con gli open day, dal 16 al 20 gennaio 2023, le famiglie hanno avuto la possibilità di visitare le strutture e scoprire nel dettaglio la loro articolazione didattica educativa, accompagnati dai coordinatori Pedagogici. È proseguita la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio. Nell'ambito di tale collaborazione, sono proseguite le convenzioni in essere con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune e ne sono state attivate di nuove per il triennio educativo 2023/2026.

Sono proseguite le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia del territorio, nonché le attività di concessione e rinnovo dell'accreditamento e di controllo del mantenimento dei requisiti dei servizi per la prima infanzia stabiliti dalla normativa regionale. Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali sia in territorio provinciale che extra-provinciale e sono stati attivati nuovi appalti per garantire il servizio di trasporto per le uscite didattiche anche nel triennio scolastico 2023/2026, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa. Nel corso dell'anno ha preso avvio proseguito il complesso percorso interno finalizzato all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano, in collaborazione con i Dipartimenti e i Servizi di Ente coinvolti nel completamento delle aree di cantiere, completamento prodromico agli allestimenti degli spazi. È proseguito l'affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, percorso avviato nel 2017. È inoltre proseguito il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali. Il Servizio Edilizia Scolastica, competente per materia, sta gestendo nel più ampio contesto dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio edilizio scolastico l'implementazione degli impianti di videosorveglianza da installare nelle strutture educative e scolastiche comunali, sulla base di un finanziamento specifico erogato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, secondo le indicazioni normative ed operative di settore.

7002 Scuola, educazione e giovani - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

I Ricreatori sono un'istituzione storica presente in tutta la città e articolato su tredici strutture che offre un ventaglio di attività ludico-ricreative per valorizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi garantendo il loro diritto alla socialità, al divertimento, agli apprendimenti tramite la forza pedagogica del gioco. A partire dagli anni '90 l'attività dei Ricreatori è stata caratterizzata anche dall'istituzione dei Servizi di Integrazione scolastica (S.I.S.) che supportano le famiglie nelle azioni di conciliazione tempo famiglia/lavoro in complementarietà con la scuola. Negli ultimi anni anche presso le sedi dei Ricreatori in cui non è presente un servizio S.I.S. "tradizionale", sono stati attivati dei servizi di accompagnamento ai compiti, con il preciso intento di supportare i mutati bisogni delle famiglie. Continua inoltre il servizio di preaccoglimento, attivato presso le scuole sedi di S.I.S., per gli iscritti, con orario mattutino dalle 7.30 alle 8.30. La frequenza del preaccoglimento viene periodicamente monitorata e vengono prodotti dei report per attestare la fruizione del servizio e le necessità delle famiglie nei vari istituti scolastici. Il servizio viene garantito mediante affidamento in appalto. E' stato attivato nell'anno educativo 2023-2024 il nuovo progetto sperimentale Medie in Ricre, che si configura come attività di accompagnamento allo svolgimento delle consegne scolastiche arricchendo le proposte del Ricreatorio De Amicis. Nato come offerta alle esigenze dei ragazzi iscritti al medesimo Ricreatorio e frequentanti gli Istituti di Primo Grado, tale progetto è finalizzato anche al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie. I Ricreatori funzionano con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludico-creative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio). Anche nel 2023, durante il Ricreste, è stata riconfermata l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan, unica eccezione all'interno dell'organizzazione antimeridiana del servizio in considerazione della ubicazione centrale a massima copertura delle esigenze delle famiglie.

A seguito dell'approvazione, con apposita Deliberazione Giuntale, delle relative Linee di indirizzo, sono stati predisposti i progetti pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di integrazione Scolastica, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei servizi. Oltre alle consuete tradizionali attività ludiche, sportive, teatrali, artistiche e di intrattenimento proposte durante il periodo di apertura invernale, sono proseguiti i laboratori presso la Sartoria Sociale Lister per il riciclo creativo di materiali tessili e materie plastiche dismesse e l'attività di percussioni "Drum Line", svolta presso cinque Ricreatori in collaborazione con la Civica Orchestra Fiati "G. Verdi".

Nel mese di settembre 2023, in occasione dell'evento Green InsiVela, sono state donate ai Ricreatori comunali cinque casette per le api solitarie, installate in altrettante sedi grazie all'intervento esplicativo-didattico garantito dai Musei scientifici comunali. Nell'ottica di una proficua collaborazione con il Polo Giovanile Toti, è stata offerta ai bambini/ragazzi dei Ricreatori comunali un'esibizione di due gruppi di giovani ballerini di break dance accreditati al Polo Giovanile Toti. Coerentemente con il prioritario obiettivo di valorizzare questo servizio educativo peculiare del Comune di Trieste e in analogia con gli altri servizi educativi, è stata riproposta la "Giornata dei Ricreatori", appuntamento telematico in cui il servizio Ricreatori è stato presentato alla cittadinanza. Inoltre, a partire da lunedì 4 fino a giovedì 7 dicembre 2023, con un fitto calendario di appuntamenti, ogni Ricreatorio ha dedicato una giornata agli open day, offrendo a tutti la possibilità di sperimentare giochi, laboratori e attività sportive. All'open day del Ricreatorio Gentilli, il Maestro di fama internazionale Mauro Maur, ex allievo del Ricreatorio, accompagnato dalla pianista canadese Francoise de Clossey, è stato protagonista di un acclamato incontro concerto con i bambini/ragazzi e le famiglie. I Ricrestate 2023, assieme ai Centri Estivi, hanno assolto all'importantissimo ruolo di interazione sociale sul territorio. Il programma estivo è stato particolarmente ricco: oltre alle consuete uscite balneari presso gli stabilimenti cittadini e della provincia, nel Ricrestate, sono state organizzate anche uscite ricreative al cinema, uscite culturali come la visita guidata al Teatro Rossetti, lo spettacolo delle marionette di Podrecca, percorsi al Giardino Botanico di Carsiana, laboratori presso la fattoria "Beatrice la Gallina Felice", attività sportive, in collaborazione con il CONI, già sperimentate quali orienteering, tuffi, badminton e una nuova proposta: rugby quale pratica sportiva di squadra e di contatto dalla forte valenza educativa.

È stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti al Ricrestate, al fine di favorirne la migliore inclusione ed integrazione possibili, attivando un servizio di trasporto dedicato per raggiungere le destinazioni ludico-ricreative, attività dal carattere inedito e sperimentale. La tematica della diversità è stata trattata anche nei laboratori a carattere inclusivo organizzati dall'Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo ABC di Trieste, una realtà di volontariato che promuove contesti di crescita personale e di gruppo. In omaggio alla Barcolana 2023, l'offerta estiva si è arricchita con la realizzazione di un'opera collettiva composta da ben quattordici pannelli musivi a tema, interconnessi da un'onda su cui sono stati inseriti i nomi dei tredici Ricreatori comunali. Il mosaico collettivo è stato esposto al Trieste Convention Center durante l'edizione della Barcolana Sea Summit e, in seguito, alla Sala comunale Fittke e al Polo Giovani Toti nello spazio coworking. È proseguita l'attività di Growing Up dedicata agli iscritti più grandi dagli 11 ai 16 anni che si è articolata come di seguito indicato: pedalata sulla Ciclovia Alpe Adria, gita sul Torrente Pallar, alle Pozze Smeraldine del Parco delle Dolomiti Friulane, a Cave del Predil, alla visita alla Scuola di Mosaico di Spilimbergo. Queste sono solo alcune delle interessanti proposte inserite nel progetto che, nel 2023, hanno introdotto una novità: il "Pre Gup" ossia una programmazione dedicata ai ragazzi che hanno frequentato la classe V della Scuola Primaria con uscite sul territorio meno articolate e quindi maggiormente adatte ai ragazzi più piccoli. Sono proseguiti, pertanto, sempre mediante affidamento in appalto, anche il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up rivolto ai ragazzi dei ricreatori ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate.

7003 Scuola, educazione e giovani - Servizio mensa

Nel corso dell'anno 2023 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso (Lotto 1, servizio rinnovato con decorrenza 01.01.2021 e scadenza 31.12.2025 e Lotto 2, servizio rinnovato con decorrenza 24.01.2022 e scadenza 23.01.2027). Nel corso del 2023 entrambi gli appalti sono stati oggetto della consueta attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei servizi 0-3 comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si è concentrata sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - il costante raffronto con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio (K-Link), per le fasi di iscrizione al servizio da parte delle famiglie, di prenotazione dei pasti da parte delle scuole, di assegnazione e pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Nel corso del 2023, è proseguita l'attività di monitoraggio dello spreco alimentare eseguita dagli appaltatori, volta a misurare in tutte le scuole la quantità di cibo confezionata e non distribuita e la quantità di cibo distribuita e non consumata che rimane nei piatti. Nel corso del 2023, nell'ambito dei progetti di educazione alimentare, sono stati realizzati alcuni i menù regionali triestino (calandraca, cevapcici e gnocchi) e pugliese. L'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate è stato confermato anche negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, delle previste prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

7004 Scuola, educazione e giovani - Attività estive

È stata confermata l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle attività di centro estivo che, tradizionalmente, il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di garantire, nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di garantire una maggiore qualità delle prestazioni, è stata confermata l'attivazione di un appalto suddiviso in due lotti, di cui uno riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. È stato altresì confermato l'obiettivo di ampliare l'offerta di posti in ragione della domanda delle famiglie e delle risorse finanziarie disponibili. È stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti ai centri estivi, al fine di favorirne la massima inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. A tal fine, è stato attivato uno specifico appalto che prevede interventi di supporto nelle attività previste dalla programmazione definita dai gestori dei centri estivi, ivi comprese le attività di routine (pasti, riposo ...), allo scopo di facilitare e mediare la partecipazione dei bambini con disabilità nelle diverse attività di centro estivo. Sono state svolte, inoltre, le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai soggetti gestori di centri estivi privati.

7005 Scuola, educazione e giovani - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si sono realizzate alcune attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Si è tenuta il giorno 31 marzo 2023 la usuale selezione regionale di Famelab Trieste – Talking Science, talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici. Si è realizzato il giorno 17 marzo 2023 l'usuale evento Le Olimpiadi della Neuroscienza: progetto educativo, durante il quale si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzato nei giorni dal 22 al 24 settembre 2023 il grande evento TRIESTE NEXT 2023, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio hanno esposto le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Grazie al Progetto Academy sono giunti a Trieste oltre 400 ricercatori e studenti universitari (italiani e stranieri) che hanno partecipato alle conferenze durante Trieste Next e hanno potuto visitare alcuni dei centri di eccellenza scientifica presenti in città. È continuata con successo la previsione di panel esclusivamente in lingua inglese.

Oltre a Next si è collaborato alla realizzazione del tradizionale appuntamento con La Notte dei Ricercatori, durante il quale la cittadinanza nel periodo dal 24 al 29 settembre 2023 ha fatto conoscere i ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio. Si è realizzata dal 26 al 29 ottobre 2023 la quarta edizione dell'evento Un mare di archeologia, che dopo le positive esperienze all'interno della manifestazione Trieste Next, è diventato un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive, a cui hanno partecipato anche i ricreatori comunali. Evento molto importante all'interno della manifestazione è stato L'assedio di Trieste, rievocazione storica dell'assedio dell'anno 1813 del Castello di San Giusto da parte delle truppe angloaustriache. È proseguita la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città ha portato uno studente della città di Graz a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio in un'azienda di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", sono state attuate, anche durante Trieste Next, misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

7006 Scuola, educazione e giovani - Interventi a favore dei giovani

TRIESTE ESTATE GIOVANI

Nell'estate 2023 si è riproposta, visto il gradimento e la partecipazione dell'anno precedente, la rassegna PGTSummer con un calendario di eventi musicali realizzati da e rivolti a giovani under 35 nella cornice del Polo Giovani Toti/Youth Center, all'interno del PAG-Progetto Area Giovani. Si sono realizzate sette serate spettacolo che hanno coinvolto artisti locali e nazionali e realtà accreditate al PAG. A conclusione del festival si è tenuta una giornata dedicata alla promozione delle realtà giovanili accreditate al PAG con spazio dedicato non solo alla musica ma anche a teatro, grafica, ballo, associazionismo. Agli eventi hanno partecipato più di 1.200 persone complessivamente, in parte condizionate dalla limitatezza degli spazi a disposizione che potranno venir rivalutati, in termini anche di diversa logistica, nelle edizioni successive.

PAG - PROGETTO AREA GIOVANI

Nell'ambito del progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e con il patrocinio dell'Università degli Studi di Trieste e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, avviato a marzo 2022, sono proseguite e hanno visto la conclusione le attività legate alle dieci linee d'azione del progetto, che si è positivamente concluso il 30 settembre 2023 lasciando al Polo Giovani/Youth Center Toti un'eredità di nuovi arredi, allestimenti e attrezzature ma anche un'importante acquisita esperienza di coinvolgimento trasversale e a rete dei giovani della città, chiamati a concorrere alla realizzazione degli interventi progettati e alla stessa animazione permanente del Polo. Per quanto riguarda l'azione strategica Mobilità Internazionale del progetto CAD, il PAG ha proseguito la sua collaborazione con Europedirect, sezione del Servizio Comunicazione dell'Ente che promuove la diffusione tra i giovani della conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità ad esse collegate, anche in collaborazione con associazioni giovanili accreditate al PAG. L'attività comunicativa del PAG, che ha affidato a realtà giovanili specializzate la gestione e l'implementazione di contenuti social, ha proseguito l'ampliamento. E' proseguito l'arrivo dei volontari internazionali grazie all'associazione partner Aiesec Italia e sono state avviate diverse attività rivolte alla ricerca attiva di lavoro con percorsi all'autoimprenditorialità, grazie agli apporti del partner Euroservis di CAD.

STUDIO FORMAZIONE LAVORO – SALA STUDIO/COWORKING

Da febbraio a maggio 2023 il neo costituito spazio studio e coworking ha sperimentato l'apertura al pubblico di 12 ore al giorno, grazie alla presenza di dieci ragazzi in condizione di NEET (che non studiano e non lavorano) beneficiari delle borse lavoro previste dal progetto CAD. A conclusione del periodo di supporto dei borsisti lo spazio ha continuato a vivere negli orari di apertura del servizio, con grande soddisfazione dell'utenza nel frattempo fidelizzata al servizio che nel 2023 ha raggiunto il numero di 130 iscritti, grazie anche all'avvenuto potenziamento delle rete wifi della struttura.

MEETS – LE ISTITUZIONI INCONTRANO I GIOVANI

MEETs è il nome dell'iniziativa che interpreta quanto previsto in CAD nella linea di azione n. 3, volta a favorire in molte forme la partecipazione dei giovani alla vita locale. MEETs è stato un format già sperimentato dal PAG che negli anni passati ha incontrato un grande favore portando direttamente nei luoghi dei giovani rappresentanti di enti e istituzioni che potevano portare temi di interesse per i ragazzi. Con CAD si è quindi ripreso il filone di attività, implementando anche con formati digitali incontri e interviste a molti personaggi per offrire ai giovani spunti di interazione e dibattito sui temi più vari e loro vicini. A settembre 2023, data di chiusura del progetto CAD, sono stati realizzati tutti e 100 gli incontri previsti.

ARTISTI EMERGENTI – FITTKE

Anche nel 2023 è stato realizzato FITTKEgiovani, il calendario di proposte artistico-culturali nella sala espositiva Arturo Fittke, fatti da e rivolti soprattutto ai cittadini under 35 con esposizioni, animazioni, proiezioni, performances, reading, presentazioni, laboratori/workshop, mercatini, incursioni musicali e altre iniziative site specific e con contenuti innovativi. Il numero totale di mostre organizzate nell'anno 2023 è stato di 19. Parte delle iniziative di FittkeGiovani sono state realizzate all'interno del progetto CAD, linea di azione 3 (artisti emergenti).

TRIESTEGUIDASICURA

Un altro ambito di fruttuosa presenza del PAG, in sinergia con altri soggetti istituzionali e non, è stato il progetto #triesteguidasicura, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche antidroga e finalizzato alla promozione, al coordinamento e al monitoraggio di attività di prevenzione e contrasto degli incidenti stradali causati dalla guida in stato di alterazione psicofisica, alcol e droga correlata. Il progetto è stato coordinato dalla Prefettura di Trieste per la parte relativa all'attività delle Forze dell'Ordine, nella quale il Comune di Trieste con il Dipartimento della Polizia Locale è stato capofila e si è occupato del coordinamento tra i partner progettuali: ASUGI - Dipartimento delle Dipendenze, IRCCS Burlo Garofolo - Laboratorio di Tossicologia. Ulteriori azioni sono state messe in atto, sostenute e coordinate dall'assessorato alle Politiche dell'Educazione e della Famiglia attraverso le linee strategiche di indirizzo sul tema delle politiche comunali per i giovani che, grazie agli apporti operativi del Polo Giovani/Youth Center Toti nel contesto del PAG, hanno garantito in dettaglio:

- la realizzazione dei due grandi murali a tema OCCHIO SE DEVI GUIDARE! Sugli immobili ATER di Piazzale Giarizzole ai civici nn. 1 e 21 in città. Si tratta di opere di street art realizzate da due giovani noti artisti locali dell'Associazione Kallipolis. Le opere realizzate sono in continuità con il progetto Chromopolis - La città del futuro, attraverso il quale da alcuni anni il PAG promuove l'arte quale linguaggio di comunità e per la rigenerazione di spazi urbani e in cui trova adeguato spazio la creatività giovanile intesa quale elemento di protezione dal disagio sociale e di crescita per la collettività;
- il sostegno ad uno specifico percorso formativo sulla peer education rivolto a personale educativo del Comune di Trieste sui temi della metodologia peer-support nei progetti socio-educativi, nel cui contesto è nato il progetto di peer education per le scuole secondarie di secondo grado offerto ad un gruppo di quindici ragazzi di Edilmaster, la Scuola Edile di Trieste. Quale momento di restituzione è stata organizzata una giornata-incontro presso il Polo Giovani/Youth Center Toti, alla presenza di studenti del Liceo Classico statale Petrarca, che ha visto anche l'animazione di workshop da parte degli operatori del Polo e della ditta specializzata a cui era stato affidato l'intero percorso formativo.

PCTO E SCUOLE

Nell'anno 2023 sono stati attivati tre percorsi PCTO:

- Riprendiamoci l'orto – in collaborazione con esperti e ditte del settore, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di contenuti teorici e pratici sulla realizzazione e il mantenimento di un orto, con conoscenza di sistemi di coltivazione e di alcune realtà produttive locali. Sono stati coinvolti dodici alunni delle classi terze e quarte del Liceo scientifico statale Oberdan.
- Laboratorio di libertà – in collaborazione con GOAP e il Corpo della Polizia Locale, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di strumenti cognitivi, emotivi e motori nella gestione dei fenomeni legati alla violenza, specie di genere. Sono stati coinvolti diciannove alunni di una classe terza dell'Istituto tecnico statale Deledda Fabiani.
- Le nostre amiche api – in collaborazione con un'associazione, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di competenze di gestione e la cura di un apiario urbano. Sono stati coinvolti sedici ragazzi delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto tecnico statale Deledda Fabiani. E' inoltre continuata la collaborazione con Edilmaster, la Scuola di Edilizia, nell'ambito del progetto triesteguidasicura.

NIT – NEETWORKING IN TRIESTE

Ad agosto 2023 l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI ha comunicato che la nuova proposta progettuale denominata NIT-NEETWORKING IN TRIESTE presentata dal Comune di Trieste è stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili. La proposta, in omaggio alle indicazioni del relativo Avviso Pubblico, mira a favorire l'emersione e il positivo reinserimento e sviluppo dei giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) con azioni specificatamente focalizzate sui giovani che temporaneamente, per i motivi più vari, si trovano al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro. Il progetto è finalizzato in primis a cementare la rete delle Istituzioni del territorio responsabili delle politiche e degli interventi a favore dei giovani eg in particolare di quelli in temporanea condizione NEET, mettendo a sistema interventi e risorse, per migliorare la loro governance e quindi la loro efficacia. Il progetto è inoltre orientato alla costruzione di percorsi/interventi condivisi in favore dei giovani, grazie alla sperimentazione di nuove metodologie di intervento e la condivisione in rete delle esperienze, per compensare gli stacchi della transizione studio/lavoro. Nello specifico punta a nutrire l'empowerment del singolo e della comunità giovanile attraverso esperienze di qualità in ecosistemi cooperativi, nei quali il processo formativo accompagna il percorso di vita di ognuno nella realizzazione della 'forma originaria' che gli è propria. Ad ottobre 2023 all'interno del progetto è stata formalizzata l'istituzione del Tavolo Osservatorio sul fenomeno dei giovani in condizione NEET il cui avvio, secondo quanto stabilito dal Progetto, è obiettivo prioritario e specifico e implica la partecipazione delle principali istituzioni pubbliche responsabili di politiche attive per i giovani target: Comune di Trieste con i suoi diversi Dipartimenti e Servizi coinvolti (educativi, scolastici, sociali, statistici, centro Europe Direct, Eurodesk, Informagiovani), gli altri Enti partner progettuali del/nel territorio (Regione Friuli Venezia Giulia, Ufficio Scolastico Regionale, Università degli Studi di Trieste) oltre ai soggetti associativi rappresentativi dei giovani del pari partner progettuali. Il Tavolo Osservatorio, coordinato dal Comune di Trieste quale Ente Capofila del progetto, è il luogo della reciproca conoscenza degli interventi esistenti o in via di realizzazione sul fronte dei giovani in condizione NEET e del rischio di dispersione scolastica e marginalizzazione. Il Tavolo Osservatorio ha altresì il compito di avviare un processo sistematico coordinando azioni di analisi, ricerca, monitoraggio del fenomeno e co-progettazione di azioni di formazione che conducano alla più efficace ed efficiente concretizzazione degli altri due obiettivi del progetto, ossia la realizzazione di percorsi di formazione trasversali tra i diversi profili di operatori impegnati con i giovani dell'età target e nell'avvio di percorsi sperimentali di prevenzione e individuazione precoce dei giovani a rischio di dispersione scolastica. Nell'anno 2024 è previsto lo sviluppo delle varie linee d'azione previste dal progetto.

7007 Scuola, educazione e giovani - Gli altri interventi

È proseguita la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, realizzata attraverso la rilevazione annuale del fabbisogno, richieste provenienti dai diversi Servizi e raccolte a mezzo di idonee schede di programmazione, aggiornate periodicamente e strutturate in base alla tipologia merceologica. Parallelamente all'avvio della suddetta raccolta del fabbisogno è stata proposta la consueta rilevazione dedicata esclusivamente alle scuole dell'infanzia statali, alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale che ha determinato l'acquisto degli arredi scolastici a garanzia dell'apertura delle classi di nuova costituzione e in sostituzione di beni obsoleti. A partire dalla fase di individuazione, definizione e accorpamento dei prodotti si è provveduto ad effettuare gli acquisti dei beni ordinari fra cui si evidenziano prodotti di agraria, ferramenta, materiale elettrico ed elettronico, piccoli elettrodomestici e grandi macchinari, attrezzature audio/video, accessori musicali, legname, sussidi didattici necessari alle attività continuative ed ai laboratori tematici proposti dai diversi servizi educativi. Inoltre si è provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo, anche da esterno, da destinare ai diversi Servizi del Dipartimento ed Uffici, articoli ed attrezzature sportive, beni necessari a garantire la realizzazione delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai Ricreatori comunali e dal Polo Giovani/Youth Center Toti.

Oltre alle richieste pervenute in modo trasversale dai Servizi del Dipartimento, sono stati acquistati prodotti specifici e peculiari necessari a garantire il mantenimento degli standard di qualità dei Musei Storici ed Artistici, dei Musei Scientifici e delle Biblioteche. Sono stati forniti beni tesi alla tutela, conservazione, valorizzazione, archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente. E' proseguita l'acquisizione di beni destinati al Progetto Area Giovani (PAG) con sede al Polo Giovani/Youth Center Toti nell'ambito del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, volta a stimolare il protagonismo giovanile dei cittadini dai 16 ai 35 anni secondo le previsioni progettuali. È stata avviata la complessa procedura per l'acquisto di attrezzature e giochi inclusivi per l'esterno per ciascuna delle ventinove scuole dell'infanzia comunali, nell'ambito del finanziamento regionale di cui il Comune di Trieste è risultato beneficiario a seguito della partecipazione allo specifico Bando Contributi in favore delle scuole dell'infanzia 3-6 anni pubbliche e paritarie ai fini dell'acquisto di attrezzature e giochi per esterno, derivato dalla legge regionale di assestamento di Bilancio 2022 con cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha istituito un nuovo canale contributivo rivolto alle scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie per finanziare l'acquisto di attrezzature e giochi per l'esterno, che risultino fruibili anche dai bambini con disabilità, ai sensi della LR n. 13/2022 art. 5 commi 77-81. Si è altresì provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo per il previsto allestimento delle strutture modulari che saranno realizzate presso gli spazi esterni della villa Haggicosta per l'accoglimento del nido Semidimela/La Nuvola, sede di prossima ristrutturazione. Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. E' stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, preposto all'impegno di spesa. Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività sono state l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018 e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, in un'unica posta il Pacchetto scuola. La gestione del Pacchetto scuola è stata positivamente informatizzata per garantire l'utilizzo delle tecnologie di accesso digitale previste a livello nazionale. Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie ed è stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n. 23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

In seguito alla necessità di addivenire, in base alle indicazioni nazionali e regionali, alla diminuzione di due dirigenze scolastiche nell'anno scolastico 24/25, ai fini del Dimensionamento degli istituti comprensivi cittadini (deliberazione giunta n. 497/2023) è stato attivato, per una fattiva collaborazione, il Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio. Sono stati definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate scuole contenitore: Scuola dell'Infanzia statale Spaccini e scuola primaria statale Nazario Sauro, scuola primaria statale Duca d'Aosta, succursale della scuola secondaria di primo grado statale Dante Alighieri, scuola secondaria di primo grado Corsi, scuola secondaria di primo grado statale Caprin. E' stato garantito per l'a.s. 2023/24, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dedicato andata e ritorno dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Spaccini e la scuola primaria Sauro verso la sede provvisoria "ex Timeus" di via dell'Istria. E' stato portato a termine il "Bando innovazione che ha coinvolto gli istituti secondari di secondo grado cittadini e ha permesso di erogare un contributo ai sette progetti presentati, che prevedono la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche. La Scuola di Edilizia Edilmaster, che ha vinto quale miglior progetto, ha partecipato anche all'edizione 2023 di Trieste Next.

Sono stati progettati e realizzati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. In tali contesti molto interessanti sono stati il viaggio a Terezin e Praga per visitare il campo/ghetto ebraico e la Praga ebraica e le visite guidate al rinnovato Magazzino 18 e al campo profughi di Padriciano che hanno incontrato molta soddisfazione tra gli studenti e gli insegnanti delle scuole partecipanti. Sono stati realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio: l'annuale evento OberMUN in collaborazione con il Liceo Oberdan, che si è svolto nei primi giorni dal 31 marzo al 2 aprile 2023, le pubbliche letture dei classici con lettura di brani dell'Eneide di Virgilio e Critone e Fedone di Platone in collaborazione con l'associazione ex allievi del Liceo Petrarca. E' stato realizzato in coorganizzazione con l'OGS e il WWF Riserva di Miramare il Festival Mare Dire Fare nel periodo maggio giugno 2023, che è stato confermato anche nel 2024. E' stato confermato il progetto SPAZI.AMO, con la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, promossi da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, che si sono concretizzati nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Sono proseguite positivamente le collaborazioni con la Fondazione Lirica Teatro Giuseppe Verdi e, con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi statali cittadini. Sono proseguite inoltre le collaborazioni con Slow Food di Trieste per il progetto Orti in condotta e durante il 2023 è terminato il biennio del Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, che ha portato i consiglieri e le consigliere a presentare in Consiglio Comunale il lavoro compiuto durante l'anno scolastico 2022/2023 dalle loro scuole relativamente alla mappatura del territorio circostante i loro Istituti.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
I0020 - Delega alle pari opportunità	6
L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione	1
L0002 - Università e ricerca	3
L0003 - Trasporto scolastico	1
L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	19
L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia	3
L1002 - Scuole dell'infanzia comunali	5
L1040 - Mensa scolastica - costi generali	6
L1045 - Mensa scolastica asili nido	3
L2001 - Ricreatori e Giovani	7
L2002 - Condizione giovanile	1
L2003 - Istruzione	11
L2005 - Centri estivi	1
L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG	3
M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	11

Analisi Finanziaria

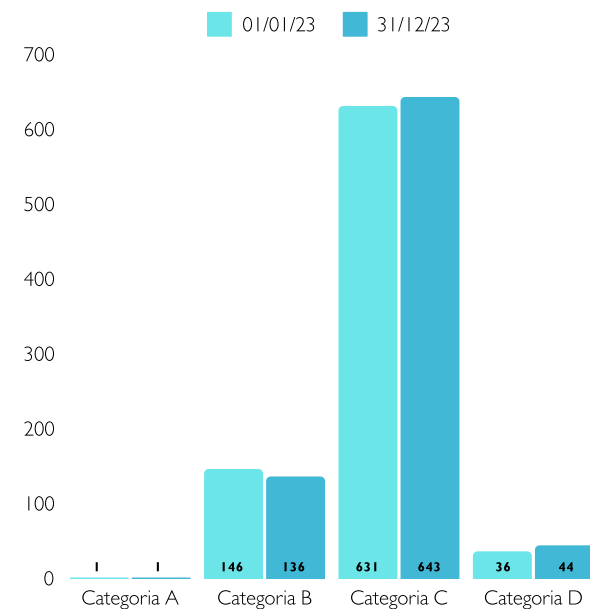


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	11.602.371,54

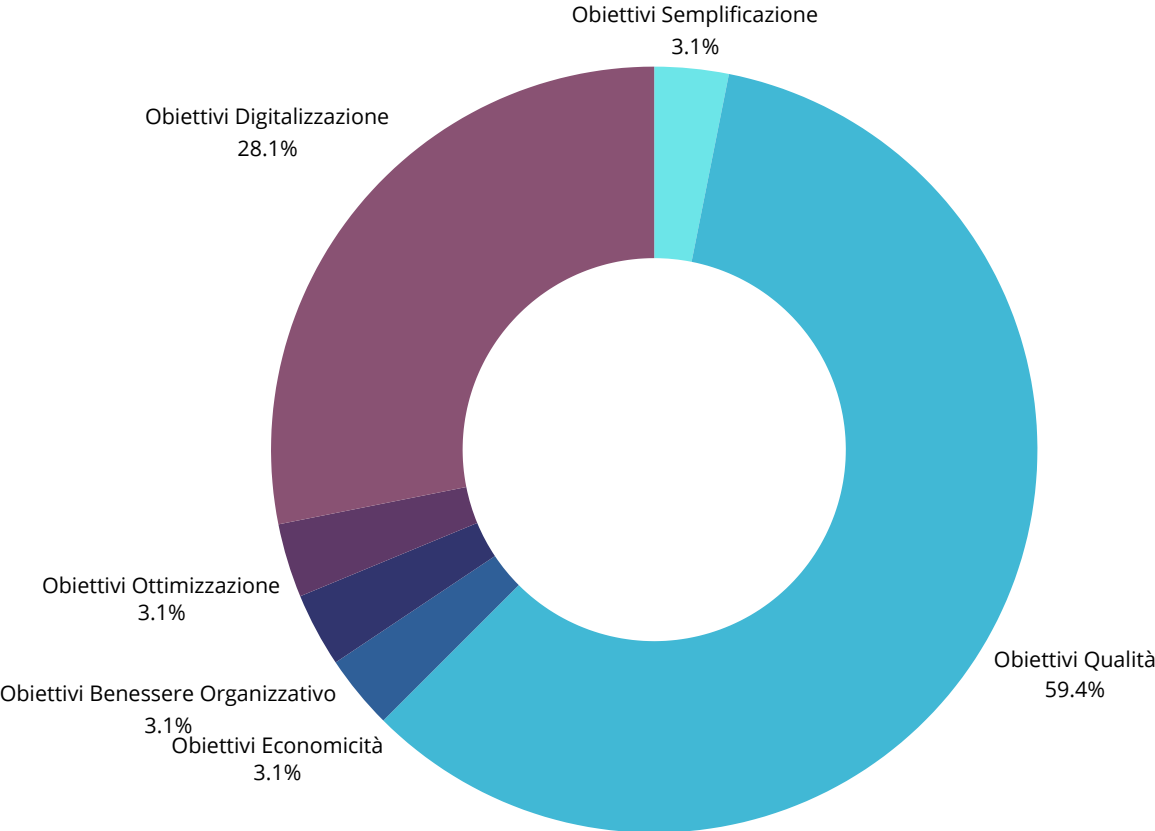
Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	59.126.039,86



Budget di personale



Obiettivi con Valori PIAO



400 I Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

Per quanto riguarda l'attività culturale in spazi interni, sono state realizzate due grandi mostre nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, lo spazio espositivo più suggestivo della città; contestualmente è stata data continuità al sostegno alle proposte culturali in Porto Vecchio, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione e promozione del comprensorio, in particolare al Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo.

La Centrale Idrodinamica, dopo la messa a disposizione ad ASUGI quale centro vaccinale fino al 31.12.2022, è stata messa a disposizione all'Università degli Studi di Trieste per il corso di laurea di infermieristica, per un triennio.

Sono stati organizzati alcuni eventi di prestigio nei teatri cittadini e altri suggestivi spazi, e si è cercato di garantire un'attività espositiva il più continuativa possibile sia nelle sale del centro cittadino - la sala Comunale d'Arte, la Sala U.Veruda, la cui concessione è disciplinata dai Regolamenti comunali in materia -, sia nelle sale site nel Magazzino 26 in Porto Vecchio, nella quali è stato realizzato un importante intervento di riallestimento. È stato confermato l'appuntamento con Trieste Estate, rassegna che caratterizza e anima l'estate cittadina fin dal 2004.

Nell'ambito della programmazione si è garantita continuità di apertura e utilizzo della ex Pescheria – Salone degli Incanti, mediante la realizzazione di due grandi mostre ed altre esposizioni di rilievo.

La mostra Banksy, the Great Communicator (inaugurata il 25 novembre 2022 e proseguita fino al 10 aprile 2023) ha riscosso un enorme successo di pubblico, con oltre 90.000 visitatori. Con questa mostra, curata da Gianni Mercurio si è inteso far emergere un aspetto fondamentale per una corretta comprensione dell'artista inglese e della sua capacità di grande comunicatore. La figura di Banksy, avvolta in un alone di mistero, ha costruito la sua popolarità sull'invisibilità: un artista per cui conta più il messaggio che la forma e i cui suoi lavori sono messaggi di protesta, metafore sul mondo e sulla società in cui viviamo (la guerra, il conformismo, le migrazioni, il consumismo), semplici ed essenziali, con un linguaggio personale immediatamente riconoscibile e multiculturale. Le opere presentate in mostra, tra cui alcuni straordinari dipinti di grandi dimensioni, sono pervenute da collezioni italiane e internazionali.

A seguire, il 21 aprile, è stata inaugurata la mostra David LaChapelle Fulmini, rimasta aperta sino al 15 agosto. Protagoniste principali della mostra sono state oltre 90 fotografie che hanno permesso al pubblico di conoscere il percorso del grande artista americano dai primi scatti degli anni '80 fino alle ultime opere. David LaChapelle classe 1963, è fotografo e regista statunitense, attivo nei campi della moda, della pubblicità e della fotografia d'arte, considerato uno dei fotografi più importanti del secolo, che collabora con numerose testate internazionali, tra cui Vanity Fair, Rolling Stones, The Face, Arena, e molte celebrità che hanno posato per lui, tra le quali Madonna, David Beckham, Uma Thurman, Lance Armstrong e molti altri.

La mostra, con le interpretazioni delle attività della natura, dell'uomo, del caos e del paradiso che illuminano come fulmini, ha proposto un'esperienza di profonda trasfigurazione alla scoperta della riflessione che LaChapelle compie sull'umanità dentro e contro la natura, prima di dare vita a un originale corpus di opere basate sulle esperienze personali dell'artista con le questioni dell'animo umano. In un susseguirsi di cinque sale, il pubblico ha potuto avvicinarsi alle grandi tematiche dell'artista: l'uomo nella sua duplicità di essere terreno e divino, in lotta e in comunione con la sua anima e con il mondo esterno, tanto quello artificiale, quanto quello naturale.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Il 7 settembre è stata inaugurata la mostra Hausbrandt e Trieste, rimasta aperta fino al 22 ottobre, realizzata in coorganizzazione con la Fondazione Hausbrandt Trieste 1892 PrivatStiftung, sullo storico marchio del caffè Hausbrandt, fondato a Trieste nel 1892 da Hermann Hausbrandt, prima industria italiana di torrefazione, che aveva avviato in piena Belle Époque un innovativo programma pubblicitario. Si sono voluti rappresentare 130 anni di rapporti tra il marchio, la città e i territori dell'Europa centro-orientale. L'esposizione si è sviluppata secondo le seguenti aree tematiche:

- la storia - sezione che ha raccontato 130 anni di comunicazione dell'azienda attraverso la grafica e gli oggetti ad essa connessi; partendo dai grandi illustratori, Metlicovitz e Dudovich, passando per Luciano Biban, lo studio De Robillant, per giungere ai giorni nostri con Demner, Merlicek e Bergmann.
- il territorio - sezione ove è stato illustrato, attraverso l'esposizione di fotografie, disegni e testi, il rapporto tra Hausbrandt, il porto, i caffè storici e l'architettura, con un focus particolare su Palazzo Carciotti.
- la tecnica - sezione ove sono state esposte, attraverso una carrellata storica, macchine per caffè tostatrici, macinini e altre componenti tecniche che illustreranno il processo produttivo della famosa bevanda.

A completamento della mostra è stata allestita un'area dedicata ai talks, ai workshop e alle esibizioni pianistiche.

Entrati nel possesso del Comune di Trieste dal settembre 2017, i tre edifici storici del Porto Vecchio, già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi e rappresentano il nucleo per il rilancio dell'intero comprensorio.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio, al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino, perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città. A marzo 2023 si sono conclusi gli interventi di riallestimento delle tre sale espositive site al primo e secondo piano dell'ala Nord del Magazzino 26 intitolate ad Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini, mentre tutta l'area esterna circostante è interessata dal cantiere per la riqualificazione urbana del comprensorio.

Nel corso del 2023 si sono intensificate le iniziative culturali organizzate al Magazzino 26, sia negli spazi espositivi che nella Sala polifunzionale intitolata a Lelio Luttazzi, con numerose esposizioni e con la rassegna Una luce sempre accesa.

Nelle sale espositive del primo e secondo piano del Magazzino 26, le esposizioni realizzate fino a novembre - che nel complesso hanno registrato più di 16.000 visitatori - sono state le seguenti:

sala Arturo Nathan: mostra Geronimo Stilton Live Experience. Viaggio nel tempo a cura di General Service & Security s.r.l., 11 marzo - 2 luglio 2023; mostra BID23ART. Respirare con il mondo in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, 28 ottobre 2023 - 7 gennaio 2024.

Sala Carlo Sbisà: mostra Il mito dell'arte africana del '900. Da Picasso a Man Ray da Calder a Basquiat e Matisse a cura di Navigare S.r.l., 25 marzo - 3 settembre 2023; mostra BID23ART. Respirare con il mondo in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, 28 ottobre 2023 - 7 gennaio 2024.

Sala Leonor Fini: mostra Lost Places della fotoartista austriaca Barbara Essl, 17 marzo - 7 maggio 2023 (istituzionale); mostra Espressioni a Confronto II Edizione in coorganizzazione con il Gruppo Artisti Triestini Rivel Art, 9 luglio - 20 agosto 2023; mostra Natura Biorobotica in coorganizzazione con il Gruppo 78 International Contemporary Art, 27 agosto - 24 settembre 2023; mostra antologica Luis Since 1953 - 70° d'arte. Antologica della pittrice triestina Luisia Comelli in coorganizzazione con il Circolo Duinate, 1 ottobre - 5 novembre 2023;

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

mostra Ship portraits: opere raccolte da Carlo Sciarrelli nell'ambito del Centenario della Triestino della Vela, in coorganizzazione con A.S.D. Triestina della Vela, 11 novembre - 10 dicembre 2023; mostra Verso il mare. Dino Predonzani e gli ultimi transatlantici a cura dei Musei Scientifici, 20 dicembre 2023 - 25 febbraio 2024.

Dalla sua inaugurazione, il 21 maggio 2021, la Sala Luttazzi ha ospitato, quasi senza soluzione di continuità, eventi di vario genere, per la maggior parte compresi nella rassegna Una luce sempre accesa, con la quale l'Amministrazione ha voluto supportare i soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo mediante la messa a disposizione gratuita della suddetta sala e dei servizi correlati, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale.

Nel 2023 sono stati organizzati quasi 150 eventi che hanno registrato oltre 15.000 spettatori. Sono stati ospitati spettacoli di prosa, conferenze, concerti di musica classica, jazz, contemporanea, ... quali, per citarne solo alcuni, la rassegna concertistica La musica raccontata e interpretata dagli esecutori a cura della Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni, il Convegno Trieste e lo sport - 100 anni di eventi, vari eventi collaterali alle mostre allestite nelle sale espositive del Magazzino 26.

Tra gli eventi di prestigio organizzati presso i teatri cittadini, grande rilievo rivestono i cicli di Lezioni di Stoia che si sono susseguiti negli anni. Organizzati dal Comune di Trieste, su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, e in collaborazione con Il Piccolo, sono state realizzate, nella sala grande del Teatro Verdi, le Lezioni con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche ed arte. Tra gennaio ed aprile del 2023 si sono svolti quattro dei sei appuntamenti del ciclo di incontri sul tema Ribelli, iniziato a dicembre 2022, e precisamente: Artemisia Gentileschi: la violenza, il coraggio, l'arte / relatore: Costantino D'Orazio (domenica 29 gennaio), Giovanna D'Arco: una donna in armi / relatore: Maria Giuseppina Muzzarelli (domenica 5 febbraio), Virginia Woolf: fuori dalla trappola del sesso / relatore: Valeria Palumbo (domenica 5 marzo), Robespierre: al cuore della Rivoluzione / relatore: Luigi Mascilli Migliorini (domenica 16 aprile).

Nel dicembre 2023 ha preso avvio il nuovo ciclo delle Lezioni, dal titolo La forza delle idee, dedicato a uomini e donne che non hanno comandato eserciti, emanato leggi e governato imperi, ma che hanno interpretato la realtà in modo nuovo e che, con la forza delle loro idee (e a volte con il prezzo del sacrificio di sé), hanno cambiato, nel bene e nel male, mentalità, leggi, vite. Il ciclo si è sviluppato con due appuntamenti nel 2023: Antigone e la giustizia / relatore: Laura Pepe (domenica 10 dicembre) e Gioacchino da Fiore e il millenarismo / relatore: Amedeo Feniello (domenica 17 dicembre), proseguendo nel 2024 con altri quattro incontri.

L'iniziativa ha riscosso anche nel 2023 un ottimo riscontro di pubblico in sala, ed è sempre stato proposto anche in diretta streaming al fine di consentirne la più ampia fruizione.

Nel corso del 2023 è proseguito il sostegno e la collaborazione con le Associazioni per iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi o la coorganizzazione mediante il supporto logistico e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ...".

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi culturali: 46° Settembre Musicale, in coorganizzazione con l'Aps Accademia Organistica Tergestina;

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

mostra Trieste ride con Stanlio e Ollio, in coorganizzazione con l'Associazione Casa del Cinema di Trieste; I 1° Memorial Bertok - 7 - Trofeo Soldatini Senza Confini in coorganizzazione con il Club Modellistico San Giusto; Cultomusica 2023 - Serate Etniche - Masterclass Canto Lirico, in coorganizzazione con il Rotary Club Trieste; 44° Festival della Canzone Triestina, in coorganizzazione con l'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina, concerto per il centenario del Maestro Lelio Luttazzi' in coorganizzazione con la Fondazione Lelio Luttazzi, Concerto di San Giusto 2023, in coorganizzaione con la Civica Orchestra di Fiati G. Verdi città di Trieste, Concerto nuova opera sinfonica di Kiko Arguello, in coorganizzazione con la Parrocchia San Giusto Martire; 'SOT GLAS | Padiglione Italia della Biennale di Architettura Venezia 2023, Stazione Trieste, in coorganizzazione con l'Associazione culturale Kokoschka Revival; Viva Marga - Marga donna e scienziata - Universo Meraviglioso, attraverso la concessione di provvidenza a Radici&Futuro - Organizzazione di Volontariato Culturale ed inoltre sono state supportati i seguenti eventi di grande impatto: la mostra The First Exhibition: 20 years of contemporary fashion evolution presso la ITS Arcademy, 18 aprile 2023 - 31 gennaio 2024 a cura della Fondazione ITS Arcademy e il Festival di Trieste. Il faro della Musica, a cura della Società dei Concerti Trieste.

E' stato, inoltre, avviato un nuovo progetto, costituito da quattro appuntamenti sul tema La Rinascita dell'Europa, a cura di Movie&Theater, finalizzati ad approfondire le nostre radici e la nostra storia attraverso la filosofia greca, la tradizione cristiana e la nostra letteratura, celebrando anche due anniversari fondamentali dell'Europa culturale: i 400 anni dalla nascita di Pascal e i 150 anni dalla scomparsa di Manzoni. Il programma, si è sviluppato da aprile a settembre, con i seguenti incontri: Chiesa Cattolica Parrocchiale Nostra Signora di Sion: Le domande di Platone. Dal Simposio all'Apologia di Socrate (27 aprile); Giardino del Museo Sartorio, Omaggio a Blaise Pascal in occasione del 400° anniversario dalla sua nascita (19 giugno 1623) Letture teatrali dei Promessi Sposi interpretate da Massimiliano Finazzer Flory e Lectio magistralis del filosofo Massimo Cacciari (19 giugno); Sala Luttazzi del Magazzino 26, Vita oscura e formidabile del più grande pensatore italiano, Vico. In dialogo con Massimiliano Finazzer Flory è intervenuto il giornalista, filosofo e scrittore Marcello Veneziani (21 ottobre); Sala Luttazzi del Magazzino 26, Proiezione in anteprima per Trieste del docufilm Altri Comizi d'amore, regia di Massimiliano Finazzer Flory, in collaborazione con Rai Cinema e il patrocinio della FICE (23 novembre).

Un'interessante rassegna concertistica a cura dell'Associazione Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni La musica raccontata e interpretata dagli esecutori, articolata in dieci concerti, è stata presentata dal 12 ottobre al 28 dicembre 2023 nella sala Luttazzi del Magazzino 26.

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione Trieste Estate, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento. L'edizione 2023 si è svolta da giugno ad agosto con elementi di novità, quali il ritorno della centralissima piazza Verdi e un più ampio coinvolgimento delle periferie, aree meno centrali della città, ma capaci di destare interesse e attrarre pubblico.

La rassegna si è così sviluppata:

- nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, nel periodo 28 giugno - 31 luglio 2023; nella location più affascinante della città e più idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, sono stati ospitati una ventina di eventi tra concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, nonché altri eventi di rilievo.
- in piazza Verdi, nel periodo 1 luglio - 19 agosto 2023 sono tornati gli appuntamenti con una trentina di spettacoli di teatro musicale, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival.
- nel Giardino del Museo Sartorio nel periodo 8 giugno - 27 agosto 2023; nel sito dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo, si sono svolti oltre 60 spettacoli; si è consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna Let's play – tre Teatri al Sartorio, cui partecipano il Teatro Miela,

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

il Teatro Sloveno e La Contrada, nelle giornate dal giovedì alla domenica del periodo 8 giugno - 2 luglio 2023, con esclusione delle date 16, 17 e 18 giugno riservate a Bloomsday 2023.

- nel Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann, nelle cinque serate dei martedì di agosto, è stata riproposta la manifestazione Archeologia di Sera, dedicata nel 2023 all'Archeologia senza confini, sui temi archeologici legati al patrimonio del museo d'Antichità.
- al Giardino Pubblico Muzio de Tommasini, nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, sono stati ospitati, nel periodo 26 giugno - 8 luglio 2023, la rassegna Cinemanordest e il ShorTS International Film Festival.
- sul Molo Audace si è tenuto il tradizionale concerto all'alba nella data del 13 agosto.
- nelle periferie cittadine, nel periodo 13 giugno - 19 agosto 2023, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 90 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande ha animato spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Greta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento.

Sono stati sostenuti, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShorTS International Film Festival, le rassegne Cinemanordest, alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica. È stato inoltre valorizzato il Trieste Operetta Festival che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, ha proposto una serie di prestigiosi appuntamenti.

Nell'ottica di un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte sono stati coinvolti per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, che hanno proposto un innovativo programma che si è discostato dalle edizioni precedenti, coinvolgendo artisti di rilievo nazionale e internazionale; nel complesso oltre 230 spettacoli, con una presenza di pubblico di quasi circa 75.000 spettatori.

La programmazione delle sale espositive ha previsto:

- in SALA U.VERUDA: mostra Mosaicamente da Leonardo a Andy Warhol femminile a mosaico a cura della Fondazione Bambini e Autismo; mostra personale L'uomo senza qualità, a cura di Walter Bortolossi, mostra Oltre il colore e il segno, a cura di Consuelo Rodriguez; mostra fotografica Tracce luminose di Stefano Tubaro, a cura dell'Associazione Culturale Play Art; mostra Riflessi e vele, a cura di Fabio Rumer; 35° premio Lilian Caraiari Arti figurative a cura della Fondazione L. Caraiari; mostra fotografica Trieste, periferie urbane a cura dell'Associazione Fotocamera con Vista; Belle dame sans serif - Ulisse, XV – Circe / Il Bordello di Davide Lippolis in occasione di Bloomsday 2023, a cura del Servizio Musei e Biblioteche; mostra I colori della vita – provo a dipingere.. anche se.. non ero capace, a cura della Coop. Sociale trieste integrazione; mostra personale La_shashe a cura di Shashe Capra; mostra graphik dizajn / graphic designer nell'ambito di slofest, a cura dell'unione dei circoli culturali sloveni / zveza slovenskih kulturnih drustev ets; mostra nell'ambito di Next 2023 Un Mondo Nuovo a cura del servizio scuola, educazione e biblioteche;

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

mostra Pianeta Terra Ritorno al passato, a cura di Isabel Carafi; mostra fotografica 71% - The State of Water. Tributo fotografico all'Acqua nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2022 in coorganizzazione con l'Associazione Dotart; mostra fotografica Zerapixel a cura di Silver Age Associazione Culturale; mostra Più o meno positivi #13 XIII edizione per l'anno 2023 a cura del Dipartimento delle Dipendenze ASUGI; mostra Sconosciuti al mondo: viaggio nella dis-arte a cura di LYBRA – Società cooperativa Sociale onlus; mostra 'Mosaicamente: omaggio a Frida Kahlo, a cura della Fondazione Bambini e Autismo.

• in Sala Comunale d'Arte: Samanta Pagano, mostra di resti e di prospettive; Cerimonia di apertura evento EYOF FVG 2023, messa a disposizione al Comitato Organizzatore EYOF FVG 2023; Francesco Martinuzzi, mostra Trieste e la sua storia; Rosalba Ruzzier, mostra Tracce di scrittura, mostra Pillole di Parità, organizzata nell'ambito dell'omonima campagna di sensibilizzazione promossa dalle 15 Consigliere di Parità del Triveneto (Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino Alto Adige); Andrea Tomicich, mostra What your eyes can see not; Elena Faleschini de Corato, mostra Oltre il bersaglio; Daniela Sirotti, mostra Nostalgia: quando la felicità e la tristezza si incontrano; Silvia Ciaccio, mostra Spaziocielo – Essenza oltremare; Giorgio Delben, mostra Gesti scultorei, AKIS (Ingrid Kuris), mostra Riverberi; Nicola Previati, mostra Anomia; mostra nell'ambito di Next 2023 Un Mondo Nuovo a cura del servizio scuola, educazione e biblioteche; mostra Vento fresco rewind, dedicata allo skipper triestino Paolo Rizzi nell'ambito di Barcolana; Associazione Dotart, Mostra personale di Laura Zalenga Don't look at me nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2022; Elisabetta Bolaffio, mostra Mondo antitetico; Roberta Budicin, mostra Paesaggi, vedute, ritratti.

4002 Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Nel corso del 2023 sono proseguiti:

1. il processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi frutto della recente fusione della parte Musei del Servizio Musei e Biblioteche con il Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi;
2. la valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;
 - interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;
3. l'aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita;
4. la realizzazione di mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale;

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

5. l'implementazione del Progetto Catalogo Unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
6. l'implementazione del Progetto Catalogo Integrato dei Beni Culturali, con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali;
7. la realizzazione di interventi di ristrutturazione e di nuovi allestimenti, con particolare riguardo all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Museo del Mare nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez.
8. la definizione degli allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale finalizzati all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande Polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e per la successiva realizzazione degli allestimenti;
9. l'approvazione del progetto esecutivo dell'allestimento della nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata nella sala espositiva 2B sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio.
10. le attività espositive e gli eventi collegati a particolari ricorrenze, come meglio di seguito dettagliato.

MUSEI STORICI E ARTISTICI

Significative risorse e particolare impegno sono stati dedicati al Museo Sartorio, che negli ultimi anni, grazie alle mostre ed eventi che si svolgono tra l'edificio museale e il suo giardino, si sta dimostrando una importante risorsa di valorizzazione del patrimonio culturale, non solo cittadino, e un grande attrattore di visitatori, molti dei quali triestini che in tale Museo trovano un punto di riferimento per vivere la cultura del territorio, attraverso l'esposizione permanente, le mostre temporanee, gli eventi musicali, le rappresentazioni teatrali e le conferenze.

Di particolare rilievo per la finalità di valorizzazione, non solo degli spazi interni del Museo ma anche del suo Giardino, è stata la realizzazione della mostra Botanica Tirannica (7 aprile_8 ottobre) ideata dall'artista e docente brasiliana Giselle Beiguelmann, che spaziando tra i diversi media ha inteso indagare il rapporto tra scienza egemonica, botanica classica e immaginario colonialista.

In continuità con gli eventi espositivi realizzati in questa sede (una casa-museo che offre il luogo ideale per l'esposizione dei capolavori della scuola triestina), è stata realizzata la mostra Eterno Femminino. Arte a Trieste tra fascino e discrezione 1900-1940 (inaugurata il 21 dicembre) mediante l'esposizione di opere di pittura e scultura di artisti del '900 provenienti dalle collezioni civiche e da collezioni private. L'intento della mostra è stato quello di offrire uno sguardo particolare su Trieste, nelle sue pieghe più intime, nei volti e nei corpi di donne e uomini di quella borghesia che ha contribuito alla crescita economica e culturale della città, attraverso opere di alcuni tra i più significativi artisti triestini del Novecento: Ruggero Rovati, Glauco Cambon, Arturo Fittke, Argio Orell, Carlo Wostry, Gino Parin, Oscar Hermann Lamb, Carlo Sbisà, Vito Timmel, Edgrado Sambo, Bruno Croatto, Piero Lucano.

Nell'ambito della decima edizione di Trieste Photo Days Festival di Fotografia Urbana, il Sartorio ha realizzato la mostra relativa alla 7a edizione del Premio Civici Musei - Urban Photo Awards 2023 (27 ottobre_26 novembre). E' stata inoltre allestita l'esposizione Primitivo Piano (20 settembre_23 ottobre) in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Opera Viva nell'ambito della 19a edizione del progetto Questa volta metti in scena.....

Particolarmente intensa è stata l'attività nel Giardino del Museo nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2023, con circa 60 eventi, da giugno ad agosto, tra concerti e rappresentazioni teatrali, tra cui Let's Play Sartorio (con i teatri Sloveno, Miela e La Contrada) nel mese di giugno e il Festival Internazionale di Teatro Ragazzi Da Da Du dal 20 al 27 agosto a cura dell'Associazione ZaTroCaRaMa APS.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Di particolare rilievo è stato infine il riallestimento delle Sale dedicate alla Collezione Giuseppe Piperata, ovvero le Sale Fittke al secondo piano del Museo: sono state adeguate ai criteri più aggiornati di illuminazione e fruizione, con particolare riguardo all'inclusività, mantenendo al contempo la continuità stilistico-ambientale con il carattere di casa-museo del Museo Sartorio, le cui collezioni permanenti hanno ricevuto, con quest'operazione, nuovo risalto, anche grazie alla nuova segnaletica interna ed esterna.

L'attività espositiva del Museo Revoltella ne ha confermato la vocazione a porsi quale come punto di riferimento regionale nell'ambito dell'arte moderna per le sue importanti collezioni e per le mostre di ampio respiro. La mostra Omaggio a Mirò (29 aprile_15 ottobre) è stata realizzata con il supporto di PromoturismoFVG e del Trieste Convention & Visitors Bureau e curata dal noto critico d'arte Achille Bonito Oliva. Prodotta da Navigare srl, la mostra ha inteso proporre un percorso attraverso il mondo creativo di uno dei maggiori artisti dell'arte del Novecento, esponente della corrente surrealista che assieme a Picasso e Dalì, forma quello straordinario trittico di artisti spagnoli che hanno cambiato il corso della storia dell'arte. Dipinti, disegni, ceramiche, libri, fotografie hanno documentato tutto il suo percorso creativo. La mostra si è avvalsa di prestiti provenienti da importanti musei spagnoli e francesi, circa 80 opere tra dipinti, tempere, acquerelli, disegni, sculture e ceramiche, oltre ad una serie di opere grafiche, libri e documenti.

Con il supporto di PromoTurismo FVG e del Trieste Convention & Visitors Bureau e in collaborazione con il Comune di Gualtieri e la Fondazione Museo Antonio Ligabue, è stata realizzata anche la mostra dedicata ad Antonio Ligabue (aperta al pubblico l'8 novembre), un'antologica prodotta da Arthemisia Arte e Cultura srl che, per la prima volta in Friuli Venezia Giulia, ha raccontato la vita e l'opera di un uomo che ha fatto della propria arte il riscatto della sua stessa esistenza. Le oltre 60 opere esposte, in un percorso cronologico curato da Francesco Negri e Francesca Villanti, narrano le diverse tappe dell'opera dell'artista. Tra i capolavori esposti vi sono Carrozzella con cavalli e paesaggio svizzero (1956 -1957), Autoritratto con sciarpa rossa (1952 - 1962) e Ritratto di Marino (1939 - 1952), accanto a una sezione dedicata alla produzione grafica con disegni e incisioni quali Iena (1952 -1962) e Cavallo con asino (1952-1962) e una sezione dedicata alla travagliata vicenda umana dell'artista.

Intensa è stata l'attività espositiva anche nelle altre sedi museali. Nella Sala Selva di Palazzo Gopcevich sono state prodotte due mostre a cura dei Musei Storici e Artistici:

- Memorie nel Marmo. I sette cimiteri di Trieste (21 aprile_16 luglio) ha proposto, attraverso gli scatti fotografici di Marino Ierman, un itinerario nei sette cimiteri di Trieste (cattolico, ebraico, greco-ortodosso, serbo-ortodosso, islamico, evangelico, militare), all'interno dei quali sono presenti opere realizzate da artisti locali e di una più ampia area centro-europea quali Antonio e Francesco Bosa, Luigi Ferrari, Giovanni Dupré, Francesco Pezzicar, Giovanni Mayer, Gianni Marin, Franco Asco, Rudolph von Weyr e Ivan Rendić; il progetto si è configurato come un'importante riflessione su Trieste città portuale e di frontiera, crocevia di culture e religioni e modello di convivenza, come testimonia la compresenza di cimiteri di diverse etnie e confessioni religiose.
- Dietro le quinte di Palazzo Gopcevich. Tra i tesori della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte (aperta al pubblico il 21 dicembre) ha condotto i visitatori attraverso una vera e propria storia della fotografia a Trieste, e non solo, dai primi dagherrotipi di 180 anni fa a immagini di grandi autori come Gabriele Basilico e Mimmo Jodice. Due sono state anche le mostre realizzate in coorganizzazione con soggetti terzi: - **ιωάννα** Giovanna-Jeanne Spiteris (22 luglio_17 settembre) in coorganizzazione con la Fondazione Ellenica di Cultura) e Trieste, il tempo della storia. Fotografie e filmati di Francesco Penco 1918- 1950 (29 settembre_10 dicembre), in coorganizzazione con la Casa del Cinema di Trieste.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

La Risiera di San Sabba ha prodotto la mostra *Rammentare le vittime, ammonire i viventi*. La Risiera di San Sabba a Trieste negli scatti di Marino Ierman (27 gennaio_27 agosto) costituita da venti fotografie selezionate per raccontare la Risiera percorrendone gli spazi monumentali in un nitido bianco e nero e offrendone una contemplazione muta e solitaria. Successivamente ha ospitato la mostra *Dall'Italia ad Auschwitz* (7 settembre_3 dicembre), riedizione della mostra realizzata dalla Fondazione Museo della Shoah di Roma nel 2022 per la cura di Sara Berger e Marcello Pezzetti. Ha infine prodotto la mostra *7 dicembre 1943. Destinazione Lager* (aperta al pubblico dal 7 dicembre) dedicata al primo convoglio di deportati razziali partito dalla stazione centrale di Trieste, a 80 anni dal drammatico evento avvenuto nel 1943. La ricostruzione puntuale e rigorosa, resa accessibile al grande pubblico in una attenta operazione di public history, è il frutto delle ricerche condotte da un gruppo di studiose e studiosi specializzati nella storia della Shoah e della deportazione politica dall'OZAK (Zona operazioni Litorale Adriatico). Intensa è stata l'attività di divulgazione storica realizzata, in collaborazione con soggetti terzi, in occasione dell'80° anniversario (1943 - 2023) di numerosi eventi storici quali l'annuncio dell'Armistizio, l'inizio dell'occupazione nazista, la creazione della Zona di Operazioni Litorale Adriatico, la partenza del primo convoglio di deportati razziali da Trieste verso i campi di concentramento nazisti. Gli eventi hanno spaziato dalla presentazione di libri alla realizzazione di spettacoli teatrali e musicali, oltre alle mostre sopra menzionate.

La Risiera di San Sabba è stata il fulcro degli eventi celebrativi per la ricorrenze del Giorno della Memoria (27 gennaio) e della Festa della Liberazione (25 aprile), che si sono sostanziati in una serie di appuntamenti distribuiti su più sedi, lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Analogamente la Foiba di Basovizza è stata il fulcro della celebrazioni nella ricorrenza della Giornata del Ricordo (10 febbraio). Anche in questo caso, gli eventi hanno interessato più sedi lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Il Castello di San Giusto ha proposto una nuova edizione del ciclo estivo di animazioni storico-didattiche *Le stagioni delle armi*, realizzato nei fine settimana di giugno, luglio e agosto, mediante percorsi animati di visite guidate in costume alla scoperta della vita del Castello della prima metà del XV secolo e fino al periodo imperiale austriaco, XVIII secolo. La mostra *Albarde Spaziali. 60 anni di Festival e Fantascienza a Trieste* (aperta al pubblico dal 16 settembre), realizzata in coorganizzazione con La Cappella Underground, ha inaugurato la nuova stagione espositiva nelle sale del Bastione Fiorito e ha riscosso un notevole successo di pubblico, celebrando il sessantesimo anniversario del Festival Internazionale del Film di Fantascienza di Trieste (1963-1982), che si teneva d'estate nel cortile del Castello, raccontando da un lato la storia di quel pionieristico festival, dall'altro l'evoluzione della fantascienza cinematografica dalle origini a oggi.

Anche al Castello di San Giusto, numerosi sono stati da giugno ad agosto gli eventi, in prevalenza concerti, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2023.

Due importanti mostre sono state allestite al Museo d'Antichità J.J. Winckelmann: *Dal buio alla luce*, nell'ambito del Progetto Invito alla conoscenza del territorio e del sottosuolo di Trieste (28 settembre_26 novembre), in collaborazione con la Società Adriatica di Speleologia e Istri in Istria (aperta al pubblico dal 15 dicembre), in coorganizzazione con la Comunità Croata di Trieste. Realizzata nel solco del dialogo virtuoso che intercorre tra le contermini Regione Istriana e il Friuli-Venezia Giulia, Istri in Istria ha presentato, per la prima volta in Italia, oltre 200 reperti provenienti dal Museo Archeologico di Pola, che raccontano storia, usi e costumi degli Istri, attraverso un viaggio alla riscoperta del popolo che ha dato il nome alla penisola Istriana e che ne ha abitato le terre fino alla caduta del centro fortificato di Nesazio nel 177 a.C.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Gli spazi esterni del Museo Winckelmann ovvero l'Orto Lapidario e il Giardino del Capitano, sono stati teatro di una nuova edizione di Legiomania. Tre giorni di arti, mestieri, vita quotidiana e combattimenti nella Tergeste romana e di Archeologia di Sera, che ha previsto una serie di appuntamenti tutti i martedì di agosto, orientati alla valorizzazione del sito museale attraverso una serie di approfondimenti tematici sull'archeologia, a partire dalle collezioni del Museo (preistoriche, protostoriche, egizie, greche, magnogreche e romane). In attesa di GO!2025, il tema dell'edizione 2023 è stato Archeologia senza confini.

Al Museo d'Arte Orientale è stata allestita la mostra Confucius (18 giugno_8 ottobre) di María Sánchez Puyade, prodotta da Cizerouno, in coorganizzazione con il Comune di Trieste, che ha voluto accompagnare lo spettatore in un viaggio alla scoperta dei temi del Confucianesimo nella percezione e nell'originale rielaborazione dell'artista. In coorganizzazione con Dot Art, è stata quindi allestita la mostra Sguardi occidentali in Birmania. Lello Fargione dialoga con le fotografie del Fondo USIS della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte (aperta al pubblico il 27 ottobre), nell'ambito di Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana.

Il Museo di Guerra per la Pace Diego De Henriquez ha ospitato dapprima la mostra 97°- Una storia lunga 140 anni. Memorie, oggetti e testimonianze di uomini dell'ultimo reggimento imperiale e regio di Trieste e del Litorale tra '800 e '900, (21 aprile_1 ottobre) e successivamente la mostra Il Batiscafo Trieste: il progetto di Auguste Piccard, il sogno di Diego, realizzata in occasione dei settanta anni dall'immersione record del batiscafo Trieste nella Fossa Tirrenica presso l'isola di Ponza, avvenuta il 30 settembre 1953. Il Museo, intitolato al collezionista triestino, ha inteso ripercorrere una parte della storia dell'eccezionale mezzo subacqueo attraverso i ricordi di Diego de Henriquez (Trieste 1909-1974) il quale, per primo in Italia, credette alla genialità e al progetto di Piccard, facendo sì che la città giuliana venisse indissolubilmente legata a un evento che è rimasto nella Storia delle esplorazioni del nostro pianeta. Un'esposizione di documenti d'archivio e bibliografici, di fotografie e di alcuni oggetti ha raccontato lo stretto rapporto che dagli inizi degli anni Cinquanta si venne a creare tra Auguste Piccard (Basilea 1884-Losanna 1962), suo figlio Jacques (Bruxelles 1922-Ginevra 2008) e de Henriquez il quale, entusiasta del progetto del professore svizzero, decise di sostenerlo mettendo a frutto le proprie conoscenze per chiedere l'appoggio di aziende, enti e autorità di rilievo, non solo locali, per un supporto tecnico e finanziario, pagando di tasca propria molte delle spese legate alle prime fasi di realizzazione dell'imbarcazione sottomarina.

Sul versante degli appuntamenti di approfondimento culturale il Museo Teatrale Carlo Schmidl ha proseguito nel solco dei tradizionali Lunedì dello Schmidl, il ciclo di incontri che il Museo da oltre un quindicennio offre sulle proprie collezioni al pubblico dei cultori della musica e del teatro. Nel 2023, una trentina sono stati i nuovi appuntamenti, realizzati in collaborazione con l'Associazione Triestina Amici della Lirica Giulio Viozzi, l'Associazione Lumen Harmonicum, l'Inner Wheel Club e l'Associazione Cultura & Libertà. Nel segno della collaborazione con il Conservatorio Tartini si è rinnovato anche il ciclo Le stanze della musica, che propone una speciale visita guidata dedicata di volta in volta ad uno o più strumenti delle collezioni dello Schmidl, nella sua sede di Palazzo Gopcevich, presentati dai giovani musicisti del Tartini e dai loro insegnanti.

Sul versante editoriale, oltre alla ristampa di 204.500 pieghevoli informativi dei Musei Storici e Artistici, sono stati pubblicati i cataloghi delle mostre Memorie nel Marmo. I sette cimiteri di Trieste, Trieste il tempo della Storia, Fotografie e filmati di Francesco Penco 1918-1950, Dietro le quinte di Palazzo Gopcevich. Tra i tesori della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e Eterno Femminino. Arte a Trieste tra fascino e discrezione 1900-1940.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Nel corso del 2023 i Musei Scientifici hanno posto in essere diverse strategie volte alla promozione e alla valorizzazione delle collezioni. In tutti gli istituti si è data continuità agli interventi di revisione degli inventari, con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente le raccolte.

In particolare il Museo di Storia Naturale e il Museo del Mare, hanno registrato uno sviluppo costante di contatti con l'Università degli Studi di Trieste e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia per la promozione di specifici progetti volti a incrementare la conoscenza dei beni posseduti. I suddetti Musei hanno, inoltre, partecipato con contributi scientifici dei conservatori e con il prestito di reperti, strumenti e volumi alla realizzazione della mostra Kosmos (aperta al pubblico dal 21 dicembre) promossa dal Museo Storico del Castello di Miramare e dedicata alla spedizione intorno al mondo della Novara. Le ricerche sono state sviluppate anche grazie alla convenzione con l'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento Studi Umanistici.

Rilevante è stata l'attività di studio sulle singole sezioni del Museo di Storia Naturale con diversi approfondimenti sulle raccolte, spesso accompagnati da risistemazioni, revisione degli inventari e conduzione sistematica di campagne fotografiche per una corretta identificazione dei beni relativi a intere sezioni.

Importante è stata anche l'attività di manutenzione dei reperti con interventi su animali naturalizzati, alcuni di grandi dimensioni e di origine ottocentesca tra cui alcuni squali, una foca monaca mediterranea, un pesce vela del Pacifico e un Serpente dei Boidae.

In parallelo è stato sottoposto a manutenzione, pulizia e restauro un nucleo di 33 Cinquecentine facenti parte della biblioteca specializzata del Museo con successiva collocazione in scatole idonee alla conservazione. Per garantire la salvaguardia delle vetrine appartenenti agli allestimenti storici del Museo e poste sotto tutela dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, è stato fatto un intervento volto a consolidare i vetri con apposite pellicole, procedura che consente di utilizzare queste strutture nel percorso espositivo garantendo la sicurezza dei visitatori e dei beni esposti.

È stata confermata la presenza del Museo alla manifestazione Trieste Next 2023 con uno stand dove gli esperti dell'Istituto hanno presentato al grande pubblico alcune aspetti delle collezioni possedute e un approfondimento sul Granchio Blu.

È proseguito il supporto all'attività di tutela e valorizzazione dello Speleovivarium Erwin Pichl e Centro d'Interpretazione Ambientale dell'Abisso di Trebiciano, attraverso la valorizzazione della convenzione pluriennale con la Società Adriatica di Speleologia di Trieste.

Sul fronte delle pubblicazioni è stato stampato il n. 64 degli Atti del Civico Museo di Storia Naturale, periodico di lunga tradizione nato subito dopo l'istituzione del gabinetto zoologico (1848) intestato all'Arciduca Ferdinando Massimiliano ed editato senza soluzione di continuità nei decenni seguenti, divenendo, dal primo dopoguerra, espressione dell'attenzione per la ricerca del Museo Civico di Storia Naturale.

Sul fronte della didattica rivolta a diversi target di pubblico, si è realizzata l'iniziativa Passeggiando si impara. Conferenze fuori dal comune, con la quale si è inteso promuovere e organizzare una serie di appuntamenti destinati a far conoscere aspetti specifici del territorio carsico, dei corsi d'acqua e della costa, della sua flora e fauna, delle tracce anche del più lontano passato e legate alla presenza dell'orso delle caverne.

In ambito espositivo, il Museo ha partecipato all'iniziativa I giganti dell'Era Glaciale - Ice Age a Trieste, con una mostra intitolata L'era glaciale sul Carso (28 agosto_9 settembre) allestita nella Sala della Regione Friuli Venezia Giulia. Il progetto, di particolare valenza didattica e informativa, è stato sviluppato in tre sezioni, che hanno avuto come filo conduttore il Quaternario sul Carso e in particolare la Caverna Pocala, una delle cavità più conosciute per i numerosissimi resti di orso delle caverne rinvenuti al suo interno.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Nel dettaglio l'allestimento ha previsto un'area video, in cui sono stati proiettati dei filmati che raccontano la storia della cavità e degli approfondimenti sull'orso delle caverne, una zona espositiva, con dei roll up esplicativi sulla Caverna Pocala, sull'orso delle caverne e un suo confronto con l'orso bruno attuale, supportato da spiegazioni di approfondimento, richiamando le problematiche attuali di gestione degli orsi, soprattutto se troppo confidenti, assieme a dei reperti in calco e originali, oltre a dei laboratori dedicati alla ricostruzione in legno di orso delle caverne quasi a grandezza reale che il pubblico ha potuto smontare e ricomporre.

Nel corso del 2023 si è perfezionata la catalogazione dei reperti del Museo del Mare con l'assunzione, per ogni bene, di almeno un'immagine fotografica.

L'impegno maggiore è stato il complessivo allestimento del Museo nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio (2000 mq ca.). Si è trattato di un lavoro complesso, condotto in sinergia con lo studio di architettura che ha curato il progetto e con la ditta esecutrice dell'allestimento stesso. E' stato caratterizzato da un'articolata attività di sistemazione delle collezioni, suddivise tra parte espositiva e deposito a vista. Un'analisi attenta delle raccolte ha comportato anche l'individuazione dei reperti e delle opere da restaurare e il successivo affidamento per consentirne poi l'ostensione alla riapertura del Museo avvenuta il 3 ottobre 2023, in occasione della regata velica Barcolana.

Gli interventi di manutenzione e restauro hanno interessato un acquerello su carta eseguito da un autore anonimo agli inizi del secolo XIX, Fregata austriaca Augusta in burrasca nell'aprile 1817, dei dipinti su cartone di Segrè del 1900 Piroscrafo Federica della Cosulich S.T.N., Piroscrafo Teresa della Cosulich S.T.N.; Piroscrafo Maria della Cosulich S.T.N., un Manifesto di carta in cromolitografia Lloyd – Austriaco Servizio celere fra Trieste e Venezia, realizzato da G. Sigon nel 1890.

Nell'ambito espositivo è stata realizzata la mostra Verso il mare. Dino Predonzani e gli ultimi transatlantici (aperta al pubblico il 20 dicembre) nella sala fini del Magazzino 26. La mostra ha presentato schizzi, studi preparatori e bozzetti di decorazione navale realizzati dal pittore e grafico Dino Predonzani tra gli anni Quaranta e Sessanta del XX secolo, di concerto con il progettista navale e l'architetto d'interni, per alcuni dei più importanti transatlantici di quegli anni. Nel panorama dell'arte italiana del XX secolo Dino Predonzani, che ha operato con diversi architetti tra cui Gustavo Pulitzer Finali, è stato un artista talentuoso e poliedrico, che nella sua lunga carriera si è mostrato sempre aperto alla ricerca di nuovi linguaggi figurativi e alla sperimentazione di nuove tecniche. Le opere che sono state esposte nell'occasione fanno parte del fondo donato al Museo del Mare da Lia Brautti, nipote del maestro. Attraverso questi lavori si è potuto ripercorrere l'opera di un importante artista e uno scorcio della storia del design italiano. La mostra si è focalizzata sugli interventi di Predonzani su sei navi, per i quali il fondo conserva un nutrito gruppo di disegni tra schizzi e bozzetti, assieme a delle foto originali degli ambienti realizzati: Esperia (1949), Conte Biancamano (1949), Australia (1951), Homeric (1955), Leonardo da Vinci (1960), Guglielmo Marconi (1963). Un'appendice è stata dedicata ad alcune opere di arredo per la Galileo Galilei (1963). In occasione della mostra è stato pubblicato il secondo volume della Collana del Museo del Mare, contenente importanti interventi critici volti a ripercorrere l'attività di Predonzani decoratore navale attraverso l'analisi della donazione della nipote Lia Brautti, consistente in 538 fogli comprendenti schizzi, studi preparatori, bozzetti finali eseguiti tra il 1949 e il 1965 in varie tecniche, relativi a diversi ambienti di navi.

Per incrementare i servizi del Museo si è provveduto al cablaggio degli uffici, con predisposizione di prese dati e installazione di un'antenna Wi-Fi. Il sistema Wi-Fi è stato realizzato anche nelle sale espositive con installazione di 2 Access Point Ubiquiti per zona. Il Museo nel corso dell'anno si è dotato di un sistema di videosorveglianza che ha integrato l'impianto di sicurezza già esistente nelle sale.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Durante l'intero corso dell'anno, curatori e preparatori del Museo di Storia Naturale e del Museo del Mare sono stati impegnati nell'assicurare informazioni e contributi tecnoscientifici per la progettazione del futuro grande polo museale collocato nell'ala sud del Magazzino 26 del Porto Vecchio, guidato dallo studio dell'architetto Guillermo Vazquez Consuegra. Un'attività che ha comportato la fondamentale stesura di relazioni e analisi finalizzate all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande Polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e per la successiva realizzazione degli allestimenti.

Negli ultimi anni la struttura dell'Acquario Marino è stata interessata da un complesso intervento di ristrutturazione. Nel 2023 il personale scientifico dell'Acquario è stato impegnato nella cura degli animali, al fine di ridurre al minimo il possibile stress correlato alle attività di cantiere e di allestimento.

Accanto alle opere strutturali è stato infatti avviato il riallestimento museale dell'istituto con il proposito di assicurare gli standard informativi e di accoglienza al pubblico propri di una realtà culturale. In particolare nel 2023 è stato condotto a termine l'allestimento della grande vasca oceanica e sono stati realizzati pannelli didattici, didascalie dettagliate per ogni vasca e terrario, riproduzioni anche in formato fuori scala, fondali, dépliant bilingue contenente anche la mappa dell'istituto, percorsi divulgativi semplificati utili a favorire la visita alle persone con fragilità comunicative (Linguaggio facile da leggere e Comunicazione Alternativa Aumentativa). La struttura è stata resa accessibile anche a quanti hanno difficoltà motorie e sono costretti all'uso di carrozzine.

In un'ottica migliorativa e per integrare le dotazioni già acquisite, si è provveduto all'implementazione dell'impianto video già installato, in particolare per quel che concerne la trasmissione digitale e messa in onda del percorso espositivo museale al fine di garantire il costante aggiornamento dell'infografica tramite monitor. In questo contesto è stato concluso il nuovo allestimento della sala didattica, realizzando uno spazio per l'attività laboratoriale e creando una grande vetrina dove esporre la collezione di pesci, crostacei, echinodermi, molluschi realizzati con la tecnica della galvanoplastica da Andrea Rossoovich.

È stata realizzata una scultura dedicata al pinguino Marco (Il pinguino e la bambina) che sarà posizionata nell'area antistante all'Acquario in occasione della riapertura al pubblico della struttura.

Nel 2023 l'Orto Botanico ha curato diverse azioni a favore del mantenimento delle collezioni botaniche e sono stati fatti interventi di manutenzione e riparazione di impianti, macchinari e attrezzature. È stata data alle stampe un'ulteriore pubblicazione della serie Quaderni didattici, e precisamente il quaderno n. 18.

Anche nel 2023 è regolarmente proseguita la gestione del servizio di sorveglianza, biglietteria-bookshop e assistenza al pubblico dei Civici Musei, al fine di garantire la fruizione e valorizzazione dei beni culturali mediante l'apertura al pubblico di mostre e musei. Inoltre, è proseguita la concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica nonché l'attività della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le liturgie nella Cattedrale di S. Giusto e conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura dell'intera comunità cittadina. È stato altresì dato corso alla convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2023- 2025.

In settembre è stato dato avvio, in via sperimentale e per un anno, alle concessioni del Servizio Didattico sia per i Musei Scientifici che per i Musei Storici-Artistici, coinvolgendo due soggetti con maturata esperienza nei rispettivi campi tematici, al fine di sperimentare una nuova modalità di gestione di questo importante servizio museale, rivolto in primis ad un pubblico scolastico, ma esteso anche ad altre categorie di utenza in un'ottica generale di avvicinamento delle collezioni museali a vari target di pubblico.

4003 Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo

Nel 2023 il Comune di Trieste ha registrato una forte ripresa del flusso turistico: sono state registrate 1.307.653 presenze (+17%), con una permanenza media di 2,6 giornate.

Si è pertanto consolidato il ruolo di prim'ordine della città di Trieste quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia a livello nazionale e internazionale, a fianco delle rinomate mete regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, grazie alla sua posizione geografica e alla sua vocazione mitteleuropea, si pone come location attrattiva, con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata di cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato di utenza, sia per età che per interessi.

A seguito delle intese raggiunte in seno al Tavolo Tecnico del Turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive - sono state allocate le risorse derivanti dal gettito dell'imposta di soggiorno sia per attività di investimento (interventi finalizzati alla riqualificazione del Castello di San Giusto, all'adeguamento degli impianti antincendio del Museo Revoltella e degli impianti antintrusione e videosorveglianza del Magazzino 26, alla sistemazione del giardino del Museo Sartorio, alla realizzazione della statua del pinguino Marco), sia per attività di servizi relative a mostre, manifestazioni consolidate, destagionalizzate ad alta attrattività turistica ed eventi fieristici (es: Barcolana, Trieste Estate, Bloomsday, ITS Natale, Capodanno, concerti di Zuccherò, Antonacci e Maneskin, Olio Capitale, Buon anno Trieste, mostre Macchiaioli, La Chapelle, Omaggio a Mirò, Ligabue, Il mito dell'Arte Africana).

Sono proseguite, sempre con copertura finanziaria derivante dalle entrate dell'imposta di soggiorno, le attività di informazione-accoglienza e promozione turistico-territoriale previste dalla Convenzione con PromoTurismoFVG.

Nel 2023 è stato affidato alla rete d'impresa Trieste Convention&Visitors Bureau un servizio finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica di Trieste, in sinergia con le azioni messe in atto da PromoTurismoFVG, da sviluppare principalmente nel settore Leisure, mediante la creazione di prodotti turistici, la partecipazione a fiere/workshop e la commercializzazione e la promozione a livello locale. Gli operatori di PromoTurismoFVG e del Convention&Visitors Bureau (CVB) hanno rappresentato la città di Trieste in diverse fiere e workshop del settore leisure, MICE e wedding (BIT a Milano, T.T.G. a Rimini, F.R.E.E. a Monaco, Fierenmesse a Vienna, Conventa a Lubiana, Klagenfurt, workshop a Budapest, Parma, Brescia, Vicenza, Modena, Firenze, Bolzano, Bologna).

Attraverso il portale Discover Trieste e i canali social ad esso collegati, la cui gestione rientra nella convenzione con PromoTurismoFVG, è stata data visibilità alla città in chiave turistica sui temi cultura, enogastronomia, shopping&lifestyle, outdoor e mare. È proseguita l'attività finalizzata alla revisione tecnica e grafica e dei contenuti della piattaforma, la cui messa online è prevista nei primi mesi del 2024.

Per la promozione della città si è provveduto alla revisione della mappa di Trieste e del flyer Discover Trieste, alla realizzazione della brochure multilingue Trieste multireligiosa e all'impostazione delle brochure I Civici Musei di Trieste e Trieste outdoor.

Sono stati curati i rapporti con vari operatori del settore e sono stati ospitati influencer/blogger e giornalisti di varie testate, al fine di ampliare la visibilità della città quale destinazione turistica, con articoli sia on line che cartacei.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio è stata registrata la puntata dedicata a Trieste della nota trasmissione 4 Hotel con Bruno Barbieri, che ha visto la proclamazione del vincitore nello scenario di piazza Unità e la trasmissione su Sky.

Grazie alla collaborazione con PromoTurismoFVG è stata realizzata la campagna promozionale delle grandi mostre realizzate nell'anno al Museo Revoltella e al Salone degli Incanti, della rassegna Trieste Estate, degli eventi di Natale e Capodanno, attraverso anche comunicati e media pitch d'agenzia dedicati non solo alle singole iniziative ma anche al brand Trieste.

È stata riproposta l'iniziativa Trieste ti regala le grandi mostre, dedicata ai turisti che pernottano a Trieste nelle strutture ricettive aderenti, con l'omaggio della FVG card e del biglietto alle mostre. È stato rinnovato l'accordo di co-marketing con Trenitalia, con l'omaggio ai turisti, a fronte della prenotazione nelle strutture ricettive convenzionate, del biglietto del treno e della FVG Card.

In collaborazione con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi sono stati creati dei pacchetti turistici con l'offerta di biglietti scontati per alcune opere a coloro che pernottavano in città almeno due notti. Il servizio di informazione e accoglienza turistica è stato garantito sia presso l'Infopoint turistico regionale di piazza Unità d'Italia gestito da PromoTurismoFVG nel locale concesso in comodato dall'Ente (trasferitosi parte dell'anno in via dell'Orologio, causa allegamento dovuto al maltempo), sia presso il Visitor Center comunale del Castello di San Giusto affidato alla Pro Loco Trieste.

Nell'ambito del contratto in essere il Convention&Visitors Bureau ha attivamente collaborato alla promozione della città, degli eventi e delle mostre, con frequenti contatti con Agenzie Viaggi, Tour Operators, associazioni italiane e straniere, per dare informazioni turistiche di ampia natura.

Nell'arco dell'anno oltre alla prosecuzione del servizio di manutenzione e aggiornamento dei contenuti del sistema di itinerari turistici TriesteMetro, è stata avviata l'analisi per la creazione di un nuovo itinerario a Opicina e il posizionamento di ulteriori totem in città, a seguito di richieste pervenute da vari soggetti.

Nel 2023 hanno avuto luogo le tradizionali sfilate del Carnevale di Trieste e del Carnevale Carsico e il Festival Internazionale di musica celtica Triskell, realizzati in coorganizzazione con i rispettivi soggetti proponenti.

E' stata inoltre organizzata la prima edizione di Re Carnival, finanziata dall'imposta di soggiorno, che si è svolta il 22 aprile con una grande sfilata di carri e maschere lungo le rive cittadine, che ha visto la partecipazione delle delegazioni dei Carnevali storici della nostra Regione e di altre città italiane.

Per dare impulso alla valorizzazione del Castello di San Giusto, nei mesi primaverili e nel periodo delle festività natalizie i visitatori sono stati accolti da figuranti in costume d'epoca, hanno potuto partecipare a laboratori dedicati alle arti antiche e assistere a brevi esibizioni di duellanti con armi rinascimentali.

Nell'ottica di valorizzazione delle peculiarità artistico-culturali cittadine è stata riproposta nel mese di maggio l'iniziativa Le vie dell'arte, una serie di piccoli eventi di animazione all'aperto in quattro diversi punti della città.

Anche nel 2023, nell'ambito della partecipazione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, il Comune ha aderito alla Giornata Nazionale della Camminata tra gli Olivi, organizzando nella giornata del 29 ottobre un itinerario turistico volto alla valorizzazione del patrimonio storico naturalistico e delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Per le festività natalizie l'Amministrazione ha provveduto alla tradizionale decorazione della città, riproponendo l'allestimento di piazza dell'Unità d'Italia con 24 abeti, il presepe e la grande stella cometa, il posizionamento di abeti nelle principali piazze del centro e dei vari rioni cittadini e in prossimità di diversi luoghi di culto e, analogamente agli anni passati, le vie del centro e degli altri rioni sono state abbellite con luminarie stradali a tema. Nel mese di dicembre cittadini e turisti sono stati allietati con proposte musicali e di intrattenimento a tema in alcune vie e piazze del centro, rientranti nel programma A Trieste per le feste.

Il 31 dicembre, per festeggiare l'arrivo del nuovo anno, ai cittadini e ai turisti presenti in città è stato offerto lo spettacolo in piazza Unità d'Italia, con musiche per tutte le età dagli anni '60 ai giorni nostri, coronato dallo spettacolo pirotecnico di mezzanotte dal molo Audace. Le iniziative di Natale e lo spettacolo di Capodanno sono stati promossi su vari canali, on line, su stampa tradizionale, con spot radiofonici e televisivi e mediante la brochure Trieste per le feste.

4006 Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi

L'inizio di gennaio ha visto l'ormai tradizionale svolgimento della Corsa della Bora, una competizione di corsa in montagna a carattere internazionale tra Mare e Carso che si è imposta come un evento di spicco nel circuito delle ultra maratone e del trail running invernale.

Il 21 gennaio nella splendida cornice di piazza dell'Unità d'Italia ha avuto luogo la prestigiosa Cerimonia di apertura delle Olimpiadi Invernali della Gioventù Europea EYOF FVG 2023, evento multisportivo, analogo ai Giochi Olimpici, che vuole valorizzare l'attività agonistica dei giovani atleti dei Comitati Olimpici Nazionali Europei, promuovendo lo sport e tutta la Regione.

Il 7 maggio si è svolta, in coorganizzazione con l'A.P.D. Miramar e nell'ambito della Trieste Spring Run, la Half Marathon, storica maratona che si attesta quale evento podistico tra i più partecipati del Friuli Venezia Giulia, con atleti provenienti da oltre 40 Paesi del mondo e più panoramici al mondo per il tracciato che si snoda sul Carso triestino. Oltre alla classica 21K, si sono svolte la Family Run e l'InclusiveRun (dedicata ad atleti con disabilità intellettive e relazionali), tutte con arrivo in piazza dell'Unità d'Italia.

Dall'8 all'11 maggio piazza Ponterosso ha ospitato la prima edizione di MareInFvg, un festival del mare regionale incentrato su ecologia e tecnologia: un momento di celebrazione dei legami che la Regione FVG ha con il suo mare, una festa dell'intero litorale per aumentare l'attrattività turistica del territorio e promuovere la conoscenza del cluster tecnologico marittimo regionale, attraverso tutti gli attori che operano nei settori del mare, ma anche per permettere ai cittadini di avvicinarsi alle nuove tecnologie e alle loro applicazioni.

Tra i numerosi raduni in programma in città, il più prestigioso è la MittelEuropean Race svoltasi dal 12 al 14 maggio; una competizione di regolarità classica di auto storiche e sportive d'epoca, prevalentemente anteguerra, lungo un percorso cittadino con partenza da piazza dell'Unità d'Italia. L'evento è stato impreziosito dal Concorso di Eleganza Internazionale Città di Trieste. La partecipazione degli equipaggi, con nomi di primissimo piano dell'industria nazionale della moda e non solo, ha portato ricadute positive sul nostro territorio, sia dirette, grazie al pernottamento in città degli interessati per ben tre giorni, che di immagine per la risonanza che l'evento ha sui media e sui social.

Dal 19 al 20 maggio la città ha ospitato In City Golf, torneo di golf urbano, già sperimentato con successo anche a Vienna, Firenze, Verona, Trento e Milano. Una settantina di giocatori professionisti si sono alternati nelle diverse location atte ad ospitare le diverse buche e una notevole copertura mediatica con oltre 100 network internazionali coinvolti e 50 ore di trasmissioni televisive su reti nazionali e internazionali, ha fatto sì che Trieste diventasse la Città del Golf.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Il 21 maggio si è svolta la Corri Trieste, promossa dall'A.S.D. Promorun Trieste e giunta alla 20^a edizione, competizione podistica con migliaia di partecipanti e atleti di caratura internazionale per uno spettacolo di alto livello, è un evento ormai consolidato e atteso dalla città e dai turisti che vi partecipano.

Sempre a maggio (26 e 27 maggio) il Festival della Comunicazione Non Ostile di Parole O-Stili ha offerto nell'era digitale un'occasione di dialogo e confronto sui temi della comunicazione non ostile alla presenza di relatori, comunicatori, giornalisti, politici, professionisti dell'informazione, docenti, pubblicitari e blogger provenienti da tutta Italia oltre che da migliaia di visitatori.

Dal 26 al 28 maggio si è svolta la 12^a edizione di Mare Nordest, una manifestazione che coniuga sport, cultura, scienza, storia e arte sul tema del mare attraverso eventi sportivi, seminari e presentazioni di libri, che ha registrato migliaia di presenze.

Il 18 giugno Trieste ha ospitato la tappa finale del Giro d'Italia Under 23, un evento di eccellenza che ha l'obiettivo di valorizzare il movimento ciclistico italiano giovanile per creare i futuri campioni del domani e di anche di promuovere l'Italia nel mondo con una copertura mediatica sia nazionale che internazionale.

Luglio è stato il mese dei grandi concerti in città: allo Stadio Rocco, il 16 luglio, a quasi dieci anni dall'ultimo concerto di questa portata, si sono esibiti - davanti a 26.000 persone - i Måneskin con la Data Zero del loro tour; piazza dell'Unità d'Italia ha invece ospitato Zuccherò, con due date (4 e 5 luglio) e successivamente Biagio Antonacci (15 luglio), artisti italiani molto popolari di caratura internazionale che si sono esibiti sul palco della più grande piazza europea affacciata sul mare, dopo cinque anni dall'ultimo grande happening musicale di pari livello.

Il mare è stato protagonista anche dell'evento Tuffi Grandi Altezze (14_16 luglio) che si è svolta sulle Rive di Trieste nel tratto antistante piazza dell'Unità d'Italia. Tuffatori nazionali e internazionali si sono lanciati nelle acque del golfo entusiasmando la cittadinanza e trasformando la città in una piscina a cielo aperto.

Il 2 settembre, piazza Ponterosso è diventata la cornice di Diabete a ruota libera, bicicletata inclusiva ed educativa pensata per dimostrare come, attraverso l'uso di farmaci innovativi e nuove tecnologie, sia davvero possibile svolgere attività sportiva in sicurezza e in modo efficace anche per disabili e persone con difficoltà motorie. Anche il 3 settembre la bicicletta è stata protagonista in Porto Vecchio con Trieste pedala verso il futuro è stato l'evento dedicato al ciclismo giovanile, in coorganizzazione con la Società Ciclistica Cottur che ha visto la partenza della quarta e ultima tappa del 59° Giro ciclistico internazionale della Regione Friuli Venezia Giulia Under 23 ed Elite e della 30^a Trieste Udine per la categoria allievi.

Dal 15 al 17 settembre si è rinnovato l'appuntamento con lo Slofest, festival a cadenza biennale, giunto alla sua sesta edizione, che si propone di promuovere la varietà delle attività culturali delle organizzazioni e delle associazioni slovene attive nel Friuli Venezia Giulia, sviluppando iniziative di pluralismo, appartenenza al territorio e reciproca conoscenza e convivenza.

Ottobre è stato il mese della 55^a edizione della Barcolana, storica regata velica internazionale in programma la seconda domenica di ottobre. L'edizione 2023 ha visto alcune novità che hanno riscosso grande successo, come il concerto dei Coma-Cose e l'organizzazione di molti eventi a terra e in mare rivolti a cittadini, ospiti e turisti.

Domenica 15 ottobre 2023 si è svolta la settima edizione della Corsa dei Castelli, manifestazione podistica a cui partecipano atleti di altissimo livello e che punta a dare risalto alla città sotto il profilo non solo sportivo, ma anche turistico in considerazione del fascino del suo tracciato: 10 km con partenza dal Castello di Miramare e arrivo al Castello di San Giusto. Evento prestigioso che consente di promuovere turisticamente il territorio e le sue bellezze grazie alla presenza di Rai Sport e Sky.

Il 17 dicembre è stata riproposta la Corsa di Natale, un'iniziativa dell'APD Miramar per festeggiare il Natale con un appuntamento dedicato a famiglie, gruppi di amici, associazioni e a tutti coloro che vogliono partecipare ad una corsa non competitiva attraverso le vie della città, indossando un cappellino o un vestito rosso che richiami il tema natalizio.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Molte altre sono state le manifestazioni realizzate, tra le quali vanno ricordate In Primavera a Trieste, rassegna culturale nel centro cittadino e nel Parco di San Giovanni per inaugurare la nuova stagione con diversi eventi come Rose, Libri, Musica Vino, I sette cimiteri della città e I giardini di Abele, coinvolgendo negli scorsi anni più di 30.000 persone; la Corsa dei miracoli, giunta alla 9ª edizione, un'iniziativa podistica non competitiva e di beneficenza che negli anni passati ha registrato la partecipazione di oltre duemila giovani, più di trenta scuole e di numerose associazioni di volontariato del territorio; il Centenario della Triestina della Vela per la celebrazione della storica A.S.D. Triestina della Vela, storico circolo velistico in grado di formare campioni internazionali e olimpionici nel corso dei suoi cento anni di attività, attraverso eventi culturali e sportivi; l'1ª edizione del Trofeo Ponterosso di Canoa Polo, gara giovanile di canoa polo nello specchio acqueo del Canale di Ponterosso in coorganizzazione con il Circolo Marina Mercantile; la tradizionale rievocazione della gara automobilistica Trieste Opicina Historic; la manifestazione Ribiski Dnevi - Giornate del Pescatore, nata per estendere a famiglie, cittadini e turisti la conoscenza della pesca dei tonni che ha contraddistinto per secoli il borgo di Santa Croce; la 3ª edizione della gara di mountain bike XCO 3 Camini presso l'Area dell'ex Polveriera; la manifestazione 100 anni del Radio Club di Trieste, per celebrare la secolare attività del Radio Club con una serie di dirette radio, anche postate sui social media, svolte in alcune prestigiose location della città e trasmesse ai radioamatori di tutto il mondo; il campionato regionale di skateboarding 3Est Skate Contest presso lo Skate Park di San Giacomo; il Torneo Don Marzari, un evento sportivo giunto alla sua 28ª edizione che coinvolge 16 formazioni, di cui 6 locali e 10 provenienti da tutta Italia, e oltre 1.000 persone tra bambini, bambine e staff tecnico organizzativo; la 12ª edizione della spettacolare Rampigada Santa, evento dedicato a ciclisti e podisti che si sfidano arrampicandosi lungo la storica e difficoltosa salita della Scala Santa; la 4ª edizione del Borin Coastal Rowing, una gara internazionale di canottaggio costiero nel tratto di mare tra piazza dell'Unità d'Italia e il Faro della Vittoria in coorganizzazione con l'ASD Ginnastica Triestina Nautica.

È inoltre proseguita l'attività consolidata di:

- verifica sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte;
- gestione della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli con funzioni di informazione, convocazioni, raccolta documentazione, sopralluoghi, redazione e inoltro verbali, gestione archivio, liquidazione spettanze componenti esterni;
- gestione della coorganizzazione con Film Commission FVG per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche nel territorio comunale;
- gestione della rinnovata piattaforma Arthecity dedicata agli artisti di strada.

Nel corso del 2023 non è mancato il sostegno delle iniziative legate allo sport realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi ed il supporto logistico-organizzativo delle coorganizzazioni, per lo più mediante il rilascio di autorizzazioni d'uso, alle associazioni richiedenti, degli impianti sportivi a titolo non oneroso e/o attraverso l'assunzione diretta di spese per servizi, connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio.

Ai sensi dell'art. 15 del sopraccitato Regolamento comunale sono state sostenute alcune iniziative di grande impatto mediante assegnazione di un contributo alle seguenti manifestazioni: Città di Trieste ATP Challenger 2023 (17_24 luglio) organizzata dall'A.S.D. Tennis Padel & Baseball Events Friuli Venezia Giulia al Tennis Club Triestino di Padriciano; 16° Triveneto Meeting Internazionale (22 luglio) organizzato dall'ASD Polisportiva Triveneto Trieste nell'impianto sportivo comunale G. Draghicchio di Campo Cologna; Torneo Internazionale di Basket giovanile No Borders Euro Cup (16_19 novembre) organizzato dall'U.S.D. - A.S.Z. Jadran alla Polisportiva di Opicina - Palestra Aldo Cova e al PalaTrieste.

SP200 - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Numerose sono state le coorganizzazioni sostenute dall'Amministrazione nel corso del 2023 per eventi che si sono svolti in impianti comunali e non:

- al Palazzetto dello Sport di Chiarbola G. Calza sono stati coorganizzati i seguenti eventi: Trieste Box Night a cura dell'Asd Ardita (11 e 12 marzo); l'11^o Memorial Enzo Battimelli (22 e 23 aprile) a cura di Asd Club Sportivo Pugilato; il Prova day con l'ASD Società Ginnastica Triestina; il Saggio Annuale con l'ASD Accademia Pattinaggio Artistico, il Trieste in the Arena con la SSD Il Gladiatore Academy, la Fiera del Disco usato e da collezione con l'Associazione Musica Libera, il 3^o Memorial Verzier con l'ASD Nuova Oma (26 febbraio); il 27 maggio Inclusivamente sport a cura dell'ASD Calicanto; il Trofeo Giovanissimi e Coppa Solidale Karate di Trieste dell'ASD Karate di Trieste (21 maggio); a cura dell'Associazione Scatto si è tenuto il Contest Breakdance - Above The Clouds il 14 ottobre; l'1 e 2 luglio si è svolto il Quarantesimo anniversario di fondazione del Corpo Pompieri Volontari Trieste O.D.V. a cura del Corpo Pompieri Volontari Trieste O.D.V.
- al PalaRubini Allianz Dome il 31 maggio è stato coorganizzato l'evento Tutta Ginnastica 2023 – 42^o Saggio fine anno sportivo, con l'ASD Artistica '81.
- allo stadio Grezar il 52^o Meeting di Atletica leggera - Trofeo Colautti Belladonna Gherlani a cura di ASD Cus Trieste (2 settembre)
- allo stadio comunale N. Rocco l'A.S.C. Triestina Club San Giacomo ha organizzato Trieste, la Curva, non l'ha dimenticato! (8 febbraio).
- al Polo natatorio B. Bianchi, organizzato dall'ASI - Associazioni Sportive Sociali Italiane FVG, si è svolto Buon Natale Trieste (19 dicembre).
- nell'impianto sportivo comunale di Borgo San Sergio ha avuto luogo MBA Football Cup 2023 a cura di MIB Trieste School of Management (27 e 28 maggio) e il 22 ottobre il 7^o Torneo autunnale di calcio a cura dell'Ass. Serba Vuk S. Karadzic.
- nel Campo sportivo di San Luigi si sono svolti Insieme per Vincere la Fibrosi Cistica (20 maggio) a cura della Lega Italiana Fibrosi Cistica Friuli Venezia Giulia O.d.V. e le Filjkampadi (3 giugno) a cura di Asd Filjkam.

Altre coorganizzazioni degne di nota sono: il 6^o Torneo Internazionale di Scacchi a cura di A.S.D. Accademia di scacchi presso il Palace Hotel Savoy; il 23^o Trofeo Internazionale Gioni – 9^o Memorial Claudio Tirreni a cura di A.S.D. Skating Club Gioni al Pala Gioni e il Campionato Italiano Individuale Assoluto di Corsa Campestre a cura di A.S.D. Trieste Atletica, presso l'Aerocampo di Prosecco .

Sono stati assegnati contributi per la realizzazione di alcuni eventi sportivi quali il Torneo Internazionale di Calcio Alpe Adria dell'A.S.D. N.K. F.C. Primorje, Trieste Olympic Game dell' A.S.D. Renato Giarizzole, nonché per il sostegno dei Campionati a cura delle ASD CSD Zarja, ASD Trieste Atletica APS, Asd Virtus Pallavolo, SSD ASZ Gaja, ASD Sportiamo, ASD Servolana, ASD Junior Alpina, ASD Cus Trieste, ASD Artistica 81, ASD Circolo Marina Mercantile N. Sauro.

Infine, 60 associazioni sportive cittadine hanno potuto beneficiare dei ricorrenti contributi per l'acquisto di equipaggiamento sportivo, assegnati annualmente in applicazione dell'art. 37, comma III della L.R. 10/88.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	5
EG401 - Attività culturali varie	6
EG402 - Gestione contributi	1
EG403 - Coordinamento eventi	1
M1005 - Musei di storia ed arte - ril. IVA	1
M1007 - Museo storico di guerra	1
M1011 - Castello di S. Giusto	1
M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA	6
M2001 - Museo Revoltella	1
M4002 - Istituzioni scientifiche	2
M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva	2
M5005 - Manifestazioni estive	1
P0002 - Turismo	3

Analisi Finanziaria

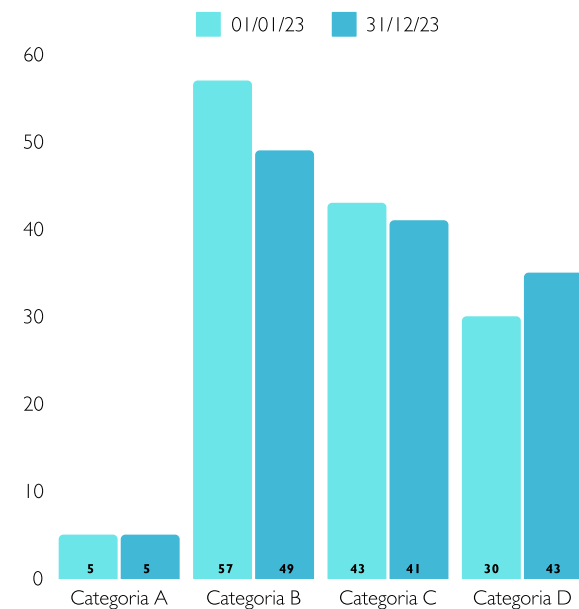


Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	1.616.096,63

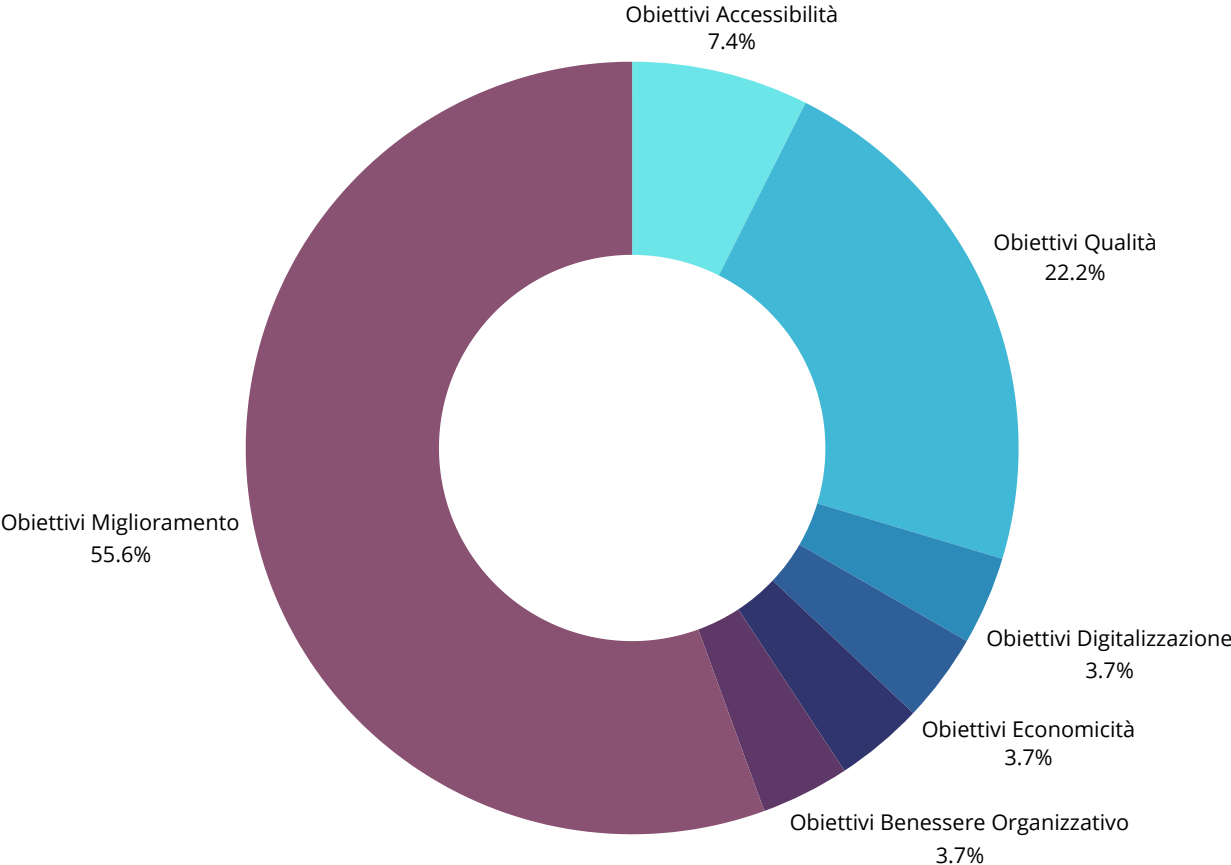
Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	13.856.785,81



Budget di personale



Obiettivi con Valori PIAO



9002 Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Facendo seguito alla recente evoluzione normativa contenuta nel DL n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal DL n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto Milleproroghe), che ha introdotto il nuovo strumento di programmazione, nel corso del 2023, è stato curato e definito il processo di pianificazione, programmazione e controllo, andando a lavorare sinergicamente con le altre strutture di riferimento, ampliando e migliorando il nuovo strumento di programmazione e governance denominato PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione).

In particolare si è provveduto a migliorare lo strumento di Programmazione (PIAO), nella sezione dedicata al Valore Pubblico, attraverso la definizione e correlazione di indicatori di impatto con le strategie dell'Ente, al fine di dimostrare nel tempo lo sviluppo delle stesse. Inoltre a tal riguardo in collaborazione con gli altri uffici, prosegue il lavoro di revisione della banca dati indicatori, al fine di razionalizzare ed evidenziare al meglio l'attività di analisi che può sorgere dalla lettura degli stessi, a beneficio di tutti gli attori coinvolti.

Sinergicamente con i Dipartimenti/Servizi dell'Ente, si è provveduto alla predisposizione dei principali documenti di programmazione dell'Ente, elaborando il DUP, sezione operativa e strategica ed il Piano Esecutivo di Gestione, curando l'attività di verifica e di monitoraggio della programmazione operativa anche attraverso le variazioni resesi necessarie durante il corso dell'esercizio. Si è provveduto anche alla conclusione del referto finale in merito al raggiungimento degli obiettivi e predisposto, per quanto di competenza, la Relazione illustrativa al Rendiconto 2022.

Nel corso del 2023 si è consolidato il nuovo assetto organizzativo della Direzione di Dipartimento, con una definitiva presa in carico da parte dei due Uffici Bilanci (parte corrente e parte in conto capitale) degli adempimenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale. Tale redistribuzione delle competenze e delle attività all'interno della sopraccitata Direzione di Dipartimento si è integrata perfettamente con le altre novità organizzative introdotte dall'anno 2023. Operativamente, in relazione alle competenze in questione, si registra un iter regolare per l'approvazione sia del Rendiconto 2022 (DC 16 del 27 aprile 2023) che, soprattutto, del Bilancio Consolidato 2022 (DC 16 del 18 settembre 2023) e della Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Trieste" e nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato 2023 (DG 667 del 28 dicembre 2023).

Il complesso delle attività di gestione finanziaria dell'esercizio 2023 si è rivelato profondamente rivoluzionato, rispetto agli anni precedenti, dalla volontà dell'Amministrazione di procedere all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 entro i termini ordinari previsti dalla norma (DC 58 del 19 dicembre 2022). Ciò ha permesso una scansione più netta delle fasi gestionali di chiusura dell'esercizio 2022 (riaccertamento dei residui – DG 122 del 20 marzo 2023, e la sopraccitata deliberazione 16/2023 per l'approvazione del Bilancio Consuntivo), da quelle della gestione 2023, di cui di seguito citeremo quantitativamente i procedimenti gestiti:

- n. 3 Variazioni di Bilancio, approvate con deliberazione consiliare (DC 9 del 5 aprile 2023, DC 37 del 10 luglio 2023, DC 50 del 30 ottobre 2023);
- n. 2 Deliberazioni consiliari di approvazione dei documenti di programmazione (DUP) e dei documenti contabili del triennio 2024-2026 (Bilancio di Previsione), rispettivamente: DC 59 del 12 dicembre 2023 e DC 61 del 19 dicembre 2023;
- n.3 Variazioni di Bilancio approvate dalla Giunta Comunale, sia ai sensi dell'art. articolo 175, comma 4 del TUEL, che per competenza diretta (DG 2 del 9 gennaio 2023, DG 240 del 22 maggio 2023, DG 370 del 31 luglio 2023);
- n.3 Deliberazioni Giuntali relative al PEG – Piano Esecutivo di Gestione (DG 1 del 9 gennaio 2023, DG 338 del 17 luglio 2023, DG 592 del 4 dicembre 2023);

- n.3 Deliberazioni Giuntali prodromiche all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, dei documenti di Programmazione e di Bilancio (DG 161 del 6 aprile 2023, DG 551 del 20 novembre 2023, DG 559 del 23 novembre 2023);

- n.48 Determinazioni Dirigenziali di variazione di Bilancio/PEG.

Tale articolazione del complesso di produzione di atti di competenza del centro di costo ha permesso una piena realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione delle tempistiche di evasione delle richieste di variazione di bilancio/PEG che emergono dai Servizi/Dipartimenti dell'Ente. Per agevolare al meglio la fruizione di contenuti condivisi sugli aspetti tecnici relativi alle variazioni stesse e alle modalità di lettura/gestione/elaborazione dei dati sulla contabilità contenuti nel portale SICRAWEB, con la supervisione della PO Formazione, Qualità e Sviluppo, all'inizio del 2023 sono state proposte di 2 sessioni di formazione interna curate da personale degli Uffici Bilanci e rivolte ai neo-assunti dell'Ente.

In parallelo ai sopraccitati procedimenti, anche al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente in materia di efficacia ed efficienza nell'uso delle risorse finanziarie a disposizione, è stata consolidata la prassi gestionale di verifica bi-settimanale della riscossione delle maggiori entrate di Bilancio, di parte corrente, dell'aggiornamento periodico delle riscossioni (sia in conto competenza che in conto residui) dei proventi legati all'addizionale comunale IRPEF, all'iscrizione automatica delle partite di entrata derivanti da trasferimenti nelle procedure di monitoraggio degli importi avente carattere vincolato, il tutto per una maggiore garanzia di attendibilità della valutazione puntuale dello stato di fatto della gestione finanziaria dell'Ente, anche con particolare riferimento alle numerose progettualità PNRR/PNC di cui l'Ente risulta beneficiario.

Sul fronte della revisione/aggiornamento dei procedimenti di competenza del centro di costo, sia con gestione da parte di un unico ufficio che in forma trasversale, si è proceduto:

alla verifica periodica dei protocolli di sicurezza in uso nei gestionali di maggior importanza per la contabilità dell'Ente;

all'integrazione degli indicatori/indici per la programmazione operativa ed il controllo di gestione;

ad un'attenta analisi degli interventi necessari per l'adeguamento dell'architettura dei sistemi di gestione finanziaria alle diverse articolazioni della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Un lavoro di profonda revisione dell'articolazione dei capitoli di Bilancio nelle diverse Missioni/Programmi/Titoli/Macroaggregati previsti dalla normativa vigente (DLGS 118/2011 e smi) è stato infine condotto nel corso del 2023, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

spesa del personale, concentrando il più possibile l'articolazione finale dei capitoli per ogni M/P

spesa per i servizi ausiliari (Pulizie, Macchine fotocopiatrici...) concentrando il più possibile l'articolazione finale dei capitoli per ogni M/P

cessazione dei capitoli di spese di investimento riferiti ad opere pubbliche concluse ed interamente pagate, fuoriuscite quindi dalla gestione di competenza dell'Ente

Tale revisione ha permesso di garantire all'azione amministrativo-contabile dell'Ente la massima flessibilità concessa dal sopraccitato Dlgs 118/2011, riducendo di fatto il numero complessivo dei capitoli di spesa iscritti nel PEG dell'Ente. Gli effetti operativi di tale azione strategica si vedranno, di fatto, nella mole (attesa in riduzione) delle variazioni di PEG richieste nel corso dell'esercizio.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
15002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio	12
B0006 - Controllo Strategico e di Gestione	1
10006 - Ufficio coord. amm.vo e contab	1



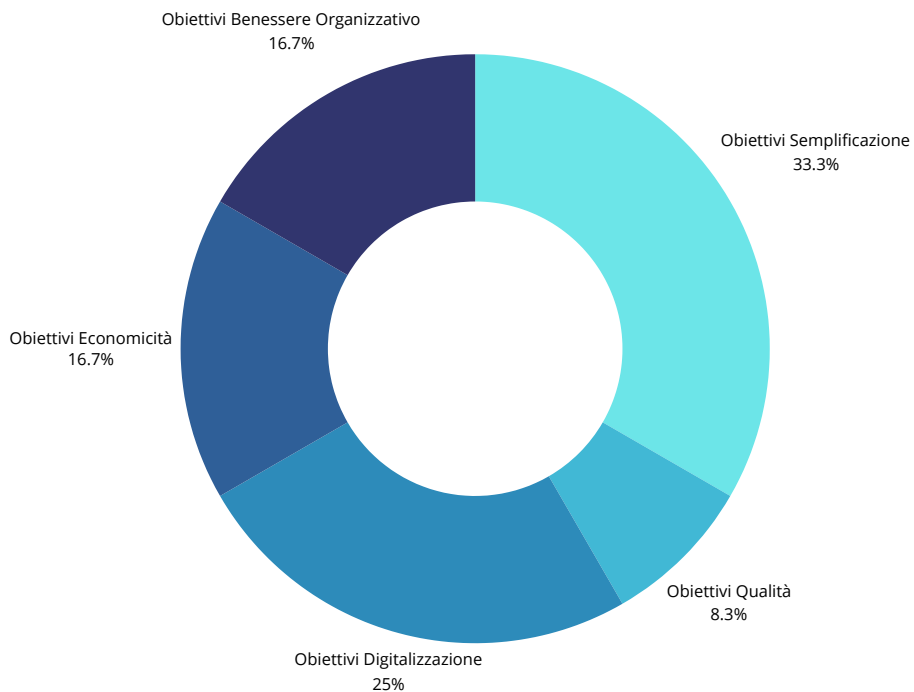
Analisi Finanziaria



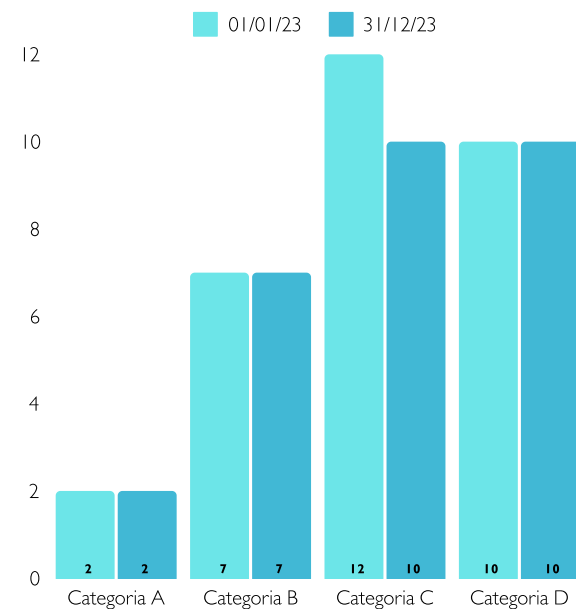
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	125.918.669,61

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	14.156.888,51

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



2005 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione Impianti Sportivi

Obiettivo 1: Elaborazione di una proposta di procedura per la concessione delle diverse tipologie di impianti sportivi – stesura relazione tecnica preliminare L'ufficio impianti sportivi ha provveduto nel corso del 2023 a svolgere un'approfondita analisi normativa in merito alla nuove modalità di affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali. Tale analisi si è resa necessaria a seguito da un lato all'entrata in vigore di nuove normative di settore (d.lgs. 38/2021 – TU dello Sport e d.lgs. 36/2023 Nuovo codice dei contratti pubblici), dall'altro dall'approssimarsi della scadenza della maggior parte delle concessioni vigenti (scadenza il 31/12/2025). Tale lavoro di analisi è stato riassunto in una relazione tecnica depositata a protocollo il 06/12/2023 (Prot. Corr. 5/9/2/23/1 (6149). Si è provveduto ad allegare alla relazione uno schema complessivo delle concessioni vigenti, della loro scadenza e degli obblighi contrattuali connessi. In questo modo si sono messi a confronto i contratti esistenti ed si agevola la predisposizione dei nuovi bandi e contratti uniformi per categorie omogenee. Obiettivo 8: predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – elaborazione atti propedeutici Nel corso del 2023 sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'avvio di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento del "servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, nonché del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, ed inoltre della verifica del corretto utilizzo delle palestre e dell'effettuazione delle pulizie da parte delle Associazioni assegnatarie". E' stata svolta una procedura aperta a seguito della quale è stato aggiudicato il servizio con n. 1396/2023. Il servizio è regolarmente stato avviato il 1/07/2023. Obiettivo 14: Avvio fase preliminare di automatizzazione dell'attività di riscossione entrate – definizione attività preliminari L'ufficio impianti sportivi ha provveduto nel corso del 2023 a svolgere un'analisi sui processi delle entrate extratributarie legate ai proventi sportivi, finalizzata al miglioramento e automatizzazione delle procedure.

Tale lavoro di analisi è stato riassunto in una relazione tecnica depositata a protocollo il 14/12/2023 (Prot. 5/9/2/23 (6284).

L'ufficio ha provveduto a concludere il processo di emissione dei bollettini PagoPa collegati alle fatture attive emesse, provvedendo ad avviare il processo di digitalizzazione della loro trasmissione. Si è provveduto inoltre ad avviare un'analisi sulle modalità di riscossione delle entrate derivanti dall'utilizzo di impianti e palestre, mediante coordinamento con il servizio riscossione entrate.

Gestione Strutture Balneari

Progetto 1: Predisposizione atti necessari all'avvio delle attività per la stagione balneare 2023

Nei primi mesi del 2023 ha avuto luogo la progettazione delle azioni necessarie all'avvio della stagione balneare, che si sono concretizzate mediante le procedure di gara per gli appalti di salvamento e pulizie sia per lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" che per la spiaggia libera attrezzata "Topolini" e alcuni altri siti del Lungomare di Barcola.

Per lo stabilimento "Alla Lanterna" è stato inoltre ideato e realizzato un consistente servizio di portierato ed accoglienza, a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti e della significativa riduzione del personale assegnato alla struttura balneare. Infine è stato organizzato un servizio di vigilanza armata nel pieno della stagione estiva, in particolare nelle giornate a maggiore affluenza (sabato, domenica e festivi).

Sono state allestite due aree fumatori presso lo stabilimento "Alla Lanterna (lato donne e lato uomini) per venire incontro alle esigenze di una parte del pubblico frequentante la struttura.

Presso l'area dei 10 "Topolini" è stato sostituito l'impianto boe con altro avente caratteristiche innovative, come suggerito nelle precedenti stagioni estive dalla Capitaneria di Porto di Trieste.

Si è provveduto anche al rinnovo dell'attrezzatura balneare in dotazione (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, contenitori per il deposito da parte dell'utenza di attrezzature da spiaggia di uso personale).

Concluso il periodo estivo, nel mese di novembre è stata effettuata una manutenzione straordinaria della spiaggia dello stabilimento "Alla Lanterna" a seguito delle mareggiate di fine ottobre/inizio novembre 2023.

Progetto 2: Restyling dell'atrio dello stabilimento "Alla Lanterna"

Nel corso del 2023 è stato affidato un servizio di restyling riguardante l'atrio dello stabilimento balneare comprendente l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione delle pareti, finalizzati a preparare l'affissione di alcuni pannelli in forex recanti foto d'epoca del "Pedocin" tratte dagli archivi della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste e di alcuni spiegoni in italiano e inglese per consentire ai turisti visitatori una maggiore comprensione dell'origine storica dell'edificio.

Servizi Esterni, Controllo Impianti e Strutture

Progetto 12: Avvio ricognizione beni mobili esistenti nelle strutture sportive e balneari

È stato dato avvio all'attività di ricognizione dei beni mobili presenti presso tutte le strutture di competenza del servizio ovvero gli uffici posti al 3° e 2° piano di Passo Costanzi 1, al 5° piano di Via Rossini 4 (Palazzo Gopceovich), allo stadio Nereo Rocco e allo stadio Giuseppe Grezar, al Palasport di Chiarbola, al Bagno Lanterna ed infine al Bagno Veronese. Si prevede il completamento dell'attività nel corso dell'anno 2024.

M5004 – Progetto 3: Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti almeno 10 atti di concessione

Si è provveduto alla verifica degli obblighi contrattuali di n. 12 atti di concessione: l'attività si è esplicata attraverso lo studio delle clausole oggetto delle concessioni e la successiva verifica in loco, attraverso numerosi e frequenti sopralluoghi, delle modalità di messa in pratica da parte dei concessionari, formulando conseguentemente le opportune indicazioni e, se del caso, impartendo le necessarie prescrizioni, cui sono seguiti ulteriori sopralluoghi atti a verificare l'effettivo adempimento di quanto indicato e prescritto.

2006 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione Parcheggi

È proseguita l'attività di monitoraggio del contratto di servizio con Esatto S.p.a. nella parte riguardante la gestione delle entrate extratributarie inerenti ai parcheggi a raso e in struttura. Le tariffe dei parcheggi sono state aggiornate al valore dell'Istat.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio	9
M5002 - Bagni marini	2
M5004 - Centri sportivi in concessione	2



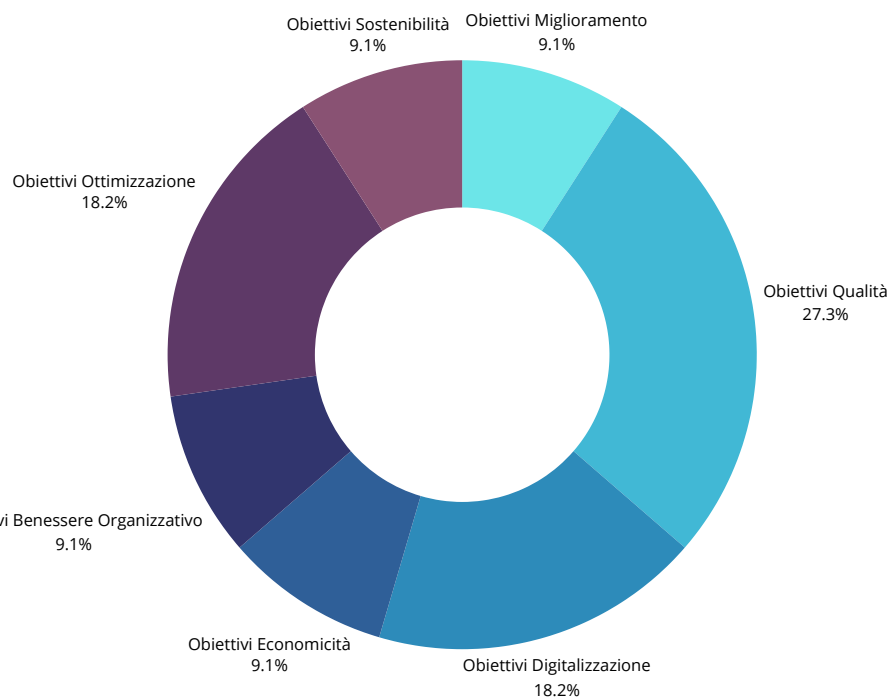
Analisi Finanziaria



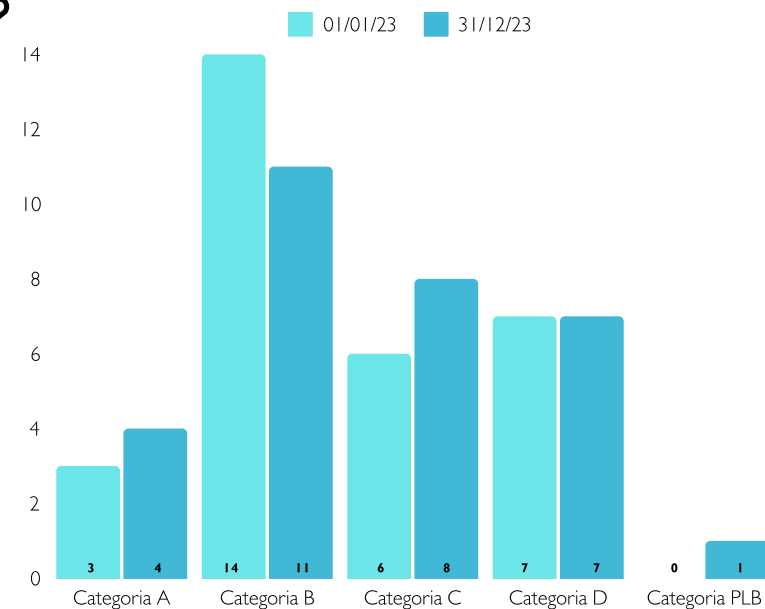
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	3.873.653,61

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	8.530.470,61

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



9002 Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'esercizio 2023 ha visto confermato il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica (come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18), a norma del quale gli enti locali debbono assicurare: a) l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale; b) la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale; c) la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale. La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha definito, per l'esercizio 2023 i valori soglia per i vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale, confermando quelli relativi alla spesa di personale ed adottando schemi tipo per il monitoraggio dei vincoli stessi, da predisporre sia in sede di Bilancio di Previsione, sia in sede di Rendiconto. Nell'esercizio 2023 la Regione ha introdotto, inoltre, le seguenti novità nelle modalità di calcolo dei sopra citati vincoli, modificando i relativi schemi di monitoraggio: - introduzione di detrazioni alle "Spese" ed alle "Entrate" per personale assunto a tempo determinato per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); - ulteriori detrazioni alle "Spese" correlate agli impegni per corresponsione arretrati conseguenti a rinnovi contrattuali e di competenza di esercizi precedenti, nonché conseguenti all'attuazione della norma di interpretazione autentica di cui alla L.R. 13/2022, articolo 9, comma 48; - nuova modalità di calcolo delle "Entrate" al lordo e al netto dell'accertamento al Titolo I (entrate tributarie) del gettito dell'ex riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f) della legge 228/2012 (ILIA). Il Servizio Gestione finanziaria, fiscale ed economale si è adoperato per assicurare, entro le scadenze previste, la costante attività di verifica, monitoraggio e relativa compilazione dei citati modelli regionali, rapportandosi proficuamente con gli uffici regionali preposti; l'esercizio costante di tale attività di verifica, con annessa estrapolazione ed analisi dei dati, ha portato l'Ente, nel suo complesso, ad adottare politiche di bilancio e di gestione atte ad ottenere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra esposti. Nell'esercizio 2023, si è inoltre, accertato, in sede di Rendiconto 2022, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio precedente 2022. In corso di esercizio 2023 si è ulteriormente consolidata la procedura di monitoraggio dei residui attivi e passivi (realizzata attraverso estrazione dati, analisi e predisposizione di apposita reportistica messa a disposizione delle Strutture organizzative dell'Ente), allo scopo di verificare le ragioni del loro mantenimento e sollecitare, in corso d'anno, le pratiche di riscossione e/o pagamento; tutto ciò in un'ottica di miglioramento del tasso di smaltimento delle poste residue stesse, in vista della procedura annuale di riaccertamento ordinario dei Residui. L'annualità è stata caratterizzata anche dalla necessità, di certificare allo Stato tutte le spese relative all'emergenza sanitaria dell'epidemia da COVID-19 sostenute nelle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023. A tal fine, tutti gli impegni correlati a tale situazione emergenziale erano stati codificati per consentire il costante monitoraggio delle spese Covid, soprattutto in relazione all'obbligo di rendicontazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali (come previsto dall'art.106 del DL 19 maggio 2020 n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio n. 77 e smi) da effettuarsi anche nel 2023. Si sono rendicontate e certificate, inoltre, la perdita di gettito delle entrate locali e l'andamento delle minori e maggiori spese "Covid" per l'esercizio 2022. Infine, nell'ambito del processo di analisi e rivisitazione dei capitoli di bilancio, dei centri di costo e dei programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione degli stessi, sono stati rivisti tutti i capitoli relativi alle spese di personale, accorpendo gli stessi per missione e programma, laddove possibile, escludendo solamente i capitoli rilevanti Iva per servizi individuali (che devono rimanere distinti). Si è raggiunto, pertanto, l'obiettivo di diminuirne il numero per snellire e semplificare la gestione amministrativa-contabile delle spese di personale stesse. Nel corso del 2023 la performance relativa al rispetto dei tempi di pagamento dell'amministrazione è stata di livello molto elevato ottenendo un Indicatore di Tempestività dei Pagamenti Annuale di 14,09.

Anche per quanto riguarda l'indicatore dello Stock del debito scaduto e non pagato al 31.12.2023 il risultato è nettamente sotto la soglia prevista dalla legge. Tali indicatori, assieme agli indici relativi al tempo di pagamento ponderato e al ritardo ponderato dei pagamenti, sono costantemente tenuti sotto controllo e aggiornati sulla piattaforma AREA RGS (ex PCC) al fine di ottemperare agli obiettivi periodicamente monitorati dalla RGS Ragioneria Provinciale dello Stato di Trieste. Gli adempimenti sono concentrati in particolare nel rispetto delle riforme del PNRR in materia di riduzione dei tempi di pagamento e del Monitoraggio dei Debiti Commerciali delle Pubbliche Amministrazioni. E' stata data continuità all'attività di implementazione e digitalizzazione di ulteriori entrate comunali sulla Piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione delle varie tipologie di entrata in collaborazione con altri Servizi dell'Ente. Sono state garantite tutte le attività propedeutiche al pagamento mensile dei redditi assimilati al lavoro dipendente e del lavoro autonomo in spesa corrente con i conseguenti molteplici adempimenti (cedolini paga mensili, certificazioni uniche, denunce previdenziali mensili, versamenti previdenziali mensili ecc.). Si è provveduto inoltre a tutti gli adempimenti legati al pagamento mensile delle pensioni e delle trattenute stipendiali ecc. Si è provveduto ad una costante attività di aggiornamento tesa ad applicare correttamente le disposizioni in tema fiscale e previdenziale, nel rispetto delle varie scadenze previste dalla nuova normativa, relativamente alle competenze ed ai contributi dei percettori di redditi, assimilati al lavoro dipendente e del lavoro autonomo occasionale. Il Servizio ha continuato a dedicarsi allo snellimento di alcuni processi, avvalendosi di adeguamenti del gestionale Sicraweb.

Vi è stata l'introduzione e la definizione del processo di fascicolazione Documentale Elettronica per alcuni gruppi dei redditi assimilati al lavoro dipendente con la messa a regime del fascicolo elettronico per gli il sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali e l'avvio per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro. Nel corso dell'annualità 2023 sono state attivate strategie di gestione attiva del debito pregresso al fine di ridurre gli oneri da indebitamento sempre in un ambito di convenienza economica dell'operazione. A fronte di un consistente aumento dei tassi d'interesse che ha comportato una riduzione degli indennizzi di estinzione anticipata dei mutui a tasso fisso, l'amministrazione si è posta quindi l'obiettivo di cercare di contenere le spese fisse correnti generate da indebitamento allo scopo di poter liberare spazi finanziari all'Ente sui futuri bilanci previsionali di medio periodo al fine di migliorare i servizi diretti ed indiretti verso la collettività amministrata e far fronte alle sempre nuove sfide ed incombenze che vedono il Comune di Trieste in prima linea nello svolgimento delle funzioni fondamentali e di supporto al territorio. Sono state quindi eseguite mirate analisi di convenienza e conseguentemente si è proceduto all'estinzione di nove posizioni debitorie di cui due accese con Unicredit e le rimanenti sette con la Cassa Depositi e Prestiti per un totale di debito residuo alla data del 1 gennaio 2024 pari ad euro 6.999.080,36. Inoltre nel corso dell'anno sono state garantite tutte le funzioni relative alla complessa gestione fiscale dell'ente nonché alla gestione degli adempimenti inerenti gli agenti contabili. In particolare sul versante fiscale è stata realizzata sia una costante attività di studio ed aggiornamento della normativa – caratterizzata da complessità e mutevolezza - con conseguenti modifiche delle procedure che la gestione operativa dell'IVA con i suoi molteplici adempimenti (dichiarazione annuale, lipe, modelli intra, esterometro, calcolo e versamento mensile dello split istituzionale e di quello commerciale, liquidazione mensile, calcolo ed eventuale versamento dell'acconto, calcolo del pro rata, ecc.), dell'IRAP (calcolo e versamento mensile, bilancetti infrannuali, calcolo dell'IRAP parte commerciale, dichiarazione annuale) nonché i versamenti mensili di ritenute ed addizionali IRPEF, la predisposizione e trasmissione telematica delle certificazioni uniche e del modello 770, il controllo e il versamento dell'imposta di bollo dovuta sulle fatture attive elettroniche, il monitoraggio delle fatture passive ed attive che transitano nel sistema di interscambio, la parificazione dei conti agente e la resa del conto alla Corte dei Conti, ecc. Si è proseguita l'attività di rivisitazione complessiva di procedimenti già in uso con conseguenti migliorie in particolare nelle procedure per i controlli sugli agenti contabili. In ottemperanza agli obblighi di monitoraggio e controllo dei progetti PNRR e PNC dal 1 luglio 2023 è stata istituita una unità di supporto ai RUP che ha provveduto ad espletare gli adempimenti previsti dalla Corte dei Conti per la rendicontazione del primo semestre.

L'obiettivo che ci si è posti è stato quello di favorire il raggiungimento dei risultati potenziando le attività di controllo volte a individuare la necessità di adottare correttivi e misure idonee per garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti. L'attuazione dei controlli è stata finalizzata ad individuare potenziali situazioni di criticità, adottando in corso d'opera, anche in chiave collaborativa, l'adozione di misure correttive anche dal punto di vista finanziario e un supporto agli operatori tecnici per le attività di rendicontazione. (anche on site) . In sintesi, nel corso dell'ultimo semestre del 2023 sono state avviate le procedure per la creazione di un archivio documentale per la corretta conservazione dei dati al fine di renderli idonei ad eventuali controlli delle amministrazioni titolari o degli organi di controllo. Nel corso dell'ultimo trimestre sono stati predisposti dei report mensili inviati alla Cabina di Regia istituita presso l'Ufficio Affari Europei, Direzione Generale.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EV200 - Direzione di Servizio	7
I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria	6
I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm. finanz	3
I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti	2



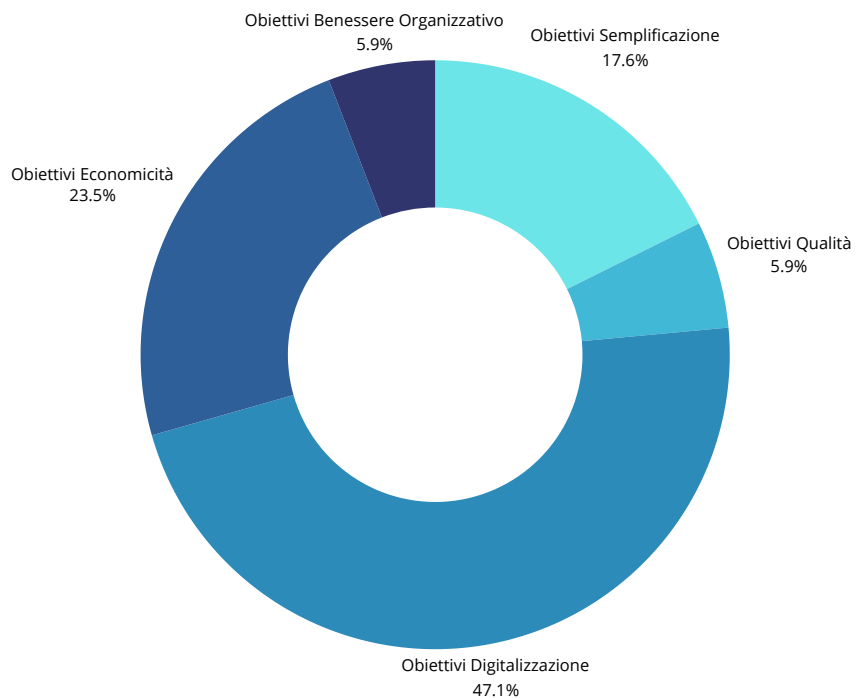
Analisi Finanziaria



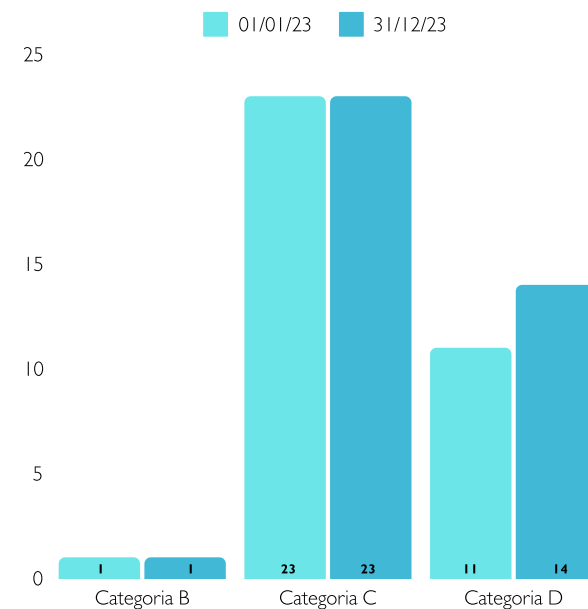
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	25.120.446,06

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	9.275.139,42

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



4003 Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo

Con riferimento all'Imposta di soggiorno, che si ricorda essere fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio di Trieste, nel corso del 2023, in un'ottica di contrasto all'evasione, si è proceduto a concludere il raffronto dei dati SIATEL (pubblica sicurezza), resi disponibili dal MEF sulle presenze nelle strutture ricettive, con la banca dati contenuta nella piattaforma di gestione dell'imposta Tourist Tax. Nonostante una preliminare e impegnativa bonifica dei dati, tale attività non ha purtroppo prodotto i risultati sperati in quanto i dati presenti in SIATEL sono strutturati in maniera tale da rendere il confronto con quelli presenti nella banca dati comunale molto difficile, sia per la diversa gestione delle anagrafiche che delle esenzioni dall'imposta; in sintesi, i dati Siatel si sono dimostrati non sufficientemente affidabili per avviare una attività di accertamento massiva, fatta eccezione per rarissimi casi (ad esempio quello in cui una struttura sia presente nel data base Siatel e non in Tourist Tax). È stata curata altresì l'attività formativa del personale dell'ufficio a seguito dell'assegnazione di nuove risorse di categoria C, per mobilità esterna.

9002 Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Il Servizio Riscossione Entrate si articola in tre realtà organizzative, ove, accanto al consolidato ruolo degli uffici "IMU e Contrasto Evasione Erariale" e "Tassa Rifiuti e Imposta di soggiorno", si è affiancata la nuova unità, istituita nel 2022, "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale". Per quanto riguarda l'ufficio "IMU e Contrasto Evasione Erariale", ridenominato nel corso del 2023 in "IMU, ILIA e Contrasto Evasione Erariale", l'attività principale è risultata essere quella connessa all'applicazione della L.R. 17/2022 istitutiva sul territorio regionale della nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma, in sostituzione dell'IMU, con decorrenza 1° gennaio 2023. Si è quindi proceduto, dopo approfondimento giuridico per la corretta applicazione del tributo, alla redazione del regolamento dell'Imposta e alla proposta di definizione delle relative aliquote, approvati rispettivamente con deliberazioni consiliari nn. 17 e 18/2023. E' stato fornito supporto alla società in house Esatto SpA per garantire che la transizione tra IMU ed ILIA avvenisse senza particolari criticità per i contribuenti, fornendo altresì adeguata comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente sulle peculiarità della nuova imposta. È stato infine curato direttamente il contenzioso pendente ICI ed IMU, risolvendo, in particolare, in via conciliativa alcune situazioni legate ai concessionari demaniali, garantendo l'introito per le casse comunali di importi rilevanti. In tema TARI, oltre alla predisposizione della delibera di approvazione delle tariffe, l'attività si è concentrata sul completamento del processo di adeguamento regolamentare discendente dalle nuove disposizioni contenute nella deliberazione 15/2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) "Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF)", regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 14/2023. E' stata altresì perfezionata e pubblicata, in collaborazione con il gestore AcegasApsAmga ed Esatto Spa, la Carta dei Servizi in adempimento alla già citata deliberazione ARERA 15/2022. Per quanto riguarda l'ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", tra gli obiettivi prefissi dall'Amministrazione, contenuti nei propri documenti programmatori e di indirizzo, vi è il recupero di margini di efficienza ed efficacia nelle procedure di incasso delle proprie entrate per i servizi a domanda individuale che sono attribuite, in modo frammentato, in capo ai dirigenti competenti all'erogazione dei singoli servizi. La gestione delle procedure di riscossione (di un sottoinsieme) delle entrate extratributarie del Comune non può che avvenire attraverso una fase preliminare di analisi del contesto organizzativo in essere, in collaborazione con i competenti uffici, volto a individuare eventuali criticità, al fine di apportare correttivi procedurali. Risulta fondamentale aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione del processo di riscossione delle entrate nel loro complesso e, in particolare, perseguire e facilitare l'introduzione progressiva del sistema di pagamento a mezzo PagoPA, che consente l'efficientamento della fase finale del processo di riscossione.

SR300 - Riscossione Entrate

L'impegno dell'ufficio nel 2023, secondo un ordine delle attività realizzabili che non può prescindere dalle risorse a disposizione, si è orientato in particolare verso alcune entrate (servizio immobiliare ed impianti sportivi) e, soprattutto, di quelle relative ai servizi educativi/scolastici e di ristorazione scolastica, attraverso interventi mirati, da un lato, alla messa a regime della nuova piattaforma per la gestione dei servizi in parola e, dall'altro, volti ad incrementare il livello di riscossione bonaria, attraverso meccanismi di cd "nudge" o spinta gentile.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
EE101 - Contrasto evasione erariale	2
I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	1
I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	9



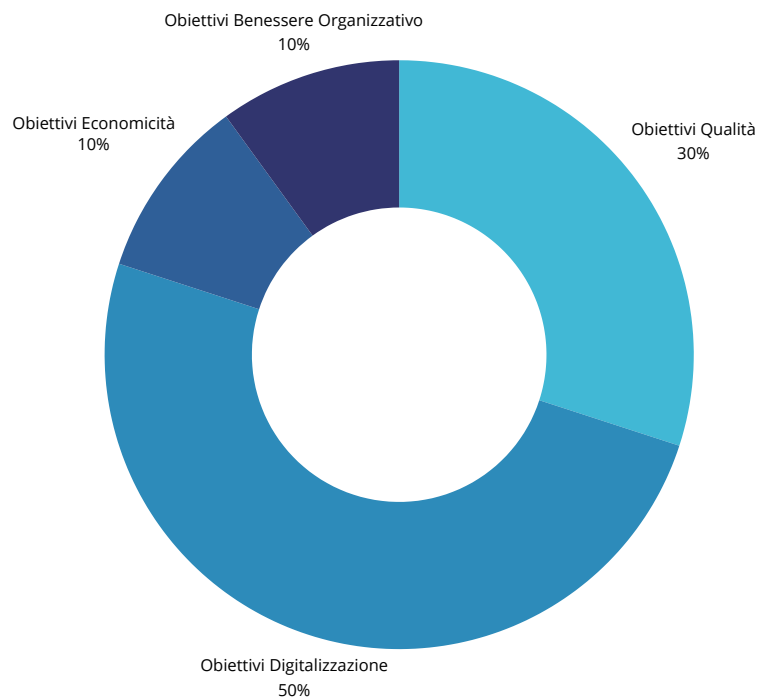
Analisi Finanziaria



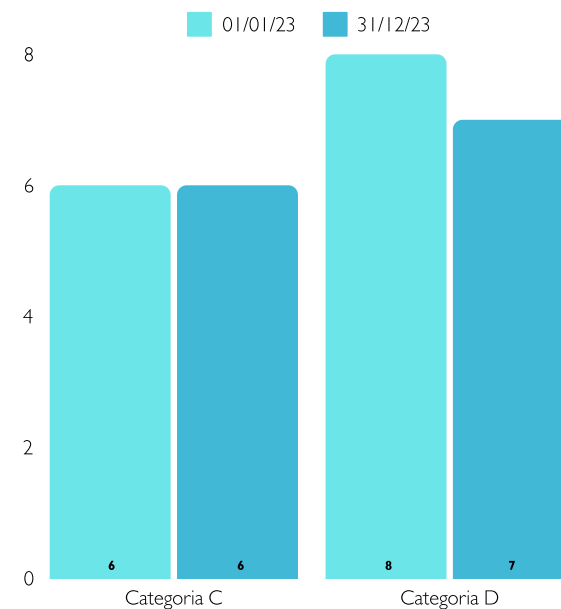
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	110.037.760,20

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	9.269.868,82

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



500I Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore di imprese ed economia

Si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata i nuovi procedimenti relativi a Servizi per minori - Sezioni primavera, Servizi per minori - Strutture socio educative, Spettacolo viaggiante, Manifestazioni di sorte locali (Lotterie, Pesche/banchi di beneficenza, Tombole), Fuochi/falò tradizionali - Autorizzazione antincendio boschivo, Taxi, Noleggio con conducente.

Si è provveduto al completo aggiornamento e semplificazione dei procedimenti relativi a Commercio in sede fissa e Somministrazione di alimenti e bevande, già presenti sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata, adeguandoli ed implementandoli a seguito delle nuove disposizioni normative determinate dalla modifica della LR/29/2005 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande).

Si è provveduto inoltre ad effettuare attività di revisione e manutenzione ad altri procedimenti relativi ad attività economiche, già presenti sul portale SUAP per la presentazione e gestione.

Per quanto riguarda l'Ufficio Commercio Artigianato Strutture Ricettive con l'inserimento nel portale SUAP, a partire da gennaio 2023, della gestione telematica dei procedimenti relativi a Taxi/NCC tutta l'attività di gestione ordinaria delle attività economiche di competenza è stata completamente digitalizzata. All'attività formativa del personale per la gestione telematica si è affiancata un'attività di accompagnamento degli operatori delle categorie economiche interessate verso le nuove modalità di interazione con gli Uffici comunali.

In relazione poi alle modifiche apportate alla L.R. 29/2005 s.m.i. l'aggiornamento del portale Suap è stato accompagnato da un'attività di revisione e semplificazione delle prassi interne all'Ufficio Commercio Artigianato Strutture Ricettive interessate dalle modifiche.

Nell'ambito della promozione economica del territorio, si è proceduto con l'organizzazione delle iniziative di sostegno del comparto economico cittadino, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative, CraftTs – Artigianato Artistico Triestino, Vettrine Animate, Lo Sbaracco, Notte dei Saldi, Mercatini di Natale, Natale Sotto le Stelle e Pista di Pattinaggio sul ghiaccio in Piazza Ponterosso.

Nel corso del 2023 è altresì stato costituito il Distretto del Commercio “Trieste Commerciale” ai sensi degli articoli 10, comma 6 e 13, commi 2 e 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, per il cui progetto finalizzato alla modernizzazione, crescita e sviluppo sostenibile dell'economia cittadina e in particolare dell'asse commerciale Centro Storico - Roiano - San Giacomo, è stato concesso dalla Regione un contributo di € 477.500,00, nonché € 4.500,00 per le spese di progettazione dei relativi interventi, a fronte di un cofinanziamento di complessivi € 522.500,00. In questo ambito, oltre alle predette iniziative di promozione economica, che hanno riscosso notevole gradimento da parte di cittadini e turisti, sono state realizzate anche iniziative di sostegno del comparto commerciale finalizzate a ravvivare il tessuto economico dei rioni di Servola e Roiano e precisamente le iniziative denominate “Servola sotto le Stelle”, “Natale a Servola” e “Aspettando il Natale a Roiano”. Anche queste iniziative hanno riscosso un grande apprezzamento da parte di cittadini e operatori commerciali delle zone.

Nell'ambito della pianificazione e regolamentazione del commercio sulle aree pubbliche cittadine, sono stati acquisiti tutti i pareri tecnici interni sulla bozza di Regolamento e documentazione tecnica allegata, da parte degli Uffici Comunali competenti nelle varie materie coinvolte e precisamente: Ufficio Tecnico del Traffico, Verde Pubblico, Edilizia, Strade, Pianificazione Urbana e si è quindi proceduto a chiedere i pareri necessari alle Amministrazioni esterne e precisamente ad ASUGI e a Soprintendenza per i Beni Culturali del Friuli Venezia Giulia. Si è quindi rimasti in attesa di questi ultimi al fine di avviare l'iter di approvazione del nuovo strumento regolatorio comunale.

5002 Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio

Sono state rinnovate d'ufficio tutte le concessioni di commercio su aree pubbliche ricadenti in tale previsione normativa, previa verifica della sussistenza dei requisiti in capo ai singoli concessionari.

È proseguita l'attività di analisi dei necessari aggiornamenti dei Regolamenti comunali di competenza del Servizio, con particolare riferimento al Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree pubbliche. Inoltre, la struttura ha fornito un importante contributo alla predisposizione da parte del Servizio Pianificazione Urbana, della bozza di modifica del Regolamento per la disciplina dei dehors resasi necessaria a seguito dell'emissione del Decreto del Ministero della Cultura del 10 novembre 2022, che ha individuato l'elenco dei beni e siti di eccezionale valore storico o artistico e delle aree per le quali la posa in opera di elementi o strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini sedute e ombrelloni dei pubblici esercizi di cui è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21, 106, comma 2-bis, e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42. Sono, infatti, stati approfondite le criticità che nel corso degli anni nell'applicazione del Regolamento in fase di rilascio delle concessioni per l'occupazione con dehors e si è tentato di introdurre novità normative al fine di risolverle disciplinando nel dettaglio aspetti precedentemente non trattati.

Si è proceduto anche con le attività di integrazione tra i gestionali del Comune e di Esatto S.p.A. per la gestione delle occupazioni di suolo pubblico e la riscossione dei relativi canoni, passando all'incasso esclusivo tramite il sistema PagoPa che consente un immediato riscontro dei pagamenti dei concessionari nonché il contestuale abbinamento con la posta pagata, nell'ottica della massima trasparenza per il cittadino e certezza del pagamento per l'Amministrazione.

Nell'ambito delle attività di spettacolo viaggiante, oltre alla concessione di spazi per l'installazione di singole giostre nelle consuete aree di piazza Ponterosso e piazza della Borsa, si è provveduto a organizzare i tradizionali Luna Park comunali e precisamente:

- Luna Park Primaveraile in Piazzale de Gasperi;
- Luna Park di San Martino a Prosecco;
- Luna Park invernale nelle due aree destinate a parcheggio in Piazzale delle Puglie.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
P0001 - Sviluppo economico	1
P2000 - Attività economiche - Direzione	7
P2002 - Commercio	1
P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica	3
P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione	1
Q0004 - Occupazione suolo pubblico	1



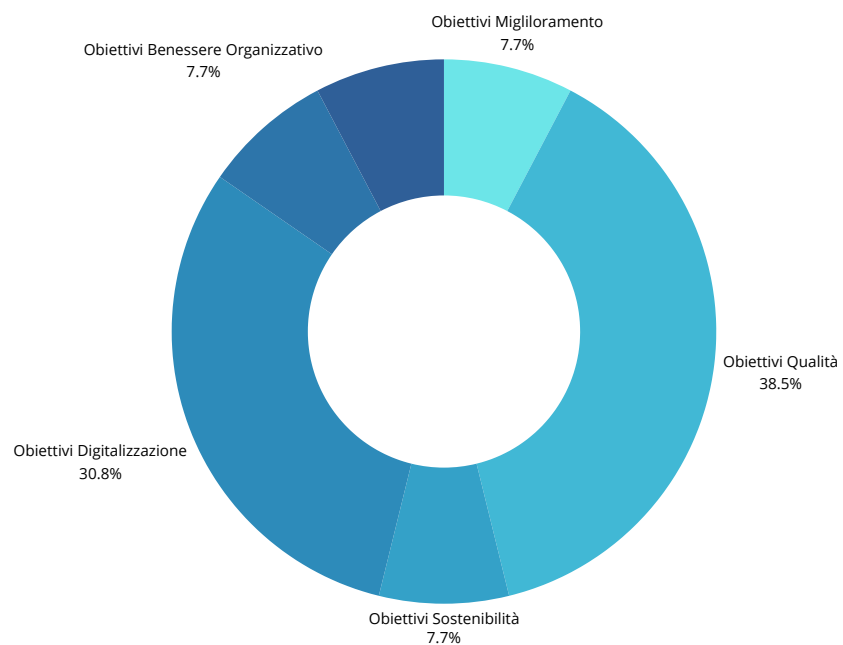
Analisi Finanziaria



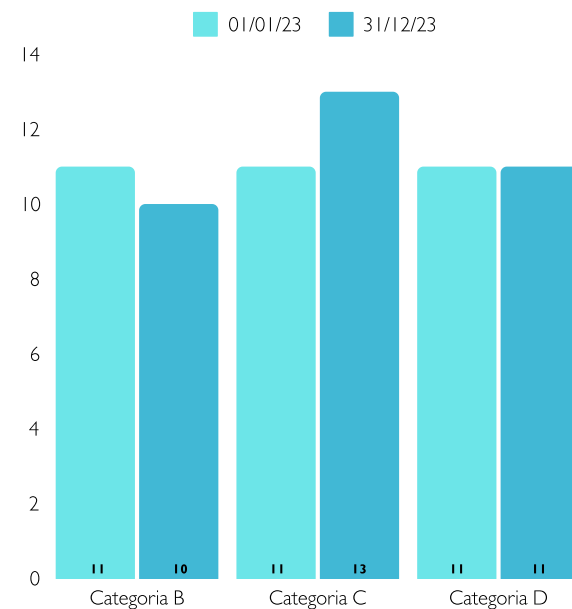
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	7.520.377,26

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	2.311.327,74

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Valutazione

Nell'anno 2023 è stata attivata la procedura di selezione e nomina di un nuovo Organismo Indipendente di Valutazione, che ha potuto offrire e nuovi spunti di riflessione e miglioramento in materia, ad iniziare dalla programmazione degli indicatori. L'attività di valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative ha seguito il normale andamento nel rispettare le norme e le procedure anche con riguardo alle materie della trasparenza, anticorruzione e privacy, garantendo così il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente. Anche nel declinare gli obiettivi si è garantito, come di consueto, il collegamento tra gli stessi e le normative sopracitate, come per esempio con riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione adeguando i documenti pubblicati alle norme sulla protezione dei dati personali, alla verifica, attraverso apposite dichiarazioni, dell'insussistenza di relazioni di parentela tra i gli operatori pubblici e quelli privati in materia di appalti o di contributi gestiti dall'Ente.

Organizzazione

L'organizzazione dell'Ente ha visto, nel corso dell'esercizio considerato, una serie di interventi di modifica volti a migliorare, incrementare e consolidare la suddivisione delle funzioni tra i vari Dipartimenti e Servizi e a creare nuove strutture organizzative, al fine di agevolare e velocizzare la gestione degli interventi PNRR a partire dal 2024. Tale riassetto ha permesso una maggiore tempestività ed efficacia delle azioni dell'Ente, garantendo il corretto presidio in quelle aree funzionali che necessitano di maggior attenzione e sviluppo. Il processo di digitalizzazione, già messo in atto nel triennio precedente, ha continuato ad essere un importante strumento di supporto per l'amministrazione, in particolare per permettere un'azione rapida e performante. Si è rivolta l'attenzione ai temi della sicurezza con particolare riferimento alla riorganizzazione delle nomine dei soggetti cui sono affidate le peculiari responsabilità.

4006 Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi

Gabinetto del Sindaco

Nel corso dell'anno si è regolarmente svolta l'attività del Gabinetto del Sindaco per quanto concerne l'avvio e il perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione. Nell'anno 2023 il livello di contribuzione è rimasto invariato rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare della spesa per i contributi erogati ai 4 principali teatri cittadini nel 2023 è stato di euro 2.287.337,76 a fronte di un importo di euro 2.287.338,00 erogato nel 2022. Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo complessivo di euro 1.500.000,00, mentre al Teatro Rossetti è stato garantito un rimborso spese, a titolo di contributo di gestione, per un importo complessivo massimo di euro 471.766,86, inferiore a quanto riconosciuto nel 2022 in quanto si è normalizzata la spesa per il contratto di affitto del laboratorio sito in Noghère, di proprietà del teatro Verdi e per i relativi consumi di luce acqua e gas. Al Teatro La Contrada è stato concesso un contributo complessivo di euro 50.000,00, mentre al Teatro Sloveno è stato erogato un contributo di euro 25.160,90. È proseguita la collaborazione del Gabinetto del Sindaco con i Teatri ed i loro organismi per la concessione gratuita a terzi delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere, per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione e per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi.

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Coordinamento Contabile

In un'ottica di razionalizzazione e controllo della spesa, gli uffici hanno monitorato il fabbisogno e l'utilizzo delle risorse finanziarie, per le attività programmate della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, adoperandosi per ottenere maggiori stanziamenti ove necessario, ed effettuando le modifiche contabili opportune, in sinergia con la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale. Per migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie e garantire che le operazioni finanziarie siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali vigenti, gli uffici hanno fornito supporto contabile ed operativo, gestito singole procedure e attivato scambi funzionali di informazioni.

Gabinetto del Sindaco

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si configura come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato e nell'azione da questi svolta in quanto organo responsabile dell'Amministrazione comunale: svolge, fra le altre, le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco, che cura l'agenda di quest'ultimo e gestisce la sua casella di posta elettronica al fine di favorire i contatti diretti con la cittadinanza. La Segreteria Particolare del Sindaco cura inoltre la predisposizione delle deleghe ai soggetti incaricati dal Sindaco a partecipare in sua vece alle varie sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente. Il Gabinetto del Sindaco si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale di pertinenza del Comune di Trieste, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione. Applica la disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii prevista dal vigente Regolamento, mediante la verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, l'analisi della documentazione fornita, la predisposizione di tutti gli atti volti all'erogazione dei benefici concessi, in ottemperanza al vigente Regolamento. Per quanto attiene alle attività cerimoniali, nel 2023 è stata curata l'organizzazione di n. 27 cerimonie istituzionali ricorrenti. E' proseguita anche l'attività legata alle consuete istruttorie per la coorganizzazione di cerimonie commemorative e manifestazioni di storica tradizione per la città proposte da associazioni/enti/soggetti vari. Nel 2023 è ripresa in modo regolare la realizzazione della cerimonia del San Giusto d'Oro, organizzata dall'Associazione della Stampa di Trieste e alla quale il Comune contribuisce con la concessione della Sala del Consiglio Comunale e con la collaborazione nell'organizzazione dell'evento. Nel corso dell'anno il Gabinetto del Sindaco ha inoltre collaborato all'organizzazione della cerimonia commemorativa dello sbarco dei Bersaglieri del 3 novembre, dell'Infiorata alla Stele Mariana dell'8 dicembre, alle cerimonie per il 209° anniversario di fondazione dell'Arma dei Carabinieri, per il giuramento degli Allievi Agenti della Polizia di Stato di Cesena impossibilitati a svolgere la cerimonia nella propria città per le conseguenze dell'alluvione, e per il saluto della Città di Trieste al Reggimento "Piemonte Cavalleria" (2°) in rientro dal Kosovo. Inoltre ha collaborato alla realizzazione dell'evento "Insieme per gli SDG" organizzato dal Ministero degli Esteri. Nel 2023 sono stati coordinati 66 incontri in Salotto Azzurro con personalità diplomatiche, rappresentanti esteri, personalità del mondo della cultura, delle arti, dell'economia e della società civile tutta, e in Sala Consiglio di personalità di governo, scuole e delegazioni varie, italiane e straniere. Il Gabinetto del Sindaco avvia e segue anche i procedimenti per il conferimento delle Civiche Benemerenze e delle Cittadinanze Onorarie, nonché dei Sigilli trecenteschi della città e le medaglie bronzee del Comune; nel 2023 sono state conferite 3 cittadinanze onorarie e sono stati consegnati 9 sigilli trecenteschi nonché 4 medaglie bronzee. Sono state applicate le linee guida per la concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali sia da parte del Comune di Trieste (iniziative proprie o coorganizzazioni) che da parte di soggetti terzi;

9001 Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

con l'obiettivo di favorire l'accessibilità alla fruizione dei teatri da parte delle associazioni presenti su territorio, sono state istruite 13 richieste di coorganizzazione con concessione in noleggio gratuito delle sale teatrali del Teatro Verdi e del Teatro Rossetti, di cui 11 concesse. Sono state inoltre avviate e seguite 9 istruttorie per la concessione a noleggio gratuito della Sala del Teatro Bobbio. Sono altresì state rese disponibili ad altri servizi comunali 15 utilizzi complessivi di sale per iniziative sia a cura propria che in coorganizzazione. Sono state avviate infine 123 istruttorie per la concessione del Patrocinio di cui 101 concluse positivamente. Per quanto attiene alle attività più propriamente amministrative e contabili, oltre a seguire la parte finanziaria delle iniziative sopra riportate, gli uffici si sono occupati delle procedure relative all'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizi necessari a garantire il funzionamento degli uffici e le attività di rappresentanza, secondo le procedure e le normative vigenti, curando anche l'iter delle fatturazioni attive e passive di propria competenza. Per le competenze di cui sopra, ogni qual volta ciò è stato possibile e qualora il bene o il servizio di interesse è stato disponibile nel sistema, ha utilizzato la piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni. Sono stati predisposti i dati per la stesura del Bilancio di Previsione e del Consuntivo, compilando ed aggiornando i report per il Controllo di Gestione e predisponendo tutte le relazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco. Il Gabinetto del Sindaco ha infine predisposto, su richiesta di soggetti esterni, l'illuminazione colorata di monumenti, quale adesione a campagne di sensibilizzazione su temi di diversa natura e in occasione di particolari giornate celebrative. Nell'anno ha provveduto a 37 illuminazioni. Si è provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme, che nell'anno 2023 sono state 3 per un importo complessivo pagato di euro 51.741,91, in analogia con l'anno precedente. E' stata curata anche la predisposizione delle nomine e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante. Nell'ambito delle attività ordinarie, gli uffici hanno provveduto alla protocollazione della corrispondenza del Sindaco e degli Uffici di Gabinetto, curandone tutta la successiva lavorazione. Si è occupato infine della gestione del personale assegnato sotto il profilo delle presenze/assenze e di tutta la gestione giuridica di pertinenza. Il Gabinetto del Sindaco ha ottemperato a quanto previsto nel PEG in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente relativi all'attuazione della normativa sulla trasparenza, a quella sulla semplificazione amministrativa e agli obiettivi di snellimento delle procedure, alla prevenzione della corruzione e alle attività di aggiornamento degli inventari, svolgendo le relative attività e raggiungendo pienamente gli obiettivi. Anche per quanto riguarda gli obiettivi specifici del Servizio, i medesimi sono stati pienamente raggiunti. L'Ufficio di Gabinetto ha attuato quanto previsto dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito di Retecivica, sezione trasparenza, degli atti relativi a conferimenti di incarichi esterni e a quelli di concessione di benefici e vantaggi economici vari. Si è provveduto, inoltre, al monitoraggio dei tempi procedurali, verificando anche i tempi medi di svolgimento di ciascun procedimento di propria responsabilità.

9002 Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Progettazione europea

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti Agenda urbana di Trieste (a valere sul Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia), UEO Ulysses - A European Odyssey (a valere sul programma europeo Culture Creative Europe CREA 2021), STREET LINK. Salute e benessere per tutti (a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020) e A.R.CO. - Autonomia Recovery comunità (a valere sul Progetto STREET LINK. Salute e benessere per tutti che trova copertura sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020). È proseguita e si è conclusa mediante l'adozione della Strategia di sviluppo urbano, la fase di coprogrammazione del programma Agenda urbana di Trieste quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il Comune, affrontando in modo integrato gli aspetti ambientali, sociali ed economici, ha finalizzato il documento di Strategia contenente il piano degli interventi volti al rilancio del Rione di Servola, propedeutico all'ottenimento del finanziamento europeo.

Nel corso del 2023 hanno trovato avvio le attività del progetto RISKADAPT Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation (Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento) finanziato nell'ambito del bando Azioni di ricerca e innovazione a sostegno dell'attuazione della Missione di adattamento ai cambiamenti climatici del programma HORIZON EUROPE -MISS-2021-CLIMA-02. Si è lavorato, inoltre, alla presentazione di due proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG Italia-Croazia 2021-2027 a supporto dello sviluppo del Museo del Mare in fase di restauro architettonico: il progetto "SmartRoutes" finalizzato anche alla produzione di piani di gestione degli attrattori culturali e turistici, di applicazioni ed allestimenti interattivi ed emozionali e di una piattaforma digitale per un itinerario digitale transfrontaliero turistico culturale e il progetto "Adri4future" finalizzato alla produzione di un documento per la strategia del turismo a sostenibilità integrale nell'area transfrontaliera con enfasi sul patrimonio marittimo.

L'ufficio ha, altresì, supportato il Dipartimento del Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nella predisposizione della domanda di finanziamento a valere sull'avviso pubblico per il programma "Siti naturali UNESCO per il Clima", finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, che finanzia, in base alle finalità espresse dalla legge, interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici a favore dei comuni ricadenti, in tutto o in parte nei siti UNESCO d'interesse naturalistico. È proseguita l'attività nell'ambito della partecipazione alla rete Learning cities dell'UNESCO attraverso la promozione, valorizzazione e capitalizzazione delle azioni e progettualità presenti in città ed è stato raccolto materiale utile alla redazione del rendiconto all'UNESCO relativo alla partecipazione alla rete. Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2023 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea. Inoltre, l'ufficio ha collaborato con altri uffici per quanto relativo all'invio di materiale sanitario alla città di Mykolaiv, proseguendo l'attività avviata già nel 2022. E' proseguita, infine, l'attività di partecipazione nella Cabina di regia comunale sul PNRR dell'Ufficio Affari Europei in qualità di Segreteria tecnica, con l'obiettivo di monitorare, coordinare e supportare tutte le strutture interne beneficiarie di finanziamenti PNRR. L'Ufficio Affari Europei ha provveduto a implementare il gestionale per il monitoraggio dei progetti e a curare ed aggiornare il portale dedicato alle progettualità comunali PNRR.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area	6
B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo	2
B0008 - Affari internazionali	1
C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	3
Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	1



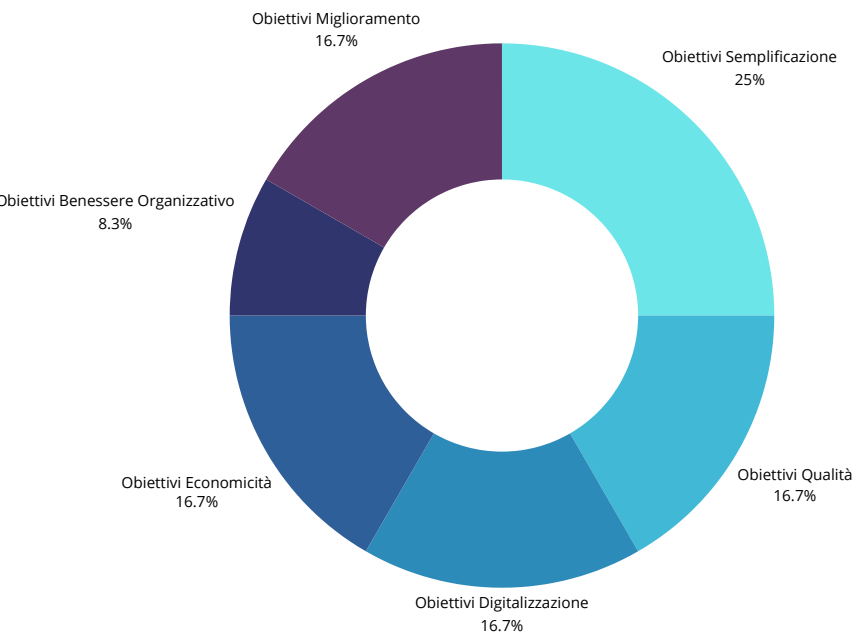
Analisi Finanziaria



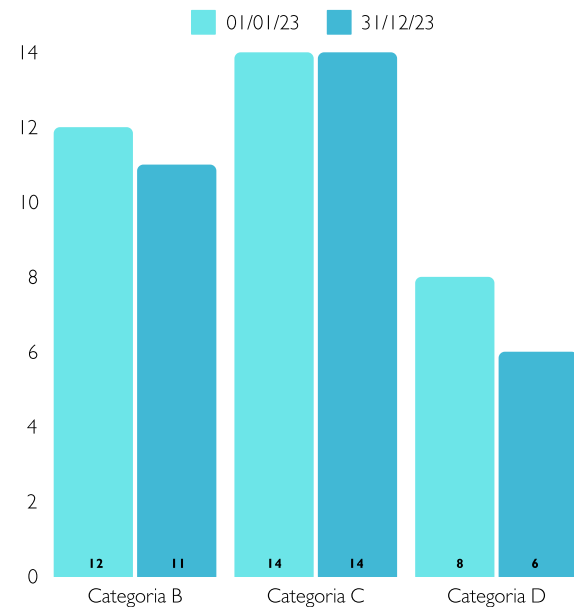
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	359.799,45

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	3.676.102,19

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



1002 Il cittadino ed il Comune- Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più specificamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio ha continuato a svolgere un ruolo prevalente nello svolgimento delle funzioni disciplinari, posto che la competenza dei dirigenti rimane limitata alla titolarità dell'applicazione dei soli rimproveri verbali (eccezion fatta per le peculiari azioni da attuarsi nell'immediato a fronte di eventuali situazioni riconducibili all'ipotesi dei cosiddetti "furbetti del cartellino", che rimangono di competenza dirigenziale)

Come da prassi, è stata garantita la consulenza giuridica e procedurale nello specifico ambito a favore dei dirigenti.

Per quanto attiene alle complessive funzioni svolte, l'U.P.D. ha provveduto alla raccolta delle segnalazioni di condotte illecite o irregolari dei dipendenti comunali per violazioni sia del codice disciplinare dettato dal CCRL 26/11/2004 sia dei codici di comportamento, generale ed aziendale.

Tale funzione si è esplicata anche con riferimento alle eventuali segnalazioni provenienti dall'esterno, ovvero giunte all'URP od al Protocollo Generale, fornendo tempestiva informazione ai sensi di legge al Responsabile Anticorruzione, per le eventuali disposizioni del caso: nel corso dell'anno solare 2023 sono pervenute n. 5 segnalazioni riconducibili a tale tipologia, per le quali, valutate le circostanze, si è ritenuto di non procedere.

Durante il 2023 sono stati conclusi n.8 procedimenti avviati nell'anno precedente e sono stati avviati ex novo a carico dei dipendenti n.22 procedimenti disciplinari, procedendo all'irrogazione di n.23 sanzioni, tra cui n.3 licenziamenti senza preavviso.

Si aggiunge che alla data del 31 dicembre 2023 risultavano ancora pendenti n.8 procedimenti disciplinari.

Sulla base dei dati raccolti e degli esiti dei conseguenti accertamenti, l'UPD ha, inoltre, provveduto alla stesura della Relazione sull'attività di monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento per l'anno 2023, ai sensi dell'art 15 del D.P.R 62/2013.

La relazione è stata successivamente pubblicata nell'Intranet comunale e nel sito istituzionale dell'ente.

1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

I4-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha curato attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente attraverso la realizzazione di corsi di formazione in presenza così come a distanza, strutturando un sistema integrato di erogazione dei corsi.

Particolare rilievo ha avuto l'implementazione del sistema formativo Syllabus, curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il quale si è avviato un forte processo di transizione digitale rivolta alla quasi totalità dei dipendenti dell'Ente.

Di particolare rilevanza, in considerazione della strategicità del metodo legato al sistema degli appalti, la prosecuzione della formazione in materia di Building Innovation Modeling, formazione che supporta a 360 gradi la definizione del nuovo metodo di lavoro per quanto attiene acquisizione, progettazione, manutenzione, vendita di un edificio.

Continua ad essere data un'attenzione particolare al processo di accoglienza dei nuovi assunti, che comprende oltre le attività formative per essi predisposte, anche la

strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

Di particolare interesse la creazione di un catalogo di corsi online in materia di appalti prontamente fruibili da tutti i dipendenti interessati.

I4-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso la gestione delle procedure amministrative correlate oltre che ad un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.

I4-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni

Nel corso del 2023 l'attività dell'ufficio ha riguardato l'attuazione di quanto previsto nel PIAO 2023-2025, in particolare nella sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale, con lo svolgimento delle procedure ivi previste. Durante l'anno sono state inoltre effettuate varie assunzioni mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già effettuati negli anni precedenti, in diversi profili.

In attuazione del suddetto piano sono state avviate ed espletate le selezioni pubbliche per la copertura di 2 posti di Funzionario Direttivo (Farmacista) cat. D, 10 posti di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D, 3 posti di Funzionario Direttivo (Tecnico) cat. D e 2 posti di Funzionario Direttivo (Affari Comunitari) cat. D, ed effettuate le relative assunzioni dei vincitori, con anche successivi scorrimenti, esaurendo le graduatorie dei profili amministrativo/contabile e tecnico.

Sono state inoltre espletate 3 procedure di progressione verticale, concluse con l'assunzione dei vincitori, per 3 posti di Funzionario Direttivo (Bibliotecario) cat. D, 3 posti di Funzionario Direttivo - Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili nido, Scuole dell'infanzia, Ricreatori e S.I.S.) cat. D e 3 posti di Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) cat. D.

Entro l'anno sono stati avviati 4 nuovi concorsi pubblici, tenuto conto della normativa regolamentare nazionale mutata in materia, le cui prove saranno espletate nel corso del 2024, in particolare per la copertura di 3 posti di Funzionario Direttivo (Culturale) cat. D, 10 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, 10 posti di Istruttore Tecnico/Manutentivo cat. C e 3 posti di Istruttore Culturale (Aiutobibliotecario) cat. C.

Nel corso del 2023 sono state effettuate, in diversi profili: 1 assunzione per ricostituzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, 6 assunzioni a seguito di procedura di mobilità per interscambio e 7 assunzioni a seguito di scorrimenti di graduatorie di altri enti.

Complessivamente nel corso del 2023 sono state effettuate 242 assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Secondo quanto previsto dalla vigente convenzione di programma stipulata con la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste per la copertura della quota d'obbligo di personale disabile ai sensi della legge 68/99, sono state assunte 2 unità nel profilo di Collaboratore di Servizio (Telefonista) cat. B ed è stata espletata e conclusa la procedura per l'assunzione di 6 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B, tramite avviamento della suddetta Struttura Stabile, le cui assunzioni sono state effettuate nel mese di febbraio 2024. E' stata inoltre espletata una procedura residuale, assimilabile ad un concorso pubblico, riservata agli iscritti del collocamento mirato, finalizzata all'assunzione di 5 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, di cui 3 formalizzate entro l'anno e 2 nei primi mesi del 2024. Entro il 2023 sono stati inoltre avviati 2 tirocini finalizzati all'assunzione nel profilo di Collaboratore di manutenzione cat. B ed altri 3 tirocini finalizzati all'assunzione nel profilo di Collaboratore Professionale Culturale cat. B.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, è stato prorogato il contratto di un Funzionario Direttivo (Farmacista) cat. D, assunto negli anni precedenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19, fino all'assunzione della prima unità a tempo indeterminato nel medesimo profilo a seguito di concorso pubblico.

È stata inoltre assunta 1 unità nel profilo di Funzionario Direttivo (Assistente Sociale) cat. D in sostituzione di una dipendente in distacco sindacale, per la durata del distacco stesso.

Per quanto concerne il personale educativo, per sopperire alle fisiologiche assenze di personale di ruolo a vario titolo, sono state effettuate le necessarie assunzioni di personale supplente al fine di garantire il rispetto dei rapporti educatore/bambino e la regolare apertura delle strutture educative.

Prima della scadenza (fine estate 2023) delle vigenti graduatorie degli istruttori educativi da utilizzare per tali supplenze, sono state espletate le selezioni per la formazione di nuove graduatorie da utilizzare nei 3 profili educativi (scuole dell'infanzia, asili nido e ricreatori), distinte per le sezioni con lingua d'insegnamento italiana e slovena.

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.

Nel corso dell'anno 2023 si è svolta nel rispetto dei tempi assegnati la valutazione individuale del personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, con lo svolgimento delle diverse fasi previste di 1. assegnazione dell'obiettivo e 2. di verifica intermedia, nonché la fase di valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2022. Nel corso dell'anno è stato attivato – con la preziosa collaborazione dello Psicologo del lavoro – lo Sportello valutazione, che ha fornito supporto agli ORI per la compiuta comprensione del processo di assegnazione degli obiettivi e di valutazione, con l'intento primario di diffondere la cultura della valutazione nel contesto complessivo dell'ente. Specificatamente in tal senso la partecipazione agli incontri è stata estesa al personale non ORI, qualora interessato.

Alla chiusura del processo di valutazione segue la liquidazione della performance organizzativa e individuale cui si è provveduto nel corso dell'anno 2023 in relazione alla valutazione 2022.

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati.

Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria

Nel corso del 2023 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali relativi alla Convenzione con ASUGI, attraverso la collaborazione con l'UCO di medicina del Lavoro per gli adempimenti previsti in ambito di sorveglianza sanitaria dal D.Lgs. 81/2008.

18-ST100.001 Gestione progressioni economiche

Nel corso del 2023 la contrattazione collettiva decentrata integrativa è stata supportata dal personale del Servizio e si è sovrinteso alla corretta applicazione dell'accordo decentrato, procedendo alla redazione della graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri dallo stesso previsti.

Con la prima mensilità utile la PO Gestione economica ha provveduto all'adeguamento stipendiale per il personale beneficiario delle progressioni economiche orizzontali 2022 con conseguente liquidazione delle voci arretrate spettanti.

La PO Gestione Previdenziale ha provveduto alla riliquidazione di n.48 pensioni, n.43 TFS e n.5 TFR relativi a personale cessato beneficiario delle progressioni economiche orizzontali 2022.

5004 Sviluppo economico e lavoro - Gli altri interventi

I4-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate

Nel corso del 2023 la P.O. Gestione giuridica ha seguito la conclusione del progetto cantieri di lavoro edizione 2022, presentando al relativa rendicontazione alla Regione Friuli Venezia Giulia.

Ha inoltre curato la programmazione dei cantieri di lavoro-edizione 2023 in favore di persone disoccupate; è stata dunque presentata domanda di ammissione a finanziamento alla Regione Friuli Venezia Giulia, successivamente accolta.

È stato così possibile inserire 8 beneficiari, nei termini previsti, nelle strutture comunali precedentemente individuate per attività in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

9003 Attività generale e di gestione - Politiche e gestione delle risorse umane

I4-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)

Nel corso del 2023 il CUG ha operato quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa. Sono state effettuate 5 sedute tra sessione ordinaria e straordinaria.

Inoltre è stata effettuata la formazione per Dirigenti e Posizioni organizzative in occasione delle giornate internazionali dell'8 marzo e del 25 novembre, con la presentazione di uno studio sul differenziale di parità di genere all'interno dell'Ente.

I7-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro

Nel corso del 2023 si è fornito supporto ai Datori di Lavoro, che lo hanno richiesto alla Psicologa del Lavoro, per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun dipartimento. Si provveduto inoltre ad effettuare la formazione in materia di stress da lavoro correlato a tutti i Dirigenti e PO.

I7-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo

Nel corso del 2023 si è provveduto a dare impulso ad iniziative finalizzate alla transizione dal Lavoro Agile in Emergenza (LAE) al Lavoro Agile, mediante supporto, formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili. Si è mantenuto un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione", sono state infatti prese in carico 85 pratiche per colloquio idonei, inserimenti L.68/99 e situazione 4 passi, contestualmente si è potenziato il Progetto Pigmalione.

I7-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on-line e informatizzazione dei fascicoli

A seguito di accurata revisione degli atti che possono essere efficacemente conservati tramite l'applicativo Gifra, si è implementata l'utilizzazione dell'applicativo stesso, soprattutto tramite la funzionalità Iteratti.

I7-AQ000.003 - Gestione e applicazione Contratto Decentrato Integrativo

La P.O. Gestione Giuridica ha supportato la contrattazione collettiva finalizzata all'adozione del CCDIA, sovrintendendo poi alla sua corretta applicazione. E' stata dunque redatta la graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri previsti dalla contrattazione decentrata e alla luce del CCRL 19.7.2023.

Si è provveduto nel corso dell'anno di riferimento a dare applicazione al CCDI, attraverso la liquidazione delle voci accessorie, ivi compresi gli incentivi di cui al D.Lgs. 50/2016 e 36/2023. In relazione agli incentivi si è provveduto, prima dell'inserimento degli importi derivanti dalla liquidazione nell'elaborazione stipendiale, ad un controllo formale della documentazione inviata con conseguente richiesta di modifiche/integrazioni ai Servizi, al fine di rendere formalmente coerente il percorso giuridico legittimante il pagamento.

I5-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD, sviluppo, informatizzazione e implementazione degli applicativi in uso

La PO Gestione Assenze e Presenze ha provveduto, nel corso dell'anno di riferimento, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale in osservanza alle disposizioni vigenti. L'attività è stata orientata ad assicurare la correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo Self Service Dipendente, il cui utilizzo si è diffuso a tutto il personale dipendente, assicurando il supporto tecnico/amministrativo. Nel corso dell'anno sono state implementate diverse nuove funzionalità dell'applicativo.

I4-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo

Con riferimento al presente obiettivo la P.O. Gestione giuridica ha curato la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Ha inoltre fornito, come da Regolamento, supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza.

I7-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente

Nel corso dell'anno 2023 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati nel rispetto delle scadenze fissate.

Nell'ottica di correggere le banche dati in possesso dell'Inps e nell'ottica di semplificare e velocizzare le pratiche di pensione dei prossimi anni, la PO Gestione Previdenziale ha preso in carico, verificato e certificato n.1.043 posizioni assicurative nell'applicativo Passweb del sito INPS.

A seguito dell'entrata in vigore del CCRL dd 19/07/2023 e allo scopo di adeguare i trattamenti pensionistici e previdenziali ai nuovi importi contrattuali dei dipendenti cessati negli anni 2019-2023, la PO Gestione Previdenziale ha rideterminato n.494 pensioni e n.421 TFS.

I8-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti

L'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto. Qualificando il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico, e, pertanto, contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, si tende allo scopo di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico: a tal fine, la P.O. Procedimenti Disciplinari procede al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari	2
F0000 - Risorse umane e formazione	14
F0001 - Concorsi e Assunzioni	1
F0003 - Emolumenti	4
F0004 - Personale - Gestione giuridica	9
F0006 - Formazione risorse umane	3
F0007 - Progetti speciali risorse umane	2



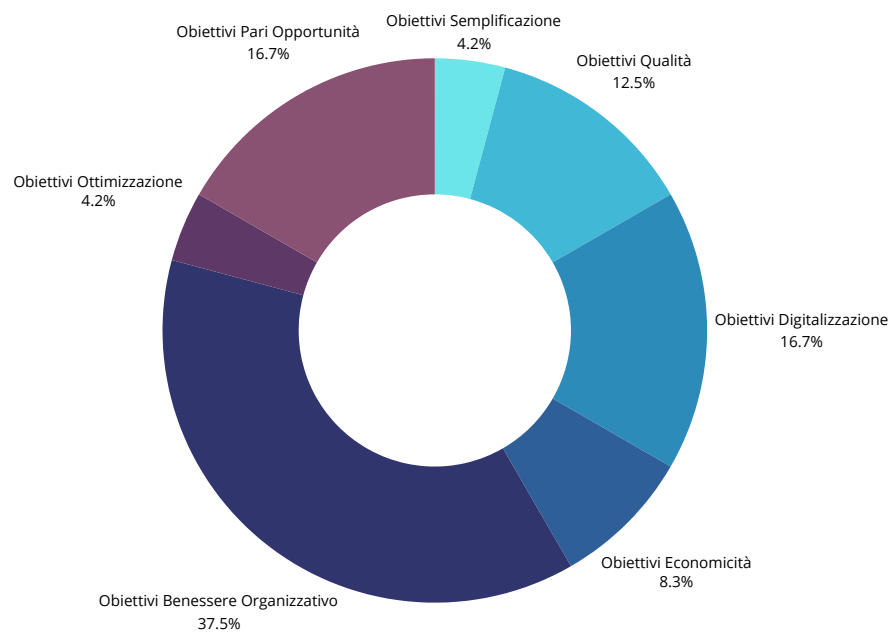
Analisi Finanziaria



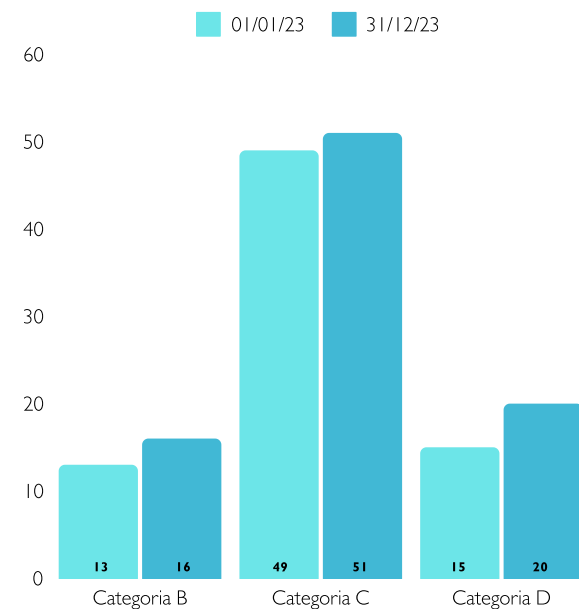
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	2.985.521,56

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	10.259.428,35

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



I002 Il cittadino ed il Comune- Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Nell'attuale ecosistema comunicativo in cui i contenuti informativi viaggiano alla velocità della rete, in un contesto di disintermediazione che negli anni è passato dal modello pubblicistico dialogico, al modello mediatico per arrivare all'attuale grafo della rete che caratterizza la websfera, l'informazione/comunicazione istituzionale diventano sempre più centrali in quanto accreditate alla fonte nell'informare e dialogare con cittadini ed il territorio di riferimento in forza dei principi di Open Government (Trasparenza, Partecipazione, Collaborazione) che caratterizzano l'azione della PA e ne determinano l'Accountability. In relazione a ciò l'attività informativa/comunicativa dell'Amministrazione è stata ulteriormente incrementata e programmata in forza degli obiettivi prefissi. In relazione alla Trasparenza, intesa anche come facilitazione nella comprensione degli atti e decisioni pubbliche, è risultata efficace l'attività di data visualization caratterizzata da infografiche e videografiche utilizzabili e condivisibili che hanno aiutato e facilitato la comprensione di attività, anche complesse, che l'Ente ha voluto veicolare sia attraverso i canali informativi tradizionale che attraverso le piattaforme web istituzionali. I differenti portali e piattaforme informative già realizzate sono costantemente sviluppati ed aggiornati. Particolarmente apprezzata è la piattaforma web relativa alla pianificazione di interesse pubblico cui trovano spazio i progetti finanziati dal PNRR.

È stata, inoltre, rielaborata tutta l'architettura, applicando anche tecniche di UX, del nuovo sito della Polizia Locale, che impiegherà attraverso un processo di learnign machine nuove funzionalità caratterizzate dall'utilizzo dell'IA. Sempre in un quadro di trasparenza, il Servizio ha avviato progetti editoriali informativi che si avvalgono dell'Intelligenza Artificiale. In relazione alla programmazione, l'Ente, attraverso questo Servizio, si è dotato di una innovativa work station capace, attraverso la formazione del personale interno, di sviluppare internamente una programmazione legata all'utilizzo della realtà virtuale e 3D sia per finalità comunicative legate alla promozione di determinate attività che per la progettazione tecnica di altri Dipartimenti. Il Servizio ha continuato a sviluppare i processi di cittadinanza attiva a garanzia sia della circolazione e condivisione delle informazioni, sia della trasparenza efficacia ed efficienza dell'attività istituzionale, sia quale promozione all'ascolto e sensibilizzazione sul valore dei beni comuni che hanno permesso ai cittadini e stakeholders di essere parte attiva nei processi deliberativi individuati. Relativamente al progetto di rigenerazione urbana (Porto Vivo) tra i più interessanti nel bacino del Mediterraneo che sta trasformando il Porto Vecchio in Porto Vivo, il piano di comunicazione e promozione, in continua evoluzione, si è sviluppato su tre target: locale, regionale - triveneto e nazionale attraverso mirate campagne di informazione/comunicazione istituzionale. Rispetto a questo progetto, individuato quale obiettivo strategico, si è curata la partecipazione e promozione in specifici contesti internazionali legati al real estate attraverso la continua evoluzione di innovazioni tecnologiche e aggiornamenti sul portale dedicato, e supporti fisici interattivi. Il Servizio, attraverso un accordo sottoscritto con il Consorzio Ursus, coadiuva anche questa realtà nella gestione dell'informazione/comunicazione istituzionale riferita alla propria mission. Tutte le infrastrutture di informazione/comunicazione dell'Ente sono state punto di riferimento per il territorio e l'attività di informazione/comunicazione istituzionale del Comune di Trieste è stata presentata in diversi contesti ed individuata come modello di best practices nell'ambito dell'informazione pubblica. Nel 2023, l'informazione istituzionale rivolta agli organi di informazione e quindi ai cittadini ha registrato una produzione di 2.122 comunicati stampa (+ 517 rispetto al precedente periodo), l'organizzazione di 387 conferenze stampa (+ 150 rispetto al precedente periodo), sono stati gestiti 23 eventi, sono stati effettuati 471 servi fotografici per un totale di 6.366 foto pubblicate, implementata anche la produzione di video giornalistici e promozionali. In costante e continua crescita l'interazione ed i "seguaci" su tutti i canali social istituzionali. E' previsto un ulteriore ampliamento circa la presenza dell'Ente su nuove piattaforme social.

Anche questa attività contribuisce ad accrescere la cultura verso i processi di cittadinanza attiva, oltre ad essere uno strumento di primo piano per il rafforzamento del senso di fiducia da parte dei cittadini verso l'Amministrazione comunale di riferimento. Il Servizio ha coordinato la comunicazione promozionale redazionale dell'Ente su quotidiani, radio, testate televisive e testate online.

900 I Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Nel 2023, si è incrementato e continuato il processo di digitalizzazione e migrazione dei contenuti dell'archivio video e fotografico dell'Ente in Cloud, mettendoli così a sistema per garantire un accesso ed un utilizzo diretto da parte di tutti i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasversalità propria del Servizio di Informazione Istituzionale e Open Government. Lo sforzo del Servizio, in linea con gli obiettivi di Cloud Italia per garantire una gestione dei dati più efficace ed aumentare la resilienza dei servizi digitali al fine di implementare la strategia Cloud – First, è finalizzato alla migrazione di tutto il materiale presente negli archivi comunali. Il processo è in continuo divenire.

Obiettivi 2023

Centro di costo elementare	N° Obiettivi
10001 - Informazione Istituzionale e Open Government	10



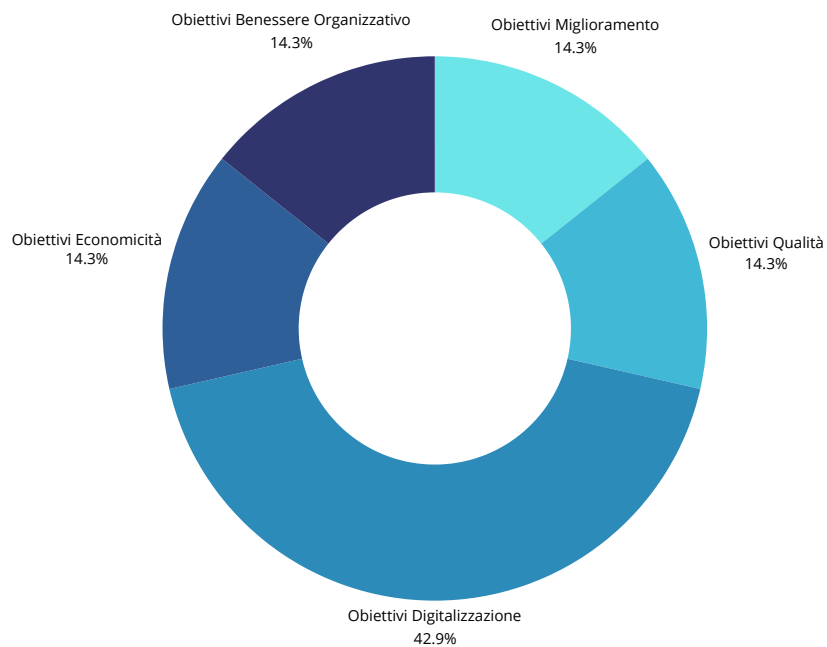
Analisi Finanziaria

Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	-

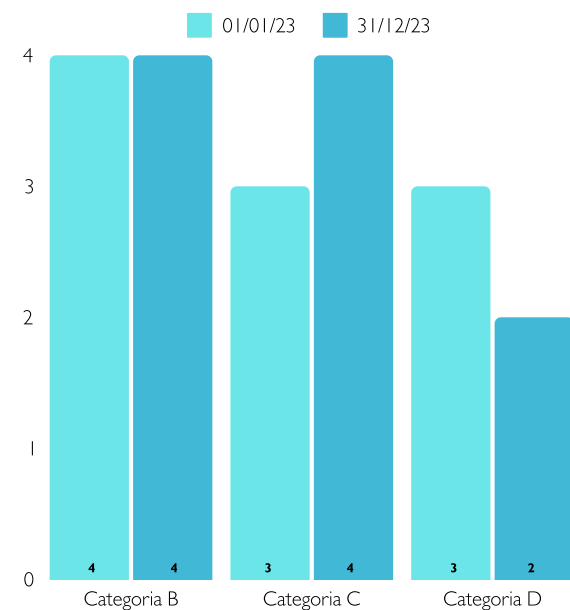


Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	841.708,44

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



I003 Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

Comunicazione con il cittadino: miglioramento e consolidamento. Nel 2023 la Polizia Locale ha continuato il percorso degli anni precedenti attraverso una comunicazione digitale a 360°.

Trasparenza e media locali. L'approccio comunicativo con cittadini, Enti e media locali, anche grazie all'uso delle nuove tecnologie digitali, ha garantito una maggior trasparenza del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile verso l'esterno, oltre che fonte affidabile per i media locali.

Di seguito i dati quantitativi dell'anno in esame:

- SensorTrieste, risposte: 54
 - Comunicati stampa: 176
 - Media locali (via whatsapp): 600 comunicazioni con i media (stimate)
 - Risposte ai cittadini ed Enti: 2.926 (1.426 protocollate; circa 1.500 email di risposta diretta senza protocollo)
 - FB-Agente Gianna (pagina Facebook gestita dalla PL):
 - 2.500 risposte (stimate) a messaggi privati
 - 600 post pubblicati (dietro ogni post: programmazione, ricerca, redazione, stile, infografica, selezione immagini; moderazione commenti)
 - 99% di risposte alle domande (commenti o messaggi privati)
 - comunicazioni di servizio alla cittadinanza ➤ facilità di accesso ed interazione con la PL (polizia di prossimità)
 - funzione educativa (conoscere le norme)
 - #AvvisoTS - #AllertameteoTS, comunicazioni di servizio indicizzate su più piattaforme social del Comune di Trieste:
 - Twitter/ComunediTrieste;
 - Facebook/ComunediTrieste;
 - Telegram/ComunediTrieste;
 - Whatsapp/ComunediTrieeste
 - ACI Luce Verde,
 - in media 900 avvisi in totale.
 - Sito web del Comune: costante aggiornamento delle procedure di accesso agli atti di pertinenza del Dipartimento
 - Sito web PL: costante aggiornamento, pubblicazione di comunicati stampa e comunicazioni di servizio
- Nel 2023 la pagina FB Agente Gianna ha avuto un costante incremento della popolarità con picchi lusinghieri nel 4° quadrimestre, segno di buon gradimento degli utenti per le sue caratteristiche peculiari: elevata interazione, ascolto e risposte in tempi brevi, mai automatiche/bot, assenza di burocrazia.
- Si evidenziano in particolare:
- al 31.12.2023 - superati i 19.000 follower
 - ottobre 2023 - 1.376.767 di copertura post
 - ottobre 2023 - 39.838 interazioni

1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

In collaborazione con l'Asugi si sono svolti più incontri per il "Mese di Prevenzione Alcolologica", inoltre, sulla base delle esperienze degli operatori di Polizia Locale che si occupano di educazione stradale ed educazione civica, è stato distribuito l'opuscolo "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" ai giovani studenti in fase adolescenziale degli Istituti Superiori Dante, Carducci, Galilei, Volta e Liceo Oberdan che integra le lezioni di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale con quelle relative al fenomeno del bullismo e cyberbullismo nonché al fenomeno del vandalismo dei writers. In collaborazione con l'ACI si sono svolti degli eventi finalizzati alla sicurezza stradale denominati 'Ready2Go' con ragazzi di scuole superiori. L'attività di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale si è svolta regolarmente in 60 scuole di ogni ordine e grado, raggiungendo 164 classi e 3280 ragazzi. Per quanto attiene alla formazione interna del personale nel corso del 2023 sono stati avviati tutti i neo assunti ai corsi di formazione a loro dedicati compresi i corsi propedeutici all'armamento; corsi che si sono tenuti in forma residenziale, in 3 edizioni. Sono stati svolti anche i corsi di mantenimento del patentino all'uso dell'arma per il personale già appartenente al Corpo e che aveva effettuato in precedenza i relativi corsi per l'armamento; ulteriori corsi di formazione professionale specifici sono stati frequentati dagli appartenenti alle singole strutture in materie di specifico interesse. La formazione del personale del Dipartimento è proseguita anche mediante la pubblicazione delle linee guida o della normativa di riferimento mediante la pubblicazione su gli Ordini del Giorno che, nel corso del 2023, sono stati 99.

600 I Sicurezza - Interventi per la sicurezza

Il 2023, anche mediante l'assunzione di nuovo personale, ha visto una presenza sempre più capillare sul territorio cittadino permettendo di aumentare la sensazione di sicurezza e nel contempo di monitorare la viabilità e con essa lo stato di 'salute' delle strade cittadine e dei manufatti ad esse connesse. Le risultanze di questo monitoraggio assieme alle proposte di migliorie sono state condivise, mediante tavoli tecnici, con il competente Dipartimento al fine di rendere sempre più scorrevole e sicuro il traffico cittadino. Pregevole anche la continua e proficua collaborazione con la altro Forze dell'Ordine in occasione di eventi di particolare rilevanza svoltisi sul territorio comunale come la 55° Barcolana o concerti di grande rilevanza "Zucchero" e "Biagio Antonacci" tenutisi in p.zza Unità e l'evento del concerto del gruppo musicale "Maneskin" svoltosi all'interno dello stadio Rocco. Il Nucleo Polizia Ambientale ha effettuato 189 interventi di carattere amministrativo e 32 di carattere penale in materia di tutela del benessere animale, si evidenzia l'operazione congiunta con i carabinieri del Cites che ha portato al sequestro di un'area a Trebiciano e di 82 animali da allevamento per i reati di maltrattamento ed abbandono. In materia di tutela del verde il Nucleo ha effettuato 28 controlli di carattere amministrativo e 4 di carattere penale. Per quanto riguarda il controllo della gestione dei rifiuti sono stati effettuati 22 controlli di carattere amministrativo e 73 di carattere penale, tra questi ultimi si evidenziano l'indagine sulla gestione illecita di pneumatici fuori uso che ha portato ad effettuare 5 perquisizioni delegate ed al sequestro di quasi 200 pneumatici; l'operazione su un soggetto privato che di fatto effettuava una gestione illecita di rifiuti, anche pericolosi, abbandonandoli sia sul carso che nei vari bottini della città e che ha portato ad effettuare 3 perquisizioni delegate, il sequestro di un autocarro, di una casetta e di diverse decine di metri cubi di rifiuti; l'operazione iniziata con 4 soggetti che effettuavano una gestione illecita di rifiuti nella provincia di Trieste, utilizzando a danno dei cittadini i centri di raccolta comunali di Trieste e Muggia, e continuata con la denuncia a piede libero di ulteriori 25 soggetti ed il sequestro di 1 autocarro (l'operazione è tutt'ora in corso).

Sono stati inoltre effettuati altri interventi, circa 60, per contrastare le emissioni di fumo, di odori ed il disturbo della quiete pubblica. Nel 2023 sono state indagate un totale di 58 persone, sono inoltre state utilizzate telecamere per un totale di 123 giorni e gps magnetici per un totale di 60 giorni.

Il Nucleo Guardie Ambientali ha elevato 343 sanzioni amministrative in materia di violazioni del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani, 24 sanzioni per violazioni della L.R.20/2012 per cani senza guinzaglio o senza gli idonei dispositivi per la pulizia e 870 controlli nei giardini pubblici cittadini. Nel corso dell'anno si è registrata un'ulteriore ripresa delle attività della struttura denominata Nucleo Informativo rispetto agli anni caratterizzati dal Covid; sono stati effettuati 10228 sopralluoghi di cui 10106 per evadere 5053 pratiche provenienti dai Servizi Demografici. Sono proseguite le attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata anche in collaborazione con A.C. Trieste, l'Ufficio Regionale Scolastico ed Asugi. Nel periodo estivo (luglio-agosto), effettuati in orario serale/notturno dei presidi di controllo dei conducenti di veicoli in esecuzione del progetto "Trieste guida sicura", approvato e ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga con decreto del Capo del Dipartimento per le politiche antidroga ed avente come obiettivo prioritario il contrasto dei rischi indirettamente correlati all'abuso/consumo di sostanze alcoliche e psicoattive (incidentalità e ferimento sulle strade). Nei controlli coordinati con le altre forze di polizia del territorio con la collaborazione del personale tecnico dell'ASUGI - Dipartimento delle Dipendenze e IRCCS Burlo Garofalo Laboratorio di Tossicologia e volti specificatamente alla verifica dell'eventuale alterazione psicofisica dei conducenti sono state accertate da, parte del personale della Polizia Locale, 12 guide in stato di ebbrezza a seguito di assunzione di sostanze alcoliche e 4 per assunzione di sostanze psicoattive.

6002 Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio

Nel corso del 2023 è proseguita la costante collaborazione con la Regione FVG sia in termine formativo, collaborazione che ha portato all'effettuazione di 3 sessioni di formazione per neo assunti in forma residenziale, ma anche per la creazione di nuovi standard operativi senza tralasciare l'argomento video sorveglianza al fine di garantire la maggior sicurezza possibile alla cittadinanza. In tema di video sorveglianza è proseguita la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine al fine di garantire loro la visione delle telecamere cittadine ed a tal fine il sistema di video sorveglianza è stato costantemente attenzionato per poter risolvere in tempo reale le eventuali criticità riscontrate.

6003 Sicurezza - Gli altri interventi

Nel corso del 2023 è proseguita la riorganizzazione della Polizia Locale anche in ottica dell'armamento del personale, riorganizzazione e linee guide condivise sia con il direttore di Servizio che con gli uffici alle dirette competenze; sempre nell'ottica di armamento del Corpo sono stati completati i lavori connessi all'armeria, propedeutica all'armamento del Corpo, con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna. Tra gli uffici alle dirette competenze spiccano il Nucleo Polizia Giudiziari e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi; Nuclei che anche nel corso del 2023 si sono distinti per alcuni interventi che hanno avuto rilevanza anche nazionale come la conclusione dell'Operazione denominata "Pandora 2021".

L'attività ha permesso di portare alla luce un sodalizio criminale composto da 14 persone e radicato nelle province di Napoli, Pescara e Cosenza, dedito alle frodi assicurative in danno di una settantina di agenzie dislocate sul territorio nazionale e rappresentative delle maggiori compagnie italiane, con un danno economico stimato di circa 700.000 euro. Non meno rilevante l'attività volta a tutela dei soggetti deboli che ha visto la gestione di oltre 50 codici rossi con 2 arresti in flagranza e l'emissione di 5 misure cautelari e sempre per la tutela delle fasce deboli, al fine di formare le nuove generazioni su questo tema, sono proseguiti anche nel corso del 2023 gli interventi formativi presso le scuole, l'università e le cooperative di assistenza. Degne di nota, nel corso del 2023, anche le attività di altri nuclei specialistici come ad esempio il Nucleo Polizia Edilizia, i cui interventi hanno comportato tra le altre cose :

- il sequestro di un ascensore in fase di allestimento in un condominio;
- l'individuazione, nel corso di un sopralluogo in un cantiere, di 5 operai al lavoro non assunti regolarmente ;
- in un cantiere per "bonus 110%" è stato accettato l'allestimento di un impalcato irregolare (mix di ponteggi) poi messo sotto sequestro e il lavoro di un extracomunitario privo di permesso di soggiorno e con già due decreti di allontanamento: denunciati l'operaio ed il datore di lavoro.
- l'individuazione di un magazzino trasformato abusivamente in appartamento (abusi edilizi e cambio di destinazione d'uso);
- il sequestro penale di un appartamento (in collaborazione con il Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri) in stabile sotto vincolo Culturale.

Il 2023 è stato un anno che ha visto sempre più turisti scegliere come meta di vacanza la città di Trieste, pertanto il nucleo commerciale ed accertamenti tributari si è concentrato su tre macro-obiettivi, di cui due, appunto, riferiti al turismo. Il primo obiettivo è stato il controllo delle strutture ricettive, - ne sono state controllate 64 - al fine di garantire locali idonei e adeguati ai turisti nel rispetto delle norme regionali e nazionali; una di queste è stata segnalata per carenza dei requisiti strutturali e di conseguenza chiusa dal competente ufficio comunale con diffida a proseguire l'attività. Inoltre sono state trovate n° 6 strutture abusive, prive di qualsivoglia autorizzazione, che sono state sanzionate ai sensi dell'art. 46 della L.R. 21/2016. Il secondo obiettivo è stato il controllo delle occupazioni di suolo pubblico abusivo nel centro cittadino, al fine di garantire la fruibilità della città sia ai cittadini e sia ai turisti - effettuati un'ottantina di controlli; sono stati accertate e contestate ben 175 violazioni all'art. 20 del CdS a carico sia di pubblici esercizi che di esercizi commerciali e 12 violazioni al regolamento de hors per arredi non conformi al regolamento del Comune di Trieste . L'altro macro obiettivo del nucleo è stata la tutela del consumatore. Da segnalare in questo ambito tra l'altro che gli operatori hanno svolto 31 controlli all'interno degli esercizi di parrucchieri con l'intento di arginare il fenomeno delle attività abusive nonché quello di accertare i requisiti tecnici professionali. Inoltre, il nucleo si è distinto per aver sequestrato penalmente 72 profumi contenenti sostanza cancerogena denominata "LILIAL" all'interno di due esercizi commerciali e denunciando all'A.G. i relativi titolari.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione	19
H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo	21



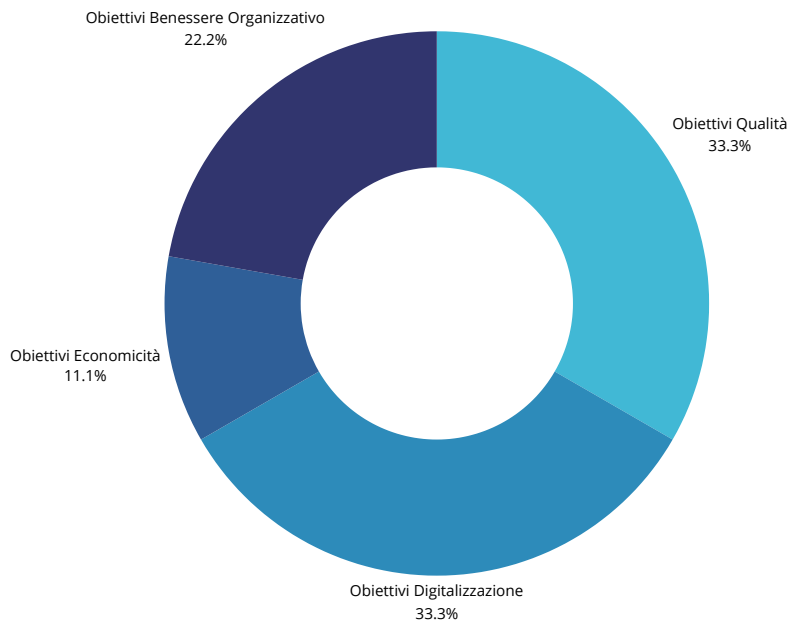
Analisi Finanziaria



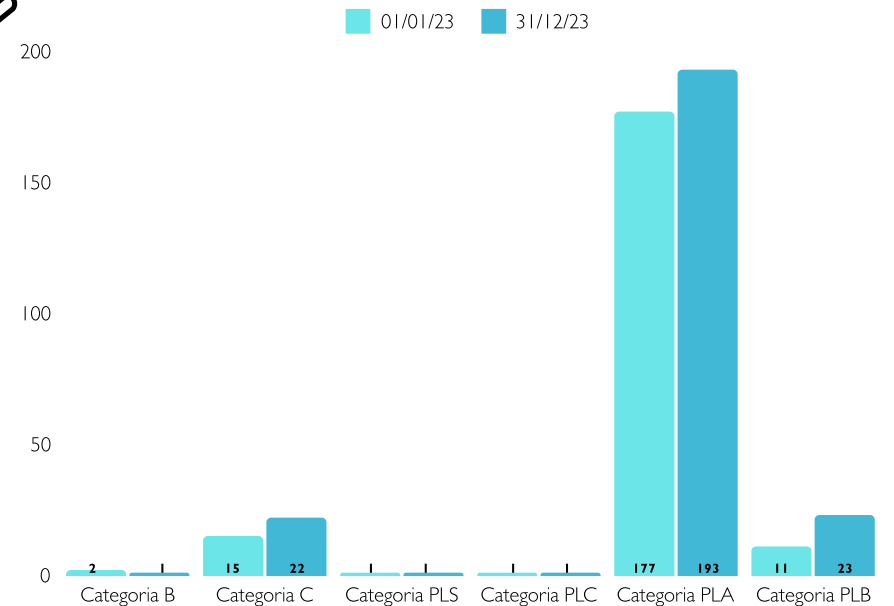
Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	-

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	11.055.331,29

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale



1004 Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il 2023 ha visto la Polizia Locale sempre impegnata nella tutela delle fasce deboli mediante la realizzazione di una campagna di informazione sui mezzi del trasporto pubblico locale, veicolando il tema della prevenzione e contrasto delle truffe perpetrate nei confronti di persone anziane, nonché interventi di formazione e di promozione della parità di genere.

5002 Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio

L'annualità 2023 si è collocata in continuità di azione con quanto programmato in tema di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione delle sedi mercatali con attività volte da un lato al presidio del funzionamento delle sedi esistenti e dall'altro alla ricerca di sedi alternative onde riqualificare la filiera delle vendite. Pertanto è proseguita la collaborazione interdipartimentale con il Dipartimento dei Lavori Pubblici per le attività manutentive di carattere straordinario, tra cui le più significative, alcuni interventi a carico della diga frangiflutti del Mercato Ittico all'Ingrosso colpita dalle mareggiate eccezionali dell'anno, alcuni interventi di trattamento conservativo della pavimentazione del Mercato Coperto di B.go San Sergio ed un cospicuo intervento di ripristino della copertura lato ovest del corpo centrale Uffici del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso. Proseguito pure da parte dell'Ufficio il controllo in esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria svolti dall'appaltatore privato del servizio di Global Service. La sede del Mercato Coperto di B.go San Sergio, in tema di sicurezza impiantistica, ha visto il rinnovo del certificato di verifica biennale degli impianti elettrici e di messa a terra rilasciato dall'ASUGI ed in tema di sicurezza alimentare ha visto un'importante riprogrammazione dell'appalto di pulizia e sanificazione. La sede del Mercato Ittico all'Ingrosso, in particolare, ha visto un anno proficuo in termini di collaborazione con l'ASUGI sulla gestione dei protocolli per la sicurezza alimentare, con il raggiungimento di una specificazione ulteriore delle attività dei Commissionari ivi operanti relative alle procedure di tracciabilità dei prodotti ittici. Prosegue sulla sede l'attività dei Veterinari incaricati alla gestione del Piano di Autocontrollo igienico-sanitario dello stabilimento alimentare. L'anno 2023 vede, inoltre, con il prosieguo della collaborazione con l'AIDIA-Trieste (Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti) la realizzazione nella sede del Mercato Coperto di via Carducci di tutta una serie di eventi culturali e di carattere promozionale, tra cui il Trieste Photo Days nell'ambito del Festival Internazionale della Fotografia Urbana, il Natale al Mercato Coperto con la valorizzazione del centenario della Fiera di San Nicolò e la seconda edizione del Farmer & Artist presso il Mercato.

600 I Sicurezza - Interventi per la sicurezza

Si è dato corso alle attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata. In particolare è stato organizzato un evento pubblico di impatto sul mondo giovanile per la prevenzione dell'incidentalità stradale presso il Trieste Convention Center nella giornata del 5 aprile 2023 il coinvolgimento di oltre 300 studenti delle scuole superiori cittadine. Inoltre, sempre come attività del progetto, è stata svolta una campagna informativa sui mezzi pubblici della Trieste Trasporti che veicolano i messaggi e le opere grafiche che sono state elaborate e realizzate durante l'intero progetto ed è stata realizzata la seconda uscita dell'opuscolo "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" che integra le lezioni di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale con quelle relative al fenomeno del bullismo e cyberbullismo nonché al fenomeno del vandalismo dei writers.

6003 Sicurezza - Gli altri interventi

Nel corso del 2023 è proseguita la riorganizzazione del Corpo della Polizia Locale alla luce delle nuove assunzioni e dell'introduzione dell'armamento del personale. Sono stati completati i lavori connessi all'armeria con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna per ottimizzare i profili di sicurezza. Al fine di garantire una sempre maggiore efficienza nelle risposte ai cittadini anche in quest'anno state perseguite le azioni necessarie all'efficientamento sia delle dotazioni tecnologiche in ausilio all'attività operativa, sia del parco veicolare del Corpo.

Nel corso del 2023 è iniziata l'attività di recupero dei crediti all'estero derivanti da verbali elevati per violazioni al Codice della Strada non definiti. Nel 2023 sono state svolte le attività di competenza legate alla presa in servizio ed assegnazione, conseguente ai concorsi espletati, di 85 agenti di Polizia Locale e 15 Vice Commissari.

Nel corso dell'anno, sono stati gestiti e coordinati i servizi di viabilità in occasione di 31 cortei o presidi, 38 manifestazioni sportive (calcio e pallacanestro), 30 gare ciclistiche o raduni motoristici, 145 processioni o cerimonie varie fra cui vanno evidenziati i servizi per i concerti degli artisti "Zuccherò" e "Biagio Antonacci" tenutisi in p.zza Unità e l'evento del concerto del gruppo musicale "Maneskin" svoltosi all'interno dello stadio Rocco. E' proseguita l'opera di coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Obiettivi 2023



Centro di costo elementare	N° Obiettivi
ED200 - Direzione di servizio	26
EE002 - Gestione Parco Veicoli	2
P2003 - Mercati - servizi amministrativi	2
Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile	2



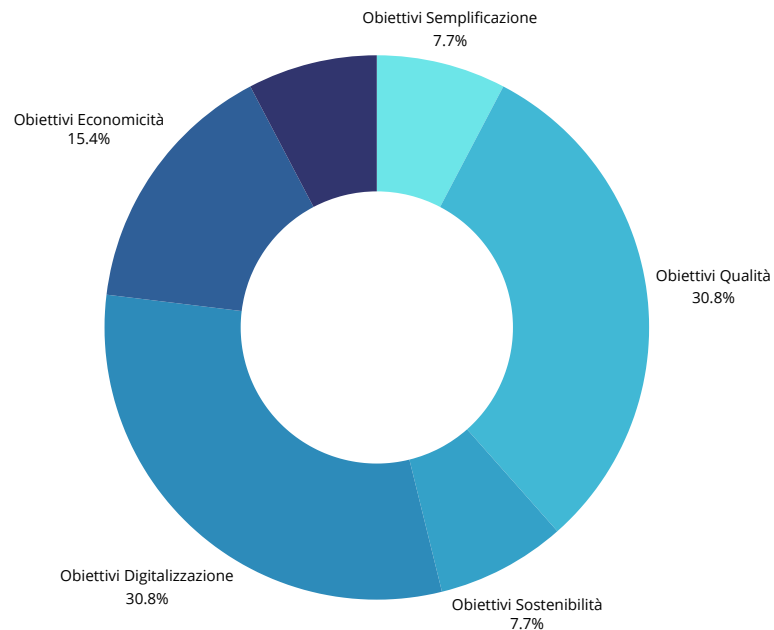
Analisi Finanziaria



Entrata corrente	Accertato 2023
Totale per tipologia	5.502.036,14

Spesa corrente	Impegnato 2023
Totale per macroaggregato	8.038.107,92

Obiettivi con Valori PIAO



Budget di personale

