



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
 PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

**REG. DET. DIR. N. 1527 / 2024**

Prot. Corr. 16-13/4-1-212/24 (16014)

OGGETTO: Progetto "Nit-Neetworking in Trieste"- Bando "Link! Connettiamo i giovani al futuro" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Linee di Azione numero 1 e 5- Affidamento del servizio di realizzazione di stampa personalizzata su oggettistica (gadget). Impegno di spesa di euro 7.749,81 (IVA 22% compresa). CIG B1FCD55238 - CUP F99I23000280002.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Premesso che

- il Comune di Trieste, con la Deliberazione Giuntale n. 62 del 17 febbraio 2023, ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET - Not in Education, Employment or Training, giovani temporaneamente al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro, e il progetto NIT -NEETWORKING IN TRIESTE- con relativi allegati;
- detto progetto, che ha le finalità di cementare la rete delle istituzioni del territorio responsabili delle politiche e degli interventi a favore dei giovani e in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

particolare di quelli in temporanea condizione NEET, nonché di costruire percorsi/interventi condivisi in favore dei giovani, sperimentando nuove metodologie di lavoro e scambiando in rete le esperienze, per compensare gli stacchi della transizione studio/lavoro, è stato quindi presentato a richiesta di finanziamento a valere su detto specifico bando, come da corrispondenza conservata agli atti istruttori;

- in data 3 agosto 2023 ANCI ha comunicato che la proposta progettuale denominata NIT - NEETWORKING IN TRIESTE presentata dal Comune di Trieste in risposta all'avviso Pubblico in oggetto, e' stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2020-21 per l'importo di euro 170.400,00 (centosettantamilaquattrocento/00);
- il progetto approvato e finanziato, di cui il Comune di Trieste è capofila, prevede un partenariato con diversi soggetti così individuati dall'accordo a suo tempo sottoscritto e trasmesso ad ANCI unitamente alla domanda di finanziamento:
  - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 1), con sede legale in Trieste, Piazza Unita d'Italia n. 1;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA (Partner progettuale 2), con sede in Trieste, Piazzale Europa, n. 1;
  - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3), con sede in Trieste, Via Lazzaretto Vecchio n. 8;
  - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 4), con sede in Trieste, Via Santi Martiri n. 3;
  - ASSOCIAZIONE HUBGRADE Aps (Partner progettuale 5) con sede in Trieste, in via Kosovel n. 8;
  - ASSOCIAZIONE RIME Aps (Partner progettuale 6) con sede in Trieste, Corso Italia n. 10;
- il costo complessivo del progetto ammonta ad € 213.400,00, di cui € 170.400,00 di contributo nazionale e € 43.000,00 di cofinanziamento locale, rispettivamente a carico del Comune capofila per € 28.000,00, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per € 10.000,00 e dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze della Vita per € 5.000,00;
- le attività di progetto avranno la durata di 15 mesi a partire dalla stipula della convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, avvenuta in data 20 settembre 2023, e dovranno concludersi comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

valutato

opportuno, ai fini della promozione, realizzare alcuni gadget riportanti impressa la frase "Link! Connettiamo i giovani al futuro" e i loghi di Anci, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dei partner afferenti al progetto NIT, da distribuire durante gli eventi e i percorsi collegati in particolare alle Linee 1 (Tavolo Osservatorio) e 5 (Polo Giovani/Youth Center) del progetto;

rilevato

di affidare ad una ditta esperta nel settore il servizio di realizzazione di stampa personalizzata su oggettistica (gadget) dei seguenti articoli, tramite affidamento diretto su piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dal Codice degli appalti:

- 750 block notes da 100 fogli bianchi con fascia elastica e cordino segnalibro in tessuto color giallo, colore copertina da definire, con bordi dei fogli in tinta con il cordino. Dimensioni 14,7 X 21 X 1,5 cm. Stampa in quadricromia.
- 2000 penne a scatto a sfera scorrevole, argento con clip in metallo con gomma su impugnatura antiscivolo colore da definire. Fornita con refill nero. Stampa 1 lato full color, in area vicino al pulsante.
- 2000 matite con gomma incorporata - colore corpo della matita da definire, con gomma dello stesso colore. Stampa 1 lato full color, in area vicino alla gomma.
- 350 ombrelli pieghevoli apertura manuale- colore da definire. Stampa full color su due spicchi situati in posizione opposta.
- 500 sacche in juta con cordini in cotone, 33X40 cm, colore beige. Stampa serigrafica su un lato
- 500 cordini portacellulare - lanyard in poliestere largo 15 mm con moschettone metallico e cordino per cellulare, con gancio portacellulare. Stampa in sublimazione su entrambi i lati.

ritenuto

pertanto di avviare una consultazione economica inviando via mail alle seguenti cinque ditte, di comprovata competenza ed esperienza nel settore, una richiesta di preventivo, con relativo capitolato, per il servizio citato:

- [REDACTED], con sede a [REDACTED] in [REDACTED]  
[REDACTED] (P.IVA [REDACTED])
- [REDACTED] con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P: IVA [REDACTED])

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- [REDACTED] con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P.IVA [REDACTED])
- [REDACTED], con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P.IVA [REDACTED])
- [REDACTED] / [REDACTED] con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P.IVA [REDACTED]);

preso atto

che hanno risposto alla richiesta tutte le ditte interpellate, con preventivi protocollati e conservati agli atti, riportanti i seguenti importi:

- [REDACTED] prot. n. 16-13/4-1-187/24 (13940) PG 115824, euro 8.033,11 (IVA compresa);
- [REDACTED], prot. n. 16-13/4-1-180/24 (13628) PG 112494, euro 12.205,17 (IVA compresa);
- [REDACTED], prot. n. 16-13/4-1-179/24 (13585) PG 111758, euro 8.497,30 (IVA compresa);
- [REDACTED] prot. n. 16-13/4-1-177 /24 (13474) PG 110830, euro 10.257,15 (IVA compresa);
- [REDACTED] prot. n. 16-13/4-1-174/24 (13321) PG 109489, euro 11.071,50 (IVA compresa);

preso atto

che tra le risposte pervenute la ditta [REDACTED] ha presentato il preventivo di importo inferiore, ritenuto congruo rispetto al valore indicativo del servizio, riportato nel capitolato;

ritenuto pertanto

di affidare alla ditta [REDACTED] con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P.IVA IT03674850122) il servizio di realizzazione di stampa personalizzata su oggettistica (gadget) come sopra articolato, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA), ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

dato atto

che con apposito atto dd. 06.06.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

specificato

- che nella richiesta su MEPA, ad integrazione del capitolato allegato, è stato indicato il colore giallo relativo all'oggettistica ed è stata inviata la grafica necessaria per le stampe;
- che nella medesima richiesta stante la scarsa visibilità dei loghi su oggettistica di misura ridotta quali penne e matite si è ritenuto opportuno togliere dall'elenco di articoli del capitolato gli articoli succitati, aumentando contestualmente il numero di altri articoli presenti nel preventivo, che assumono pertanto le seguenti quantità:
  - 955 block notes,
  - 550 ombrelli pieghevoli apertura manuale stampa solo su 1 spicchio,
  - 550 sacche in cotone con cordini,
  - 500 cordini portacellulare;

dato atto

che la ditta [REDACTED] ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 ;

che trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo all'autodichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i controlli sottoelencati così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:

- acquisizione visura camerale
- consultazione casellario ANAC
- verifica del DURC

i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito, mediante la piattaforma MEPA, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B1FCD55238;

valutato

di impegnare contestualmente l'importo complessivo di euro 7.749,81 (IVA 22% inclusa), che trova copertura al capitolo 251110 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA del bilancio del 2024;

richiamati

gli artt. 17, 18, 48, 49, 50 comma 1 lett. b e 76 comma 2 lett. b) punto 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000, ricorrenti in merito nel caso di specie;

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2024 : euro 7.749,81 (IVA 22% inclusa);

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### ritenuto

ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo;

#### richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 4678 dd. 19/12/2023, con la quale e' stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunita' alla dott.ssa Nicoletta Flora, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

#### attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i. dell' art. 7 D.P.R. 62/2013;

#### visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di realizzare il servizio di stampa personalizzata su oggettistica (gadget) dei seguenti articoli, tramite affidamento diretto su piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dal Codice degli appalti:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- 955 block notes da 100 fogli bianchi con fascia elastica e cordino segnalibro in tessuto color giallo, colore copertina bianco con bordi dei fogli in tinta con il cordino. Dimensioni 14,7 X 21 X 1,5 cm. Stampa in quadricromia su 1 lato (fronte).
  - 550 ombrelli pieghevoli apertura manuale- colore giallo. Stampa full color su uno spicchio.
  - 550 sacche in juta con cordini in cotone, 33X40 cm, colore beige. Stampa serigrafica su un lato.
  - 500 cordini portacellulare - lanyard in poliestere largo 15 mm con moschettone metallico e cordino per cellulare, con gancio portacellulare - colore giallo. Stampa in sublimazione su entrambi i lati.
2. di affidare, ai sensi dell' art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 la realizzazione del servizio di cui sopra alla ditta [REDACTED], con sede a [REDACTED] in [REDACTED] (P. IVA 03674850122) per un importo complessivo di euro 7.749,81 (IVA 22% inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.749,81 (IVA 22% inclusa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00251110	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	7.749,81	7749,81-2024

4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	



2024;

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:  
anno 2024 euro 7.749,81 (Iva 22% inclusa);

5. di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA

dott.ssa Nicoletta Flora

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLETTA FLORA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/06/2024 11:45:45