



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3332 / 2023

Prot. corr. 17/23-9/1/3-189(21881)

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2024 per la copertura di borse lavoro (tirocini inclusivi) in favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 230.000,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate

la deliberazione giunta n. 442 d.d. 08.09.2003 con la quale stati promossi interventi di accompagnamento e di integrazione sociale personalizzati, mirati – ove possibile – al raggiungimento dell'autonomia economica delle persone, costituiti dall'erogazione di "borse lavoro";

la determinazione dirigenziale n. 413 del 24.02.2017 con la quale si approva il "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di borse lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale", che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione degli interventi di borsa lavoro per adulti in situazione di disagio e/o svantaggio sociale;

considerato che:

la borsa lavoro (tirocinio inclusivo) rappresenta un intervento personalizzato propedeutico e formativo all'integrazione sociale e lavorativa attivato e gestito dal Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.) in collaborazione con gli assistenti sociali del Servizio sociale comunale ed è finalizzata a favorire il miglioramento della qualità della vita di persone, in carico al Servizio sociale, le quali per la peculiare situazione di disagio e/o svantaggio sociale ed economico in cui si trovano non hanno risorse e/o capacità sufficienti per accedere autonomamente al mercato del lavoro;

atteso che:

trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce della borsa lavoro in favore della quale viene attivata a cura del Comune di Trieste apposita copertura assicurativa INAIL e per

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco | Tel: 040 675 4606 | E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl | Tel: 040 675 4345 | E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio | Tel: 040 675 4547 | E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it | |

responsabilità civile;

il programma di attività per ogni percorso viene concordato tra la struttura di lavoro ospitante e il S.I.I.L., che cura, altresì, le necessarie periodiche verifiche sia con l'azienda ospitante che con il borsista/tirocinante, al fine di monitorare l'andamento del progetto formativo/di integrazione socio-lavorativa;

dato atto che:

l'attività formativa si sviluppa su una base di venti ore settimanali, con un tetto massimo di venticinque ore, secondo i requisiti della formazione, e che l'incentivo erogato alle persone è pari ad euro 400,00 mensili o ad euro 500,00 mensili, in rapporto al tipo di impegno richiesto al borsista/tirocinante;

l'incentivo rimane invariato per assenze pari ad un massimo di due giorni al mese; ulteriori giorni di assenza, non supportati da adeguata documentazione giustificativa, comportano una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante;

preso atto che:

negli ultimi anni si è evidenziato il costante aumento della richiesta di interventi di borsa lavoro da parte del Servizio sociale comunale in quanto, oltre all'abituale target di utenza (singoli e/o nuclei familiari disagiati assistiti da lungo periodo, stranieri in stato di disagio economico e/o sociale), si è riscontrato un notevole incremento di persone in stato di disoccupazione, non conosciute dai servizi, che hanno difficoltà a rientrare nei normali circuiti del mondo del lavoro in autonomia;

è aumentata, altresì, la necessità da parte di donne sole con figli o di padri di famiglia che non hanno più un'occupazione, perciò privi di reddito, di entrare o di rientrare nel mondo del lavoro;

una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio alle persone in situazione di difficoltà economica e sociale, sia per quelle già impiegate in attività formative-lavorative che per quelle in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico, in molti casi determinante per le normali necessità della vita quotidiana e per le quali sono già state individuate le aziende disponibili al loro accoglimento in borsa lavoro (tirocinio inclusivo) e/o sono già stati predisposti opportuni progetti personalizzati di inserimento lavorativo;

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

- con DG I del 09.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 230.000,00 per la copertura dei percorsi per i quali è prevista la prosecuzione nel corso dell'anno 2024 nonché per consentire l'attivazione di nuovi

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco | Tel: 040 675 4606 | E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl | Tel: 040 675 4345 | E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio | Tel: 040 675 4547 | E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it | |

interventi previsti dalle norme in favore delle persone di cui all'elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

impegnare a carico del bilancio 2024 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo stimato complessivo di euro 230.000,00;

dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

dato atto che verranno assolti gli obblighi formativi previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

rinvviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2024;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2024;

dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2024;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 230.000,00 per la copertura dei percorsi per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2024 e per consentire l'attivazione di nuovi interventi previsti dalle norme in favore delle persone di cui all'elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco | Tel: 040 675 4606 | E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl | Tel: 040 675 4345 | E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio | Tel: 040 675 4547 | E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it | |

sostanziale del presente provvedimento, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi - rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L., per i quali non è ipotizzabile un'interruzione dell'attività, stante la particolare fragilità dei medesimi;

2) di impegnare a carico del bilancio 2024 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo stimato complessivo di euro 230.000,00 come di seguito indicato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|---|-------|------------------|-----------|----------|-----|------------|---------------------------|
| 2024 | 00262900 | ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) | 02555 | U.1.04.02.02.999 | 00008 | 08003 | N | 230.000,00 | 230.000,00; 31.12.2024 |

3) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

4) di dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

5) di dare atto che verranno assolti gli obblighi formativi previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

6) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2024;

8) di dare, infine, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2024;

9) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2024.

Allegati:

Allegato A.pdf

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco | Tel: 040 675 4606 | E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl | Tel: 040 675 4345 | E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio | Tel: 040 675 4547 | E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it | |

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco | Tel: 040 675 4606 | E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl | Tel: 040 675 4345 | E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio | Tel: 040 675 4547 | E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/11/2023 16:29:49



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3332 / 2023

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2024 per la copertura di borse lavoro (tirocini inclusivi) in favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 230.000,00. PC 17/23-9/1/3-189(21881)

Allegati:

Allegato A.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE | V livello | Descrizione | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|------------|-------|-------|------------------|---------------------------------------|-----|
| I | 20240010312 | Impegno | S | 2024 | | 0 | 00262900 | 230.000,00 | | 02555 | U.1.04.02.02.999 | Altri assegni e sussidi assistenziali | N |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare | Vincolo | Note |
|--------|--|---------|------|
| I | I202U1040202999I018000000000000000000003 | | |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/11/2023 16:39:59