



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1522 / 2024

Prot. corr. 16/13/4-1/ 209/ 24 (15920)

OGGETTO: PAG Progetto Area Giovani – evento PGTSummer 2024 - affidamento di servizio di organizzazione dell'evento PGTSummer 2024 – periodo luglio-settembre 2024, all'impresa individuale di **Gabriele Grando**. Impegno di spesa euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa). CIG: B203E5B74E

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro approvato specifici indirizzi di attività nel generale programma "PAG Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge, a cui si rinvia;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale conferma dell'impostazione assunta con la su citata Deliberazione Giuntale n. 616/2016;

preso atto che

sia nel DUP 2024/26 sia nell'approvato Piano Esecutivo di Gestione, è espressamente prevista l'effettuazione dell'indirizzo e il raggiungimento dell'obiettivo "Trieste Estate Giovani", finalizzati alla programmazione e alla realizzazione di eventi per l'intrattenimento giovanile nel periodo estivo al Polo Giovani Toti/Youth Center, pensati e gestiti con protagonisti e a favore dei giovani;

precisato che

- il progetto PGTSummer, nato nell'estate del 2022 da una precisa richiesta di giovani accreditati al PAG Progetto Area Giovani, è espressione della creatività dei giovani per costituire un punto di riferimento per l'intrattenimento estivo con caratteristiche di aggregazione sana e positiva;
- con la Deliberazione Giuntale n. 242 dd. 20.05.2024, eseguibile ai sensi di legge, sono stati

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

approvati l'atto di indirizzo, l'individuazione di risorse ed il programma dell'evento PGTSummer 2024;

- con la Determinazione n. 1378 dd. 04.06.2024 e' stata approvata la prenotazione della spesa di complessivi euro 14.000,00 (Iva ed oneri di qualsiasi natura compresi), il Capitolato Speciale d'Appalto, la Domanda di Partecipazione e lo Schema di Offerta Economica per il Bando di Gara dell'evento PGTSummer 2024;
- l'edizione PGTSummer 2024 prevede una rassegna di eventi di vario genere che comprendono n. 7 serate, dal 11 luglio al 05 settembre 2024, di cui sei presso il Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza della Cattedrale 4/A (11 luglio, 18 luglio, 25 luglio, 8 agosto, 22 agosto, 5 settembre) e una presso il Museo Sartorio (4 settembre), rivolta soprattutto ad un pubblico *under 35*;
- gli eventi presentati in tale rassegna comprenderanno un ampio ventaglio di proposte favorendo così la partecipazione attiva degli accreditati al PAG - Progetto Area Giovani e dei giovani della città;
- PGTSummer 2024 comprende, nella data del 04 settembre 2024, una serata musicale presso il Museo Sartorio, legata alla manifestazione Trieste Estate 2024, nella quale si esibiranno due gruppi musicali accreditati al PAG;

rilevato

che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa, regolando il relativo sinallagma con lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 ultimo inciso del D. Lgs. n. 36/2023;

rilevata

la necessità di affidare ad una ditta esperta nel settore il servizio di organizzazione dell'evento PGTSummer 2024 per il periodo luglio-settembre 2024 tramite affidamento diretto su piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dal Codice degli appalti comprendente:

- la parte organizzativa degli eventi;
- la fornitura del service tecnico;
- la fornitura dell'asseverazione degli spazi utilizzati per gli eventi;
- la somministrazione di alimenti e bevande;

preso atto

che sulla piattaforma MEPA è stata aperta una Richiesta di Offerta per minor prezzo, inerente il servizio sopra descritto, cui sono state invitate a partecipare le seguenti ditte, la cui documentazione identificativa è conservata agli atti istruttori del presente provvedimento:

- 1) **Gala Eventi di Christian Francese (P.IVA 01217050325);**
- 2) **Gabriele Grieco (P.IVA 01380900322);**
- 3) **GT Sound di Pittini Cristiano (P.IVA 02580940308);**
- 4) **Musica Globale s.n.c di Gallizzo Monica & C. (P.IVA 04170300265);**
- 5) **Flanmet.F.V.G – Professional Events & Wedding (P.IVA 03052990100);**

precisato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

che il termine ultimo per le offerte del servizio in oggetto è stato fissato per il giorno 14 giugno 2024 alle ore 10.00;

preso atto

che alla richiesta, entro i termini previsti, ha risposto solamente l'impresa individuale di **Gabriela Grieco** con sede a Trieste in **via Rosazzo n.1 (P.IVA 01380900322)**, con un preventivo pari ad euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa) protocollato e conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, ritenuto congruo in ragione delle attività e delle prestazioni da garantire;

ritenuto pertanto

di affidare all'impresa individuale di **Gabriela Grieco** con sede a Trieste in **via Rosazzo n.1 (P. IVA 01380900322)** il servizio di organizzazione dell'evento PGTSummer 2024 per il periodo luglio-settembre 2024 come sopra articolato, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA), ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;

dato atto che

- l'impresa individuale di **Gabriela Grieco** ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo all'autodichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i controlli sottoelencati così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:
 - acquisizione visura camerale;
 - consultazione casellario ANAC;
 - verifica del DURC;
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo (nel caso specifico del Durc è stata richiesta la dichiarazione sostitutiva al Durc per coloro che non sono obbligati ad esibirlo) e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito

mediante la piattaforma MEPA il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B203E5B74E;

valutato

di impegnare contestualmente l'importo complessivo di euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa), che trova copertura al capitolo 251210 EVENTI, PUBBLICITA' ,TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RIL. IVA del bilancio del 2024;

richiamati

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

1

2

3

4

5

6

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 : euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ritenuto

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo contenuto;

attestato

che il sottoscritto, Direttore del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare a ditta specializzata la realizzazione del servizio di organizzazione dell'evento PGTSummer 2024 per il periodo da luglio a settembre 2024, comprendente:
 - la parte organizzativa degli eventi;
 - la fornitura del service tecnico;
 - la fornitura dell'asseverazione degli spazi utilizzati per gli eventi;
 - la somministrazione di alimenti e bevande;

- 2) di affidare, ai sensi dell' art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 la realizzazione del servizio di cui sopra all'impresa individuale di **Gabriela Griseo** con sede a Trieste in via **Basiglio, 1** (P.IVA 01380900322), per un importo complessivo di euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa);

- 3) di tramutare la seguente prenotazione in impegno per una spesa complessiva di euro 13.805,20, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2024	20240021852	PAG - servizio organizzazione evento PGTSUMMER 2024	00251210	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	13.805,20	13805,20-2024

4) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 euro 13.805,20 (Iva 22% inclusa);

- 5) di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

