



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

## REG. DET. DIR. N. 1378 / 2024

Prot. Corr. 16/13/4-1-194/24 (15114)

OGGETTO: PAG Progetto Area Giovani - servizio di organizzazione dell'evento PGTSUMMER 2024 che si svolgera' presso il Polo Giovani Toti/Youth Center e presso il Museo Sartorio (una serata), comprendente di spettacoli di gruppi già accreditati presso il Polo Giovani Toti/Youth Center. Prenotazione di spesa complessiva Euro 14.000,00 (Iva ed oneri di qualsiasi natura compresi), approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto, della Domanda di Partecipazione al Bando di Gara e dello Schema di Offerta Economica.

### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

#### Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro approvato specifici indirizzi di attività nel generale programma "PAG Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge, a cui si rinvia;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale conferma dell'impostazione assunta con la su citata Deliberazione Giuntale n. 616/2016;

#### preso atto che

sia nel DUP 2024/26 sia nell'approvato Piano Esecutivo di Gestione è espressamente prevista l'effettuazione dell'indirizzo e il raggiungimento dell'obiettivo "Trieste Estate Giovani", finalizzato alla programmazione e alla realizzazione di eventi per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

l'intrattenimento giovanile nel periodo estivo al Polo Giovani Toti/Youth Center, pensati e gestiti con protagonisti e a favore dei giovani;

appurato che

- il PGT Summer 2024 e' una rassegna di eventi di vario genere che comprendono n. 7 serate, dal 11 luglio al 05 settembre 2024, presso il Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza della Cattedrale 4/A e presso il Museo Sartorio, rivolta soprattutto ad un pubblico under 35;
- le proposte presentate in tale rassegna comprenderanno un ampio ventaglio di proposte favorendo cosi' la partecipazione attiva degli accreditati al PAG - Progetto Area Giovani e dei giovani della citta';
- PGTSummer 2024 comprende, nella data del 04 settembre 2024, una serata musicale presso il Museo Sartorio, legata alla manifestazione Trieste Estate 2024, nella quale si esibiranno due gruppi musicali accreditati al PAG;
- la Deliberazione Giuntale n. 242 del 20 maggio 2024, eseguibile ai sensi di legge, ha approvato l'evento sopra citato;

valutato pertanto

- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, della Domanda di Partecipazione al Bando di Gara e dello Schema di Offerta Economica. allegati per l'individuazione dell'operatore economico che curera' la realizzazione del servizio sopra descritto e in esso dettagliato;
- di effettuare la prenotazione di spesa di importo pari ad Euro 14.000,00 (Iva ed oneri di qualsiasi natura compresi), al cap. 251210 - EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE del Bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilita' per l'individuazione dell' operatore economico che che curera' la realizzazione del servizio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato;

preso atto che

per il servizio su citato si fare ricorso all'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA), ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;

richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

dato atto che

- la spesa per detto servizio verra' regolata da specifici atti;
- il cronoprogramma della prenotazione in argomento il seguente:
  - Euro 14.000,00 (Iva ed oneri di qualsiasi natura compresi) anno 2024;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto l'evento verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

attestato che

la sottoscritta, Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonche' dell' art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato altresì atto che

in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

visti

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere, trattandosi di procedura d'appalto;
- il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

1. di approvare gli allegati del Capitolato Speciale d'Appalto, della Domanda di Partecipazione al Bando di Gara e dello Schema di Offerta Economica, per il servizio di organizzazione dell'evento PGTSUMMER 2024 che si svolgerà presso il Polo Giovani Toti/Youth Center e presso il Museo Sartorio, funzionale all'individuazione di un operatore economico che curerà il servizio in esso descritto;
2. per il servizio su citato si fare ricorso all'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA), ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;
3. di prenotare la spesa complessiva di euro 14.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00251210	EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	14.000,00	14000-2024

4. di dare atto che:
  - la spesa per detto servizio verrà regolata da specifici atti;
  - il cronoprogramma della prenotazione in argomento il seguente:
    - Euro 14.000,00 (Iva ed oneri di qualsiasi natura compresi) anno 2024;
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto l'evento verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste alla fine della manifestazione PGTSummer 2024.

Allegati:

Allegato A Capitolato speciale di appalto.pdf

Allegato B Domanda di partecipazione.pdf

Allegato C Schema di offerta economica.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
dott.ssa Manuela Salvadei

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/06/2024 11:54:13