



comune di trieste

ALLEGATO N. I

rendiconto della gestione

2023

**relazione
della giunta comunale**

Trieste

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2023

*Ai sensi dell'art.231 TUEL
dell'art.11 – comma 6 – D.Lgs.118/11
e dell'art.2427 cod. civ.*

*Analisi tecnica della gestione finanziaria,
economica e patrimoniale e dei servizi*

INDICE

| | |
|--|---------|
| Premessa | pag. 4 |
| Criteri di formazione | pag. 5 |
| Criteri di valutazione | pag. 6 |
| Struttura della relazione | pag. 7 |
| PARTE PRIMA LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO | |
| LA GESTIONE FINANZIARIA | |
| Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'esercizio | pag. 8 |
| 1. Il risultato della gestione finanziaria | pag. 10 |
| 1.1 La composizione del risultato d'amministrazione | pag. 11 |
| 1.1.1 L'indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione | pag. 12 |
| 1.1.2 L'indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione | pag. 13 |
| 1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione | pag. 14 |
| 1.2 La gestione di competenza | pag. 15 |
| 1.2.1 L'equilibrio del bilancio corrente | pag. 18 |
| 1.2.2 L'equilibrio del bilancio investimenti | pag. 19 |
| 1.2.3 L'equilibrio del bilancio movimento fondi | pag. 21 |
| 1.2.4 L'equilibrio del bilancio di terzi | pag. 22 |
| 1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale | pag. 22 |
| 1.4 La gestione di cassa | pag. 26 |
| 2. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2023 | pag. 29 |
| 3. Analisi dell'entrata | pag. 33 |
| 3.1 Analisi delle entrate per titoli | pag. 33 |
| 3.2 Analisi dei titoli di entrata | pag. 35 |
| 3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie | pag. 36 |
| 3.2.1.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 1° | pag. 37 |
| 3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti | pag. 38 |
| 3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie | pag. 39 |
| 3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3° | pag. 42 |
| 3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale | pag. 43 |

| | | |
|---------|---|---------|
| 3.2.5 | Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie | pag. 44 |
| 3.2.6 | Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti | pag. 45 |
| 3.2.7.1 | Capacità di indebitamento residua | pag. 46 |
| 3.2.7.2 | Strumenti finanziari derivati | pag. 47 |
| 3.2.7.3 | Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente | pag. 47 |
| 3.2.8 | Titolo 7° Le Entrate da anticipazione da Istituto Tesoriere / Cassiere | pag. 48 |
| 3.2.9 | Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare | pag. 48 |
| 3.2.10 | Titolo 9° Le Entrate per conto di terzi | pag. 48 |
| 4. | Analisi dell'avanzo 2022 applicato nell'esercizio 2023 | pag. 49 |
| 5. | Il Fondo pluriennale vincolato | pag. 50 |
| 5.1 | Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Entrata | pag. 50 |
| 5.2 | Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Spesa | pag. 50 |
| 6. | Analisi della spesa | pag. 51 |
| 6.1 | Analisi della spesa per titoli | pag. 51 |
| 6.2 | Analisi dei titoli della spesa | pag. 55 |
| 6.2.1 | Titolo 1° Spese correnti | pag. 55 |
| 6.2.1.1 | I macroaggregati della spesa corrente | pag. 57 |
| 6.2.2 | Titolo 2° Spese in conto capitale | pag. 57 |
| 6.2.2.1 | I macroaggregati della spesa in conto capitale | pag. 59 |
| 6.2.3. | Titolo 3° Spese per incremento di attività finanziarie | pag. 60 |
| 6.2.4. | Titolo 4° Spese per rimborso prestiti | pag. 60 |
| 6.2.5. | Titolo 5° Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | pag. 61 |
| 6.2.5.1 | Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare | pag. 61 |
| 6.2.6. | Titolo 7° Le spese per conto di terzi | pag. 62 |
| 7. | Analisi delle variazioni alle previsioni finanziarie | pag. 63 |
| | APPENDICI DI ANALISI | pag. 65 |
| | PARTE SECONDA – LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE | pag. 72 |
| | PARTE TERZA - ATTIVITA' DEI SERVIZI (vedasi pagine da 1 a 134) | |

PREMESSA

La presente relazione, redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile, ed afferisce al Rendiconto della gestione 2023.

Le principali attività svolte nel corso dell'anno 2023 ed i loro riflessi in termini finanziari, economici e patrimoniali, sono illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento, mentre nella tabella che segue sono riportate le risultanze riepilogative con riferimento agli accertamenti ed incassi delle entrate nonché degli impegni e dei pagamenti delle spese.

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI COMPETENZA E RESIDUI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI COMPETENZA E RESIDUI |
|---|-------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| Fondo cassa al 01/01/2023 | | 289.963.897,54 | | | |
| Utilizzo Avanzo di Amm/ne | 81.069.768,41 | | Disavanzo di amm/ne | 0,00 | |
| F.P.V. parte corrente | 8.967.352,54 | | | | |
| F.P.V. parte capitale | 65.682.189,69 | | | | |
| TIT.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 134.055.529,99 | 136.067.993,67 | Tit.1 - Spese correnti | 354.960.494,44 | 347.582.555,15 |
| Tit.2 - Trasf.correnti | 175.944.333,55 | 165.792.450,98 | FPV di parte corrente | 8.883.936,35 | |
| Tit.3 - Entrate extratributarie | 72.330.039,13 | 70.077.633,12 | Tit.2 - Spese in c/capitale | 70.960.826,55 | 62.554.123,73 |
| Tit.4 - Entrate C/capitale | 43.492.498,28 | 34.185.179,96 | F.P.V. in c/capitale | 64.287.035,47 | |
| Tit.5- Entrate da riduzione attività finanziarie | 3.721.203,54 | 3.709.576,58 | Tit.3 - Spese per incremento attività finanziarie | 2.347.057,33 | 2.318.660,41 |
| Totale entrate finali | € 429.543.604,49 | € 409.832.834,31 | Totale spese finali | € 501.439.350,14 | € 412.455.339,29 |
| Tit.6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | Tit.4 - Rimborso di prestiti | 11.822.480,78 | 11.822.480,78 |
| Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere | 0,00 | 0,00 |
| Tit.9 - Entrate c/terzi e partite di giro | 55.328.272,01 | 55.130.477,73 | Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro | 55.328.272,01 | 54.282.439,94 |
| Totale entrate dell'esercizio | € 484.871.876,50 | € 464.963.312,04 | Totale spese dell'esercizio | € 568.590.102,93 | € 478.560.260,01 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | € 640.591.187,14 | € 754.927.209,58 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | € 568.590.102,93 | € 478.560.260,01 |
| DISAVANZO DELL'ESERCIZIO | € 0,00 | | AVANZO DI COMPETENZA /FONDO CASSA | € 72.001.084,21 | € 276.366.949,57 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 640.591.187,14 | € 754.927.209,58 | TOTALE A PAREGGIO | € 640.591.187,14 | € 754.927.209,58 |

Tali valori sono stati determinati, oltre che dalla ordinaria ed istituzionale attività dell'ente, anche in relazione alla rilevanza degli accantonamenti effettuati ai fondi rischi ed oneri di competenza.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2023 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n. 1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

Al fine di facilitare la lettura e la contestualizzazione delle informazioni (prescritte dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche) che questo elaborato deve fornire, la trattazione è stata organizzata in tre parti:

- la PRIMA PARTE, dedicata all'analisi delle principali voci del conto del bilancio e della gestione finanziaria che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza il risultato di amministrazione distinguendo le due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;
- le APPENDICI DI ANALISI, dedicate all'approfondimento di taluni aspetti critici della gestione dell'ente, attraverso la valorizzazione e l'analisi degli indicatori finanziari del rendiconto.

PARTE 1[^]

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO LA GESTIONE FINANZIARIA

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ESERCIZIO

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023 ed il documento unico di programmazione (DUP) sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 19/12/2022.

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale

- Deliberazione consiliare n. 9 del 05/04/2023;
- Deliberazione consiliare n. 50 del 30/10/2023;

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale

- Deliberazione giuntale n. 2 del 09/01/2023;
- Deliberazione giuntale n. 240 del 22/05/2023 ratificata con Deliberazione consiliare n. 32 del 19/06/2023;
- Deliberazione giuntale n. 370 del 31/07/2023 ratificata con Deliberazione consiliare n. 45 del 18/09/2023;

riaccertamento dei residui attivi e passivi

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 21/03/2024;

Prelevamenti dal fondo di riserva

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 19/06/2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 391 del 21/08/2023;

Variazioni di bilancio di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario

applicazione di avanzo vincolato

- Determinazione n. 1270 del 12/05/2023;
- Determinazione n. 3472 del 15/11/2023;
- Determinazione n. 3600 del 17/11/2023;

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati approvati i seguenti atti relativi alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 10/07/2023 – Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio;

Nel corso dell'esercizio 2023 risulta essere stata iscritta a bilancio una quota di Avanzo di Amministrazione per € 81.069.768,41.

Sono inoltre stati adottati diversi provvedimenti di variazioni compensative del PEG di cui all'art. 175 c. 5 quater lett. a) del D.Lgs. 267/2000, nonché provvedimenti di variazione fra gli stanziamenti riguardanti il FPV e gli stanziamenti correlati ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000.

1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati (già trattati in premessa) -, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "principali voci del conto del bilancio".

Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto, avendo la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Questo documento evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla determinazione del risultato di amministrazione che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Partendo dall'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

| RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE | | | |
|---|---------------|----------------|-----------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | Totale |
| Fondo cassa al 01/01/2023 | | | 289.963.897,54 |
| INCASSI | 56.458.294,14 | 408.505.017,90 | 464.963.312,04 |
| PAGAMENTI | 79.649.061,02 | 398.911.198,99 | 478.560.260,01 |
| Saldo di cassa al 31/12/2023 | | | 276.366.949,57 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12 | | | 0,00 |
| Fondo cassa al 31/12/2023 | | | 276.366.949,57 |
| RESIDUI ATTIVI | 49.766.754,16 | 76.366.858,60 | 126.133.612,76 |
| RESIDUI PASSIVI | 47.639.160,71 | 96.507.932,12 | 144.147.092,83 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 8.883.936,35 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale | | | 64.287.035,47 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | | | 185.182.497,68 |

Tali valori sono stati determinati in osservanza delle prescrizioni di cui al punto 9.2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura da parte delle entrate.

Rifacendoci a quanto fissato dal legislatore per l'individuazione delle condizioni di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del TUEL e dei successivi Decreti Ministeriali, si può ritenere che, valori dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione di competenza particolarmente elevati e comunque superiori al 5% delle entrate correnti potrebbero misurare stati patologici se non trovano una adeguata giustificazione in alcuni eventi eccezionali verificatisi nel corso della gestione. L'avanzo disponibile registrato a consuntivo ammonta ad Euro 8.317.704,97 a fronte di un'entrata corrente complessiva di Euro 382.329.902,67.

1.1 La composizione del risultato d'amministrazione

Il **risultato d'amministrazione** può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

I. la parte accantonata, che è costituita:

- a) dall'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- b) dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Sindaco, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio).

II. la parte vincolata, che è costituita:

- a) da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
- b) da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
- c) da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
- d) da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

III. la parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2023 del nostro ente è così riassumibile:

| COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023 | |
|--|-----------------------|
| A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023 | 185.182.497,68 |
| PARTE ACCANTONATA | |
| Fondo Crediti di dubbia esigibilità | 27.500.000,04 |
| Fondo contenziosi | 16.000.000,00 |
| Accantonamenti diversi | 23.015.004,00 |
| B) TOTALE PARTE ACCANTONATA | 66.515.004,04 |
| PARTE VINCOLATA | |
| Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili | 5.795.546,17 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 23.331.384,89 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | 1.311.324,35 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 56.851.245,78 |
| Altri vincoli | 0,00 |
| C) TOTALE PARTE VINCOLATA | 87.289.501,19 |
| D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI | 23.060.287,48 |
| TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D | 8.317.704,97 |

La voce D) comprende 19 milioni di Euro da destinare agli investimenti da programmare nel corso della gestione 2024.

1.1.1 Indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione

Con riferimento alle prescrizioni obbligatorie di cui all'art. 11, comma 6, lettera d), del D.Lgs. n.118/2011, che prevede l'indicazione analitica delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione, nonché del punto 9.11.4, lettera b), del Principio contabile applicato della programmazione che prevede il riporto delle tabelle 1, 2 e 3 nella presente relazione allegata al rendiconto, si evidenzia quanto segue:

Analisi delle risorse evidenziate nel prospetto del risultato di amministrazione

| Descrizione | Risorse accantonate al 01/01/2023 | Utilizzo/rettifiche accantonamenti | Accantonamenti da stanziamenti | Totale |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Fondo Crediti di dubbia esigibilità | 33.503.047,31 | -17.396.913,72 | 11.393.866,45 | 27.500.000,04 |
| Fondo futuri aumenti contrattuali | 4.000.000,00 | -500.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |
| Fondo rischi spese legali | 16.000.000,00 | 290.000,00 | -290.000,00 | 16.000.000,00 |
| Accantonamenti diversi | 11.008.184,00 | 8.500.000,00 | 6.820,00 | 19.515.004,00 |
| Totali | 64.511.231,31 | -9.106.913,72 | 11.110.686,45 | 66.515.004,04 |

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato con il metodo ordinario con accantonamento al 100% dell'importo risultante dal calcolo.

Si evidenzia, infine, che i dati di pre-consuntivo degli Organismi controllati e/o partecipati, come per altro i dati dei bilanci degli anni precedenti, non hanno evidenziato dati negativi per i quali si rende necessario procedere ad accantonamenti di quote di avanzo di amministrazione.

1.1.2 Indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione

| DETTAGLIO QUOTE VINCOLATE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023 | |
|--|----------------------|
| PARTE CORRENTE | IMPORTI |
| Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 3.626.458,56 |
| Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti | 7.503.567,90 |
| Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 0,00 |
| Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 34.676.617,83 |
| Utilizzo altri vincoli da specificare | 0,00 |
| TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE CORRENTE | 45.806.644,29 |
| PARTE INVESTIMENTI | |
| Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 2.169.087,61 |
| Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti | 15.827.816,99 |
| Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | 1.311.324,35 |
| Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 22.174.627,95 |
| Utilizzo altri vincoli da specificare | 0,00 |
| TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI | 41.482.856,90 |
| TOTALE QUOTA VINCOLATA ANNO 2023 | 87.289.501,19 |

Al fine di consolidare gli equilibri di bilancio di medio-lungo termine liberando spesa corrente attualmente destinata a coprire gli oneri per l'indebitamento (quote capitale e quote interessi) a favore di altre spese correnti di Bilancio, nell'ambito della voce dei vincoli di parte corrente formalmente attribuiti dall'Ente, vi è la previsione di stanziamento per attuare un'operazione di rimborso del debito per un importo non inferiore a 25 milioni di euro.

1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione

Passando all'analisi della composizione del risultato sulla base della variabile temporale degli addendi, così come evidenziati nella precedente tabella denominata "Il risultato complessivo della gestione", si evince che lo stesso può essere analizzato distinguendo:

- a) il **risultato della gestione di competenza**;
- b) il **risultato della gestione dei residui**, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due addendi permette di ottenere il valore complessivo del risultato di amministrazione ma, nello stesso tempo, l'analisi disaggregata fornisce informazioni per quanti, a vario titolo, si interessano ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo dell'ente locale.

Il risultato di amministrazione può derivare da differenti combinazioni delle due gestioni (competenza e residui): in altre parole, l'avanzo può derivare sia dalla somma di due risultati parziali positivi, sia da un saldo attivo di una delle due gestioni in grado di compensare valori negativi dell'altra.

| GESTIONE COMPETENZA | | |
|--|----------------|-----------------------|
| Riscossioni | 408.505.017,90 | |
| Pagamenti | 398.911.198,99 | |
| Differenza | | 9.593.818,91 |
| Residui attivi | 76.366.858,60 | |
| Residui passivi | 96.507.932,12 | |
| Differenza | | -20.141.073,52 |
| Avanzo della gestione di competenza | | -10.547.254,61 |
| GESTIONE DEI RESIDUI | | |
| Fondo cassa al 01/01/2023 | 289.963.897,54 | |
| Riscossioni | 56.458.294,14 | |
| Pagamenti | 79.649.061,02 | |
| Differenza | | 266.773.130,66 |
| Residui attivi | 49.766.754,16 | |
| Residui passivi | 47.639.160,71 | |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|
| | Differenza | | 2.127.593,45 |
| | Avanzo della gestione residui | | 268.900.724,11 |
| DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023 | | | |
| Avanzo della gestione di competenza | | -10.547.254,61 | |
| Avanzo della gestione residui | | 268.900.724,11 | |
| Avanzo di amministrazione intermedio | | | 258.353.469,50 |
| di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/corrente | | | 8.883.936,35 |
| di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/capitale | | | 64.287.035,47 |
| | Risultato di amministrazione 2023 | | 194.066.434,03 |

1.2 La gestione di competenza

Con il termine “*gestione di competenza*” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della **gestione di competenza** (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un

adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo di amministrazione applicato che può coprire eventuali differenze tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre, quindi, questa situazione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza così sintetizzabile:

| IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | |
|---|----------------------|
| Risultato di competenza di parte corrente (+) | 39.257.616,50 |
| Risultato di competenza in conto capitale (+) | 32.743.467,71 |
| Riscossioni di crediti (+) | 64.596,63 |
| Spese per concessione di crediti di breve termine (-) | 64.596,63 |
| SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | 72.001.084,21 |

Per una corretta evidenza degli importi relativi agli equilibri che lo Stato valuta ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica il saldo sopraindicato va corretto con gli importi relativi agli accantonamenti ed ai vincoli di stanziamento maturati in conto competenza come da prospetto che segue.

| EQUILIBRIO DEL RISULTATO DI COMPETENZA | |
|--|----------------------|
| Saldo della gestione di competenza | 72.001.084,21 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 (-) | 12.088.186,45 |
| Risorse vincolate nel bilancio (-) | 41.425.822,62 |
| Equilibrio di Bilancio | 18.487.075,14 |

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza si arricchisce di ulteriori significati se viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta

propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Il **Bilancio corrente** è deputato ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi

Il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune

Il **Bilancio per movimenti di fondi** è finalizzato a presentare quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici.

Il **Bilancio della gestione per conto di terzi** sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'ente.

Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

| | |
|--|-----------------------|
| ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE | 382.329.902,67 |
| SPESE CORRENTI | 354.960.494,44 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 27.369.408,23 |
| ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE INVESTIMENTI | 43.492.498,28 |
| SPESE C/CAPITALE | 70.960.826,55 |
| SALDO DI PARTE INVESTIMENTI | -27.468.328,27 |
| Entrata tit.5 | 3.721.203,54 |
| Spese tit.3 | 2.347.057,33 |
| SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE | 1.374.146,21 |
| Entrata tit.9 | 55.328.272,01 |
| Spese tit.7 | 55.328.272,01 |
| SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 |
| SALDO GESTIONE DI COMPETENZA | 1.275.226,17 |

1.2.1 L'equilibrio del Bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che così recita:

“... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo (c.d. spese di funzionamento).

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

| EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE COMPETENZA | IMPORTI | IMPORTI |
|--|-----------------|-----------------------|
| Entrata tit.1 | 134.055.529,99 | |
| Entrata tit.2 | 175.944.333,55 | |
| Entrata tit.3 | 72.330.039,13 | |
| FPV di entrata corrente | 8.967.352,54 | |
| Totale Entrate | | 391.297.255,21 |
| Spesa tit.1 | -354.960.494,44 | |
| Spesa tit.4 | -11.822.480,78 | |
| FPV di spesa corrente | -8.883.936,35 | |
| SALDO | | 15.630.343,64 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Avanzo di amministrazione a fin. spese correnti | | 22.047.887,68 |
| Entrate correnti a finanziamento di spese di investimento | | -1.223.490,09 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (per estinzione anticipata di prestiti) | | 0,00 |
| Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti | | 2.802.875,27 |
| RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE | | 39.257.616,50 |
| Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio 2023 | | 12.088.186,45 |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | | 10.414.575,35 |
| EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 16.754.854,70 |
| Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto | | 168.985,46 |
| EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 16.585.869,24 |

1.2.2 L'equilibrio del Bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio ai titoli II e III della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

L'Ente, ai sensi dell'art. 199 del TUEL, può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 TUEL;

- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitali dei prestiti.

Si ritiene opportuno precisare che, generalmente, il ricorso al credito è la principale forma di copertura delle spese d'investimento, tale misura si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote di interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV, V e VI (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri di urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente, e le somme per riscossione crediti e altre attività finanziarie) con le spese dei titoli II e III da cui sottrarre l'intervento "concessioni di crediti" che, come vedremo, dovrà essere ricompreso nel successivo equilibrio di bilancio.

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato:

- in fase di redazione del bilancio di previsione, confrontando i dati attesi;

- in fase di rendicontazione, confrontando gli accertamenti e gli impegni.

In particolare, nella successiva tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

L'eventuale differenza negativa deve trovare copertura o attraverso un risultato positivo dell'equilibrio corrente (avanzo economico) oppure attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che dovrà essere stato specificatamente vincolato alla realizzazione di investimenti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

| EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE COMPETENZA 2023 | IMPORTI | IMPORTI |
|---|----------------|------------------------|
| Entrata tit.4 | 43.492.498,28 | |
| Entrata tit.5 | 3.721.203,54 | |
| Entrata tit.6 | 0,00 | |
| FPV parte entrata per investimenti | 65.682.189,69 | |
| Avanzo di amministrazione a finanziamento spese di investimento | 59.021.880,73 | |
| Totale entrate | | 171.917.772,24 |
| Spesa tit.2 | -70.960.826,55 | |
| FPV di spesa per investimenti | -64.287.035,47 | |
| Totale spese | | -135.247.862,02 |

| | | |
|---|--|----------------------|
| SALDO | | 36.669.910,22 |
| Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti | | -2.802.875,27 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | | 0,00 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | | 1.223.490,09 |
| Entrate tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine | | -64.596,63 |
| Entrate tit. 5.03 riscossione crediti di medio-lungo termine | | 0,00 |
| Entrate tit. 5.04 riscossione crediti a medio lungo termine | | 0,00 |
| Spese tit. 3.01 acquisizioni attività finanziarie | | -2.282.460,70 |
| SALDO PARTE INVESTIMENTI | | 32.743.467,71 |
| Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | | 31.011.247,27 |
| EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 1.732.220,44 |

1.2.3 L'equilibrio del Bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'ente, oltre alla sezione "corrente" ed a quella "per investimenti", si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo né tanto meno sul patrimonio dell'ente.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'ente locale avremo il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da ricomprendere in esso:

- a) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella che segue:

| EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE | IMPORTI |
|---|------------|
| Entrata tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine | 64.596,63 |
| Entrate tit. 5.03 riscossione crediti a medio lungo termine | 0,00 |
| Spese tit. 3.02 concessione crediti a breve termine | -64.596,63 |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| | |
| SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 |

1.2.4 L'equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al Titolo 9° ed al Titolo 7° ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e del punto n. 7, del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali, le somme relative ad operazioni svolte dall'ente in qualità di capofila, la gestione della contabilità svolta per conto di altro ente, la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che, pertanto, risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Entrate c/terzi e partite di giro} = \text{Spese c/terzi e partite di giro}$$

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

| EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO E SERVIZI C/TERZI | IMPORTI |
|--|---------------|
| Entrata tit.9 | 55.328.272,01 |
| Spese tit.7 | 55.328.272,01 |
| SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 |

1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce un aumento del risultato di gestione.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, è stato chiesto ai Dirigenti responsabili di Dipartimento/Servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività a determinare il complessivo dei residui attivi e passivi riportati nel Conto del Bilancio.

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni, se si escludono eventi eccezionali e, comunque, non prevedibili.

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti nulli) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base.

In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario in quanto nella sostanza si determina una riduzione dei debiti.

Si può pertanto concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

| IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI | IMPORTI |
|---|-----------------------|
| Riscossioni | 56.458.294,14 |
| Pagamenti | 79.649.061,02 |
| Incidenza sul saldo di cassa al 31 dicembre 2023 | -23.190.766,88 |
| Residui attivi | 49.766.754,16 |
| Residui passivi | 47.639.160,71 |
| Incidenza gestione residui al 31 dicembre 2023 | 2.127.593,45 |

Volendo approfondire ulteriormente l'analisi di questa gestione, possiamo distinguere i residui dividendoli secondo l'appartenenza alle varie componenti di bilancio e confrontando i valori riportati dagli anni precedenti (residui iniziali) con quelli impegnati/accertati nel corso dell'ultimo esercizio.

| COMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI | Residui Iniziali | Residui riaccertati | Scostamento | % di scostamento |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------|
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 41.491.092,29 | 42.025.018,08 | 533.925,79 | 1,29% |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 9.089.442,72 | 17.773.254,88 | 8.683.812,16 | 95,54% |
| TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 22.451.754,01 | 24.372.923,75 | 1.921.169,74 | 8,56% |
| TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 27.593.148,35 | 35.993.710,52 | 8.400.562,17 | 30,44% |
| TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 3.177.744,00 | 3.189.370,96 | 11.626,96 | 0,37% |
| TITOLO 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 4.621.055,06 | 2.779.334,57 | -1.841.720,49 | -39,85% |
| TOTALE | 108.424.236,43 | 126.133.612,76 | 17.709.376,33 | 16,33% |
| SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI | Residui Iniziali | Residui riaccertati | Scostamento | % di scostamento |
| TITOLO 1 - Spese correnti | 99.472.301,73 | 94.616.865,81 | -4.855.435,92 | -4,88% |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 30.803.127,25 | 38.706.769,45 | 7.903.642,20 | 25,66% |
| TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 1.890,81 | 30.287,73 | 28.396,92 | 1501,84% |
| TITOLO 4 - Rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 11.786.852,54 | 10.793.169,84 | -993.682,70 | -8,43% |
| TOTALE | 142.064.172,33 | 144.147.092,83 | 2.082.920,50 | 1,47% |

A conclusione di questo capitolo dedicato alla gestione dei residui, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

Residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D.Lgs. n. 118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni (precedenti cioè al 2018) e di maggiore consistenza (> di euro 100.000,00), si riportano le informazioni sui residui attivi e passivi nelle seguenti tabelle:

RESIDUI ATTIVI

| Anno Residuo | Descrizione accertamento a residuo | Importo |
|--------------|--|------------|
| 2009 | 09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25 | 313.300,61 |
| 2013 | CANONE CONCESSIONARIO BOTTEGA DEL VINO | 101.659,41 |

| | | |
|------|--|------------|
| 2014 | PROVENTI ASILI NIDO ANNO 2014 | 154.422,12 |
| 2014 | RISCOSSIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI TRIBUTO PROV. - TARI 2014 | 195.090,74 |
| 2015 | TARI 2015 TEFA | 170.470,04 |
| 2016 | TRIBUTO PROVINCIALE 5% - TARI 2016 | 196.363,79 |
| 2016 | 09149 MUTUO CDDPP POS. 6003335/00 PER REAL. 4 STRALCIO 1 MACROLOTTO 1 FASE CAMPO 32 CIMITERO S.ANNA | 192.990,15 |
| 2016 | 07027 - MUTUO CDDPP RIFACIMENTO MURI SOSTEGNO - 2009 - PROG. DEF. - (CAP. 12310 IMP. 09/5349) N-O | 187.883,08 |
| 2016 | 06076 - MUTUO CDDPP PER SC. MAT. COM. AZZURRA - MAN. STRAORD. E MESSA A NORMA SU PROGETT. G.S. (CAP. | 154.900,00 |
| 2017 | TARI 2017 TEFA | 187.063,31 |
| 2017 | CONTRIBUTO FONDAZIONE CRTRIESTE PER MOSTRE | 100.000,00 |
| 2017 | ANTICIPAZIONE DI CASSA PAGAMENTI OPERE PIANO CITT. | 140.238,46 |
| 2018 | MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO ANNO 2018 (ACEGAS) | 119.724,30 |
| 2018 | Riscossione della TEFA TARI; avvisi di pagamento relativi all'anno 2018. | 284.546,88 |
| 2018 | Riscossione della Tassa Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES). Accertamento dell'entrata. | 115.660,01 |
| 2018 | Riscossione della Tassa Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES). Accertamento dell'entrata. | 381.229,64 |

RESIDUI PASSIVI

| Anno Residuo | Descrizione impegno a residuo passivo | Importo |
|--------------|---|------------|
| 2000 | STIPULA CONVENZIONE INTEGRATIVA PER RISCOSSIONE RUOLI TASSA RIFIUTI | 273.865,69 |
| 2009 | 09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25 | 313.300,61 |
| 2013 | GLOBAL SERVICE 2013-2018 | 144.057,95 |
| 2014 | TARI 2014. Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente | 196.945,86 |
| 2014 | GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017 | 126.441,14 |
| 2016 | GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017 | 169.580,10 |

| | | |
|------|--|------------|
| 2016 | GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017 | 111.153,19 |
| 2016 | GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017 | 123.788,25 |
| 2016 | LOCAZIONE COMPL.DEMANIALE 'EX CASERMA DUCA DELLE PUGLIE' AD USO COMPLESSO MUSEALE -1.11.05-31.10.20 | 108.000,00 |
| 2016 | Tributo provinciale per l'esercizio funzioni tutela, protez. ed igiene ambiente TARI 2016 (acc. 937/ | 199.256,49 |
| 2017 | PISUS B7 Marketing turistico: Manifestazioni - 2016 | 166.031,97 |
| 2017 | Riscossione della TARI; avvisi di pagamento relativi all'anno 2017 | 189.897,46 |
| 2018 | LOCAZIONE COMPL.DEMANIALE 'EX CASERMA DUCA DELLE PUGLIE' AD USO COMPLESSO MUSEALE -1.11.05-31.10.20 | 139.000,00 |
| 2018 | Riscossione della TARI; avvisi di pagamento relativi all'anno 2018. | 285.613,57 |

1.4 La gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della nuova formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

L'oculata gestione delle movimentazioni di cassa, per motivazioni non solo di carattere normativo ma anche legate alla contingente realtà socio-economica, è diventata prassi necessaria ed inderogabile per tutti gli operatori dell'Ente, sia in fase di previsione, di gestione che di rendicontazione perché, oltre che garantire - di fatto - il perseguimento di uno dei principi di bilancio, permette di evitare, o quantomeno contenere, possibili deficit monetari che comportano il ricorso alle onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti informazioni sull'andamento complessivo dei flussi monetari e sul perseguimento degli equilibri prospettici.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

Il risultato della gestione di cassa coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o, nel caso in cui il risultato fosse negativo, con l'anticipazione di tesoreria. Ne consegue che il Fondo di cassa finale non può essere negativo, se non nel caso di permanenza, a fine esercizio, dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

La voce “Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre” evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria Unica e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

| RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA | GESTIONE | |
|---|---------------|-----------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA |
| Fondo cassa al 01/01/2023 | | 289.963.897,54 |
| INCASSI | 56.458.294,14 | 408.505.017,90 |
| PAGAMENTI | 79.649.061,02 | 398.911.198,99 |
| Saldo di cassa al 31/12/2023 | | 276.366.949,57 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12 | | 0,00 |
| Fondo cassa al 31/12/2023 | | 276.366.949,57 |

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo della gestione di cassa, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se lo stesso è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento, evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di queste partecipa più attivamente al conseguimento del risultato. Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva.

I dati riferibili alla gestione di cassa del 2023, distinta tra competenza e residuo, sono sintetizzati nella seguente tabella:

| FLUSSI DI CASSA ANNO 2023 | Incassi/ pagamenti c/residui | Incassi/ pagamenti c/competenza | Totale incassi/ pagamenti |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| FONDO CASSA INIZIALE | | | 289.963.897,54 |
| Titolo 1 - Entrate di natura tributaria | 28.554.727,47 | 107.513.266,20 | 136.067.993,67 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 5.244.861,43 | 160.547.589,55 | 165.792.450,98 |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 12.272.957,69 | 57.804.675,43 | 70.077.633,12 |
| Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A) | 46.072.546,59 | 325.865.531,18 | 371.938.077,77 |
| Titolo 1 - Spese correnti | 57.236.364,40 | 290.346.190,75 | 347.582.555,15 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 11.822.480,78 | 11.822.480,78 |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Totale Titoli 1+4 Spesa (B) | 57.236.364,40 | 302.168.671,53 | 359.405.035,93 |
| Differenza di parte corrente (C=A-B) | -11.163.817,81 | 23.696.859,65 | 12.533.041,84 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 8.230.083,34 | 25.955.096,62 | 34.185.179,96 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 1.472.626,37 | 2.236.950,21 | 3.709.576,58 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D) | 9.702.709,71 | 28.192.046,83 | 37.894.756,54 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 14.625.304,05 | 47.928.819,68 | 62.554.123,73 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 2.318.660,41 | 2.318.660,41 |
| Totale Titoli 2+3 Spesa (E) | 14.625.304,05 | 50.247.480,09 | 64.872.784,14 |
| Differenza di parte capitale (F=D-E) | -4.922.594,34 | -22.055.433,26 | -26.978.027,60 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 683.037,84 | 54.447.439,89 | 55.130.477,73 |
| Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-) | 7.787.392,57 | 46.495.047,37 | 54.282.439,94 |
| FONDO CASSA FINALE | | | 276.366.949,57 |

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2023 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

2. IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI FINANZA PUBBLICA 2023

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2023.

Nell'esercizio 2023 è vigente il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica, come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'**equilibrio di bilancio** in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la **sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la **sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'**equilibrio di bilancio** comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1185 del 14 dicembre 2020 e succ. mod. e int., sono stati definiti i valori soglia per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

Con riferimento all'**obbligo di sostenibilità del debito**, lo stesso è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo. In particolare il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015 (ovvero all'ultimo esercizio oggetto di Rendiconto).

La Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato i valori soglia per classe demografica dell'indicatore riferito al debito prevedendo, per i comuni con oltre 150.000 abitanti, come il Comune di Trieste, il valore del 8,67%.

Il posizionamento, in sede di Rendiconto di gestione, è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, e l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 e da inviare alla BDAP.

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità dei debiti finanziari del Comune di Trieste in sede di Rendiconto 2023.

CALCOLO DEL NUMERATORE CON DATI DI RENDICONTO 2023

| SEGNO | IMPEGNI DI COMPETENZA | 2023 RENDICONTO |
|-------------------|---|---------------------|
| | 1.7 Interessi passivi | 3.667.424,20 |
| - | Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) | 158,11 |
| - | Interessi anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) | 0,00 |
| = | INTERESSI PASSIVI (a) | 3.667.266,09 |
| + | Titolo 4 della spesa | 11.822.480,78 |
| - | Estinzioni anticipate mutui (Titolo 4 spesa) | 6.999.080,35 |
| - | Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (E.4.02.06.00.000) | 2.802.875,27 |
| - | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) | 0,00 |
| - | Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000) | 0,00 |
| = | RIMBORSO QUOTE CAPITALE (b) | 2.020.525,16 |
| NUMERATORE | TOTALE ONERI PER RIMBORSO PRESTITI (a+b) | 5.687.791,25 |

CALCOLO DEL DENOMINATORE CON DATI DI RENDICONTO 2023

| SEGNO | ACCERTAMENTI DI COMPETENZA | 2023 RENDICONTO |
|---------------------|--|-----------------------|
| | TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 134.055.529,99 |
| + | TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI | 175.944.333,55 |
| + | TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 72.330.039,13 |
| = | TOTALE ENTRATE CORRENTI (c) | 382.329.902,67 |
| DENOMINATORE | | |

CALCOLO DELL'INDICATORE: NUMERATORE / DENOMINATORE

| SEGNO | ACC./IMP. DI COMPETENZA | 2023 RENDICONTO |
|--------------------------------|---|-----------------|
| NUMERATORE | TOTALE ONERI PER RIMBORSO PRESTITI (a+b) | 5.687.791,25 |
| DENOMINATORE | TOTALE ENTRATE CORRENTI (c) | 382.329.902,67 |
| NUMERATORE/DENOMINATORE | VALORE INDICATORE 10.3 Sostenibilità dei debiti finanziari (a+b/c) | 1,49% |

Con riferimento all'obbligo di **sostenibilità della spesa di personale**, lo stesso è disciplinato dall'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 6 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e succ. mod. e int.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia, in riferimento all'incidenza delle spese di personale del Comune sulle entrate correnti del Comune medesimo.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e con il successivo aggiornamento attuato con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021, in attuazione dell'articolo 22, comma 5, della legge regionale 18/2015, la Regione ha provveduto ad individuare i valori soglia per classe demografica del rapporto in argomento fissando al 30,6% la percentuale massima del rapporto per i Comuni con oltre 150.000 abitanti come il Comune di Trieste.

Nell'esercizio 2023 la Regione ha introdotto, inoltre, le seguenti novità nelle modalità di calcolo dei sopra citati vincoli, modificando i relativi schemi di monitoraggio:

- introduzione di detrazioni alle "Spese" ed alle "Entrate" per personale assunto a tempo determinato per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ulteriori detrazioni alle "Spese" correlate agli impegni per corresponsione arretrati conseguenti a rinnovi contrattuali e di competenza di esercizi precedenti, nonché conseguenti all'attuazione della norma di interpretazione autentica di cui alla L.R. 13/2022, articolo 9, comma 48;
- nuova modalità di calcolo delle "Entrate" al lordo e al netto dell'accertamento al Titolo I (entrate tributarie) del gettito dell'ex riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f) della legge 228/2012 (ILIA).

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità delle spese di personale del Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2023.

CALCOLO DEL NUMERATORE CON DATI DI RENDICONTO 2023

| SEGNO | ACCERTAMENTI / IMPEGNI DI COMPETENZA | RENDICONTO 2023 |
|--------------|--|--------------------|
| | Spesa del Personale (U.1.01.00.00.000) | 109.531.274 |
| + | Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (U.1.03.02.12.000) | 393.303 |
| + | Rimborsi dovuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (U.1.09.01.01.000) | 26.796 |
| - | Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000) | 152.500 |
| - | spese di personale finanziate da risorse provenienti da altri soggetti, (finalizzate a nuove assunzioni) previste da apposita normativa e spese per cantieri di lavoro | 105.014 |
| = NUMERATORE | TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a) | 109.693.859 |

CALCOLO DEL DENOMINATORE CON DATI DI RENDICONTO 2023

| SEGNO | ACCERTAMENTI DI COMPETENZA | RENDICONTO 2023 |
|-------------------|--|--------------------|
| | TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 134.055.530 |
| + | TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI | 175.944.334 |
| + | TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 72.330.039 |
| - | ENTRATE che finanziano spese di personale (finalizzate a nuove assunzioni) previste da apposita normativa ed entrate che finanziano cantieri di lavoro | 105.014 |
| - | Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) | 11.393.866 |
| - | Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000) | 152.500 |
| - | Importo tabella P di cui all'art. 9, comma 16, L.R. 22/2022 | 8.182.744 |
| = DENOMINATORE | TOTALE ENTRATE CORRENTI (b) | 362.495.779 |

CALCOLO DELL'INDICATORE: NUMERATORE / DENOMINATORE

| SEGNO | ACCERTAMENTI / IMPEGNI DI COMPETENZA | RENDICONTO 2023 |
|-------------------------|---|-----------------|
| NUMERATORE | TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a) | 109.693.859 |
| DENOMINATORE | TOTALE ENTRATE CORRENTI (b) | 362.495.779 |
| NUMERATORE/DENOMINATORE | INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI (a/b) | 30,26% |

Atteso che tra gli scopi del nuovo regime è fondamentale quello di mantenere sostenibili le spese che rendono rigido il bilancio dell'ente, viene attribuito un premio in termini di aumento del valore della soglia massima di spesa di personale indicata nella Tabella 2 della Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 (come aggiornata dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021), ai Comuni che hanno una bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento.

Il Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2023, si posiziona nella classe di merito B, ossia (Comuni con indicatore 10.3 BDAP da 1% a 2,49%) a cui viene attribuito il premio, come incremento percentuale del valore soglia, del 3%.

Pertanto il valore soglia da prendere in considerazione, per la determinazione del rispetto del vincolo complessivo della spesa di personale, può essere aumentato del 3%, quindi complessivamente, il valore soglia della spesa di personale rispetto alle entrate correnti è pari a 30,6% + 3% = 33,6%.

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità della spesa di personale del Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2023.

| | | RENDICONTO 2023 |
|--|-----|--------------------------|
| Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 | a | 109.693.859 |
| Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE) | b | 362.495.779 |
| Rapporto percentuale dell'Ente | a/b | 30,26% |
| Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020 aggiornata dalla DGR n. 1994/2021 | | 33,60% |
| Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia | | Valore soglia rispettato |

3. ANALISI DELL'ENTRATA

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse. L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

3.1 Analisi delle entrate per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2023, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante; dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione delle stesse in "Titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza".

In particolare:

- il "Titolo 1" comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa dei tributi locali di tempo in tempo vigente;
- il "Titolo 2" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- il "Titolo 3" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici o dai proventi delle società partecipate;
- il "Titolo 4" è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" propone le entrate da riduzione di attività finanziarie, relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente;
- il "Titolo 6" comprende le entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- il "Titolo 7" che accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere.

Nella tabella seguente, con riferimento alla Parte Entrata del Conto del Bilancio 2023, sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TITOLI | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| Titolo 1 - Entrate di natura tributaria | 122.366.171,18 | 134.055.529,99 | 9,55% |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 174.992.033,06 | 175.944.333,55 | 0,54% |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 61.038.423,81 | 72.330.039,13 | 18,50% |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 58.868.352,46 | 43.492.498,28 | -26,12% |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 4.555.457,07 | 3.721.203,54 | -18,31% |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 49.508.266,00 | 55.328.272,01 | 11,76% |
| TOTALE ENTRATA | 471.328.703,58 | 484.871.876,50 | 2,87% |

Nella tabella seguente, oltre agli importi degli accertamenti e degli incassi di competenza, è riportato anche il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

| CONSUNTIVO 2023 - ENTRATE PER TITOLI | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|---|-----------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| Titolo 1 - Entrate di natura tributaria | 134.055.529,99 | 27,65% | 107.513.266,20 | 26,32% |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 175.944.333,55 | 36,29% | 160.547.589,55 | 39,30% |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 72.330.039,13 | 14,92% | 57.804.675,43 | 14,15% |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 43.492.498,28 | 8,97% | 25.955.096,62 | 6,35% |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 3.721.203,54 | 0,77% | 2.236.950,21 | 0,55% |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 55.328.272,01 | 11,41% | 54.447.439,89 | 13,33% |
| TOTALE ENTRATA | 484.871.876,50 | 100,00% | 408.505.017,90 | 100,00% |

3.2 Analisi dei titoli di entrata

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "Titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti dell'entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

Per sopperire alle carenze informative, si propone una lettura di ciascuno di essi per "tipologie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore.

3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa Amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da trasferimenti da parte dello Stato e della Regione impone all'Amministrazione di non poter ridurre le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali senza incidere negativamente sulla qualità e quantità dei servizi offerti ai cittadini.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 122.325.804,66 | 134.037.770,53 | 9,57% |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 40.366,52 | 17.759,46 | -56,00% |
| Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 122.366.171,18 | 134.055.529,99 | 9,55% |

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo 1° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 1°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|--|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 134.037.770,53 | 99,99% | 107.495.506,74 | 99,98% |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 17.759,46 | 0,01% | 17.759,46 | 0,02% |
| Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 134.055.529,99 | 100,00% | 107.513.266,20 | 100,00% |

Al riguardo si evidenzia come, con l'approvazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale ed in particolare con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 23/2011, confermate e integrate nella copiosa legislazione susseguitasi, il panorama delle entrate tributarie dei Comuni ha subito una sostanziale modifica sia in termini quantitativi che qualitativi.

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in cinque "tipologie" delle quali le prime tre misurano le diverse forme di contribuzione (diretto o indiretta) dei cittadini alla gestione dell'ente.

Tra queste, quelle di interesse per il Comune di Trieste sono:

1) la Tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati" che raggruppa, com'è intuibile tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione, nonché i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione:

- l'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA);
- l'imposta di soggiorno introdotta dal Comune di Trieste nel 2018;
- la tassa rifiuti (TARI).

2) la Tipologia 104 "Compartecipazioni di tributi" che accoglie le somme relative all'addizionale comunale all'IRPEF e le somme spettanti al Comune come compartecipazione ai risultati delle attività di contrasto all'evasione al pagamento dei tributi erariali.

3.2.1.1 Analisi delle voci del Titolo 1°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 1° ammontano a complessivi euro 134.055.529,99. Le entrate registrate a consuntivo 2023 sono state le seguenti:

| DESCRIZIONE | Previsione definitiva | Accertamenti | % |
|---|-----------------------|---------------|---------|
| Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati | | | |
| Imposta Municipale Propria - IMU | 59.473.168,68 | 65.854.333,31 | 10,73% |
| Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 500.000,00 | 40.551,00 | -91,89% |
| Addizionale comunale all'IRPEF | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 0,00% |
| Imposta di soggiorno | 2.298.500,00 | 2.148.040,74 | -6,55% |
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU e TARI) | 42.245.444,87 | 41.609.636,66 | -1,51% |
| Imposta sulla Pubblicità e diritti pubbliche affissioni | 58.772,53 | 81.920,41 | 39,39% |
| Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | 77.260,95 | 162.422,46 | 110,23% |
| Tassa sui Servizi comunali - TASI | 400.000,00 | 139.778,12 | -65,06% |
| Altre | 0,00 | 1.087,83 | 100,00% |
| Tipologia 104 – Compartecipazioni di tributi | | | |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Altre compartecipazioni a comuni | 200.000,00 | 17.759,46 | -91,12% |
| Totale TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 129.253.147,03 | 134.055.529,99 | 3,72% |

3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti

Abbiamo già sottolineato, nelle relazioni degli anni passati, come il ritorno verso un modello di "federalismo fiscale" veda le realtà locali direttamente investite di un sempre maggiore potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, che, di contro, ha determinato una progressiva riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà) e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci della tipologia 101 si sono fortemente ridimensionate, in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati. Inoltre, per quanto riguarda i Comuni del territorio regionale, il sistema dei trasferimenti statali è sostituito dai trasferimenti regionali vista la particolare Autonomia Statutaria in materia di finanza locale riconosciuta alla Regione Friuli Venezia Giulia.

In questo contesto di riferimento deve essere letto il Titolo 2° delle Entrate, nel quale le varie categorie misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri Enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nell'ambito dei trasferimenti dallo Stato, tramite la Regione FVG, ovvero direttamente da quest'ultima, concessi al Comune di Trieste per compensare le minori entrate conseguenti alle misure introdotte per contenere l'epidemia Covid - 19 e per coprire parte dell'aumento dei costi energetici si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- Fondo garantire la continuità dei servizi per Euro 814.335,36;
- Fondi per ristori specifici di minori entrate per Euro 5.768,00;
- Fondi per ristori specifici di maggiori spese per Euro 2.546.559,35.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 2° "Entrate da trasferimenti correnti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|--|----------------------|----------------------|------------------|
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 174.822.222,29 | 175.703.438,41 | 0,50% |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 30.295,69 | 25.549,30 | -15,67% |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 69.436,80 | 69.416,52 | -0,03% |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 32.078,28 | 47.929,32 | 49,41% |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 38.000,00 | 98.000,00 | 157,89% |
| Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 174.992.033,06 | 175.944.333,55 | 0,54% |

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 2° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 2°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|---|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 175.703.438,41 | 99,86% | 160.338.864,35 | 99,87% |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 25.549,30 | 0,01% | 25.549,30 | 0,02% |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 69.416,52 | 0,04% | 48.646,58 | 0,03% |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 47.929,32 | 0,03% | 47.929,32 | 0,03% |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 98.000,00 | 0,06% | 86.600,00 | 0,05% |
| Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | 175.944.333,55 | 100,00% | 160.547.589,55 | 100,00% |

3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (Titolo 3°) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo Titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 3° "Entrate extratributarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti | Accertamenti | Scostamento |
|-----------------------|--------------|--------------|-------------|
|-----------------------|--------------|--------------|-------------|

| | 2022 | 2023 | % |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 36.328.687,52 | 39.808.018,28 | 9,58% |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 9.427.251,10 | 7.210.134,81 | -23,52% |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 468.830,68 | 7.234.901,46 | 1443,18% |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 10.723.247,04 | 12.743.928,60 | 18,84% |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 4.090.407,47 | 5.333.055,98 | 30,38% |
| Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 61.038.423,81 | 72.330.039,13 | 18,50% |

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 3° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 3°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|--|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 39.808.018,28 | 55,04% | 32.902.326,74 | 56,92% |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 7.210.134,81 | 9,97% | 6.764.346,21 | 11,70% |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 7.234.901,46 | 10,00% | 5.704.915,67 | 9,87% |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 12.743.928,60 | 17,62% | 8.071.354,87 | 13,96% |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 5.333.055,98 | 7,37% | 4.361.731,94 | 7,55% |
| Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie | 72.330.039,13 | 100,00% | 57.804.675,43 | 100,00% |

L'analisi in termini percentuali non sempre fornisce delle informazioni omogenee per una corretta analisi spazio-temporale e necessita, quindi, di adeguate precisazioni. Non tutti i servizi sono, infatti, gestiti direttamente dagli enti e, pertanto, a parità di prestazioni erogate, sono riscontrabili anche notevoli scostamenti tra i valori. Questi ultimi sono rinvenibili anche all'interno del medesimo ente, nel caso in cui nel corso degli anni si adotti una differente modalità di gestione dei servizi.

La tipologia 100, ad esempio, riassume in sé, oltre ai proventi della gestione patrimoniale, anche l'insieme dei servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi erogati dall'ente nei confronti della collettività amministrata, ma non sempre questi vengono gestiti direttamente dall'ente.

Ne consegue che il rapporto di partecipazione della tipologia 100 al totale del Titolo 3 deve essere oggetto di approfondimenti, in caso di scostamenti sensibili, al fine di accertare se si sono verificati:

- a) incrementi o decrementi del numero dei servizi offerti;
- b) modifiche nella forma di gestione dei servizi;
- c) variazioni della qualità e quantità in ciascun servizio offerto.

L'analisi sulla redditività dei servizi deve inoltre essere effettuata considerando anche la tipologia 400 che misura le gestioni di servizi effettuate attraverso organismi esterni aventi autonomia giuridica o finanziaria. Ne consegue che questo valore deve essere oggetto di confronto congiunto con il primo, cioè con quello relativo ai servizi gestiti in economia, al fine di trarre un giudizio complessivo sull'andamento dei servizi a domanda individuale e produttivi attivati dall'ente.

3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 3° ammontano a complessivi euro 72.330.039,13, a fronte di una previsione di entrata assestata pari ad Euro 67.934.580,19.

Le entrate più rilevanti sono state le seguenti:

| DESCRIZIONE | Previsione definitiva | Accertamenti | % |
|---|-----------------------|----------------------|--------------|
| Proventi gestione farmacie | 2.390.000,00 | 1.984.245,87 | -16,98% |
| Proventi da servizio asili nido | 2.150.000,00 | 2.455.571,42 | 14,21% |
| Proventi da servizio mensa scolastica | 3.150.000,00 | 2.852.192,34 | -9,45% |
| Proventi da servizio residenzialità | 7.328.828,50 | 7.141.142,18 | -2,56% |
| Proventi servizio sport (bagni diurni, bagni marini e complessi sportivi) | 368.130,00 | 604.850,64 | 64,30% |
| Proventi da servizi integrazione scolastica | 800.000,00 | 938.990,03 | 17,37% |
| Canone concessione servizio gas | 2.080.000,00 | 2.217.442,35 | 6,61% |
| Fitti reali immobili comunali | 160.267,78 | 160.267,78 | 0,00% |
| Concessioni di immobili comunali nell'ambito di Porto Vecchio | 1.364.973,52 | 1.220.170,72 | -10,61% |
| Fitti reali stabili comunali | 1.950.034,19 | 2.092.322,93 | 7,30% |
| Canoni concessioni e diritti reali di godimento | 0,00 | 24.552,50 | 100,00% |
| Fitti reali di terreni comunali | 383.000,00 | 254.353,95 | -33,59% |
| Proventi concessioni cimiteriali | 700.000,00 | 891.952,95 | 27,42% |
| Proventi gestione parcheggi | 3.420.000,00 | 3.194.209,04 | -6,60% |
| Canone Unico Patrimoniale | 5.593.614,53 | 7.055.181,67 | 26,13% |
| Altre entrate Tit. 3 – Categoria 100 | 5.354.081,91 | 6.720.571,91 | 25,52% |
| Totale Titolo 3 – CATEGORIA100 | 37.192.930,43 | 39.808.018,28 | 7,03% |

| DESCRIZIONE | Previsione definitiva | Accertamenti | % |
|--|-----------------------|----------------------|--------------|
| Sanzioni cds | 5.882.000,00 | 3.799.769,29 | -35,40% |
| Interessi attivi | 3.613.633,59 | 7.234.901,46 | 100,21% |
| Dividendi da partecipate diverse e enti fondazionali | 1.022.000,00 | 1.125.106,99 | 10,09% |
| Dividenti Hera spa | 6.864.646,22 | 6.946.247,88 | 1,19% |
| Rimborso da Acegas cassa pensioni comunale per impiegati cessata ACEGA | 410.030,53 | 410.030,53 | 0,00% |
| I.V.A. (autofatture reverse charge) | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00% |
| Rimborsi, recuperi e restituzione di somme di competenza Area Risorse Umane (cap. 96500) | 510.000,00 | 321.971,47 | -36,87% |
| Fondi incentivanti per il personale art. 113 D.Lgs 50/2016 (P.F. E.3.05.99.02.000) | 779.016,13 | 558.616,43 | -28,29% |
| Altre Entrate Titolo 3 non ricomprese nella categoria 100 | 11.060.323,29 | 11.525.376,80 | 4,20% |
| Totale Titolo 3 non comprensivo della categoria 100 | 30.741.649,76 | 32.522.020,85 | 5,79% |

3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale

Il Titolo 4° rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei Titoli 5° e 6°, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Anche per le entrate del Titolo 4° il legislatore ha presentato un'articolazione per tipologie, così come riportate nella seguente tabella.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 4° "Entrate in conto capitale", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|---|-------------------|-------------------|---------------|
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 46.561.034,44 | 37.619.085,12 | -19,20% |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 10.329.806,85 | 2.995.674,34 | -71,00% |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------|
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 1.977.511,17 | 2.877.738,82 | 45,52% |
| Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 58.868.352,46 | 43.492.498,28 | -26,12% |

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 4° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 4°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|---|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 37.619.085,12 | 86,50% | 20.351.617,32 | 78,41% |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 2.995.674,34 | 6,89% | 2.727.475,48 | 10,51% |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 2.877.738,82 | 6,62% | 2.876.003,82 | 11,08% |
| Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale | 43.492.498,28 | 100,00% | 25.955.096,62 | 100,00% |

3.2.5 Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo 5 accoglie le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 5° "Entrate da riduzione di attività finanziarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|---|---------------------|---------------------|----------------|
| Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 4.444.860,80 | 3.656.606,91 | 100,00% |
| Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 110.596,27 | 64.596,63 | -41,59% |
| Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 4.555.457,07 | 3.721.203,54 | -18,31% |

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 5° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 5°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|---|----------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 3.656.606,91 | 98,26% | 2.206.606,91 | 98,64% |
| Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 64.596,63 | 1,74% | 30.343,30 | 1,36% |
| Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 3.721.203,54 | 100,00% | 2.236.950,21 | 100,00% |

3.2.6 Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti

La politica degli investimenti degli enti locali non è finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati e da entrate proprie (iscritte nel Titolo 4 delle entrate) ma può essere finanziata anche facendo ricorso all'indebitamento, nel rispetto di determinati vincoli e tenendo conto del fatto che il ricorso al debito comporta un irrigidimento degli equilibri di bilancio in conseguenza delle rate di rimborso del debito sia per la quota capitale che per la quota interessi da pagarsi sugli esercizi futuri.

Nel Titolo 6 trovano allocazione le entrate rinvenienti dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., Credito Sportivo, sottoscrittori di obbligazioni) con destinazione vincolata, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite tipologie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

Nel corso del 2023 non si è fatto ricorso all'indebitamento e la politica di finanziamento si è basata su risorse trasferite dagli Enti Sovraordinati e da risorse proprie di bilancio.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 6° "Entrate da accensione di prestiti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2023 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

| ENTRATE PER TIPOLOGIE | Accertamenti 2022 | Accertamenti 2023 | Scostamento % |
|---|-------------------|-------------------|---------------|
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 6° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2023 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 6°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|---|----------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |

3.2.7.1 Capacità di indebitamento residua

Com'è noto, agli enti locali è concessa la facoltà di assumere nuove forme di finanziamento solo se sussistono particolari condizioni previste dalla legge: l'articolo 204 del TUEL sancisce, infatti, che *"... l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"*.

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica (si ricorda che l'accensione di un mutuo determina di norma il consolidamento della spesa per interessi per un periodo di circa 15/20 anni, finanziabile con il ricorso a nuove entrate o con la riduzione delle altre spese correnti), è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di contrarre debiti per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residua alla data del 01/01/2024 tenendo conto dei mutui assunti nel corso dell'anno 2022.

| DESCRIZIONE VOCI DI CALCOLO | IMPORTI |
|--|-----------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1°) | 118.040.781,01 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo 2°) | 174.680.229,23 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo 3°) | 47.433.090,80 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI (RENDICONTO 2021) | 340.154.101,04 |
| | |
| MASSIMO DI SPESA ANNUALE [(Titolo 1 + 2 + 3) x 10%] (A) | 34.015.410,10 |
| | |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023 | 3.657.889,49 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | 1.864.364,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| Quota interessi "potenziale" per nuovo debito* | 32.221.884,61 |

*Attenzione: rispetto vincoli di finanza pubblica sul indebitamento

Dalla tabella emerge che il Comune di Trieste nell'esercizio 2023 ha ampiamente rispettato i limiti della propria capacità di indebitamento calcolata con riferimento ai dati del Conto del Bilancio 2023.

3.2.7.2 Strumenti finanziari derivati

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il nostro Ente non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

3.2.7.3 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente

L'Ente non ha rilasciato garanzie a favori di terzi.

3.2.8 Titolo 7° Le entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo 7 delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, le anticipazioni di tesoreria non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate. Al fine di consentire la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Ai sensi del punto 3.26 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, nel rendiconto è possibile esporre il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. In tal caso, bisogna dar conto di tutte le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Nel corso del 2023 il Comune non ha attivato l'anticipazione di Tesoreria.

3.2.9 Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare

Con riferimento all'anticipazione di tesoreria, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. Si evidenzia che questo Comune nel corso dell'esercizio 2023 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

3.2.10 Titolo 9° Le entrate per conto di terzi

Il Titolo 9 afferisce ad entrate poste in essere dal Comune in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso. Rinviamo al precedente capitolo relativo a "L'equilibrio del Bilancio di terzi" ed al successivo dedicato al "Titolo 7° della spesa" per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella la spesa del titolo viene presentata suddivisa nelle varie tipologie.

| CONSUNTIVO 2023 - TITOLO 9°: TIPOLOGIE | Accertamenti di competenza | % | Incassi di competenza | % |
|--|----------------------------|---|-----------------------|---|
|--|----------------------------|---|-----------------------|---|

| | | | | |
|--|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 50.874.568,83 | 91,95% | 50.001.809,71 | 91,84% |
| Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 4.453.703,18 | 8,05% | 4.445.630,18 | 8,16% |
| Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 55.328.272,01 | 100,00% | 54.447.439,89 | 100,00% |

4. ANALISI DELL'AVANZO 2022 APPLICATO NELL'ESERCIZIO 2023

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2023 è opportuno analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione; l'art. 11, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive, infatti, uno specifico obbligo informativo per *“le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente”*.

Al fine di comprendere meglio le scelte poste in essere dall'Amministrazione nel corso dell'ultimo esercizio finanziario ed anche per ottemperare al dettato normativo, nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo, nella sua ripartizione tra le **spese correnti** e **spese d'investimento**: a tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno 2022 pari ad **euro 181.674.419,41** è stato applicato al bilancio 2023 per l'importo complessivo di **euro 81.069.768,41**.

| AVANZO | BILANCIO 2023 |
|--|----------------------|
| Avanzo applicato per spese correnti | 22.047.887,68 |
| Avanzo applicato per spese in conto capitale | 59.021.880,73 |
| Totale avanzo applicato | 81.069.768,41 |

Le norme contabili dispongono che l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato preferibilmente per la copertura di spese di investimento ma anche per la copertura di spese correnti; in caso di risultato di amministrazione negativo, l'Ente deve procedere alla sua iscrizione nella parte spesa corrente del bilancio dell'annualità successiva al rendiconto in cui si è registrato il disavanzo. Si evidenzia che sia l'operazione di riaccertamento ordinario sia il rendiconto dell'esercizio 2023 si sono chiusi con risultati positivi, non facendo emergere alcun disavanzo.

5. Il Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria c.d. potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

5.1 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritti nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 01/01/2023 - Parte Entrata | IMPORTO |
|---|----------------------|
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 8.967.352,54 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte capitale | 65.682.189,69 |
| Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata sul bilancio al 01/01/2023 | 74.649.542,23 |

5.2 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa

Per quanto concerne la spesa, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale il valore dei citati fondi.

| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31/12/2023 - Parte Spesa | IMPORTO |
|---|----------------------|
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 8.883.936,35 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte capitale | 64.287.035,47 |
| Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa sul bilancio al 31/12/2023 | 73.170.971,82 |

6. ANALISI DELLA SPESA

L'analisi della parte relativa alla spesa del rendiconto permette di cogliere gli effetti delle scelte operate dall'Amministrazione nel corso del 2023 oltre che comprendere l'utilizzo delle risorse già esaminate nei precedenti capitoli. E tale conoscibilità risulta esaltata dalla struttura della spesa proposta dal rinnovato ordinamento contabile che, com'è noto, privilegia l'aspetto funzionale (ed il riferimento al COFOG) rispetto a quello economico, prevedendo come primi due livelli di spesa rispettivamente le Missioni (al posto delle Funzioni) ed i Programmi. I programmi, a loro volta, sono ripartiti in Titoli e Macroaggregati.

Pur condividendo la rilevanza informativa della classificazione funzionale proposta dal legislatore, in questa sede, per agevolare il processo di lettura del rendiconto si è ritenuto opportuno mantenere anche per la spesa la stessa logica di presentazione delle entrate, analizzandola dapprima per Titoli, per passare successivamente alla loro scomposizione in Missioni.

6.1 Analisi della spesa per Titoli

Il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato anche la precedente articolazione dei relativi **Titoli** che, pur costituendo ancora i principali aggregati economici di spesa, presentano una nuova articolazione.

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza":

In particolare:

- **Titolo 1°** riporta le **spese correnti**, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- **Titolo 2°** presenta le **spese in conto capitale** e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- **Titolo 3°** descrive le somme da destinare a **spese per incremento di attività finanziarie** (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- **Titolo 4°** evidenzia le somme **spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti** contratti;

Solo per le Missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:

- **Titolo 5°** sintetizza le chiusure delle **anticipazioni di cassa** aperte presso il tesoriere;
- **Titolo 7°** riassume le somme per **partite di giro**.

Come per le entrate anche in questo caso l'analisi dei singoli Titoli della parte Spesa del Bilancio viene compiuta separatamente nel prosieguo della presente relazione.

Il quadro generale della situazione contabile del nostro Ente che emerge dal Conto del Bilancio 2023 si presenta come riportato nelle tabelle seguenti dove le spese vengono ripartite per Titolo, con un confronto con i dati consuntivi 2022 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti, e per Missione, anche qui con un confronto con i dati consuntivi 2022 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti.

Impegni per Titoli a rendiconto 2022 ed impegni a rendiconto 2023:

| SPESE PER TITOLI | Impegni 2022 | Impegni 2023 | Scostamento % |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Tit.1 - Spese correnti | 330.832.716,56 | 354.960.494,44 | 7,29% |
| Tit.2 - Spese in c/capitale | 56.485.346,32 | 70.960.826,55 | 25,63% |
| Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 107.160,83 | 2.347.057,33 | 2090,22% |
| Tit.4 - Rimborso di prestiti | 4.679.925,16 | 11.822.480,78 | 152,62% |
| Tit.5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro | 49.508.266,00 | 55.328.272,01 | 11,76% |
| TOTALE SPESA | 441.613.414,87 | 495.419.131,11 | 12,18% |

Impegni per Titoli a rendiconto 2023 e relativi pagamenti in conto competenza:

| SPESE PER TITOLI | Impegni di competenza | % | Pagamenti di competenza | % |
|--|-----------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| Tit.1 - Spese correnti | 354.960.494,44 | 71,65% | 290.346.190,75 | 72,78% |
| Tit.2 - Spese in c/capitale | 70.960.826,55 | 14,32% | 47.928.819,68 | 12,01% |
| Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 2.347.057,33 | 0,47% | 2.318.660,41 | 0,58% |
| Tit.4 - Rimborso di prestiti | 11.822.480,78 | 2,39% | 11.822.480,78 | 2,96% |
| Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro | 55.328.272,01 | 11,17% | 46.495.047,37 | 11,66% |
| TOTALE SPESA | 495.419.131,11 | 100,00% | 398.911.198,99 | 100,00% |

Impegni per Missioni a rendiconto 2022 ed impegni a rendiconto 2023:

| SPESE PER MISSIONI | Impegni 2022 | Impegni 2023 | Scostamento % |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 78.373.922,58 | 96.601.043,23 | 23,26% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 16.679.781,40 | 18.009.377,68 | 7,97% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 43.615.109,99 | 47.476.841,88 | 8,85% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 30.092.286,97 | 36.712.580,96 | 22,00% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l | 9.876.376,02 | 11.597.627,33 | 17,43% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 2.288.438,06 | 3.478.280,39 | 51,99% |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 2.841.378,08 | 4.452.911,07 | 56,72% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 46.779.080,27 | 46.141.606,19 | -1,36% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 24.366.967,24 | 28.040.636,98 | 15,08% |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 41.137,16 | 76.448,27 | 85,84% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 124.067.391,52 | 128.048.462,02 | 3,21% |
| MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 8.311.947,81 | 6.896.550,99 | -17,03% |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 8.330,00 | 8.340,00 | 0,12% |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 83.076,61 | 727.671,33 | 100,00% |
| MISSIONE 50 - Debito pubblico | 4.679.925,16 | 11.822.480,78 | 152,62% |
| MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi | 49.508.266,00 | 55.328.272,01 | 11,76% |
| TOTALE SPESA | 441.613.414,87 | 495.419.131,11 | 12,18% |

Impegni per Missioni a rendiconto 2023 e relativi pagamenti in conto competenza:

| SPESE PER MISSIONI | Impegni di competenza | % | Pagamenti di competenza | % |
|--|-----------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 96.601.043,23 | 19,50% | 71.655.394,23 | 17,96% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 18.009.377,68 | 3,64% | 15.845.367,00 | 3,97% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 47.476.841,88 | 9,58% | 39.893.265,51 | 10,00% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 36.712.580,96 | 7,41% | 27.998.023,75 | 7,02% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l | 11.597.627,33 | 2,34% | 8.632.659,82 | 2,16% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 3.478.280,39 | 0,70% | 1.722.068,27 | 0,43% |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 4.452.911,07 | 0,90% | 4.095.061,59 | 1,03% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 46.141.606,19 | 9,31% | 40.237.733,96 | 10,09% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 28.040.636,98 | 5,66% | 18.814.652,84 | 4,72% |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 76.448,27 | 0,02% | 20.467,82 | 0,01% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 128.048.462,02 | 25,85% | 105.558.785,06 | 26,46% |
| MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 6.896.550,99 | 1,39% | 5.429.169,83 | 1,36% |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 8.340,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 727.671,33 | 0,15% | 691.021,16 | 0,17% |
| MISSIONE 50 - Debito pubblico | 11.822.480,78 | 2,39% | 11.822.480,78 | 2,96% |
| MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi | 55.328.272,01 | 11,17% | 46.495.047,37 | 11,66% |
| TOTALE SPESA | 495.419.131,11 | 100,00% | 398.911.198,99 | 100,00% |

6.2 Analisi dei titoli della spesa

6.2.1 - Titolo 1° - Spese correnti

Le **spese correnti** trovano iscrizione nel **Titolo 1°**, all'interno delle Missioni e dei Programmi, e ricomprendono gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'Ente, il funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione ai cittadini dei servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio è opportuno disaggregare tale spesa, distinguendola in Missioni secondo una classificazione funzionale.

La classificazione per Missioni non è decisa liberamente dall'Ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011. La norma richiamata prevede che le Amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per Missioni e Programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le **Missioni** rappresentano le **funzioni principali** e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli **impegni** registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2022 e degli impegni registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2023.

| TITOLO 1 - MISSIONI | Impegni 2022 | Impegni 2023 | % |
|--|---------------|---------------|---------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 78.373.922,58 | 83.966.832,96 | 7,14% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 16.679.781,40 | 16.876.207,85 | 1,18% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 43.615.109,99 | 36.642.432,24 | -15,99% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 30.092.286,97 | 18.930.618,25 | -37,09% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 9.876.376,02 | 7.293.193,54 | -26,16% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 2.288.438,06 | 3.478.280,39 | 51,99% |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 2.841.378,08 | 3.327.265,02 | 17,10% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 46.779.080,27 | 45.442.225,80 | -2,86% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 24.366.967,24 | 8.186.380,20 | -66,40% |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------|
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 41.137,16 | 41.178,46 | 0,10% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 124.067.391,52 | 124.058.581,48 | -0,01% |
| MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 8.311.947,81 | 6.708.958,25 | -19,29% |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 8.330,00 | 8.340,00 | 0,12% |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 83.076,61 | 0,00 | 100,00% |
| TOTALE TITOLO 1 | 387.425.223,71 | 354.960.494,44 | -8,38% |

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 1° della spesa nel conto del bilancio 2023.

| TITOLO 1 - MISSIONI | Impegni di competenza | % | Pagamenti di competenza | % |
|--|------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 83.966.832,96 | 23,66% | 61.756.745,15 | 21,27% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 16.876.207,85 | 4,75% | 15.182.292,11 | 5,23% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 36.642.432,24 | 10,32% | 32.372.312,23 | 11,15% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 18.930.618,25 | 5,33% | 15.707.425,99 | 5,41% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 7.293.193,54 | 2,05% | 5.871.163,35 | 2,02% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 3.478.280,39 | 0,98% | 1.722.068,27 | 0,59% |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 3.327.265,02 | 0,94% | 2.969.415,54 | 1,02% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 45.442.225,80 | 12,80% | 40.004.362,07 | 13,78% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 8.186.380,20 | 2,31% | 6.524.773,42 | 2,25% |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 41.178,46 | 0,01% | 17.286,06 | 0,01% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 124.058.581,48 | 34,95% | 102.964.040,22 | 35,46% |
| MISSIONE 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 6.708.958,25 | 1,89% | 5.254.306,34 | 1,81% |
| MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 8.340,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE TITOLO 1 | 354.960.494,44 | 100,00% | 290.346.190,75 | 100,00% |

6.2.1.1 - I macroaggregati della Spesa corrente

Il secondo livello di classificazione economica della spesa (dopo i Titoli) è rappresentato dai **Macroaggregati**, che identificano le stesse in funzione della **natura delle spese**.

La ripartizione del Titolo 1° per Macroaggregati è riepilogata nella tabella che segue:

| TITOLO 1° - MACROAGGREGATI | IMPEGNI ANNO 2023 | % |
|--|-----------------------|----------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 109.531.274,23 | 30,86% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 6.744.623,19 | 1,90% |
| Acquisto di beni e servizi | 175.454.878,98 | 49,43% |
| Trasferimenti correnti | 38.545.663,36 | 10,86% |
| Interessi passivi | 3.667.424,20 | 1,03% |
| Altre spese per redditi di capitale | 63.344,38 | 0,02% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 16.892.815,52 | 4,76% |
| Altre spese correnti | 4.060.470,58 | 1,14% |
| TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE | 354.960.494,44 | 100,00% |

6.2.2 - Titolo 2° - Spese in conto capitale

Con il termine “*Spesa in conto capitale*” generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2° riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse considerazioni in precedenza effettuate per la parte corrente: l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per missione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

La destinazione delle spese per investimento verso talune finalità rispetto ad altre evidenzia l'effetto delle scelte strutturali poste in atto dall'Amministrazione e della loro incidenza sulla composizione quantitativa e qualitativa del patrimonio: in presenza di

scarse risorse, infatti, è opportuno revisionare il patrimonio dell'Ente anche in funzione della destinazione di ogni singolo cespite che lo compone, provvedendo anche alla eventuale alienazione di quelli che, per localizzazione o per natura, non sono direttamente utilizzabili per l'erogazione dei servizi.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2022 e degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2023.

| TITOLO 2° - MISSIONI | Impegni 2022 | Impegni 2023 | % |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11.860.995,18 | 10.287.152,94 | -13,27% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 947.056,77 | 1.133.169,83 | 19,65% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 5.844.027,42 | 10.834.409,64 | 85,39% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 12.390.384,61 | 17.781.962,71 | 43,51% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2.641.151,59 | 4.304.433,79 | 62,98% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00%* |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 661.212,72 | 1.125.646,05 | 70,24% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente | 1.676.577,28 | 699.380,39 | -58,29% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 15.881.561,10 | 19.854.256,78 | 25,01% |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 0,00 | 35.269,81 | 0,00% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3.071.217,69 | 3.989.880,54 | 29,91% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 1.428.085,35 | 187.592,74 | -86,86% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 83.076,61 | 727.671,33 | 775,90% |
| TOTALE TITOLO 2 | 56.485.346,32 | 70.960.826,55 | 25,63% |

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 2° della spesa nel conto del bilancio 2023.

| TITOLO 2 - MISSIONI | Impegni di competenza | % | Pagamenti di competenza | % |
|--|------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10.287.152,94 | 14,50% | 7.579.988,67 | 15,82% |
| MISSIONE 02 – Giustizia | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 1.133.169,83 | 1,60% | 663.074,89 | 1,38% |
| MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio | 10.834.409,64 | 15,27% | 7.520.953,28 | 15,69% |
| MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 17.781.962,71 | 25,06% | 12.290.597,76 | 25,64% |
| MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l. | 4.304.433,79 | 6,07% | 2.761.496,47 | 5,76% |
| MISSIONE 07 - Turismo | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1.125.646,05 | 1,59% | 1.125.646,05 | 2,35% |
| MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 699.380,39 | 0,99% | 233.371,89 | 0,49% |
| MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 19.854.256,78 | 27,98% | 12.289.879,42 | 25,64% |
| MISSIONE 11 - Soccorso civile | 35.269,81 | 0,05% | 3.181,76 | 0,01% |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3.989.880,54 | 5,62% | 2.594.744,84 | 5,41% |
| MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività | 187.592,74 | 0,26% | 174.863,49 | 0,36% |
| MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti | 727.671,33 | 1,03% | 691.021,16 | 1,44% |
| TOTALE TITOLO 2° | 70.960.826,55 | 98,97% | 47.928.819,68 | 98,56% |

6.2.2.1 - I macroaggregati della Spesa in c/capitale

In una diversa lettura delle risultanze, appare interessante avere conoscenza dell'articolazione degli impegni di spesa classificati per fattori produttivi, ovvero secondo la distinzione prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 per Macroaggregati come da tabella sotto riportata.

| TITOLO 2 - MACROAGGREGATI | ANNO 2023 | % |
|--|----------------------|----------------|
| Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00% |
| Investimenti fissi lordi | 51.719.047,62 | 72,88% |
| Contributi agli investimenti | 17.821.205,17 | 25,11% |
| Trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00% |
| Altre spese in conto capitale | 1.420.573,76 | 2,00% |
| TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° - SPESE IN C/CAPITALE | 70.960.826,55 | 100,00% |

6.2.3 Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

La spesa del Titolo 3° comprende gli esborsi relativi a:

- acquisizioni di attività finanziarie (quali partecipazioni e conferimenti di capitale) oltre ad altri prodotti finanziari permessi dalla normativa vigente in materia;
- concessione crediti di breve periodo a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- concessione crediti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- versamenti a depositi bancari.

Tale distinzione trova conferma nella riclassificazione per Macroaggregati del Titolo, secondo quanto evidenziato nella seguente tabella.

| TITOLO 3 - MACROAGGREGATI | ANNO 2023 | % |
|---|---------------------|----------------|
| Acquisizioni di attività finanziarie | 2.282.460,70 | 97,25% |
| Concessioni di crediti a breve termine | 64.596,63 | 2,75% |
| Concessioni di crediti a medio-lungo termine | 0,00 | 0,00% |
| Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 2.347.057,33 | 100,00% |

6.2.4 - Titolo 4° - Spese per rimborso prestiti

Il Titolo 4° della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti dall'Amministrazione. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel Titolo 1° della spesa.

L'analisi delle "Spese per rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per Macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

| TITOLO 4° - MACROAGGREGATI | ANNO 2023 | % |
|---|----------------------|----------------|
| Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00% |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine | 11.822.480,78 | 100,00% |
| TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4° - RIMBORSI DI PRESTITI | 11.822.480,78 | 100,00% |

6.2.5 - Titolo 5° - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Così come già visto trattando del Titolo 7° dell'entrata (cui si rinvia per un approfondimento delle correlazioni con il presente Titolo di spesa), il titolo 5° della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del Tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

Come già evidenziato per la parte Entrata, l'Ente nel corso dell'esercizio 2023 non ha utilizzato anticipazioni di Tesoreria.

6.2.5.1 - Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare

Come già visto per le entrate da anticipazioni, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso del 2023 sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi.

A tal fine si da atto che l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2023.

6.2.6 - Titolo 7° Le spese per conto di terzi

Il Titolo 7° afferisce a spese poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Rinviando ai precedenti capitoli relativi a “*L'equilibrio del Bilancio di terzi*” ed al “*Titolo 9° dell'entrata*” per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella viene presentata la spesa del Titolo distinta per Macroaggregati.

| TITOLO 7- MACROAGGREGATI | ANNO 2023 | % |
|---|----------------------|----------------|
| Uscite per partite di giro | 50.874.568,83 | 91,95% |
| Uscite per conto terzi | 4.453.703,18 | 8,05% |
| TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 7° - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 55.328.272,01 | 100,00% |

7. ANALISI DELLE VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Terminata la rassegna delle voci costituenti le entrate e le spese del conto del bilancio, nel presente paragrafo si evidenziano gli scostamenti intervenuti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi, ottenuti ex-post al termine della gestione, confluiti nel conto.

Questo confronto permette di valutare la capacità dell'ente di conseguire gli obiettivi finanziari che lo stesso si era prefisso all'inizio dell'anno.

L'analisi delle variazioni tra previsioni e dati definitivi, sia per l'entrata sia per la spesa, permette di comprendere in modo ancor più approfondito il risultato finanziario di competenza.

Con riferimento alle entrate, occorre distinguere il caso in cui siano riferite al bilancio corrente o a quello investimenti. Nel primo caso, infatti, una scarsa capacità dell'ente di trasformare le previsioni di bilancio in accertamenti può produrre alcuni disequilibri contabili legati al mancato conseguimento degli obiettivi di entrate inizialmente prefissate. Se, al contrario, queste differenze riguardano il bilancio investimenti, il dato pone in evidenza una difficoltà a reperire fonti di finanziamento in conto capitale.

Per quanto riguarda la spesa, un valore particolarmente elevato del tasso di variazione tra previsioni ed impegni migliora, a parità di entrate, il risultato della gestione ma, contestualmente, dimostra l'incapacità di rispondere alle richieste della collettività amministrata attraverso la fornitura dei servizi o la realizzazione delle infrastrutture.

Una corretta attività di programmazione dovrebbe garantire una percentuale di scostamento bassa (nell'ordine del 3-5%) tra previsione iniziale e previsione definitiva riducendo le variazioni di bilancio a quegli eventi imprevedibili che possono verificarsi nel corso della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, successivamente, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute); di ciascun aggregato viene calcolato altresì lo scostamento percentuale al fine di dare una migliore lettura dei dati contabili.

Si precisa che nella tabella che segue nella prima parte non vengono considerati né l'avanzo di amministrazione applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti né i fondi pluriennali vincolati di parte corrente e di parte capitale; in tal modo, infatti, è possibile valutare la reale capacità dell'ente di concretizzare, nel corso della gestione, le previsioni di entrata e di spesa formulate all'inizio dell'anno.

E' stato in ogni caso inserito anche il totale comprensivo di avanzo e fondi pluriennali vincolati.

| CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2023 | PREVISIONI INIZIALI (A) | PREVISIONI ASSESTATE (B) | % (B/A) | ACCERTAMENTI COMPETENZA (C) | % (C/B) |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
| Titolo 1 - Entrate di natura tributaria | 126.756.577,54 | 129.253.147,03 | 101,97% | 134.055.529,99 | 103,72% |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 170.693.393,88 | 183.488.159,44 | 107,50% | 175.944.333,55 | 95,89% |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 57.823.189,28 | 67.934.580,19 | 117,49% | 72.330.039,13 | 106,47% |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 281.056.888,81 | 184.605.905,46 | 65,68% | 43.492.498,28 | 23,56% |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie | 750.000,00 | 3.882.581,33 | 517,68% | 3.721.203,54 | 95,84% |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro | 148.345.360,00 | 148.430.272,00 | 100,06% | 55.328.272,01 | 37,28% |
| TOTALE TITOLI | 825.425.409,51 | 757.594.645,45 | 91,78% | 484.871.876,50 | 64,00% |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (nelle previsioni iniziali si tratta di avanzo presunto) | 25.848.078,60 | 81.069.768,41 | 313,64% | | |
| Fondo pluriennale vincolato | 74.649.542,23 | 74.649.542,23 | 100,00% | | |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (compreso avanzo e FPV) | 925.923.030,34 | 913.313.956,09 | 0,99 | | |

| CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2023 | PREVISIONI INIZIALI (A) | PREVISIONI ASSESTATE (B) | % (B/A) | IMPEGNI COMPETENZA (C) | % (C/B) |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| TITOLO 1 - Spese correnti | 365.708.757,36 | 401.397.081,54 | 109,76% | 354.960.494,44 | 88,43% |
| TITOLO 2 - Spese in conto capitale | 360.769.465,35 | 308.956.698,03 | 85,64% | 70.960.826,55 | 22,97% |
| TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 250.000,00 | 2.706.474,00 | 1082,59% | 2.347.057,33 | 86,72% |
| TITOLO 4 - Rimborso prestiti | 4.823.400,52 | 11.823.430,52 | 245,13% | 11.822.480,78 | 99,99% |
| TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| TITOLO 7 - Spese per conto terzi partite di giro | 148.345.360,00 | 148.430.272,00 | 100,06% | 55.328.272,01 | 37,28% |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 919.896.983,23 | 913.313.956,09 | 99,28% | 495.419.131,11 | 54,24% |

APPENDICI DI ANALISI

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro Enti e Organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.

Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per Missioni e Programmi e alla capacità dell'Amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il Piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il Piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente.

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Rigidità strutturale del bilancio | 32,81% |
| L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti | | |
| 2 | Entrate correnti | |
| 2.1 | Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | 107,62% |
| L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente | | |
| 2.2 | Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | 100,43% |
| L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio | | |
| 2.3 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 58,09% |
| L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente | | |
| 2.4 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 54,21% |
| L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio | | |
| 2.5 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | 86,25% |
| L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio. | | |
| 2.6 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente | 82,05% |
| L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio. | | |
| 2.7 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | 47,80% |
| L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio. | | |
| 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | 45,47% |
| L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. | | |
| 3 | Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | |

| | | |
|------------|---|-----------------|
| | | |
| 3.1 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | 0,00 |
| | | |
| 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | 0,00 |
| | | |
| 4 | Spese di personale | |
| | | |
| 4.1 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | 32,40% |
| | | |
| 4.2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale | 2,89% |
| | | |
| 4.3 | Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale | 2,00% |
| | | |
| 4.4 | Spesa di personale procapite | € 548,09 |

I sopra esposti indicatori esaminano la spesa relativa al personale, in relazione agli impegni complessivi di parte corrente, nonché l'incidenza del salario accessorio e del lavoro flessibile sul totale della spesa per il personale impegnata nel corso dell'esercizio.

| | | |
|--|--|---------------|
| 5 | Esternalizzazione dei servizi | |
| | | |
| 5.1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | 29,46% |
| L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio. | | |

| | | |
|------------|---|--------------|
| 6 | Interessi passivi | |
| | | |
| 6.1 | Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti | 9,96% |
| | | |
| 6.2 | Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | 0,00% |
| | | |
| 6.3 | Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | 0,00% |

L'indicatore evidenzia il livello di indebitamento dell'Ente e rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

| | | |
|------------|---|-----------------|
| 7 | Investimenti | |
| | | |
| 7.1 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | 16,33% |
| | | |
| 7.2 | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | € 257,82 |
| | | |

| | | |
|------------|---|-----------------|
| 7.3 | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | € 88,84 |
| 7.4 | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | € 346,66 |
| 7.5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | 39,36% |
| 7.6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | 1,98% |
| 7.7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | 0,00% |

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

| | | |
|---|--|---------------|
| 8 | Analisi dei residui | |
| 8.1 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | 68,29% |
| L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate. | | |
| 8.2 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | 59,50% |
| L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate. | | |
| 8.3 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | 93,76% |
| L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo. | | |
| 8.4 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | 67,08% |
| L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli. | | |
| 8.5 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | 48,72% |
| L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). | | |
| 8.6 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | 46,54% |
| L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). | | |

| | | |
|--|--|---------------|
| 9 | Smaltimento debiti non finanziari | |
| | | |
| 9.1 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | 76,67% |
| L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo | | |
| | | |
| 9.2 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | 51,29% |
| L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti | | |
| | | |
| 9.3 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio | 64,91% |
| L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo | | |
| | | |
| 9.4 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | 87,20% |
| L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti | | |
| | | |
| 9.5 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti | -14,09 |
| L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni. | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| 10 | Debiti finanziari | |
| | | |
| 10.1 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | 0,00% |
| L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12 | | |
| | | |
| 10.2 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | 11,95% |
| L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12 | | |
| | | |
| 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | 3,32% |
| L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata) | | |
| | | |
| 10.4 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | € 434,22 |
| L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente (dati Popolazione residente al 31 dicembre 2021 n° 199.991 abitanti) | | |

| | | |
|--|---|---------------|
| 11 | Composizione dell'Avanzo | |
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | 4,49% |
| L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto | | |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | 12,45% |
| L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto | | |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto | 35,92% |
| L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto | | |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo | 47,14% |
| L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto | | |

| | | |
|---|---|--------------|
| 12 | Disavanzo di amministrazione | |
| 12.1 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | 0,00% |
| In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto | | |
| 12.2 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | 0,00% |
| In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto | | |
| 12.3 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | 0,00% |
| L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente | | |
| 12.4 | Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio | 0,00% |
| L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata) | | |

| | | |
|-------------|---|--------------|
| 13 | Debiti fuori bilancio | |
| 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | 0,01% |

| | | |
|--|---|--------------|
| L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa) | | |
| 13.2 | Debiti in corso di riconoscimento | 0,00% |
| L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). | | |
| 13.3 | Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento | 0,00% |
| L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento. | | |

| | | |
|---|---|---------------|
| 14 | Fondo pluriennale vincolato | |
| 14.1 | Utilizzo del FPV | 86,90% |
| L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata. | | |
| 15 | Partite di giro e conto terzi | |
| 15.1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | 14,47% |
| L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto | | |
| 15.2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | 15,59% |
| L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto | | |

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

PARTE 2^

LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE

PREMESSE

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società e altri organismi controllati;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare l'utile o la perdita. I componenti positivi e negativi di reddito sono raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi

Con le classi A (componenti positivi della gestione) e B (componenti negativi della gestione) si confrontano i ricavi relativi alla gestione caratteristica e alla gestione accessoria, costituenti il valore della produzione, con i costi della produzione classificati per natura. Le classi C (proventi ed oneri finanziari) e D (rettifiche di valore attività finanziarie) sono relative ai componenti positivi e negativi e alle rettifiche di valore riferiti alla gestione finanziaria. Nella classe E (proventi ed oneri straordinari) sono ricompresi i componenti straordinari della gestione.

Particolarmente significativo è il risultato dell'attività caratteristica (classi A e B), che identifica i componenti positivi di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, e che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività svolta dall'Amministrazione.

Il risultato della gestione

Come rappresentato nella seguente tabella riassuntiva, il risultato della gestione 2023 evidenzia un utile di **Euro 42.371.630,04**, in sensibile diminuzione rispetto al valore di Euro **43.806.684,93** del 2022.

| CONTO ECONOMICO | 2023 | 2022 | differenza |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | 388.954.595,34 | 373.734.159,44 | 15.220.435,90 |
| COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | 387.150.183,78 | 350.018.934,43 | 37.131.249,35 |
| DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE | 1.804.411,56 | 23.715.225,01 | -21.910.813,45 |
| PROVENTI FINANZIARI | 19.978.830,06 | 11.192.077,72 | 8.786.752,34 |
| ONERI FINANZIARI | 3.730.768,58 | 3.733.952,48 | -3.183,90 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | 16.248.061,48 | 7.458.125,24 | 8.789.936,24 |
| RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 4.582.953,43 | 0,00 | 4.582.953,43 |
| PROVENTI STRAORDINARI | 41.005.352,14 | 29.131.681,50 | 11.873.670,64 |
| ONERI STRAORDINARI | 16.686.648,57 | 12.363.241,68 | 4.323.406,89 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | 24.318.703,57 | 16.768.439,82 | 7.550.263,75 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) | 46.954.130,04 | 47.941.790,07 | -987.660,03 |
| IMPOSTE | 4.582.500,00 | 4.135.105,14 | 447.394,86 |
| RISULTATO D'ESERCIZIO | 42.371.630,04 | 43.806.684,93 | -1.435.054,89 |

La gestione caratteristica presenta un saldo positivo di Euro 1.804.411,56, in sensibile aumento rispetto al valore di Euro 23.715.225,01 del 2022, e si ripositiona su valori più omogenei rispetto agli esercizi pre Covid-19 (Euro 20.031.843,79, del 2019 ed Euro 19.994.840,42 del 2018. Nel 2020, infatti, il saldo era infatti di Euro 36.172.530,76).

Nell'ambito dei componenti positivi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Proventi da tributi.** La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, partecipazioni, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo dei compensi pagati per la riscossione. I relativi costi sostenuti sono evidenziati tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi".
- **Proventi da trasferimenti correnti.** La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti sono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.
- **Quota annuale di contributi agli investimenti.** Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti già accertati dall'Ente in precedenti esercizi, destinati a investimenti. Vista l'impossibilità e l'onerosità di determinare una correlazione diretta tra l'immobilizzazione ed il suo contributo, la dottrina è comunque pressoché concorde nell'applicare una percentuale forfettaria che si aggiri tra il 2% ed il 4% dei contributi agli investimenti trasferiti al Comune ed al fine

di rilevare la quota annua di ricavo. Nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, la quota di competenza dell'esercizio viene mantenuta al 4%.

- **Contributi agli investimenti.** Distinti contabilmente dalla voce precedente, trattasi dei contributi accertati nell'anno corrente ed imputati, sempre nella misura del 4%, direttamente nell'anno in corso, con rinvio della rilevazione della restante parte del 96% nei Conti Economici degli futuri esercizi, nell'ambito della voce "Quota annuale di contributi agli investimenti".
- **Proventi derivanti dalla gestione dei beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria (al netto dell'IVA se dovuta) costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi.
- **Ricavi delle vendite di beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti nell'attivo circolante dello stato patrimoniale (rimanenze), nel rispetto del principio della competenza economica (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi.** Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione di servizi pubblici istituzionali, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Altri ricavi e proventi diversi.** Si tratta di una voce avente natura residuale (nel caso del Comune nella natura ma non nell'importo), relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Deve essere rilevata in questa voce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. I valori sono rilevati analogamente alle voci precedenti.

Nell'ambito dei componenti negativi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.** Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Prestazioni di servizi.** Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Utilizzo di beni di terzi.** I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per le varie forme di utilizzo di beni di terzi. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Trasferimenti correnti.** Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.

- **Contributi agli investimenti.** Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.
- **Personale.** In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", e l'IRAP relativa, che è stata rilevata nella voce "Imposte". La differenza deriva da ratei passivi.
- **Quote di ammortamento dell'esercizio e svalutazioni.** Vanno incluse tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. Sono stati applicati i parametri di cui alla seguente tabella:

| Tipologia beni | Coefficiente annuo | Tipologia beni | Coefficiente annuo |
|--|--------------------|---|--------------------|
| Mezzi di trasporto stradali leggeri | 20% | Equipaggiamento e vestiario | 20% |
| Mezzi di trasporto stradali pesanti | 10% | Materiale bibliografico | 5% |
| Automezzi ad uso specifico | 10% | Mobili e arredi per ufficio | 10% |
| Mezzi di trasporto aerei | 5% | Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 10% |
| Mezzi di trasporto marittimi | 5% | Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 10% |
| Macchinari per ufficio | 20% | Strumenti musicali | 20% |
| Impianti e attrezzature | 5% | Opere dell'ingegno – Software prodotto | 20% |
| Hardware | 25% | Altri beni demaniali | 3% |
| Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale | 2% | Infrastrutture demaniali e non demaniali | 3% |
| Fabbricati demaniali | 2% | Beni Immateriali | 20% |

Non sono soggetti all'ammortamento:

- i beni non soggetti a deperimento e consumo: in generale i terreni, in quanto hanno una vita utile illimitata (fanno eccezione le cave ed i siti utilizzati per le discariche) e i materiali preziosi e gli oggetti di valore;
- i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio - o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto.

Non si rilevano svalutazioni di crediti in quanto l'importo corrispondente ai deperimenti dei crediti conservati nelle immobilizzazioni finanziarie è stato assorbito mediante utilizzo di parte del fondo svalutazione.

Variazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Essa è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di

consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

- **Accantonamenti ai fondi rischi fondi e ai fondi costi futuri.** Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. Vengono pertanto effettuati:

| ACCANTONAMENTI PER RISCHI | 35.000.000,00 |
|--|---------------|
| di cui per fondo contenziosi | 16.000.000,00 |
| di cui per fondo equilibri di bilancio | 19.000.000,00 |
| ALTRI ACCANTONAMENTI (COSTI FUTURI) | 4.015.004,00 |
| di cui per aumenti contrattuali personale dipendente e altri trattamenti | 4.000.000,00 |
| di cui per indennità fine mandato del Sindaco | 15.004,00 |

E' stato inoltre effettuato un accantonamento di Euro 27.500.000,04 al fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

- **Oneri e costi diversi di gestione.** E' una voce residuale, nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

La gestione finanziaria (da intendersi quale somma algebrica delle voci C e D del Conto Economico) comprende i proventi ed oneri finanziari e le rettifiche di valore delle attività patrimoniali; presenta un saldo positivo di Euro 16.248.061,48, in sensibile calo rispetto al valore di Euro 7.458.125,24 del 2022.

- Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:
 - utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate;
 - avanzi distribuiti ai soci. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente (per il Comune di Trieste non ricorre la fattispecie);
 - altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio;
- Interessi e altri oneri finanziari. La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio;
- Rivalutazioni e svalutazioni. In tale voce (non presente) sono inserite le svalutazione dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore delle partecipazioni.

La gestione straordinaria comprende i proventi ed oneri straordinari; presenta un saldo positivo di Euro 24.318.703,57. Nel 2022 il valore era stato di Euro 16.768.439,82. Si conferma pertanto la notevole fluttuazione tra un anno e l'altro, e pertanto la forte incidenza sui risultati economici dell'esercizio.

Il risultato prima delle imposte ammonta pertanto ad Euro 46.954.130,04 rispetto agli Euro 47.941.790,07 del 2022. Completano i costi di gestione le imposte d'esercizio sul reddito (IRAP attività produttive), pari ad Euro 4.582.500,00. L'importo, di diretta derivazione finanziaria, è in lieve aumento rispetto al 2022 (Euro 4.135.105,14).

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia il patrimonio dell'Ente mettendo a confronto attività e passività. Attraverso questo documento è possibile individuare quali sono le fonti di capitale e quali sono gli investimenti effettuati. La struttura del documento prevede:

- le attività, ossia le modalità d'impiego dei mezzi del soggetto economico ed è a sua volta ripartita in due grandi categorie:
 - le attività immobilizzate o fixed assets, ovvero gli investimenti di lunga durata;
 - le attività correnti o current assets, ovvero tutti i beni che si presume siano trasformabili molto velocemente in denaro liquido;
- le passività, ossia le fonti di finanziamento del soggetto economico, a loro volta formate da tre componenti:
 - capitale netto, nel quale rientra il capitale sociale ossia il capitale "impiegato" dai proprietari / amministratori;
 - prestiti a lungo termine, ovvero quelli che devono essere pagati a scadenza superiore all'anno (o secondo altra accezione oltre i 18 mesi);
 - passività correnti: sono i debiti che devono essere onorati entro l'anno.

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO | 2023 | 2022 | differenza |
|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Crediti vs. lo stato ed altre pubbliche amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo dotazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE CREDITI VS. PARTECIPANTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Immobilizzazioni immateriali | 139.775,65 | 94.153,68 | 45.621,97 |
| Immobilizzazioni materiali | 2.135.942.744,18 | 2.110.168.424,48 | 25.774.319,70 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 121.262.352,64 | 118.016.682,63 | 3.245.670,01 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 2.257.344.872,47 | 2.228.279.260,79 | 29.065.611,68 |
| Rimanenze | 948.016,80 | 951.984,44 | -3.967,64 |
| Crediti | 95.449.304,45 | 74.271.332,35 | 21.177.972,10 |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 283.195.290,16 | 293.090.406,35 | -9.895.116,19 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 379.592.611,41 | 368.313.723,14 | 11.278.888,27 |
| Ratei e risconti | 102.878,21 | 102.878,21 | 0,00 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | 102.878,21 | 102.878,21 | 0,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 2.637.040.362,09 | 2.596.695.862,14 | 40.344.499,95 |

| STATO PATRIMONIALE PASSIVO | 2023 | 2022 | differenza |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Fondo di dotazione | 349.099.848,32 | 349.099.848,32 | 0,00 |
| Riserve | 1.463.675.110,75 | 1.462.333.275,50 | 1.341.835,25 |
| Risultato d'esercizio | 42.371.630,04 | 43.806.684,93 | -1.435.054,89 |
| Risultati economici di esercizi precedenti | 135.584.952,06 | 99.806.691,85 | 35.778.260,21 |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | 1.990.731.541,17 | 1.955.046.500,60 | 35.685.040,57 |
| Fondi per rischi ed oneri | 39.015.004,00 | 31.008.184,00 | 8.006.820,00 |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI | 39.015.004,00 | 31.008.184,00 | 8.006.820,00 |
| Trattamento di fine rapporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE T.F.R. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debiti di finanziamento | 87.105.376,08 | 98.927.856,86 | -11.822.480,78 |
| Debiti verso fornitori | 82.715.239,50 | 84.227.754,11 | -1.512.514,61 |
| Acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debiti per trasferimenti e contributi | 18.077.835,52 | 14.456.211,97 | 3.621.623,55 |
| Altri debiti | 42.354.017,81 | 42.878.405,44 | -524.387,63 |
| TOTALE DEBITI | 230.252.468,91 | 240.490.228,38 | -10.237.759,47 |
| Ratei passivi | 5.000.000,00 | 4.165.949,31 | 834.050,69 |
| Risconti passivi | 372.041.348,01 | 365.984.999,85 | 6.056.348,16 |
| TOTALE RATEI RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 377.041.348,01 | 370.150.949,16 | 6.890.398,85 |
| TOTALE DEL PASSIVO | 2.637.040.362,09 | 2.596.695.862,14 | 40.344.499,95 |

Come si evince dai prospetti sopra riportati la differenza tra la variazione delle Attività e delle Passività coincide con il reddito d'esercizio che, a pareggio, si colloca all'interno del Patrimonio Netto.

Elementi Patrimoniali Attivi

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel rispetto del principio di contabilità finanziaria potenziata, si precisa che le immobilizzazioni, dovendo essere altresì correlate con i rispettivi Inventari e Registri, sono contabilizzate al valore fatturato entro la fine dell'esercizio. Gli impegni iscritti tra i debiti in ottemperanza alle regole di rivalutazione / svalutazione vengono conservati tra i "Debiti verso fornitori" fino a naturale estinzione per pagamento o deperimento.

Da ultimo si precisa che, al fine di rappresentare correttamente la svalutazione dei crediti immobilizzati già stralciati dal Conto del Bilancio e l'accantonamento corrispondente alla quota di avanzo vincolato ai crediti tuttora in essere, avendo a disposizione un solo fondo ripilogativo, si è optato per collocare il fondo svalutazione crediti nel passivo.

Di seguito la composizione della voce:

- **Immobilizzazioni immateriali.** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisizione o se acquisiti dall'ente a titolo gratuito (ad es. in forza di donazioni di diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno) in base al valore normale. Si evidenzia che, per effetto di un'imperfetta distribuzione dei fondi di ammortamento stabilita dai principi contabili, per consentire una corretta rappresentazione dei valori (con segno positivo) è stato necessario ricollocare alcune poste all'interno della categoria residuale. Tra le poste del 2022 si segnala la capitalizzazione delle spese di registrazione del marchio del Let's e del Porto Vivo.
- **Immobilizzazioni Materiali.** Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente. Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Non si segnalano variazioni di rilievo, fatte salve le capitalizzazioni.

| 1) Beni demaniali: | 2) Altre immobilizzazioni materiali: |
|---|--|
| ▪ Terreni | ▪ Terreni |
| ▪ Fabbricati | ▪ Fabbricati |
| ▪ Infrastrutture | ▪ Impianti e macchinari |
| ▪ Altri beni demaniali | ▪ Attrezzature industriali e commerciali |
| | ▪ Mezzi di trasporto |
| | ▪ Macchine per ufficio e hardware |
| | ▪ Mobili e arredi |
| | ▪ Infrastrutture |
| | ▪ Diritti reali di godimento |
| 3) Immobilizzazioni in corso ed acconti | ▪ Altri beni materiali |

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora fruibili. Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Le variazioni riguardano in aumento per gli stati di avanzamento dei lavori ed in diminuzione la capitalizzazione di opere concluse e di interventi migliorativi sul patrimonio.

- **Immobilizzazioni finanziarie.** Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.
 - **Azioni.** Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono

valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. Le perdite sono state portate a conto economico. Come da previsione dei nuovi principi contabili in vigore dal 2017, in assenza dei dati di bilancio sono stati acquisiti i valori di pre-consuntivo o, in mancanza, i dati dell'esercizio precedente.

- **Partecipazioni non azionarie.** I criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Dal 2019 i principi contabili prevedono che anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati che molti enti non hanno che sin qui valorizzato (fondazioni, aziende speciali, consorzi, eccetera) sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto”. Il valore così ottenuto è iscritto in apposita riserva del patrimonio netto, da utilizzarsi in caso di devoluzione del patrimonio per cessazione dell'Ente.
- **Titoli.** A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio, si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 codice civile. Per i titoli quotati non è necessario far ricorso ad un esperto esterno. La fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
- **I crediti concessi dall'ente.** Il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio precedente, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti.

L'Attivo Circolante è costituito dall'insieme degli impieghi di breve durata (destinati ad essere convertiti in disponibilità in genere entro un anno) e dei mezzi liquidi:

- **Rimanenze di Magazzino.** Le giacenze di magazzino (materie prime, secondarie e di consumo; semilavorati; prodotti in corso di lavorazione; prodotti finiti; lavori in corso su ordinazione) vanno valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile).
- **Crediti.** Corrispondono al totale dei Residui attivi, con le seguenti eccezioni:
 - non comprendono i “Crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie” che, pur rientrando nei Residui attivi, sono collocati tra le Immobilizzazioni finanziarie;
 - non comprendono alcuni crediti del titolo 3° (quota di crediti per IVA non confluiti nella dichiarazione finale), del titolo 4° (alienazioni non ancora formalizzate) e del titolo 5° (quote di mutui non somministrate);
 - comprendono, di converso, alcune poste relative all'IVA stimate sulla base delle scritture contabili del 2023, in esito alla predisposizione della bozza di dichiarazione. Al riguardo si precisa che è stato determinato un saldo provvisorio a credito per Euro 4.540.670,98.
- **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.** Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Tale fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
- **Disponibilità liquide.** Nel rispetto delle norme del Testo Unico degli enti locali gli enti locali sono tenuti a distinguere la cassa libera dalla cassa vincolata. Nel piano dei conti patrimoniale le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- **Conto di tesoreria**, che comprende il conto “Istituto tesoriere/cassiere”, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d’Italia. In altre parole, per l’ente, le disponibilità liquide versate nel conto corrente bancario di tesoreria e nella contabilità speciale di tesoreria unica costituiscono un unico fondo, al quale si versa e si preleva. E’ il tesoriere che gestisce i versamenti e i prelievi tra i due conti (non oggetto di rilevazione contabile da parte dell’ente);
- **Altri depositi bancari e postali**: trattasi delle disponibilità giacenti presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a;
- **Assegni**;
- **Denaro e valori in cassa**.

I **ratei e risconti** sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall’art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

- I **ratei attivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell’entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all’esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.
- I **risconti attivi** sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell’esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. La fattiscie non ricorre nelle scritture contabili dell’Ente.

Elementi Patrimoniali Passivi

Gli elementi patrimoniali passivi sono suddivisi in **Fondi rischi ed oneri, Fondo TFR, Debiti, Ratei, Risconti e Contributi agli Investimenti**.

Per differenza con l’Attivo, si ricava il **Patrimonio Netto**, declinato in fondo di dotazione, riserve, risultati dei precedenti esercizi. Nella presente relazione viene trattato in testa alle passività, rispettando la collocazione nel Modello Ministeriale dello Stato Patrimoniale.

- **Patrimonio netto**. Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell’ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i principi di contabilità pubblica:
 - Il **fondo di dotazione** rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell’ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In seguito all’entrata in vigore dei nuovi principi contabili, una parte del fondo di dotazione è stata scorporata per costituire una riserva (indisponibile) per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni

culturali, ed in parte ripristinato in questo esercizio per adeguamento della riserva stessa.

- Le **riserve** costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei **risultati economici** positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Per i Comuni, la quota dei **permessi di costruire** che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Le riserve possono essere infine costituite da apporti di **capitale** da altre pubbliche amministrazioni. Si evidenzia che le **Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali** corrispondono al valore netto inserito nell'Attivo Patrimoniale. Parte del risultato d'esercizio andrà obbligatoriamente accantonato in tale posta per pari importo ai saldi di tali elementi attivi. L'ultima riserva della sottostante tabella corrisponde al patrimonio netto **delle partecipazioni senza valore di liquidazione**.
- **Risultato economico dell'esercizio:**

In sede di effettuazione delle scritture contabili di apertura dell'anno 2024, si formula l'indirizzo di procedere all'iscrizione, tra i risultati economici degli esercizi precedenti, dell'utile 2023 di Euro 42.371.630,04.

- **Fondi per rischi e oneri.** Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio. Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell'esercizio un accantonamento commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali o dai Responsabili della gestione. Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:
 - accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della gestione o altri eventi già verificatisi (maturati) alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione.
 - accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

Come deciso in fase di avvio della nuova contabilità armonizzata, si conferma la collocazione in questa sezione del Fondo Svalutazione Crediti. L'eccedenza rispetto al fondo di carattere finanziario deriva dalla conservazione a patrimonio dell'importo corrispondente al totale dei crediti di dubbia esigibilità. Il decremento corrisponde ai crediti immobilizzati depennati.

- **Trattamento di Fine Rapporto.** Nel bilancio dei Comuni tale voce non viene valorizzata, non essendo la posta a carico dei medesimi.
- **Debiti.** I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare importi determinati di solito ad una data stabilita:
 1. **Debiti da finanziamento.** Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. Per effetto della collocazione in questa sezione anche dei debiti a breve termine derivanti dal mancato pagamento delle rate in scadenza (che per il Comune di Trieste deriva da ragioni tecniche solo per poche fattispecie ed ha una dilazione di pochi giorni rispetto alla scadenza del 31/12/nnnn) si crea uno scollamento tra l'evidenza del debito residuo ed il saldo dei debiti di finanziamento. Nella stessa sezione vanno infine collocate per disposizione di legge interessi di mora e interessi diversi che solo in senso lato possono essere considerati derivanti da finanziamenti.
 2. **Debiti verso fornitori.** I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Per le spese del Titolo 2° sono pertanto iscritti i residui corrispondenti a fatture pervenute. I debiti sono esposti al loro valore nominale. L'importo iniziale risente delle operazioni di armonizzazione (iscrizione di tutti i residui anche del Titolo 2° della spesa) e sarà progressivamente ridotto da pagamenti o depennamenti.
 3. **Debiti per trasferimenti e contributi.** I debiti per trasferimenti sono presenti in quota preponderante.
 4. **Altri Debiti.** Analogamente a quanto precisato nell'attivo, si da atto che è stato considerato l'importo dell'IVA fatturata corrispondente alla dichiarazione annuale.
- **Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti.** I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile:
 1. I **ratei passivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Nel caso dell'ente si tratta di importi che si trovano nel fondo pluriennale vincolato, riferiti alla spesa di personale (titolo 1, macroaggregato 1).
 2. I **risconti passivi** sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In particolare, oltre al risconto delle "Altre sopravvenienze attive" (che si riferisce all'imputazione della quota di competenza del valore delle reti dei servizi pubblici locali conferite in proprietà ad Acegas S.p.A. con contestualmente attribuzione di pacchetto azionario che si esaurirà nel corso del 2027, (importo residuo Euro 3.826.732,45), oltre al corrispettivo per il diritto di superficie per la realizzazione del Centro Congressi in Porto Vecchio (importo residuo 1.292.800,00), che si esaurirà nel 2040.

- 3. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti** comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Nel caso dell'Ente, annualmente i contributi da investimenti sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti), come già precedentemente argomentato, di importo stimato nella misura del 4%.

Conti d'ordine

In calce allo stato patrimoniale sono previsti i Conti d'ordine.

Rappresentano annotazioni di memoria, a corredo della situazione patrimoniale - finanziaria esposta dallo stato patrimoniale; essi non costituiscono attività e passività in senso proprio, ma svolgono una funzione informativa su operazioni che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio o sul risultato economico dell'esercizio, possono influenzare tali grandezze in esercizi successivi.

I conti d'ordine comprendono le garanzie, gli impegni e i beni di terzi.

| CONTI D'ORDINE | | 2023 | 2022 | differenza |
|----------------|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| | Impegni finanziari per costi anni futuri | 68.170.971,82 | 70.483.592,92 | -2.312.621,10 |
| | Beni di terzi in uso | 11.556.447,46 | 6.953.851,85 | 4.602.595,61 |
| | TOTALE CONTI D'ORDINE | 79.727.419,28 | 77.437.444,77 | 2.289.974,51 |

La voce "Impegni finanziari per costi anni futuri" corrisponde al FPV al 31/12/2023, al netto della quota corrispondente a spese di personale, che viene invece iscritta tra i costi d'esercizio ed in contropartita tra i ratei passivi, quest'anno per Euro 5.000.000,00 (Euro 4.165.949,31 nel 2022).

La voce "Beni di terzi in uso" riassume tutte le poste in custodia al Comune di Trieste che non confluiscono nel Conto di Tesoreria in quanto formate gestioni finanziarie separate, da titoli o da garanzie.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

PARTE TERZA – ATTIVITÀ DEI SERVIZI

SOMMARIO

PARTE TERZA

| | |
|--|-----------|
| ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (IMPEGNI DECRESCENTI)..... | 1 |
| ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (ACCERTAMENTI DECRESCENTI)..... | 2 |
| ANALISI DELLA SPESA PER NATURA RISPETTO A MACROAGGREGATI E TEMI..... | 3 |
| AREA: 001 – IL CITTADINO ED IL COMUNE..... | 4 |
| AZIONE: 001-001 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZI AL CITTADINO..... | 6 |
| AZIONE: 001-002 - CITTADINANZA ATTIVA E AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI..... | 9 |
| AZIONE: 001-003 - DIGITALIZZAZIONE..... | 12 |
| AZIONE: 001-004 - VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CAPITALE UMANO..... | 14 |
| AZIONE: 001-005 - PARI OPPORTUNITÀ..... | 21 |
| AREA: 002 – URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR..... | 23 |
| AZIONE: 002-001 - URBANISTICA..... | 25 |
| AZIONE: 002-002 - LAVORI PUBBLICI..... | 28 |
| AZIONE: 002-003 - PORTO VECCHIO..... | 30 |
| AZIONE: 002-004 - GRANDI PROGETTI..... | 32 |
| AZIONE: 002-005 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI..... | 34 |
| AZIONE: 002-006 - INTERVENTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE..... | 37 |
| AZIONE: 002-007 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI..... | 41 |
| AZIONE: 002-008 - GLI ALTRI INTERVENTI..... | 43 |
| AREA: 003 – MOBILITÀ SOSTENIBILE E AMBIENTE..... | 45 |
| AZIONE: 003-001 - INTERVENTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE..... | 47 |
| AZIONE: 003-002 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO QUALITÀ AMBIENTALE..... | 48 |
| AZIONE: 003-003 - TUTELA DEGLI ANIMALI..... | 53 |
| AREA: 004 – CULTURA, MUSEI E TURISMO..... | 54 |
| AZIONE: 004-001 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO..... | 56 |
| AZIONE: 004-002 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE CITTADINO..... | 61 |
| AZIONE: 004-003 - INTERVENTI A FAVORE DEL TURISMO..... | 68 |
| AZIONE: 004-005 - GLI ALTRI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E BIBLIOTECARIO CITTADINO..... | 71 |
| AZIONE: 004-006 - GLI ALTRI INTERVENTI..... | 73 |

AREA: 005 – SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO.....77

AZIONE: 005-001 - INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESE ED ECONOMIA.....79

AZIONE: 005-002 - INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO.....80

AZIONE: 005-004 - GLI ALTRI INTERVENTI.....82

AREA: 006 – SICUREZZA.....83

AZIONE: 006-001 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA.....85

AZIONE: 006-002 - INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO.....87

AZIONE: 006-003 - GLI ALTRI INTERVENTI.....88

AREA: 007 – SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI.....90

AZIONE: 007-001 - SERVIZI PRIMA INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI.....92

AZIONE: 007-002 - RICREATORI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA COMUNALI.....95

AZIONE: 007-003 - SERVIZIO MENSA.....97

AZIONE: 007-004 - ATTIVITÀ ESTIVE.....98

AZIONE: 007-005 - TRIESTE “CITTÀ DELLA CONOSCENZA”.....99

AZIONE: 007-006 - INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI.....100

AZIONE: 007-007 - GLI ALTRI INTERVENTI.....103

AREA: 008 – SOCIALE.....105

AZIONE: 008-001 - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE.....107

AZIONE: 008-002 - INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.....108

AZIONE: 008-003 - INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO.....109

AZIONE: 008-004 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI.....110

AZIONE: 008-005 - INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI.....112

AZIONE: 008-006 - GLI ALTRI INTERVENTI IN AMBITO WELFARE.....113

AZIONE: 008-007 - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI.....114

AZIONE: 008-008 - GLI ALTRI INTERVENTI.....115

AREA: 009 – ATTIVITÀ GENERALE E DI GESTIONE.....116

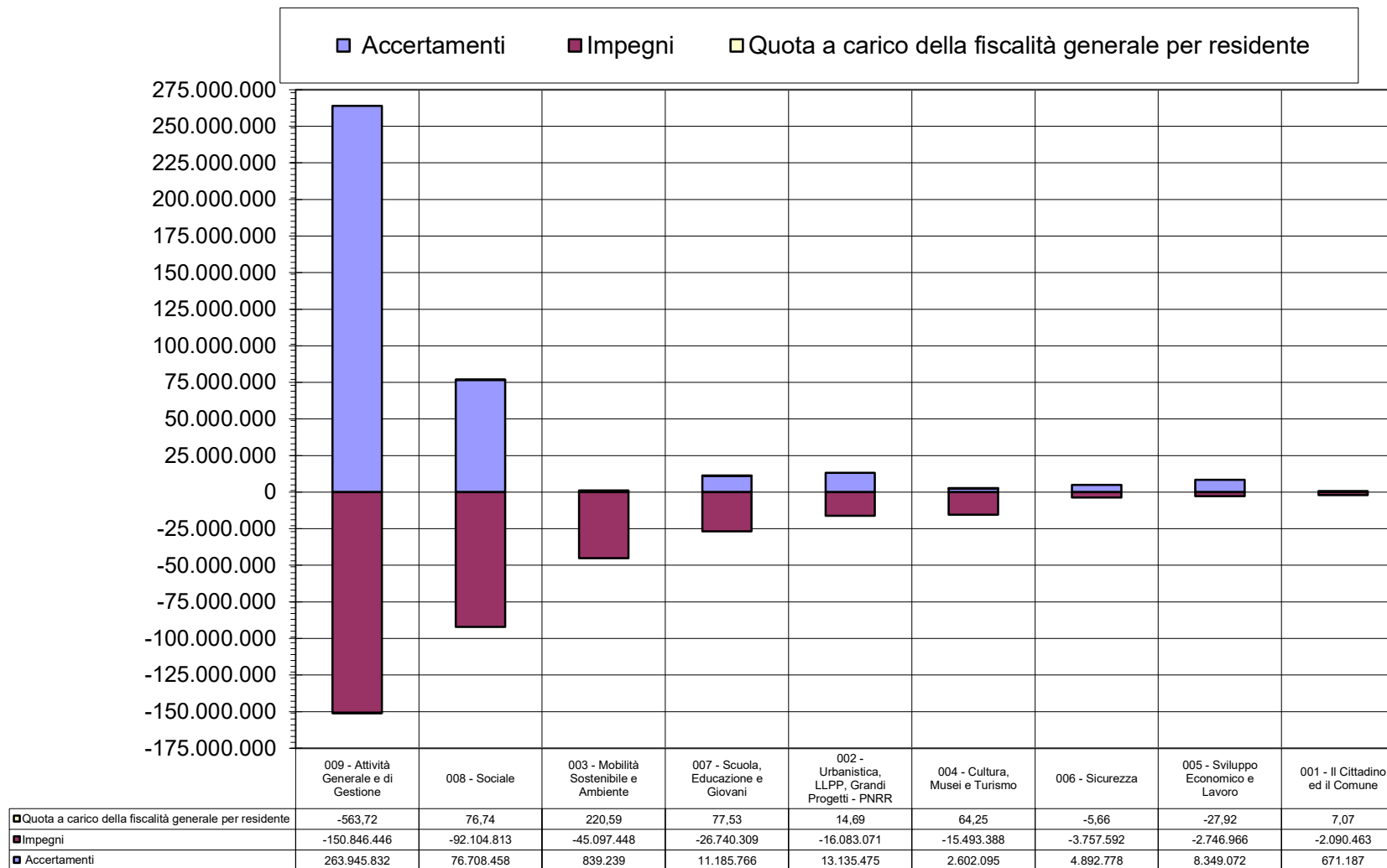
AZIONE: 009-001 - ATTIVITÀ DI GOVERNO CENTRALE E DI STAFF.....118

AZIONE: 009-002 - POLITICHE DI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO.....125

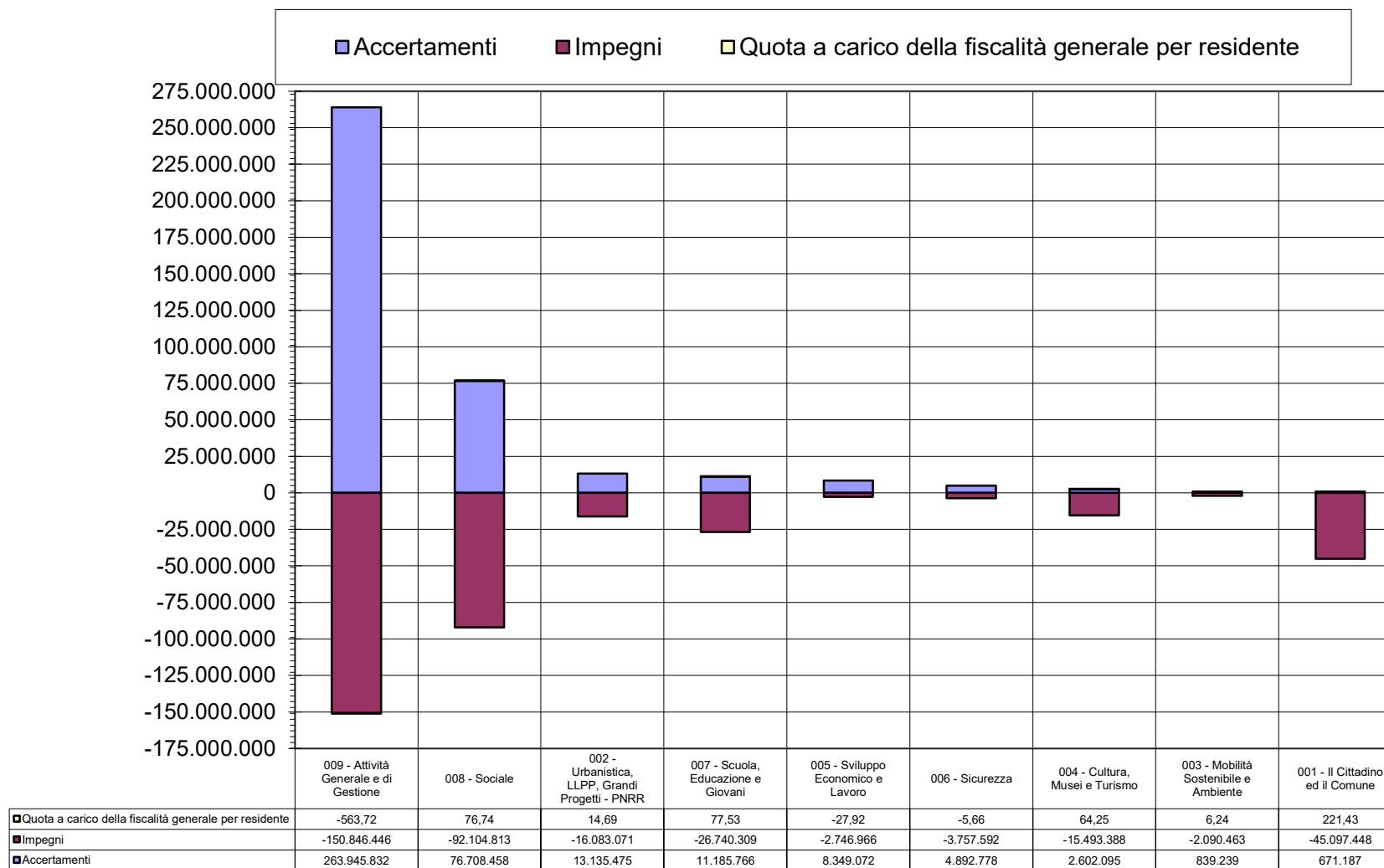
AZIONE: 009-003 - POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....131

AZIONE: 009-004 - SPESA DI PERSONALE.....133

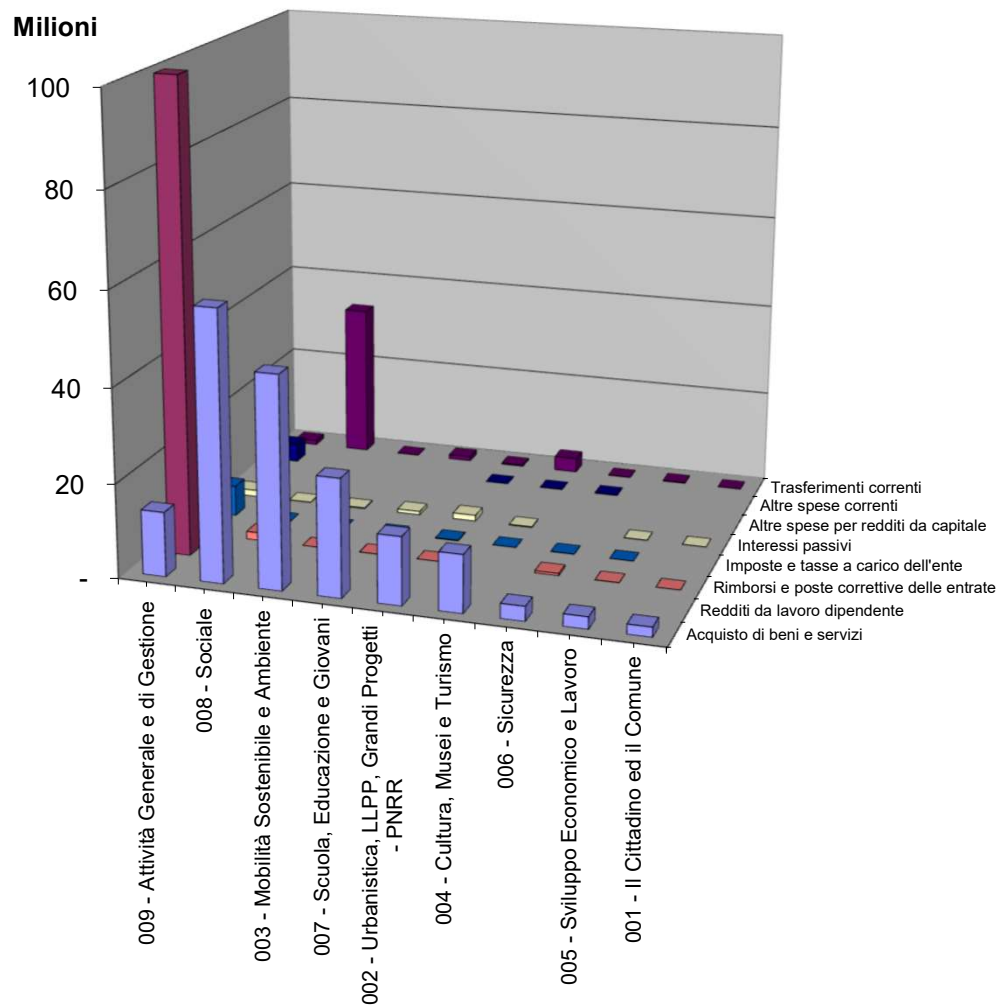
**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2023 rispetto ai Temi
(impegni decrescenti)**



**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2023 rispetto ai Temi
(accertamenti decrescenti)**

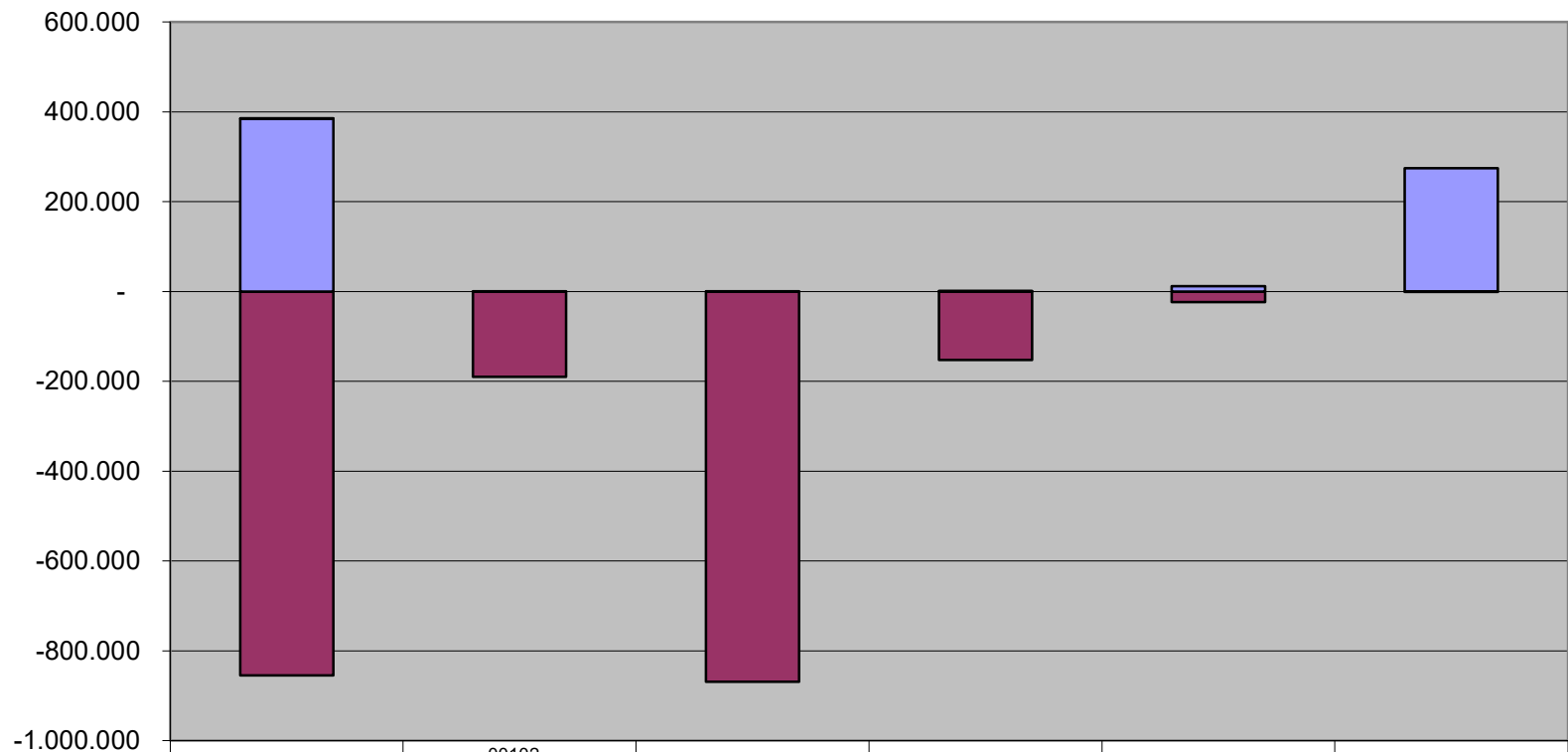


Analisi della spesa corrente 2023 per Macroaggregati e Aree



AREA: 001 – IL CITTADINO ED IL COMUNE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
001- IL CITTADINO ED IL COMUNE



| | 00101 - Riorganizzazione servizi al cittadino | 00102 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni | 00103 - Digitalizzazione | 00104 - Valorizzazione e formazione capitale umano | 00105 - Pari Opportunità | 00106 - Gli altri interventi |
|---|---|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 2,34 | 0,95 | 4,33 | 0,76 | 0,06 | -1,37 |
| Accertamenti | 384.619 | - | - | 10 | 12.000 | 274.558 |
| Impegni | -854.784 | -189.799 | -869.049 | -152.786 | -24.044 | - |

AZIONE 001-001 – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

22 - DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione.

- Revisione Regolamento UOSR – Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti: a seguito di un attento studio e analisi approfondita del Regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti, in vigore dal 2004, la cui metodologia ha previsto, oltre che i necessari approfondimenti normativi, anche una comparazione tra diversi regolamenti di altri Comuni, è stata prodotta una nuova stesura del documento, più attuale e in linea con le nuove esigenze di gestione degli oggetti da parte dell'Ufficio dedicato. In particolare si sono introdotte specificazioni in merito agli “oggetti tecnologici” (smartphone, tablet, smartwatch, pc, ecc.) che il regolamento precedente non contemplava. E' stata inoltre aggiornata anche la parte relativa all'attività dell'Ufficio in relazione all'introduzione della piattaforma online quale strumento gestionale, nonché sono state introdotte specificazioni rispetto al rapporto con Istituzioni e Autorità, riguardanti nello specifico la consegna degli oggetti dalle stesse rinvenuti e la conseguente presa in carico da parte dell'UOSR. Si è provveduto nel contempo anche a semplificare il linguaggio usato nel testo e a rendere il documento più comprensibile, a vantaggio del cittadino.

- Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per i servizi al cittadino: il gruppo di lavoro appositamente costituito all'interno del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, partendo da un inquadramento introduttivo delineato a seguito di opportuni approfondimenti teorici incentrati sugli aspetti storico-normativi, nonché a seguito di attenta valutazione degli aspetti amministrativi, economici, metodologici e organizzativi, ha proseguito con lo studio dei possibili modelli di customer - contestualizzati rispetto alle esigenze e all'organizzazione dell'Ente - arrivando a una proposta finale confluita nel documento denominato “Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per i servizi al cittadino”. Questo documento costituisce il punto di partenza per una successiva possibile customer satisfaction sistematica di Ente, il cui avvio, previsto per il 2024, riguarderà i servizi di competenza erogati o realizzati (sia on-line che attraverso gli sportelli in presenza) dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino.

22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022-2025.

- Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2023 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione: come previsto dalla convenzione con la Commissione europea, nell'ambito del Piano Annuale di Comunicazione – ACP 2023, il centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste assieme a Eurodesk e Euroservis (soggetto aggiudicatario dell'appalto per il supporto alle attività del centro EDT) ha realizzato tutte le attività previste per l'anno 2023, in particolare svolgendo attività di informazione e coinvolgimento dei cittadini.

Intenso è stato il lavoro di consolidamento e allargamento della rete della collaborazioni, sia con altre istituzioni della realtà triestina e regionale che con altri Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione comunale che con soggetti del privato sociale.

Al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nella convenzione con la Commissione europea, proficua è stata l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative di rilievo quali ad esempio: parlAMMiramare che ha coinvolto il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e il Liceo Linguistico “France Prešeren”, l'evento finale del progetto “European Young Multiplier” che ha coinvolto tra gli altri la Rete Regionale dei punti locali Eurodesk, la partecipazione alla XI Spring School dell'Università degli Studi di Trieste, il ciclo di incontri sulla mobilità internazionale in collaborazione con la PO Giovani / Polo di Aggregazione Giovanile Toti, l'accoglienza del primo DiscoverEU MeetUp transfrontaliero Italia – Slovenia in collaborazione con Agenzia Nazionale per la Gioventù e Eurodesk Italy, la partecipazione alla decima edizione della Maker Faire Trieste, Recruiting Day Young in collaborazione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, il Career Day Job@uniTS, la Notte europea dei Ricercatori – Giornata Europea delle Lingue, l'organizzazione di un evento rivolto ai giovani nell'ambito della campagna Time to Move con una iniziativa durante la Barcolana,

l'incontro con i giovani studenti partecipanti alla XII edizione del Salone delle Professioni e delle Competenze 2023 organizzato dalla Camera di Commercio della Venezia Giulia.

22-DU000.006 - Front desk servizi centrali

Attivazione del servizio del nuovo Front-Desk al pubblico: a seguito dell'affidamento del servizio a Confini Impresa Sociale, aggiudicataria del relativo bando, dopo una fase di start up incentrata sulla formazione e affiancamento del personale individuato per lo svolgimento dell'attività prevista (accettazione atti, informazioni di primo livello inerenti a prestazioni, procedimenti, attività, servizi comunali - con particolare riferimento ai servizi demografici, ritiro di atti depositati presso la Casa Comunale, oggetti smarriti e rinvenuti), il nuovo Sportello al Cittadino (SAC), sito al PT di via Punta del Forno 2, è stato aperto il 9 giugno 2023. Lo sportello ha consentito la razionalizzazione e ottimizzazione di alcune tra le più richieste prestazioni al pubblico dell'Ente, con ricadute positive interne - soprattutto nel versante organizzativo-gestionale - nonché nei confronti del cittadino che, grazie anche agli ampi orari di apertura e al sistema elimina-code nonché all'introduzione della piattaforma online per la ricerca degli oggetti smarriti, risparmia tempo e strade, trovando nel SAC uno sportello multifunzione molto performante anche dal punto di vista dei tempi di attesa nonché rispetto alla durata dell'erogazione della prestazione allo sportello (tempo di attesa medio: 1,13 minuti; durata media della prestazione: 3,7 minuti. Dati relativi a luglio 2023).

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

Integrazione nell'Anpr (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

Con decreto 17 ottobre 2022, adottato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale ed il Ministro per la Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. Nello specifico, con circolare n. 118/2022 è stato stabilito che l'Ufficiale elettorale comunale doveva procedere alla registrazione nell'ANPR dei dati elettorali entro il 1° dicembre 2023, in linea con le previsioni del decreto summenzionato; tale adempimento è stato assolto regolarmente per il Comune di Trieste in data 14 novembre 2023.

Al riguardo, si rappresenta inoltre che con decreto n. 18/2023, del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 26 maggio 2023, è stato definito il contributo da assegnare al Comune di Trieste (quantificato in euro 12.346,40) per il completamento delle attività di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, da effettuarsi entro e non oltre il 1° dicembre 2023. Le attività propedeutiche all'assegnazione del contributo sono state assolte regolarmente dal Comune di Trieste in data 23 novembre 2023, e la richiesta di contributo è stata approvata dal summenzionato Dipartimento in data 19 dicembre 2023.

Attività propedeutiche all'utilizzo dell'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile).

Una delle misure dell'asse «Digitalizzazione della pubblica amministrazione» del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda l'«attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 procedure critiche che interessano direttamente i cittadini», nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile. Con l'istituzione dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile.

L'ANPR è stata istituita dall'art. 2 del D.L. n. 179/2012, convertito nella Legge 221/2012, quale base di dati di interesse nazionale, tenuta dal Ministero dell'Interno e destinata a unificare le anagrafi tenute dai comuni. L'art. 10 comma 1 del D.L. n. 78/2015, convertito nella Legge n. 125/2015, ha previsto che l'ANPR contenga l'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) tenuti dai comuni (nascita,

matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno.

Tra le attività propedeutiche all'avvio dell'ANSC, nel 2023 il Comune di Trieste ha partecipato ad una serie di incontri formativi (webinar e corsi) nei quali è stato illustrato il nuovo modello operativo e l'intera gamma di servizi disponibili messi a disposizione dalla futura piattaforma centralizzata.

In particolare, per la specificità dei contenuti affrontati e per l'autorevolezza dei soggetti formatori, si segnala la partecipazione al corso, erogato da Sogei e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in collaborazione con SNA destinato agli Ufficiali di Stato Civile, con un programma che ha esaminato in modo approfondito il flusso di formazione di un atto di stato civile, un focus relativo all'acquisizione delle firme dei dichiaranti e della firma dell'Ufficiale dello Stato Civile, il flusso di firma elettronica del dichiarante, la nuova numerazione degli atti di stato civile, la simulazione tramite WebAPP di alcuni casi d'uso; le annotazioni e trascrizioni e cosa cambia nella gestione della fase ibrida.

AZIONE 001-002 – CITTADINANZA ATTIVA E AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI

CENTRO DI COSTO: SG000 SEGRETERIA GENERALE

Nel corso del 2023 il Segretario generale con la collaborazione dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" ha preso in esame il processo di gestione dell'accesso civico (semplice e generalizzato), individuandone gli snodi principali e mappando il flusso del processo. All'esito di tale attività è stato predisposto un regolamento di organizzazione, successivamente approvato con Deliberazione Giunta n. 534 del 13 novembre 2023. Tale regolamento contiene indicazioni di tipo procedurale di carattere interno per disciplinare in maniera omogenea all'interno dell'Ente lo svolgimento della procedura di accesso civico e ha, come fine ultimo, quello di migliorare il servizio reso al cittadino in tema di trasparenza.

Per quanto attiene più nello specifico la prevenzione della corruzione, nel corso del 2023 il Segretario generale, sempre con l'assistenza dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza", ha posto l'accento in particolare sul più ampio tema della concessione dei contributi e dei vantaggi economici. Più nello specifico, in attuazione dell'art. 12 L. 241/1990, è stato introdotto a pag. 52 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, approvato nell'ambito del PIAO con Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, un paragrafo dedicato a "Discrezionalità nei procedimenti amministrativi – Contributi e vantaggi economici" nel quale è stata fornita una lettura sistematica dell'art. 12 L. 241/1990, che va oltre la categoria dei contributi e dei vantaggi economici riguardando tutta l'azione amministrativa, e sono state fornite le coordinate essenziali per la gestione del processo di concessione dei contributi con particolare attenzione a quelli cd "straordinari". Il tema dei contributi è stato, inoltre, affrontato nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex art. 147 bis TUEL, in quanto il gruppo di lavoro costituito con Determina n. 1514 del 21.04.2023 ha esaminato un campione di atti redatti nel secondo semestre 2022 e relativi alla concessione di contributi Tali attività hanno avuto come finalità quella di migliorare in maniera sempre più efficace l'azione amministrativa nell'ottica della prevenzione della corruzione latu sensu intesa e in definitiva di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario generale unitamente all'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" ha, inoltre, provveduto all'aggiornamento del Piano Auditing di programmazione delle attività relative ai controlli interni, il quale è stato approvato con Deliberazione giunta n. 147 del 31 marzo 2023. Nella redazione di tale programma è stato in particolare tenuto conto dell'esperienza dei gruppi di lavoro che hanno operato nel tempo per migliorare la metodologia di esame degli atti e delle nuove sfide che l'Ente è chiamato ad affrontare in questi anni, prevedendo controlli specifici sugli atti relativi al PNRR. Nel corso del 2023, infine, è stato recuperato il divario temporale tra la redazione degli atti e il controllo sugli stessi, che si era accumulato durante il periodo pandemico. Con le determinazioni n. 1106 del 22.03.2023, n. 1514 del 21.04.2023 e n. 3204 del 06.09.2023 sono, infatti, stati costituiti il gruppi di lavoro che hanno esaminato rispettivamente gli atti relativi al I semestre 2022, 2 semestre 2022 e I semestre 2023. I tre gruppi hanno consegnato le relazioni sui controlli svolti rispettivamente il 24.07.2023, il 02.08.2023 e il 02.12.2023. A conclusione dei lavori il Segretario generale ha elaborato le proprie relazioni circa gli esiti dei controlli che sono state diffuse rispettivamente il 30.08.2023, il 20.10.2023 e il 19.02.2024. Con le descritte iniziative si mira a sostenere l'intera amministrazione nell'aumentare la qualità degli atti prodotti e dell'attività dell'Ente, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa e, in definitiva, per rendere un servizio sempre migliore al cittadino.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più specificamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio ha continuato a svolgere un ruolo prevalente nello svolgimento delle funzioni disciplinari, posto che la competenza dei dirigenti rimane limitata alla titolarità dell'applicazione dei soli rimproveri verbali (eccezion fatta per le peculiari azioni da attuarsi nell'immediato a fronte di eventuali

situazioni riconducibili all'ipotesi dei cosiddetti "furbetti del cartellino", che rimangono di competenza dirigenziale).

Come da prassi, è stata garantita la consulenza giuridica e procedurale nello specifico ambito a favore dei dirigenti.

Per quanto attiene alle complessive funzioni svolte, l'U.P.D. ha provveduto alla raccolta delle segnalazioni di condotte illecite o irregolari dei dipendenti comunali per violazioni sia del codice disciplinare dettato dal CCRL 26/11/2004 sia dei codici di comportamento, generale ed aziendale.

Tale funzione si è esplicata anche con riferimento alle eventuali segnalazioni provenienti dall'esterno, ovvero giunte all'URP od al Protocollo Generale, fornendo tempestiva informazione ai sensi di legge al Responsabile Anticorruzione, per le eventuali disposizioni del caso: nel corso dell'anno solare 2023 sono pervenute n. 5 segnalazioni riconducibili a tale tipologia, per le quali, valutate le circostanze, si è ritenuto di non procedere.

Durante il 2023 sono stati conclusi n. 8 procedimenti avviati nell'anno precedente e sono stati avviati ex novo a carico dei dipendenti n. 22 procedimenti disciplinari, procedendo all'irrogazione di n. 23 sanzioni, tra cui n. 3 licenziamenti senza preavviso.

Si aggiunge che alla data del 31 dicembre 2023 risultavano ancora pendenti n. 8 procedimenti disciplinari.

Sulla base dei dati raccolti e degli esiti dei conseguenti accertamenti, l'UPD ha, inoltre, provveduto alla stesura della Relazione sull'attività di monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento per l'anno 2023, ai sensi dell'art 15 del D.P.R 62/2013. La relazione è stata successivamente pubblicata nell'Intranet comunale e nel sito istituzionale dell'ente.

CENTRO DI COSTO: SX200 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Nell'attuale ecosistema comunicativo in cui i contenuti informativi viaggiano alla velocità della rete, in un contesto di disintermediazione che negli anni è passato dal modello pubblicistico dialogico, al modello mediatico per arrivare all'attuale grafo della rete che caratterizza la websfera, l'informazione/comunicazione istituzionale diventano sempre più centrali in quanto accreditate alla fonte nell'informare e dialogare con cittadini ed il territorio di riferimento in forza dei principi di Open Government (Trasparenza, Partecipazione, Collaborazione) che caratterizzano l'azione della PA e ne determinano l'Accountability. In relazione a ciò l'attività informativa/comunicativa dell'Amministrazione è stata ulteriormente incrementata e programmata in forza degli obiettivi prefissi. In relazione alla Trasparenza, intesa anche come facilitazione nella comprensione degli atti e decisioni pubbliche, è risultata efficace l'attività di data visualization caratterizzata da infografiche e videografiche utilizzabili e condivisibili che hanno aiutato e facilitato la comprensione di attività, anche complesse, che l'Ente ha voluto veicolare sia attraverso i canali informativi tradizionale che attraverso le piattaforme web istituzionali. I differenti portali e piattaforme informative già realizzate sono costantemente sviluppati ed aggiornati. Particolarmente apprezzata è la piattaforma web relativa alla pianificazione di interesse pubblico cui trovano spazio i progetti finanziati dal PNRR. E' stata, inoltre, rielaborata tutta l'architettura, applicando anche tecniche di UX, del nuovo sito della Polizia Locale, che impiegherà attraverso un processo di learning machine nuove funzionalità caratterizzate dall'utilizzo dell'IA. Sempre in un quadro di trasparenza, il Servizio ha avviato progetti editoriali informativi che si avvalgono dell'Intelligenza Artificiale. In relazione alla programmazione, l'Ente, attraverso questo Servizio, si è dotato di una innovativa work station capace, attraverso la formazione del personale interno, di sviluppare internamente una programmazione legata all'utilizzo della realtà virtuale e 3D sia per finalità comunicative legate alla promozione di determinate attività che per la progettazione tecnica di altri Dipartimenti. Il Servizio ha continuato a sviluppare i processi di cittadinanza attiva a garanzia sia della circolazione e condivisione delle informazioni, sia della trasparenza efficacia ed efficienza dell'attività istituzionale, sia quale promozione all'ascolto e sensibilizzazione sul valore dei beni comuni che hanno permesso ai cittadini e stakeholders di essere parte attiva nei processi deliberativi individuati. Relativamente al progetto di rigenerazione urbana (Porto Vivo) tra i più interessanti nel bacino del Mediterraneo che sta trasformando il Porto Vecchio in Porto Vivo, il piano di comunicazione e promozione, in continua evoluzione, si è sviluppato su tre target: locale, regionale - triveneto e nazionale attraverso mirate campagne di informazione/comunicazione istituzionale. Rispetto a questo progetto, individuato quale obiettivo strategico, si è curata la partecipazione e promozione in specifici contesti internazionali legati al real estate attraverso la continua evoluzione di innovazioni tecnologiche e aggiornamenti sul portale

dedicato, e supporti fisici interattivi. Il Servizio, attraverso un accordo sottoscritto con il Consorzio Ursus, coadiuva anche questa realtà nella gestione dell'informazione/comunicazione istituzionale riferita alla propria mission.

Tutte le infrastrutture di informazione/comunicazione dell'Ente sono state punto di riferimento per il territorio e l'attività di informazione/comunicazione istituzionale del Comune di Trieste è stata presentata in diversi contesti ed individuata come modello di best practices nell'ambito dell'informazione pubblica.

Nel 2023, l'informazione istituzionale rivolta agli organi di informazione e quindi ai cittadini ha registrato una produzione di 2.122 comunicati stampa (+ 517 rispetto al precedente periodo), l'organizzazione di 387 conferenze stampa (+ 150 rispetto al precedente periodo), sono stati gestiti 23 eventi, sono stati effettuati 471 servi fotografici per un totale di 6.366 foto pubblicate, implementata anche la produzione di video giornalistici e promozionali. In costante e continua crescita l'interazione ed i “seguaci” su tutti i canali social istituzionali. E' previsto un ulteriore ampliamento circa la presenza dell'Ente su nuove piattaforme social. Anche questa attività contribuisce ad accrescere la cultura verso i processi di cittadinanza attiva, oltre ad essere uno strumento di primo piano per il rafforzamento del senso di fiducia da parte dei cittadini verso l'Amministrazione comunale di riferimento. Il Servizio ha coordinato la comunicazione promozionale redazionale dell'Ente su quotidiani, radio, testate televisive e testate online.

AZIONE 001-003 – DIGITALIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese: avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web del Comune di Trieste dei servizi digitali (PNRR I.4.I).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha tra i suoi assi principali la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tra questi la Misura I.4.I “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” si pone l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

Il Comune ha partecipato al bando, ottenendone il finanziamento, che ha consentito di avviare la riprogettazione del sito istituzionale dell'Ente, per adeguarlo alle LLGG del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e iniziare il processo di realizzazione di nuovi servizi on-line per i cittadini.

Sono stati individuati sei servizi da rendere disponibili in digitale: Accesso Civico - semplice e generalizzato, Famiglia-Assegno di maternità di base, Contributo per la retta del nido dei bambini provenienti dall'Ucraina, Pubblicazioni di matrimonio, Permesso temporaneo per oggettiva necessità di accesso/sosta nelle APU, Permessi: disabili - autorizzazione al transito e alla sosta.

Tutti i servizi saranno accessibili attraverso l'utilizzo dell'identità digitale SPID/CIE/CNS e saranno realizzati conformi al principio del once only, che implica non richiedere ai cittadini dati già in possesso della PA (es: residenza, ISEE, ...).

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Comunicazione con il cittadino: miglioramento e consolidamento. Nel 2023 la Polizia Locale ha continuato il percorso degli anni precedenti attraverso una comunicazione digitale a 360°.

Trasparenza e media locali. L'approccio comunicativo con cittadini, Enti e media locali, anche grazie all'uso delle nuove tecnologie digitali, ha garantito una maggior trasparenza del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile verso l'esterno, oltre che fonte affidabile per i media locali.

Di seguito i dati quantitativi dell'anno in esame:

- *SensorTrieste*, risposte: 54
- *Comunicati stampa*: 176
- *Media locali* (via whatsapp): 600 comunicazioni con i media (stimate)
- *Risposte ai cittadini ed Enti*: 2.926 (1.426 protocollate; circa 1.500 email di risposta diretta senza protocollo)
- *FB-Agente Gianna* (pagina Facebook gestita dalla PL):
 - 2.500 risposte (stimate) a messaggi privati
 - 600 post pubblicati (dietro ogni post: programmazione, ricerca, redazione, stile, infografica, selezione immagini; moderazione commenti)
 - 99% di risposte alle domande (commenti o messaggi privati)
 - comunicazioni di servizio alla cittadinanza > facilità di accesso ed interazione con la PL (polizia di prossimità)
 - funzione educativa (conoscere le norme)
- *#AvvisoTS - #AlertameteoTS*, comunicazioni di servizio indicizzate su più piattaforme social del Comune di Trieste:
 - Twitter/ComunediTrieste;
 - Facebook/ComunediTrieste;
 - Telegram/ComunediTrieste;
 - Whatsapp/ComunediTrieste
 - ACI Luce Verde,
 - in media 900 avvisi in totale.
- *Sito web del Comune*: costante aggiornamento delle procedure di accesso agli atti di pertinenza del Dipartimento

- *Sito web PL*: costante aggiornamento, pubblicazione di comunicati stampa e comunicazioni di servizio

Nel 2023 la pagina *FB Agente Gianna* ha avuto un costante incremento della popolarità con picchi lusinghieri nel 4° quadrimestre, segno di buon gradimento degli utenti per le sue caratteristiche peculiari: elevata interazione, ascolto e risposte in tempi brevi, mai automatiche/bot, assenza di burocrazia.

Si evidenziano in particolare:

- al 31.12.2023 - superati i 19.000 follower
- ottobre 2023 - 1.376.767 di copertura post
- ottobre 2023 - 39.838 interazioni

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici si sono svolte attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020. Vi è stata una nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che hanno previsto sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino. E' continuata l'assegnazione alle singole strutture di sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che hanno consentito agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. In particolare l'assegnazione a ciascuna struttura dei tablet, PC portatili e nuove stampanti multifunzione, hanno permesso un uso progressivamente compiuto delle soluzioni tecnologiche in grado di rendere quanto più possibile autonome le singole sedi. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane è stata avviata la semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Il percorso ha portato a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, con l'obiettivo di una fruizione consapevole ed autonoma, grazie all'immediato controllo aggiornato della situazione effettiva della propria posizione, anche con l'utilizzo di diversi assetti organizzativi di semplificazione accentrata della gestione di diversi istituti giuridici.

Nel più ampio contesto della trasparenza e della massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni utili, si è svolta una rivisitazione radicale della parte del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi educativi e scolastici, attraverso l'unificazione delle due parti attualmente esistenti ("triestescuolaonline" e "scuola a distanza") in un contenitore unico che espliciti le funzioni di servizio e quelle di illustrazione delle attività.

AZIONE 001-004 – VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CAPITALE UMANO

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Valutazione

Nell'anno 2023 è stata attivata la procedura di selezione e nomina di un nuovo Organismo Indipendente di Valutazione, che ha potuto offrire e nuovi spunti di riflessione e miglioramento in materia, ad iniziare dalla programmazione degli indicatori.

L'attività di valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative ha seguito il normale andamento nel rispettare le norme e le procedure anche con riguardo alle materie della trasparenza, anticorruzione e privacy, garantendo così il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Anche nel declinare gli obiettivi si è garantito, come di consueto, il collegamento tra gli stessi e le normative sopracitate, come per esempio con riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione adeguando i documenti pubblicati alle norme sulla protezione dei dati personali, alla verifica, attraverso apposite dichiarazioni, dell'insussistenza di relazioni di parentela tra i gli operatori pubblici e quelli privati in materia di appalti o di contributi gestiti dall'Ente.

Organizzazione

L'organizzazione dell'Ente ha visto, nel corso dell'esercizio considerato, una serie di interventi di modifica volti a migliorare, incrementare e consolidare la suddivisione delle funzioni tra i vari Dipartimenti e Servizi e a creare nuove strutture organizzative, al fine di agevolare e velocizzare la gestione degli interventi PNRR a partire dal 2024.

Tale riassetto ha permesso una maggiore tempestività ed efficacia delle azioni dell'Ente, garantendo il corretto presidio in quelle aree funzionali che necessitano di maggior attenzione e sviluppo.

Il processo di digitalizzazione, già messo in atto nel triennio precedente, ha continuato ad essere un importante strumento di supporto per l'amministrazione, in particolare per permettere un'azione rapida e performante. Si è rivolta l'attenzione ai temi della sicurezza con particolare riferimento alla riorganizzazione delle nomine dei soggetti cui sono affidate le peculiari responsabilità.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente: la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha curato attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente attraverso la realizzazione di corsi di formazione in presenza così come a distanza, strutturando un sistema integrato di erogazione dei corsi.

Particolare rilievo ha avuto l'implementazione del sistema formativo Syllabus, curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il quale si è avviato un forte processo di transizione digitale rivolta alla quasi totalità dei dipendenti dell'Ente.

Di particolare rilevanza, in considerazione della strategicità del metodo legato al sistema degli appalti, la prosecuzione della formazione in materia di Building Innovation Modeling, formazione che supporta a 360 gradi la definizione del nuovo metodo di lavoro per quanto attiene acquisizione, progettazione, manutenzione, vendita di un edificio.

Continua ad essere data un'attenzione particolare al processo di accoglienza dei nuovi assunti, che comprende oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

Di particolare interesse la creazione di un catalogo di corsi online in materia di appalti prontamente fruibili da tutti i dipendenti interessati.

14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative: la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso la gestione delle procedure amministrative correlate oltre che ad un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni: nel corso del 2023 l'attività dell'ufficio ha riguardato l'attuazione di quanto previsto nel PIAO 2023-2025, in particolare nella sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale, con lo svolgimento delle procedure ivi previste. Durante l'anno sono state inoltre effettuate varie assunzioni mediante scorrimento di graduatorie di concorsi già effettuati negli anni precedenti, in diversi profili.

In attuazione del suddetto piano sono state avviate ed espletate le selezioni pubbliche per la copertura di 2 posti Funzionario Direttivo (Farmacista) cat. D, 10 posti Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D, 3 posti di Funzionario Direttivo (Tecnico) cat. D e 2 posti di Funzionario Direttivo (Affari Comunitari) cat. D, ed effettuate le relative assunzioni dei vincitori, con anche successivi scorrimenti, esaurendo le graduatorie dei profili amministrativo/contabile e tecnico.

Sono state inoltre espletate 3 procedure di progressione verticale, conclusesi con l'assunzione dei vincitori, per 3 posti di Funzionario Direttivo (Bibliotecario) cat. D, 3 posti di Funzionario Direttivo - Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili nido, Scuole dell'infanzia, Ricreatori e S.I.S.) cat. D e 3 posti di Funzionario Direttivo (Addetto Inserimento Lavorativo) cat. D.

Entro l'anno sono stati avviati 4 nuovi concorsi pubblici, tenuto conto della normativa regolamentare nazionale mutata in materia, le cui prove saranno espletate nel corso del 2024, in particolare per la copertura di 3 posti di Funzionario Direttivo (Culturale) cat. D, 10 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, 10 posti di Istruttore Tecnico/Manutentivo cat. C e 3 posti di Istruttore Culturale (Aiutobibliotecario) cat. C.

Nel corso del 2023 sono state effettuate, in diversi profili: 1 assunzione per ricostituzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, 6 assunzioni a seguito di procedura di mobilità per interscambio e 7 assunzioni a seguito di scorrimenti di graduatorie di altri enti.

Complessivamente nel corso del 2023 sono state effettuate 242 assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Secondo quanto previsto dalla vigente convenzione di programma stipulata con la Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste per la copertura della quota d'obbligo di personale disabile ai sensi della legge 68/99, sono state assunte 2 unità nel profilo di Collaboratore di Servizio (Telefonista) cat. B ed è stata espletata e conclusa la procedura per l'assunzione di 6 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B, tramite avviamento della suddetta Struttura Stabile, le cui assunzioni sono state effettuate nel mese di febbraio 2024. È stata inoltre espletata una procedura residuale, assimilabile ad un concorso pubblico, riservata agli iscritti del collocamento mirato, finalizzata all'assunzione di 5 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, di cui 3 formalizzate entro l'anno e 2 nei primi mesi del 2024. Entro il 2023 sono stati inoltre avviati 2 tirocini finalizzati all'assunzione nel profilo di Collaboratore di manutenzione cat. B ed altri 3 tirocini finalizzati all'assunzione nel profilo di Collaboratore Professionale Culturale cat. B.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, è stato prorogato il contratto di un Funzionario Direttivo (Farmacista) cat. D, assunto negli anni precedenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19, fino all'assunzione della prima unità a tempo indeterminato nel medesimo profilo a seguito di concorso pubblico.

È stata altresì assunta 1 unità nel profilo di Funzionario Direttivo (Assistente Sociale) cat. D in sostituzione di una dipendente in distacco sindacale, per la durata del distacco stesso.

Per quanto concerne il personale educativo, per sopperire alle fisiologiche assenze di personale di ruolo a vario titolo, sono state effettuate le necessarie assunzioni di personale supplente al fine di garantire il rispetto dei rapporti educatore/bambino e la regolare apertura delle strutture educative.

Prima della scadenza (fine estate 2023) delle vigenti graduatorie degli istruttori educativi da utilizzare per tali supplenze, sono state espletate le selezioni per la formazione di nuove graduatorie da utilizzare nei 3 profili educativi (scuole dell'infanzia, asili nido e ricreatori), distinte per le sezioni con lingua d'insegnamento italiana e slovena.

15-AQ000.024 - Valutazione performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.: nel corso dell'anno 2023 si è svolta nel rispetto dei tempi assegnati la valutazione individuale del personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, con lo svolgimento delle diverse fasi previste di 1. assegnazione dell'obiettivo e 2. di verifica intermedia, nonché la fase di valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2022. Nel corso dell'anno è stato attivato – con la preziosa collaborazione dello

Psicologo del lavoro – lo Sportello valutazione, che ha fornito supporto agli ORI per la compiuta comprensione del processo di assegnazione degli obiettivi e di valutazione, con l'intento primario di diffondere la cultura della valutazione nel contesto complessivo dell'ente. Specificatamente in tal senso la partecipazione agli incontri è stata estesa al personale non ORI, qualora interessato.

Alla chiusura del processo di valutazione segue la liquidazione della performance organizzativa e individuale cui si è provveduto nel corso dell'anno 2023 in relazione alla valutazione 2022.

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia: la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati.

Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria: nel corso del 2023 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali relativi alla Convenzione con ASUGI, attraverso la collaborazione con l'UCO di medicina del Lavoro per gli adempimenti previsti in ambito di sorveglianza sanitaria dal D.Lgs. 81/2008.

18-ST100.001 Gestione progressioni economiche: nel corso del 2023 la contrattazione collettiva decentrata integrativa è stata supportata dal personale del Servizio e si è sovrinteso alla corretta applicazione dell'accordo decentrato, procedendo alla redazione della graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri dallo stesso previsti.

Con la prima mensilità utile la PO Gestione economica ha provveduto all'adeguamento stipendiale per il personale beneficiario delle progressioni economiche orizzontali 2022 con conseguente liquidazione delle voci arretrate spettanti.

La PO Gestione Previdenziale ha provveduto alla riliquidazione di n.48 pensioni, n.43 TFS e n.5 TFR relativi a personale cessato beneficiario delle progressioni economiche orizzontali 2022.

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

In collaborazione con l'Asugi si sono svolti più incontri per il "Mese di Prevenzione Alcolologica", inoltre, sulla base delle esperienze degli operatori di Polizia Locale che si occupano di educazione stradale ed educazione civica, è stato distribuito l'opuscolo "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" ai giovani studenti in fase adolescenziale degli Istituti Superiori Dante, Carducci, Galilei, Volta e Liceo Oberdan che integra le lezioni di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale con quelle relative al fenomeno del bullismo e cyberbullismo nonché al fenomeno del vandalismo dei writers.

In collaborazione con l'ACI si sono svolti degli eventi finalizzati alla sicurezza stradale denominati 'Ready2Go' con ragazzi di scuole superiori.

L'attività di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale si è svolta regolarmente in 60 scuole di ogni ordine e grado, raggiungendo 164 classi e 3280 ragazzi.

Per quanto attiene alla formazione interna del personale nel corso del 2023 sono stati avviati tutti i neo assunti ai corsi di formazione a loro dedicati compresi i corsi propedeutici all'armamento; corsi che si sono tenuti in forma residenziale, in 3 edizioni. Sono stati svolti anche i corsi di mantenimento del patentino all'uso dell'arma per il personale già appartenente al Corpo e che aveva effettuato in precedenza i relativi corsi per l'armamento; ulteriori corsi di formazione professionale specifici sono stati frequentati dagli appartenenti alle singole strutture in materie di specifico interesse.

La formazione del personale del Dipartimento è proseguita anche mediante la pubblicazione delle linee guida o della normativa di riferimento mediante la pubblicazione su gli Ordini del Giorno che, nel corso del 2023, sono stati 99.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il 2023 ha visto la Polizia Locale sempre impegnata nella tutela delle fasce deboli mediante la realizzazione di una campagna di informazione sui mezzi del trasporto pubblico locale, veicolando il tema della prevenzione e contrasto delle truffe perpetrate nei confronti di persone anziane, nonché interventi di formazione e di promozione della parità di genere.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Il SPP nel suo ruolo istituzionale di rispetto e applicazione delle norme di cui al dlgs n. 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21.12.2011 volgerà la propria azione formativa per tutto il personale comunale sia in termini di formazione obbligatoria che in termini di formazione specifica.

Addetti emergenza, addetti antincendio e primo soccorso saranno le linee principali della formazione attuata tramite i formatori interni e se del caso con formatori esterni. Formazione effettuata nel 2023:

- a) Generale: 23 edizioni = 341 formati
 - b) AGE: 10 edizioni = 28 formati
 - c) specifica tirocinanti: 1 edizione = 31 formati
 - d) vigilanza scuole: 2 edizioni = 12 formati
 - e) antincendio livello 3 aggiornamento = 1 edizione = 6 formati
 - f) antincendio livello 3: 1 edizione = 6 formati
 - g) addestramento sedia disabili: 4 edizioni = 21 formati
 - h) formazione disabili: 1 edizione = 8 formati
 - i) formazione primo soccorso: 4 edizioni = 51 formati
 - j) formazione borse lavoro: 1 edizione = 10 formati
 - k) formazione specifica rischio medio: 1 edizione = 2 formati
 - l) formazione specifica servizi sociali: 1 edizione = 2 formati
 - m) addestramento segnaletica stradale: 1 edizione = 5 formati
 - n) formazione specifica rischio basso servizi sociali: 2 edizioni = 14 formati
 - o) formazione specifica rischio medio servizi sociali: 1 edizione
 - p) formazione addestramento uso smerigliatrice: 1 edizione = 8 formati
 - q) formazione BLS (basic life support defibrillation): 13 edizioni = 67 formati
- Redatti o controllati 33 DUVRI.

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Il Piano della Formazione Specialistica rivolta al personale educativo/insegnante si è confermato fondamentale strumento a garanzia della qualità dei Servizi, della consapevolezza professionale del personale coinvolto, della lettura dei bisogni di bambini/ragazzi e delle loro famiglie. Coerentemente e in continuazione con quanto avviato lo scorso anno a seguito del rinnovo della convenzione col Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste (DISU) l'orientamento delle proposte formative per l'anno 2023 ha riconfermato un'impostazione di tipo multidisciplinare, capace di integrare aspetti teorici, esperienza pratica e ricerca empirica proprie di diverse discipline quali la pedagogia, la psicologia sociale, la psicologia del lavoro e della comunicazione. La formazione così intesa si configura come un processo dinamico che si pone come obiettivo l'evoluzione professionale migliorativa e permanente del personale educativo/insegnante, a partire dalla riorganizzazione dei saperi, delle conoscenze e competenze che costituiscono il bagaglio professionale, adottando una pluralità di approcci conoscitivi per rendere gli interventi educativi più funzionali e adeguati alla complessità sociale dei nostri tempi. Come per gli anni precedenti, i riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori, nel PTOF delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali. La scelta dei contenuti formativi è sempre contestualizzata in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, e va in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Visto l'ampio raggio di contenuti trattati, si conferma centrale il ruolo del coordinatore pedagogico quale formatore permanente dei gruppi a lui assegnati e, dal punto di vista metodologico, quale facilitatore della rielaborazione dei temi oggetto di formazione nelle singole equipe di lavoro. A riguardo, con il 2023 è stata avviata la nuova modalità organizzativa dei *focus group* organizzati su quattro territori che hanno coinvolto trasversalmente il personale educativo/insegnante dei nidi d'infanzia,

delle scuole dell'infanzia e dei ricreatori comunali afferenti a ciascun territorio in un percorso di rielaborazione, monitoraggio e verifica dei percorsi formativi effettuati, guidato dai coordinatori pedagogici. Parallelamente ai contenuti della cornice generale, anche nel corso del 2023 sono stati garantiti alcuni percorsi di formazione relativi alle attività didattico-laboratoriali e motorie finalizzate all'ampliamento dell'offerta educativa.

Nel 2023, sono stati attivati i seguenti incontri formativi per i tre servizi

• **NIDI INFANZIA:**

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Nidi Infanzia Comunali per un totale di 200 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: *"Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"*
- plenaria: *"Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"*
- plenaria: *"Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi"*
- plenaria: *"Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere"*
- plenaria: *"Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare"*
- plenaria: *"Le emozioni nel lavoro educativo"*

b. Macro-tema "Dare forma al lavoro educativo":

- plenaria: *"Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante"*
- plenaria: *"Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività."*

2. Plenaria in collaborazione con ASUGI *"Cibo e salute nei nidi d'infanzia"*

3. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: *"Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico"*

• **SCUOLE INFANZIA:**

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale insegnante Scuole dell'Infanzia Comunali per un totale di 270 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: *"Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"*
- plenaria: *"Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"*
- plenaria: *"Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi"*
- plenaria: *"Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere"*
- plenaria: *"Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare"*
- plenaria: *"Le emozioni nel lavoro educativo"*

b. Macro-tema "Dare forma al lavoro educativo"

- plenaria: *"Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante"*
- plenaria: *"Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività."*

2. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: *"Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico"*

3. Formazione "Animal Fun": *relativo allo sviluppo delle competenze motorie e socio emotive.*

4. All'interno del finanziamento Regionale - Bando per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono stati attivati tre percorsi formativi, uno in ambito *Musicale*, uno in ambito *teatrale* e uno di *avvicinamento alla lingua tedesca*. Coinvolto il maggior numero di insegnanti delle scuole infanzia comunali dal momento che la formazione si è svolta in via telematica.

5. Formazione Orto in condotta, proposto dall'ufficio progetti speciali del Comune di Trieste in collaborazione con Slow Food.

• **RICREATORI:**

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Ricreatori – SIS Comunali per un totale di 150 dipendenti.

a. Macro Tema "Il benessere organizzativo":

- plenaria: *"Pari opportunità tra uomo e donna: politiche nazionali ed Europee. Azioni positive del Comune di Trieste"*

- plenaria: *"Prevenzione e gestione dei rapporti conflittuali nei gruppi di lavoro"*

- plenaria: *"Conciliazione lavoro famiglia: le sfide dei Servizi"*

- plenaria: *"Collaborazione e cura come fattore di sicurezza e benessere"*

- plenaria: *"Relazioni con le famiglie: strumenti di riflessioni e intervento – Come comunicare"*

- plenaria: *"Le emozioni nel lavoro educativo"*

b. Macro-tema "Dare forma al lavoro educativo"

- plenaria: *"Nuove forme di disagio psicologico infantile e giovanile: l'impegno dei Servizi e della comunità educante"*

- plenaria: *"Stereotipi e pregiudizi nel lavoro educativo. Strumenti operativi, accoglienza, integrazione e inclusività."*

2. Corso di formazione Educatori 2.0: utilizzo consapevole della tecnologia e dei social media in ambito educativo.

3. Formazione "Animal Fun": relativo allo sviluppo delle competenze motorie e socio emotive.

4. Retraining addetti BLSA Adulto pediatrico. La formazione è stata realizzata dalla C.R.I comitato di Trieste.

5. Formazione "#triesteguidasicura" proposto dal PAG Toti all'interno delle iniziative previste nell'ambito della collaborazione avviata negli anni precedenti.

• **COORDINATORI PEDAGOGICI SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Si è continuato ad investire nella formazione per i coordinatori pedagogici in coerenza del ruolo strategico pedagogico organizzativo gestionale da loro svolto. Oltre ad essere *coinvolti come per gli anni precedenti in tutta la formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS*, sono stati previsti i seguenti percorsi formativi a loro dedicati:

1. *"Il coordinatore pedagogico come formatore del sistema integrato e orientatore di identità educativa"* e *"Progettare percorsi educativi nell'ottica della cultura di genere"*, all'interno della convenzione DISU;

2. *"Il ruolo del coordinatore pedagogico: equilibrista tra desideri e conflitti"*, percorso di scrittura narrativa professionale

3. Alcuni coordinatori pedagogici neo assunti hanno preso parte alla formazione *"Project Management Marketing per i servizi educativi"* prevista all'interno del progetto Interreg Italia – Croazia 2021 – 2027 denominato *"Cooperation for better early and preschool education – COPE"*.

I coordinatori pedagogici del Comune di Trieste hanno avuto parte attiva il 13 dicembre 2023 nel corso dell'iniziativa che ha dato avvio al percorso di costituzione e di funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato afferente al territorio della città di Trieste, capofila del progetto. L'iniziativa si inquadra nell'ambito del contesto normativo L. n. 107/2025 e con D.Lgs. n. 65/2017 che in virtù di una finanziamento triennale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni alla quale sono stati invitati i rappresentanti di tutte le realtà educative 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città.

Il progetto, avviato quindi nel 2023, nel suo complesso prevede, oltre alla costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato, anche l'elaborazione di un Piano Formativo Zonale per tutto il personale educativo insegnante che opera nei servizi 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città.

Si è riconfermato il ruolo altrettanto strategico dei Referenti Territoriali il cui supporto gestionale alle attività dei Coordinatori Pedagogici garantisce in parte il presidio operativo su ciascuna struttura e

consolida la dimensione organizzativa territoriale in un'ottica di strutturata collaborazione a fronte della diminuzione dei Coordinatori Pedagogici in servizio. La crescente complessità dell'organizzazione, chiamata a gestire modalità di erogazione dei servizi sempre più articolate in termini normativi e di approccio pedagogico e relazionale, anche nei confronti delle famiglie che, dopo anni di restrizioni pandemiche, hanno aumentato esponenzialmente l'attenzione e le aspettative, ha portato alla costruzione di modalità organizzative di gestione delle strutture educative e scolastiche in stretto riferimento a quattro bacini territoriali di riferimento, con ciò impostando l'imprescindibile passaggio al Coordinamento Pedagogico Territoriale così come normativamente previsto. In tali macro territori si è positivamente sperimentata la gestione integrata dei servizi a rete, grazie alla presenza garantita del coordinamento pedagogico e della referenza territoriale delle strutture, in un assetto di complessiva integrazione delle competenze e di reciproca sostituzione in relazione alle specifiche competenze da agire.

AZIONE 001-005 – PARI OPPORTUNITÀ

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Sono state svolte tutte le consuete attività degli uffici a supporto della Commissione Pari Opportunità e della Consulta degli Immigrati. Sono state inoltre organizzate svariate attività in occasione della giornata Internazionale della Donna (8 marzo) e della giornata Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne (25 novembre).

Per diffondere la cultura delle pari opportunità tra donna e uomo in occasione della Giornata Internazionale della Donna – 8 marzo, sono stati realizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni del terzo settore, con la creazione di un insieme di attività complessivamente significative per la diffusione del significato della Giornata.

La Casa internazionale delle donne ha dato vita a *Donne e lavoro*, quattro appuntamenti incentrati sul rapporto tra donne e lavoro nel corso della Storia e nel nostro territorio: 1) *Menti che pensano, mani che lavorano* in collaborazione con la Scuola di Edilizia Edilmaster, due laboratori di tre ore con due artiste; 2) *Una donna da non dimenticare*, un volume contenente i racconti vincitori e selezionati della sesta edizione del concorso letterario Elca Ruzzier, 3) *Disordine nelle forze dell'ordine: storia delle donne in Polizia*, conferenza dopo un'introduzione storica sulla *Venezia Giulia police force*, la prima formazione a introdurre un corpo di polizia femminile durante il governo militare alleato, 4) *Donne, smart working e lavoro di cura*, conferenza su come la crisi pandemica, attraverso la necessità di ricorrere allo smartworking, abbia evidenziato tendenze storiche relative alla partecipazione delle donne al mercato del lavoro.

Goap ha proposto *La questione di Penelope*, uno spettacolo teatrale di riflessione sulla disuguaglianza tra uomini e donne, ancora persistente nella contemporaneità, iniziativa rivolta a tutta la cittadinanza con uno spazio dedicato alla popolazione scolastica andato in scena al Teatro Miela.

Il Comitato per i diritti civili delle prostitute ha presentato il volume *Stella polare: 20 anni di rotta e di rete anti-tratta*, liberamente diffuso in via elettronica e pubblicato da Edizioni Università di Trieste con il contributo del Rotary Club.

APS Un cuore per te ha proposto *Musicalmente donna: flauti in rosso*, un concerto in collaborazione con l'associazione Trieste Flute e con le scuole superiori del territorio, con letture di poesie e racconti e concerto-evento finale.

La Commissione Pari opportunità del Comune di Trieste ha realizzato la campagna *Tutti i giorni è l'8 marzo*, con affissioni sui mezzi di trasporto pubblico e la realizzazione dei calendari con immagini dell'artista iraniana Mahnaz Yazdani.

E' proseguita la collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste per la gestione del Concorso Internazionale di Scrittura Femminile "Città di Trieste", con organizzazione della cerimonia di premiazione della XIX edizione.

Sono state effettuate inoltre le seguenti iniziative:

- in collaborazione con Casa Internazionale delle Donne il progetto *Italiano attivo*, un corso di formazione sulla lingua italiana della durata di 60 ore di lezione che ha coinvolto diciannove donne con cittadinanza non italiana residenti a Trieste, con conoscenza della lingua italiana di livello basilare, lavoratrici o in cerca di lavoro, con l'obiettivo di implementarne le conoscenze linguistiche al fine di una loro maggiore integrazione nel tessuto sociale;
- sempre in collaborazione con Casa Internazionale delle Donne è stato rinnovato il progetto *Una casa di donne*, consistente nella messa a disposizione di sportelli informativi gratuiti in ambito sociale, legale, disposizioni e adempimenti burocratici sui temi dell'istruzione, del sostegno all'occupazione e all'impresa economica;
- in collaborazione con l'Associazione culturale serba Pontes/Mostovi si è dato avvio al progetto *Parità di genere nella Comunità serba*, servizi di interpretariato e realizzazione di video divulgativi ricavati dal materiale registrato durante gli eventi/incontri organizzati per promuovere la parità di genere, salute ed indipendenza economica nella Comunità serba di Trieste.

La Commissione Pari opportunità del Comune di Trieste ha consegnato del Premio Rosa nei Venti, assegnato alla prima donna *skipper* di un equipaggio femminile in occasione della regata la Barcolana 2023.

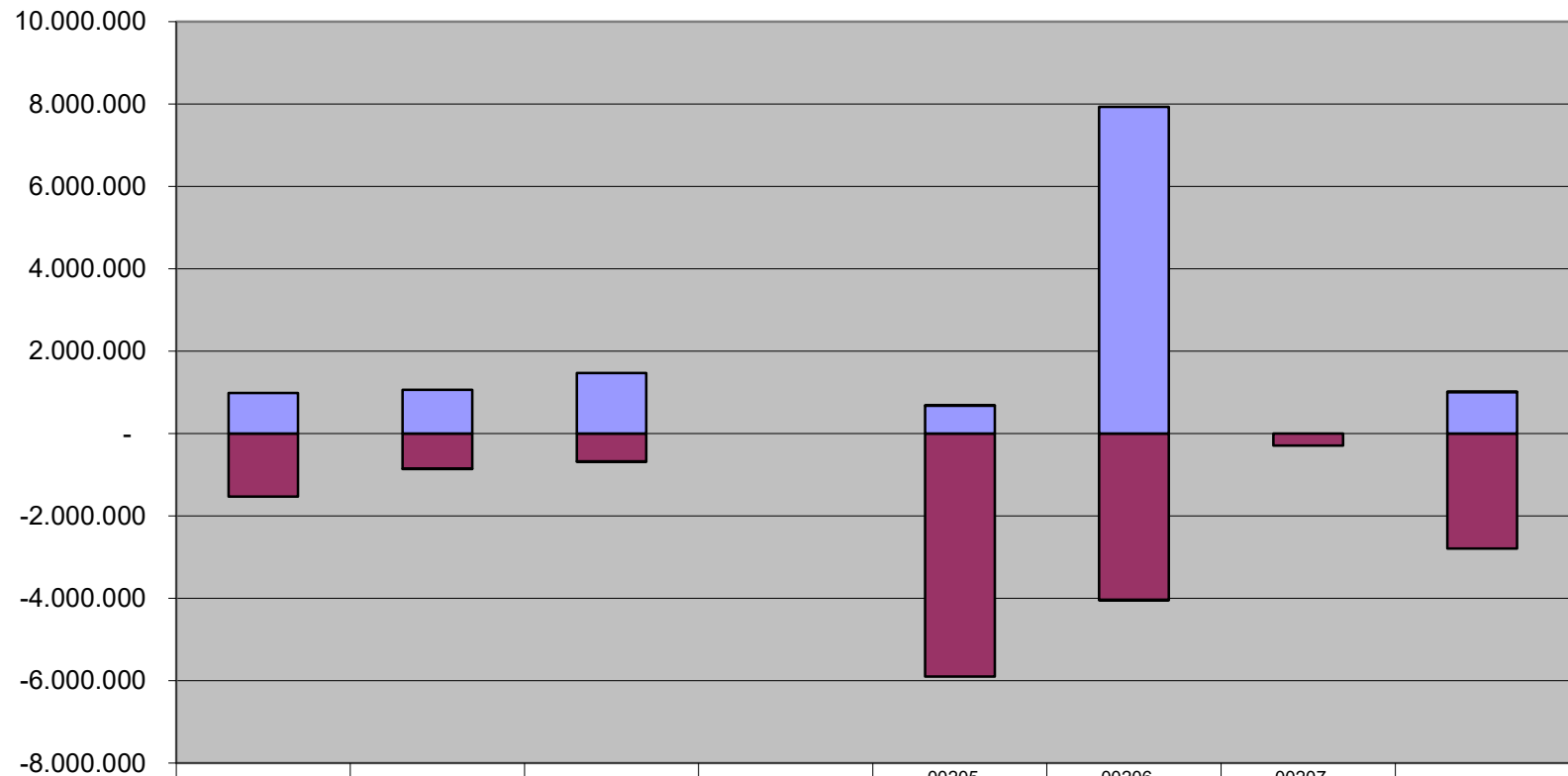
In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne – 25 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative in collaborazione con diverse associazioni del terzo settore:

- Casa Internazionale delle Donne ha proposto *Un fiore per Saiqa*, per ricordare la giovane donna di origine pachistana brutalmente uccisa nel 2022 e che tra il 2019 e il 2021 aveva svolto il tirocinio di formazione al lavoro erogato dal Comune di Trieste in collaborazione con Casa internazionale delle donne; l'iniziativa si è concretizzata in due giornate di confronto per ricordarla, una presso la Casa Internazionale delle Donne e una presso l'Associazione Culturale Islamica di Trieste;
- sempre con Casa Internazionale delle Donne è stato realizzato *Il giusto punto di vista*, due giornate di laboratori formativi sui *media* visivi dedicati ai/alle giovani di Edilmaster, la Scuola Edile di Trieste in collaborazione con La casa del Cinema di Trieste, che ha messo a disposizione una docente e ha provveduto all'ideazione e alla progettazione di laboratori per il superamento di linguaggi ambigui e/o pericolosi tra i giovani;
- l'associazione Luna e l'altra ha proposto *Donna vita libertà* alla sala Bazlen del Museo Schmidl, una tavola rotonda sulla condizione della donna in Iran; partendo da esperienze personali si è instaurato un dibattito fra le intervenute e si è esibita la cantante lirica iraniana Sarvenaz Forghiani accompagnata al pianoforte dalla Maestra Rossella Fracaros;
- Goap ha realizzato *Im"pari"amo alla pari*, incontri con studenti e studentesse dello IAL di Trieste per promuovere una cultura di parità di genere;
- l'associazione Vita Activa Nuova ha proposto *La violenza nelle coppie adolescenti: le parole per dirla*, con il coinvolgimento di cinque classi del liceo Petrarca e dell'istituto Da Vinci Sandrinelli di Trieste, una serie di incontri formativi con professioniste esperte della materia per condividere chiavi di lettura che consentissero di individuare le varie forme di violenza e familiarizzare con la terminologia corretta per affrontarle, non agirle e non subirle.

Per la realizzazione di tutti i progetti descritti sono stati utilizzati fondi comunali e fondi stanziati dalla Legge Regionale n. 24/2019.

AREA: 002 – URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
002 - URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR



| | 00201 - Urbanistica | 00202 - Lavori Pubblici | 00203 - Porto Vecchio | 00204 - Grandi Progetti | 00205 - Interventi a favore degli impianti sportivi | 00206 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare | 00207 - Interventi a favore degli edifici scolastici | 00208 - Gli altri interventi |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---|---|--|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 2,71 | -1,05 | -3,94 | - | 26,02 | -19,39 | 1,46 | 8,89 |
| Accertamenti | 984.392 | 1.062.887 | 1.468.800 | - | 679.445 | 7.929.017 | - | 1.010.935 |
| Impegni | -1.528.399 | -851.996 | -678.241 | - | -5.899.782 | -4.037.957 | -292.816 | -2.793.880 |

AZIONE 002-001 – URBANISTICA

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico: al fine di dare attuazione all'art. 7 del Regolamento comunale per la toponomastica e la numerazione civica sono stati predisposti gli atti necessari all'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e l'apposizione di targhe viarie in centro storico.

Attività di integrazione dell'ANPR a seguito del conferimento dello stradario comunale dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri civici e delle Strade Urbane): il Comune di Trieste, in ottemperanza a quanto disposto dall'Istat e da precise disposizioni normative, ha provveduto ad adeguare le denominazioni delle aree di circolazione già esistenti alle regole di standardizzazione e di registrazione dei toponimi e dei numeri civici applicati all'intero territorio nazionale.

L'attività di adeguamento non ha comportato la ridenominazione delle aree di circolazione, in quanto i toponimi sono rimasti semanticamente coincidenti (esempio l'odonomo "VIA G. E S. CABOTO" è stato normalizzato in "VIA GIOVANNI E SEBASTIANO CABOTO").

Per il Comune di Trieste l'operazione di normalizzazione ha riguardato una parte degli odonomi dello stradario e l'Ufficio Toponomastica comunale ha completato le predette operazioni in data 14/06/2023. Delle operazioni effettuate è stato dato risalto mediante la pubblicazione, nel sito web del comune, del nuovo stradario comunale.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Prosegue il lavoro volto all'attivazione ed alla gestione di Accordi di Programma per interventi di rilevante interesse pubblico che consente il coordinamento e la contrazione dei tempi per procedure complesse che richiedono la compartecipazione di diversi attori pubblici e privati. In particolare, continuano le attività relative agli AdP Ospedale Cattinara, AdP Ferriera di Servola, AdP Torrente Chiave, nonché le attività di valutazione degli atti conseguenti all'AdP ex Silos, di competenza del promotore privato. Con riferimento a quest'ultimo, sono proseguiti gli incontri con i proponenti al fine di dare impulso al procedimento: nel mese di marzo 2023 è stata trasmessa ai proponenti ed alle proprietà richiesta di integrazioni a seguito dei pareri pervenuti dagli uffici competenti e da quelli sovraordinati. A ottobre, in assenza di riscontri formali e informali, i proponenti sono stati nuovamente sollecitati allo scopo di dare impulso e prosieguo al procedimento e, a febbraio del 2024, è stata inviata un'ulteriore richiesta di riscontro un tanto per dare impulso al procedimento nonostante l'inerzia dei proponenti.

Nel corso dell'anno sono state approntate varianti puntuali al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) conseguenti a necessità di opere pubbliche o di interesse pubblico. Nello specifico è stata approvata la Variante n. 13 per l'impianto di via Orsera n. 4, mentre è stata predisposta la documentazione necessaria all'adozione della Variante n. 14 per la Questura di Trieste Ufficio Immigrazione.

Con riferimento alla valutazione e vestizione dei vincoli del P.P.R di competenza del Ministero della Cultura (MiC), si evidenzia che è proseguita la partecipazione agli incontri tecnici per valutare i contenuti dei documenti predisposti dalla Soprintendenza e produrre eventuali osservazioni. La Soprintendenza deve ancora completare la vestizione dei vincoli e, quindi, gli uffici comunali attendono la convocazione al tavolo tecnico.

Proseguono le valutazioni per i Piani Attuativi Comunali (PAC) di iniziativa pubblica e privata. In particolare, è in corso il procedimento per il PAC Fiera di iniziativa privata: a seguito dalla relativa conferenza dei servizi tecnico istruttoria, i proponenti devono ancora recepire le prescrizioni pervenute dagli Uffici ed Enti competenti, nonché effettuare la consegna ufficiale degli elaborati. Riguardo al PAC Cattinara di iniziativa pubblica di competenza ASUGI, si evidenzia che l'istruttoria è ancora in corso, in attesa anche degli esiti della verifica di assoggettabilità a VAS e riguardo al PAC Aldi di iniziativa privata, si evidenzia che il Piano è stato approvato dal Consiglio comunale nel mese di dicembre 2023.

In merito alla predisposizione delle varianti ai Piani di Dettaglio Dehors, in attuazione del decreto del MiC di individuazione di beni di eccezionale valore e delle relative aree di rispetto, si mette in evidenza che gli elaborati e la delibera consiliare di approvazione sono stati predisposti entro l'anno. Si resta in attesa dell'approvazione dell'atto da parte dell'organo consiliare.

Relativamente all'attività di implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e dell'attività di dematerializzazione dell'archivio, si è proseguito nell'implementazione del processo di informatizzazione delle attività d'ufficio, anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Inoltre, resta in corso l'attività di aggiornamento cartografico con l'inserimento in mappa dei nuovi edifici realizzati e la conseguente attribuzione di codice anagrafico necessario alla numerazione civica. Infine, con riferimento alla ricognizione della Zona Territoriale Omogenea (Z.T.O.) A e B vigente al 06 settembre 1985, sono state analizzate le precedenti perimetrazioni e si è reso necessario georiferire nuovamente le tavole cartacee al fine di una verifica più puntuale.

Allo scopo di realizzare l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna ed esterna, è proseguita nel corso dell'anno l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e della piattaforma Web – GIS soprattutto nell'ambito delle tematiche legate alla strumentazione urbanistica generale ed alla Pianificazione Attuativa. Si procede inoltre all'aggiornamento e all'affinamento delle schede e relative istruzioni procedurali per la presentazione dei Piani Attuativi, allo scopo di agevolare i professionisti nella presentazione degli elaborati costitutivi dei PAC.

Sono proseguite le attività, di analisi e costruzione dei quadri conoscitivi, prodromiche alla conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) al Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.). Nell'ambito dell'analisi e confronto normativo tra i due strumenti urbanistici, sono state analizzate le Norme tecniche attuative del P.R.G.C. in rapporto ai decreti di vincolo e relative vestizioni ed è stata completata la prima fase di analisi con riferimento ai borghi storici. Con riferimento alla carta delle sensibilità archeologiche, è stata completata la relativa cartografia. Si resta in attesa che la Soprintendenza si esprima in merito.

In relazione al nuovo perimetro del centro storico e in particolare allo stato dell'analisi del tessuto urbano e relativa proposta sono state effettuate le analisi storiche con riferimento a I I ambiti di interesse, nonché predisposte le relative relazioni storiche basate sulla ricerca storico-bibliografica. Il lavoro complessivo è stato sottoposto all'attenzione della Soprintendenza che si deve esprimere in merito. Si evidenzia che la Soprintendenza ha richiesto l'espletamento di attività aggiuntive per la definizione dei contenuti in ordine alla riperimetrazione del centro storico. Gli uffici comunali sono quindi in attesa di relativo parere.

CENTRO DI COSTO: SN300 EDILIZIA PRIVATA

La gestione degli interventi edilizi e dei procedimenti di accesso alle pratiche edilizie avviene interamente dal portale dell'Edilizia Privata e permette così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è stata gestita la risoluzione delle eventuali criticità gestionali ed è proseguita l'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti online, telefonicamente ed in presenza.

L'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica, strutturale ed impiantistica a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni, è continuato anche durante il 2023 sempre in condivisione con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. La materia edilizia e urbanistica infatti risulta sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità.

L'attività del Servizio ha subito un notevole incremento dovuto all'introduzione dei bonus fiscali edilizi che hanno pertanto raddoppiato anche l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni su richiesta ad es. dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza. La vigilanza degli interventi edilizi avviati per verificarne la corretta chiusura anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali, ossia il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali e il monitoraggio dei procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione

finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus, è stata efficace: per alcune pratiche trattate sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso degli accertamenti.

CENTRO DI COSTO: SN500 STRADE E INFRASTRUTTURE

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella progettazione ed esecuzione di nuove opere pubbliche, nella prosecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, come previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 riferito all'elenco annuale 2023 e nel DUP 2023-2025.

I tecnici del Servizio hanno provveduto alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza delle opere, hanno altresì verificato la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redatto gli atti contabili, a seguito dei quali si è provveduto alla relativa liquidazione degli stati di avanzamento lavori. Ove non sia stato possibile provvedere alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle opere in programma da parte dei tecnici del Servizio, i servizi citati sono stati affidati a professionisti esterni.

I risultati relativi agli obiettivi predefiniti sono stati conseguiti nei termini previsti.

Nel corso dell'anno 2023 il personale del Servizio è stato inoltre impegnato nell'istruzione e rilascio delle pratiche previste dall'attività istituzionale riguardanti specifiche richieste individuali. In particolare risultano:

- rilasciate n. 26 - autorizzazioni allo scarico (domestici e/o civili e industriali)
- trattate n. 42 - dichiarazioni inizio lavori (S.C.I.A.)
- rilasciati n. 19 - pareri richiesti da Servizi comunali riguardanti passi carrabili.

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Nel corso dell'anno sono state sviluppate le attività necessarie al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale anche attraverso la gestione della segnaletica stradale effettuata mediante appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria progettati ed eseguiti sotto la direzione del personale tecnico comunale.

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate in zona fino a maggio 2025.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi al progetto esecutivo del primo lotto del recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica del terrapieno di Barcola al fine di poter eseguire i relativi lavori nel primo semestre del 2024.

Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica in proroga tecnica.

Prosecuzione della gestione dei progetti e della manutenzione ordinaria delle opere cimiteriali, delle fontane cittadine e degli idranti antincendio.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

I programmi in essere riguardanti il PISUS e il PRIUS sono stati correttamente monitorati e relazionati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con idonee relazioni semestrali e tabelle di coordinamento delle risorse utilizzate in funzione delle linee di finanziamento specifiche. Essi sono sostanzialmente conclusi.

AZIONE 002-002 – LAVORI PUBBLICI

CENTRO DI COSTO: SN100 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

L'attività svolta durante il 2023 è stata caratterizzata dal costante impegno nel monitoraggio e nel coordinamento amministrativo degli interventi di edilizia scolastica ed edilizia pubblica, con particolare attenzione allo sviluppo dei progetti finanziati con fondi PNRR che – come noto – comportano un'attività di rendicontazione costante molto articolata e complessa sulla piattaforma REGIS. Sono state approfondite le modalità di effettuazione delle procedure di affidamento sulla piattaforma regionale e-appalti (della quale, peraltro, si attende a breve una profonda innovazione) anche alla luce della disciplina del nuovo Codice degli Appalti.

Più in generale, l'azione di coordinamento ha interessato anche la formazione, gestione e aggiornamento in itinere del Piano Triennale dei lavori Pubblici, con la necessità di frequenti contatti e scambi di informazioni sia con i RUP degli interventi, sia con gli uffici della ragioneria, svolgendo in modo accentrato l'attività di raccolta, coordinamento e trasmissione delle necessità di finanziamento in occasione delle variazioni di bilancio, e fornendo – quando necessario – supporto contabile/amministrativo ai RUP.

Nell'ambito del Project Financing il 2023 ha visto lo svolgimento: della procedura di gara relativa al PF "Servizi Energetici" che – dopo la fase di progettazione definitiva – ha consentito il puntuale avvio della nuova gestione a partire dal primo gennaio 2024; della procedura di gara relativa al PF "illuminazione pubblica, rete semaforica, assistenza alla viabilità cittadina, servizi SMART CITY, luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico", aggiudicata entro la fine dell'anno.

Quali ulteriori fatti salienti si riporta che nell'anno gli uffici sono stati particolarmente impegnati nella gestione dei rapporti con il concessionario nell'ambito dei lavori per la realizzazione del nuovo centro polisportivo in via Locchi (società Trieste Campus), per i quali sono stati necessari degli interventi di variante migliorativa, a totale spesa della parte privata. E' stata inoltre condotta a termine l'importante e complessa procedura per il riequilibrio del piano economico e finanziario del Centro Congressi (TCC) a seguito del disequilibrio causato dalla pandemia degli anni 2020-2022, che ha inciso profondamente sull'attività congressuale; la procedura di riequilibrio si è svolta in contraddittorio con il concessionario, e con il coinvolgimento della struttura ministeriale del NARS. Sono state prese in esame, inoltre alcune manifestazioni di interesse relative a possibili interventi da realizzare con lo strumento della finanza di progetto.

CENTRO DI COSTO: SN500 STRADE E INFRASTRUTTURE

L'attività istituzionale del Servizio ha interessato l'esecuzione delle opere avviate negli anni precedenti, la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, nonché l'istruzione ed il rilascio delle pratiche relative a specifiche richieste individuali.

In particolare l'attività ha avuto ad oggetto le strade, i marciapiedi, i percorsi speciali per disabili, le piazze cittadine, le scalinate e le gallerie. Ove necessario, si è svolta la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e la sua riqualificazione.

Le richieste individuali hanno interessato i seguenti argomenti:

- costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili - n. 379;
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - n. 643;
- autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale - n. 139;
- richieste risarcimento per sinistri/danneggiamenti - n. 91;
- svincolo cauzioni - n. 53;
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali n. 215.

È stata effettuata la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, la riparazione di guard rails da parte delle maestranze comunali, calcolati in n. 4.560 interventi eseguiti in regia diretta.

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

È stato completato il collaudo in data 8 maggio 2023 con relativa approvazione dell'intervento PNRR riferito alla messa in sicurezza del versante di Servola (c.o. 19014) soprastante la grande viabilità triestina

che aveva già visto la fine lavori nel secondo semestre 2022. È stata assicurata la manutenzione relativa ai muri di sostegno (di proprietà comunale a servizio della viabilità comunale o di edifici comunali) che necessitavano di interventi di consolidamento statico o di manutenzione straordinaria attraverso i vari stanziamenti per le tre annualità 23-24-25.(c.o. 18017 e 20010).

Nella Risiera San Sabba (c.o. 22155) nel corso del 2023 è stato dato seguito alla progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di realizzazione del nuovo ascensore ed in genere agli interventi di abbattimento barriere architettoniche oltre ad una serie di adeguamenti al livello impiantistico arrivando alla indizione della gara e aggiudicazione dei lavori a novembre 2023.

In ambito musei, nel triennio 23-25 con gli stanziamenti annuali per manutenzioni straordinarie si darà corso agli interventi utili a garantire l'efficienza funzionale degli stabili (c.o. 20019). Sul complesso museale di via Cumano (c.o. 17129) nel 2023 è stato dato seguito al progetto esecutivo degli interventi di rifunzionalizzazione degli edifici ancora in disuso che necessitavano di interventi di riqualificanti. Il progetto esecutivo è stato affidato in data 24 marzo 2023 e la relativa gara indetta in data 20 giugno 2023. Alla prima gara andata deserta, ne è succeduta una seconda in data 21 luglio 2023. I lavori sono aggiudicati all'impresa Tiepolo S.r.l., il contratto d'appalto stipulato a novembre 2023 ed i lavori iniziati in data 13 dicembre 2023.

Per quanto riguarda la partecipazione al bando PNRR per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive (c.o. 22142), il Comune di Trieste è classificato utilmente per il progetto relativo al Museo Revoltella assicurandosi un contributo di Euro 369.165,20 su un totale complessivo di Euro 500.000,00.

È stata stipulata la progettazione della farmacia comunale “Al Cedro” (c.o. 21096) con l'apposito stanziamento finalizzato alla “Riqualificazione”.

Per quanto concerne le biblioteche, nel corso del 2023 è stata sviluppata la progettazione definitiva di Palazzo Biserini, (c.o. 21097) indicendo la relativa Conferenza dei Servizi, mentre per i musei si è entrati nella fase operativa dell'esecuzione del nuovo Museo del Mare (c.o. 17132).

È proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore degli edifici comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale.

Viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service, con aggiornamento del perimetro di azione dello stesso.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Per gli interventi che hanno riguardato il quartiere di Melara, nel 2023 sono state incassate le seguenti quote:

- I semestre 2022 € 623.016,09 di cui € 193.055,49 quota di competenza Comune di Trieste ed € 429.960,60 quota di competenza Ater

- II semestre 2022 € 1.491.109,74 di cui € 1.377.846,65 quota di competenza Comune di Trieste ed € 113.263,09 quota di competenza Ater.

AZIONE 002-003 – PORTO VECCHIO

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nel corso del 2023 sono proseguite le opere di infrastrutturazione del Porto Vecchio, che hanno richiesto un costante sviluppo e monitoraggio per quanto concerne gli aspetti tecnici ed amministrativi/contabili.

Tanto è stato reso possibile grazie ad un efficiente coordinamento tra RUP, Servizi comunali anche di altri Dipartimenti, ed un costante raffronto con altri organismi di mediazione interessati, come Cassa depositi e prestiti ed il Coordinamento attività di supporto all'attuazione degli interventi del PNRR, del PNC e del PSC della Regione FVG.

Nello specifico sono in corso di realizzazione presso l'area, i seguenti interventi:

- **Riqualficazione opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale** (2° lotto € 9.009.000): prevede il completamento dell'intervento di riqualficazione della viabilità a servizio del Polo Museale, e prevede un collegamento stradale interno al Porto Vecchio tra il polo museale e la città di Trieste in corrispondenza di Largo Santos.

Tale intervento si è concluso a febbraio 2024, con l'infrastrutturazione di una superficie di circa 20.000 mq, mediante la realizzazione di sottoservizi a rete (acqua, energia elettrica, gas in media e bassa pressione, fognatura, drenaggio urbano, servizi tecnologici), un nuovo efficiente impianto di illuminazione pubblica con pali decorativi, necessari a garantire la funzionalità degli insediamenti presenti e futuri dell'area, consentendo un'espansione della viabilità principale e secondaria, con l'allestimento di corsie ciclabili, percorsi e viali pedonali, comprensivi di allestimenti a verde con alberi e arbusti e l'installazione di elementi di arredo urbano necessari per rendere l'area fruibile e sicura a beneficio di tutti.

- **Il Porto vecchio di Trieste:** il nuovo rinascimento della città che prevede la realizzazione dei 2 assi Viale Monumentale e Parco Urbano, finanziati con i fondi pervenuti nel 2021 dal Ministero della Cultura (MIC) nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR MIC3-4.0. **Il Viale Monumentale** (3° lotto pari a 19.000.000 €), che prevede la riqualficazione del tratto compreso tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città, ha lo scopo di garantire una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare. Il progetto, che prevede la riqualficazione della viabilità e la realizzazione dei sottoservizi a rete (gas, acqua, rete energia, telecomunicazioni, fognatura ed illuminazione pubblica) nell'area di intervento, è stato redatto dal personale interno del Comune di Trieste per la parte viabilistica e da Acegasapsamga ed Hera luce per la parte dei sottoservizi e dell'illuminazione pubblica. Nel corso del 2023 è stata affidata l'esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice. I lavori saranno consegnati all'impresa appaltatrice nel mese di marzo 2024.

Il Parco Lineare Verde di Archeologia Industriale dal Terrapieno di Barcola al Centro Storico (4° lotto, pari a 23.100.000 €) che mira ad assumere il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualficazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali. Il progetto prevede la realizzazione di uno spazio pubblico accessibile a tutti, in cui vivere esperienze che coinvolgano la natura, l'arte, lo sport, l'educazione e la socializzazione. Il parco, pedonale e ciclabile, ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona e della destinazione d'uso degli edifici presenti, connettendo la città al mare. Nel 2022 l'incarico per la realizzazione del Parco lineare è stato affidato all'Atelier(s) Alfonso Femia, affiancato dall'architetto e paesaggista Michelangelo Pugliese.

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività preliminari alla stipula del contratto per l'adesione ad alcuni cluster previsti all'Accordo Quadro avviato dal Ministero della Cultura per il tramite di Invitalia. Nel frattempo è iniziata l'esecuzione della progettazione definitiva dell'intervento.

A seguito dell'Accordo di Programma tra Regione FVG, Comune di Trieste, l'autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Porti di Trieste e Monfalcone e il Consorzio per la Valorizzazione del Porto Vecchio "Ursus" e il Segretariato regionale del Ministero della cultura FVG, sottoscritto a dicembre 2022, nel corso del 2023 si è finalizzata la vendita dei magazzini 7 e 10, dell'edificio 110 e dell'hangar 21 per **l'Insediamento in unica sede dei nuovi uffici regionali**. Il Comune, assieme alla Regione, ha ravvisato la necessità di creare uno specifico tavolo, coordinato dal Consorzio URSUS, al fine di minimizzare le interferenze tra i diversi cantieri in corso.

L'accordo prevede altresì la realizzazione di un Centro per l'impiego nel magazzino 117, finanziato con 3,3 milioni di euro, facenti parte del contributo di 10,5 milioni che la Regione Fvg ha destinato al Comune per opere di urbanizzazione dell'area. A fine 2023, è stato inoltre sottoscritto un ulteriore Accordo tra Comune di Trieste, Autorità di Sistema Mare Adriatico Orientale, Consorzio Per la Valorizzazione Del Porto Vecchio "Ursus", Segretariato Generale del MIC FVG, Prefettura UTG di Trieste, Agenzia del Demanio e Comando Legione dei Carabinieri FVG, per la "**Casa del Carabiniere 2030**" che prevede l'acquisto dell'Edificio 111 "ex Ufficio Postale", da destinare quale nuova sede del comando stazione Carabinieri di Trieste.

Nel corso dell'anno sono proseguite le iniziative di promozione del Porto Vecchio, ora Porto Vivo, mediante diverse iniziative avviate sia dal Servizio Open Government che dal Consorzio URSUS. In particolare nel 2023 è stato realizzato un plastico per rappresentare alla cittadinanza i diversi interventi realizzati ed in corso.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In relazione alle attività di avvio del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio, si evidenzia che prosegue il supporto agli uffici e/o soggetti interventori interessati e/o coinvolti. E, più in generale, prosegue l'attività di coordinamento, collaborazione e supporto nei confronti di altri Servizi dell'Amministrazione comunale, nonché di Enti esterni con riferimento a tutte le progettazioni in essere (aree di Porto Vecchio, Barcola, Servola).

Proseguono anche le attività di partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le azioni di promozione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per diffondere la conoscenza e l'interesse per le progettualità in corso nella zona del Porto Vecchio e attrarre investitori per la riqualificazione degli immobili dismessi, così come prosegue il coinvolgimento nelle tematiche relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale, anche attraverso l'assegnazione di riconoscimenti e premi di natura urbanistica.

Continuano, inoltre, le attività di sviluppo e raccordo tra il progetto "Parco Lineare" ed il progetto di comunicazione "Porto Vivo" e gli incontri di supporto tecnico ai Servizi competenti nelle tematiche afferenti aspetti di natura urbanistica e di comunicazione in relazione allo sviluppo dei progetti. Si evidenzia che è stato necessario aumentare l'impegno, a seguito delle diverse iniziative svolte dal Servizio Open Government.

Riguardo alla definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area del Porto Vecchio, sono in corso le attività di partecipazione e supporto in materia urbanistica al Consorzio URSUS per la valorizzazione e la vendita del Patrimonio Immobiliare.

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Si è proseguito con le attività finalizzate ad attivare il processo di sviluppo, riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio. In particolare sono stati sviluppati e conclusi i lavori di riqualificazione ed infrastrutturazione del porto vecchio – 2° lotto (collegamento del polo espositivo/museale a largo città di Santos). Inoltre, è stato approvato ed aggiudicato il progetto definitivo-esecutivo del lotto di riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio denominato "viale monumentale" (di connessione del polo espositivo/museale al centro cittadino) per una spesa complessiva di 19.000.000,00 euro.

AZIONE 002-004 – GRANDI PROGETTI

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Il Dipartimento nel corso del 2023, ha completato l'iter che ha portato alla presentazione del progetto definitivo per l'importante progetto **Sviluppo trasporto rapido di massa. Cabinovia metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso**, finanziato con 61.977.457,19 € con i fondi del PNRR M2C2-4.2 del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (MIMS). Il progetto ha visto nelle diverse fasi il coinvolgimento di alcuni dei più affermati studi internazionali di architettura nel mondo.

Dapprima schematizzato nel masterplan dallo Studio LAND di Kipar è stato successivamente progettato da Femia, e dallo Studio Fuksas per quanto concerne la progettazione delle stazioni intermedie e dei piloni della cabinovia che si prevede colleghi il centro città, passando per il Porto Vecchio, il Carso. A seguito di una gara per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la realizzazione dell'opera, nel corso del 2023 è stato consegnato il progetto definitivo dell'opera e avviate le procedure preordinate ai vincoli espropriativi. È stata assunta inoltre l'intesa con l'Agenzia del Demanio e sono stati avviati i tavoli tematici di confronto con Ferrovie dello Stato ed i Gestori diretti dei servizi (Terna S.p.A., E-Distribuzione S.p.A., Acegas ecc.).

Un ulteriore progetto in corso di realizzazione nell'area più settentrionale del Porto Vecchio, c.d. Terrapieno di Barcola, riguarda la **Bonifica e recupero del terrapieno di Barcola**, per la quale nel corso dell'anno 2023 si è conclusa la progettazione definitiva e la relativa conferenza dei servizi regionale legata agli aspetti ambientali.

Nelle immediate vicinanze, poco lontano da dove insistono anche le società veliche, si sviluppa anche l'opera della **Cittadella dello sport**, destinataria di uno specifico finanziamento del Dipartimento per lo Sport, sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad 4.706.467,11 €, che deriva dai fondi del PNRR M5C2-3-3.1. Il progetto prevede la realizzazione di una nuova area sportiva mediante la creazione di campi da tennis, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi, per la realizzazione della porzione ludico-ricreativa.

Sulla base del progetto di Fattibilità Tecnico Economica affidato nel novembre 2022 allo studio Enota doo di Lubiana, è stata fatta la gara per un appalto integrato che includeva anche la progettazione definitiva ed esecutiva, per un importo di euro 7.211.890,72 a base di gara complessivo di lavori e servizi di progettazione, consegnato a dicembre 2023.

Sono proseguiti gli interventi per la realizzazione nel Magazzino 26 del **Nuovo Museo del Mare** (€ 33.000.000, destinati per 22.000.000 € ai lavori di restauro, volti a conservare e valorizzare l'architettura portuale ottocentesca costruzione dell'edificio e per 11.000.000€ agli arredi). L'intero progetto è stato sviluppato da un team internazionale, guidato dall'architetto Guillermo Vazquez Consegrua e nel corso del 2023 l'esecuzione dei lavori è stata affidata ad un'impresa specializzata nel recupero e nel restauro di beni culturali. Sempre nel corso del 2023 è stata inaugurata una prima sezione al terzo piano dell'Ala nord, precedentemente restaurata, che ospita, tra l'altro, i mappamondi di metà del '700 donati dall'imperatrice Maria Teresa d'Austria alla scuola nautica di Trieste, che aveva fondato per dare alla città le conoscenze tecniche necessarie a farne il grande porto dell'Europa centrale. Sempre in quest'ala, è previsto l'insediamento del Museo dell'Antartide e di quello del Commercio.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Riguardo alle attività di infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC, è in corso il processo di riqualificazione e valorizzazione dell'area del Porto Vecchio. Sono costantemente attivi diversi percorsi di supporto tecnico all'attuazione ed al completamento delle progettazioni degli spazi pubblici ed alla realizzazione del progetto "Parco Lineare" ed altri progetti ("Cittadella dello sport", Infrastrutturazione – III lotto ecc.) all'interno dell'area stessa.

Con riferimento al monitoraggio ed al coordinamento dei Servizi del Dipartimento e degli Enti esterni coinvolti nel completamento dell'esecuzione delle opere afferenti il rione di Servola, si evidenzia che proseguono le attività relative all'intervento complessivo di rigenerazione urbana previsto e finanziato a valere sui fondi POR FESR Programmazione 2021 – 2027 (estese fino al 2029).

Relativamente alle progettualità finalizzate alla realizzazione della Cabinovia Opicina – Stazione Ferroviaria, si porta avanti l'attività di supporto alla progettazione dell'opera e della relativa variante urbanistica. Nel corso dell'anno è stato consegnato il progetto definitivo dell'opera, sono stati acquisiti i pareri da parte di Enti terzi ed avviate le procedure preordinate ai vincoli espropriativi. È stata assunta inoltre l'intesa con l'Agenzia del Demanio e sono stati avviati i tavoli tematici di confronto con Ferrovie dello Stato ed i Gestori diretti dei servizi (Terna S.p.A. E-Distribuzione S.p.A., Acegas ecc.).

Infine, si mette in luce che sono in corso le attività di supporto all'organizzazione della Task Force istituita dalla Direzione Generale dell'Amministrazione denominata "Operazione TOM", finalizzata a reperire e trasferire aiuti umanitari a favore dell'Ucraina.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Codice Opera 01067: Risanamento funzionale della galleria di Montebello - piazza Foraggi: nell'esercizio 2023 i lavori dell'appalto in questione sono stati eseguiti nella misura del 100% corrispondente all'XI Stato Avanzamento Lavori (in corso collaudo con identificazione residuo crediti).

Codice Opera 21054 - Lotto I Demolizione piscina terapeutica Acquamarina: demolizione complesso edilizio, progettazione nuova piscina terapeutica su medesimo sito, messa in attività: i lavori di Demolizione sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n. 1131/2023 dd. 04/05/2023 al R.T.I. GHIAIE PONTE ROSSO SRL (Capogruppo mandataria) / ROSSO Srl (mandante), per un totale di euro 506.426,84 onnicomprensivi e che i suddetti lavori sono stati consegnati con verbale dd. 20/06/2023. Al 31/12/2023 i lavori sono stati eseguiti nella misura del 90%.

Codice Opera 22162 Trenovia Trieste Opicina - intervento sull'armamento mediante rinalzatrice: risanamento della linea, interventi linea aerea di contatto, cabina elettrica, trazione e fune, capolinea Oberdan, curve e deviatori e rimessa in esercizio, con Determinazione Dirigenziale n. 724/2023 dd. 23/03/2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dd. 25.01.2023, emesso dal Direttore dei Lavori ing. Gennaro Della Rosa.

AZIONE 002-005 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

CENTRO DI COSTO: SRI00 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Gestione Impianti Sportivi

Obiettivo 1: Elaborazione di una proposta di procedura per la concessione delle diverse tipologie di impianti sportivi – stesura relazione tecnica preliminare

L'ufficio impianti sportivi ha provveduto nel corso del 2023 a svolgere un'approfondita analisi normativa in merito alla nuove modalità di affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali. Tale analisi si è resa necessaria a seguito da un lato all'entrata in vigore di nuove normative di settore (d.lgs. 38/2021 – TU dello Sport e d.lgs. 36/2023 Nuovo codice dei contratti pubblici), dall'altro dall'approssimarsi della scadenza della maggior parte delle concessioni vigenti (scadenza il 31/12/2025).

Tale lavoro di analisi è stato riassunto in una relazione tecnica depositata a protocollo il 06/12/2023 (Prot. Corr. 5/9/2/23/1 (6149).

Si è provveduto ad allegare alla relazione uno schema complessivo delle concessioni vigenti, della loro scadenza e degli obblighi contrattuali connessi. In questo modo si sono messi a confronto i contratti esistenti e si agevola la predisposizione dei nuovi bandi e contratti uniformi per categorie omogenee.

Obiettivo 8: predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico – elaborazione atti propedeutici

Nel corso del 2023 sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'avvio di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento del “servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, nonché del corpo palestre dello Stadio Comunale “N. Rocco”, delle palestre comunali di Via della Valle (“Cobolli”) e di Largo Niccolini, ed inoltre della verifica del corretto utilizzo delle palestre e dell'effettuazione delle pulizie da parte delle Associazioni assegnatarie”.

E' stata svolta una procedura aperta a seguito della quale è stato aggiudicato il servizio con n. 1396/2023. Il servizio è regolarmente stato avviato il 1/07/2023.

Obiettivo 14: Avvio fase preliminare di automatizzazione dell'attività di riscossione entrate – definizione attività preliminari

L'ufficio impianti sportivi ha provveduto nel corso del 2023 a svolgere un'analisi sui processi delle entrate extratributarie legate ai proventi sportivi, finalizzata al miglioramento e automatizzazione delle procedure. Tale lavoro di analisi è stato riassunto in una relazione tecnica depositata a protocollo il 14/12/2023 (Prot. 5/9/2/23 (6284). L'ufficio ha provveduto a concludere il processo di emissione dei bollettini PagoPa collegati alle fatture attive emesse, provvedendo ad avviare il processo di digitalizzazione della loro trasmissione. Si è provveduto inoltre ad avviare un'analisi sulle modalità di riscossione delle entrate derivanti dall'utilizzo di impianti e palestre, mediante coordinamento con il servizio riscossione entrate.

Gestione Strutture Balneari

Progetto 1: Predisposizione atti necessari all'avvio delle attività per la stagione balneare 2023

Nei primi mesi del 2023 ha avuto luogo la progettazione delle azioni necessarie all'avvio della stagione balneare, che si sono concretizzate mediante le procedure di gara per gli appalti di salvamento e pulizie sia per lo stabilimento elioterapico/balneare “Alla Lanterna” che per la spiaggia libera attrezzata “Topolini” e alcuni altri siti del Lungomare di Barcola.

Per lo stabilimento “Alla Lanterna” è stato inoltre ideato e realizzato un consistente servizio di portierato ed accoglienza, a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti e della significativa riduzione del personale assegnato alla struttura balneare. Infine è stato organizzato un servizio di vigilanza armata nel pieno della stagione estiva, in particolare nelle giornate a maggiore affluenza (sabato, domenica e festivi).

Sono state allestite due aree fumatori presso lo stabilimento “Alla Lanterna (lato donne e lato uomini) per venire incontro alle esigenze di una parte del pubblico frequentante la struttura.

Presso l'area dei 10 “Topolini” è stato sostituito l'impianto boe con altro avente caratteristiche innovative, come suggerito nelle precedenti stagioni estive dalla Capitaneria di Porto di Trieste.

Si è provveduto anche al rinnovo dell'attrezzatura balneare in dotazione (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, contenitori per il deposito da parte dell'utenza di attrezzature da spiaggia di uso personale).

Concluso il periodo estivo, nel mese di novembre è stata effettuata una manutenzione straordinaria della spiaggia dello stabilimento "Alla Lanterna" a seguito delle mareggiate di fine ottobre/inizio novembre 2023.

Progetto 2: Restyling dell'atrio dello stabilimento "Alla Lanterna"

Nel corso del 2023 è stato affidato un servizio di restyling riguardante l'atrio dello stabilimento balneare comprendente l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione delle pareti, finalizzati a preparare l'affissione di alcuni pannelli in forex recanti foto d'epoca del "Pedocin" tratte dagli archivi della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste e di alcuni spiegoni in italiano e inglese per consentire ai turisti visitatori una maggiore comprensione dell'origine storica dell'edificio.

Servizi Esterni, Controllo Impianti e Strutture

Progetto 12: Avvio ricognizione beni mobili esistenti nelle strutture sportive e balneari

E' stato dato avvio all'attività di ricognizione dei beni mobili presenti presso tutte le strutture di competenza del servizio ovvero gli uffici posti al 3° e 2° piano di Passo Costanzi I, al 5° piano di Via Rossini 4 (Palazzo Gopceovich), allo stadio Nereo Rocco e allo stadio Giuseppe Grezar, al Palasport di Chiarbola, al Bagno Lanterna ed infine al Bagno Veronese. Si prevede il completamento dell'attività nel corso dell'anno 2024.

Progetto 3: Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti almeno 10 atti di concessione

Si è provveduto alla verifica degli obblighi contrattuali di n. 12 atti di concessione: l'attività si è esplicata attraverso lo studio delle clausole oggetto delle concessioni e la successiva verifica in loco, attraverso numerosi e frequenti sopralluoghi, delle modalità di messa in pratica da parte dei concessionari, formulando conseguentemente le opportune indicazioni e, se del caso, impartendo le necessarie prescrizioni, cui sono seguiti ulteriori sopralluoghi atti a verificare l'effettivo adempimento di quanto indicato e prescritto.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Codice Opera 18130 (ex OPERA 08137): impianto sportivo San Giovanni. Lotto 1 Stralcio 2 – completamento: in merito all'intervento in questione si è proceduto all'approvazione del Progetto Esecutivo e conseguente indizione della gara per i lavori mediante ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell' ex art. 50 co. 1 lett. d) D.Lgs. 36/2023, con Determinazione Dirigenziale n. 3875/2023 dd. 07/12/2023.

Lo scostamento è dovuto alle complicazioni riscontrate dai progettisti incaricati dell'aggiornamento del progetto esecutivo di ricevere chiarimenti, specifiche e documentazione di dettaglio dai precedenti professionisti che avevano redatto il progetto iniziale.

Codice Opera 22098. ASD Chiarbola - ristrutturazione sede servizi e spogliatoi: con Determinazione Dirigenziale n. 1925/2023 sono stati aggiudicati i lavori alla società PITTINI IMPRESA EDILE DI WALTER PITTINI & C. S.A.S., per l'importo di euro 172.430,84 (al netto del ribasso offerto) + euro 13.484,77 oneri sicurezza, per complessivi euro 185.915,61 oltre IVA 22%, i lavori sono stati consegnati con verbale dd. 10/10/2023.

Codice opera 20061 PNRR M5C2.3 I3.1 20061 IMPIANTO SPORTIVO INDOOR DI VIA FRAUSIN - I LOTTO: nel corso dell'Esercizio 2023 è stata avviata la procedura per la selezione dell'operatore economico a cui affidare congiuntamente la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, quest'ultima suddivisa in due stralci, e l'esecuzione dei lavori del primo stralcio dell'intervento in oggetto, prevedente l'importo per lavori e servizi di progettazione pari ad euro 1.976.380,29 mediante una procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, appalto poi aggiudicato con determina dirigenziale n.1851/2023 dd. 29.6.2023 all'operatore economico CP COSTRUZIONI SRL. Tale intervento, finanziato con fondi PNRR ha rispettato i target, gli obblighi e i termini previsti dal contributo.

Codice opera 22140 PNRR M5C2.3 I3.1 - 22140 - Cittadella dello sport di Barcola: nel corso dell'esercizio 2023 e nello specifico con Determinazione Dirigenziale n. 817/2023 dd. 27/03/2023 è stata avviata la procedura per la selezione dell'operatore economico cui affidare congiuntamente progettazione

definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori per l'intervento in oggetto prevedente l'importo per lavori e servizi di progettazione pari ad euro 3.665.282,85, aggiudicando l'appalto integrato per la progettazione definitiva/esecutiva con Determinazione di aggiudicazione n. 1878/2023 al RTI IMPRESA COSTRUZIONI MARI & MAZZAROLI S.P.A (mandataria), ROSSO S.R.L./B-TREND S.R.L. Tale intervento, finanziato con fondi PNRR ha rispettato i target, gli obblighi e i termini previsti dal Contributo.

AZIONE 002-006 – INTERVENTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

CENTRO DI COSTO: SRI00 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Gestione Parcheggi

È proseguita l'attività di monitoraggio del contratto di servizio con Esatto S.p.a. nella parte riguardante la gestione delle entrate extratributarie inerenti ai parcheggi a raso e in struttura. Le tariffe dei parcheggi sono state aggiornate al valore dell'Istat.

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nel corso del 2023, il Comune di Trieste con delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 10 luglio 2023 ad oggetto "Bilancio di previsione 2023-2025 - Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri", ha approvato le variazioni ai documenti programmatori, prevedendo l'inserimento delle aree demaniali da acquisire in concessione da parte dell'autorità Portuale, nonché dei Magazzini in Porto Vecchio oggetto di valorizzazione a cura del citato Consorzio.

Tale documento è stato elaborato sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea dei Soci del Consorzio URSUS in data 27 aprile 2023, dell'approvazione del Piano di Valorizzazione Operativo 2023-2025 con delibera CdA URSUS n. 02/2023, che hanno convenuto di procedere primariamente proponendo al mercato soluzioni di riqualificazione mediante un Project Financing e a seguito della manifestazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (ADSPMAO) di valutare ogni possibile modalità tecnica e opportunità per coniugare la valorizzazione delle aree comunali con quelle demaniali marittime.

Per quanto concerne invece gli aspetti legati alle infrastrutture ambientali per lo stoccaggio dei rifiuti, tra i progetti finanziati nel 2023 si evidenzia quello per la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta di "Giarizzole", finanziato con i fondi PNRR 396 del MITE, M2CI investimento I.1, linea d'intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani", per un importo pari a 1M€ a fronte di un investimento complessivo di € 1,5M€.

CENTRO DI COSTO: SN700 IMMOBILIARE

1. **GESTIONE AREE PATRIMONIALI** Individuazione area idonea a realizzare nuovi orti urbani Con delibera di Giunta n.75 di data 18/12/2023 si è disposto di individuare nuove aree patrimoniali da adibire ad orto/giardino, vista anche la forte richiesta da parte di cittadini privati della possibilità di avere in locazione/concessione delle porzioni di terreno da utilizzare a tale scopo. Di concerto con il Servizio Verde Pubblico sono state localizzate le aree di via dei Modiano, via Luzzatto e via Campanelle. In una fase successiva il Servizio Verde Pubblico provvederà alla progettazione dei nuovi orti urbani che saranno in seguito gestiti dall'ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare. Segnalazioni verde e rifiuti Nel corso dell'anno 2023 è stata definita, con apposite linee guida, la procedura per la raccolta e gestione delle segnalazioni relative alle necessità manutentive sulle aree verdi patrimoniali, in collaborazione con il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana. Le fasi della procedura sono: ricezione della segnalazione; verifiche preliminari catastali e georeferenziali; sopralluogo; intervento secondo un ordine di priorità e di tipologia di intervento (aree verdi con vegetazione bassa/aree con alberature censite/aree con alberature da censire) e sua calendarizzazione; risposta alla segnalazione. La collaborazione tra i due servizi, anche per la parte di utilizzo delle risorse economiche, ha consentito di rispondere a tutte le segnalazioni pervenute avviando con immediatezza tutte le lavorazioni urgenti e programmando secondo calendari le altre lavorazioni.

2. **GESTIONE PARCHEGGI** Alienazioni posti auto via Carli e via Sanzio Nell'ambito della vendita a trattativa diretta dei posti auto siti nelle autorimesse di Via Carli e Viale Raffaello Sanzio sono state effettuate con i potenziali acquirenti i sopralluoghi, le verifiche tecniche e le determinazioni dirigenziali che hanno poi portato alla stipula dei seguenti contratti di compravendita: n. 15 posti auto alienati nell'autorimessa sita in Via Carli n. 9 posti auto alienati nell'autorimessa sita in Viale Raffello Sanzio Inoltre con Determina n. 39/2023 di data 21/11/2023 è stato approvato il nuovo schema di contratto per la vendita dei posti auto nel parcheggio di viale Raffaello Sanzio per far fronte ad una più razionale assegnazione degli stessi e al contempo rispettare il diritto di prelazione nei confronti dei residenti nel rione di San Giovanni.

3. **GESTIONE DEMANIO MARITTIMO.** Studio fattibilità per avvio iter nuove concessioni La tematica delle concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa è stata oggetto di accurato approfondimento che ha tenuto conto delle indicazioni giurisprudenziali (sentenze del Consiglio di Stato n. 17 e n. 18 del 2021), dei principi concorrenziali richiamati dalla Direttiva 2006/123/CE, della normativa nazionale e regionale in materia, e si è conclusa con l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 615 del 11.12.2023. La DG 615/2023 ha preliminarmente rilevato le concessioni esistenti, quelle in scadenza e le ha raggruppate in tre tipologie:

- a) concessioni finalizzate ad attività turistiche con profilo commerciale, come ad es. stabilimenti balneari, ristoranti/bar, noleggio natanti;
- b) concessioni ad associazioni sportive dilettantistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività sportiva (ad es. canoa, canottaggio, vela);
- c) concessioni di piazzole, moli e piccoli scivoli per alaggio collocati in prossimità a edifici residenziali, ad uso balneare privato o per ormeggio di piccole imbarcazioni private.

La delibera ha quindi posto le linee d'indirizzo per la gestione, stabilendo che, per le concessioni finalizzate ad attività turistica con profilo commerciale e sportivo (lett. a e lett. b dell'elenco), nel corso dell'anno 2024 si provvederà all'indizione di procedimenti ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, massima partecipazione, trasparenza e adeguata pubblicità. Per le concessioni ad uso balneare privato (lett. c) si provvederà seguendo il procedimento delineato dalla L.R. 22/2006. Si è altresì dato riscontro alla richiesta via pec del 19.09.2023 dell'Autorità della Concorrenza e del Mercato chiarendo, con nota pec del 18.12.2023, gli indirizzi adottati dall'Amministrazione. Implementazione piattaforma Eagle Per quanto riguarda l'implementazione della piattaforma EAGLE FVG sono stati trattati n 77 SHEEP file relativi alle aree date in concessione demaniale marittima in gestione al Comune di Trieste. I file successivamente caricati dalla Regione FVG rappresentano non solo una geolocalizzazione delle aree in concessione demaniale con finalità turistico ricreativa ma contengono tutte le informazioni che vengono richieste ai soggetti concessionari con riferimento alla superficie concessa, alla superficie degli specchi acquei, la forma e le dimensioni delle strutture di facile e difficile rimozione, ecc....

4. **GESTIONE FABBRICATI PATRIMONIALI** Definizione fattispecie giuridiche complesse in Porto Vecchio Nell'anno 2023 sono stati definiti: il rapporto giuridico Comune – Greensisam SpA. Con Deliberazione Consiliare n.34 del 26.06.2023, dopo lunghe trattative avviate già nel 2017, preso atto del mutato contesto socio economico e dell'insussistenza delle condizioni per la trasformazione del concessione demaniale marittima a favore della società Greensisam, in accordo tra le parti, è stato approvato l'accordo di scioglimento consensuale del rapporto giuridico – nato ex art. 1 comma 619, Legge n.190/2014 e originato dalla concessione Autorità Portuale di Trieste/Greensisam S.r.l. n.1/2005 di Registro-n.1719 di Repertorio. L'accordo è stato sottoscritto in data 19.07.2023, e, con verbale redatto nella stessa data, i Magazzini n.1a, 2, 2a, 3 e 4 di Porto Vecchio e le aree scoperte circostanti sono tornate nella disponibilità del Comune. il rapporto concessorio tra Trieste Terminal Passeggeri ed il Comune per regolarizzare e ridefinire l'utilizzo dell'area alla radice del Molo IV in Porto Vecchio nato ex art. 1 comma 619, Legge n.190/2014 e originato dalla concessione Autorità Portuale di Trieste/TTP S.p.A. atto n. 1/2008 – rep. n. 2390 dd 18/7/2008. Dopo lunghe trattative avviate già nel 2018 si è raggiunto l'accordo tra le parti in relazione al contenuto del rapporto (tenuto conto che le aree sono interessate dal processo di riqualificazione e dai cantieri per i lavori di rigenerazione urbana per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del Porto Vecchio), all'ammontare del relativo canone ed alla durata; è stato quindi sottoscritto, in data 3/02/2023, il contratto di concessione temporanea a Trieste Terminal Passeggeri SpA . È stato affidato in concessione, con determinazione 3067 del 8/11/2023, previo esperimento di una lunga fase selettiva che ha ricompreso una manifestazione di interesse, una trattativa privata andata deserta, una nuova perizia di stima sul canone concessorio e quindi una procedura aperta, i locali dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2, al Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani Società consortile per azioni, e in data 15/12/2023 è stato sottoscritto il relativo contratto. In data 20.12.2023 è avvenuta la consegna dei locali al Polo Tecnologico.

5. **LOGISTICA E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE** Istruttorie per le procedure di vendita Nell'anno 2023 sono state condotte numerose istruttorie tecniche per avviare alla vendita immobili già inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato con la Deliberazione Consiliare numero 58 del 19.12.2022

“Documento unico di programmazione (DUP) – 2023-2025 e Bilancio di previsione 2023-2025”. N. 7 istruttorie tecniche hanno portato all'avvio delle procedure di vendita, che come novità dell'anno 2023 sono state tutte bandite in modalità telematica sul portale eappalti.fvg. In particolare si è proceduto a bandire: n. 1 manifestazione di interesse e successiva licitazione privata per Palazzo Carciotti; n. 6 procedure aperte per immobili diversi (un appartamento con box pertinenziale in Strada di Fiume; un locale commerciale in via Foscolo; due terreni, uno in via Forlanini e uno in via Verniellis; due fabbricati interi: palazzo Giotto Gatteri ed ex mensa CRDA). Nello stesso anno è stata avviata la procedura di valorizzazione per dare in concessione i locali dell'Urban Center. La relativa procedura aperta è stata gestita in modalità telematica sul portale eappalti.fvg. Informatizzazione archivio – linee guida Resys ReSys è un software per la gestione del patrimonio immobiliare, utile sia dal punto della redazione e tenuta dell'inventario immobiliare del comune che della gestione amministrativo - contabile degli immobili stessi. Per il Comune di Trieste il software prevede che si possa creare una banca dati patrimoniale, composta da schede sia riguardanti i fabbricati che i terreni, a cui vengono associate le informazioni tecniche (dati catastali e tavolari, APE, ecc.), le informazioni sulle locazioni, (contratti, anagrafiche dei locatari, ecc.), nonché la gestione contabile (spese condominiali, presenza di morosità, fatturazione elettronica tramite pagoPA). In ogni scheda possono inoltre essere caricati i documenti relativi all'immobile che, restando online, creano un archivio sia del patrimonio, che delle operazioni effettuate sullo stesso. Nel 2023 è stato richiesto alla società Softime l'aggiornamento del software denominato Resys in modo da riprendere l'attività di implementazione dell'archivio del servizio Immobiliare. Tale archivio, in formato informatico, rappresenta l'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Trieste e il programma fornisce tutti gli strumenti in relazione anche alla gestione del patrimonio stesso nonché è un collegamento con l'inventario contabile. Il programma, che potrà essere implementato anche a cura degli altri Servizi, permetterà di avere un quadro completo sulla situazione di ogni immobile di proprietà dell'Ente e consentirà anche agli altri uffici di reperire eventuali dati o documenti nonché informazioni utili sulla gestione-manutenzione-situazione contrattuale degli stabili. Sono state inoltre svolte due riunioni di carattere formativo con il personale del Servizio relativo alla P.O. Attività e Servizi Tecnici e P.O. Gestione Patrimonio Immobiliare per la presentazione della nuova versione del programma, delle sue principali caratteristiche e funzionalità.

6. COMPLETAMENTO GESTIONE PEEP Riconversione diritto superficie in piena proprietà Nell'anno 2023 sono state trattate n. 23 domande da parte di soggetti esterni (privati, studi notarili...) che hanno attivato altrettante istruttorie. Dalle istruttorie condotte hanno preso avvio n. 8 procedimenti per l'accoglimento della richiesta di riconversione del diritto di superficie in diritto di proprietà piena o per la sostituzione della convenzione originaria per gli immobili già in proprietà piena.

7. PROGETTO PINQUA Attuazione programma Pinqua e assistenza soggetto attuatore ATER Con la collaborazione della figura esterna incaricata di monitorare gli adempimenti e l'andamento del progetto PinQua nell'ambito dei fondi PNRR, nel corso del 2023 si è proceduto a stipulare l'accordo tra Soggetto Proponente (Comune di Trieste) e Soggetto Attuatore (ATER Trieste). Sono stati, inoltre, approvati dalla Giunta, con Delibera n.593 di data 04/12/2023, gli elaborati definitivi ed esecutivi e sono stati aggiornati i relativi cronoprogrammi dei seguenti progetti afferenti al programma:

- Ristrutturazione dell'edificio di via Piero della Francesca 4;
- Ristrutturazione dei fabbricati di via Caravaggio 8, 10, 14, 16 e di via Tintoretto 3 e 5;
- Ristrutturazione ed adeguamento sismico dell'edificio di via Caravaggio 6;
- Sistemazione di un'area verde in via San Pelagio;
- Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di via San Pelagio 6;
- Realizzazione area di svago/attrezzature sportive in piazzale Gioberti;

8. PRATICHE IMMOBILIARI COMPLESSE Procedure di vendita su piattaforma elettronica Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Immobiliare ha avviato le procedure di vendita immobiliare in modalità telematica sul Portale della Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> . Sono state ottenute le abilitazioni per operare sulla piattaforma, è stata fatta formazione specifica in favore di una parte del personale del Servizio afferente alla PO Gestione

Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse e sono state create tutte le procedure e i modelli di atti per avviare aste pubbliche, licitazioni private e manifestazioni di interesse. Sono state avviate su tale piattaforma n. 6 aste pubbliche, n. 1 licitazione privata e n. 1 manifestazione di interesse.

9. USI CIVICI Relazioni con i comitati Nel corso del 2023 il Comune ha ripreso i contatti con i comitati. In particolare sono state affrontate le questioni della rimozione di rifiuti e potatura alberi e le altre attività ordinarie di loro competenza. Con riguardo a Prosecco il Comune ha istruito la pratica per la nomina del commissario da parte della Regione, essendo venuti a mancare gli altri componenti del comitato per rinuncia o decesso. Con riguardo a Basovizza si sono svolti degli incontri con il Pascolo sociale e il comitato di Basovizza. A seguito del decreto tavolare sub GN 15244/2021, che ha intavolato a Opicina a nome del Comune di Trieste alcune PT dapprima intavolate a nome de " la Comune di Opicina", sono stati effettuati dei sopralluoghi con la polizia municipale per verificare e monitorare la situazione di tali aree e sono stati effettuati degli incontri con il Giudice Tavolare per riprendere la questione Anas posto che le PT nel C.C. di Opicina, interessate dalla Grande Viabilità, sono in gran parte comprese nel suddetto GN 15244/2021.

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

È stato dato seguito alla manutenzione straordinaria dei mercati comunali nell'intero triennio di riferimento con i vari stanziamenti per "Mercati" (c.o.20013-21028).

È stato dato seguito al programma di interventi inerenti il restauro/manutenzione sulle chiese di proprietà comunale (c.o. 20006).

Sono stati assicurati l'avanzamento e la conclusione dei lavori presso l'ex Meccanografico (c.o. 18162) con la conclusione degli stessi a dicembre 2023 ed al contempo sono stati avviati i lavori di nuovi uffici presso l'ex bar di palazzo Costanzi (c.o. 22148), oltre alla prosecuzione della progettazione del miglioramento sismico del palazzo del municipio in piazza Unità d'Italia (c.o. 21074) ed al completamento dei lavori dell'archivio presso la ex caserma Beleno (c.o. 22093).

È proseguita la collaborazione con la Regione Autonoma FVG per il monitoraggio dell'intervento in delegazione come S.A. che EDR segue in via del Ponzianino n.6, per la realizzazione al Piano Terra di nuovi uffici (c.o. 19127). Per il cantiere EDR la stipula del contratto è avvenuta il 22 settembre 2023 e la consegna dei lavori in data 25 ottobre 2023. A fine anno 2023 i lavori risultavano in corso.

Per quanto concerne le strutture assistenziali e UOT in ambito PNRR sono proseguiti gli interventi legati alla riqualificazione della "Residenza Giardino" in via Marchesetti (c.o. 22109) e del 1° piano di Casa Capon (c.o. 22109). Per quanto concerne Residenza Giardino, il progetto di Fattibilità Tecnico-economica è stato approvato in data 23 marzo 2023 con Delibera di Giunta n. 131 ed in data 19 ottobre 2023 è stata indetta la gara per appalto integrato per la progettazione definitiva-esecutiva ed esecuzione dei lavori. I verbali di gara sono stati redatti a dicembre 2023 ed è in corso di perfezionamento il contratto. Per quanto concerne Casa Capon i lavori sono stati aggiudicati e sono iniziati a novembre 2023.

Per quanto concerne l'opera di riqualificazione dello stabile sito a Trieste, via San Francesco, 4 (c.o. 20109) i lavori sono stati conclusi e collaudati e verranno rendicontati il 29 febbraio 2024.

AZIONE 002-007 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

CENTRO DI COSTO: SP100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Il Servizio Edilizia Scolastica competente per materia ha attuato gli interventi di manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

è continuata la fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che hanno interessato i plessi scolastici in sinergia col Servizio Scuola educazione e Biblioteche.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Verranno eseguiti tramite propri ASPP o tramite ditte specializzate esterne i sopralluoghi con relativi misurazioni (fonometria, temperature etc..) nei luoghi di lavoro coadiuvando con consulenze e affiancamento nonché supervisione la attività delle strutture comunali sia per servizio che per dipartimento in sinergia dei datori di lavoro. Eseguiti:

1. n. 30 sopralluoghi presso plessi scolastici;
2. n. 10 rilevazioni specialistiche amianto;
3. n. 150 consulenze interne per problemi scuole.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Manutenzione edifici scolastici mediante contratto di Global Service: la manutenzione degli immobili scolastici, intesa come manutenzione ordinaria, si è sviluppata attraverso il contratto quinquennale di global servizi edilizia scolastica; in tale contesto sono stati eseguiti oltre 6.500 interventi di manutenzione ordinaria e circa 30 interventi di miglioria riguardanti plessi scolastici con problematiche specifiche. Il sistema di gestione ticket a richiesta attraverso il programma FLOORA ha permesso di ottimizzare la logistica degli interventi e la loro tempestività.

C.O. 18171 - Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio: con Determinazione Dirigenziale n. 3759/2022 dd. 20/12/2022 sono stati aggiudicati i lavori all'Impresa DI BETTA GIANNINO SRL, e consegnati con verbale dd. 31/07/2023. Codice Opera 17092. Realizzazione nuovo asilo nido nel comprensorio dell'ex caserma Chiarle nel rione di San Giovanni a Trieste I lavori eseguiti nel corso dell'esercizio 2023 sono pari al 47,85 %.

Codice Opera 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" – I stralcio: in riferimento all'intervento in questione con Determinazione n. 3887/2022 dd. 30/12/2022 sono stati aggiudicati i lavori all'Impresa FRIULANA COSTRUZIONI SRL, la consegna dei lavori non si è potuta realizzare nel corso del 2023 in quanto per l'avvio delle lavorazione è stato necessario lo spostamento dell'attività scolastica presso un altro edificio, individuato nella struttura dell'immobile del Molo IV. Al fine di adeguare la struttura per le finalità scolastica è stato necessario dare avvio ad uno specifico intervento.

Codice Opera 23105: Lavori di ristrutturazione dell'Edificio Molo IV per il trasferimento del plesso scolastico "Scuola secondaria di I grado G. Corsi", i cui lavori sono iniziati in data 16 novembre 2023 e sono proseguiti fino ai primi giorni di gennaio, permettendo la ripresa dell'attività scolastica degli alunni della scuola Corsi dal giorno 8 gennaio 2024 presso la nuova struttura. I lavori per l'opera 19133 sono stati consegnati in data 05/02/2024.

Codice opera 21111 - Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas: i lavori per l'appalto sono stati aggiudicati all'Impresa GIOVANNI CRAMER & FIGLI SNC con Determinazione Dirigenziale n. 3852/2022 e consegnati con verbale in via d'urgenza dd. 22/12/2022, nel corso dell'esercizio2023 i lavori sono stato eseguiti nella misura del 72,76%.

Codice opera 20043 PNRR M2C4 12.2 - 20043 - Adeguamenti antincendio - anno 2020: adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi della Scuola Lionello Stock di via Gian Rinaldo Carli n. 1 In riferimento all'intervento in questione sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n.3863/2022 dd. 27/12/2022 alla Società OMNIA COSTRUZIONI SRL e consegnati i lavori con verbale dd. 29/05/2023. Codice Opera 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni

(Barchetta e del Sole): nel corso dell'esercizio 2023 sono stati aggiudicati i lavori alla società FRIULANA COSTRUZIONI SRL e sono stati consegnati in via d'urgenza in data 26.01.2023 dal direttore dei lavori esterno ing. Paolo Delpin dello studio TECNOPROGETTI Srl. Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici: nel corso dell'esercizio 2023, a causa dei lavori di ristrutturazione e di adeguamento dell'asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e Scuola del Sole), di trasferire il personale ATA ed una parte dei bambini dal predetto comprensorio presso una porzione della scuola Fonda Savio è proseguito il servizio di noleggio dei prefabbricati affidato con Determinazione 2224/2022 alla ditta ITALSPURGHI ECOLOGIA s.r.l.

AZIONE 002-008 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

La Direzione del Dipartimento nel corso del 2023 ha costantemente monitorato e coordinato le attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione.

L'elevato numero degli interventi in corso e in programmazione, anche a seguito dei cospicui finanziamenti Ministeriali e PNRR, ha reso indispensabile la costituzione di diversi tavoli di coordinamento sia tra i Servizi del Dipartimento che con altri soggetti, quali la Regione. Le finalità dei gruppi sono sia di carattere tecnico, volti ad evitare le interferenze tra le opere e ottimizzazione le risorse, che amministrativo, finalizzati ad un corretto inserimento e trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge.

Fiducioso dei risultati che possono conseguire dalla cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, il Dipartimento ha utilizzato lo strumento del Project financing nell'ambito di diverse procedure. Nel corso del 2023 sono state ultimate le attività necessarie per consentire l'avvio (dal 1° gennaio 2024) della Concessione relativa alla gestione dei Servizi Energetici, che permetterà di realizzare importanti interventi di riqualificazione energetica sugli edifici di proprietà del Comune; sono stati inoltre avviati i lavori per la realizzazione di un moderno Centro sportivo polifunzionale mediante ristrutturazione e valorizzazione di porzione dell'immobile comunale sito in via Locchi n. 25; è stata gestita e conclusa la procedura di gara per la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi Smart City e delle luminarie e addobbi natalizi del Comune di Trieste. Da fine 2023, infine, è in valutazione una proposta di partenariato pubblico-privato dell'intervento di rigenerazione e riqualificazione urbana dell'area del Porto Vecchio.

CENTRO DI COSTO: SN100 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Il Servizio ha svolto:

- supporto amministrativo e contabile alla Direzione di Dipartimento per la redazione di atti, gestione adempimenti, parte amministrativa e contabile per interventi PNRR, appalti di lavori, servizi e forniture;
- coordinamento e gestione dell'ufficio presenze/personale, monitorando con particolare attenzione – come da disposizioni interne del Servizio Risorse Umane – il corretto e tempestivo inserimento delle causali di assenza o altri giustificativi da parte del personale del Dipartimento;
- gestione dell'ufficio centralizzato degli acquisti per il Dipartimento, finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti di materiale di funzionamento. - attività centralizzata di redazione di atti / gestione di procedure trasversali e di interesse generale (tariffario del Dipartimento, monitoraggio addetti alla sicurezza, provvedimenti di nomina dei RUP per il LLPP, ecc.), partecipazione a tavoli di lavoro di interesse del Dipartimento come ad esempio per la stesura del nuovo regolamento incentivi e Cabina di Regia PNRR per il Dipartimento.

Nell'ambito dello scrivente Servizio è stata inoltre avviata l'attività relativa all'uniformazione della modulistica in uso presso il dipartimento nell'ambito dei LLPP, e l'adeguamento della stessa al nuovo Codice di Contratti: questa attività si è dimostrata estremamente complessa ed è ancora in corso di svolgimento. A supporto di tale compito sono stati anche attivati degli abbonamenti a specifici servizi online per fruire di modelli di provvedimenti o di atti già aggiornati (che devono però essere rimodellati sulle necessità specifiche delle strutture del Dipartimento TALPP) e di quotidiani aggiornamenti sulle novità normative o giurisprudenziali in materia di appalti.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Relativamente all'attività di collaborazione con Enti ed Istituzioni, proseguono le attività di collaborazione, supporto e consulenza nelle materie di competenza. In particolare, sono stati effettuati nel corso dell'anno incontri tecnici di supporto alla predisposizione del nuovo Piano Territoriale Infraregionale (PTI) da parte

del Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana (COSELAG) per la zona industriale intercomunale ed è proseguita l'attività di collaborazione e confronto con l'Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO) su varianti al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC).

Si evidenzia inoltre il proseguimento della collaborazione con il MiC nell'ambito del progetto di valorizzazione storico culturale dell'area archeologica della zona di via ex dei Capitelli, al fine di restituire decoro, leggibilità e fruibilità ad una delle zone più significative ed identitarie del centro storico di Trieste. Con particolare riferimento alle attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza per la riqualificazione del comprensorio, si è provveduto a partecipare agli incontri con i tecnici incaricati e la Soprintendenza stessa e nel mese di ottobre 2023 sono state consegnate le aree per l'avvio delle attività di scavo e di ricerca archeologica promosse dalla Soprintendenza e prodromiche alla riqualificazione dell'area. In quest'ottica e, al fine di dare impulso al procedimento, prosegue l'attività di supporto anche al cantiere in capo al MiC relativo all'effettuazione degli scavi archeologici prodromici all'intervento afferente al Comune di realizzazione di un nuovo percorso pedonale nell'area che potrà essere realizzato solo a seguito delle risultanze della campagna archeologica in atto.

Per quanto riguarda il programma di riqualificazione delle periferie urbane (c.d. Bando periferie), entro il mese di dicembre 2023 è stato espletato il relativo monitoraggio e sono state effettuate le richieste di rimborso previste dal bando.

È in corso l'attività di coordinamento per lo sviluppo delle progettazioni relative alla riqualificazione di Servola nell'ambito dell'intervento complessivo di rigenerazione urbana finanziato a valere sui fondi POR FESR 2021-2027.

Prosegue inoltre l'attività di coordinamento della progettazione del lungo mare di Barcola, progetto finanziato con decreto regionale ai sensi della Legge Regionale del 29 dicembre 2021, n. 24 recante "Contributo straordinario destinato alla progettazione relativa alla riqualificazione di Barcola". A tale attività si è aggiunta quella di ascolto partecipativo dei cittadini mediante l'utilizzo di una piattaforma partecipativa e la distribuzione di questionari, attività proseguita fino alla metà di gennaio 2024.

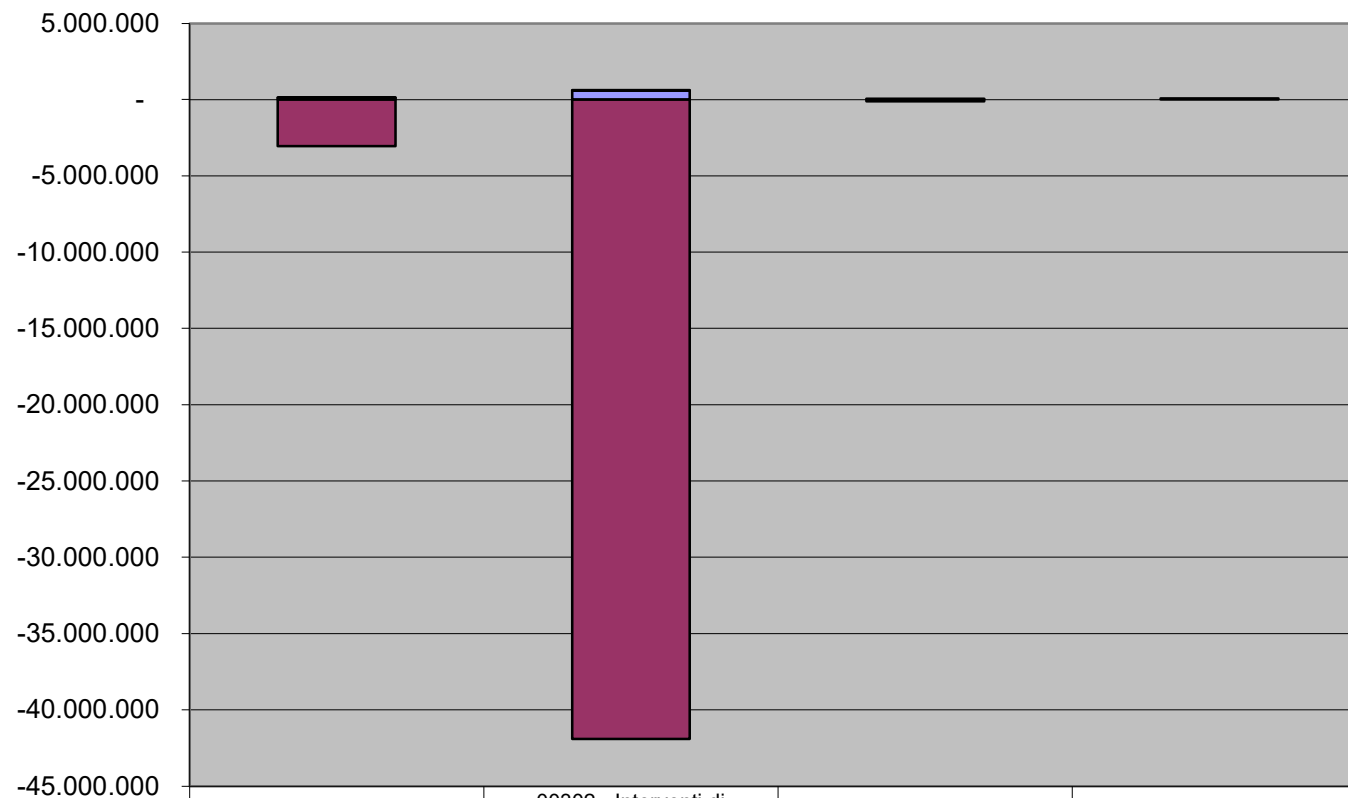
CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nel:

- Servizio illuminazione pubblica: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti da Hera Luce S.r.l., e relativi adempimenti amministrativi;
- Servizi funebri essenziali e trasporto salme: direzione dell'esecuzione dei contratti di gestione degli appalti attinenti il servizio di trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e di gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, disinteresse o altri casi di impossibilità a provvedere privatamente;
- Servizi di fontane e fontanelle: direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti sul territorio comunale, svolta per il tramite del gestore AcegasApsAmga, e relativi adempimenti amministrativi;
- Appalti di manutenzione straordinaria: esecuzione della sorveglianza delle opere straordinarie e/o riqualificazioni attuali e/o già avviate, aventi ad oggetto in particolare gli impianti di illuminazione pubblica, le opere cimiteriali (comprese quelle aventi pregio storico e culturale), le fontane con relativi adempimenti amministrativi.

AREA: 003 – MOBILITÀ SOSTENIBILE E AMBIENTE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
003 - MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE



| | 00301 - Interventi di mobilità sostenibile | 00302 - Interventi di miglioramento qualità ambientale | 00303 - Tutela degli animali | 00304 - Gli altri interventi |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 14,74 | 205,89 | 0,31 | -0,34 |
| Accertamenti | 106.764 | 603.801 | 59.465 | 69.209 |
| Impegni | -3.063.506 | -41.912.167 | -121.775 | - |

AZIONE 003-001 – INTERVENTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Gli uffici hanno attuato interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai disabili motori e/o visivi, anziani e bambini. Sono stati progettati e realizzati interventi mirati per il miglioramento della sicurezza stradale tenuto conto dei contenuti del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali in ambito cittadino.

Sono stati progettati, pianificati e realizzati nuovi impianti semaforici per la tutela dei pedoni e la regolamentazione di intersezioni stradali particolarmente critiche.

Sono stati sviluppati progetti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada oltre che tutelare e migliorare la mobilità dell'utenza debole.

Sono state eseguite verifiche, predisposti atti ed acquisite autorizzazioni per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale.

Si è provveduto con svariati interventi al riassetto della viabilità e della sosta al fine di migliorare le attuali condizioni di circolazione veicolare/pedonale, ottimizzare l'utilizzo degli spazi stradali e incrementare l'offerta di sosta per veicoli e mezzi a due ruote.

Si è provveduto con diversificati interventi al riassetto della viabilità e della sosta per il miglioramento delle condizioni di circolazione veicolare/pedonale e all'ottimizzazione degli spazi stradali cercando di aumentare l'offerta di sosta sia veicolare che dei mezzi a due ruote.

Sono stati progettati ulteriori interventi per il riassetto e la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari.

L'ufficio ha provveduto, sulla base delle risultanze dell'aggiornamento del "Programma di ristrutturazione di nodi e assi stradali" basato sull'analisi dell'incidentalità rilevata nel quinquennio 2017-2021, e in funzione delle risorse finanziarie disponibili, ad effettuare mirate riqualificazioni/adequamenti infrastrutturali sugli assi stradali e sulle intersezioni che hanno evidenziato maggiori criticità in termini di sicurezza della circolazione stradale.

Sono state eseguite verifiche e predisposti atti per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale

Sono stati attuati interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai bambini anche tramite la progettazione/esecuzione di nuovi percorsi pedibus.

Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate.

In riferimento agli indirizzi politici dell'amministrazione il Comune ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità per l'anno 2023, organizzando e gestendo attività, iniziative ed eventi di promozione della mobilità sostenibile, in collaborazione con altri servizi comunali e soggetti esterni.

AZIONE 003-002 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO QUALITÀ AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Da fine del 2023 l'intero Dipartimento è stato coinvolto in un processo di integrazione del cloud di Dropbox rispetto gli spazi di archiviazione in utilizzo (dischi di rete). Tale piattaforma, oltre che offrire uno spazio di archiviazione scalabile e sostanzialmente senza limite, dispone di meccanismi interni di backup integrato (con retention decennale), funzionalità utili a migliorare la produttività degli utenti, come l'integrazione con gli applicativi Microsoft Office 365, e dà la possibilità di collaborare in remoto da qualsiasi dispositivo (anche smartphone). Tanto ha reso necessaria una completa riorganizzazione dei gruppi di lavoro e delle procedure operative, che avviata nell'ultima parte del 2023, con l'adozione di un meccanismo misto di utenze nominative e condivise, ha trovato completamento nei primi mesi del 2024.

Inoltre a fronte della necessità delle Amministrazioni pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere, il Dipartimento ha confermato anche per il 2023 di avvalersi del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento di specifico software (TeamSystem Construction Project Management di STR TeamSyst).

CENTRO DI COSTO: SNI100 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2023 è stato riorganizzato l'ufficio Energy Manager e contratti energia, soprattutto in vista del nuovo impegno previsto a partire dal 1 gennaio 2024 e relativo alla gestione contrattuale della concessione dei "Servizi Energetici" a seguito della procedura di Project Financing. Entro la fine dell'anno è stata svolta anche la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Energy Manager per il prossimo triennio, professionista che supporta l'Amministrazione nelle scelte strategiche e nelle procedure finalizzate al risparmio e all'efficientamento energetico, nonché all'implementazione dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

In particolare, oltre allo svolgimento dell'attività ordinaria, l'ufficio si è impegnato nella predisposizione e gestione di tutte le attività prodromiche all'avvio del nuovo contratto di concessione, che ha comportato lo svolgimento di attività amministrative estremamente complesse dal punto di vista contabile (dal momento che la spesa di cui trattasi è spalmata su innumerevoli capitoli afferenti a tutte o quasi le attività dell'Amministrazione), il passaggio di consegne dal cd. "appalto calore" in Convenzione CONSIP, l'avvio dei contatti e dei rapporti di collaborazione e di controllo nei confronti del nuovo concessionario. Il nuovo contratto consentirà lo svolgimento di importanti interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, con conseguente risparmio economico e notevole riduzione delle emissioni inquinanti.

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Energia e impianti

Nell'ambito del Protocollo d'intesa avente ad oggetto il risanamento da inquinamento elettromagnetico derivante dagli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva attraverso la delocalizzazione dall'abitato di Conconello sottoscritto in data 19/1/2015 da Regione FVG, Comune di Trieste e le Società Monte Barbara s.r.l. - Gestione Postazioni Nord Est s.r.l. e Radio Punto Zero s.r.l. per la realizzazione di due nuove tralicci sul Monte Belvedere dove delocalizzare gli impianti di radiodiffusione sonora presenti nell'abitato di Conconello, è stato completato il processo di delocalizzazione di tutte le emittenti radio televisive nonché la demolizione dell'ultimo traliccio insistente su via Bellavista 29, con il ripristino dello stato dei luoghi, ai fini della tutela della salute degli abitanti di Conconello.

ARPA FVG ha continuato ad effettuare il monitoraggio dei valori di campo elettromagnetico per il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità dei campi elettromagnetici a radiofrequenza generati da impianti di telecomunicazione e nello specifico dall'ultima relazione tecnica - a seguito di un sopralluogo effettuato in data 5/05/2023 presso l'abitato medesimo - si rende evidente che in tutti i punti di misura i valori risultano al di sotto dei limiti di legge.

In materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore. Tramite seguito di selezione pubblica con determinazione dirigenziale 2845/2021 è stato affidato un incarico professionale della durata di 24 mesi decorrenti dall'1.1.2022 e con durata fino al 31.12.2023. Il professionista ha redatto apposite relazioni mensili, sull'attività svolta nel 2023, ai fini della successiva liquidazione dei compensi approvati con apposite determinazioni dirigenziali.

In materia di verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e/o della Polizia Locale-Nucleo di Polizia Edilizia e Nucleo di Polizia Ambientale, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati. A seguito di tali istruttorie sono state inviate ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme.

A seguito dell'approvazione con deliberazione giuntale n. 144 del 8.4.2021 dell'Accordo di cooperazione istituzionale Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale tra il Comune di Trieste e l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs.50/2016 e loro s.m.i., nel corso del 2023 AREA Science Park ha provveduto a redigere e rendere disponibile il manuale operativo per la redazione dei successivi monitoraggi periodici delle azioni contenute nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) nonché a formulare due nuove proposte di azioni per il PAESC da poter inserire all'atto del monitoraggio quantitativo quadriennale sullo stato di avanzamento.

Al fine di poter attuare azioni specifiche contenute nel PAESC, è stato approvato un Accordo di collaborazione e cooperazione istituzionale tra il Comune di Trieste e la Comunità Collinare del Friuli (CCF) per lo svolgimento di attività di reciproco interesse pubblico inerenti la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e loro s.m.i..

Sostenibilità ambientale

Al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, sono state eseguite n. 2 verifiche fonometriche da parte di ARPA-FVG: nel corso del 2023, per la misurazione del rumore a cui sono seguiti provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento acustico. L'ufficio ha, inoltre, rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 170 autorizzazioni emesse nell'anno 2023, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 114 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee nel rispetto dei limiti acustici di legge;

- per quanto attiene all'attività in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo è proseguito il rapporto con ARPA-FVG, a seguito della Convenzione stipulata per il periodo 2023-2024, al fine di avere il necessario supporto tecnico, riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs.152/2006, per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento dei siti;

- è proseguita la gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MISE) in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento. A seguito di tale documento, ai sensi dell'art. 14 comma 4 si è costituito il Comitato di Indirizzo e Controllo dell'Accordo, di cui il rappresentante del Comune è membro. In data 12.9.2023 è stato trasmesso il parere da parte del Comune, a firma del Sindaco, per la Conferenza dei Servizi Istruttoria indetta dal MASE in merito all'approvazione della Messa in Sicurezza Permanente proposta da ICOP SpA.

LAVORI PUBBLICI - Progetti del Verde e Interventi sul Verde e alberature

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023, sono state redatte le progettazioni per sei appalti di manutenzione straordinaria effettivamente finanziati, per un totale di **1.053.000,00** Euro e relativi a: Giardino di Piazza Carlo Alberto, alberature dei parchi, giardini e viali alberati, aree gioco ed attrezzature ludiche, siti strategici ed impianti di irrigazione.

In merito al finanziamento esterno, pari a **780.000,00** Euro, relativo ad Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto, dopo l'avvio della progettazione del 2022 è stato formalizzato l'affidamento di un incarico professionale per progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

In merito al bando regionale per Contributi destinati ai Comuni per progettare ed eseguire interventi di realizzazione e riqualificazione di aree verdi nei centri abitati, approvato con Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica, del 17 luglio 2023, n. 33356 è stato redatto e inserito a portale il "Progetto di riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti in Trieste". Lo stesso ha ricevuto conferma per il 90% del finanziamento dell'opera pari a Euro **196.200,00** che, assieme ad altri fondi, risulta un totale 218.000,00 Euro.

È stato appaltato il progetto di completamento della riqualificazione dell'area dell'ex caserma di Roiano, per un valore complessivo di **1.550.000,00** euro all'interno dell'intervento della ristrutturazione urbanistica, di cui sono stati realizzati i primi due lotti.

Nell'ambito delle collaborazioni con altri servizi:

- per l'opera cod. 18028 – Porto Vecchio - Riqualificazione viabilità di collegamento e opere di infrastrutturazione dell'area del polo museale - Lotto II – consulenza sulle opere a verde e assistenza nella fase esecutiva in cantiere;
- per l'opera cod. 22122 – Interventi per la mobilità ciclabile nel Comune di Trieste PNRR – Lotto 1° - progettazione opere a verde e assistenza nella fase esecutiva in cantiere;
- per l'opera cod. 22016 – PNC_2-22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio – progettazione opere a verde;
- studi di fattibilità per Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) -rione di Servola - FESR –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico

Durante il corso del 2023 sono stati gestiti i servizi di manutenzione ordinaria già appaltati a fine 2022 ovvero nel corso del 2023, per un valore complessivo di **1.445.039,23** Euro, con riferimento a parchi, giardini, aree di connettivo, siti strategici, aree gioco, alberature variamente collocate, aiuole, scalinate, efficientamento idrico, espurgo sistemi di drenaggio. L'attività è stata eseguita parzialmente anche in regia diretta, coordinando gli operai incardinati nel Servizio: per questi ultimi, è stato acquistato il necessario vestiario, unitamente ai DPI, è stata effettuata la regolare manutenzione delle attrezzature da utilizzare per le attività e sono stati acquistati i materiali da giardinaggio.

Contestualmente, entro la fine dell'esercizio finanziario sono stati redatti i progetti di nuovi servizi di manutenzione ordinaria da gestire nel primo semestre 2024, per un valore complessivo di **509.820,00** Euro, che è stato possibile gestire sin dal primo giorno del nuovo anno da parte del personale interno del Servizio (vari Direttori dell'Esecuzione e personale di supporto).

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di censimento e verifica statica delle alberature site nei viali, bordi strada e giardini, anche al fine di tutela della pubblica incolumità, per una spesa di **158.520,90** Euro.

Il servizio ha eseguito controlli e sopralluoghi a seguito di **938 (novecentotrentotto)** segnalazioni pervenute da cittadini, circoscrizioni e altre, inserite nel sistema e circa **1300 (milletrecento)** pervenute direttamente ai tecnici tramite mail o per le vie brevi dagli Amministratori o altre fonti. Di conseguenza gli stessi tecnici hanno inserito gli interventi opportuni nella programmazione degli appalti o sono intervenuti con la messa in sicurezza in tutti i casi in cui ci sia stata la necessità anche tramite la squadra in regia diretta.

Il servizio è dotato di una squadra operativa di 4 persone a tempo indeterminato e 2 cantieristi per 6 mesi che svolgono manutenzioni ordinarie nei due parchi Sartorio e Revoltella oltre che presso le aiuole di I.go Riborgo e p.zza Oberdan. Gli stessi assolvono a piccoli interventi utili in caso di eventi imprevisti o atti vandalici, soprattutto finalizzati alla messa in sicurezza delle aree verdi, in attesa di interventi definitivi.

Il personale grafico si è reso disponibile alla collaborazione con altri servizi per il confezionamento di progetti e per le stampe.

URBANISTICA - Progetti del Verde e Interventi sul Verde e alberature

Attività inerente il territorio

L'ufficio ha svolto nel corso del 2023 una intensa azione autorizzatoria verso privati o di consulenza interna, di seguito esemplificata e quantificata:

- 71 autorizzazioni (abbattimenti alberature private/manomissioni aree verdi/occupazioni aree verdi per attività iniziative)
- 19 nulla osta (interni/occupazione/orario/transito);
- 10 provvedimenti amministrativi per abbattimenti/messa in sicurezza alberature private pericolanti;
- 26 diffide per abbattimenti /messa in sicurezza alberature private pericolanti;
- 9 pareri interni per interventi di pubblica utilità interferenti con il verde;
- 56 pareri interni per occupazioni: dehors - area cantiere - mercatini;
- 6 pareri interni (strade) per autorizzazioni alla manomissione di suolo in prossimità di alberature;
- 6 pareri interni (immobiliare) per acquisizioni;
- 3 accessi agli atti;
- 17 prescrizioni per scavi urgenti in prossimità di alberature;
- 6 stime per danni provocati da terzi su verde comunale;
- 27 sopralluoghi per attività connesse a rimborsi danni causati da caduta rami o alberi.

Il Servizio Verde effettua anche sopralluoghi non quantificabili, che riguardano le verifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni in riferimento agli artt. 16 e 26 del Regolamento sul Verde e a quelli di controllo intermedio e finale delle attività di cui sopra. Questo vale anche per i pareri su richieste presentate da altri servizi o verifiche per i sinistri. Il servizio ha sul territorio quotidianamente una guardia ambientale che opera per il presidio delle aree verdi, aiuole e fioriere nel rispetto del Regolamento sul Verde.

Ha svolto anche attività di informazione e formazione in materia di tutela e cura del verde e dell'ambiente. Infatti, il Servizio ha organizzato la messa a dimora di alberi per la Giornata nazionale dell'albero 2023, con cerimonie alla presenza delle scolaresche (Asilo Nido Comunale di Via Tigor – Comprensorio Tiziana Weiss di Strada di Rozzol – Scuola dell'Infanzia comunale di Via Ivo Gruden – 1° Circoscrizione Amministrativa ecc).

Personale del Servizio ha poi partecipato, in qualità di relatore, al convegno “Biodiversità vegetale – significato e implicazioni” patrocinato dal Comune di Trieste e svoltosi presso la Sala Lelio Luttazzi, in occasione della Giornata Nazionale dell'Albero in data 23 novembre 2023.

IGIENE URBANA:

Il Servizio nel 2023 ha proseguito la sua attività di controllo sia sul territorio, che dal punto di vista amministrativo della complessa attività di igiene urbana.

Il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147, prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana.

La Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 prevede all'art. 4, c. 5 che “L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione ... del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”.

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha assegnato all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, disponendo che: l'ARERA provveda alla “*predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio ‘chi inquina paga’*”; che l'ARERA provveda alla “*approvazione delle*

tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento"; che l'ARERA provveda alla "verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi".

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), sono stati dunque predisposti i Piani Economici Finanziari (PEF) per il quadriennio 2022-2025 che - in applicazione delle Deliberazioni dd. 31.10.2019 n. 443/2019 e dd. 24.11.2020 n. 493/2020 dell'ARERA - sono stati successivamente validati dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG.

Con Deliberazione n. 29 dd. 28.04.2022, la suddetta Ausir ha provveduto a validare i PEF del Comune per gli anni 2022-24. Per l'anno 2023 l'importo complessivo è stato pari a euro € 37.345.506,98 (IVA inclusa).

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999): a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Con Deliberazione n. 592 dd. 23 novembre 2022 la Giunta comunale ha approvato il preventivo di spesa e modalità di realizzazione, da parte di AcegasApsAmga S.p.A., dei servizi accessori ed aggiuntivi per il triennio 2023-2025, per l'esecuzione dei quali il gestore ha presentato apposito documento pervenuto con nota PEC dd. 15.09.2022, assunta al prot. PG 189725, 12°-12/1-3/1-22 (1158), che prevede un importo di spesa annuo pari ad euro 1.490.352,00 (IVA compresa).

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Eseguiti n. 12 sopralluoghi verifiche microclimatiche ed ergonomiche presso luoghi di lavoro di competenza dei datori di lavoro comunali.

AZIONE 003-003 - TUTELA DEGLI ANIMALI

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

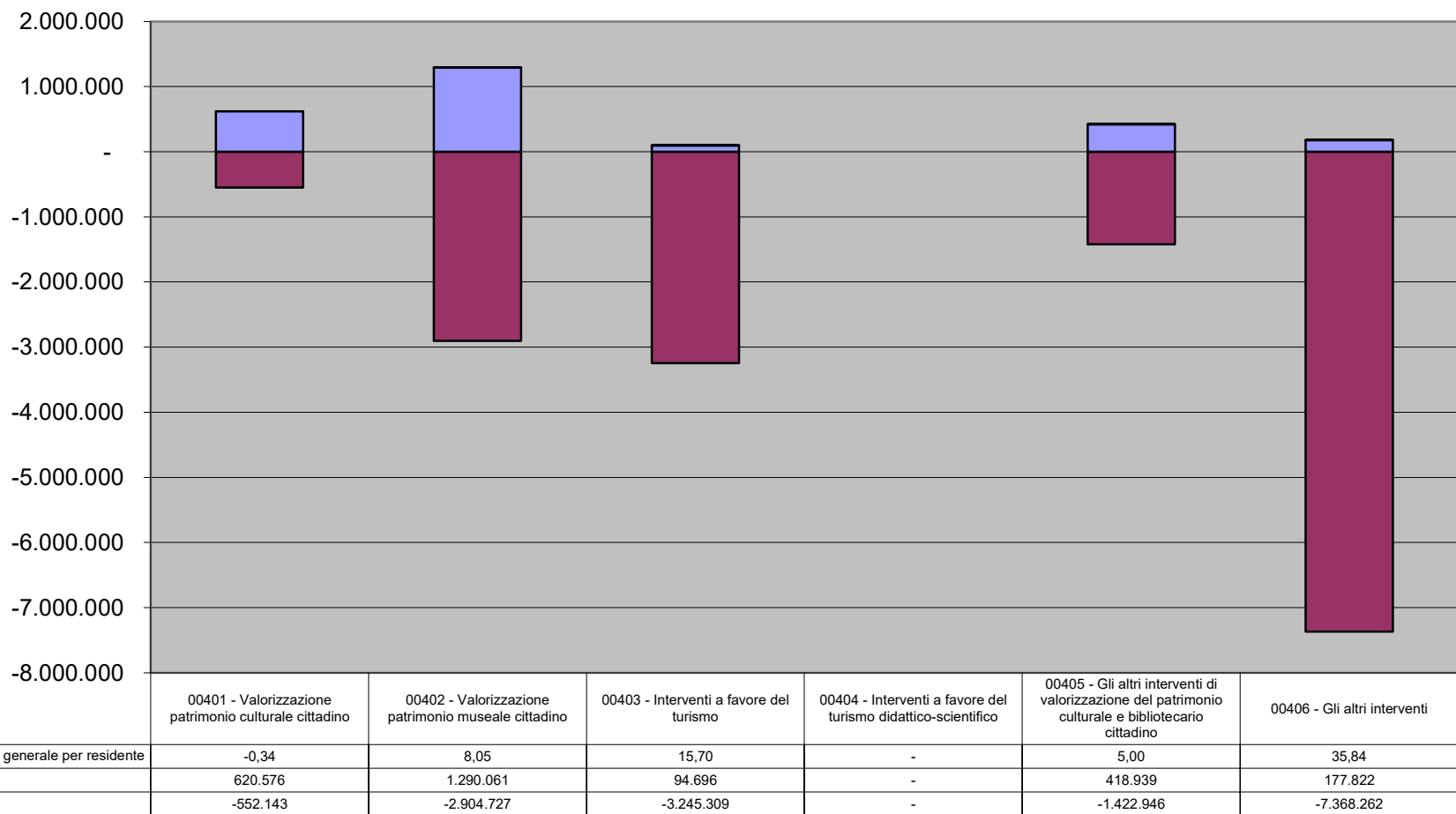
Ufficio zoofilo

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute. Nell'anno 2023 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta alla realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali tramite una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare :

- in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 è stato prorogato il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s.di Cormons (GO) fino al 31/5/2024, al fine della definizione del nuovo testo convenzionale per l'affidamento del servizio di durata biennale, da aggiornare alla stregua del nuovo Codice degli Appalti e della ridefinizione delle tariffe adeguate all'ISTAT;
- si è dato termine al programma di disinfestazione dalle zanzare per gli anni 2022-2023, ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i, affidato con determinazione dirigenziale 761/2022 alla ditta ECOLINE DI LENARDUZZI ANDREA individuata tramite il MEPA; sono stati effettuati interventi di disinfestazione sia in aree cimiteriali, sia in varie aree cittadine nonché negli edifici scolastici, contrastando in tal modo la presenza di detti insetti nocivi alla salute dell'uomo, nell'ambito del territorio comunale;
- si è provveduto altresì ai sensi della L.R.2/1985 e s.m.i., alla prosecuzione del programma di derattizzazione nell'ambito del territorio comunale, sia su aree pubbliche che in strutture comunali. Sono stati eseguiti cicli di derattizzazione e di controllo da parte della ditta MY PEST e, con determinazione dirigenziale 1133/2022 è stata affidata alla medesima ditta, l'esecuzione del servizio in argomento per gli anni 2022-2023. Si è altresì prorogato il servizio con la medesima ditta fino al 10.6.2024, in attesa della ridefinizione tecnico-operativa del servizio in accordo con altri uffici interessati dall'attività di derattizzazione. Si è provveduto inoltre a valutare le richieste pervenute dalla cittadinanza e ad intervenire dove necessario, incrementando il servizio;
- si è provveduto inoltre a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidato per gli anni 2022-2023, con determinazione dirigenziale n. 3832/2022, in convenzione, l'esecuzione degli interventi all'Associazione Il Gattile ONLUS, alla Clinica Veterinaria San Giacomo, all'E.N.P.A, alla Clinica Veterinaria NUR.
- è stata aggiornata la Progressive WebApp (PWA), mediante framework open source (Wordpress), a nome "Fido&MicioApp", consentendo a diffondere gratuitamente in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio Zoofilo, sulle possibilità di adozione di animali di affezione ed ulteriori elementi conoscitivi.

AREA: 004 – CULTURA, MUSEI E TURISMO

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
004 - CULTURA, MUSEI e TURISMO



AZIONE 004-001 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Per quanto riguarda l'attività culturale in spazi interni, sono state realizzate due grandi mostre nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, lo spazio espositivo più suggestivo della città; contestualmente è stata data continuità al sostegno alle proposte culturali in Porto Vecchio, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione e promozione del comprensorio, in particolare al Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo.

La Centrale Idrodinamica, dopo la messa a disposizione ad ASUGI quale centro vaccinale fino al 31.12.2022, è stata messa a disposizione all'Università degli Studi di Trieste per il corso di laurea di infermieristica, per un triennio.

Sono stati organizzati alcuni eventi di prestigio nei teatri cittadini e altri suggestivi spazi, e si è cercato di garantire un'attività espositiva il più continuativa possibile sia nelle sale del centro cittadino - la sala Comunale d'Arte, la Sala U. Veruda, la cui concessione è disciplinata dai Regolamenti comunali in materia - sia nelle sale site nel Magazzino 26 in Porto Vecchio, nella quali è stato realizzato un importante intervento di riallestimento. È stato confermato l'appuntamento con Trieste Estate, rassegna che caratterizza e anima l'estate cittadina fin dal 2004.

Nell'ambito della programmazione si è garantita continuità di apertura e utilizzo della ex Pescheria – Salone degli Incanti, mediante la realizzazione di due grandi mostre ed altre esposizioni di rilievo.

La mostra *Banksy, the Great Communicator* (inaugurata il 25 novembre 2022 e proseguita fino al 10 aprile 2023) ha riscosso un enorme successo di pubblico, con oltre 90.000 visitatori. Con questa mostra, curata da Gianni Mercurio si è inteso far emergere un aspetto fondamentale per una corretta comprensione dell'artista inglese e della sua capacità di grande comunicatore. La figura di Banksy, avvolta in un alone di mistero, ha costruito la sua popolarità sull'invisibilità: un artista per cui conta più il messaggio che la forma e i cui suoi lavori sono messaggi di protesta, metafore sul mondo e sulla società in cui viviamo (la guerra, il conformismo, le migrazioni, il consumismo), semplici ed essenziali, con un linguaggio personale immediatamente riconoscibile e multiculturale. Le opere presentate in mostra, tra cui alcuni straordinari dipinti di grandi dimensioni, sono pervenute da collezioni italiane e internazionali.

A seguire, il 21 aprile, è stata inaugurata la mostra *David LaChapelle Fulmini*, rimasta aperta sino al 15 agosto. Protagoniste principali della mostra sono state oltre 90 fotografie che hanno permesso al pubblico di conoscere il percorso del grande artista americano dai primi scatti degli anni '80 fino alle ultime opere. David LaChapelle classe 1963, è fotografo e regista statunitense, attivo nei campi della moda, della pubblicità e della fotografia d'arte, considerato uno dei fotografi più importanti del secolo, che collabora con numerose testate internazionali, tra cui Vanity Fair, Rolling Stones, The Face, Arena, e molte celebrità che hanno posato per lui, tra le quali Madonna, David Beckham, Uma Thurman, Lance Armstrong e molti altri.

La mostra, con le interpretazioni delle attività della natura, dell'uomo, del caos e del paradiso che illuminano come fulmini, ha proposto un'esperienza di profonda trasfigurazione alla scoperta della riflessione che LaChapelle compie sull'umanità dentro e contro la natura, prima di dare vita a un originale corpus di opere basate sulle esperienze personali dell'artista con le questioni dell'animo umano. In un susseguirsi di cinque sale, il pubblico ha potuto avvicinarsi alle grandi tematiche dell'artista: l'uomo nella sua duplicità di essere terreno e divino, in lotta e in comunione con la sua anima e con il mondo esterno, tanto quello artificiale, quanto quello naturale.

Il 7 settembre è stata inaugurata la mostra *Hausbrandt* e Trieste, rimasta aperta fino al 22 ottobre, realizzata in coorganizzazione con la Fondazione Hausbrandt Trieste 1892 PrivatStiftung, sullo storico marchio del caffè Hausbrandt, fondato a Trieste nel 1892 da Hermann Hausbrandt, prima industria italiana di torrefazione, che aveva avviato in piena Belle Époque un innovativo programma pubblicitario. Si sono voluti rappresentare 130 anni di rapporti tra il marchio, la città e i territori dell'Europa centro-orientale. L'esposizione si è sviluppata secondo le seguenti aree tematiche:

- la storia - sezione che ha raccontato 130 anni di comunicazione dell'azienda attraverso la grafica e gli oggetti ad essa connessi; partendo dai grandi illustratori, Metlicovitz e Dudovich, passando per Luciano Biban, lo studio De Robillant, per giungere ai giorni nostri con Demner, Merlicek e Bergmann.

- il territorio - sezione ove è stato illustrato, attraverso l'esposizione di fotografie, disegni e testi, il rapporto tra Hausbrandt, il porto, i caffè storici e l'architettura, con un focus particolare su Palazzo Carciotti.

- la tecnica - sezione ove sono state esposte, attraverso una carrellata storica, macchine per caffè tostatrici, macinini e altre componenti tecniche che illustreranno il processo produttivo della famosa bevanda.

A completamento della mostra è stata allestita un'area dedicata ai talks, ai workshop e alle esibizioni pianistiche.

Entrati nel possesso del Comune di Trieste dal settembre 2017, i tre edifici storici del Porto Vecchio, già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi e rappresentano il nucleo per il rilancio dell'intero comprensorio.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio, al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino, perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città. A marzo 2023 si sono conclusi gli interventi di riallestimento delle tre sale espositive site al primo e secondo piano dell'ala Nord del Magazzino 26 intitolate ad Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini, mentre tutta l'area esterna circostante è interessata dal cantiere per la riqualificazione urbana del comprensorio.

Nel corso del 2023 si sono intensificate le iniziative culturali organizzate al Magazzino 26, sia negli spazi espositivi che nella Sala polifunzionale intitolata a Lelio Luttazzi, con numerose esposizioni e con la rassegna *Una luce sempre accesa*.

Nelle sale espositive del primo e secondo piano del Magazzino 26, le esposizioni realizzate fino a novembre - che nel complesso hanno registrato più di 16.000 visitatori - sono state le seguenti:

sala Arturo Nathan: mostra *Geronimo Stilton Live Experience. Viaggio nel tempo* a cura di General Service & Security s.r.l., 11 marzo - 2 luglio 2023; mostra *BID23ART. Respirare con il mondo* in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, 28 ottobre 2023 - 7 gennaio 2024.

Sala Carlo Sbisà: mostra *Il mito dell'arte africana del '900. Da Picasso a Man Ray da Calder a Basquiat e Matisse* a cura di Navigare S.r.l., 25 marzo - 3 settembre 2023; mostra *BID23ART. Respirare con il mondo* in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna, 28 ottobre 2023 - 7 gennaio 2024.

Sala Leonor Fini: mostra *Lost Places* della fotoartista austriaca Barbara Essl, 17 marzo - 7 maggio 2023 (istituzionale); mostra *Espressioni a Confronto II Edizione* in coorganizzazione con il Gruppo Artisti Triestini Rivel Art, 9 luglio - 20 agosto 2023; mostra *Natura Biorobotica* in coorganizzazione con il Gruppo 78 International Contemporary Art, 27 agosto - 24 settembre 2023; mostra antologica Luis Since 1953 - 70° d'arte. *Antologica della pittrice triestina Luisia Comelli* in coorganizzazione con il Circolo Duinate, 1 ottobre - 5 novembre 2023; mostra *Ship portraits: opere raccolte da Carlo Sciarrelli nell'ambito del Centenario della Triestino della Vela*, in coorganizzazione con A.S.D. Triestina della Vela, 11 novembre - 10 dicembre 2023; mostra *Verso il mare. Dino Predonzani e gli ultimi transatlantici* a cura dei Musei Scientifici, 20 dicembre 2023 - 25 febbraio 2024.

Dalla sua inaugurazione, il 21 maggio 2021, la Sala Luttazzi ha ospitato, quasi senza soluzione di continuità, eventi di vario genere, per la maggior parte compresi nella rassegna *Una luce sempre accesa*, con la quale l'Amministrazione ha voluto supportare i soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo mediante la messa a disposizione gratuita della suddetta sala e dei servizi correlati, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale.

Nel 2023 sono stati organizzati quasi 150 eventi che hanno registrato oltre 15.000 spettatori. Sono stati ospitati spettacoli di prosa, conferenze, concerti di musica classica, jazz, contemporanea, ... quali, per citarne solo alcuni, la rassegna concertistica *La musica raccontata e interpretata dagli esecutori* a cura della Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni, il Convegno Trieste e lo sport - 100 anni di eventi, vari eventi collaterali alle mostre allestite nelle sale espositive del Magazzino 26.

Tra gli eventi di prestigio organizzati presso i teatri cittadini, grande rilievo rivestono i cicli di Lezioni di Storia che si sono susseguiti negli anni. Organizzati dal Comune di Trieste, su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, e in collaborazione con Il Piccolo, sono state

realizzate, nella sala grande del Teatro Verdi, le Lezioni con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche ed arte. Tra gennaio ed aprile del 2023 si sono svolti quattro dei sei appuntamenti del ciclo di incontri sul tema *Ribelli*, iniziato a dicembre 2022, e precisamente: *Artemisia Gentileschi: la violenza, il coraggio, l'arte* / relatore: Costantino D'Orazio (domenica 29 gennaio), *Giovanna D'Arco: una donna in armi* / relatore: Maria Giuseppina Muzzarelli (domenica 5 febbraio), *Virginia Woolf: fuori dalla trappola del sesso* / relatore: Valeria Palumbo (domenica 5 marzo), *Robespierre: al cuore della Rivoluzione* / relatore: Luigi Mascilli Migliorini (domenica 16 aprile).

Nel dicembre 2023 ha preso avvio il nuovo ciclo delle Lezioni, dal titolo *La forza delle idee*, dedicato a uomini e donne che non hanno comandato eserciti, emanato leggi e governato imperi, ma che hanno interpretato la realtà in modo nuovo e che, con la forza delle loro idee (e a volte con il prezzo del sacrificio di sé), hanno cambiato, nel bene e nel male, mentalità, leggi, vite. Il ciclo si è sviluppato con due appuntamenti nel 2023: *Antigone e la giustizia* / relatore: Laura Pepe (domenica 10 dicembre) e *Gioacchino da Fiore e il millenarismo* / relatore: Amedeo Feniello (domenica 17 dicembre), proseguendo nel 2024 con altri quattro incontri.

L'iniziativa ha riscosso anche nel 2023 un ottimo riscontro di pubblico in sala, ed è sempre stato proposto anche in diretta streaming al fine di consentirne la più ampia fruizione.

Nel corso del 2023 è proseguito il sostegno e la collaborazione con le Associazioni per iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi o la coorganizzazione mediante il supporto logistico e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ...".

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi culturali: 46° Settembre Musicale, in coorganizzazione con l'Aps Accademia Organistica Tergestina; mostra Trieste ride con Stanlio e Ollio, in coorganizzazione con l'Associazione Casa del Cinema di Trieste; 11° Memorial Bertok - 7 - Trofeo Soldatini Senza Confini in coorganizzazione con il Club Modellistico San Giusto; Cultomusica 2023 - Serate Etniche - Masterclass Canto Lirico, in coorganizzazione con il Rotary Club Trieste; 44° Festival della Canzone Triestina, in coorganizzazione con l'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina, concerto per il centenario del Maestro Lelio Luttazzi in coorganizzazione con la Fondazione Lelio Luttazzi, Concerto di San Giusto 2023, in coorganizzaione con la Civica Orchestra di Fiati G. Verdi città di Trieste, Concerto nuova opera sinfonica di Kiko Arguello, in coorganizzazione con la Parrocchia San Giusto Martire; 'SOT GLAS | Padiglione Italia della Biennale di Architettura Venezia 2023, Stazione Trieste, in coorganizzazione con l'Associazione culturale Kokoschka Revival; Viva Marga - Marga donna e scienziata - Universo Meraviglioso, attraverso la concessione di provvidenza a Radici&Futuro - Organizzazione di Volontariato Culturale ed inoltre sono state supportati i seguenti eventi di grande impatto: la mostra The First Exhibition: 20 years of contemporary fashion evolution presso la ITS Arcademy, 18 aprile 2023 - 31 gennaio 2024 a cura della Fondazione ITS Arcademy e il Festival di Trieste. Il faro della Musica, a cura della Società dei Concerti Trieste.

E' stato, inoltre, avviato un nuovo progetto, costituito da quattro appuntamenti sul tema *La Rinascita dell'Europa*, a cura di Movie&Theater, finalizzati ad approfondire le nostre radici e la nostra storia attraverso la filosofia greca, la tradizione cristiana e la nostra letteratura, celebrando anche due anniversari fondamentali dell'Europa culturale: i 400 anni dalla nascita di Pascal e i 150 anni dalla scomparsa di Manzoni. Il programma, si è sviluppato da aprile a settembre, con i seguenti incontri: Chiesa Cattolica Parrocchiale Nostra Signora di Sion: Le domande di Platone. Dal Simposio all'Apologia di Socrate (27 aprile); Giardino del Museo Sartorio, Omaggio a Blaise Pascal in occasione del 400° anniversario dalla sua nascita (19 giugno 1623) Letture teatrali dei Promessi Sposi interpretate da Massimiliano Finazzer Flory e Lectio magistralis del filosofo Massimo Cacciari (19 giugno); Sala Luttazzi del Magazzino 26, Vita oscura e formidabile del più grande pensatore italiano, Vico. In dialogo con Massimiliano Finazzer Flory è intervenuto il giornalista, filosofo e scrittore Marcello Veneziani (21 ottobre); Sala Luttazzi del Magazzino 26, Proiezione in anteprima per Trieste del docufilm Altri Comizi d'amore, regia di Massimiliano Finazzer Flory, in collaborazione con Rai Cinema e il patrocinio della FICE (23 novembre).

Un'interessante rassegna concertistica a cura dell'Associazione Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni *La musica raccontata e interpretata dagli esecutori*, articolata in dieci concerti, è stata presentata dal 12 ottobre al 28 dicembre 2023 nella sala Luttazzi del Magazzino 26.

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione Trieste Estate, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento. L'edizione 2023 si è svolta da giugno ad agosto con elementi di novità, quali il ritorno della centralissima piazza Verdi e un più ampio coinvolgimento delle periferie, aree meno centrali della città, ma capaci di destare interesse e attrarre pubblico.

La rassegna si è così sviluppata:

- nel *Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto*, nel periodo 28 giugno - 31 luglio 2023; nella location più affascinante della città e più idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, sono stati ospitati una ventina di eventi tra concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, nonché altri eventi di rilievo.
- in *piazza Verdi*, nel periodo 1 luglio - 19 agosto 2023 sono tornati gli appuntamenti con una trentina di spettacoli di teatro musicale, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival.
- nel *Giardino del Museo Sartorio* nel periodo 8 giugno - 27 agosto 2023; nel sito dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo, si sono svolti oltre 60 spettacoli; si è consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna Let's play – tre Teatri al Sartorio, cui partecipano il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada, nelle giornate dal giovedì alla domenica del periodo 8 giugno - 2 luglio 2023, con esclusione delle date 16, 17 e 18 giugno riservate a Bloomsday 2023.
- nel *Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann*, nelle cinque serate dei martedì di agosto, è stata riproposta la manifestazione Archeologia di Sera, dedicata nel 2023 all'Archeologia senza confini, sui temi archeologici legati al patrimonio del museo d'Antichità.
- al *Giardino Pubblico Muzio de Tommasini*, nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, sono stati ospitati, nel periodo 26 giugno - 8 luglio 2023, la rassegna Cinemanordest e il ShorTS International Film Festival.
- sul *Molo Audace* si è tenuto il tradizionale concerto all'alba nella data del 13 agosto.
- nelle *periferie cittadine*, nel periodo 13 giugno - 19 agosto 2023, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 90 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande ha animato spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Greta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento.

Sono stati sostenuti, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShorTS International Film Festival, le rassegne Cinemanordest, alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica. È stato inoltre valorizzato il Trieste Operetta Festival che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, ha proposto una serie di prestigiosi appuntamenti.

Nell'ottica di un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte sono stati coinvolti per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, che hanno proposto un innovativo programma che si è discostato dalle edizioni precedenti, coinvolgendo artisti di rilievo nazionale e internazionale; nel complesso oltre 230 spettacoli, con una presenza di pubblico di quasi circa 75.000 spettatori.

La programmazione delle sale espositive ha previsto:

- in *SALA U.VERUDA*: mostra Mosaicamente da Leonardo a Andy Warhol femminile a mosaico a cura della Fondazione Bambini e Autismo; mostra personale L'uomo senza qualità, a cura di Walter Bortolossi, mostra Oltre il colore e il segno, a cura di Consuelo Rodriguez; mostra fotografica Tracce luminose di Stefano Tubaro, a cura dell'Associazione Culturale Play Art; mostra Riflessi e vele, a cura di Fabio Rumer; 35° premio Lilian Caraian Arti figurative a cura della Fondazione L. Caraian; mostra fotografica Trieste, periferie urbane a cura dell'Associazione Fotocamera con Vista; Belle dame sans serif - Ulisse, XV – Circe / Il Bordello di Davide Lippolis in occasione di Bloomsday 2023, a cura del Servizio Musei e Biblioteche; mostra I colori della vita – provo a dipingere.. anche se.. non ero capace, a cura della Coop. Sociale trieste integrazione; mostra personale La_shashe a cura di Shashe Capra; mostra graphik dizajn / graphic designer nell'ambito di slofest, a cura dell'unione dei circoli culturali sloveni / zveza slovenskih kulturnih drustev ets; mostra nell'ambito di Next 2023 Un Mondo Nuovo a cura del servizio scuola, educazione e biblioteche; mostra Pianeta Terra Ritorno al passato, a cura di Isabel Carafi; mostra fotografica 71% - The State of Water. Tributo fotografico all'Acqua nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2022 in coorganizzazione con l'Associazione Dotart; mostra fotografica Zeropixel a cura di Silver Age Associazione Culturale; mostra Più o meno positivi #13 XIII edizione per l'anno 2023 a cura del Dipartimento delle Dipendenze ASUGI; mostra Sconosciuti al mondo: viaggio nella dis-arte a cura di LYBRA – Società cooperativa Sociale onlus; mostra 'Mosaicamente: omaggio a Frida Kahlo, a cura della Fondazione Bambini e Autismo.
- in *SALA COMUNALE D'ARTE*: Samanta Pagano, mostra di resti e di prospettive; Cerimonia di apertura evento EYOF FVG 2023, messa a disposizione al Comitato Organizzatore EYOF FVG 2023; Francesco Martinuzzi, mostra Trieste e la sua storia; Rosalba Ruzzier, mostra Tracce di scrittura, mostra Pillole di Parità, organizzata nell'ambito dell'omonima campagna di sensibilizzazione promossa dalle 15 Consigliere di Parità del Triveneto (Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino Alto Adige); Andrea Tomicich, mostra What your eyes can see not; Elena Faleschini de Corato, mostra Oltre il bersaglio; Daniela Sirotti, mostra Nostalgia: quando la felicità e la tristezza si incontrano; Silvia Ciaccio, mostra Spaziocielo – Essenza oltremare; Giorgio Delben, mostra Gesti scultorei, AKIS (Ingrid Kuris), mostra Riverberi; Nicola Previati, mostra Anomia; mostra nell'ambito di Next 2023 Un Mondo Nuovo a cura del servizio scuola, educazione e biblioteche; mostra Vento fresco rewind, dedicata allo skipper triestino Paolo Rizzi nell'ambito di Barcolana; Associazione Dotart, Mostra personale di Laura Zalenga Don't look at me nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2022; Elisabetta Bolaffio, mostra Mondo antitetico; Roberta Budicin, mostra Paesaggi, vedute, ritratti.

AZIONE 004-002 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel corso del 2023 sono proseguiti:

1. il processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi frutto della recente fusione della parte Musei del Servizio Musei e Biblioteche con il Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi;
2. la valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;
 - interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;
3. l'aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita;
4. la realizzazione di mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale;
5. l'implementazione del Progetto Catalogo Unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
6. l'implementazione del Progetto Catalogo Integrato dei Beni Culturali, con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali;
7. la realizzazione di interventi di ristrutturazione e di nuovi allestimenti, con particolare riguardo all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Museo del Mare nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez.
8. la definizione degli allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale finalizzati all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande Polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e per la successiva realizzazione degli allestimenti;
9. l'approvazione del progetto esecutivo dell'allestimento della nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata nella sala espositiva 2B sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio.
10. le attività espositive e gli eventi collegati a particolari ricorrenze, come meglio di seguito dettagliato.

MUSEI STORICI E ARTISTICI

Significative risorse e particolare impegno sono stati dedicati al Museo Sartorio, che negli ultimi anni, grazie alle mostre ed eventi che si svolgono tra l'edificio museale e il suo giardino, si sta dimostrando una importante risorsa di valorizzazione del patrimonio culturale, non solo cittadino, e un grande attrattore di visitatori, molti dei quali triestini che in tale Museo trovano un punto di riferimento per vivere la cultura del territorio, attraverso l'esposizione permanente, le mostre temporanee, gli eventi musicali, le rappresentazioni teatrali e le conferenze.

Di particolare rilievo per la finalità di valorizzazione, non solo degli spazi interni del Museo ma anche del suo Giardino, è stata la realizzazione della mostra *Botanica Tirannica* (7 aprile_8 ottobre) ideata dall'artista e docente brasiliana Giselle Beiguelemann, che spaziando tra i diversi media ha inteso indagare il rapporto tra scienza egemonica, botanica classica e immaginario colonialista.

In continuità con gli eventi espositivi realizzati in questa sede (una casa-museo che offre il luogo ideale per l'esposizione dei capolavori della scuola triestina), è stata realizzata la mostra *Eterno Femminino. Arte a Trieste tra fascino e discrezione 1900-1940* (inaugurata il 21 dicembre) mediante l'esposizione di opere di pittura e scultura di artisti del '900 provenienti dalle collezioni civiche e da collezioni private. L'intento della mostra è stato quello di offrire uno sguardo particolare su Trieste, nelle sue pieghe più intime, nei volti e nei corpi di donne e uomini di quella borghesia che ha contribuito alla crescita economica e culturale della città, attraverso opere di alcuni tra i più significativi artisti triestini del Novecento: Ruggero Rovani, Glauco Cambon, Arturo Fittke, Argio Orell, Carlo Wostry, Gino Parin, Oscar Hermann Lamb, Carlo Sbisà, Vito Timmel, Edgrado Sambo, Bruno Croatto, Piero Lucano.

Nell'ambito della decima edizione di Trieste Photo Days Festival di Fotografia Urbana, il Sartorio ha realizzato la mostra relativa alla 7a edizione del Premio Civici Musei - *Urban Photo Awards 2023* (27 ottobre_26 novembre). E' stata inoltre allestita l'esposizione *Primitivo Piano* (20 settembre_23 ottobre) in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Opera Viva nell'ambito della 19a edizione del progetto Questa volta metti in scena.....

Particolarmente intensa è stata l'attività nel Giardino del Museo nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2023, con circa 60 eventi, da giugno ad agosto, tra concerti e rappresentazioni teatrali, tra cui *Let's Play Sartorio* (con i teatri Sloveno, Miela e La Contrada) nel mese di giugno e il *Festival Internazionale di Teatro Ragazzi Da Da Du* dal 20 al 27 agosto a cura dell'Associazione ZaTroCaRaMa APS.

Di particolare rilievo è stato infine il riallestimento delle Sale dedicate alla Collezione Giuseppe Piperata, ovvero le Sale Fittke al secondo piano del Museo: sono state adeguate ai criteri più aggiornati di illuminazione e fruizione, con particolare riguardo all'inclusività, mantenendo al contempo la continuità stilistico-ambientale con il carattere di casa-museo del Museo Sartorio, le cui collezioni permanenti hanno ricevuto, con quest'operazione, nuovo risalto, anche grazie alla nuova segnaletica interna ed esterna.

L'attività espositiva del Museo Revoltella ne ha confermato la vocazione a porsi quale come punto di riferimento regionale nell'ambito dell'arte moderna per le sue importanti collezioni e per le mostre di ampio respiro. La mostra *Omaggio a Mirò* (29 aprile_15 ottobre) è stata realizzata con il supporto di PromoturismoFVG e del Trieste Convention & Visitors Bureau e curata dal noto critico d'arte Achille Bonito Oliva. Prodotta da Navigare srl, la mostra ha inteso proporre un percorso attraverso il mondo creativo di uno dei maggiori artisti dell'arte del Novecento, esponente della corrente surrealista che assieme a Picasso e Dalì, forma quello straordinario trittico di artisti spagnoli che hanno cambiato il corso della storia dell'arte. Dipinti, disegni, ceramiche, libri, fotografie hanno documentato tutto il suo percorso creativo. La mostra si è avvalsa di prestiti provenienti da importanti musei spagnoli e francesi, circa 80 opere tra dipinti, tempere, acquerelli, disegni, sculture e ceramiche, oltre ad una serie di opere grafiche, libri e documenti.

Con il supporto di PromoTurismo FVG e del Trieste Convention & Visitors Bureau e in collaborazione con il Comune di Gualtieri e la Fondazione Museo Antonio Ligabue, è stata realizzata anche la mostra dedicata ad *Antonio Ligabue* (aperta al pubblico l'8 novembre), un'antologica prodotta da Arthemisia Arte e Cultura srl che, per la prima volta in Friuli Venezia Giulia, ha raccontato la vita e l'opera di un uomo che ha fatto della propria arte il riscatto della sua stessa esistenza. Le oltre 60 opere esposte, in un percorso cronologico curato da Francesco Negri e Francesca Villanti, narrano le diverse tappe dell'opera dell'artista. Tra i capolavori esposti vi sono *Carrozzella con cavalli e paesaggio svizzero* (1956 -1957), *Autoritratto con sciarpa rossa* (1952 - 1962) e *Ritratto di Marino* (1939 - 1952), accanto a una sezione dedicata alla produzione grafica con disegni e incisioni quali *Iena* (1952 -1962) e *Cavallo con asino* (1952-1962) e una sezione dedicata alla travagliata vicenda umana dell'artista.

Intensa è stata l'attività espositiva anche nelle altre sedi museali. Nella Sala Selva di Palazzo Gopceovich sono state prodotte due mostre a cura dei Musei Storici e Artistici:

- *Memorie nel Marmo. I sette cimiteri di Trieste* (21 aprile_16 luglio) ha proposto, attraverso gli scatti fotografici di Marino Ierman, un itinerario nei sette cimiteri di Trieste (cattolico, ebraico, greco-ortodosso, serbo-ortodosso, islamico, evangelico, militare), all'interno dei quali sono presenti opere realizzate da artisti

locali e di una più ampia area centro-europea quali Antonio e Francesco Bosa, Luigi Ferrari, Giovanni Dupré, Francesco Pezzicar, Giovanni Mayer, Gianni Marin, Franco Asco, Rudolph von Weyr e Ivan Rendić; il progetto si è configurato come un'importante riflessione su Trieste città portuale e di frontiera, crocevia di culture e religioni e modello di convivenza, come testimonia la compresenza di cimiteri di diverse etnie e confessioni religiose.

• *Dietro le quinte di Palazzo Gopceovich. Tra i tesori della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte* (aperta al pubblico il 21 dicembre) ha condotto i visitatori attraverso una vera e propria storia della fotografia a Trieste, e non solo, dai primi dagherrotipi di 180 anni fa a immagini di grandi autori come Gabriele Basilico e Mimmo Jodice. Due sono state anche le mostre realizzate in coorganizzazione con soggetti terzi: - Ιωάννα Giovanna-Jeanne Spiteris (22 luglio_17 settembre) in coorganizzazione con la Fondazione Ellenica di Cultura) e Trieste, il tempo della storia. Fotografie e filmati di Francesco Penco 1918- 1950 (29 settembre_10 dicembre), in coorganizzazione con la Casa del Cinema di Trieste.

La Risiera di San Sabba ha prodotto la mostra *Rammentare le vittime, ammonire i viventi. La Risiera di San Sabba a Trieste negli scatti di Marino Ierman* (27 gennaio_27 agosto) costituita da venti fotografie selezionate per raccontare la Risiera percorrendone gli spazi monumentali in un nitido bianco e nero e offrendone una contemplazione muta e solitaria. Successivamente ha ospitato la mostra *Dall'Italia ad Auschwitz* (7 settembre_3 dicembre), riedizione della mostra realizzata dalla Fondazione Museo della Shoah di Roma nel 2022 per la cura di Sara Berger e Marcello Pezzetti. Ha infine prodotto la mostra *7 dicembre 1943. Destinazione Lager* (aperta al pubblico dal 7 dicembre) dedicata al primo convoglio di deportati razziali partito dalla stazione centrale di Trieste, a 80 anni dal drammatico evento avvenuto nel 1943. La ricostruzione puntuale e rigorosa, resa accessibile al grande pubblico in una attenta operazione di public history, è il frutto delle ricerche condotte da un gruppo di studiose e studiosi specializzati nella storia della Shoah e della deportazione politica dall'OZAK (Zona operazioni Litorale Adriatico).

Intensa è stata l'attività di divulgazione storica realizzata, in collaborazione con soggetti terzi, in occasione dell'80° anniversario (1943 - 2023) di numerosi eventi storici quali l'annuncio dell'Armistizio, l'inizio dell'occupazione nazista, la creazione della Zona di Operazioni Litorale Adriatico, la partenza del primo convoglio di deportati razziali da Trieste verso i campi di concentramento nazisti. Gli eventi hanno spaziato dalla presentazione di libri alla realizzazione di spettacoli teatrali e musicali, oltre alle mostre sopra menzionate.

La Risiera di San Sabba è stata il fulcro degli eventi celebrativi per la ricorrenze del Giorno della Memoria (27 gennaio) e della Festa della Liberazione (25 aprile), che si sono sostanziati in una serie di appuntamenti distribuiti su più sedi, lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Analogamente la Foiba di Basovizza è stata il fulcro della celebrazioni nella ricorrenza della Giornata del Ricordo (10 febbraio). Anche in questo caso, gli eventi hanno interessato più sedi lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Il Castello di San Giusto ha proposto una nuova edizione del ciclo estivo di animazioni storico-didattiche *Le stagioni delle armi*, realizzato nei fine settimana di giugno, luglio e agosto, mediante percorsi animati di visite guidate in costume alla scoperta della vita del Castello della prima metà del XV secolo e fino al periodo imperiale austriaco, XVIII secolo. La mostra *Alabarde Spaziali. 60 anni di Festival e Fantascienza a Trieste* (aperta al pubblico dal 16 settembre), realizzata in coorganizzazione con La Cappella Underground, ha inaugurato la nuova stagione espositiva nelle sale del Bastione Fiorito e ha riscosso un notevole successo di pubblico, celebrando il sessantesimo anniversario del Festival Internazionale del Film di Fantascienza di Trieste (1963-1982), che si teneva d'estate nel cortile del Castello, raccontando da un lato la storia di quel pionieristico festival, dall'altro l'evoluzione della fantascienza cinematografica dalle origini a oggi.

Anche al Castello di San Giusto, numerosi sono stati da giugno ad agosto gli eventi, in prevalenza concerti, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2023.

Due importanti mostre sono state allestite al Museo d'Antichità J.J. Winckelmann: *Dal buio alla luce*, nell'ambito del Progetto Invito alla conoscenza del territorio e del sottosuolo di Trieste (28 settembre_26 novembre), in collaborazione con la Società Adriatica di Speleologia e *Histri in Istria* (aperta al pubblico dal 15 dicembre), in coorganizzazione con la Comunità Croata di Trieste. Realizzata nel solco del dialogo virtuoso che intercorre tra le contermini Regione Istriana e il Friuli-Venezia Giulia, *Histri in Istria* ha presentato, per la prima volta in Italia, oltre 200 reperti provenienti dal Museo Archeologico di Pola, che

raccontano storia, usi e costumi degli Istri, attraverso un viaggio alla riscoperta del popolo che ha dato il nome alla penisola Istriana e che ne ha abitato le terre fino alla caduta del centro fortificato di Nesazio nel 177 a.C.

Gli spazi esterni del Museo Winckelmann ovvero l'Orto Lapidario e il Giardino del Capitano, sono stati teatro di una nuova edizione di *Legiomania*. Tre giorni di arti, mestieri, vita quotidiana e combattimenti nella Tergeste romana e di *Archeologia di Sera*, che ha previsto una serie di appuntamenti tutti i martedì di agosto, orientati alla valorizzazione del sito museale attraverso una serie di approfondimenti tematici sull'archeologia, a partire dalle collezioni del Museo (preistoriche, protostoriche, egizie, greche, magnogreche e romane). In attesa di GO!2025, il tema dell'edizione 2023 è stato Archeologia senza confini. Al Museo d'Arte Orientale è stata allestita la mostra *Confucius* (18 giugno_8 ottobre) di María Sánchez Puyade, prodotta da Cizerouno, in coorganizzazione con il Comune di Trieste, che ha voluto accompagnare lo spettatore in un viaggio alla scoperta dei temi del Confucianesimo nella percezione e nell'originale rielaborazione dell'artista. In coorganizzazione con Dot Art, è stata quindi allestita la mostra *Sguardi occidentali in Birmania*. Lello Fargione dialoga con le fotografie del Fondo USIS della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte (aperta al pubblico il 27 ottobre), nell'ambito di Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana.

Il Museo di Guerra per la Pace Diego De Henriquez ha ospitato dapprima la mostra 97° - *Una storia lunga 140 anni. Memorie, oggetti e testimonianze di uomini dell'ultimo reggimento imperiale e regio di Trieste e del Litorale tra '800 e '900*, (21 aprile_1 ottobre) e successivamente la mostra *Il Batiscafo Trieste: il progetto di Auguste Piccard, il sogno di Diego*, realizzata in occasione dei settanta anni dall'immersione record del batiscafo Trieste nella Fossa Tirrenica presso l'isola di Ponza, avvenuta il 30 settembre 1953. Il Museo, intitolato al collezionista triestino, ha inteso ripercorrere una parte della storia dell'eccezionale mezzo subacqueo attraverso i ricordi di Diego de Henriquez (Trieste 1909-1974) il quale, per primo in Italia, credette alla genialità e al progetto di Piccard, facendo sì che la città giuliana venisse indissolubilmente legata a un evento che è rimasto nella Storia delle esplorazioni del nostro pianeta. Un'esposizione di documenti d'archivio e bibliografici, di fotografie e di alcuni oggetti ha raccontato lo stretto rapporto che dagli inizi degli anni Cinquanta si venne a creare tra Auguste Piccard (Basilea 1884-Losanna 1962), suo figlio Jacques (Bruxelles 1922-Ginevra 2008) e de Henriquez il quale, entusiasta del progetto del professore svizzero, decise di sostenerlo mettendo a frutto le proprie conoscenze per chiedere l'appoggio di aziende, enti e autorità di rilievo, non solo locali, per un supporto tecnico e finanziario, pagando di tasca propria molte delle spese legate alle prime fasi di realizzazione dell'imbarcazione sottomarina.

Sul versante degli appuntamenti di approfondimento culturale il Museo Teatrale Carlo Schmidl ha proseguito nel solco dei tradizionali *Lunedì dello Schmidl*, il ciclo di incontri che il Museo da oltre un quindicennio offre sulle proprie collezioni al pubblico dei cultori della musica e del teatro. Nel 2023, una trentina sono stati i nuovi appuntamenti, realizzati in collaborazione con l'Associazione Triestina Amici della Lirica Giulio Viozzi, l'Associazione Lumen Harmonicum, l'Inner Wheel Club e l'Associazione Cultura & Libertà. Nel segno della collaborazione con il Conservatorio Tartini si è rinnovato anche il ciclo *Le stanze della musica*, che propone una speciale visita guidata dedicata di volta in volta ad uno o più strumenti delle collezioni dello Schmidl, nella sua sede di Palazzo Gopceovich, presentati dai giovani musicisti del Tartini e dai loro insegnanti.

Sul versante editoriale, oltre alla ristampa di 204.500 pieghevoli informativi dei Musei Storici e Artistici, sono stati pubblicati i cataloghi delle mostre Memorie nel Marmo. I sette cimiteri di Trieste, Trieste il tempo della Storia, Fotografie e filmati di Francesco Penco 1918-1950, Dietro le quinte di Palazzo Gopceovich. Tra i tesori della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e Eterno Femminino. Arte a Trieste tra fascino e discrezione 1900-1940.

Nel corso del 2023 i Musei Scientifici hanno posto in essere diverse strategie volte alla promozione e alla valorizzazione delle collezioni. In tutti gli istituti si è data continuità agli interventi di revisione degli inventari, con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente le raccolte.

In particolare il Museo di Storia Naturale e il Museo del Mare, hanno registrato uno sviluppo costante di contatti con l'Università degli Studi di Trieste e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia per la promozione di specifici progetti volti a incrementare la conoscenza dei beni posseduti. I suddetti Musei hanno, inoltre, partecipato con contributi scientifici dei conservatori e con il prestito di reperti, strumenti e volumi alla realizzazione della mostra Kosmos (aperta al pubblico dal 21

dicembre) promossa dal Museo Storico del Castello di Miramare e dedicata alla spedizione intorno al mondo della Novara. Le ricerche sono state sviluppate anche grazie alla convenzione con l'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento Studi Umanistici.

Rilevante è stata l'attività di studio sulle singole sezioni del Museo di Storia Naturale con diversi approfondimenti sulle raccolte, spesso accompagnati da risistemazioni, revisione degli inventari e conduzione sistematica di campagne fotografiche per una corretta identificazione dei beni relativi a intere sezioni.

Importante è stata anche l'attività di manutenzione dei reperti con interventi su animali naturalizzati, alcuni di grandi dimensioni e di origine ottocentesca tra cui alcuni squali, una foca monaca mediterranea, un pesce vela del Pacifico e un Serpente dei Boidae.

In parallelo è stato sottoposto a manutenzione, pulizia e restauro un nucleo di 33 Cinquecentine facenti parte della biblioteca specializzata del Museo con successiva collocazione in scatole idonee alla conservazione. Per garantire la salvaguardia delle vetrine appartenenti agli allestimenti storici del Museo e poste sotto tutela dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, è stato fatto un intervento volto a consolidare i vetri con apposite pellicole, procedura che consente di utilizzare queste strutture nel percorso espositivo garantendo la sicurezza dei visitatori e dei beni esposti.

È stata confermata la presenza del Museo alla manifestazione *Trieste Next 2023* con uno stand dove gli esperti dell'Istituto hanno presentato al grande pubblico alcune aspetti delle collezioni possedute e un approfondimento sul Granchio Blu.

È proseguito il supporto all'attività di tutela e valorizzazione dello Speleovivarium Erwin Pichl e Centro d'Interpretazione Ambientale dell'Abisso di Trebiciano, attraverso la valorizzazione della convenzione pluriennale con la Società Adriatica di Speleologia di Trieste.

Sul fronte delle pubblicazioni è stato stampato il n. 64 degli Atti del Civico Museo di Storia Naturale, periodico di lunga tradizione nato subito dopo l'istituzione del gabinetto zoologico (1848) intestato all'Arciduca Ferdinando Massimiliano ed editato senza soluzione di continuità nei decenni seguenti, divenendo, dal primo dopoguerra, espressione dell'attenzione per la ricerca del Museo Civico di Storia Naturale.

Sul fronte della didattica rivolta a diversi target di pubblico, si è realizzata l'iniziativa *Passeggiando si impara*. Conferenze fuori dal comune, con la quale si è inteso promuovere e organizzare una serie di appuntamenti destinati a far conoscere aspetti specifici del territorio carsico, dei corsi d'acqua e della costa, della sua flora e fauna, delle tracce anche del più lontano passato e legate alla presenza dell'orso delle caverne.

In ambito espositivo, il Museo ha partecipato all'iniziativa *I giganti dell'Era Glaciale - Ice Age a Trieste*, con una mostra intitolata *L'era glaciale sul Carso* (28 agosto_9 settembre) allestita nella Sala della Regione Friuli Venezia Giulia. Il progetto, di particolare valenza didattica e informativa, è stato sviluppato in tre sezioni, che hanno avuto come filo conduttore il Quaternario sul Carso e in particolare la Caverna Pocala, una delle cavità più conosciute per i numerosissimi resti di orso delle caverne rinvenuti al suo interno. Nel dettaglio l'allestimento ha previsto un'area video, in cui sono stati proiettati dei filmati che raccontano la storia della cavità e degli approfondimenti sull'orso delle caverne, una zona espositiva, con dei roll up esplicativi sulla Caverna Pocala, sull'orso delle caverne e un suo confronto con l'orso bruno attuale, supportato da spiegazioni di approfondimento, richiamando le problematiche attuali di gestione degli orsi, soprattutto se troppo confidenti, assieme a dei reperti in calco e originali, oltre a dei laboratori dedicati alla ricostruzione in legno di orso delle caverne quasi a grandezza reale che il pubblico ha potuto smontare e ricomporre.

Nel corso del 2023 si è perfezionata la catalogazione dei reperti del Museo del Mare con l'assunzione, per ogni bene, di almeno un'immagine fotografica.

L'impegno maggiore è stato il complessivo allestimento del Museo nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio (2000 mq ca.). Si è trattato di un lavoro complesso, condotto in sinergia con lo studio di architettura che ha curato il progetto e con la ditta esecutrice dell'allestimento stesso. È stato caratterizzato da un'articolata attività di sistemazione delle collezioni, suddivise tra parte espositiva e deposito a vista. Un'analisi attenta delle raccolte ha comportato anche l'individuazione dei reperti e delle opere da restaurare e il successivo affidamento per consentirne poi l'ostensione alla riapertura del Museo avvenuta il 3 ottobre 2023, in occasione della regata velica Barcolana.

Gli interventi di manutenzione e restauro hanno interessato un acquerello su carta eseguito da un autore anonimo agli inizi del secolo XIX, *Fregata austriaca Augusta in burrasca nell'aprile 1817*, dei dipinti su

cartone di Segrè del 1900 Piroscrafo Federica della Cosulich S.T.N., Piroscrafo Teresa della Cosulich S.T.N.; Piroscrafo Maria della Cosulich S.T.N., un Manifesto di carta in cromolitografia Lloyd – Austriaco Servizio celere fra Trieste e Venezia, realizzato da G. Sigon nel 1890.

Nell'ambito espositivo è stata realizzata la mostra *Verso il mare. Dino Predonzani e gli ultimi transatlantici* (aperta al pubblico il 20 dicembre) nella sala fini del Magazzino 26. La mostra ha presentato schizzi, studi preparatori e bozzetti di decorazione navale realizzati dal pittore e grafico Dino Predonzani tra gli anni Quaranta e Sessanta del XX secolo, di concerto con il progettista navale e l'architetto d'interni, per alcuni dei più importanti transatlantici di quegli anni. Nel panorama dell'arte italiana del XX secolo Dino Predonzani, che ha operato con diversi architetti tra cui Gustavo Pulitzer Finali, è stato un artista talentuoso e poliedrico, che nella sua lunga carriera si è mostrato sempre aperto alla ricerca di nuovi linguaggi figurativi e alla sperimentazione di nuove tecniche. Le opere che sono state esposte nell'occasione fanno parte del fondo donato al Museo del Mare da Lia Brautti, nipote del maestro. Attraverso questi lavori si è potuto ripercorrere l'opera di un importante artista e uno scorcio della storia del design italiano. La mostra si è focalizzata sugli interventi di Predonzani su sei navi, per i quali il fondo conserva un nutrito gruppo di disegni tra schizzi e bozzetti, assieme a delle foto originali degli ambienti realizzati: Esperia (1949), Conte Biancamano (1949), Australia (1951), Homeric (1955), Leonardo da Vinci (1960), Guglielmo Marconi (1963). Un'appendice è stata dedicata ad alcune opere di arredo per la Galileo Galilei (1963). In occasione della mostra è stato pubblicato il secondo volume della Collana del Museo del Mare, contenente importanti interventi critici volti a ripercorrere l'attività di Predonzani decoratore navale attraverso l'analisi della donazione della nipote Lia Brautti, consistente in 538 fogli comprendenti schizzi, studi preparatori, bozzetti finali eseguiti tra il 1949 e il 1965 in varie tecniche, relativi a diversi ambienti di navi.

Per incrementare i servizi del Museo si è provveduto al cablaggio degli uffici, con predisposizione di prese dati e installazione di un'antenna Wi-Fi. Il sistema Wi-Fi è stato realizzato anche nelle sale espositive con installazione di 2 Access Point Ubiquiti per zona. Il Museo nel corso dell'anno si è dotato di un sistema di videosorveglianza che ha integrato l'impianto di sicurezza già esistente nelle sale.

Durante l'intero corso dell'anno, curatori e preparatori del Museo di Storia Naturale e del Museo del Mare sono stati impegnati nell'assicurare informazioni e contributi tecnicoscintifici per la progettazione del futuro grande polo museale collocato nell'ala sud del Magazzino 26 del Porto Vecchio, guidato dallo studio dell'architetto Guillermo Vazquez Consuegra. Un'attività che ha comportato la fondamentale stesura di relazioni e analisi finalizzate all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande Polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e per la successiva realizzazione degli allestimenti.

Negli ultimi anni la struttura dell'Acquario Marino è stata interessata da un complesso intervento di ristrutturazione. Nel 2023 il personale scientifico dell'Acquario è stato impegnato nella cura degli animali, al fine di ridurre al minimo il possibile stress correlato alle attività di cantiere e di allestimento.

Accanto alle opere strutturali è stato infatti avviato il riallestimento museale dell'istituto con il proposito di assicurare gli standard informativi e di accoglienza al pubblico propri di una realtà culturale. In particolare nel 2023 è stato condotto a termine l'allestimento della grande vasca oceanica e sono stati realizzati pannelli didattici, didascalie dettagliate per ogni vasca e terrario, riproduzioni anche in formato fuori scala, fondali, dépliant bilingue contenente anche la mappa dell'istituto, percorsi divulgativi semplificati utili a favorire la visita alle persone con fragilità comunicative (Linguaggio facile da leggere e Comunicazione Alternativa Aumentativa). La struttura è stata resa accessibile anche a quanti hanno difficoltà motorie e sono costretti all'uso di carrozzine.

In un'ottica migliorativa e per integrare le dotazioni già acquisite, si è provveduto all'implementazione dell'impianto video già installato, in particolare per quel che concerne la trasmissione digitale e messa in onda del percorso espositivo museale al fine di garantire il costante aggiornamento dell'infografica tramite monitor. In questo contesto è stato concluso il nuovo allestimento della sala didattica, realizzando uno spazio per l'attività laboratoriale e creando una grande vetrina dove esporre la collezione di pesci, crostacei, echinodermi, molluschi realizzati con la tecnica della galvanoplastica da Andrea Rossovich.

È stata realizzata una scultura dedicata al pinguino Marco (Il pinguino e la bambina) che sarà posizionata nell'area antistante all'Acquario in occasione della riapertura al pubblico della struttura.

Nel 2023 l'Orto Botanico ha curato diverse azioni a favore del mantenimento delle collezioni botaniche e sono stati fatti interventi di manutenzione e riparazione di impianti, macchinari e attrezzature. È stata data alle stampe un'ulteriore pubblicazione della serie Quaderni didattici, e precisamente il quaderno n. 18.

Anche nel 2023 è regolarmente proseguita la gestione del servizio di sorveglianza, biglietteria-bookshop e assistenza al pubblico dei Civici Musei, al fine di garantire la fruizione e valorizzazione dei beni culturali mediante l'apertura al pubblico di mostre e musei. Inoltre, è proseguita la concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica nonché l'attività della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le liturgie nella Cattedrale di S. Giusto e conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura dell'intera comunità cittadina. È stato altresì dato corso alla convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2023- 2025.

In settembre è stato dato avvio, in via sperimentale e per un anno, alle concessioni del Servizio Didattico sia per i Musei Scientifici che per i Musei Storici-Artistici, coinvolgendo due soggetti con maturata esperienza nei rispettivi campi tematici, al fine di sperimentare una nuova modalità di gestione di questo importante servizio museale, rivolto in primis ad un pubblico scolastico, ma esteso anche ad altre categorie di utenza in un'ottica generale di avvicinamento delle collezioni museali a vari target di pubblico.

AZIONE 004-003 – INTERVENTI A FAVORE DEL TURISMO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel 2023 il Comune di Trieste ha registrato una forte ripresa del flusso turistico: sono state registrate 1.307.653 presenze (+17%), con una permanenza media di 2,6 giornate.

Si è pertanto consolidato il ruolo di prim'ordine della città di Trieste quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia a livello nazionale e internazionale, a fianco delle rinomate mete regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, grazie alla sua posizione geografica e alla sua vocazione mitteleuropea, si pone come location attrattiva, con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata di cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato di utenza, sia per età che per interessi.

A seguito delle intese raggiunte in seno al Tavolo Tecnico del Turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive - sono state allocate le risorse derivanti dal gettito dell'imposta di soggiorno sia per attività di investimento (interventi finalizzati alla riqualificazione del Castello di San Giusto, all'adeguamento degli impianti antincendio del Museo Revoltella e degli impianti antintrusione e videosorveglianza del Magazzino 26, alla sistemazione del giardino del Museo Sartorio, alla realizzazione della statua del pinguino Marco), sia per attività di servizi relative a mostre, manifestazioni consolidate, destagionalizzate ad alta attrattività turistica ed eventi fieristici (es: Barcolana, Trieste Estate, Bloomsday, ITS Natale, Capodanno, concerti di Zuccherò, Antonacci e Maneskin, Olio Capitale, Buon anno Trieste, mostre Macchiaioli, La Chapelle, Omaggio a Mirò, Ligabue, Il mito dell'Arte Africana).

Sono proseguite, sempre con copertura finanziaria derivante dalle entrate dell'imposta di soggiorno, le attività di informazione-accoglienza e promozione turistico-territoriale previste dalla Convenzione con PromoTurismoFVG.

Nel 2023 è stato affidato alla rete d'impresa Trieste Convention&Visitors Bureau un servizio finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica di Trieste, in sinergia con le azioni messe in atto da PromoTurismoFVG, da sviluppare principalmente nel settore Leisure, mediante la creazione di prodotti turistici, la partecipazione a fiere/workshop e la commercializzazione e la promozione a livello locale. Gli operatori di PromoTurismoFVG e del Convention&Visitors Bureau (CVB) hanno rappresentato la città di Trieste in diverse fiere e workshop del settore leisure, MICE e wedding (BIT a Milano, T.T.G. a Rimini, F.R.E.E. a Monaco, Fierenmesse a Vienna, Conventa a Lubiana, Klagenfurt, workshop a Budapest, Parma, Brescia, Vicenza, Modena, Firenze, Bolzano, Bologna).

Attraverso il *portale Discover Trieste* e i canali social ad esso collegati, la cui gestione rientra nella convenzione con PromoTurismoFVG, è stata data visibilità alla città in chiave turistica sui temi cultura, enogastronomia, shopping&lifestyle, outdoor e mare. È proseguita l'attività finalizzata alla revisione tecnica e grafica e dei contenuti della piattaforma, la cui messa online è prevista nei primi mesi del 2024.

Per la promozione della città si è provveduto alla revisione della mappa di Trieste e del flyer Discover Trieste, alla realizzazione della brochure multilingue Trieste multireligiosa e all'impostazione delle brochure I Civici Musei di Trieste e Trieste outdoor.

Sono stati curati i rapporti con vari operatori del settore e sono stati ospitati influencer/blogger e giornalisti di varie testate, al fine di ampliare la visibilità della città quale destinazione turistica, con articoli sia on line che cartacei.

Nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio è stata registrata la puntata dedicata a Trieste della nota trasmissione *4 Hotel con Bruno Barbieri*, che ha visto la proclamazione del vincitore nello scenario di piazza Unità e la trasmissione su Sky.

Grazie alla collaborazione con PromoTurismoFVG è stata realizzata la campagna promozionale delle grandi mostre realizzate nell'anno al Museo Revoltella e al Salone degli Incanti, della rassegna Trieste Estate, degli eventi di Natale e Capodanno, attraverso anche comunicati e media pitch d'agenzia dedicati non solo alle singole iniziative ma anche al brand Trieste.

È stata riproposta l'iniziativa *Trieste ti regala le grandi mostre*, dedicata ai turisti che pernottano a Trieste nelle strutture ricettive aderenti, con l'omaggio della FVG card e del biglietto alle mostre. È stato rinnovato

l'accordo di co-marketing con Trenitalia, con l'omaggio ai turisti, a fronte della prenotazione nelle strutture ricettive convenzionate, del biglietto del treno e della FVG Card.

In collaborazione con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi sono stati creati dei pacchetti turistici con l'offerta di biglietti scontati per alcune opere a coloro che pernottavano in città almeno due notti. Il servizio di informazione e accoglienza turistica è stato garantito sia presso l'Infopoint turistico regionale di piazza Unità d'Italia gestito da PromoTurismoFVG nel locale concesso in comodato dall'Ente (trasferitosi parte dell'anno in via dell'Orologio, causa allegamento dovuto al maltempo), sia presso il Visitor Center comunale del Castello di San Giusto affidato alla Pro Loco Trieste.

Nell'ambito del contratto in essere il Convention&Visitors Bureau ha attivamente collaborato alla promozione della città, degli eventi e delle mostre, con frequenti contatti con Agenzie Viaggi, Tour Operators, associazioni italiane e straniere, per dare informazioni turistiche di ampia natura.

Nell'arco dell'anno oltre alla prosecuzione del servizio di manutenzione e aggiornamento dei contenuti del sistema di itinerari turistici *TriesteMetro*, è stata avviata l'analisi per la creazione di un nuovo itinerario a Opicina e il posizionamento di ulteriori totem in città, a seguito di richieste pervenute da vari soggetti.

Nel 2023 hanno avuto luogo le tradizionali sfilate del Carnevale di Trieste e del *Carnevale Carsico* e il *Festival Internazionale di musica celtica Triskell*, realizzati in coorganizzazione con i rispettivi soggetti proponenti.

E' stata inoltre organizzata la prima edizione di *Re Carnival*, finanziata dall'imposta di soggiorno, che si è svolta il 22 aprile con una grande sfilata di carri e maschere lungo le rive cittadine, che ha visto la partecipazione delle delegazioni dei Carnevali storici della nostra Regione e di altre città italiane.

Per dare impulso alla valorizzazione del Castello di San Giusto, nei mesi primaverili e nel periodo delle festività natalizie i visitatori sono stati accolti da figuranti in costume d'epoca, hanno potuto partecipare a laboratori dedicati alle arti antiche e assistere a brevi esibizioni di duellanti con armi rinascimentali.

Nell'ottica di valorizzazione delle peculiarità artistico-culturali cittadine è stata riproposta nel mese di maggio l'iniziativa *Le vie dell'arte*, una serie di piccoli eventi di animazione all'aperto in quattro diversi punti della città.

Anche nel 2023, nell'ambito della partecipazione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, il Comune ha aderito alla Giornata Nazionale della *Camminata tra gli Olivi*, organizzando nella giornata del 29 ottobre un itinerario turistico volto alla valorizzazione del patrimonio storico naturalistico e delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

Per le *festività natalizie* l'Amministrazione ha provveduto alla tradizionale decorazione della città, riproponendo l'allestimento di piazza dell'Unità d'Italia con 24 abeti, il presepe e la grande stella cometa, il posizionamento di abeti nelle principali piazze del centro e dei vari rioni cittadini e in prossimità di diversi luoghi di culto e, analogamente agli anni passati, le vie del centro e degli altri rioni sono state abbellite con luminarie stradali a tema. Nel mese di dicembre cittadini e turisti sono stati allietati con proposte musicali e di intrattenimento a tema in alcune vie e piazze del centro, rientranti nel programma A Trieste per le feste.

Il 31 dicembre, per festeggiare l'arrivo del nuovo anno, ai cittadini e ai turisti presenti in città è stato offerto lo spettacolo in piazza Unità d'Italia, con musiche per tutte le età dagli anni '60 ai giorni nostri, coronato dallo spettacolo pirotecnico di mezzanotte dal molo Audace. Le iniziative di Natale e lo spettacolo di Capodanno sono stati promossi su vari canali, on line, su stampa tradizionale, con spot radiofonici e televisivi e mediante la brochure Trieste per le feste.

CENTRO DI COSTO: SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE

Con riferimento all'Imposta di soggiorno, che si ricorda essere fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio di Trieste, nel corso del 2023, in un'ottica di contrasto all'evasione, si è proceduto a concludere il raffronto dei dati SIATEL (pubblica sicurezza), resi disponibili dal MEF sulle presenze nelle strutture ricettive, con la banca dati contenuta nella piattaforma di gestione dell'imposta Tourist Tax.

Nonostante una preliminare e impegnativa bonifica dei dati, tale attività non ha purtroppo prodotto i risultati sperati in quanto i dati presenti in SIATEL sono strutturati in maniera tale da rendere il confronto con quelli presenti nella banca dati comunale molto difficile, sia per la diversa gestione delle anagrafiche che delle esenzioni dall'imposta; in sintesi, i dati Siatel si sono dimostrati non sufficientemente affidabili per

avviare una attività di accertamento massiva, fatta eccezione per rarissimi casi (ad esempio quello in cui una struttura sia presente nel data base Siatel e non in Tourist Tax).
È stata curata altresì l'attività formativa del personale dell'ufficio a seguito dell'assegnazione di nuove risorse di categoria C, per mobilità esterna.

AZIONE 004-005 - GLI ALTRI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E BIBLIOTECARIO CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SPI00 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Nel corso del 2023 le Biblioteche Civiche Attilio Hortis, Pier Antonio Quarantotti Gambini, Stelio Mattioni e Lina Marinelli e l'Emeroteca Tomizza hanno garantito il complesso e composito insieme delle loro attività tradizionali, nell'ottica dell'accentuazione della loro importante presenza nel panorama culturale, educativo e di divulgazione cittadino.

In particolare è proseguito l'avviato processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi attraverso:

- l'avviato percorso di ristrutturazione funzionale di Palazzo Biserini, che ha visto le Biblioteche impegnate nelle operazioni di revisione del patrimonio e di scarto propedeutiche al trasferimento delle collezioni a Palazzo Zois, propedeutiche ai lavori di restauro del Palazzo di prossimo avvio e alla contestuale elaborazione del progetto culturale relativo alla nuova collocazione e disposizione della storica Biblioteca Hortis in tale sua prestigiosa sede originaria;
- l'approntamento dell'allestimento e l'apertura al pubblico del Museo LETS_Letteratura Trieste: è stato portato a termine l'allestimento delle prime tre sale del Museo denominate rispettivamente *Libreria degli scrittori*, *Cinematografo delle storie* e *Museo Svevo*, che sono state presentate al pubblico nell'anteprima organizzata in occasione dell'anniversario della nascita di Italo Svevo, il 19 dicembre, in concomitanza con lo svolgimento del convegno internazionale *I Mondi di Zeno* e con la manifestazione annuale *Buon Compleanno Svevo*, nel più ampio contesto delle attività integrate previste dal Protocollo sottoscritto con l'Università di Trieste e i due maggiori Teatri Cittadini (Il Rossetti e il Verdi) per la valorizzazione del centenario della pubblicazione de *La Coscienza di Zeno*;
- il Museo Petrarcesco Piccolomineo ha stato organizzato dal 15 marzo al 26 aprile il ciclo di conversazioni "*Petrarca e dintorni. I manoscritti di Trieste e dell'Istria*" e dal 12 al 14 ottobre sono state realizzate iniziative a corollario del il Convegno internazionale *Miscellanee e collezionismo librario antiquario*;
- la Sezione antica della Biblioteca Civica Attilio Hortis, in cui è proseguita la catalogazione degli incunaboli nel sistema nazionale SBN, in connessione con il Progetto *Material Evidence of Incunabula* del Centre of European Research Libraries (CERL);
- i coordinamenti del Sistema Bibliotecario Giuliano, della Biblioteca Diffusa e del Patto per la Lettura, con la partecipazione e la realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, la partecipazione al Bando 2023 del MIC *Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario*, l'articolata iniziativa *Le biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano si raccontano* nell'ambito della XIII campagna nazionale *Il Maggio dei Libri*; in accordo con le biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Giuliano sono stati rivisti i criteri di impiego e distribuzione del contributo regionale al Sistema, con la valorizzazione delle attività dedicate alla catalogazione e alla condivisione dei patrimoni e degli interventi di promozione e divulgazione della lettura;
- l'Emeroteca Tomizza, patrimonio aggregativo e culturale fortemente apprezzato e frequentato da tutte le fasce di cittadinanza, che ha garantito la revisione del suo patrimonio e la riorganizzazione dei suoi servizi e depositi, anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini di cui l'Emeroteca occupa parte del pianterreno;
- la realizzazione, con grande successo, delle manifestazioni per la celebrazione del Centenario della pubblicazione de *La Coscienza di Zeno*, di Italo Svevo. Grazie allo specifico Protocollo di Intesa sottoscritto alla fine dell'anno 2022 dal Comune di Trieste, l'Ateneo triestino, il Teatro Rossetti e il Teatro Verdi, partner storici di percorsi culturali ed educativi realizzati in un contesto di strategia comunicativa e realizzativa comune, sono state realizzate decine di iniziative culturali, didattiche, teatrali, divulgative e di studio, fra cui spiccano i due Convegni internazionali di studio *Cent'anni di Zeno. Ricezione, riscritture e traduzioni de «La Coscienza di Zeno» di Italo Svevo dal 1923 a oggi*, dal 12 al 14 ottobre 2023, e *I mondi di Zeno. Convegno internazionale*, dal 19 al 21 dicembre 2023; rilevanti e di grande successo sono state le due rappresentazioni della commedia *Le voci della Coscienza*, di Gioia Battista, e la mostra *La quintessenza di Zeno*, aperta presso il Museo Svevo dal 19 dicembre 2022 al 15 ottobre 2023 e visitata da quasi 10.000 persone;

• l'annuale festival joyciano *Bloomsday*, con ospite d'onore Alessandro Bergonzoni e con oltre 4.000 presenze distribuite nelle giornate del festival dal 16 al 18 giugno e lungo il periodo di apertura della mostra *Belle dame sans serif - Ulisse, XV – Circe/Il Bordello* di Davide Lippolis, visitabile dal 6 giugno al 9 luglio. Nel corso del 2023 si è garantita la tradizionale valorizzazione delle raccolte della Biblioteca Civica Attilio Hortis, attraverso:

- la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
- interventi di digitalizzazione del patrimonio, in particolare grazie alla definizione e alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'intervento PNRR MIC3 – I.1.5 *Digitalizzazione del patrimonio culturale* tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Biblioteca Civica per la digitalizzazione del periodico *Osservatore triestino*, relativamente al quale è in via di completamento la catalogazione descrittiva di tutte le annate del periodico possedute dalla Biblioteca cittadina; è proseguito il percorso per la realizzazione dell'*Edizione elettronica del Canzoniere 1919-1920*, in base all'accordo di collaborazione tra l'Università Cà Foscari di Venezia e la Biblioteca finalizzato alla prosecuzione del *Progetto SABA 2021*, grazie all'attività delle quattro borse di studio attivate, rispettivamente due per il completamento della marcatura XML-TEI del testo manoscritto del *Canzoniere* e due per lo sviluppo del *software* di visualizzazione EVT 3, in fase di test da parte del gruppo di lavoro accademico-istituzionale per ottimizzare navigazione e funzionalità degli indici e della ricerca testuale ai fini specifici dell'allestimento del documento nella stanza dedicata a Umberto Saba nel Museo LETS_Letteratura Trieste;
- la prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico e di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico, ivi compresa la migrazione al nuovo software SAMIRA;
- gli interventi di restauro di opere, documenti e arredi, anche finalizzati all'allestimento del Museo LETS_Letteratura Trieste: sono stati completati gli interventi di restauro conservativo del violino appartenuto ad Italo Svevo e manutentivi/conservativi degli oggetti d'arte della collezione sveviana quali l'armadio dello scrittore e dei beni dei fondi archivistici Stuparich e Pressburger; sono inoltre stati completati e corredati di relazione finale gli interventi di restauro e conservativi di documenti librari, periodici e carte d'archivio destinati all'allestimento dell'anteprima dell'apertura de Museo del mese di dicembre 2023;
- l'acquisizione di documenti e materiali di accrescimento del patrimonio librario e documentale comunale, anche finalizzati al nuovo allestimento del Museo LETS_Letteratura Trieste.

Sono state inoltre garantite le attività di promozione della lettura e delle biblioteche attraverso attraverso l'aggiornamento continuo del patrimonio, la progettazione coordinata di iniziative di promozione della lettura e delle biblioteche come luogo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni, tipiche soprattutto delle tre Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli).

In dette Biblioteche sono stati realizzati incontri con l'autore, laboratori scientifici, *gamezone*, laboratori artistici, laboratori letterari, incontri informativi su utilizzo delle piattaforme pubbliche (SPID, SESAMO) e autocompilazione del mod. 730 in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

Diverse attività hanno coinvolto lo Sportello Giovani della Regione Friuli Venezia Giulia e le iniziative Nati per Leggere, Cinema in biblioteca, Bibliopalio.

Sempre nel corso del 2023 è stata positivamente perseguita la tradizionale collaborazione con i Festival cittadini *Scienza e virgole* e *Mare Dire Fare*, nonché la collaborazione con le scuole cittadine all'interno dei progetti *LeggiAMO a scuola* e *BILL biblioteca della legalità*. Tutte le Biblioteche civiche hanno infine partecipato all'organizzazione e alla realizzazione del progetto *Ci vediamo in biblioteca!* che, dopo l'esperienza in piazza Unità del 2022, ha offerto la tessera e la guida delle Biblioteca a tutti i bambini dell'ultimo anno di tutte le scuole dell'infanzia del territorio comunale, pubbliche e private, in un grande evento con protagonista l'artista Nicoletta Costa e la sua *Nuvola Olga* all'interno del Centro Congressi di Porto Vecchio, in stretta collaborazione con i servizi educativi e scolastici comunali.

AZIONE 004-006 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

L'inizio di gennaio ha visto l'ormai tradizionale svolgimento della *Corsa della Bora*, una competizione di corsa in montagna a carattere internazionale tra Mare e Carso che si è imposta come un evento di spicco nel circuito delle ultra maratone e del trail running invernale.

Il 21 gennaio nella splendida cornice di piazza dell'Unità d'Italia ha avuto luogo la prestigiosa Cerimonia di apertura delle *Olimpiadi Invernali della Gioventù Europea EYOF FVG 2023*, evento multisportivo, analogo ai Giochi Olimpici, che vuole valorizzare l'attività agonistica dei giovani atleti dei Comitati Olimpici Nazionali Europei, promuovendo lo sport e tutta la Regione.

Il 7 maggio si è svolta, in coorganizzazione con l'A.P.D. Miramar e nell'ambito della Trieste Spring Run, la *Half Marathon*, storica maratona che si attesta quale evento podistico tra i più partecipati del Friuli Venezia Giulia, con atleti provenienti da oltre 40 Paesi del mondo e più panoramici al mondo per il tracciato che si snoda sul Carso triestino. Oltre alla classica 21K, si sono svolte la *Family Run* e l'*InclusiveRun* (dedicata ad atleti con disabilità intellettive e relazionali), tutte con arrivo in piazza dell'Unità d'Italia.

Dall'8 all'11 maggio piazza Ponterosso ha ospitato la prima edizione di *MareINfyg*, un festival del mare regionale incentrato su ecologia e tecnologia: un momento di celebrazione dei legami che la Regione FVG ha con il suo mare, una festa dell'intero litorale per aumentare l'attrattività turistica del territorio e promuovere la conoscenza del cluster tecnologico marittimo regionale, attraverso tutti gli attori che operano nei settori del mare, ma anche per permettere ai cittadini di avvicinarsi alle nuove tecnologie e alle loro applicazioni.

Tra i numerosi raduni in programma in città, il più prestigioso è la MittelEuropean Race svoltasi dal 12 al 14 maggio; una competizione di regolarità classica di auto storiche e sportive d'epoca, prevalentemente anteguerra, lungo un percorso cittadino con partenza da piazza dell'Unità d'Italia. L'evento è stato impreziosito dal Concorso di Eleganza Internazionale Città di Trieste. La partecipazione degli equipaggi, con nomi di primissimo piano dell'industria nazionale della moda e non solo, ha portato ricadute positive sul nostro territorio, sia dirette, grazie al pernottamento in città degli interessati per ben tre giorni, che di immagine per la risonanza che l'evento ha sui media e sui social.

Dal 19 al 20 maggio la città ha ospitato *In City Golf*, torneo di golf urbano, già sperimentato con successo anche a Vienna, Firenze, Verona, Trento e Milano. Una settantina di giocatori professionisti si sono alternati nelle diverse location atte ad ospitare le diverse buche e una notevole copertura mediatica con oltre 100 network internazionali coinvolti e 50 ore di trasmissioni televisive su reti nazionali e internazionali, ha fatto sì che Trieste diventasse la Citta del Golf.

Il 21 maggio si è svolta la *Corri Trieste*, promossa dall'A.S.D. Promorun Trieste e giunta alla 20ª edizione, competizione podistica con migliaia di partecipanti e atleti di caratura internazionale per uno spettacolo di alto livello, è un evento ormai consolidato e atteso dalla città e dai turisti che vi partecipano.

Sempre a maggio (26 e 27 maggio) il *Festival della Comunicazione Non Ostile* di Parole O-Stili ha offerto nell'era digitale un'occasione di dialogo e confronto sui temi della comunicazione non ostile alla presenza di relatori, comunicatori, giornalisti, politici, professionisti dell'informazione, docenti, pubblicitari e blogger provenienti da tutta Italia oltre che da migliaia di visitatori.

Dal 26 al 28 maggio si è svolta la 12ª edizione di *Mare Nordest*, una manifestazione che coniuga sport, cultura, scienza, storia e arte sul tema del mare attraverso eventi sportivi, seminari e presentazioni di libri, che ha registrato migliaia di presenze.

Il 18 giugno Trieste ha ospitato la tappa finale del *Giro d'Italia Under 23*, un evento di eccellenza che ha l'obiettivo di valorizzare il movimento ciclistico italiano giovanile per creare i futuri campioni del domani e di anche di promuovere l'Italia nel mondo con una copertura mediatica sia nazionale che internazionale.

Luglio è stato il mese dei grandi concerti in città: allo Stadio Rocco, il 16 luglio, a quasi dieci anni dall'ultimo concerto di questa portata, si sono esibiti - davanti a 26.000 persone - i *Måneskin* con la *Data Zero* del loro tour; piazza dell'Unità d'Italia ha invece ospitato *Zuccherò*, con due date (4 e 5 luglio) e successivamente *Biagio Antonacci* (15 luglio), artisti italiani molto popolari di caratura internazionale che si sono esibiti sul palco della più grande piazza europea affacciata sul mare, dopo cinque anni dall'ultimo grande happening musicale di pari livello.

Il mare è stato protagonista anche dell'evento *Tuffi Grandi Altezze* (14_16 luglio) che si è svolta sulle Rive di Trieste nel tratto antistante piazza dell'Unità d'Italia. Tuffatori nazionali e internazionali si sono lanciati nelle acque del golfo entusiasmando la cittadinanza e trasformando la città in una piscina a cielo aperto.

Il 2 settembre, piazza Ponterosso è diventata la cornice di *Diabete a ruota libera*, bicicletata inclusiva ed educativa pensata per dimostrare come, attraverso l'uso di farmaci innovativi e nuove tecnologie, sia davvero possibile svolgere attività sportiva in sicurezza e in modo efficace anche per disabili e persone con difficoltà motorie.

Anche il 3 settembre la bicicletta è stata protagonista in Porto Vecchio con *Trieste pedala verso il futuro* è stato l'evento dedicato al ciclismo giovanile, in coorganizzazione con la Società Ciclistica Cottur che ha visto la partenza della quarta e ultima tappa del 59° Giro ciclistico internazionale della Regione Friuli Venezia Giulia Under 23 ed Elite e della 30ª Trieste Udine per la categoria allievi.

Dal 15 al 17 settembre si è rinnovato l'appuntamento con lo *Slofest*, festival a cadenza biennale, giunto alla sua sesta edizione, che si propone di promuovere la varietà delle attività culturali delle organizzazioni e delle associazioni slovene attive nel Friuli Venezia Giulia, sviluppando iniziative di pluralismo, appartenenza al territorio e reciproca conoscenza e convivenza.

Ottobre è stato il mese della 55ª edizione della *Barcolana*, storica regata velica internazionale in programma la seconda domenica di ottobre. L'edizione 2023 ha visto alcune novità che hanno riscosso grande successo, come il concerto dei Coma-Cose e l'organizzazione di molti eventi a terra e in mare rivolti a cittadini, ospiti e turisti.

Domenica 15 ottobre 2023 si è svolta la settima edizione della *Corsa dei Castelli*, manifestazione podistica a cui partecipano atleti di altissimo livello e che punta a dare risalto alla città sotto il profilo non solo sportivo, ma anche turistico in considerazione del fascino del suo tracciato: 10 km con partenza dal Castello di Miramare e arrivo al Castello di San Giusto. Evento prestigioso che consente di promuovere turisticamente il territorio e le sue bellezze grazie alla presenza di Rai Sport e Sky.

Il 17 dicembre è stata riproposta la *Corsa di Natale*, un'iniziativa dell'APD Miramar per festeggiare il Natale con un appuntamento dedicato a famiglie, gruppi di amici, associazioni e a tutti coloro che vogliono partecipare ad una corsa non competitiva attraverso le vie della città, indossando un cappellino o un vestito rosso che richiami il tema natalizio.

Molte altre sono state le manifestazioni realizzate, tra le quali vanno ricordate *In Primavera a Trieste*, rassegna culturale nel centro cittadino e nel Parco di San Giovanni per inaugurare la nuova stagione con diversi eventi come Rose, Libri, Musica Vino, *I sette cimiteri della città* e *I giardini di Abele*, coinvolgendo negli scorsi anni più di 30.000 persone; la *Corsa dei miracoli*, giunta alla 9ª edizione, un'iniziativa podistica non competitiva e di beneficenza che negli anni passati ha registrato la partecipazione di oltre duemila giovani, più di trenta scuole e di numerose associazioni di volontariato del territorio; il *Centenario della Triestina della Vela* per la celebrazione della storica A.S.D. Triestina della Vela, storico circolo velistico in grado di formare campioni internazionali e olimpionici nel corso dei suoi cento anni di attività, attraverso eventi culturali e sportivi; l'1ª edizione del *Trofeo Ponterosso di Canoa Polo*, gara giovanile di canoa polo nello specchio acqueo del Canale di Ponterosso in coorganizzazione con il Circolo Marina Mercantile; la tradizionale rievocazione della gara automobilistica *Trieste Opicina Historic*; la manifestazione *Ribiski Dnevi - Giornate del Pescatore*, nata per estendere a famiglie, cittadini e turisti la conoscenza della pesca dei tonni che ha contraddistinto per secoli il borgo di Santa Croce; la 3ª edizione della gara di mountain bike *XCO 3 Camini* presso l'Area dell'ex Polveriera; la manifestazione *100 anni del Radio Club di Trieste*, per celebrare la secolare attività del Radio Club con una serie di dirette radio, anche postate sui social media, svolte in alcune prestigiose location della città e trasmesse ai radioamatori di tutto il mondo; il campionato regionale di skateboarding *3Est Skate Contest* presso lo Skate Park di San Giacomo; il *Torneo Don Marzari*, un evento sportivo giunto alla sua 28ª edizione che coinvolge 16 formazioni, di cui 6 locali e 10 provenienti da tutta Italia, e oltre 1.000 persone tra bambini, bambine e staff tecnico organizzativo; la 12ª edizione della spettacolare *Rampigada Santa*, evento dedicato a ciclisti e podisti che si sfidano arrampicandosi lungo la storica e difficoltosa salita della Scala Santa; la 4ª edizione del *Borin Coastal Rowing*, una gara internazionale di canottaggio costiero nel tratto di mare tra piazza dell'Unità d'Italia e il Faro della Vittoria in coorganizzazione con l'ASD Ginnastica Triestina Nautica.

È inoltre proseguita l'attività consolidata di:

- verifica sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte;

- gestione della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli con funzioni di informazione, convocazioni, raccolta documentazione, sopralluoghi, redazione e inoltro verbali, gestione archivio, liquidazione spettanze componenti esterni;
- gestione della coorganizzazione con Film Commission FVG per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche nel territorio comunale;
- gestione della rinnovata piattaforma Arthecity dedicata agli artisti di strada.

Nel corso del 2023 non è mancato il sostegno delle iniziative legate allo sport realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi ed il supporto logistico-organizzativo delle coorganizzazioni, per lo più mediante il rilascio di autorizzazioni d'uso, alle associazioni richiedenti, degli impianti sportivi a titolo non oneroso e/o attraverso l'assunzione diretta di spese per servizi, connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del *Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio.*

Ai sensi dell'art. 15 del sopraccitato Regolamento comunale sono state sostenute alcune iniziative di grande impatto mediante assegnazione di un contributo alle seguenti manifestazioni: *Città di Trieste ATP Challenger 2023* (17_24 luglio) organizzata dall'A.S.D. Tennis Padel & Baseball Events Friuli Venezia Giulia al Tennis Club Triestino di Padriciano; *16° Triveneto Meeting Internazionale* (22 luglio) organizzato dall'ASD Polisportiva Triveneto Trieste nell'impianto sportivo comunale G. Draghicchio di Campo Cologna; *Torneo Internazionale di Basket giovanile No Borders Euro Cup* (16_19 novembre) organizzato dall'U.S.D. - A.S.Z. Jadran alla Polisportiva di Opicina - Palestra Aldo Cova e al PalaTrieste.

Numerose sono state le coorganizzazioni sostenute dall'Amministrazione nel corso del 2023 per eventi che si sono svolti in impianti comunali e non:

- al Palazzetto dello Sport di Chiarbola G. Calza sono stati coorganizzati i seguenti eventi: *Trieste Box Night* a cura dell'Asd Ardita (11 e 12 marzo); *l'11° Memorial Enzo Battimelli* (22 e 23 aprile) a cura di Asd Club Sportivo Pugilato; il *Prova day* con l'ASD Società Ginnastica Triestina; il *Saggio Annuale* con l'ASD Accademia Pattinaggio Artistico, il *Trieste in the Arena* con la SSD Il Gladiatore Academy, la *Fiera del Disco usato e da collezione con l'Associazione Musica Libera*, il *3° Memorial Verzier* con l'ASD Nuova Oma (26 febbraio); il *27 maggio Inclusivamente sport* a cura dell'ASD Calicanto; il *Trofeo Giovanissimi e Coppa Solidale Karate di Trieste* dell'ASD Karate di Trieste (21 maggio); a cura dell'Associazione Scatto si è tenuto il *Contest Breakdance - Above The Clouds* il 14 ottobre; l'1 e 2 luglio si è svolto il *Quarantesimo anniversario di fondazione del Corpo Pompieri Volontari Trieste O.D.V.* a cura del Corpo Pompieri Volontari Trieste O.D.V.
- al PalaRubini Allianz Dome il 31 maggio è stato coorganizzato l'evento *Tutta Ginnastica 2023 – 42° Saggio fine anno sportivo*, con l'ASD Artistica '81.
- allo Stadio Grezar il *52° Meeting di Atletica leggera - Trofeo Colautti Belladonna Gherlani* a cura di ASD Cus Trieste (2 settembre)
- allo Stadio comunale N. Rocco l'A.S.C. Triestina Club San Giacomo ha organizzato *Trieste, la Curva, non l'ha dimenticato!* (8 febbraio).
- al Polo natatorio B. Bianchi, organizzato dall'ASI - Associazioni Sportive Sociali Italiane FVG, si è svolto *Buon Natale Trieste* (19 dicembre).
- nell'impianto sportivo comunale di Borgo San Sergio ha avuto luogo *MBA Football Cup 2023* a cura di MIB Trieste School of Management (27 e 28 maggio) e il 22 ottobre il *7° Torneo autunnale di calcio* a cura dell'Ass. Serba Vuk S. Karadzic.

• nel Campo sportivo di San Luigi si sono svolti *Insieme per Vincere la Fibrosi Cistica* (20 maggio) a cura della Lega Italiana Fibrosi Cistica Friuli Venezia Giulia O.d.V. e le *Filjkampjadi* (3 giugno) a cura di Asd Filjkam.

Altre coorganizzazioni degne di nota sono: il *6° Torneo Internazionale di Scacchi* a cura di A.S.D. Accademia di scacchi presso il Palace Hotel Savoy; il *23° Trofeo Internazionale Gioni – 9° Memorial Claudio Tirreni* a cura di A.S.D. Skating Club Gioni al Pala Gioni e il *Campionato Italiano Individuale Assoluto di Corsa Campestre* a cura di A.S.D. Trieste Atletica, presso l'Aerocampo di Prosecco .

Sono stati assegnati contributi per la realizzazione di alcuni eventi sportivi quali il *Torneo Internazionale di Calcio Alpe Adria* dell'A.S.D. N.K. F.C. Primorje, *Trieste Olympic Game* dell' A.S.D. Renato Giarizzole, nonché per il sostegno dei Campionati a cura delle ASD CSD Zarja, ASD Trieste Atletica APS, Asd Virtus Pallavolo, SSD ASZ Gaja, ASD Sportiamo, ASD Servolana, ASD Junior Alpina, ASD Cus Trieste, ASD Artistica 81, ASD Circolo Marina Mercantile N. Sauro.

Infine, 60 associazioni sportive cittadine hanno potuto beneficiare dei ricorrenti contributi per l'acquisto di equipaggiamento sportivo, assegnati annualmente in applicazione dell'art. 37, comma III della L.R. 10/88.

CENTRO DI COSTO: DX000 – DIREZIONE GENERALE

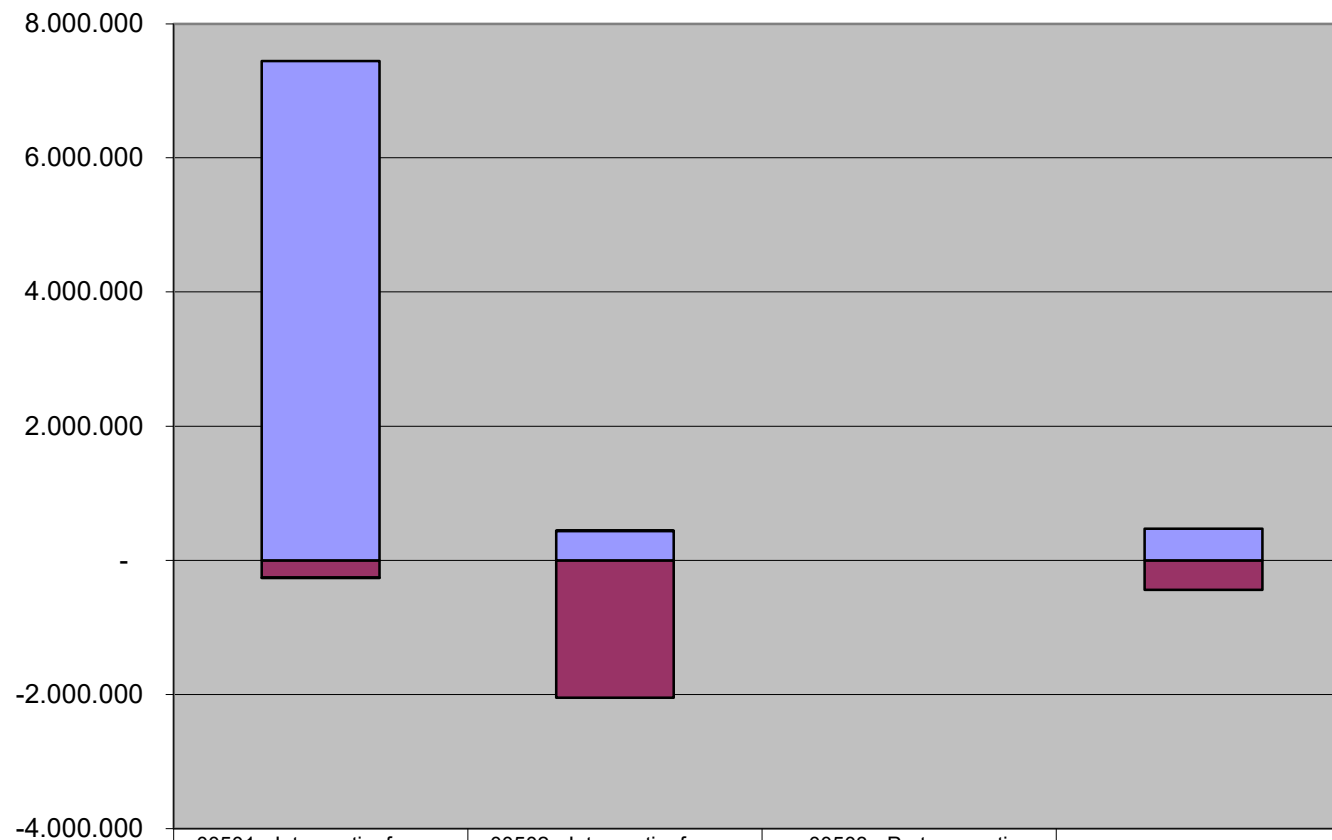
Gabinetto del Sindaco

Nel corso dell'anno si è regolarmente svolta l'attività del Gabinetto del Sindaco per quanto concerne l'avvio e il perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione. Nell'anno 2023 il livello di contribuzione è rimasto invariato rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare della spesa per i contributi erogati ai 4 principali teatri cittadini nel 2023 è stato di euro 2.287.337,76 a fronte di un importo di euro 2.287.338,00 erogato nel 2022. Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo complessivo di euro 500.000,00, mentre al Teatro Rossetti è stato garantito un rimborso spese, a titolo di contributo di gestione, per un importo complessivo massimo di euro 471.766,86, inferiore a quanto riconosciuto nel 2022 in quanto si è normalizzata la spesa per il contratto di affitto del laboratorio sito in Noghère, di proprietà del teatro Verdi e per i relativi consumi di luce acqua e gas. Al Teatro La Contrada è stato concesso un contributo complessivo di euro 50.000,00, mentre al Teatro Sloveno è stato erogato un contributo di euro 25.160,90.

È proseguita la collaborazione del Gabinetto del Sindaco con i Teatri ed i loro organismi per la concessione gratuita a terzi delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere, per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione, e per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi.

AREA: 005 – SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
005 - SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO



| | 00501 - Interventi a favore di imprese ed economia | 00502 - Interventi a favore del commercio | 00503 - Porto e punti franchi | 00504 - Gli altri interventi |
|---|--|---|-------------------------------|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | -35,78 | 8,02 | - | -0,16 |
| Accertamenti | 7.440.266 | 438.826 | - | 469.980 |
| Impegni | -260.779 | -2.047.368 | - | -438.818 |

AZIONE 005-001 – INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESE ED ECONOMIA

CENTRO DI COSTO: SR400 ATTIVITÀ ECONOMICHE

Si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata i nuovi procedimenti relativi a Servizi per minori - Sezioni primavera, Servizi per minori - Strutture socio educative, Spettacolo viaggiante, Manifestazioni di sorte locali (Lotterie, Pesche/banchi di beneficenza, Tombole), Fuochi/falò tradizionali - Autorizzazione antincendio boschivo, Taxi, Noleggio con conducente.

Si è provveduto al completo aggiornamento e semplificazione dei procedimenti relativi a Commercio in sede fissa e Somministrazione di alimenti e bevande, già presenti sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata, adeguandoli ed implementandoli a seguito delle nuove disposizioni normative determinate dalla modifica della LR/29/2005 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande).

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare attività di revisione e manutenzione ad altri procedimenti relativi ad attività economiche, già presenti sul portale SUAP per la presentazione e gestione.

Per quanto riguarda l'Ufficio Commercio Artigianato Strutture Ricettive con l'inserimento nel portale SUAP, a partire da gennaio 2023, della gestione telematica dei procedimenti relativi a Taxi/NCC tutta l'attività di gestione ordinaria delle attività economiche di competenza è stata completamente digitalizzata. All'attività formativa del personale per la gestione telematica si è affiancata un'attività di accompagnamento degli operatori delle categorie economiche interessate verso le nuove modalità di interazione con gli Uffici comunali.

In relazione poi alle modifiche apportate alla L.R. 29/2005 s.m.i. l'aggiornamento del portale SUAP è stato accompagnato da un'attività di revisione e semplificazione delle prassi interne all'Ufficio Commercio Artigianato Strutture Ricettive interessate dalle modifiche.

Nell'ambito della promozione economica del territorio, si è proceduto con l'organizzazione delle iniziative di sostegno del comparto economico cittadino, in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative, CraftTs-Artigianato Artistico Triestino, Vettrine Animate, Lo Sbaracco, Notte dei Saldi, Mercatini di Natale, Natale Sotto le Stelle e Pista di Pattinaggio sul ghiaccio in Piazza Ponterosso.

Nel corso del 2023 è altresì stato costituito il Distretto del Commercio "Trieste Commerciale" ai sensi degli articoli 10, comma 6 e 13, commi 2 e 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, per il cui progetto finalizzato alla modernizzazione, crescita e sviluppo sostenibile dell'economia cittadina e in particolare dell'asse commerciale Centro Storico-Roiano-San Giacomo, è stato concesso dalla Regione un contributo di € 477.500,00, nonché € 4.500,00 per le spese di progettazione dei relativi interventi, a fronte di un cofinanziamento di complessivi € 522.500,00. In questo ambito, oltre alle predette iniziative di promozione economica, che hanno riscosso notevole gradimento da parte di cittadini e turisti, sono state realizzate anche iniziative di sostegno del comparto commerciale finalizzate a ravvivare il tessuto economico dei rioni di Servola e Roiano e precisamente le iniziative denominate "Servola sotto le Stelle", "Natale a Servola" e "Aspettando il Natale a Roiano". Anche queste iniziative hanno riscosso un grande apprezzamento da parte di cittadini e operatori commerciali delle zone.

Nell'ambito della pianificazione e regolamentazione del commercio sulle aree pubbliche cittadine, sono stati acquisiti tutti i pareri tecnici interni sulla bozza di Regolamento e documentazione tecnica allegata, da parte degli Uffici Comunali competenti nelle varie materie coinvolte e precisamente: Ufficio Tecnico del Traffico, Verde Pubblico, Edilizia, Strade, Pianificazione Urbana e si è quindi proceduto a chiedere i pareri necessari alle Amministrazioni esterne e precisamente ad ASUGI e a Soprintendenza per i Beni Culturali del Friuli Venezia Giulia. Si è quindi rimasti in attesa di questi ultimi al fine di avviare l'iter di approvazione del nuovo strumento regolatorio comunale.

AZIONE 005-002 – INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO

CENTRO DI COSTO: SR400 ATTIVITÀ ECONOMICHE

Sono state rinnovate d'ufficio tutte le concessioni di commercio su aree pubbliche ricadenti in tale previsione normativa, previa verifica della sussistenza dei requisiti in capo ai singoli concessionari.

È proseguita l'attività di analisi dei necessari aggiornamenti dei Regolamenti comunali di competenza del Servizio, con particolare riferimento al Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree pubbliche. Inoltre, la struttura ha fornito un importante contributo alla predisposizione da parte del Servizio Pianificazione Urbana, della bozza di modifica del Regolamento per la disciplina dei dehors resasi necessaria a seguito dell'emissione del Decreto del Ministero della Cultura del 10 novembre 2022, che ha individuato l'elenco dei beni e siti di eccezionale valore storico o artistico e delle aree per le quali la posa in opera di elementi o strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini sedute e ombrelloni dei pubblici esercizi di cui è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21, 106, comma 2-bis, e 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42. Sono, infatti, stati approfondite le criticità che nel corso degli anni nell'applicazione del Regolamento in fase di rilascio delle concessioni per l'occupazione con dehors e si è tentato di introdurre novità normative al fine di risolverle disciplinando nel dettaglio aspetti precedentemente non trattati.

Si è proceduto anche con le attività di integrazione tra i gestionali del Comune e di Esatto S.p.A. per la gestione delle occupazioni di suolo pubblico e la riscossione dei relativi canoni, passando all'incasso esclusivo tramite il sistema PagoPa che consente un immediato riscontro dei pagamenti dei concessionari nonché il contestuale abbinamento con la posta pagata, nell'ottica della massima trasparenza per il cittadino e certezza del pagamento per l'Amministrazione.

Nell'ambito delle attività di spettacolo viaggiante, oltre alla concessione di spazi per l'installazione di singole giostrine nelle consuete aree di piazza Ponterosso e piazza della Borsa, si è provveduto a organizzare i tradizionali Luna Park comunali e precisamente:

- Luna Park Primaveraile in Piazzale de Gasperi;
- Luna Park di San Martino a Prosecco;
- Luna Park invernale nelle due aree destinate a parcheggio in Piazzale delle Puglie.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'annualità 2023 si è collocata in continuità di azione con quanto programmato in tema di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione delle sedi mercatali con attività volte da un lato al presidio del funzionamento delle sedi esistenti e dall'altro alla ricerca di sedi alternative onde riqualificare la filiera delle vendite.

Pertanto è proseguita la collaborazione interdipartimentale con il Dipartimento dei Lavori Pubblici per le attività manutentive di carattere straordinario, tra cui le più significative, alcuni interventi a carico della diga frangiflutti del Mercato Ittico all'Ingrosso colpita dalle mareggiate eccezionali dell'anno, alcuni interventi di trattamento conservativo della pavimentazione del Mercato Coperto di B.go San Sergio ed un cospicuo intervento di ripristino della copertura lato ovest del corpo centrale Uffici del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso. Proseguito pure da parte dell'Ufficio il controllo in esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria svolti dall'appaltatore privato del servizio di Global Service.

La sede del Mercato Coperto di B.go San Sergio, in tema di sicurezza impiantistica, ha visto il rinnovo del certificato di verifica biennale degli impianti elettrici e di messa a terra rilasciato dall'ASUGI ed in tema di sicurezza alimentare ha visto un importante riprogrammazione dell'appalto di pulizia e sanificazione.

La sede del Mercato Ittico all'Ingrosso, in particolare, ha visto un anno proficuo in termini di collaborazione con l'ASUGI sulla gestione dei protocolli per la sicurezza alimentare, con il raggiungimento di una specificazione ulteriore delle attività dei Commissionari ivi operanti relative alle procedure di tracciabilità dei prodotti ittici. Prosegue sulla sede l'attività dei Veterinari incaricati alla gestione del Piano di Autocontrollo igienico-sanitario dello stabilimento alimentare.

L'anno 2023 vede, inoltre, con il prosieguo della collaborazione con l'AIDIA-Trieste (Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti) la realizzazione nella sede del Mercato Coperto di via Carducci di tutta una serie di eventi culturali e di carattere promozionale, tra cui il Trieste Photo Days nell'ambito del Festival

Internazionale della Fotografia Urbana, il Natale al Mercato Coperto con la valorizzazione del centenario della Fiera di San Nicolò e la seconda edizione del Farmer & Artist presso il Mercato.

AZIONE 005-004 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

16-AS000.001 - POR FESR 2014-2020

Rendicontazione progetto POR FESR: nel corso del 2023 si è completato il programma finanziato con i fondi POR FESR relativo all'Urban Center delle imprese.

In particolare nel corso del 2023 è stato dato avvio all'ultima trince relativa all'insediamento delle start up, raggiungendo quindi un totale di 22 start up insediate.

Sono proseguite inoltre le attività di animazione previste dal bando Gestore con l'organizzazione di eventi, a cura dei partner del progetto, dedicati alle tematiche del Bio High Tech e Digital High Tech e destinati ad un uditorio di settore, le attività del Fab Lab a favore della cittadinanza oltre alle attività di supporto specialistico destinate alle imprese insediate da parte del Gestore.

A conclusione del progetto si è svolto un evento conclusivo con la presentazione di tutti i risultati ottenuti.

Nel corso del 2023 sono stati predisposti tutti i documenti necessari alla rendicontazione di progetto.

Sulla base dell'esperienza maturata è stato individuato un modello autonomo di gestione al fine di consolidare, al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta, il ruolo dell'Urban Center quale hub per le startup e gli spin off nella fase "early stage" operanti nel campo del bio high tech e digital high tech.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

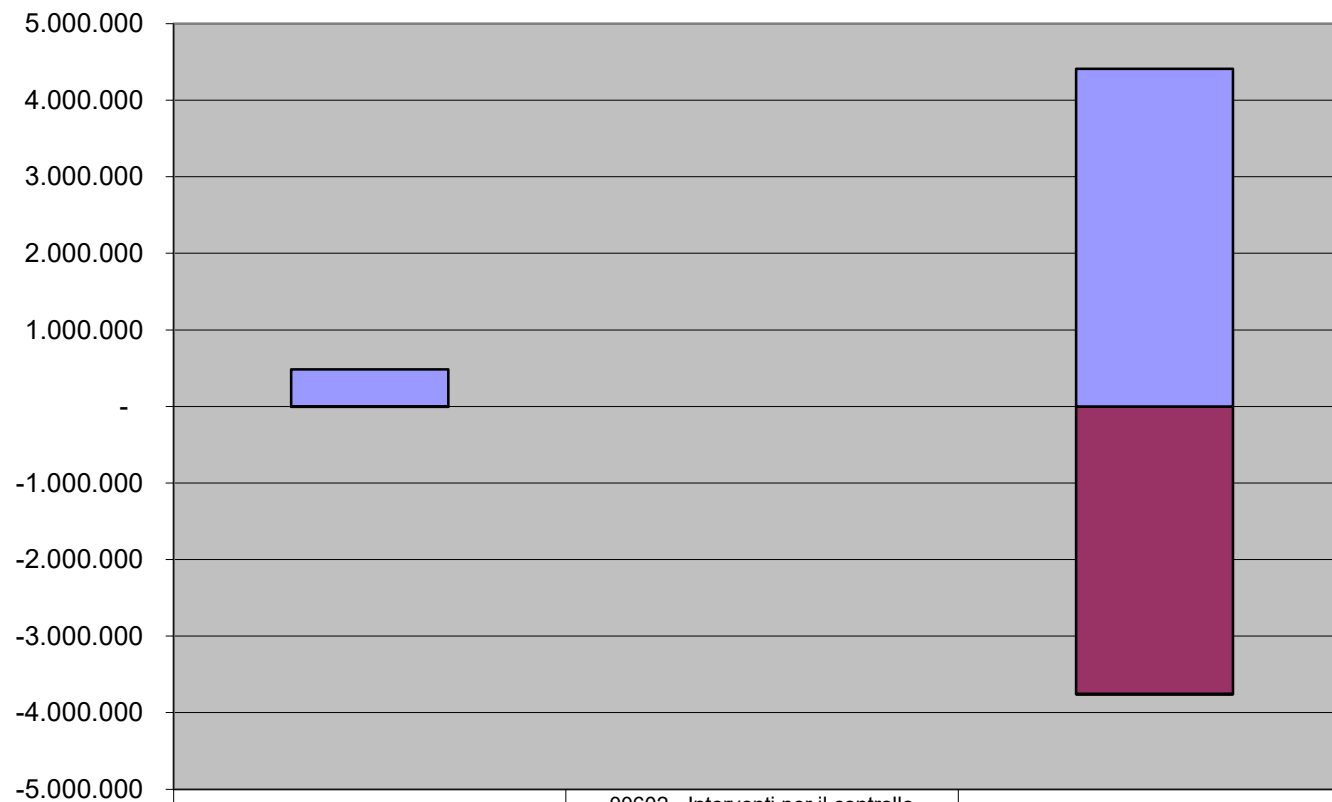
Nel corso del 2023 la P.O. Gestione giuridica ha seguito la conclusione del progetto cantieri di lavoro edizione 2022, presentando al relativa rendicontazione alla Regione Friuli Venezia Giulia.

Ha inoltre curato la programmazione dei cantieri di lavoro-edizione 2023 in favore di persone disoccupate; è stata dunque presentata domanda di ammissione a finanziamento alla Regione Friuli Venezia Giulia, successivamente accolta.

È stato così possibile inserire 8 beneficiari, nei termini previsti, nelle strutture comunali precedentemente individuate per attività in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

AREA: 006 – SICUREZZA

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
006 - SICUREZZA



| | 00601 - Interventi per la sicurezza | 00602 - Interventi per il controllo del territorio | 00603 - Gli altri interventi |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | -2,41 | - | -3,25 |
| Accertamenti | 484.100 | - | 4.408.677 |
| Impegni | - | - | -3.757.592 |

AZIONE 006-001 – INTERVENTI PER LA SICUREZZA

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Il 2023, anche mediante l'assunzione di nuovo personale, ha visto una presenza sempre più capillare sul territorio cittadino permettendo di aumentare la sensazione di sicurezza e nel contempo di monitorare la viabilità e con essa lo stato di 'salute' delle strade cittadine e dei manufatti ad esse connesse. Le risultanze di questo monitoraggio, assieme alle proposte di migliorie, sono state condivise, mediante tavoli tecnici, con il competente Dipartimento al fine di rendere sempre più scorrevole e sicuro il traffico cittadino.

Pregevole anche la continua e proficua collaborazione con le altre Forze dell'Ordine in occasione di eventi di particolare rilevanza svoltisi sul territorio comunale come la 55° Barcolana o concerti di grande rilevanza "Zuccherò" e "Biagio Antonacci" tenutisi in p.zza Unità e l'evento del concerto del gruppo musicale "Maneskin" svoltosi all'interno dello stadio Rocco.

Il Nucleo Polizia Ambientale ha effettuato 189 interventi di carattere amministrativo e 32 di carattere penale in materia di tutela del benessere animale, si evidenzia l'operazione congiunta con i carabinieri del Cites che ha portato al sequestro di un'area a Trebiciano e di 82 animali da allevamento per i reati di maltrattamento ed abbandono.

In materia di tutela del verde il Nucleo ha effettuato 28 controlli di carattere amministrativo e 4 di carattere penale.

Per quanto riguarda il controllo della gestione dei rifiuti sono stati effettuati 22 controlli di carattere amministrativo e 73 di carattere penale, tra questi ultimi si evidenziano l'indagine sulla gestione illecita di pneumatici fuori uso che ha portato ad effettuare 5 perquisizioni delegate ed al sequestro di quasi 200 pneumatici; l'operazione su un soggetto privato che di fatto effettuava una gestione illecita di rifiuti, anche pericolosi, abbandonandoli sia sul corso che nei vari bottini della città e che ha portato ad effettuare 3 perquisizioni delegate, il sequestro di un autocarro, di una casetta e di diverse decine di metri cubi di rifiuti; l'operazione iniziata con 4 soggetti che effettuavano una gestione illecita di rifiuti nella provincia di Trieste, utilizzando a danno dei cittadini i centri di raccolta comunali di Trieste e Muggia, e continuata con la denuncia a piede libero di ulteriori 25 soggetti ed il sequestro di 1 autocarro (l'operazione è tutt'ora in corso).

Sono stati inoltre effettuati altri interventi, circa 60, per contrastare le emissioni di fumo, di odori ed il disturbo della quiete pubblica.

Nel 2023 sono state indagate un totale di 58 persone, sono inoltre state utilizzate telecamere per un totale di 123 giorni e gps magnetici per un totale di 60 giorni.

Il Nucleo Guardie Ambientali ha elevato 343 sanzioni amministrative in materia di violazioni del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani, 24 sanzioni per violazioni della L.R.20/2012 per cani senza guinzaglio o senza gli idonei dispositivi per la pulizia e 870 controlli nei giardini pubblici cittadini.

Nel corso dell'anno si è registrata un'ulteriore ripresa delle attività della struttura denominata Nucleo Informativo rispetto agli anni caratterizzati dal Covid; sono stati effettuati 10.228 sopralluoghi di cui 10.106 per evadere 5.053 pratiche provenienti dai Servizi Demografici.

Sono proseguite le attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata anche in collaborazione con A.C. Trieste, l'Ufficio Regionale Scolastico ed Asugi.

Nel periodo estivo (luglio-agosto), effettuati in orario serale/notturno dei presidi di controllo dei conducenti di veicoli in esecuzione del progetto "Trieste guida sicura", approvato e ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga con decreto del Capo del Dipartimento per le politiche antidroga ed avente come obiettivo prioritario il contrasto dei rischi indirettamente correlati all'abuso/consumo di sostanze alcoliche e psicoattive (incidentalità e ferimento sulle strade).

Nei controlli coordinati con le altre forze di polizia del territorio con la collaborazione del personale tecnico dell'ASUGI - Dipartimento delle Dipendenze e IRCCS Burlo Garofalo Laboratorio di Tossicologia e volti specificatamente alla verifica dell'eventuale alterazione psicofisica dei conducenti sono state accertate

da, parte del personale della Polizia Locale, 12 guide in stato di ebbrezza a seguito di assunzione di sostanze alcoliche e 4 per assunzione di sostanze psicoattive.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Si è dato corso alle attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata.

In particolare è stato organizzato un evento pubblico di impatto sul mondo giovanile per la prevenzione dell'incidentalità stradale presso il Trieste Convention Center nella giornata del 5 aprile 2023 il coinvolgimento di oltre 300 studenti delle scuole superiori cittadine.

Inoltre, sempre come attività del progetto, è stata svolta una campagna informativa sui mezzi pubblici della Trieste Trasporti che veicolano i messaggi e le opere grafiche che sono state elaborate e realizzate durante l'intero progetto ed è stata realizzata la seconda uscita dell'opuscolo "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" che integra le lezioni di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale con quelle relative al fenomeno del bullismo e cyberbullismo nonché al fenomeno del vandalismo dei writers.

AZIONE 006-002 – INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del 2023 è proseguita la costante collaborazione con la Regione FVG sia in termine formativo, collaborazione che ha portato all'effettuazione di 3 sessioni di formazione per neo assunti in forma residenziale, ma anche per la creazione di nuovi standard operativi senza tralasciare l'argomento video sorveglianza al fine di garantire la maggior sicurezza possibile alla cittadinanza.

In tema di video sorveglianza è proseguita la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine al fine di garantire loro la visione delle telecamere cittadine ed a tal fine il sistema di video sorveglianza è stato costantemente attenzionato per poter risolvere in tempo reale le eventuali criticità riscontrate.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza

Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza cittadina tramite il progetto denominato “Scuole e piazze sicure”

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato un'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di contesto e di lettura targhe. Dal dialogo svolto con tutti i portatori d'interesse, che hanno segnalato la necessità di potenziare il sistema di videosorveglianza nei pressi delle scuole e in alcune piazze cittadine, in accordo con il Dipartimento della Polizia Locale, attraverso il terzo e ultimo lotto dei finanziamenti regionali destinati all'ex-Uti Giuliana, si è concluso il progetto: “Ampliamento della videosorveglianza cittadina -Scuole e piazze sicure”.

Con l'intervento sono stati installati 26 nuovi punti di ripresa e 4 nuove telecamere di lettura targhe a copertura di 2 nuove zone.

Cantierizzazione dell'ampliamento della rete MAN cittadina tramite predisposizione delle nuove vie di posa

Si è avviato un progetto di ampliamento della infrastruttura fisica della città con lo sviluppo di nuove vie di posa atte a contenere delle dorsali in fibra. Il nuovo intervento, in fase di esecuzione, raggiungerà delle zone attualmente non coperte come San Giacomo, Viale Miramare, Via Giulia e Valmaura. I nuovi collegamenti in fibra, una volta completati, permetteranno di ampliare la rete MAN garantendo una maggior capacità trasmissiva e un risparmio in termini di costi della connettività, con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

AZIONE 006-003 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del 2023 è proseguita la riorganizzazione della Polizia Locale anche in ottica dell'armamento del personale, riorganizzazione e linee guide condivise sia con il direttore di Servizio che con gli uffici alle dirette competenze; sempre nell'ottica di armamento del Corpo sono stati completati i lavori connessi all'armeria, propedeutica all'armamento del Corpo, con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna.

Tra gli uffici alle dirette competenze spiccano il Nucleo Polizia Giudiziari e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi; Nuclei che anche nel corso del 2023 si sono distinti per alcuni interventi che hanno avuto rilevanza anche nazionale come la conclusione dell'Operazione denominata "Pandora 2021". L'attività ha permesso di portare alla luce un sodalizio criminale composto da 14 persone e radicato nelle province di Napoli, Pescara e Cosenza, dedito alle frodi assicurative in danno di una settantina di agenzie dislocate sul territorio nazionale e rappresentative delle maggiori compagnie italiane, con un danno economico stimato di circa 700.000 euro. Non meno rilevante l'attività volta a tutela dei soggetti deboli che ha visto la gestione di oltre 50 codici rossi con 2 arresti in flagranza e l'emissione di 5 misure cautelari e sempre per la tutela delle fasce deboli, al fine di formare le nuove generazioni su questo tema, sono proseguiti anche nel corso del 2023 gli interventi formativi presso le scuole, l'università e le cooperative di assistenza.

Degne di nota, nel corso del 2023, anche le attività di altri nuclei specialistici come ad esempio il Nucleo Polizia Edilizia, i cui interventi hanno comportato tra le altre cose :

- il sequestro di un ascensore in fase di allestimento in un condominio;
- l'individuazione, nel corso di un sopralluogo in un cantiere, di 5 operai al lavoro non assunti regolarmente;
- in un cantiere per "bonus 110%" è stato accettato l'allestimento di un impalcato irregolare (mix di ponteggi) poi messo sotto sequestro e il lavoro di un extracomunitario privo di permesso di soggiorno e con già due decreti di allontanamento: denunciati l'operaio ed il datore di lavoro.
- l'individuazione di un magazzino trasformato abusivamente in appartamento (abusi edilizi e cambio di destinazione d'uso);
- il sequestro penale di un appartamento (in collaborazione con il Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri) in stabile sotto vincolo Culturale.

Il 2023 è stato un anno che ha visto sempre più turisti scegliere come meta di vacanza la città di Trieste, pertanto il nucleo commerciale ed accertamenti tributari si è concentrato su tre macro-obiettivi, di cui due, appunto, riferiti al turismo.

Il primo obiettivo è stato il controllo delle strutture ricettive -ne sono state controllate 64 - al fine di garantire locali idonei e adeguati ai turisti nel rispetto delle norme regionali e nazionali; una di queste è stata segnalata per carenza dei requisiti strutturali e di conseguenza chiusa dal competente ufficio comunale con diffida a proseguire l'attività. Inoltre sono state trovate n° 6 strutture abusive, prive di qualsivoglia autorizzazione, che sono state sanzionate ai sensi dell'art. 46 della L.R. 21/2016.

Il secondo obiettivo è stato il controllo delle occupazioni di suolo pubblico abusivo nel centro cittadino, al fine di garantire la fruibilità della città sia ai cittadini e sia ai turisti - effettuati un'ottantina di controlli; sono stati accertate e contestate ben 175 violazioni all'art. 20 del CdS a carico sia di pubblici esercizi che di esercizi commerciali, e 12 violazioni al regolamento de hors per arredi non conformi al regolamento del Comune di Trieste.

L'altro macro obiettivo del nucleo è stata la tutela del consumatore. Da segnalare in questo ambito, tra l'altro, che gli operatori hanno svolto 31 controlli all'interno degli esercizi di parrucchieri con l'intento di arginare il fenomeno delle attività abusive nonché quello di accertare i requisiti tecnici professionali.

Inoltre, il nucleo si è distinto per aver sequestrato penalmente 72 profumi contenenti sostanza cancerogena denominata “LILIAL” all'interno di due esercizi commerciali e denunciando all'A.G. i relativi titolari.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2023 è proseguita la riorganizzazione del Corpo della Polizia Locale alla luce delle nuove assunzioni e dell'introduzione dell'armamento del personale. Sono stati completati i lavori connessi all'armeria con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna per ottimizzare i profili di sicurezza.

Al fine di garantire una sempre maggiore efficienza nelle risposte ai cittadini anche in quest'anno state perseguite le azioni necessarie all'efficientamento sia delle dotazioni tecnologiche in ausilio all'attività operativa, sia del parco veicolare del Corpo.

Nel corso del 2023 è iniziata l'attività di recupero dei crediti all'estero derivanti da verbali elevati per violazioni al Codice della Strada non definiti.

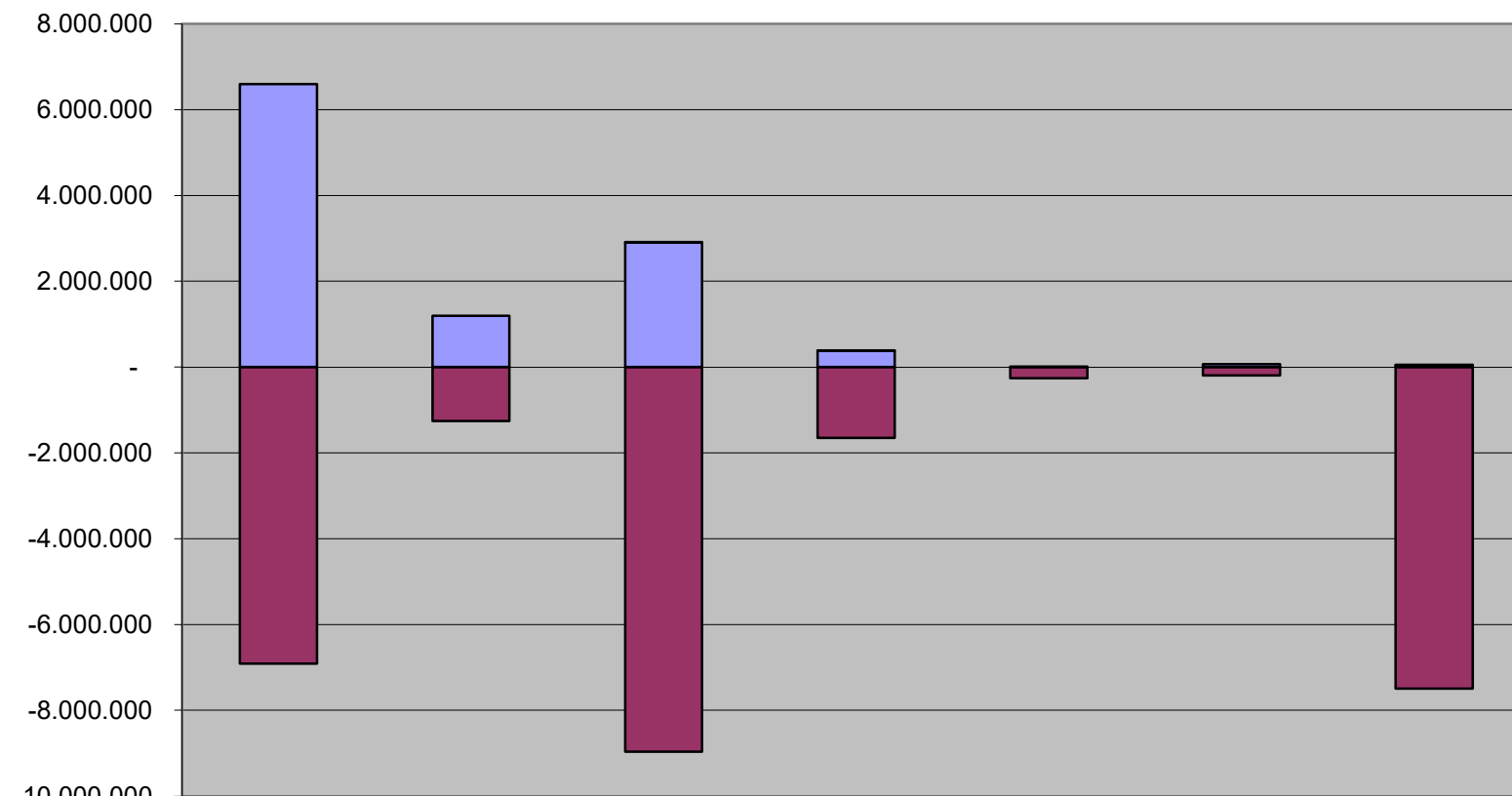
Sono state altresì svolte le attività di competenza legate alla presa in servizio ed assegnazione, conseguente ai concorsi espletati, di 85 agenti di Polizia Locale e 15 Vice Commissari.

Nel corso dell'anno, sono stati gestiti e coordinati i servizi di viabilità in occasione di 31 cortei o presidi, 38 manifestazioni sportive (calcio e pallacanestro), 30 gare ciclistiche o raduni motoristici, 145 processioni o cerimonie varie fra cui vanno evidenziati i servizi per i concerti degli artisti “Zucchero” e “Biagio Antonacci” tenutisi in p.zza Unità e l'evento del concerto del gruppo musicale “Manskin” svoltosi all'interno dello stadio Rocco.

E' proseguita l'opera di coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

AREA: 007 – SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
007 - SCUOLA, EDUCAZIONE e GIOVANI



| | 00701 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali | 00702 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali | 00703 - Servizio Mensa | 00704 - Attività Estive | 00705 - Trieste 'Città della conoscenza' | 00706 - Interventi a favore dei giovani | 00707 - Gli altri interventi |
|---|--|--|------------------------|-------------------------|--|---|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 1,56 | 0,33 | 30,22 | 6,34 | 1,27 | 0,65 | 37,16 |
| Accertamenti | 6.597.661 | 1.194.057 | 2.903.640 | 376.735 | 9.000 | 62.708 | 41.966 |
| Impegni | -6.911.169 | -1.260.677 | -8.966.969 | -1.648.670 | -263.762 | -192.193 | -7.496.867 |

AZIONE 007-001 - SERVIZI PRIMA INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di strutture), ha mantenuto una comune cornice pedagogica anche nel 2023, rivolta al riconoscimento dell'unicità del bambino che, nel suo percorso di crescita, sperimenta e vive, i diversi servizi educativi e scolastici nella più stretta collaborazione fra le agenzie educative.

Nello specifico sono proseguite le attività delle scuole dell'infanzia comunali, in applicazione dei piani dell'offerta formativa (PTOF con linee guida di servizio e di struttura), intesi quali documento di presentazione delle strutture in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, seppur all'interno di una cornice di indirizzo unitaria.

• Nel 2023, nel Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.), hanno trovato conferma nelle Scuole dell'Infanzia Comunali le seguenti progettualità:

• **“Pigiama Party”**: percorsi di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati “G. Verdi” che ha previsto momenti interattivi dedicati ai bambini piccoli e medi delle scuole d'infanzia;

• **“Raggio di Luna”**: avvicinamento al mondo del teatro in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti ed all'esperienza teatrale attraverso approcci espressivo corporei in chiave ludica, che promuove il teatro di figura a tecnica mista per marionette, burattini e voce narrante, invitando il bambino a “cavalcare le immagini di fantasia senza farsi spaventare da queste”;

• **“Primi Passi Sugli Sci”**: attività sportiva di avvicinamento alla pratica dello sci, rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia. L'attività è stata prevista per n. 100 bambini grandi, con l'overbooking del 30% prevedendo anche la partecipazione di bambini con fragilità particolari, ai quali sono stati affiancati istruttori sportivi individuali.

• **“Introduzione alla lingua e alla cultura dei paesi di lingua inglese/tedesca”**, con lo scopo di avvicinare i più piccoli alla cultura e alla lingua inglese/tedesca mediante un approccio ludico in collaborazione con il DeutschZentrum Triest, con la realizzazione del progetto originale di un video basato sul racconto inedito *“L'elefante sotto il mare”* contenente una serie di attività per bambini e insegnanti (approccio per rendere accattivanti e familiari i suoni e le parole in lingua tedesca).

• educazione alla mobilità sostenibile e alla sicurezza stradale, con la partecipazione alle proposte a cura della Polizia Locale di Trieste;

• progetti di educazione alimentare e di sostenibilità ambientale, realizzati tra l'altro con la partecipazione ai percorsi di **“Orto in Condotta”**, nonché a percorsi specifici realizzati in collaborazione con le ditte di gestione del servizio mensa;

• diffusione della **pratica della lettura** tra i bambini e le loro famiglie finalizzata al potenziamento culturale e formativo, anche nel contesto del “Patto per la Lettura”.

È stato altresì inserito, ed è tuttora in corso, come inedita esperienza per i bambini, il **percorso di educazione civica e cinofila e tutela del territorio della Provincia di Trieste**, in collaborazione con agenzie educative specializzate attraverso l'attività assistita con gli animali (AAA), con finalità di tipo ludico-ricreativo per promuovere il miglioramento della qualità della vita e la corretta interazione uomo-animale.

È proseguito il progetto triennale finanziato da contributo regionale e relativo all'arricchimento dell'offerta formativa nell'anno 2023/2024 con il tema dal titolo *“Trieste e il mare”*, le cui attività laboratoriali sono state rivolte a tutti i bambini delle Scuole dell'Infanzia comunali attraverso laboratori di educazione musicale/teatrale e di avvicinamento alle lingue inglese e tedesca.

È stata presentata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la domanda di contributo per il finanziamento relativo al DPR n. 145 dd. 30.08.2023 “Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di istruzione e formazione di alunni stranieri” alla L.R. n. 9, comma 6, dd. 03.03.2023 “Istruzione e Formazione” in attuazione alla L.R. n. 9, comma 6, dd. 03.03.2023 “Istruzione e Formazione”. A seguito di accoglimento di detta istanza, finanziata da fondi regionali, nell'anno oggetto di

rendiconto, sono state avviate le attività di programmazione e progettazione funzionali alla realizzazione del percorso, che prevede l'articolazione in laboratori esperienziali, di gioco e relazione per i bambini, le famiglie e gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia comunali.

In sinergia con le Biblioteche Civiche comunali, il 3 maggio 2023, è proseguita la seconda edizione dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!" che ha coinvolto circa 890 bambini "grandi" dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia comunali, che sono stati accolti al Trieste Convention Center dall'illustratrice Nicoletta Costa con i suoi personaggi "Nuvola Olga e Nina" che hanno animato la mattinata finalizzata alla promozione e diffusione della lettura e alla conoscenza dei luoghi ad essa correlata.

È proseguita la collaborazione con l'Istituto Statale Superiore "L. Da Vinci- G.R. Carli- S. de Sandrinelli" nell'ambito del progetto "Percorsi per Competenze Trasversali in Orientamento (P.C.T.O.) - ex alternanza – Scuola Lavoro", accogliendo gli allievi tirocinanti nelle sedi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia.

Sono state confermate e promosse le tradizionali feste nazionali e locali, quali il Natale, il Carnevale e altre che seguono il calendario annuale e sono state reintrodotte le uscite didattiche sul territorio infra-provinciale (città e dintorni).

A seguito dell'adozione con Deliberazione Giuntale n. 553 dd. 14.11.2022, del *Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi di prima infanzia comunali (Nidi d'Infanzia, Spazi Gioco, Sezioni Primavera)* ciascun Nido d'Infanzia comunale ha elaborato il nuovo progetto educativo quale documento programmatico, che ne costituisce la cornice di riferimento pedagogico, e che contribuisce ad offrire, ai bambini coinvolti, percorsi educativi di attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, di narrazione, di espressione corporea, di promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con l'ambiente.

È proseguito il percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi" che ha previsto un momento di partecipazione delle famiglie con i rispettivi bambini in tutte le strutture dei nidi d'infanzia, spazio gioco e sezioni primavera.

Nella settimana dal 13 al 20 novembre 2023 in corrispondenza con la Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, è stato celebrato il primo decennale del Nido d'Infanzia comunale "L'Isola Felice" articolato in una mostra fotografica, incontri e piccoli laboratori, finalizzati a rafforzare il rapporto di fiducia con le famiglie del territorio.

Si è consolidata la consuetudine al lavoro trasversale tra strutture proprio del servizio nidi attraverso modalità d'incontro su temi specifici.

Il 14 gennaio 2023 si è svolta la ormai consolidata "Giornata dell'Infanzia" dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali e convenzionati, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto confrontarsi. Diventata un punto di riferimento ormai in città e un evento atteso quale luogo di relazione e d'incontro tra i servizi e le famiglie, l'incontro è stato proposto con modalità interattive da remoto, permettendo alle famiglie dei futuri iscritti, di informarsi e confrontarsi direttamente con l'Amministrazione comunale.

Grazie alla diretta streaming, si è potuto conoscere da vicino l'offerta educativa e didattica dei servizi 0-3 e 3-6, con approfondimenti sugli aspetti pedagogici e formativi peculiari per ciascuna fascia d'età.

A supporto dei genitori che si trovavano ad affrontare la scelta della struttura a cui affidare i propri figli, in quest'ultima edizione, sono state rese disponibili le Domande Frequenti – FAQ, consultabili nello spazio dedicato nella home page sul sito www.triesteducazione.it relative alle tematiche sulle modalità di iscrizione, sull'alimentazione e il benessere che caratterizzano l'accoglienza dei bambini ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia,

Inoltre con gli open day, dal 16 al 20 gennaio 2023, le famiglie hanno avuto la possibilità di visitare le strutture e scoprire nel dettaglio la loro articolazione didattico educativa, accompagnati dai coordinatori Pedagogici.

È proseguita la **collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia** volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio.

Nell'ambito di tale collaborazione, sono proseguite le **convenzioni in essere con alcuni nidi a gestione privata** per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune e ne sono state attivate di nuove per il triennio educativo 2023/2026.

Sono proseguite le attività di **verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività** presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia del territorio, nonché le attività di **concessione e rinnovo dell'accreditamento** e di controllo del mantenimento dei requisiti dei servizi per la prima infanzia stabiliti dalla normativa regionale.

Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di **trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali** sia in territorio provinciale che extra-provinciale e sono stati attivati nuovi appalti per garantire il servizio di trasporto per le uscite didattiche anche nel triennio scolastico 2023/2026, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa.

Nel corso dell'anno ha preso avvio proseguito il complesso percorso interno finalizzato all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano, in collaborazione con i Dipartimenti e i Servizi di Ente coinvolti nel completamento delle aree di cantiere, completamento prodromico agli allestimenti degli spazi.

È proseguito l'affidamento in appalto delle **attività di ausiliario** che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, percorso avviato nel 2017.

È inoltre proseguito il **convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)** per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

Il Servizio Edilizia Scolastica, competente per materia, sta gestendo nel più ampio contesto dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio edilizio scolastico l'implementazione degli impianti di videosorveglianza da installare nelle strutture educative e scolastiche comunali, sulla base di un finanziamento specifico erogato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, secondo le indicazioni normative ed operative di settore.

AZIONE 007-002 - RICREATORI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA COMUNALI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

I Ricreatori sono un'istituzione storica presente in tutta la città e articolato su tredici strutture che offre un ventaglio di attività ludico-ricreative per valorizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi garantendo il loro diritto alla socialità, al divertimento, agli apprendimenti tramite la forza pedagogica del gioco.

A partire dagli anni '90 l'attività dei Ricreatori è stata caratterizzata anche dall'istituzione dei Servizi di Integrazione scolastica (S.I.S.) che supportano le famiglie nelle azioni di conciliazione tempo famiglia/lavoro in complementarietà con la scuola. Negli ultimi anni anche presso le sedi dei Ricreatori in cui non è presente un servizio S.I.S. "tradizionale", sono stati attivati dei servizi di accompagnamento ai compiti, con il preciso intento di supportare i mutati bisogni delle famiglie.

Continua inoltre il servizio di preaccoglimento, attivato presso le scuole sedi di S.I.S., per gli iscritti, con orario mattutino dalle 7.30 alle 8.30. La frequenza del preaccoglimento viene periodicamente monitorata e vengono prodotti dei report per attestare la fruizione del servizio e le necessità delle famiglie nei vari istituti scolastici. Il servizio viene garantito mediante affidamento in appalto.

È stato attivato nell'anno educativo 2023-2024 il nuovo progetto sperimentale *Medie in Ricare*, che si configura come attività di accompagnamento allo svolgimento delle consegne scolastiche arricchendo le proposte del Ricreatorio De Amicis. Nato come offerta alle esigenze dei ragazzi iscritti al medesimo Ricreatorio e frequentanti gli Istituti di Primo Grado, tale progetto è finalizzato anche al bisogno di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

I Ricreatori funzionano con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludico-creative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio). Anche nel 2023, durante il Ricrestate, è stata riconfermata l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan, unica eccezione all'interno dell'organizzazione antimeridiana del servizio in considerazione della ubicazione centrale a massima copertura delle esigenze delle famiglie.

A seguito dell'approvazione, con apposita Deliberazione Giunta, delle relative Linee di indirizzo, sono stati predisposti i progetti pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di integrazione Scolastica, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei servizi. Oltre alle consuete tradizionali attività ludiche, sportive, teatrali, artistiche e di intrattenimento proposte durante il periodo di apertura invernale, sono proseguiti i laboratori presso la Sartoria Sociale Lister per il riciclo creativo di materiali tessili e materie plastiche dismesse e l'attività di percussioni *Drum Line*, svolta presso cinque Ricreatori in collaborazione con la Civica Orchestra Fiati "G. Verdi".

Nel mese di settembre 2023, in occasione dell'evento *Green InsiVela*, sono state donate ai Ricreatori comunali cinque casette per le api solitarie, installate in altrettante sedi grazie all'intervento esplicativo-didattico garantito dai Musei scientifici comunali.

Nell'ottica di una proficua collaborazione con il Polo Giovanile Toti, è stata offerta ai bambini/ragazzi dei Ricreatori comunali un'esibizione di due gruppi di giovani ballerini di *break dance* accreditati al Polo Giovanile Toti.

Coerentemente con il prioritario obiettivo di valorizzare questo servizio educativo peculiare del Comune di Trieste e in analogia con gli altri servizi educativi, è stata riproposta la "**Giornata dei Ricreatori**", appuntamento telematico in cui il servizio Ricreatori è stato presentato alla cittadinanza.

Inoltre, a partire da lunedì 4 fino a giovedì 7 dicembre 2023, con un fitto calendario di appuntamenti, ogni Ricreatorio ha dedicato una giornata agli *open day*, offrendo a tutti la possibilità di sperimentare giochi, laboratori e attività sportive.

All'*open day* del Ricreatorio Gentilli, il Maestro di fama internazionale Mauro Maur, ex allievo del Ricreatorio, accompagnato dalla pianista canadese Francoise de Clossey, è stato protagonista di un acclamato incontro concerto con i bambini/ragazzi e le famiglie.

I Ricrestate 2023, assieme ai Centri Estivi, hanno assolto all'importantissimo ruolo di interazione sociale sul territorio. Il programma estivo è stato particolarmente ricco: oltre alle consuete uscite balneari presso gli stabilimenti cittadini e della provincia, nel Ricrestate, sono state organizzate anche uscite ricreative al

cinema, uscite culturali come la visita guidata al Teatro Rossetti, lo spettacolo delle marionette di Podrecca, percorsi al Giardino Botanico di Carsiana, laboratori presso la fattoria “Beatrice la Gallina Felice”, attività sportive, in collaborazione con il CONI, già sperimentate quali orienteering, tuffi, badminton e una nuova proposta: rugby quale pratica sportiva di squadra e di contatto dalla forte valenza educativa.

E' stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti al Ricrestate, al fine di favorirne la migliore inclusione ed integrazione possibili, attivando un servizio di trasporto dedicato per raggiungere le destinazioni ludico-ricreative, attività dal carattere inedito e sperimentale.

La tematica della diversità è stata trattata anche nei laboratori a carattere inclusivo organizzati dall'Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo ABC di Trieste, una realtà di volontariato che promuove contesti di crescita personale e di gruppo.

In omaggio alla Barcolana 2023, l'offerta estiva si è arricchita con la realizzazione di un'opera collettiva composta da ben quattordici pannelli musivi a tema, interconnessi da un'onda su cui sono stati inseriti i nomi dei tredici Ricreatori comunali.

Il mosaico collettivo è stato esposto al Trieste Convention Center durante l'edizione della *Barcolana Sea Summit* e, in seguito, alla Sala comunale Fittke e al Polo Giovani Toti nello spazio *coworking*.

È proseguita l'attività di Growing Up dedicata agli iscritti più grandi dagli 11 ai 16 anni che si è articolata come di seguito indicato: pedalata sulla Ciclovía Alpe Adria, gita sul Torrente Pallar, alle Pozze Smeraldine del Parco delle Dolomiti Friulane, a Cave del Predil, alla visita alla Scuola di Mosaico di Spilimbergo.

Queste sono solo alcune delle interessanti proposte inserite nel progetto che, nel 2023, hanno introdotto una novità: il “Pre Gup” ossia una programmazione dedicata ai ragazzi che hanno frequentato la classe V della Scuola Primaria con uscite sul territorio meno articolate e quindi maggiormente adatte ai ragazzi più piccoli.

Sono proseguiti, pertanto, sempre mediante affidamento in appalto, anche il servizio di **trasporto** per garantire le **uscite** sul territorio previste nell'ambito del progetto **Growing Up** rivolto ai ragazzi dei ricreatori ed il **servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate**.

AZIONE 007-003 - SERVIZIO MENSA

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Nel corso dell'anno 2023 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso (Lotto 1, servizio rinnovato con decorrenza 01.01.2021 e scadenza 31.12.2025 e Lotto 2, servizio rinnovato con decorrenza 24.01.2022 e scadenza 23.01.2027).

Nel corso del 2023 entrambi gli appalti sono stati oggetto della consueta attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei servizi 0-3 comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si è concentrata sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- il costante raffronto con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio (K-Link), per le fasi di iscrizione al servizio da parte delle famiglie, di prenotazione dei pasti da parte delle scuole, di assegnazione e pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

Nel corso del 2023, è proseguita l'attività di monitoraggio dello spreco alimentare eseguita dagli appaltatori, volta a misurare in tutte le scuole la quantità di cibo confezionata e non distribuita e la quantità di cibo distribuita e non consumata che rimane nei piatti.

Nel corso del 2023, nell'ambito dei progetti di educazione alimentare, sono stati realizzati alcuni i menù regionali triestino (calandraca, cevapcici e gnocchi) e pugliese.

L'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate è stato confermato anche negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, delle previste prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

AZIONE 007-004 – ATTIVITÀ ESTIVE

CENTRO DI COSTO: SP100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

È stata confermata l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle **attività di centro estivo** che, tradizionalmente, il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di garantire, nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di garantire una maggiore qualità delle prestazioni, è stata confermata l'attivazione di un appalto suddiviso in due lotti, di cui uno riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. È stato altresì confermato l'obiettivo di ampliare l'offerta di posti in ragione della domanda delle famiglie e delle risorse finanziarie disponibili. È stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti ai centri estivi, al fine di favorirne la massima inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. A tal fine, è stato attivato uno specifico appalto che prevede interventi di supporto nelle attività previste dalla programmazione definita dai gestori dei centri estivi, ivi comprese le attività di *routine* (pasti, riposo ...), allo scopo di facilitare e mediare la partecipazione dei bambini con disabilità nelle diverse attività di centro estivo.

Sono state svolte, inoltre, le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai soggetti gestori di centri estivi privati.

AZIONE 007-005 - TRIESTE “CITTÀ DELLA CONOSCENZA”

CENTRO DI COSTO: SPI100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al **Protocollo d'Intesa “Trieste Città della Conoscenza”**, si sono realizzate alcune attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado.

Si è tenuta il giorno 31 marzo 2023 la usuale selezione regionale di *Famelab Trieste – Talking Science, talent-show* per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Si è realizzato il giorno 17 marzo 2023 l'usuale evento *Le Olimpiadi della Neuroscienza*: progetto educativo, durante il quale si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzato nei giorni dal 22 al 24 settembre 2023 il grande evento **TRIESTE NEXT 2023**, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica.

Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio hanno esposto le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Grazie al Progetto Academy sono giunti a Trieste oltre 400 ricercatori e studenti universitari (italiani e stranieri) che hanno partecipato alle conferenze durante Trieste Next e hanno potuto visitare alcuni dei centri di eccellenza scientifica presenti in città. È continuata con successo la previsione di panel esclusivamente in lingua inglese. Oltre a Next si è collaborato alla realizzazione del tradizionale appuntamento con *La Notte dei Ricercatori*, durante il quale la cittadinanza nel periodo dal 24 al 29 settembre 2023 ha fatto conoscere i ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si è realizzata dal 26 al 29 ottobre 2023 la quarta edizione dell'evento *Un mare di archeologia*, che dopo le positive esperienze all'interno della manifestazione Trieste Next, è diventato un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive, a cui hanno partecipato anche i ricreatori comunali. Evento molto importante all'interno della manifestazione è stato *L'assedio di Trieste*, rievocazione storica dell'assedio dell'anno 1813 del Castello di San Giusto da parte delle truppe anglo-austriache.

È proseguita la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città ha portato uno studente della città di Graz a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio in un'azienda di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione “I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta” e alla Fondazione di Partecipazione “Accademia Nautica dell'Adriatico”, sono state attuate, anche durante Trieste Next, misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo.

Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

AZIONE 007-006 – INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI

CENTRO DI COSTO: SPI100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE TRIESTE ESTATE GIOVANI

Nell'estate 2023 si è riproposta, visto il gradimento e alla partecipazione dell'anno precedente, la rassegna *PGTSummer* con un calendario di eventi musicali realizzati da e rivolti a giovani *under 35* nella cornice del Polo Giovani Toti/Youth Center, all'interno del PAG-Progetto Area Giovani. Si sono realizzate sette serate spettacolo che hanno coinvolto artisti locali e nazionali e realtà accreditate al PAG. A conclusione del festival si è tenuta una giornata dedicata alla promozione delle realtà giovanili accreditate al PAG con spazio dedicato non solo alla musica ma anche a teatro, grafica, ballo, associazionismo. Agli eventi hanno partecipato più di 1.200 persone complessivamente, in parte condizionate dalla limitatezza degli spazi a disposizione che potranno venir rivalutati, in termini anche di diversa logistica, nelle edizioni successive.

PAG - PROGETTO AREA GIOVANI

Nell'ambito del progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e con il patrocinio dell'Università degli Studi di Trieste e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, avviato a marzo 2022, sono proseguite e hanno visto la conclusione le attività legate alle dieci linee d'azione del progetto, che si è positivamente concluso il 30 settembre 2023 lasciando al Polo Giovani/Youth Center Toti un'eredità di nuovi arredi, allestimenti e attrezzature ma anche un'importante acquisita esperienza di coinvolgimento trasversale e a rete dei giovani della città, chiamati a concorrere alla realizzazione degli interventi progettati e alla stessa animazione permanente del Polo.

Per quanto riguarda l'azione strategica *Mobilità Internazionale* del progetto CAD, il PAG ha proseguito la sua collaborazione con Europedirect, sezione del Servizio Comunicazione dell'Ente che promuove la diffusione tra i giovani della conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità ad esse collegate, anche in collaborazione con associazioni giovanili accreditate al PAG.

L'attività comunicativa del PAG, che ha affidato a realtà giovanili specializzate la gestione e l'implementazione di contenuti *social*, ha proseguito l'ampliamento. E' proseguito l'arrivo dei volontari internazionali grazie all'associazione partner Aiesec Italia e sono state avviate diverse attività rivolte alla ricerca attiva di lavoro con percorsi all'autoimprenditorialità, grazie agli apporti del partner Euroservis di CAD.

STUDIO FORMAZIONE LAVORO – SALA STUDIO/COWORKING

Da febbraio a maggio 2023 il neo costituito spazio studio e *coworking* ha sperimentato l'apertura al pubblico di 12 ore al giorno, grazie alla presenza di dieci ragazzi in condizione di NEET (che non studiano e non lavorano) beneficiari delle borse lavoro previste dal progetto CAD. A conclusione del periodo di supporto dei borsisti lo spazio ha continuato a vivere negli orari di apertura del servizio, con grande soddisfazione dell'utenza nel frattempo fidelizzata al servizio che nel 2023 ha raggiunto il numero di 130 iscritti, grazie anche all'avvenuto potenziamento delle rete *wifi* della struttura.

MEETS – LE ISTITUZIONI INCONTRANO I GIOVANI

MEETS è il nome dell'iniziativa che interpreta quanto previsto in CAD nella linea di azione n. 3, volta a favorire in molte forme la partecipazione dei giovani alla vita locale. MEETS è stato un format già sperimentato dal PAG che negli anni passati ha incontrato un grande favore portando direttamente nei luoghi dei giovani rappresentanti di enti e istituzioni che potevano portare temi di interesse per i ragazzi. Con CAD si è quindi ripreso il filone di attività, implementando anche con formati digitali incontri e interviste a molti personaggi per offrire ai giovani spunti di interazione e dibattito sui temi più vari e loro vicini. A settembre 2023, data di chiusura del progetto CAD, sono stati realizzati tutti e 100 gli incontri previsti.

ARTISTI EMERGENTI – FITTKE

Anche nel 2023 è stato realizzato FITTKEgiovani, il calendario di proposte artistico-culturali nella sala espositiva Arturo Fittke, fatti da e rivolti soprattutto ai cittadini *under 35* con esposizioni, animazioni, proiezioni, *performances*, *reading*, presentazioni, laboratori/*workshop*, mercatini, incursioni musicali e altre iniziative *site specific* e con contenuti innovativi. Il numero totale di mostre organizzate nell'anno 2023 è stato di 19. Parte delle iniziative di FittkeGiovani sono state realizzate all'interno del progetto CAD, linea di azione 3 (artisti emergenti).

TRIESTEGUIDASICURA

Un altro ambito di fruttuosa presenza del PAG, in sinergia con altri soggetti istituzionali e non, è stato il progetto *#triesteguidasicura*, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche antidroga e finalizzato alla promozione, al coordinamento e al monitoraggio di attività di prevenzione e contrasto degli incidenti stradali causati dalla guida in stato di alterazione psicofisica, alcol e droga correlata.

Il progetto è stato coordinato dalla Prefettura di Trieste per la parte relativa all'attività delle Forze dell'Ordine, nella quale il Comune di Trieste con il Dipartimento della Polizia Locale è stato capofila e si è occupato del coordinamento tra i partner progettuali: ASUGI - Dipartimento delle Dipendenze, IRCCS Burlo Garofolo - Laboratorio di Tossicologia. Ulteriori azioni sono state messe in atto, sostenute e coordinate dall'assessorato alle Politiche dell'Educazione e della Famiglia attraverso le linee strategiche di indirizzo sul tema delle politiche comunali per i giovani che, grazie agli apporti operativi del Polo Giovani/Youth Center Toti nel contesto del PAG, hanno garantito in dettaglio:

- la realizzazione dei due grandi murali a tema *OCCHIO SE DEVI GUIDARE!* Sugli immobili ATER di Piazzale Giarizzole ai civici nn. 1 e 21 in città. Si tratta di opere di *street art* realizzate da due giovani noti artisti locali dell'Associazione Kallipolis. Le opere realizzate sono in continuità con il progetto *Chromopolis - La città del futuro*, attraverso il quale da alcuni anni il PAG promuove l'arte quale linguaggio di comunità e per la rigenerazione di spazi urbani e in cui trova adeguato spazio la creatività giovanile intesa quale elemento di protezione dal disagio sociale e di crescita per la collettività;
- il sostegno ad uno specifico percorso formativo sulla *peer education* rivolto a personale educativo del Comune di Trieste sui temi della metodologia *peer-support* nei progetti socio-educativi, nel cui contesto è nato il progetto di *peer education* per le scuole secondarie di secondo grado offerto ad un gruppo di quindici ragazzi di Edilmaster, la Scuola Edile di Trieste. Quale momento di restituzione è stata organizzata una giornata-incontro presso il Polo Giovani/Youth Center Toti, alla presenza di studenti del Liceo Classico statale Petrarca, che ha visto anche l'animazione di *workshop* da parte degli operatori del Polo e della ditta specializzata a cui era stato affidato l'intero percorso formativo.

PCTO E SCUOLE

Nell'anno 2023 sono stati attivati tre percorsi PCTO:

- *Riprendiamoci l'orto* – in collaborazione con esperti e ditte del settore, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di contenuti teorici e pratici sulla realizzazione e il mantenimento di un orto, con conoscenza di sistemi di coltivazione e di alcune realtà produttive locali. Sono stati coinvolti dodici alunni delle classi terze e quarte del Liceo scientifico statale Oberdan.
- *Laboratorio di libertà* – in collaborazione con GOAP e il Corpo della Polizia Locale, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di strumenti cognitivi, emotivi e motori nella gestione dei fenomeni legati alla violenza, specie di genere. Sono stati coinvolti diciannove alunni di una classe terza dell'Istituto tecnico statale Deledda Fabiani.
- *Le nostre amiche api* – in collaborazione con un'associazione, il percorso si è svolto in 20 ore per l'acquisizione di competenze di gestione e la cura di un apiario urbano. Sono stati coinvolti sedici ragazzi delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto tecnico statale Deledda Fabiani.

È inoltre continuata la collaborazione con Edilmaster, la Scuola di Edilizia, nell'ambito del progetto *triesteguidasicura*.

NIT – NEETWORKING IN TRIESTE

Ad agosto 2023 l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) ha comunicato che la nuova proposta progettuale denominata **NIT-NEETWORKING IN TRIESTE** presentata dal Comune di Trieste è stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili. La proposta, in omaggio alle indicazioni del relativo Avviso Pubblico, mira a favorire l'emersione e il positivo reinserimento e sviluppo dei giovani NEET (*Not in Education, Employment or Training*) con azioni specificatamente focalizzate sui giovani che temporaneamente, per i motivi più vari, si trovano al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro.

Il progetto è finalizzato *in primis* a cementare la rete delle Istituzioni del territorio responsabili delle politiche e degli interventi a favore dei giovani eg in particolare di quelli in temporanea condizione NEET, mettendo a sistema interventi e risorse, per migliorare la loro *governance* e quindi la loro efficacia. Il progetto è inoltre orientato alla costruzione di percorsi/interventi condivisi in favore dei giovani, grazie alla sperimentazione di nuove metodologie di intervento e la condivisione in rete delle esperienze, per compensare gli stacchi della transizione studio/lavoro.

Nello specifico punta a nutrire l'*empowerment* del singolo e della comunità giovanile attraverso esperienze di qualità in ecosistemi cooperativi, nei quali il processo formativo accompagna il percorso di vita di ognuno nella realizzazione della 'forma originaria' che gli è propria.

Ad ottobre 2023 all'interno del progetto è stata formalizzata l'istituzione del Tavolo Osservatorio sul fenomeno dei giovani in condizione NEET il cui avvio, secondo quanto stabilito dal Progetto, è obiettivo prioritario e specifico e implica la partecipazione delle principali istituzioni pubbliche responsabili di politiche attive per i giovani target: Comune di Trieste con i suoi diversi Dipartimenti e Servizi coinvolti (educativi, scolastici, sociali, statistici, centro Europe Direct, Eurodesk, Informagiovani), gli altri Enti partner progettuali del/nel territorio (Regione Friuli Venezia Giulia, Ufficio Scolastico Regionale, Università degli Studi di Trieste) oltre ai soggetti associativi rappresentativi dei giovani del pari partner progettuali.

Il Tavolo Osservatorio, coordinato dal Comune di Trieste quale Ente Capofila del progetto, è il luogo della reciproca conoscenza degli interventi esistenti o in via di realizzazione sul fronte dei giovani in condizione NEET e del rischio di dispersione scolastica e marginalizzazione. Il Tavolo Osservatorio ha altresì il compito di avviare un processo sistematico coordinando azioni di analisi, ricerca, monitoraggio del fenomeno e co-progettazione di azioni di formazione che conducano alla più efficace ed efficiente concretizzazione degli altri due obiettivi del progetto, ossia la realizzazione di percorsi di formazione trasversali tra i diversi profili di operatori impegnati con i giovani dell'età target e nell'avvio di percorsi sperimentali di prevenzione e individuazione precoce dei giovani a rischio di dispersione scolastica.

Nell'anno 2024 è previsto lo sviluppo delle varie linee d'azione previste dal progetto.

AZIONE 007-007 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

È proseguita la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, realizzata attraverso la rilevazione annuale del fabbisogno, richieste provenienti dai diversi Servizi e raccolte a mezzo di idonee schede di programmazione, aggiornate periodicamente e strutturate in base alla tipologia merceologica.

Parallelamente all'avvio della suddetta raccolta del fabbisogno è stata proposta la consueta rilevazione dedicata esclusivamente alle scuole dell'infanzia statali, alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale che ha determinato l'acquisto degli arredi scolastici a garanzia dell'apertura delle classi di nuova costituzione e in sostituzione di beni obsoleti.

A partire dalla fase di individuazione, definizione e accorpamento dei prodotti si è provveduto ad effettuare gli acquisti dei beni ordinari fra cui si evidenziano prodotti di agraria, ferramenta, materiale elettrico ed elettronico, piccoli elettrodomestici e grandi macchinari, attrezzature audio/video, accessori musicali, legname, sussidi didattici necessari alle attività continuative ed ai laboratori tematici proposti dai diversi servizi educativi.

Inoltre si è provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo, anche da esterno, da destinare ai diversi Servizi del Dipartimento ed Uffici, articoli ed attrezzature sportive, beni necessari a garantire la realizzazione delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai Ricreatori comunali e dal Polo Giovani/Youth Center Toti.

Oltre alle richieste pervenute in modo trasversale dai Servizi del Dipartimento, sono stati acquistati prodotti specifici e peculiari necessari a garantire il mantenimento degli standard di qualità dei Musei Storici ed Artistici, dei Musei Scientifici e delle Biblioteche. Sono stati forniti beni tesi alla tutela, conservazione, valorizzazione, archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente.

È proseguita l'acquisizione di beni destinati al Progetto Area Giovani (PAG) con sede al Polo Giovani/Youth Center Toti nell'ambito del progetto CAD - Coinvolgimento Attivo Democratico, volta a stimolare il protagonismo giovanile dei cittadini dai 16 ai 35 anni secondo le previsioni progettuali.

È stata avviata la complessa procedura per l'acquisto di attrezzature e giochi inclusivi per l'esterno per ciascuna delle ventinove scuole dell'infanzia comunali, nell'ambito del finanziamento regionale di cui il Comune di Trieste è risultato beneficiario a seguito della partecipazione allo specifico Bando *Contributi in favore delle scuole dell'infanzia 3-6 anni pubbliche e paritarie ai fini dell'acquisto di attrezzature e giochi per esterno*, derivato dalla legge regionale di assestamento di Bilancio 2022 con cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha istituito un nuovo canale contributivo rivolto alle scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie per finanziare l'acquisto di attrezzature e giochi per l'esterno, che risultino fruibili anche dai bambini con disabilità, ai sensi della LR n. 13/2022 art. 5 commi 77-81.

Si è altresì provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo per il previsto allestimento delle strutture modulari che saranno realizzate presso gli spazi esterni della villa Haggicosta per l'accoglimento del nido Semidimela/La Nuvola, sede di prossima ristrutturazione.

Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. È stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, preposto all'impegno di spesa.

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative.

Principali attività sono state l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018 e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, in un'unica posta il *Pacchetto scuola*. La gestione del *Pacchetto scuola* è stata positivamente informatizzata per garantire l'utilizzo delle tecnologie di accesso digitale previste a livello nazionale.

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie ed è stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n. 23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

In seguito alla necessità di addivenire, in base alle indicazioni nazionali e regionali, alla diminuzione di due dirigenze scolastiche nell'anno scolastico 24/25, ai fini del Dimensionamento degli istituti comprensivi cittadini (deliberazione giunta n. 497/2023) è stato attivato, per una fattiva collaborazione, il Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio.

Sono stati definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate *scuole contenitore*: Scuola dell'Infanzia statale Spaccini e scuola primaria statale Nazario Sauro, scuola primaria statale Duca d'Aosta, succursale della scuola secondaria di primo grado statale Dante Alighieri, scuola secondaria di primo grado Corsi, scuola secondaria di primo grado statale Caprin.

È stato garantito per l'a.s. 2023/24, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dedicato andata e ritorno dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Spaccini e la scuola primaria Sauro verso la sede provvisoria "ex Timeus" di via dell'Istria.

È stato portato a termine il "Bando innovazione" che ha coinvolto gli istituti secondari di secondo grado cittadini e ha permesso di erogare un contributo ai sette progetti presentati, che prevedono la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche. La Scuola di Edilizia Edilmaster, che ha vinto quale miglior progetto, ha partecipato anche all'edizione 2023 di Trieste Next.

Sono stati progettati e realizzati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il *Giorno della Memoria* e per il *Giorno del Ricordo*, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. In tali contesti molto interessanti sono stati il viaggio a Terezin e Praga per visitare il campo/ghetto ebraico e la Praga ebraica e le visite guidate al rinnovato Magazzino 18 e al campo profughi di Padriciano che hanno incontrato molta soddisfazione tra gli studenti e gli insegnanti delle scuole partecipanti.

Sono stati realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio: l'annuale evento *OberMUN* in collaborazione con il Liceo Oberdan, che si è svolto nei primi giorni dal 31 marzo al 2 aprile 2023, le *pubbliche letture dei classici* con lettura di brani dell'Eneide di Virgilio e Critone e Fedone di Platone in collaborazione con l'associazione ex allievi del Liceo Petrarca.

È stato realizzato in coorganizzazione con l'OGS e il WWF Riserva di Miramare il *Festival Mare Dire Fare* nel periodo maggio giugno 2023, che è stato confermato anche nel 2024.

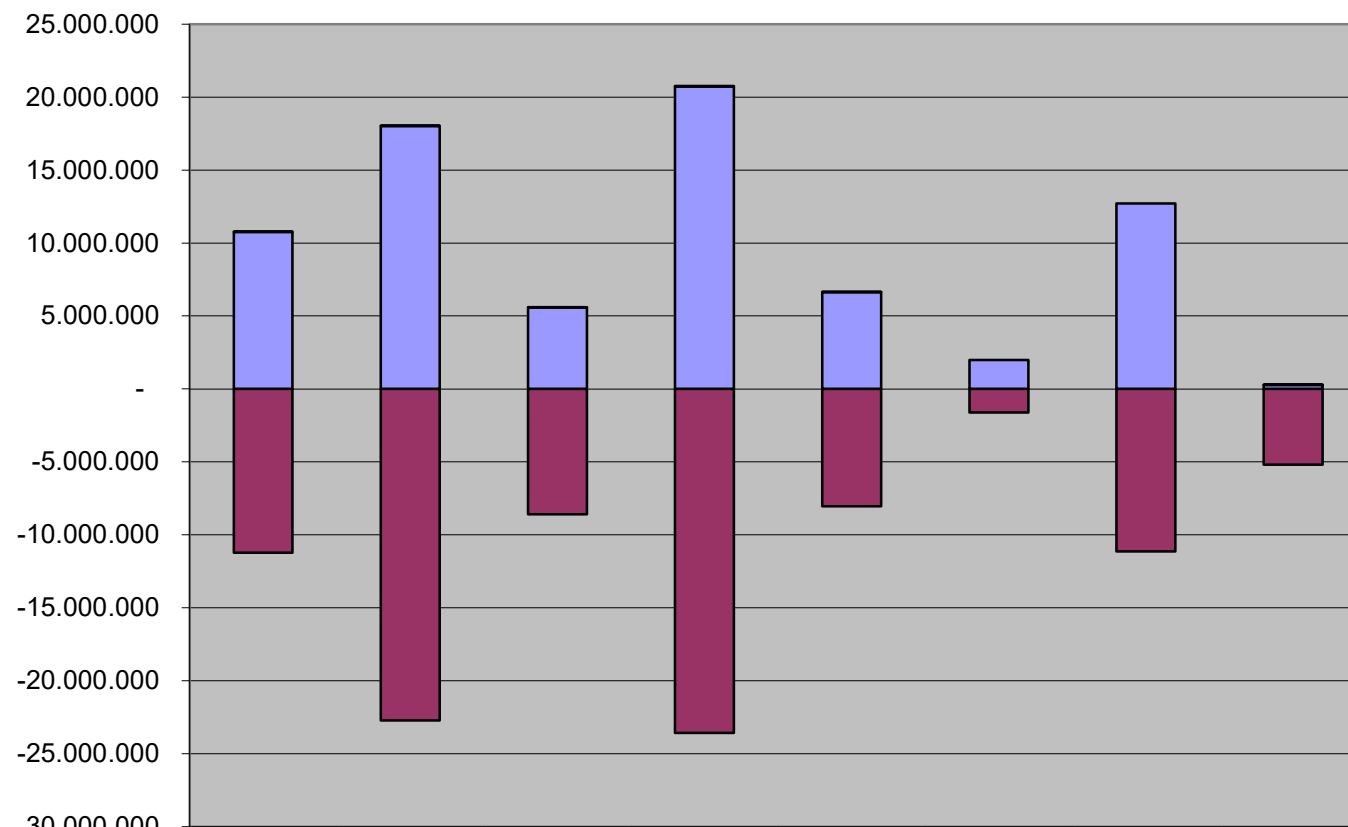
È stato confermato il progetto *SPAZIAMO*, con la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, promossi da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, che si sono concretizzati nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Sono proseguite positivamente le collaborazioni con la Fondazione Lirica Teatro Giuseppe Verdi e, con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi statali cittadini.

Sono proseguite inoltre le collaborazioni con Slow Food di Trieste per il progetto *Orti in condotta* e durante il 2023 è terminato il biennio del *Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze*, che ha portato i consiglieri e le consigliere a presentare in Consiglio Comunale il lavoro compiuto durante l'anno scolastico 2022/2023 dalle loro scuole relativamente alla mappatura del territorio circostante i loro Istituti.

AREA: 008 – SOCIALE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
008 - SOCIALE



| | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 2,36 | 23,46 | 15,05 | 14,14 | 6,99 | -1,88 | -7,84 | 24,46 |
| Accertamenti | 10.755.685 | 18.024.232 | 5.582.380 | 20.746.038 | 6.631.724 | 1.984.246 | 12.705.946 | 278.208 |
| Impegni | -11.229.199 | -22.730.195 | -8.602.063 | -23.582.499 | -8.034.858 | -1.606.809 | -11.132.587 | -5.186.603 |

AZIONE 008-001 – INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Nel corso dell'anno, lo Sportello di Carta Famiglia ha attivamente implementato il nuovo sistema digitale per l'erogazione sia di Carta Famiglia sia del contributo Dote Famiglia attraverso il portale regionale di nuova generazione.

Lo Sportello, sotto la gestione dell'ufficio e collaborando strettamente con i referenti di Welfare regionale, ha seguito l'applicazione delle nuove procedure, il che ha notevolmente facilitato il flusso informativo con le famiglie oltre che la gestione del back office, in modo da rendere l'evasione delle domande in linea con i tempi preventivati.

La cooperativa la Quercia, con i suoi operatori e attraverso la stretta sinergia con Televita, ha svolto in modo puntuale ed efficace l'attività di ricezione, istruttoria ed evasione delle domande di Carta e Dote Famiglia.

Nel corso del 2023 le domande di Carta Famiglia sono state n. 6248, quelle presentate per Dote Famiglia n. 5287. Il totale del contributo erogato nel corso del 2023 è stato di euro 734.192,96. È proseguita la proficua collaborazione con Ater per la gestione delle richieste del contributo statale e regionale per il sostegno alle locazioni e per il contributo alla morosità incolpevole. Si è data attuazione alla collaborazione con ATER nell'ambito della Convenzione per la gestione delle richieste del contributo statale e regionale per il sostegno alle locazioni (nel 2023 sono state presentate quasi 2.500 domande, di cui 2.030 ammesse) e per l'assegnazione degli alloggi destinati agli inquilini soggetti a procedura giudiziaria di sfratto.

Con deliberazione giunta n. 108 del 13.3.2023 sono state approvate le linee guida per l'assegnazione temporanea di alloggi sociali a disposizione del servizio sociale comunale per fronteggiare le situazioni di disagio abitativo, ed è stato altresì approvato lo schema contrattuale destinato alla stipula dei contratti di concessione aventi ad oggetto singoli alloggi sociali appartenenti al patrimonio indisponibile dell'ente per la loro successiva assegnazione a persone singole o nuclei familiari individuati attraverso l'attività di valutazione tecnica del servizio sociale comunale.

AZIONE 008-002 – INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Gli interventi e i servizi erogati a favore delle persone con disabilità si sono svolti secondo programma e tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

I percorsi inclusivi e di sostegno all'abitare in autonomia, promossi dal fondo del Dopo di noi (L.112/2016) sono stati 17, mentre gli interventi sostenuti dal fondo Vita Indipendente sono stati 10, per complessivi 27 percorsi individualizzati nel 2023. I fondi utilizzati non rappresentano l'unico asse d'intervento, ma permettono di ampliare ed integrare l'offerta di interventi e servizi proposti quali interventi economici finalizzato al supporto delle persone non autosufficienti (FAP), interventi economici per favorire la mobilità, interventi residenziali e semi-residenziali raggiungendo complessivamente 796 persone con gravi disabilità adulte. I progetti personalizzati sono stati concordati, valutati e monitorati dalle equipe di valutazione multidimensionale composta dal personale del dipartimento sociale, assistenti sociali ed educatori, personale dell'azienda sanitaria, dai gestori di servizi locali e dalla persona o dai care giver di riferimento.

Nel corso del 2023 è stata inaugurata una nuova struttura residenziale comunale WEISS 3, comunità alloggio autorizzata ad accogliere fino a 7 persone con gravi disabilità cognitive e motorie, con la funzione di ospitare stabilmente un gruppo di 6 persone e dedicare un posto come modulo respiro da effettuare a rotazione così da proporre servizi di sostegno anche ai care giver. Oltre all'attività ordinaria delle strutture comunali di WEISS e Campanelle, sono stati programmati dei soggiorni estivi così da proporre attività volte alla promozione e all'inclusione sociale. I soggiorni estivi, di circa una settimana per gruppo di persone, sono stati effettuati sia in montagna (Sappada, Tarvisio, val Saisera) che in località balneari (Bibione) e hanno visto il coinvolgimento di complessivo di 23 persone.

Oltre ai servizi per adulti descritti, è stato programmato il servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori d'età e giovani adulti con disabilità nelle scuole e nei servizi extrascolastici territoriale, servizio in costante aumento sia per la numerosità che per la destinazione di fondi. Nel 2023 sono stati raggiunti complessivamente 707 studenti nelle attività scolastiche ed extrascolastiche, sia di servizio di sostegno per le attività integrative invernali che per le attività estive.

Infine è stato curato il processo di informatizzazione della contribuzione verso la disabilità: attraverso lo studio e l'analisi dei dati relativi alla contribuzione per i servizi residenziali e semi-residenziali per la disabilità, si è proceduto con il riordino degli stessi al fine di approntare un sistema di gestione informativa ed informatizzata efficace ed efficiente, anche in previsione del passaggio di competenze all'Azienda Sanitaria Giuliana Isontina (art. 17 della L.R. 16/2022) prevista a far data dal 01.01.2024. La sperimentazione quindi, è stata completata attraverso la raccolta, la corretta archiviazione, la lavorazione delle informazioni per tutte le unità di offerta, nonché per le strutture in contribuzione retta. Sono state altresì raccolte e ordinate le dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini che fruiscono dei vari servizi ad implementazione della parte relativa al calcolo della compartecipazione. Si è provveduto al riordino dei fascicoli digitali degli assistiti, nonché alla parte riferita alle insolvenze, per garantire una sistematica elaborazione dei solleciti di pagamento e quindi un controllo costante dei crediti.

AZIONE 008-003 – INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

È proseguita l'attività di co-progettazione con il Terzo Settore per l'attuazione del sistema integrato di accoglienza rivolto alle persone senza dimora e in situazioni di grave marginalità, che stanziano nel territorio della città di Trieste, mirato alla presa in carico che ne favorisca un percorso di reinserimento sociale. Sono stati organizzati incontri periodici di coordinamento tra le assistenti sociali dell'area Casa e Accoglienza e gli enti gestori per monitorare la presa in carico dei beneficiari, garantire una gestione efficiente dei posti nelle strutture di accoglienza e favorire il raccordo con il Servizio Sociale. Inoltre, è stato avviato anche il procedimento di co-programmazione con il Terzo Settore, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017, finalizzato alla mappatura dei bisogni del territorio e alla definizione di proposte, anche innovative, per la realizzazione e il potenziamento sul territorio comunale del sistema integrato di accoglienza per le persone senza dimora e in condizione di grave marginalità.

Nel corso del 2023, in ottemperanza alla normativa transitoria sul reddito di cittadinanza, si sono attuate le procedure al fine di garantire agli aventi diritto la prosecuzione nell'erogazione del reddito di cittadinanza fino al 31.12.23; contemporaneamente, si sono fornite all'utenza le prime informazioni sulle nuove misure di sostegno al reddito (Supporto alla Formazione Lavoro da settembre 2023 e Assegno di Inclusione dal 18.12.23): criteri di accesso, modalità di richiesta, indicazioni sull'invio ad una o all'altra misura e conseguenti adempimenti.

A seguito dell'acuirsi di difficoltà economiche, dovute anche alla conclusione dell'erogazione del reddito di cittadinanza per alcune categorie, si sono attuate varie forme di sostegno, anche economico.

Sono proseguiti gli interventi di sostegno educativo per i nuclei caratterizzati da fragilità particolari, con l'obiettivo di promuoverne l'autonomia e sostenerli anche attraverso le reti territoriali.

Si è utilizzato il protocollo attualmente in essere con Hera - Estenergy al fine di evitare i distacchi delle utenze ai nuclei seguiti; si è intervenuti economicamente, seppur in minor misura, anche per quanto riguarda società erogatrici diverse da quelle coinvolte nel protocollo.

L'appalto di servizi del programma habitat microaree è stato rinnovato ed è in via di implementazione su tutte le 14 zone. Si confermano le modalità organizzative ma viene posta particolare attenzione agli sviluppi possibili per le singole comunità, al fine di potenziare e consolidare le relazioni tra le persone, i soggetti collettivi, promuovendo con attività specifiche un "nuovo centro cittadino" caratterizzato dalle periferie.

È proseguita l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio quali quelle fornite dagli enti di formazione.

Sono proseguiti gli interventi di politiche attive di welfare a favore di persone con disabilità, in linea con il sistema di servizi ed interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa, anche secondo quanto definito dalla nuova normativa Regionale. E' proseguita l'attività del SILL per offrire interventi di presa in carico per quanto riguarda i percorsi di integrazione socio-lavorativa delle sempre più numerose persone con disabilità segnalate dal Collocamento mirato.

AZIONE 008-004 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Sono stati predisposti per ciascuna delle strutture residenziali per anziani gli elenchi dei principali interventi di manutenzione allo scopo di monitorare in maniera puntuale le necessità di intervento. Gli elenchi sono uno strumento utile per tenere traccia delle spese sostenute e di quelle ancora da sostenere e garantiscono un'efficace presidio e monitoraggio della spesa necessaria a mantenere le nostre residenze nel miglior stato manutentivo possibile. Ciascun elenco costituisce un documento dinamico, costantemente aggiornato, contenente sia gli interventi eseguiti che le nuove necessità manutentive.

Nel corso dell'anno 2023 si è avviato l'iter per l'accreditamento provvisorio delle strutture residenziali per anziani comunali. Si è innanzitutto provveduto alla predisposizione di tutta la documentazione prevista dal regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione 18 agosto 2022, n. 0107/Pres. Successivamente si è proceduto al deposito dell'istanza di accreditamento per entrambe le strutture comunali mediante il sistema telematico predisposto dalla Regione. L'iter per la concessione dell'accreditamento provvisorio è ad oggi ancora in corso.

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Sono stati avviati i percorsi di housing first/housing led finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con la presa in carico di 10 beneficiari. Tali percorsi prevedono l'inserimento dei beneficiari negli alloggi individuati dal Comune di Trieste presso il comprensorio di Villa Carsia e l'attivazione di un intervento di accompagnamento socio-educativo mirato al reinserimento sociale e di gestione degli appartamenti, con la messa a disposizione di un'équipe multidisciplinare individuata attraverso una co-progettazione con il Terzo Settore. Sono stati organizzati numerosi incontri per il monitoraggio del progetto sia interni che con gli enti gestori. Si è inoltre provveduto all'implementazione periodica dei dati sulla piattaforma ministeriale dedicata.

Il Servizio Sociale Comunale ha svolto una serie di incontri con il referente di ASUGI per le progettualità di domiciliarità innovativa, nei quali si sono approfonditi i contenuti delle convenzioni e si è verificato il regolare rispetto della metodologia prevista per la sperimentazione. Da questa azione di monitoraggio ha avuto origine inoltre la creazione di uno strumento di monitoraggio della globalità dei progetti in corso, dettagliando tempi, scadenze e referenti del Servizio Sociale e di ASUGI, che ha permesso di semplificare il complesso delle procedure.

Nel Protocollo per l'Integrazione Socio Sanitaria della presa in carico delle persone anziane è previsto che, nelle aree di integrazione sociosanitaria, è strategica la programmazione congiunta tra il Servizio Sociale Comunale e l'ASUGI ed è necessaria l'applicazione del suddetto Protocollo nella gestione professionale delle situazioni delle persone anziane con bisogni sociosanitari complessi. Per questo motivo, considerata l'evoluzione dell'assetto normativo nazionale, si sono svolti una serie di incontri all'interno del Servizio Sociale e di tavoli integrati con ASUGI, finalizzati all'avvio delle attività di revisione del Protocollo per l'Integrazione Socio Sanitaria della presa in carico delle persone anziane, il cui presupposto è la garanzia di una valutazione multidimensionale della persona anziana ultrasessantacinquenne.

L'obiettivo del PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti è quello di garantire un contesto abitativo diverso da quello della struttura residenziale pubblica e prevenire l'istituzionalizzazione. Il progetto è stato avviato attraverso l'individuazione di anziani non autosufficienti ai quali è stata favorita la permanenza presso il domicilio e la propria autonomia attraverso la presa in carico sociosanitaria integrata e al potenziamento dell'assistenza domiciliare. E' proseguita l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che permettono loro di rimanere nel proprio domicilio, supportando economicamente l'assistenza dei famigliari o di operatori qualificati) che registra un aumento costante dei beneficiari, ad oggi più di 1.500 unità. Particolarmente complessa è stata la gestione della rendicontazione degli utenti, reintrodotta dalla Regione nel 2023 dopo la deroga COVID. Inoltre, si sono avviate le attività per il recepimento delle modifiche introdotte dalla Regione FVG con il nuovo Regolamento che ha accorpato al FAP anche l'ex Fondo Gravissimi e il Fondo SLA. Per adeguare le procedure alle nuove

disposizioni regolamentari, sono stati avviati già nel 2023 numerosi incontri interni ed esterni al fine di compiere il processo di riorganizzazione tecnico-sociale e amministrativa.

Si è perseguito il rafforzamento della gestione operativa e amministrativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari. In particolare, si è svolta un'attività di monitoraggio puntuale dell'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti per la fruizione del servizio (i cui importi sono graduati in base alla capacità finanziaria dell'utente, articolata su 5 fasce Isee), si sono proseguite le azioni di sollecito per le insolvenze, e sono state valutate alcune modifiche delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio, finalizzate anche a rendere più efficiente la gestione e a ridurre le insolvenze.

Si sono consolidati e rimodulati, in base ai nuovi profili del bisogno e alla domanda emergente dal territorio, gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto all'isolamento: sono stati pertanto rinnovati, con modifiche, il protocollo della socialità, la co-organizzazione per l'attività motoria per le persone anziane, i tre protocolli per i centri diurni per anziani autosufficienti.

AZIONE 008-005 – INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Hanno avuto coerente seguito le azioni volte alla diffusione tra gli operatori della cultura della co-costruzione progettuale, quale prevista nelle Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità, nonché a consolidare l'adozione delle prassi metodologiche per gli interventi per il contrasto dell'istituzionalizzazione dei minori di età orientati a far partecipare le famiglie nei percorsi di sostegno predisposti in integrazione con ASUGI, istituzioni scolastiche e privato sociale – azioni comprese nel PNRR M5 C2 linea I.I.I che prevede azioni di sostegno a alta intensità a famiglie con figli minori di età.

Con qualche aggiustamento d'indirizzo organizzativo sono state avviate le azioni progettuali, integrate con ASUGI e finanziate con il Fondo Famiglia della Regione FVG, in favore di famiglie, bambini e ragazzi la cui condizione di malessere abbia richiesto interventi di sostegno socio-educativo individuale e gruppe, in particolare con l'auspicio di intercettare adolescenti che vivano situazioni di rischio e pregiudizio tali da conculcarne il diritto a crescere e svilupparsi attendendo ai compiti di sviluppo. Le azioni e gli interventi, che auspicabilmente potranno realizzarsi anche con finalità di prevenzione, trattano di situazioni di maltrattamento, abuso o violenza assistita e delle nuove forme di violenza comprese quelle agite on-line.

Dato atto che l'area minori del Servizio sociale, al netto degli interventi di valutazione sociale e economici, coordina un sistema di interventi educativi integrando le azioni degli educatori secondo la valutazione congiunta di operatori del Servizio sociale, dell'ASUGI e dell'IRCCS, in collaborazione con le autorità scolastiche e con enti e agenzie del privato sociale, secondo i mandati delle Autorità giudiziarie, ove intervenute, sono stati avviati i processi di revisione degli strumenti di governo degli interventi ovvero dei protocolli, delle linee guida e di indirizzo, dei disciplinari d'appalto e di consimili strumenti regolativi.

In particolare è stata avviata ed è a buon punto la revisione del c.d. Protocollo affidi, il cui prosieguo è connesso alla stabilizzazione dei nuovi assetti organizzativi interni ad ASUGI, allo stato, tuttavia, avendo già conseguito la sostanziale convergenza dell'Ambito Triestino e dell'Ambito Carso giuliano sull'ampliamento del Protocollo affidi al territorio già provinciale, fermo il quadro normativo primario e secondario, nazionale e sovranazionale; del pari è stato avviato il processo di revisione del Protocollo minori, meglio noto come Procedure comuni, il cui prosieguo, tuttavia, è anch'esso connesso alla stabilizzazione dei nuovi assetti organizzativi interni a ASUGI; sono state innovate, alla luce di nuovo regolamento emanato dalla Regione FVG, e già pubblicate, le Linee guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi residenziali semi-residenziali domiciliari e didattico-educativi; è stato infine predisposto il nuovo disciplinare d'appalto, che sarà base per la prossima gara allo scadere della proroga, per la gestione del Servizio di sostegno socio-educativo.

AZIONE 008-006 – GLI ALTRI INTERVENTI IN AMBITO WELFARE

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Le Farmacie sono un presidio sanitario e sociale fondamentale nella filiera della salute. Garantiscono un servizio prezioso e capillare particolarmente apprezzato dai cittadini-utenti ed in collaborazione con l'Asugi sono un punto di riferimento dove erogare assistenza e servizi. Le Farmacie Comunali hanno continuato a svolgere e a promuovere regolarmente il servizio di webscreening (screening del colon retto dell'intestino) per conto di ASUGI, in maniera corretta ed adeguata come primo presidio sanitario di prossimità a livello territoriale nell'assicurare il diritto alla prevenzione e cura dei cittadini.

AZIONE 008-007 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

È proseguita l'attività di gestione e monitoraggio sia tecnico che amministrativo contabile degli interventi attuati in tutti i progetti di accoglienza per stranieri e in particolare nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.). A tal fine sono stati effettuati numerosi incontri sia con i colleghi della Prefettura di Trieste, che con gli enti del Terzo Settore che gestiscono il sistema di accoglienza CAS per la presa in carico tempestiva delle situazioni di vulnerabilità in modo da migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio.

Le procedure per l'avvio del percorso per la costruzione e istituzione di un nuovo Albo Fornitori per l'accoglienza ordinaria dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) sono state lanciate nel mese di dicembre 2023, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse volte a fornire il servizio di accoglienza ordinaria. Tale avviso prevedeva la scadenza per la raccolta delle istanze del 15 gennaio 2024, coinvolgendo operatori economici che avessero precedentemente presentato la richiesta di accreditamento della struttura al locale SUAP ai sensi del Regolamento Regionale allegato al decreto del presidente della regione 7 dicembre 2022, n. 0158/Pres. per le tipologie di alloggio ad alta autonomia e comunità per l'integrazione sociale e socioculturale.

AZIONE 008-008 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

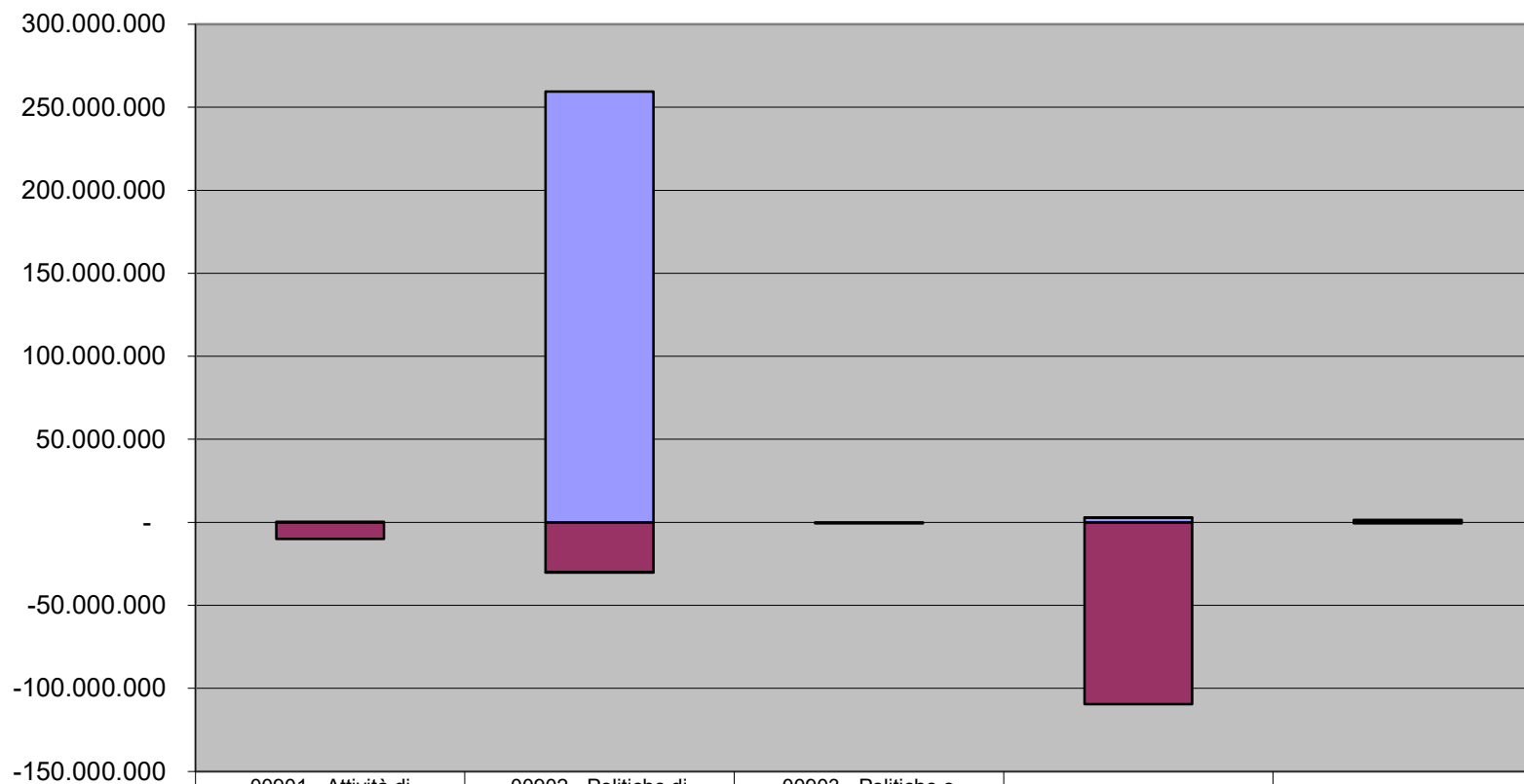
I progetti PNRR sono stati attivati per ciascuno dei 4 investimenti di competenza. Si è strutturata l'attività di coordinamento del processo di pianificazione locale, in particolare promuovendo i rapporti con i soggetti partner del Comune di Trieste. Inoltre, si è sviluppato un forte lavoro di connessione con le diverse unità operative coinvolte nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

A seguito dell'avvenuta individuazione del fornitore, si è proceduto all'avvio dell'utilizzo del Sistema informativo in particolare attraverso la migrazione dei dati e della definizione delle funzioni dal gestionale in uso al nuovo sistema. Prosegue il lavoro di integrazione di nuovi interventi e procedimenti nel sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati.

Si è perseguito l'obiettivo di rinforzare la capacità del Dipartimento di comunicare con la cittadinanza in modo efficace e efficiente anche mediante l'utilizzo di nuovi canali comunicativi (in particolare attraverso la pagina Facebook "Servizi sociali Trieste" che ha raggiunto una copertura annuale di 37.156 visualizzazioni della pagina, pari ad un incremento dell'11,8% rispetto all'anno precedente). Oltre a ciò, permane il supporto nella messa in rete dello sportello d'accesso telefonico con le diverse unità operative. Prosegue l'attività di monitoraggio dell'Osservatorio dei fenomeni sociali attraverso la lettura della domanda espressa dalla popolazione residente a Trieste e dei bisogni sottostanti valutati dai professionisti che erogano il servizio di Pronto Accesso Sociale Sinergico.

AREA: 009 – ATTIVITÀ GENERALE E DI GESTIONE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2023 rispetto all'Area
009 - ATTIVITA' GENERALE e DI GESTIONE



| | 00901 - Attività di governo centrale e di staff | 00902 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione | 00903 - Politiche e gestione delle risorse umane | 00904 - Spesa di personale | 00905 - Gli altri interventi |
|---|---|---|--|----------------------------|------------------------------|
| Quota a carico della fiscalità generale per residente | 48,18 | -1.143,58 | 2,72 | 532,41 | -3,45 |
| Accertamenti | 394.246 | 259.462.894 | - | 2.712.948 | 1.375.745 |
| Impegni | -10.061.520 | -30.023.166 | -546.411 | -109.531.274 | -684.075 |

AZIONE 009-001 - ATTIVITÀ DI GOVERNO CENTRALE E DI STAFF

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Coordinamento Contabile

In un'ottica di razionalizzazione e controllo della spesa, gli uffici hanno monitorato il fabbisogno e l'utilizzo delle risorse finanziarie, per le attività programmate della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, adoperandosi per ottenere maggiori stanziamenti ove necessario, ed effettuando le modifiche contabili opportune, in sinergia con la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale.

Per migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie e garantire che le operazioni finanziarie siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali vigenti, gli uffici hanno fornito supporto contabile ed operativo, gestito singole procedure e attivato scambi funzionali di informazioni.

Gabinetto del Sindaco

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si configura come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato e nell'azione da questi svolta in quanto organo responsabile dell'Amministrazione comunale: svolge, fra le altre, le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco, che cura l'agenda di quest'ultimo e gestisce la sua casella di posta elettronica al fine di favorire i contatti diretti con la cittadinanza. La Segreteria Particolare del Sindaco cura, inoltre, la predisposizione delle deleghe ai soggetti incaricati dal Sindaco a partecipare in sua vece alle varie sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Il Gabinetto del Sindaco si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale di pertinenza del Comune di Trieste, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione. Applica la disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle co-organizzazioni e alla concessione di patrocini prevista dal vigente Regolamento, mediante la verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, l'analisi della documentazione fornita, la predisposizione di tutti gli atti volti all'erogazione dei benefici concessi, in ottemperanza al vigente Regolamento.

Per quanto attiene alle attività cerimoniali, nel 2023 è stata curata l'organizzazione di n. 27 cerimonie istituzionali ricorrenti.

È proseguita anche l'attività legata alle consuete istruttorie per la co-organizzazione di cerimonie commemorative e manifestazioni di storica tradizione per la città proposte da associazioni/enti/soggetti vari. Nel 2023 è ripresa in modo regolare la realizzazione della cerimonia del San Giusto d'Oro, organizzata dall'Associazione della Stampa di Trieste e alla quale il Comune contribuisce con la concessione della Sala del Consiglio Comunale e con la collaborazione nell'organizzazione dell'evento.

Nel corso dell'anno il Gabinetto del Sindaco ha inoltre collaborato all'organizzazione della cerimonia commemorativa dello sbarco dei Bersaglieri del 3 novembre, dell'Infiorata alla Stele Mariana dell'8 dicembre, alle cerimonie per il 209° anniversario di fondazione dell'Arma dei Carabinieri, per il giuramento degli Allievi Agenti della Polizia di Stato di Cesena impossibilitati a svolgere la cerimonia nella propria città per le conseguenze dell'alluvione, e per il saluto della Città di Trieste al Reggimento "Piemonte Cavalleria" (2°) in rientro dal Kosovo. Inoltre ha collaborato alla realizzazione dell'evento "Insieme per gli SDG" organizzato dal Ministero degli Esteri.

Nel 2023 sono stati coordinati 66 incontri in Salotto Azzurro con personalità diplomatiche, rappresentanti esteri, personalità del mondo della cultura, delle arti, dell'economia e della società civile tutta, e in Sala Consiglio di personalità di governo, scuole e delegazioni varie, italiane e straniere.

Il Gabinetto del Sindaco avvia e segue anche i procedimenti per il conferimento delle Civiche Benemerenze e delle Cittadinanze Onorarie, nonché dei Sigilli trecenteschi della città e le medaglie bronzee del Comune; nel 2023 sono state conferite 3 cittadinanze onorarie e sono stati consegnati 9 sigilli trecenteschi nonché 4 medaglie bronzee. Sono state applicate le linee guida per la concessione a noleggio gratuito delle sale

teatrali sia da parte del Comune di Trieste (iniziative proprie o coorganizzazioni) che da parte di soggetti terzi; con l'obiettivo di favorire l'accessibilità alla fruizione dei teatri da parte delle associazioni presenti su territorio, sono state istruite 13 richieste di coorganizzazione con concessione in noleggio gratuito delle sale teatrali del Teatro Verdi e del Teatro Rossetti, di cui 11 concesse.

Sono state inoltre avviate e seguite 9 istruttorie per la concessione a noleggio gratuito della Sala del Teatro Bobbio. Sono altresì state rese disponibili ad altri servizi comunali 15 utilizzi complessivi di sale per iniziative sia a cura propria che in coorganizzazione.

Sono state avviate infine 123 istruttorie per la concessione del Patrocinio di cui 101 concluse positivamente. Per quanto attiene alle attività più propriamente amministrative e contabili, oltre a seguire la parte finanziaria delle iniziative sopra riportate, gli uffici si sono occupati delle procedure relative all'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizi necessari a garantire il funzionamento degli uffici e le attività di rappresentanza, secondo le procedure e le normative vigenti, curando anche l'iter delle fatturazioni attive e passive di propria competenza. Per le competenze di cui sopra, ogni qual volta ciò è stato possibile e qualora il bene o il servizio di interesse è stato disponibile nel sistema, ha utilizzato la piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni. Sono stati predisposti i dati per la stesura del Bilancio di Previsione e del Consuntivo, compilando ed aggiornando i report per il Controllo di Gestione e predisponendo tutte le relazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco.

Il Gabinetto del Sindaco ha infine predisposto, su richiesta di soggetti esterni, l'illuminazione colorata di monumenti, quale adesione a campagne di sensibilizzazione su temi di diversa natura e in occasione di particolari giornate celebrative. Nell'anno ha provveduto a 37 illuminazioni.

Si è provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme, che nell'anno 2023 sono state 3 per un importo complessivo pagato di euro 51.741,91, in analogia con l'anno precedente.

È stata curata anche la predisposizione delle nomine e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante.

Nell'ambito delle attività ordinarie, gli uffici hanno provveduto alla protocollazione della corrispondenza del Sindaco e degli Uffici di Gabinetto, curandone tutta la successiva lavorazione. Si è occupato infine della gestione del personale assegnato sotto il profilo delle presenze/assenze e di tutta la gestione giuridica di pertinenza.

Il Gabinetto del Sindaco ha ottemperato a quanto previsto nel PEG in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente relativi all'attuazione della normativa sulla trasparenza, a quella sulla semplificazione amministrativa e agli obiettivi di snellimento delle procedure, alla prevenzione della corruzione e alle attività di aggiornamento degli inventari, svolgendo le relative attività e raggiungendo pienamente gli obiettivi. Anche per quanto riguarda gli obiettivi specifici del Servizio, i medesimi sono stati pienamente raggiunti.

L'Ufficio di Gabinetto ha attuato quanto previsto dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito del Comune, sezione trasparenza, degli atti relativi a conferimenti di incarichi esterni e a quelli di concessione di benefici e vantaggi economici vari. Si è provveduto inoltre al monitoraggio dei tempi procedurali, verificando anche i tempi medi di svolgimento di ciascun procedimento di propria responsabilità

CENTRO DI COSTO: SX200 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Nel 2023, si è incrementato e continuato il processo di digitalizzazione e migrazione dei contenuti dell'archivio video e fotografico dell'Ente in Cloud, mettendoli così a sistema per garantire un accesso ed un utilizzo diretto da parte di tutti i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasversalità propria del Servizio di Informazione Istituzionale e Open Government. Lo sforzo del Servizio, in linea con gli obiettivi di Cloud Italia per garantire una gestione dei dati più efficace ed aumentare la resilienza dei servizi digitali al fine di implementare la strategia Cloud – First, è finalizzato alla migrazione di tutto il materiale presente negli archivi comunali. Il processo è in continuo divenire.

CENTRO DI COSTO: SA400 AVVOCATURA CIVICA

Nel corso del 2023 ci sono stati 122 procedimenti nuovi che, unitamente alle cause già in corso, in relazione all'Autorità giudiziaria competente, possono essere suddivisi come di seguito specificato:

| | Procedimenti in corso al 31/12/23 |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| GIUDICE DI PACE | 26 |
| TRIBUNALE | 105 |
| CORTE D'APPELLO | 9 |
| CORTE DI CASSAZIONE | 12 |
| T.A.R. | 17 |
| CONSIGLIO DI STATO | 14 |
| PROCEDIMENTI PENALI | 37 |
| TRATTAZIONE EXTRAGIUDIZIALE | 100 |
| RICORSI P.d.R | 6 |
| COMM. TRIBUTARIA | 15 |
| PROCEDURE FALLIMENTARI | 124 |

La tabella riassuntiva, sopra riportata, include anche i ricorsi al Presidente della Repubblica, quelli innanzi alla Commissione Tributaria e le procedure fallimentari, che non sono rilevate in sede di consuntivo di PEG.

Le cause pendenti, trattate, sono state complessivamente 465, inclusa la stesura di 51 pareri, per una complessiva numerazione di 63 pareri richiesti dai vari Servizi nel corso del 2023.

Le spese sostenute in relazione all'attività processuale nel corso dell'anno sono state pari adEuro 6.666,41.-

Nel corso del 2023 sono state emesse n. 59 sentenze di cui 41 favorevoli all'Amministrazione e 18 sfavorevoli, 100 contenziosi sono stati trattati in via extragiudiziale.

L'Avvocatura Civica nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale nelle cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente, innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado, ha affrontato questioni rilevanti non solo sotto il profilo propriamente giuridico ma anche amministrativo, ambientale e culturale.

Nell'ambito della giurisdizione amministrativa, di primo e secondo grado, nell'anno 2023 sono stati definiti con esito positivo 14 procedimenti in materia di: diritto di accesso, procedure ad evidenza pubblica e project financing, piano regolatore, materia edilizia e commerciale, nonché in tema di tutela ambientale.

Nell'ambito della giurisdizione civile ordinaria (Tribunale, Corte d'Appello e Corte di Cassazione) sono state pronunciate 16 sentenze favorevoli all'Ente comunale in materia di impugnazioni di sanzioni amministrative, diritti reali, responsabilità aquiliana, cessione di crediti, cittadinanza, recupero credito nonché inerenti ai rapporti di lavoro di pubblico impiego, disciplinati dal D. Lgs. 165/2001.

Nei contenziosi innanzi al Giudice di Pace, concernenti impugnazioni di sanzioni amministrative, emesse a vario titolo, l'organo giudicante si è, per lo più, pronunciato a favore del Comune di Trieste.

Nei procedimenti penali, in cui l'Ente si è costituito quale parte civile, si sono registrate sentenze favorevoli per reati contro il patrimonio (furto, deturpamento e imbrattamento di beni comunali, truffa).

Rilevante è stata la costante assistenza e supporto mediante pareri resi ai diversi Servizi comunali al fine di evitare eventuali contenziosi, onerosi per l'Ente, e ad orientare positivamente l'azione amministrativa. Di rilievo anche l'assistenza prestata nell'attività extragiudiziale (mediazioni, redazione di soluzioni transattive).

Si segnala, inoltre, il costante monitoraggio delle numerose procedure fallimentari che vedono coinvolta l'Amministrazione, e il relativo introito di somme risultanti dai riparti parziali e finali delle stesse procedure.

CENTRO DI COSTO: SG000 SEGRETERIA GENERALE

Attività Organi Istituzionali

14-SAI00.005 Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico – amministrativo – procedurale alla struttura

La mansione in oggetto, costituisce una parte preminente della funzione di supporto giuridico/amministrativo in capo alla Segreteria Generale e si realizza attraverso la consulenza ed i pareri che il Segretario Generale, e gli uffici di Segreteria, rilasciano ai vari Dipartimenti in ordine alla corretta formazione degli schemi deliberativi, sia consiliari che giuntali, sia dal punto di vista contenutistico che dal punto di vista formale. Nel corso del 2023 sono stati predisposti due Manuali, di stampo prevalentemente operativo, in cui sono state raccolte le indicazioni utili a descrivere in maniera dettagliata il processo finalizzato all'approvazione dei provvedimenti deliberativi partendo dalla formulazione della proposta fino alla integrazione di efficacia. I Manuali, muniti della modulistica aggiornata agli schemi di deliberazione implementati con i riferimenti dei responsabili, sono stati diffusi all'intero Ente attraverso la loro pubblicazione nella rete intranet aziendale. A completamento di informazione e di indirizzo, i Manuali sono stati corredati dalle linee guida e direttive che il Segretario Generale ha, nel tempo, emanato. (*1. Consiglio comunale – tempistiche provvedimenti consiliari e funzionalità dei lavori d'Aula – 2. Direttiva in merito al procedimento decisionale degli organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberative e relativi allegati, 3. Circolare in materia di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza esecutiva, provvedimenti equiparati alle sentenze esecutive e transazione 4. Entrata in vigore dei Regolamenti comunali*). È proseguita, inoltre, anche nel corso del 2023, quell'opera di rafforzamento del ruolo centrale della Segreteria Generale iniziata nel 2022 ottenendo un soddisfacente riscontro da parte degli Uffici che, a vario titolo, hanno sempre più proficuamente interloquuto con il Segretario Generale e gli Uffici di Segreteria in una fase preventiva alla predisposizione dei provvedimenti consentendo, in tale modo, di affrontare in maniera preventiva, e non a rendiconto, questioni complesse a rischio di possibili di criticità.

Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status

L'attività si è svolta con regolare periodicità a cura degli uffici della Segreteria Generale con il fine di tenere costantemente monitorata l'evoluzione dottrinale e giurisprudenziale della materia connessa allo status degli amministratori locali che presenta importanti ripercussioni anche in ambito fiscale e tributario, in relazione alle aliquote applicabili dal Comune di Trieste in veste di sostituto di imposta, e in ambito assistenziale in ordine alla quantificazione della contribuzione versata nei casi dovuti. Il routinario controllo ha consentito alla Segreteria di venire a conoscenza, in modo autonomo, della novella intervenuta ad opera della legge 30 dicembre 2023 n. 213. (Finanziaria 2024) articolo 1, comma 536 che ha modificato il criterio in base al quale sono individuati i soggetti su cui gravano gli oneri per la fruizione dei permessi retribuiti dei dipendenti degli enti locali che esercitano le funzioni di amministratori in un ente locale diverso da quello in cui prestano servizio. La modifica, così introdotta, ma non trasfusa in una norma espressa del Tuel, ha previsto che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'art. 2 del TUEL, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del TUEL e che al predetto personale si applicano le modalità di rimborso previste dall'art. 80 del predetto Testo Unico. Dagli approfondimenti effettuati, nello specifico consultando la pareristica regionale FVG, è stato accertato che il nuovo regime si applica, con decorrenza 1 gennaio 2024, anche alla Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia. Il controllo ha consentito un tempestivo coinvolgimento per gli eventuali adempimenti conseguenziali anche dei Comuni limitrofi in seno alla convenzione di Segreteria Generale e all'ufficio Risorse Umane del Comune di Trieste nel caso di dipendenti che rivestano la carica di amministratore locale, così scongiurando possibili future sanzioni ove si fosse continuato ad applicare il regime previgente.

Elezione per il Rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia

Nel 2023 l'ufficio è stato impegnato nelle consultazioni elettorali regionali per l'elezione del nuovo Consiglio Regionale e per l'elezione diretta del Presidente della Regione Friuli-Venezia Giulia, partecipando attivamente agli incontri organizzati dalla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Trieste. L'ufficio ha fornito la necessaria assistenza e supporto ai competitori elettorali rispondendo in tempo reale ai temi e quesiti posti in ordine alle tematiche relative alle modalità di svolgimento della campagna elettorale. È stata costantemente implementata ed aggiornata la sezione della home-page dedicata

al procedimento elettorale. L'obiettivo è stato quello di agevolare lo svolgimento della propaganda elettorale, predisponendo ad aggiornando quotidianamente il calendario degli eventi elettorali con il fine di raccogliere in un unico documento tutti gli eventi, elettorali e non, previsti sul suolo pubblico consentendo in tale modo in maniera immediata e semplificata ai competitori di poter agevolmente individuare i siti disponibili per la loro attività di propaganda. L'attività ha ricompreso anche il coordinamento degli Uffici comunali a vario titolo coinvolti, le Forze dell'Ordine preposte alla vigilanza e ordine pubblico nonché con le Forze Politiche partecipanti al voto. L'attività ha contribuito allo svolgimento di una campagna elettorale svoltasi in un clima collaborativo e di par condicio, senza l'emersione di particolari criticità.

Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare

Il 2023 ha visto portare a compimento il progetto di ammodernamento della Sala del Consiglio comunale, iniziato nel 2022, con il fine di revisionare integralmente l'impianto multimediale di amplificazione, diffusione sonora, registrazione e votazione presente in Aula a supporto delle sedute del Consiglio comunale e che risultava particolarmente obsoleto. Il progetto, avviato in collaborazione con il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, ha visto la Segreteria Generale impegnata nell'analisi dei passaggi giuridico-amministrativi della seduta nel rispetto delle prerogative dei Consiglieri comunali e nella successiva schematizzazione delle fasi procedurali d'Aula al fine di consentire ai tecnici informatici una quanto più agevole trasposizione nel software di gestione della seduta in coerenza con le norme vigenti e con le disposizioni Statutarie e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. La fase di valutazione ed eventuale personalizzazione definitiva sarà svolta nel corso del 2023 con la presa in carico a regime del sistema e l'effettiva utilizzazione pratica al di fuori dei campi di test.

Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato

Nel corso del 2023 si sono tenute 77 sedute di Giunta comunale, di cui 11 si sono svolte in modalità di audio-videoconferenza (poco meno del 15% del totale). Il sistema utilizzato in coerenza con quanto disposto dalla << *Disciplina dello svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica mediante audio-videoconferenza* >> (adottata con deliberazione giunta n. 332 del 27 luglio 2022 su proposta del Segretario Generale) si è dimostrato particolarmente utile alla gestione di quelle sedute connotate dal requisito dell'urgenza che, proprio perché convocate al di fuori della ordinaria pianificazione e programmazione, avrebbero potuto rendere difficoltoso il raggiungimento del numero legale in modalità in presenza. A un anno dall'introduzione della modalità alternativa, a quella consueta e prevalente in presenza, lo strumento ha senz'altro dimostrato una sua utilità e importante valenza operativa.

CENTRO DI COSTO: SJ100 APPALTI E CONTRATTI

In relazione all'obiettivo I7-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: sono state portate a compimento le procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente, quali quelle connesse agli interventi in Porto Vecchio e a quelli finanziati con PNRR.

In relazione all'obiettivo I7-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: sono stati stipulati contratti conseguenti agli affidamenti di cui al punto precedente.

In relazione all'obiettivo I4-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: sono stati garantiti i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente (pulizia, vigilanza, assicurazioni, noleggio stampanti multifunzione).

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, ha garantito la gestione delle pratiche assicurative relative al consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si è provveduto pertanto a segnalare le perdite idriche tanto agli uffici tecnici comunali quanto ad Acegasapsamga affinché potesse intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e consentire altresì un risparmio del consumo di acqua.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza

Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PNRR I.3.1)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha tra i suoi assi principali la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Il Comune di Trieste, nell'attuazione del Piano Triennale dell'Informatica e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha aderito all'opportunità offerte dei bandi PNRR ed ha presentato domanda per la misura I.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" ottenendone il finanziamento che ha consentito di implementare, in collaborazione con il Servizio Riscossione Entrate, il numero di servizi di incasso.

L'Ente ha inoltre ottenuto il finanziamento e avviato la fase realizzativa del progetto individuato dal bando I.3.I "Piattaforma Nazionale Digitale Dati" che consente di pubblicare le API per garantire la piena interoperabilità dei sistemi.

Avvio di un progetto pilota relativo all'ammodernamento del sito Intranet dell'Ente

L'esigenza di disporre di un unico punto di raccolta delle informazioni interne all'Ente ha evidenziato la necessità di ammodernamento dell'ormai pluridecennale sito intranet, adeguandolo agli standard, alle interfacce e alle tecnologie attuali. Il nuovo sito è stato messo a disposizione definitivamente degli utenti interni a giugno 2023 dopo un periodo di funzionamento sperimentale di tre mesi circa che è servito per affinare e perfezionare il portale pilota.

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente

Avvio dell'adeguamento tecnologico della Sala Consiglio Comunale

Il Comune di Trieste ha colto le opportunità offerte dalla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione intervenendo sull'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche della Sala del Consiglio, al fine di superare la progressiva obsolescenza degli impianti già presenti e rispondere alle nuove esigenze funzionali. È stata quindi svolta un'indagine di mercato al fine di individuare le proposte tecnico-progettuale che meglio riescano a coniugare le esigenze di ammodernamento tecnologico, sostituzione dell'impianto microfonico, videocamere e monitor, con la riduzione al minimo degli interventi sugli arredi della sala che risulta essere sottoposta a vincoli di tutela dei beni culturali. Il sistema tecnologico adottato risponde ai temi della tracciabilità, sicurezza e protezione dei dati personali.

Per consentire inoltre un utilizzo più smart dei dispositivi mobili all'interno dei palazzi comunali si è iniziato il processo di copertura delle sale riunioni tramite tecnologia WiFi.

Affidamento del contratto relativo servizio Assistenza informatica all'utenza

In data 2 ottobre 2023 ha preso avvio il nuovo contratto di assistenza informatica affidato nel corso dell'anno, attività resa necessaria per la scadenza del contratto precedente e per poter assicurare senza soluzione di continuità un buon livello di supporto, assistenza e risoluzione delle più varie problematiche di carattere informatico dei dipendenti dell'Ente.

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione.

Con convenzione AAL-CONV-2021-23 di data 26 novembre 2021, stipulata con la Regione autonoma FVG, il Comune di Trieste ha aderito alla Rete per l'uso della lingua slovena nella P.A. del Friuli-Venezia Giulia.

In qualità di aderente alla suddetta rete, al Comune di Trieste è stato concesso, con decreto n. 4100/AAL del 29 novembre 2021, un contributo complessivo di € 240.000,00 suddiviso in tre annualità 2021/2022/2023 a copertura del costo di personale adeguatamente qualificato in campo linguistico.

Per garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001, in particolare nella gestione delle segreterie dei Consigli circoscrizionali, il Comune di Trieste con Determinazione Dirigenziale n. 1447/2022 di data 16/06/2022, ha attivato attraverso la piattaforma e-Appalti il Contratto quadro regionale per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, e a seguito dell'esperimento della procedura selettiva sono state assunte con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato due unità di personale.

Al fine poi di garantire una maggiore uniformità nell'azione amministrativa delle segreterie di circoscrizione sono stati rivisti e/o adottati, per tutte le segreterie, nuovi documenti amministrativi e modulistica.

SERVIZI GENERALI: s'è assicurata la corretta gestione del Centro stampa e dell'Ufficio grafico, garantendo qualità e tempestività nel riscontrare le varie richieste pervenute. S'è garantito il servizio autisti, mediante i veicoli aziendali disponibili, assicurando inoltre i servizi di staff ausiliari e di istituto. S'è garantita la corretta gestione e ricevimento del pubblico dei palazzi istituzionali, tramite il servizio di portierato. S'è garantita la piena operatività ed efficienza dell'ufficio notificazione atti e dei messi comunali e notificatori, assicurando elevati standard qualitativi. Grazie all'avvio del nuovo Sportello al Cittadino SAC s'è migliorata ulteriormente l'attività propria della Casa comunale.

STATISTICA: nell'ambito dell'attività dell'Ufficio statistica e la sua articolazione denominata Ufficio prezzi, sono state garantite tutte le varie indagini obbligatorie previste, con particolare riferimento al Censimento permanente ed alla Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo. S'è inoltre fatto fronte, in modo tempestivo ed efficace, alle varie richieste provenienti da ISTAT, portando a termine in modo ottimale, anche a livello di qualità del dato raccolto, tutte le varie indagini previste nel piano di campionamento.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO: l'Ufficio archivio e protocollo svolge principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata, tra cui si possono elencare l'evasione delle richieste di prestito fascicoli e la gestione del diritto di accesso presso la sala studio dell'Archivio Generale, la protocollazione e smistamento degli atti in arrivo e la spedizione della posta in partenza per quanto riguarda il Protocollo Generale.

Tuttavia sono stati attribuiti alla struttura due obiettivi di tipo organizzativo. L'obiettivo del Protocollo di riduzione delle articolazioni delle cancellerie è stato perseguito con l'introduzione della fascicolazione automatica tramite portale e l'adozione di indici di classificazione che rispettino le funzioni dell'ente ma siano slegate dall'organizzazione degli uffici, nonché con l'avvio di un percorso di aggiornamento del software di protocollazione con Regione ed Insiel.

L'Archivio, oltre ad accogliere in maniera continuativa i versamenti da parte degli uffici, ha effettuato lo scarto del materiale librario e dei periodici con autorizzazione da parte dell'Erpac ed ha svolto il censimento di tutto il posseduto archivistico per la revisione dei fondi e la loro predisposizione al trasloco. Il riordinamento dei fondi del personale e della segreteria generale, con lo sfoltimento e l'avvio allo scarto del materiale ritenuto superfluo, ha permesso una riduzione cospicua in metri lineari, utile in vista del trasferimento di parte del materiale documentale presso la sede suppletiva di via Revoltella n. 29, funzionale al restauro di palazzo Biserini. Con riferimento a quest'ultimo punto, assieme alla direzione di Servizio è stata avviata la gara per l'acquisto delle scaffalature fisse e compatibili per il preliminare allestimento dei nuovi depositi.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Gestione applicativo SGSL elaborato al fine di uniformare i DVR e relativi allegati in modo tale da permettere ai singoli datori di lavoro e dirigenti di monitorare la attuazione delle misure di sicurezza e di attivarsi per i necessari aggiustamenti secondo il sistema plan - do - check - act (ciclo di Demming).

Nel 2023 si sono avviate e concluse le procedura per la revisione di 33 DVR e relativi allegati partendo dopo un passaggio in comitato di direzione, dalle strutture più sensibili del dipartimento della direzione generale (educazione, sport, cultura).

AZIONE 009-002 - POLITICHE DI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

CENTRO DI COSTO: DR000 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE

Facendo seguito alla recente evoluzione normativa contenuta nel DL n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal DL n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto Milleproroghe), che ha introdotto il nuovo strumento di programmazione, nel corso del 2023, è stato curato e definito il processo di pianificazione, programmazione e controllo, andando a lavorare sinergicamente con le altre strutture di riferimento, ampliando e migliorando il nuovo strumento di programmazione e governance denominato PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione).

In particolare si è provveduto a migliorare lo strumento di Programmazione (PIAO), nella sezione dedicata al Valore Pubblico, attraverso la definizione e correlazione di indicatori di impatto con le strategie dell'Ente, al fine di dimostrare nel tempo lo sviluppo delle stesse. Inoltre a tal riguardo in collaborazione con gli altri uffici, prosegue il lavoro di revisione della banca dati indicatori, al fine di razionalizzare ed evidenziare al meglio l'attività di analisi che può sorgere dalla lettura degli stessi, a beneficio di tutti gli attori coinvolti.

Sinergicamente con i Dipartimenti/Servizi dell'Ente, si è provveduto alla predisposizione dei principali documenti di programmazione dell'Ente, elaborando il DUP, sezione operativa e strategica ed il Piano Esecutivo di Gestione, curando l'attività di verifica e di monitoraggio della programmazione operativa anche attraverso le variazioni rese necessarie durante il corso dell'esercizio. Si è provveduto anche alla conclusione del referto finale in merito al raggiungimento degli obiettivi e predisposto, per quanto di competenza, la Relazione illustrativa al Rendiconto 2022.

Nel corso del 2023 si è consolidato il nuovo assetto organizzativo della Direzione di Dipartimento, con una definitiva presa in carico da parte dei due Uffici Bilanci (parte corrente e parte in conto capitale) degli adempimenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale. Tale redistribuzione delle competenze e delle attività all'interno della sopraccitata Direzione di Dipartimento si è integrata perfettamente con le altre novità organizzative introdotte dall'anno 2023. Operativamente, in relazione alle competenze in questione, si registra un iter regolare per l'approvazione sia del Rendiconto 2022 (DC 16 del 27 aprile 2023) che, soprattutto, del Bilancio Consolidato 2022 (DC 16 del 18 settembre 2023) e della Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Trieste" e nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato 2023 (DG 667 del 28 dicembre 2023).

Il complesso delle attività di gestione finanziaria dell'esercizio 2023 si è rivelato profondamente rivoluzionato, rispetto agli anni precedenti, dalla volontà dell'Amministrazione di procedere all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 entro i termini ordinari previsti dalla norma (DC 58 del 19 dicembre 2022). Ciò ha permesso una scansione più netta delle fasi gestionali di chiusura dell'esercizio 2022 (riaccertamento dei residui – DG 122 del 20 marzo 2023, e la sopraccitata deliberazione 16/2023 per l'approvazione del Bilancio Consuntivo), da quelle della gestione 2023, di cui di seguito citeremo quantitativamente i procedimenti gestiti:

- n. 3 Variazioni di Bilancio, approvate con deliberazione consiliare (DC 9 del 5 aprile 2023, DC 37 del 10 luglio 2023, DC 50 del 30 ottobre 2023);
- n. 2 Deliberazioni consiliari di approvazione dei documenti di programmazione (DUP) e dei documenti contabili del triennio 2024-2026 (Bilancio di Previsione), rispettivamente: DC 59 del 12 dicembre 2023 e DC 61 del 19 dicembre 2023;
- n. 3 Variazioni di Bilancio approvate dalla Giunta Comunale, sia ai sensi dell'art. articolo 175, comma 4 del TUEL, che per competenza diretta (DG 2 del 9 gennaio 2023, DG 240 del 22 maggio 2023, DG 370 del 31 luglio 2023);
- n. 3 Deliberazioni Giuntali relative al PEG – Piano Esecutivo di Gestione (DG 1 del 9 gennaio 2023, DG 338 del 17 luglio 2023, DG 592 del 4 dicembre 2023);

- n. 3 Deliberazioni Giuntali prodromiche all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, dei documenti di Programmazione e di Bilancio (DG 161 del 6 aprile 2023, DG 551 del 20 novembre 2023, DG 559 del 23 novembre 2023);

- n. 48 Determinazioni Dirigenziali di variazione di Bilancio/PEG.

Tale articolazione del complesso di produzione di atti di competenza del centro di costo ha permesso una piena realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione delle tempistiche di evasione delle richieste di variazione di bilancio/PEG che emergono dai Servizi/Dipartimenti dell'Ente. Per agevolare al meglio la fruizione di contenuti condivisi sugli aspetti tecnici relativi alle variazioni stesse e alle modalità di lettura/gestione/elaborazione dei dati sulla contabilità contenuti nel portale SICRAWEB, con la supervisione della PO Formazione, Qualità e Sviluppo, all'inizio del 2023 sono state proposte di 2 sessioni di formazione interna curate da personale degli Uffici Bilanci e rivolte ai neo-assunti dell'Ente.

In parallelo ai sopraccitati procedimenti, anche al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente in materia di efficacia ed efficienza nell'uso delle risorse finanziarie a disposizione, è stata consolidata la prassi gestionale di verifica bi-settimanale della riscossione delle maggiori entrate di Bilancio, di parte corrente, dell'aggiornamento periodico delle riscossioni (sia in conto competenza che in conto residui) dei proventi legati all'addizionale comunale IRPEF, all'iscrizione automatica delle partite di entrata derivanti da trasferimenti nelle procedure di monitoraggio degli importi avente carattere vincolato, il tutto per una maggiore garanzia di attendibilità della valutazione puntuale dello stato di fatto della gestione finanziaria dell'Ente, anche con particolare riferimento alle numerose progettualità PNRR/PNC di cui l'Ente risulta beneficiario.

Sul fronte della revisione/aggiornamento dei procedimenti di competenza del centro di costo, sia con gestione da parte di un unico ufficio che in forma trasversale, si è proceduto:

- alla verifica periodica dei protocolli di sicurezza in uso nei gestionali di maggior importanza per la contabilità dell'Ente;

- all'integrazione degli indicatori/indici per la programmazione operativa ed il controllo di gestione;

- ad un'attenta analisi degli interventi necessari per l'adeguamento dell'architettura dei sistemi di gestione finanziaria alle diverse articolazioni della macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Un lavoro di profonda revisione dell'articolazione dei capitoli di Bilancio nelle diverse Missioni/Programmi/Titoli/Macroaggregati previsti dalla normativa vigente (DLGS 118/2011 e smi) è stato infine condotto nel corso del 2023, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

a) spesa del personale, concentrando il più possibile l'articolazione finale dei capitoli per ogni M/P

b) spesa per i servizi ausiliari (Pulizie, Macchine fotocopiatrici...) concentrando il più possibile l'articolazione finale dei capitoli per ogni M/P

c) cessazione dei capitoli di spese di investimento riferiti ad opere pubbliche concluse ed interamente pagate, fuoriuscite quindi dalla gestione di competenza dell'Ente

Tale revisione ha permesso di garantire all'azione amministrativo-contabile dell'Ente la massima flessibilità concessa dal sopraccitato Dlgs 118/2011, riducendo di fatto il numero complessivo dei capitoli di spesa iscritti nel PEG dell'Ente. Gli effetti operativi di tale azione strategica si vedranno, di fatto, nella mole (attesa in riduzione) delle variazioni di PEG richieste nel corso dell'esercizio.

CENTRO DI COSTO: SR200 GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

L'esercizio 2023 ha visto confermato il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica (come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18), a norma del quale gli enti locali debbono assicurare:

a) l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;

b) la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;

c) la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha definito, per l'esercizio 2023 i valori soglia per i vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale, confermando quelli relativi alla spesa di personale ed adottando schemi tipo per il monitoraggio dei vincoli stessi, da predisporre sia in sede di Bilancio di Previsione, sia in sede di Rendiconto. Nell'esercizio 2023 la Regione ha introdotto, inoltre, le seguenti novità nelle modalità di calcolo dei sopra citati vincoli, modificando i relativi schemi di monitoraggio:

- introduzione di detrazioni alle "Spese" ed alle "Entrate" per personale assunto a tempo determinato per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ulteriori detrazioni alle "Spese" correlate agli impegni per corresponsione arretrati conseguenti a rinnovi contrattuali e di competenza di esercizi precedenti, nonché conseguenti all'attuazione della norma di interpretazione autentica di cui alla L.R. 13/2022, articolo 9, comma 48;
- nuova modalità di calcolo delle "Entrate" al lordo e al netto dell'accertamento al Titolo I (entrate tributarie) del gettito dell'ex riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f) della legge 228/2012 (ILIA).

Il Servizio Gestione finanziaria, fiscale ed economale si è adoperato per assicurare, entro le scadenze previste, la costante attività di verifica, monitoraggio e relativa compilazione dei citati modelli regionali, rapportandosi proficuamente con gli uffici regionali preposti; l'esercizio costante di tale attività di verifica, con annessa estrapolazione ed analisi dei dati, ha portato l'Ente, nel suo complesso, ad adottare politiche di bilancio e di gestione atte ad ottenere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra esposti.

Nell'esercizio 2023, si è inoltre accertato, in sede di Rendiconto 2022, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio precedente 2022.

In corso di esercizio 2023 si è ulteriormente consolidata la procedura di monitoraggio dei residui attivi e passivi (realizzata attraverso estrazione dati, analisi e predisposizione di apposita reportistica messa a disposizione delle Strutture organizzative dell'Ente), allo scopo di verificare le ragioni del loro mantenimento e sollecitare, in corso d'anno, le pratiche di riscossione e/o pagamento; tutto ciò in un'ottica di miglioramento del tasso di smaltimento delle poste residue stesse, in vista della procedura annuale di riaccertamento ordinario dei Residui.

L'annualità è stata caratterizzata anche dalla necessità, di certificare allo Stato tutte le spese relative all'emergenza sanitaria dell'epidemia da COVID-19 sostenute nelle annualità 2020, 2021, 2022 e 2023. A tal fine, tutti gli impegni correlati a tale situazione emergenziale erano stati codificati per consentire il costante monitoraggio delle spese Covid, soprattutto in relazione all'obbligo di rendicontazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali (come previsto dall'art.106 del DL 19 maggio 2020 n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio n. 77 e smi) da effettuarsi anche nel 2023. Si sono rendicontate e certificate, inoltre, la perdita di gettito delle entrate locali e l'andamento delle minori e maggiori spese "Covid" per l'esercizio 2022.

Infine, nell'ambito del processo di analisi e rivisitazione dei capitoli di bilancio, dei centri di costo e dei programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione degli stessi, sono stati rivisti tutti i capitoli relativi alle spese di personale, accorpando gli stessi per missione e programma, laddove possibile, escludendo solamente i capitoli rilevanti Iva per servizi individuali (che devono rimanere distinti). Si è raggiunto, pertanto, l'obiettivo di diminuirne il numero per snellire e semplificare la gestione amministrativa-contabile delle spese di personale stesse.

Nel corso del 2023 la performance relativa al rispetto dei tempi di pagamento dell'amministrazione è stata di livello molto elevato ottenendo un Indicatore di Tempestività dei Pagamenti Annuale di 14,09. Anche per quanto riguarda l'indicatore dello Stock del debito scaduto e non pagato al 31.12.2023 il risultato è nettamente sotto la soglia prevista dalla legge. Tali indicatori, assieme agli indici relativi al tempo di pagamento ponderato e al ritardo ponderato dei pagamenti, sono costantemente tenuti sotto controllo e aggiornati sulla piattaforma AREA RGS (ex PCC) al fine di ottemperare agli obiettivi periodicamente monitorati dalla RGS Ragioneria Provinciale dello Stato di Trieste. Gli adempimenti sono concentrati in

particolare nel rispetto delle riforme del PNRR in materia di riduzione dei tempi di pagamento e del Monitoraggio dei Debiti Commerciali delle Pubbliche Amministrazioni.

È stata data continuità all'attività di implementazione e digitalizzazione di ulteriori entrate comunali sulla Piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione delle varie tipologie di entrata in collaborazione con altri Servizi dell'Ente.

Sono state garantite tutte le attività propedeutiche al pagamento mensile dei redditi assimilati al lavoro dipendente e del lavoro autonomo in spesa corrente con i conseguenti molteplici adempimenti (cedolini paga mensili, certificazioni uniche, denunce previdenziali mensili, versamenti previdenziali mensili ecc.). Si è provveduto inoltre a tutti gli adempimenti legati al pagamento mensile delle pensioni e delle trattenute stipendiali ecc.

Si è provveduto ad una costante attività di aggiornamento tesa ad applicare correttamente le disposizioni in tema fiscale e previdenziale, nel rispetto delle varie scadenze previste dalla nuova normativa, relativamente alle competenze ed ai contributi dei percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente e del lavoro autonomo occasionale.

Il Servizio ha continuato a dedicarsi allo snellimento di alcuni processi, avvalendosi di adeguamenti del gestionale Sicraweb. Vi è stata l'introduzione e la definizione del processo di fascicolazione Documentale Elettronica per alcuni gruppi dei redditi assimilati al lavoro dipendente con la messa a regime del fascicolo elettronico per gli il sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali e l'avvio per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro.

Nel corso dell'annualità 2023 sono state attivate strategie di gestione attiva del debito pregresso al fine di ridurre gli oneri da indebitamento sempre in un ambito di convenienza economica dell'operazione.

A fronte di un consistente aumento dei tassi d'interesse che ha comportato una riduzione degli indennizzi di estinzione anticipata dei mutui a tasso fisso, l'amministrazione si è posta quindi l'obiettivo di cercare di contenere le spese fisse correnti generate da indebitamento allo scopo di poter liberare spazi finanziari all'Ente sui futuri bilanci previsionali di medio periodo al fine di migliorare i servizi diretti ed indiretti verso la collettività amministrata e far fronte alle sempre nuove sfide ed incombenze che vedono il Comune di Trieste in prima linea nello svolgimento delle funzioni fondamentali e di supporto al territorio.

Sono state quindi eseguite mirate analisi di convenienza e conseguentemente si è proceduto all'estinzione di nove posizioni debitorie di cui due accese con Unicredit e le rimanenti sette con la Cassa Depositi e Prestiti per un totale di debito residuo alla data del 1 gennaio 2024 pari ad euro 6.999.080,36.

Inoltre nel corso dell'anno sono state garantite tutte le funzioni relative alla complessa gestione fiscale dell'ente nonché alla gestione degli adempimenti inerenti gli agenti contabili.

In particolare sul versante fiscale è stata realizzata sia una costante attività di studio ed aggiornamento della normativa – caratterizzata da complessità e mutevolezza - con conseguenti modifiche delle procedure che la gestione operativa dell'IVA con i suoi molteplici adempimenti (dichiarazione annuale, lipe, modelli intra, esterometro, calcolo e versamento mensile dello split istituzionale e di quello commerciale, liquidazione mensile, calcolo ed eventuale versamento dell'acconto, calcolo del pro rata, ecc.), dell'IRAP (calcolo e versamento mensile, bilanci infrannuali, calcolo dell'IRAP parte commerciale, dichiarazione annuale) nonché i versamenti mensili di ritenute ed addizionali IRPEF, la predisposizione e trasmissione telematica delle certificazioni uniche e del modello 770, il controllo e il versamento dell'imposta di bollo dovuta sulle fatture attive elettroniche, il monitoraggio delle fatture passive ed attive che transitano nel sistema di interscambio, la parificazione dei conti agente e la resa del conto alla Corte dei Conti, ecc.

Si è proseguita l'attività di rivisitazione complessiva di procedimenti già in uso con conseguenti miglie in particolare nelle procedure per i controlli sugli agenti contabili.

In ottemperanza agli obblighi di monitoraggio e controllo dei progetti PNRR e PNC dal 1 luglio 2023 è stata istituita una unità di supporto ai RUP che ha provveduto ad espletare gli adempimenti previsti dalla Corte dei Conti per la rendicontazione del primo semestre. L'obiettivo che ci si è posti è stato quello di favorire il raggiungimento dei risultati potenziando le attività di controllo volte a individuare la necessità di adottare correttivi e misure idonee per garantire il rispetto dei tempi di realizzazione dei progetti. L'attuazione dei controlli è stata finalizzata ad individuare potenziali situazione di criticità, adottando in corso d'opera, anche

in chiave collaborativa, l'adozione di misure correttive anche dal punto di vista finanziario e un supporto agli operatori tecnici per le attività di rendicontazione. (anche on site) .

In sintesi, nel corso dell'ultimo semestre del 2023 sono state avviate le procedure per la creazione di un archivio documentale per la corretta conservazione dei dati al fine di renderli idonei ad eventuali controlli delle amministrazioni titolari o degli organi di controllo.

Nel corso dell'ultimo trimestre sono stati predisposti dei report mensili inviati alla Cabina di Regia istituita presso l'Ufficio Affari Europei, Direzione Generale.

CENTRO DI COSTO: SR300 RISCOSSIONE ENTRATE

Il Servizio Riscossione Entrate si articola in tre realtà organizzative ove, accanto al consolidato ruolo degli uffici "IMU e Contrasto Evasione Erariale" e "Tassa Rifiuti e Imposta di soggiorno", si è affiancata la nuova unità, istituita nel 2022, "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale".

Per quanto riguarda l'ufficio "IMU e Contrasto Evasione Erariale", ridenominato nel corso del 2023 in "IMU, ILIA e Contrasto Evasione Erariale", l'attività principale è risultata essere quella connessa all'applicazione della L.R. 17/2022 istitutiva sul territorio regionale della nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma, in sostituzione dell'IMU, con decorrenza 1° gennaio 2023.

Si è quindi proceduto, dopo approfondimento giuridico per la corretta applicazione del tributo, alla redazione del regolamento dell'Imposta e alla proposta di definizione delle relative aliquote, approvati rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 17 e 18/2023.

È stato fornito supporto alla società in house Esatto SpA per garantire che la transizione tra IMU ed ILIA avvenisse senza particolari criticità per i contribuenti, fornendo altresì adeguata comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente sulle peculiarità della nuova imposta.

È stato infine curato direttamente il contenzioso pendente ICI ed IMU, risolvendo, in particolare, in via conciliativa alcune situazioni legate ai concessionari demaniali, garantendo l'introito per le casse comunali di importi rilevanti.

In tema TARI, oltre alla predisposizione della delibera di approvazione delle tariffe, l'attività si è concentrata sul completamento del processo di adeguamento regolamentare discendente dalle nuove disposizioni contenute nella deliberazione 15/2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) "Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF)", regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 14/2023.

È stata altresì perfezionata e pubblicata, in collaborazione con il gestore AcegasApsAmga ed Esatto Spa, la Carta dei Servizi in adempimento alla già citata deliberazione ARERA 15/2022.

Per quanto riguarda l'ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", tra gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, contenuti nei propri documenti programmatici e di indirizzo, vi è il recupero di margini di efficienza ed efficacia nelle procedure di incasso delle proprie entrate per i servizi a domanda individuale che sono attribuite, in modo frammentato, in capo ai dirigenti competenti all'erogazione dei singoli servizi.

La gestione delle procedure di riscossione (di un sottoinsieme) delle entrate extratributarie del Comune non può che avvenire attraverso una fase preliminare di analisi del contesto organizzativo in essere, in collaborazione con i competenti uffici, volto a individuare eventuali criticità, al fine di apportare correttivi procedurali.

Risulta fondamentale aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione del processo di riscossione delle entrate nel loro complesso e, in particolare, perseguire e facilitare l'introduzione progressiva del sistema di pagamento a mezzo PagoPA, che consente l'efficientamento della fase finale del processo di riscossione.

L'impegno dell'ufficio nel 2023, secondo un ordine delle attività realizzabili che non può prescindere dalle risorse a disposizione, si è orientato in particolare verso alcune entrate (servizio immobiliare ed impianti sportivi) e, soprattutto, di quelle relative ai servizi educativi/scolastici e di ristorazione scolastica, attraverso interventi mirati, da un lato, alla messa a regime della nuova piattaforma per la gestione dei servizi in parola e, dall'altro, volti ad incrementare il livello di riscossione bonaria, attraverso meccanismi di cd "nudge" o spinta gentile.

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Progettazione europea: nel corso dell'anno 2023 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti Agenda urbana di Trieste (a valere sul Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia), UEO Ulysses - A European Odyssey (a valere sul programma europeo Culture Creative Europe CREA 2021), STREET LINK. Salute e benessere per tutti (a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020) e A.R.CO. - Autonomia Recovery comunità (a valere sul Progetto STREET LINK. Salute e benessere per tutti che trova copertura sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020).

È proseguita e si è conclusa mediante l'adozione della Strategia di sviluppo urbano, la fase di co-programmazione del programma Agenda urbana di Trieste quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il Comune, affrontando in modo integrato gli aspetti ambientali, sociali ed economici, ha finalizzato il documento di Strategia contenente il piano degli interventi volti al rilancio del Rione di Servola, propedeutico all'ottenimento del finanziamento europeo.

Nel corso del 2023 hanno trovato avvio le attività del progetto RISKADAPT Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation (Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento) finanziato nell'ambito del bando Azioni di ricerca e innovazione a sostegno dell'attuazione della Missione di adattamento ai cambiamenti climatici del programma HORIZON EUROPE -MISS-2021-CLIMA-02.

Si è lavorato, inoltre, alla presentazione di due proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG Italia-Croazia 2021-2027 a supporto dello sviluppo del Museo del Mare in fase di restauro architettonico: il progetto "SmartRoutes" finalizzato anche alla produzione di piani di gestione degli attrattori culturali e turistici, di applicazioni ed allestimenti interattivi ed emozionali e di una piattaforma digitale per un itinerario digitale transfrontaliero turistico culturale e il progetto "Adri4future" finalizzato alla produzione di un documento per la strategia del turismo a sostenibilità integrale nell'area transfrontaliera con enfasi sul patrimonio marittimo.

L'ufficio ha, altresì, supportato il Dipartimento del Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nella predisposizione della domanda di finanziamento a valere sull'avviso pubblico per il programma "Siti naturali UNESCO per il Clima", finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, che finanzia, in base alle finalità espresse dalla legge, interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici a favore dei comuni ricadenti, in tutto o in parte nei siti UNESCO d'interesse naturalistico.

È proseguita l'attività nell'ambito della partecipazione alla rete Learning cities dell'UNESCO attraverso la promozione, valorizzazione e capitalizzazione delle azioni e progettualità presenti in città ed è stato raccolto materiale utile alla redazione del rendiconto all'UNESCO relativo alla partecipazione alla rete. Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2023 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.

Inoltre, l'ufficio ha collaborato con altri uffici per quanto relativo all'invio di materiale sanitario alla città di Mykolaiv, proseguendo l'attività avviata già nel 2022.

È proseguita, infine, l'attività di partecipazione nella Cabina di regia comunale sul PNRR dell'Ufficio Affari Europei in qualità di Segreteria tecnica, con l'obiettivo di monitorare, coordinare e supportare tutte le strutture interne beneficiarie di finanziamenti PNRR. L'Ufficio Affari Europei ha provveduto a implementare il gestionale per il monitoraggio dei progetti e a curare ed aggiornare il portale dedicato alle progettualità comunali PNRR.

AZIONE 009-003 - POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia): nel corso del 2023 il CUG ha operato quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa. Sono state effettuate 5 sedute tra sessione ordinaria e straordinaria.

Inoltre è stata effettuata la formazione per Dirigenti e Posizioni organizzative in occasione delle giornate internazionali dell'8 marzo e del 25 novembre, con la presentazione di uno studio sul differenziale di parità di genere all'interno dell'Ente.

17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro: nel corso del 2023 si è fornito supporto ai Datori di Lavoro, che lo hanno richiesto alla Psicologa del Lavoro, per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun dipartimento. Si provveduto inoltre ad effettuare la formazione in materia di stress da lavoro correlato a tutti i Dirigenti e PO.

17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo: nel corso del 2023 si è provveduto a dare impulso ad iniziative finalizzate alla transizione dal Lavoro Agile in Emergenza (LAE) al Lavoro Agile, mediante supporto, formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili. Si è mantenuto un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione", sono state infatti prese in carico 85 pratiche per colloquio inidonei, inserimenti L.68/99 e situazione 4 passi, contestualmente si è potenziato il Progetto Pigmaleone.

17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli: a seguito di accurata revisione degli atti che possono essere efficacemente conservati tramite l'applicativo Gifra, si è implementata l'utilizzazione dell'applicativo stesso, soprattutto tramite la funzionalità Iteratti.

17-AQ000.003 - Gestione e applicazione Contratto Decentrato Integrativo: la P.O. Gestione Giuridica ha supportato la contrattazione collettiva finalizzata all'adozione del CCDIA, sovrintendendo poi alla sua corretta applicazione. È stata dunque redatta la graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri previsti dalla contrattazione decentrata e alla luce del CCRL 19.7.2023. Si è provveduto nel corso dell'anno di riferimento a dare applicazione al CCDI, attraverso la liquidazione delle voci accessorie, ivi compresi gli incentivi di cui al D.Lgs. 50/2016 e 36/2023. In relazione agli incentivi si è provveduto, prima dell'inserimento degli importi derivanti dalla liquidazione nell'elaborazione stipendiale, ad un controllo formale della documentazione inviata con conseguente richiesta di modifiche/integrazioni ai Servizi, al fine di rendere formalmente coerente il percorso giuridico legittimante il pagamento.

15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD, sviluppo, informatizzazione e implementazione degli applicativi in uso: la PO Gestione Assenze e Presenze ha provveduto, nel corso dell'anno di riferimento, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale in osservanza alle disposizioni vigenti. L'attività è stata orientata ad assicurare la correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo si è diffuso a tutto il personale dipendente, assicurando il supporto tecnico/amministrativo. Nel corso dell'anno sono state implementate diverse nuove funzionalità dell'applicativo.

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo: con riferimento al presente obiettivo la P.O. Gestione giuridica ha curato la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra lavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Ha inoltre fornito, come da Regolamento, supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza.

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente: nel corso

dell'anno 2023 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati nel rispetto delle scadenze fissate.

Nell'ottica di correggere le banche dati in possesso dell'Inps e nell'ottica di semplificare e velocizzare le pratiche di pensione dei prossimi anni, la PO Gestione Previdenziale ha preso in carico, verificato e certificato n. 1.043 posizioni assicurative nell'applicativo Passweb del sito INPS.

A seguito dell'entrata in vigore del CCRL dd. 19/07/2023 e allo scopo di adeguare i trattamenti pensionistici e previdenziali ai nuovi importi contrattuali dei dipendenti cessati negli anni 2019-2023, la PO Gestione Previdenziale ha rideterminato n. 494 pensioni e n. 421 TFS.

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti: l'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto. Qualificando il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico e, pertanto, contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, si tende allo scopo di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico: a tal fine, la P.O. Procedimenti Disciplinari procede al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali.

AZIONE 009-004 – SPESA DI PERSONALE

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

La spesa di personale sostenuta nel 2023 è in linea con gli stanziamenti previsti e il piano del fabbisogno del personale.

AZIONE 009-005 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA

SERVIZI OPERATIVI:

l'attività dei servizi operativi viene svolta sia in regia propria con personale dipendente, sia a mezzo appalti.

ATTIVITÀ DI FACCHINAGGIO:

Per quanto concerne il facchinaggio cd. “tecnico” svolto tramite appalto di cui alla DIM 3517/2022, si è aderito per il periodo 01.12.2022 - 31.11.2026 alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32].

La citata Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, alla quale il Comune ha aderito dal 01.12.2022 al 31.11.2026, comprende un'attività di logistica espletata sia in modalità ad alta che a bassa specializzazione.

APPALTO LAVANDERIA:

Con Dim n. 2384/2020 il servizio di lavaggio e stiratura del corredo comunale che era stato affidato fino al 30.6.2022 alla Lavanderia Perfecta. Con Dim n.2398/2022, previo esperimento di indagine di mercato, il servizio di lavaggio e stiratura è stato nuovamente affidato fino al 9 aprile 2024 a Puliseco Perfecta s.r.l., per un impegno di spesa pari a € 3.192,00 IVA inclusa.