



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
 PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

REG. DET. DIR. N. 1715 / 2024

Prot. corr. 16-13/4-1-260/24 (16945)

OGGETTO: Progetto Italiano attivo. Percorsi di lingua e cittadinanza. Realizzazione di un percorso di apprendimento della lingua italiana e di cittadinanza attiva rivolto a donne straniere lavoratrici o in cerca di lavoro a cura di [REDACTED]
 [REDACTED] Impegno di spesa euro 2.500,00 (fuori campo IVA) CIG: B26A9B6B19

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- la Commissione Europea mediante il Piano d'azione 2016 per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi e poi tramite il Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027 ha inteso stabilire le priorità politiche e le misure specifiche per aiutare i governi dell'Unione europea (UE) a integrare nella società i cittadini di Paesi terzi e ad illustrare il sostegno operativo e finanziario che la Commissione europea apporterà per sostenere le politiche nazionali e i diversi organismi ed enti che operano nell'ambito dell'integrazione;
- tra i punti chiave dei Piani summenzionati figura quello sull'istruzione comprendente le misure a sostegno dell'attivazione di corsi linguistici e la promozione di una istruzione inclusiva, nonché quello dell'inclusione sociale mirante a promuovere la partecipazione attiva di migranti ad attività culturali oltre a iniziative che facilitino la comprensione reciproca e contrastino ogni forma di discriminazione;
- l'articolo 3 della Costituzione italiana enuncia il principio secondo cui tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali;
- secondo l'art. 6 dello Statuto Comunale tra gli obiettivi istituzionali dell'Ente rientra anche il diritto alle Pari Opportunità tra uomo e donna, nel rispetto di entrambi, anche attraverso la promozione di azioni positive che favoriscono il riequilibrio della rappresentanza femminile a tutti i livelli dell'amministrare;
 - il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026 approvato con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, conferma il perseguimento da parte di questa Amministrazione Comunale delle su ricordate proprie finalità sui temi delle pari opportunità, con l'elaborazione e la realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini nella vita economica e sociale del territorio, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, anche grazie al mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione delle relative Giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esse contenuti;

considerato

che è intenzione dell'Amministrazione Comunale promuovere anche per il 2024, azioni che abbiano interesse ad offrire alle donne straniere un approccio alla cittadinanza attiva, anche attraverso l'apprendimento della lingua italiana, per agevolarne l'inserimento nel nuovo contesto sociale in cui si trovano;

richiamate

- la Deliberazione Giuntale n. 136 del 25 marzo 2024, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto Domanda di contributo regionale per l'anno 2024 ai sensi dei commi 83-84-85, articolo 7, della L.R. n. 24/2019 per attività sulle Pari Opportunità a favore di Comuni con più di 25mila abitanti, che prevede tra le varie attività la realizzazione di un corso di lingua italiana e di un percorso di cittadinanza attiva, rivolto a donne straniere, residenti a Trieste, lavoratrici o in cerca di lavoro, con cittadinanza non italiana ;
- la Deliberazione di Giunta n. 317 del 01 luglio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stata approvata la realizzazione di un percorso di apprendimento della lingua italiana e di cittadinanza attiva rivolto a donne straniere lavoratrici o in cerca di lavoro a cura ~~del Comune di Trieste~~ ~~delle Commissioni~~ per l'anno 2024;

preso atto che

- la ~~Commissione~~ ha presentato, con nota dd. 05.06.2024 agli atti, una offerta progettuale dal titolo Italiano Attivo, percorso

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di apprendimento della lingua italiana e di cittadinanza attiva rivolto a donne straniere lavoratrici o in cerca di lavoro, che consiste in:

- un corso di apprendimento della lingua italiana di 60 ore di lezione individuale e/o a gruppi, rivolto a donne con cittadinanza non italiana, in possesso del permesso di soggiorno, residenti nel Comune di Trieste, con l'obiettivo di raggiungere una conoscenza della lingua italiana di livello intermedio L2 (A2-B1);
- ore dedicate a percorsi di cittadinanza attiva, con organizzazione anche di incontri formativi specifici su argomenti che necessitino di particolari approfondimenti da parte delle iscritte, nonché visite presso strutture che erogano servizi sociali, sanitari o amministrativi, sia collettive, sia a fronte di esigenze di singole per consentire loro, attraverso il coinvolgimento di persone qualificate, un migliore inserimento nel tessuto cittadino con conoscenza del campo professionale, socio-familiare, della realtà istituzionale, economica e sociale;
- il progetto, con avvio nel periodo estivo, prevede un impegno complessivo di spesa di euro 2.500,00 (fuori campo IVA);

considerato che

- tale percorso, oltre alla formazione linguistica, persegue l'obiettivo di offrire alle donne un approccio alla cittadinanza attiva, quale strumento primario e privilegiato per una adeguata integrazione, in quanto permette di conoscere la cultura italiana e agevola l'inserimento nel contesto sociale italiano, migliorandone così le condizioni di vita;
- il corso, collocandosi nel periodo estivo, dà risposta alla carenza di offerte formative rivolte a stranieri in tale periodo dell'anno;
- la scelta di rivolgersi alle donne per questo percorso di integrazione nella cultura italiana e nel contesto sociale del nostro territorio deriva dalla convinzione che le donne sono sempre il fulcro della famiglia, indipendentemente dal paese di origine, e quindi possono fare da traino per gli altri componenti della famiglia tramite l'esempio e tramite l'educazione dei figli;
- il corso, che ha avuto luogo anche negli anni 2022 e 2023, ha sempre riscontrato una elevata richiesta di partecipazione ed è atteso quale importante momento non solo formativo ma anche di possibile aggregazione ed integrazione;

rilevato

che **[REDACTED]** un'Associazione di comprovata affidabilità, ben radicata sul territorio, che collabora fattivamente con le pubbliche amministrazioni, iscritta al **[REDACTED]** del Registro delle associazioni di promozione

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

sociale ai sensi del DPR 90 del 21/05/2014 e di notevole esperienza in questo campo;

rilevato

che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa, regolando il relativo sinallagma con lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 ultimo inciso del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto pertanto

- di affidare [REDACTED] con sede a [REDACTED], la realizzazione di tale percorso di apprendimento della lingua italiana per l'importo complessivo di euro 2.500,00 (fuori campo IVA), mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;
- di impegnare contestualmente l'importo complessivo di euro 2.500,00 (fuori campo IVA) che trova copertura al capitolo 39160 Contratti di servizio pubblico per interventi per le Pari Opportunità del bilancio del 2024;

richiamati

- gli artt. 17, 18, 19, 24, 48, 49, 50 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000, ricorrenti in merito nel caso di specie;

dato atto che

- la [REDACTED] ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 ;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo all'autodichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i controlli sottoelencati così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:
 - acquisizione visura camerale

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

- consultazione casellario ANAC
- verifica del DURC
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito, mediante la piattaforma software GGAP 4.0, accessibile dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata di cui sopra, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B26A9B6B19;

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto l'opera verrà realizzata e conclusa nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 : euro 2.500,00 (fuori campo IVA);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ritenuto

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 4678 dd. 19/12/2023 , con la quale e' stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunita' alla dott.ssa Nicoletta Flora, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i. dell' art. 7 D.P.R. 62/2013;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare, ai sensi dell' art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 all' ~~Associazione "Donne Straniere" di Trieste~~, in quanto associazione di riferimento sul territorio in virtu' dell' esperienza maturata in merito all' inclusione e integrazione di donne straniere, la realizzazione del citato progetto per un importo complessivo di euro 2.500,00 (fuori campo IVA);
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.500,00 al capitolo di seguito

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 9160	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI PER LE PARI OPPORTUNITA'	02655	U.1.03.0 2.15.999	00007	07006	N	2.500,00	2500-2024

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016)

4) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno 2024;

5) che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024 euro 2.500,00 (fuori campo IVA);

6) di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Nicoletta Flora

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 6758729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 0403485818	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLETTA FLORA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/07/2024 13:46:54