



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2183 / 2024

Prot. Corr. 5/7/6/4-24 (8424)

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili - 2024/2025 Impegno di spesa, approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso

Premesso che con deliberazione giuntale n. 402/2024 approvata in data 26 agosto 2024 è stato confermato per l'anno scolastico 2024/2025 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un "progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili";

dato atto che con la deliberazione giuntale citata, per le premesse e motivazioni che qui si intendono pienamente richiamate, si è provveduto alla prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 165.000,00 a carico dei bilanci 2024 e 2025 (prenotazioni 20240023044 e 20250008081) per la copertura del servizio;

vista determinazione n 3093/2024 dd 26/08/2024 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti al servizio in oggetto;

visto il verbale prot. n.5/7/6/3-24 dd 27 agosto 2024 prodotto dalla commissione di cui sopra - che si allega in forma riservata sub "C" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale - e la graduatoria a questo allegata;

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

preso atto dei motivi di esclusione e di sospensione già valutati dalla commissione stessa e che qui si intendono pienamente richiamati e confermati;

preso atto altresì:

- che sono già stati calendarizzati i colloqui di idoneità a cura della Psicologa del Lavoro e di un Ufficiale del Corpo;

- che i percorsi formativi in materia di sicurezza, laddove necessari ai sensi di legge, verranno organizzati in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro nella prima data disponibile secondo le indicazioni che perverranno dal citato Responsabile;

- che nei confronti di quattro vigilanti non è stato possibile completare l'iter di verifica dei requisiti richiesti, in quanto due non ha ancora presentato il certificato medico, e per gli altri non è stato ancora acquisito il certificato del casellario giudiziale;

ritenuto pertanto di approvare la graduatoria definitiva, che si allega in forma riservata sub "A" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, con cui si affida l'incarico agli aspiranti collocati nei primi posti utili della graduatoria subordinandone l'efficacia al superamento con esito positivo del colloquio attitudinale, ed alle ulteriori verifiche (ove necessarie) evidenziate nel richiamato verbale della commissione dd 27/08/2024;

dato atto che con gli aspiranti che risultano affidatari dell'incarico saranno stipulati, nel limite di spesa previsto, contratti personali secondo il modello che risulta conforme a quello adottato nello scorso anno scolastico e che come tale è già stato condiviso con l'Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e con l'Ufficio Redditi Assimilati e Autonomi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche;

ritenuto pertanto di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" al presente provvedimento;

vista la vigente normativa in materia di trasparenza, e confermato che gli incaricati prenderanno effettivamente servizio solo dopo la pubblicazione dei dati e degli atti previsti;

dato atto che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

considerata, come da consolidata procedura condivisa con l'Ufficio Contratti e Consulenza, la necessità di provvedere all'impegno di spesa complessivo calcolato su n. 112 marche da bollo dell'importo unitario di Euro 16,00 per la bollatura dei contratti per l'affidamento del servizio di cui sopra, ritenendo conforme ad un

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

criterio di economicità procedurale impegnare fin da subito anche le spese contrattuali per gli aspiranti rimasti "in sospeso", e la cui posizione verrà confermata d'ufficio in caso di esito positivo delle verifiche già avviate;

ritenuto pertanto necessario procedere:

- alla trasformazione in impegno di spesa delle prenotazioni 20240023044 e 20250008081 assunte con la deliberazione giunta n. 402/2024 dd 26 agosto 2024;
- all'impegno di Euro 1.792,00 per l'imposta di bollo da apporre sui singoli contratti;

dato atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista la Determinazione del Sindaco n. 2373/2023 dd. 21/06/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i.e dell'art. 7 D.P.R. 62/2013

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

DETERMINA

1) di prendere atto e confermare, per le motivazioni contenute nel verbale della commissione indicato in premessa e per le motivazioni e valutazioni altresì già espresse, lo spostamento agli ultimi posti dei candidati contrassegnati con una lettera "S" nella graduatoria allegata in forma riservata;

2) di approvare la graduatoria allegata in forma riservata sub "A" subordinando l'effettiva permanenza degli aspiranti all'esito positivo dei colloqui attitudinali e alle ulteriori verifiche come meglio specificato nel verbale della Commissione prot. n.5/7/6/3-24 dd 27 agosto 2024, allegato in forma riservata sub "C";

3) di assegnare gli incarichi agli aspiranti che risultano collocati utilmente in graduatoria, dando atto che l'assegnazione degli incarichi deve intendersi in ogni caso subordinata allo svolgimento con esito positivo dei colloqui attitudinali già programmati, e alle ulteriori verifiche (ove necessarie) già evidenziate nel già richiamato verbale della commissione dd. 27/08/2024;

4) di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

5) di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che verranno concordati con il competente Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dei relativi contratti con gli affidatari dell'incarico;

7) di dare atto altresì che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

nell'anno 2024 per Euro 68.000,00 e nell'anno 2025 per Euro 97.000,00;

- 10) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 68.000,00; anno 2025 - Euro 97.000,00;
- 11) di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 165.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :
- 12) di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 165.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2024	20240023044	progetto per l'inserimento di anziani in attivit socialmente utili - vigilanza davanti alle scuole p	00109250	02254	U.1.03.02.12.002	00006	06003	N	68.000,00	2024: Euro 68.000,00
2025	20250008081	progetto per l'inserimento di anziani in attivit socialmente utili - vigilanza davanti alle scuole p	00109250	02254	U.1.03.02.12.002	00006	06003	N	97.000,00	2025: Euro 97.000,00

- 13). di impegnare la spesa complessiva di euro 1.792,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note	
2024	00112305	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.02.01.02.001	00006	06003	N	1.792,00	2024: Euro 1.792,00	
Responsabile del procedimento Paolo Jerman				Tel: 040 675		E-mail:		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it		
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca				Tel: 0406757652		E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca				Tel: 0406757652		E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it				

Allegati:

24_25_all_A_graduatoria.pdf

24_25_all_B_schema_contrattuale.pdf

24_25_all_C_verbale_comm.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Paolo Jerman

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Paolo Jerman	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel: 0406757652	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO JERMAN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/09/2024 11:52:42