



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAIT Francesco
Qualifica	Funzionario amministrativo contabile
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Titolare della Posizione Organizzativa "Musei Artistici"
Telefono ufficio	040 6757295
Fax ufficio	
E-mail ufficio	francesco.fait@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in storia contemporanea conseguita nel 1997 Diploma di ragioniere - perito commerciale conseguito nel 1989
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 05.08.2024 Responsabile della P.O. Musei Artistici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Comune di Trieste Da gennaio 2024 funzionario amministrativo contabile presso Musei artistici del Comune di Trieste dal 2019 al 2023 istruttore direttivo presso l' Ufficio cultura e sport del Comune di Muggia dal 2016 al 2019 istruttore amministrativo presso l' Ufficio cultura e sport del Comune di Muggia dal 2004 al 2016 istruttore amministrativo presso i Civici Musei di Storia ed Arte del Comune di Trieste dal 1995 al 2003 agente di polizia locale - Comune di Trieste dal 1993 al 1994 socio lavoratore in qualità di educatore/insegnante di sostegno presso una Cooperativa sociale 1992 Assolvimento servizio civile sostitutivo al servizio militare dal 1989 al 1991 impiegato spedizioniere presso la società Principe di San Daniele Spa (Dolina San Dorligo della Valle)

ATTIVITÀ REALIZZATE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE, MUSEI ARTISTICI

Gestione dei seguenti luoghi di cultura:

- Civico Museo Revoltella, Galleria d'arte Moderna
- Civico Museo Sartorio
- Civico Museo Morpurgo
- Civico Museo di Storia Patria
- Civico Museo di Arte Orientale

ATTIVITÀ REALIZZATE PRESSO IL COMUNE DI MUGGIA

Gestione dei seguenti luoghi di cultura:

- Teatro comunale "G. Verdi";
- Museo d'arte moderna "Carà" e Civico museo archeologico;
- Sito archeologico di Elleri
- Sala d'arte comunale "G. Negrinis"
- Sala comunale convegni "Millo"

Cura e realizzazione di mostre e cataloghi.

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e umane per la realizzazione di attività e iniziative direttamente organizzate dall'Amministrazione comunale o conferite da Enti ed Associazioni esterne.

Ideazione, realizzazione e gestione di progetti, anche pluriennali, anche scaturenti da finanziamenti su bandi pubblici.

ATTIVITÀ REALIZZATE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE, CIVICI MUSEI DI STORIA ED ARTE

Gestione del Civico museo della Risiera di San Sabba, Monumento nazionale e degli eventi in esso realizzati.

Cura e realizzazione di mostre e cataloghi e coordinamento di eventi complessi anche su sedi espositive molteplici.

Ideazione, realizzazione e gestione di progetti, anche pluriennali, anche scaturenti da finanziamenti su bandi pubblici, tra i quali quello finalizzato nel 2015 al riallestimento della Sala del Museo della Risiera.

Coordinamento di restauri su beni culturali di proprietà dell'Ente.

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

In veste di ricercatore storico indipendente e su commissioni di Istituzioni, autore di decine di pubblicazioni nel campo degli studi storici consistenti in monografie, saggi in volumi collettanei, cataloghi di mostre.
Autore di testi teatrali di ricostruzione di eventi storici.