

PGT SUMMER 2024

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG _____

Importo a base di Gara inclusi gli oneri della sicurezza interferenziali (al netto dell'iva) euro 11.415,73.

Nell'ambito della manifestazione PGT SUMMER 2024, quest'anno, come da Deliberazione Giuntale n. 242 dd. 20.05.2024 è prevista una manifestazione presso il Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza Cattedrale 4/a con la realizzazione di una programma di eventi di vario genere (concerti, spettacoli teatrali, laboratori artistici, esibizioni di bande musicali, esibizioni di danza e attività varie) e di breve durata da svolgersi nei mesi di luglio, agosto, e settembre.

Il presente documento disciplina il servizio in oggetto e contiene le Condizioni particolari del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'affidatario. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

ATTO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1. – Oggetto

Oggetto del presente documento è il servizio di organizzazione dell'evento PGTSUMMER 2024 che si svolgerà presso il Polo Giovani Toti/Youth Center e presso il Museo Sartorio (una serata), comprendente i seguenti spettacoli di gruppi già accreditati presso il Polo Giovani Toti/Youth Center:

11/07/2024 Teatro - dalle 20.00 alle 22.30

18/07/2024 Musica e canto - dalle 20.00 alle 22.30

25/07/2024 Ballo e sport - dalle 20.00 alle 22.30

08/08/2024 Arte e Musica - dalle 20.00 alle 22.30

22/08/2024 Sport e giochi di società e proiezione di un film - dalle 18.00 alle 22.30

04/09/2024 concerto musicale PAG@Sartorio#Giovani presso il Civico Museo Sartorio – dalle 20.00 alle 22.30

05/09/2024 Evento finale con realtà accreditate del Polo Giovani Toti/Youth Center dalle 17.00 alle 22.30

Art. 2. – Durata del servizio

Il servizio decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e si conclude a completamento di quanto previsto al successivo art. 3 e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024, senza possibilità di proroga o rinnovo.

Art. 3. - Modalità e tempi di svolgimento del servizio

Il servizio comprende, nell'ambito della manifestazione PGTSUMMER 2024, la realizzazione degli

eventi sopra elencati come meglio sotto dettagliati.

Il servizio comprende oltre all'organizzazione degli eventi, con tutti gli aspetti amministrativi ad esso connessi, anche la fornitura del service tecnico, la fornitura della documentazione necessaria per l'asseverazione della struttura e la fornitura di somministrazione di alimenti e bevande per le serate previste al Polo Giovani Toti/Youth Center (esclusa la serata al Civico Museo Sartorio).

Specifiche per ogni singolo evento:

11/07/2024 serata in cui verrà principalmente realizzato uno spettacolo teatrale aperto alla cittadinanza a cura delle realtà accreditate al Polo Giovani Toti/Youth Center.

Nella seconda parte della serata eventuale spettacolo musicale.

Presenza di alcuni stand di gruppi accreditati.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento del teatro (in corrispondenza dell'entrata di via del Castello 1) prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco della sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività prevista all'esterno sarà svolta tutta all'interno del teatro, nel rispetto della massima capienza consentita.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

18/07/2024 serata aperta alla cittadinanza in cui si alterneranno spettacoli di canto e band musicali di gruppi accreditati e verrà dato spazio anche a realtà associative accreditate con stand informativi.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento del teatro (in corrispondenza dell'entrata di via del Castello 1) prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco della sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività prevista all'esterno sarà svolta tutta all'interno del teatro, nel rispetto della massima capienza consentita.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

25/07/2024 serata aperta alla cittadinanza in cui verrà dato spazio alle realtà della danza e dello sport (torneo di basket). In tale serata è prevista la necessità di un addetto per la gestione della parte musicale durante le esibizioni dei ballerini.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento dell'area sport (in corrispondenza dell'entrata di via del Castello 3/A) prevede 1 tavolino e 1 sedia per il segnapunti e ulteriori 10 sedie nell'area campo da calcetto.

L'allestimento del teatro prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco alla sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività sportiva verrà sospesa mentre l'attività di danza prevista all'esterno sarà svolta all'interno del teatro, nel rispetto della massima capienza consentita.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

08/08/2024 serata aperta alla cittadinanza in cui verrà dato spazio ad alcune band musicali accreditate e verrà data la possibilità di esporre e/o di creare opere di vario genere (fotografiche/pittoriche/scultoree e quant'altro) a cura di realtà accreditate al Polo Giovani Toti/Youth Center.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento del teatro prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco della sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività prevista all'esterno sarà svolta tutta all'interno del teatro, nel rispetto della massima capienza consentita.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

22/08/2024 serata aperta alla cittadinanza in cui verranno organizzati contemporaneamente tornei sportivi (ping pong), giochi di società, videogiochi e proiezione di un film da parte di gruppi accreditati.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento dell'area sport (in corrispondenza dell'entrata di via del Castello 3/A) prevede 3 tavoli da ping pong e 10 sedie nell'area campo da calcetto.

L'allestimento del teatro prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco della sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività sportiva verrà sospesa e l'attività di giochi/videogiochi verrà anticipata di orario nello spazio teatro dalle 18.00 alle 20.00.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

04/09/2024 serata aperta alla cittadinanza legata alla rassegna Trieste Estate 2024 che si svolgerà presso il Civico Museo Sartorio. Verrà proposto il concerto musicale [PAG@Sartorio#Giovani](#) concerto di due band afferenti al Polo Giovani Toti quali The Season e Southern Trip. L'organizzazione di tale serata dovrà essere concordata e condivisa con il Direttore artistico di Trieste Estate 2024 il signor Gabriele Centis. Resteranno a carico dell'affidatario i servizi non previsti da Trieste Estate 2024 (ad esempio documentazione per diritti musicali e quant'altro).

05/09/2024 Evento finale conclusivo aperto alla cittadinanza, in cui le realtà accreditate al Polo Giovani Toti/Youth Center potranno esibirsi o esporre le loro creazioni artistiche.

Si descrive un allestimento indicativo del posizionamento del palco, dei tavoli e delle sedie negli spazi teatro e giardino, allestimento poi definito a seguito della relazione tecnica di asseverazione.

L'allestimento dell'area sport prevede 3 tavoli da ping pong, 1 tavolino e 1 sedia per segnapunti, ulteriori 10 sedie nell'area campo da calcetto.

L'allestimento del teatro prevede il posizionamento di 50 sedie e uno spazio libero per eventuali altri spettatori fino al raggiungimento della massima capienza consentita.

In caso di maltempo posizionamento all'interno del teatro di 2 tavoli con 4 seggiole ciascuno.

Nello spazio giardino sarà previsto un palco adiacente al teatro con il posizionamento di 50 sedie.

Sempre nello spazio esterno sono previsti anche ulteriori 4 tavoli con 3 sedie per ciascun tavolo a fianco della sala prove e ulteriori 9 tavoli con panche e/o sedie vicino alla recinzione perimetrale.

In caso di maltempo l'attività sportiva verrà sospesa mentre le altre attività previste all'esterno saranno svolte all'interno del teatro, nel rispetto della massima capienza consentita.

Lo spazio sotto il gazebo in giardino è destinato alla somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

Spettano all'affidatario i seguenti servizi:

Relativamente alla parte organizzativa:

- la progettazione e realizzazione degli eventi;
- la gestione degli artisti e dei gruppi;
- l'acquisizione e il pagamento/acquisizione dei permessi connessi al diritto d'autore e dei diritti connessi (es. siae, lea, scf, ...) e delle agibilità ex ENPALS degli artisti stessi;
- la promozione ad hoc dell'evento;
- ogni eventuale ulteriore permesso autorizzatorio connesso alla realizzazione dell'evento sopra citato.

Relativamente alla parte di fornitura del service:

- gestione di service tecnico relativo alle giornate sopra elencate, comprensivo di:
 - palco modulare 6x4 m e H80cm;
 - materiale audio-luci;
 - personale per montaggio/smontaggio delle attrezzature, trasporto tecnico delle attrezzature, presenza operativa di 1 addetto durante gli eventi delle giornate 11 luglio, 18 luglio, 25 luglio, 8 agosto, 22 agosto, 5 settembre. Tale personale deve essere in possesso di specifica abilitazione ai sensi della normativa vigente ad operare sui quadri elettrici presenti nella struttura.

Relativamente alla fornitura dell'asseverazione degli spazi utilizzati per gli eventi:

- Redazione relazione tecnica sostitutiva per eventi pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone in base all'art. 141 T.U.L.P.S., il tutto comprensivo di sopralluoghi e di dialoghi tra le parti, nel rispetto delle capienze previste per ogni luogo da adibire alle manifestazioni in base al DVR della struttura Polo Giovani Toti/Youth Center per le serate del 11 luglio, 18 luglio, 25 luglio, 8 agosto, 22 agosto, 5 settembre come meglio descritte all'art 3 del presente capitolato.

Relativamente alla somministrazione di alimenti e bevande:

- somministrazione di un buffet a serata per circa 50 persone comprensivo di bibite esclusivamente analcoliche e stuzzichini dedicato solamente ai soggetti attivi nelle serate (soggetti accreditati al Polo Giovani Toti/Youth Center che nella serata si esibiscono nelle varie manifestazioni). Il buffet sarà allestito nella sala prove, adiacente al teatro. Il costo di tale somministrazione deve essere calcolato a carico dell'affidatario all'interno del servizio proposto;
- possibilità di somministrazione al pubblico presente alle serate di alimenti e bevande esclusivamente analcoliche. Il tariffario dovrà essere proposto all'affidatario e vincolato durante le serate sui prezzi approvati. Il ricavato sarà da considerarsi quota parte di utile di impresa per l'appaltatore nei servizi offerti;
- il punto di ristoro sarà posizionato sotto il gazebo presente nell'area esterna (in corrispondenza dell'entrata di via del Castello I);
- l'affidatario deve essere in possesso di tutti i requisiti normativamente previsti per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e in possesso della certificazione HCCP.

E' obbligo dell'affidatario dare visibilità in maniera adeguata al supporto del Comune di Trieste, inserendo in tutto il materiale promozionale il logo con lo scudetto e la dicitura "comune di trieste" e il logo del PAG.

Tutti i contenuti dovranno esser visionati ed approvati per iscritto dalla Stazione Appaltante prima della diffusione.

Art. 4. Affidamento, Criteri di Valutazione e Regolamentazione

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.lgs. 36/2023. Il servizio dovrà obbligatoriamente garantire i seguenti elementi: di natura qualitativa formalmente documentati o documentabili:

1. esperienze in attività organizzative di eventi similari rivolti a soggetti con fascia d'età 14/35;
2. esperienza maturata nella gestione di gruppi di artisti di vario genere;
3. esperienza di promozione in eventi similari;
4. soluzioni organizzative alternative proposte per le serate in caso di maltempo;
5. esperienze nella gestione del service tecnico in eventi similari;
6. garantire l'ottenimento dell'asseverazione degli spazi;
7. esperienze pregresse di organizzazione nell'ambito di somministrazione di alimenti e bevande ad eventi con alta partecipazione di pubblico giovanile;

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso, sarà regolato dal presente capitolato e verrà formalizzato tramite piattaforma certificata così come previsto dal Codice degli Appalti.

Art. 5. - Responsabile del servizio

L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile/Coordinatore del servizio per i rapporti con la Stazione Appaltante e dei rapporti con le scuole interessate, garantendo l'espletamento di ogni adempimento necessario per la piena funzionalità del servizio.

Il suddetto Responsabile/Coordinatore sarà il referente dell'affidatario per l'Amministrazione e dovrà partecipare alle eventuali riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento nonché garantire il coordinamento e il raccordo degli aspetti progettuali e organizzativi.

Art. 6. - Offerta economica, corrispettivo e pagamenti

La base economica per il servizio in oggetto risulta quantificata in **Euro 11.415,73.-** più IVA ai sensi di legge (inclusi gli oneri della sicurezza interferenziali).

L'offerta si intende formulata dall'affidatario in base a calcoli di sua convenienza e sarà pertanto invariabile ed indipendente da eventualità e circostanze di qualsiasi natura di cui la stessa non avesse eventualmente tenuto conto. Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutte le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Viene individuato, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, il vigente CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, fermo restando quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'articolo stesso.

Il pagamento del servizio avverrà in unica trancia: la fattura potrà essere emessa dopo la conclusione del servizio.

La fattura sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa in formato elettronico in ottemperanza al D.M. 55/2013 che ha disciplinato l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione. Con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2015, si segnala l'introduzione dello *split payment* per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

Art. 7. - Obblighi a carico dell'affidatario

L'affidatario deve presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla **polizza assicurativa** per la responsabilità civile verso terzi che copra eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione degli eventi, ivi comprese le operazioni di allestimento/disallestimento e dall'incauto utilizzo delle strutture concesse per la realizzazione del servizio, e per tutte le attività connesse al servizio, con massimali non inferiori ad euro 1.500.000,00.- per sinistro. Rimane ferma l'intera e totale responsabilità del soggetto organizzatore - per tutto il periodo dello svolgimento del servizio - anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

Resta a totale carico dell'affidatario l'acquisizione dei permessi e l'assolvimento dei relativi oneri qualora necessari per l'espletazione del servizio.

L'affidatario è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi e delle strutture messe a disposizione.

Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite nel medesimo stato in cui sono state consegnate, anche in termini di pulizia.

E' fatto divieto assoluto di apportare qualunque tipo di variazione all'assetto strutturale dei locali (come ad es. spostare sedie, installare strutture aggiuntive o altro) ad opera dei soggetti organizzatori senza specifica approvazione del Comune.

Eventuali modifiche agli assetti di allestimenti/strutture che si rendessero necessarie per la realizzazione di ciascun evento devono venir preventivamente concordate e autorizzate dal Comune di Trieste, fermo restando che tutti gli oneri derivanti dalle stesse sono a totale carico dell'affidatario, salvo ove diversamente concordato.

L'affidatario è obbligata all'osservanza delle norme di sicurezza della struttura e dell'area interessata allo svolgimento della manifestazione dal momento della consegna da parte del

Comune di Trieste e per tutto il periodo interessato dal progetto, e sino alla riconsegna delle strutture, fermo restando che il soggetto si impegna ad espletare le attività inerenti l'evento nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore.

Oltre a quanto sopra stabilito, l'affidatario ha l'obbligo di:

- partecipare a incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici organizzati dalla Stazione Appaltante;
- garantire la realizzazione del servizio con le modalità descritte nel presente Documento;
- assumersi ogni altra eventuale spesa non specificatamente menzionata necessaria allo svolgimento del servizio;
- svolgere, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni connessi allo svolgimento del servizio;
- rispettare ogni altro adempimento ed obbligo derivante dal presente Documento;
- assicurare la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati.

È fatto assoluto divieto all'affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario per tutto il periodo di validità del contratto del servizio in oggetto.

Art. 8. – Garanzia provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, l'affidatario **viene esonerato** dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in ragione dell'esiguità dell'importo contrattuale.

Art. 9. - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento tra l'affidatario e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente atto, da inviare al **Codice Univoco Ufficio (Codice Destinataro) B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il **CIG Codice Identificativo Gara** riportato in oggetto.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D. L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli Enti abilitati al rilascio, in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per acquisire il DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'affidatario. In tale caso la liquidazione sarà corrisposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla Stazione Appaltante, dopo aver sentito l'affidatario.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

Art. 10. - Responsabilità ed obblighi dell'affidatario in merito al personale

L'affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi.

L'affidatario è obbligata a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario garantisce che i servizi richiesti e descritti all'art. 3 del presente atto verranno eseguiti da personale professionalmente preparato e qualificato, appartenente per la parte organizzativa al CCNL federculture con l'equiparazione alla qualifica di organizzatore di manifestazioni culturali in possesso di conoscenze e competenze acquisite tramite istruzione superiore e consolidata esperienza e/o tramite istruzione universitaria. Tale soggetto si avvarrà di personale qualificato per tutti gli altri servizi connessi alla realizzazione della manifestazione.

Art. 11. - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto i collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidatario sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24/05/2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, reperibili nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali del sito istituzionale www.retecivica.trieste.it presso l'indirizzo URL: <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento>.

Art. 12. - Variazione dell'importo

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del Codice, le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Art. 13. - Annullamento servizio

Alla luce di eventuali cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva il diritto di comunicare l'annullamento definitivo del servizio.

Art. 14. - Controlli

La Stazione Appaltante può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente atto.

Art. 15. – Cessione del contratto e subappalto del servizio

All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.

In materia di subappalto, si applica l'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023. Non è consentito il subappalto delle attività di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) punto 1 relativamente alla titolarità dell'organizzazione complessiva dell'evento, trattandosi di garantire la prestazione fondamentale di regia e di coordinamento della manifestazione.

Art. 16. – Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante può procedere all'affidamento, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici. Inoltre verrà effettuata la consultazione del casellario ANAC, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali previsti per lo svolgimento dell'appalto e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio della specifica professione o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto verrà risolto e in tal caso verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e verrà incamerata la cauzione definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 17. - Clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, sia tale da determinare l'impossibilità di realizzare l'evento. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante stessa, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti in conseguenza dell'inadempimento, ivi compresi i danni di immagine eventualmente patiti dall'Ente.

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione del servizio oggetto del presente appalto da parte dell'affidatario, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale di cui al paragrafo precedente, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale fino ad un massimo di Euro di 2.000,00.- per ogni violazione riscontrata, previa formale contestazione, inviata anche tramite mail, fissando un termine non inferiore a giorni 5 per la presentazione di eventuali giustificazioni, che verrà trattenuta in sede di liquidazione della fattura.

Art. 18. - Recesso

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo ai sensi del precedente art. 15.

Art. 19. - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Art. 20. - Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolubili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 21. - Forma del contratto

Il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D. Lgs.n. 36/2023 e s. m. i. e dell'art. 81 bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti sono a carico dell'affidatario.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata (ex Regolamento UE n.910/2014)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/06/2024 11:54:07