



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

## **Determinazione n. 150 / 2021 DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

Prot. Corr. n. B –13/1 - 1/1/2021 (435 /2021)

**OGGETTO:** Attribuzione incarico di Segretario Generale Reggente al dirigente a tempo indeterminato dott. Fabio LORENZUT a decorrere dall'01.02.2021.

### **IL SINDACO**

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che testualmente dispone: “Il Sindaco e il Presidente della Provincia .... Attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali ... secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti”;

atteso che l'art. 19 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, come successivamente modificato, puntualmente prescrive: “Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute ...”;

richiamato l'art. 24 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'area della dirigenza del comparto unico sottoscritto in data 29.02.2008 in materia di incarichi dirigenziali;

richiamati gli artt. 1, 4, 5 e 6 del verbale di concertazione sottoscritto in data 23.07.2019 e recepito con deliberazione giunta n. 433 del 05.09.2019, attuativo del CCRL Area Dirigenza del Comparto Unico del 30.09.2010, collegato con i CCDI sottoscritto in data 30.01.2012 come modificato dal CCDI sottoscritto in data 12.06.2015;

richiamati gli artt. 136 e 137 dello Statuto del Comune di Trieste rubricati

Determinazione n. 150 / 2021

rispettivamente “Segretario Generale” e “Vicesegretario Generale” in cui si prevede, tra l'altro, la possibilità che il Segretario Generale sia coadiuvato da più Vicesegretari;

richiamato l'articolo 137, comma, I dello Statuto del Comune di Trieste che recita: “L'incarico di Vicesegretario Generale del Comune è conferito dal Sindaco, ha una durata quadriennale, è rinnovabile ed è revocabile secondo i casi e con le modalità stabilite dal regolamento di organizzazione”;

richiamati gli artt. 15, 17 e 24 del Regolamento di Organizzazione, approvato con la deliberazione giunta n. 1239 dell'01.09.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti le norme sul Segretario Generale, il Vicesegretario Generale e i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali:

visto il DPR 04.12.1997 n. 465 “regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, il quale all'articolo 15, comma 3, stabilisce che in caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, e che la procedura di nomina del segretario titolare è avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza;

visto il proprio provvedimento, Prot. Corr. n. B – 13/1 – 2/12 - 2016 (3264/2016) del 29.07.2016 con il quale sono state affidate direttamente al Segretario Direttore Generale le funzioni di direzione e di gestione degli Uffici di staff afferenti le Posizioni Organizzative Attività Organi Istituzionali, Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione e Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco;

considerato che nell'ambito della Direzione Generale e Risorse Umane sono posizionati i Servizi “Risorse Umane” e “Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro” e che alla gestione amministrativa, da parte del Segretario Generale, è ricondotto anche il Servizio Avvocatura Civica;

visto il proprio provvedimento, Prot. Corr. n. B – 13/7 – 5/1 – 2016 (3266/2016) del 29.07.2016, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di responsabile per la Prevenzione della Corruzione (ex articolo 1, comma 7, della L. 190/2012) e di responsabile per la Trasparenza (ex articolo 43 del D. Lgs n. 33/2013), in aderenza a quanto contenuto nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25.01.2013;

visto il provvedimento del Sindaco pro tempore, Prot. Corr. n. B – 13/1-1171 – 2011 (11179/2011) del 13.12.2011, con il quale è stato attribuito al Segretario Generale dell'Ente, la funzione di nominare, con propria determinazione, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'articolo 5, comma 2, della L.R. 14/2002;

visto il provvedimento del Sindaco pro tempore, Prot. Corr. n. B – 13/1-5/1 – 2013 (8163/2013) del 15.10.2013, con il quale è stato attribuito al Segretario Generale dell'Ente, il potere sostitutivo in caso d'inerzia da parte dei Direttori di Dipartimento;

visto il provvedimento del Sindaco det. n. 1153 di data 18.03.2019, Prot. Corr. n. B – 13/5 – 2/12 – 2018 (1809/2019), avente ad oggetto “Individuazione delle figure per lo svolgimento delle funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali per il Comune di Trieste, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016).”

dato atto che il Segretario Direttore Generale dell'Ente, dott. Santi Terranova, ricoprente la sede di Trieste dal 07.07.2016, cesserà dal servizio a decorrere dall'01.02.2021, in quanto collocato a riposo dalla medesima data, per effetto del Decreto del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Prot. n. 15361 del 15.12.2020;

visto il proprio provvedimento Det. n. 15/2017 Prot. Corr. B -13/1 - 3/11 -2017 (1616/2017) del 22.05.2017, con il quale, sentito il Segretario Direttore Generale, è stato attribuito l'incarico di Vicesegretario Generale al dirigente a tempo indeterminato dott. Fabio LORENZUT, a decorrere dal 01.05.2017 e per un periodo di quattro anni (fino al 30.04.2021);

ritenuto, in relazione alle norme, fatti e precedenti sopra richiamati, di confermare al dott. Fabio LORENZUT, attuale direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, l'incarico di Vicesegretario Generale dalla data dell'01.05.2021 fino alla scadenza dei restanti incarichi dirigenziali, la generalità dei quali è stata attribuita con proprio provvedimento Det. n. 377/2019 Prot. Corr. B 13/1-1/5 - 2019 (516), corrispondente al termine del mandato elettivo con proroga automatica di sei mesi, come stabilito nella disciplina aziendale di cui al verbale di concertazione vigente richiamato sopra;

ritenuto che il sunnominato Vicesegretario ricoprirà dalla data della vacanza della Sede di Segreteria Generale, 01.02.2021, l'incarico di Segretario Generale Reggente, in applicazione dell'articolo 15, comma 3, del DPR 465/97, fino alla data di copertura della sede di Segreteria Generale dell'ente ai sensi delle norme vigenti;

ritenuto di attribuire di conseguenza, in relazione a quanto sopra premesso, al Segretario Generale Reggente, per tutta la durata della reggenza, le funzioni di coordinamento dei Servizi "Risorse Umane" e "Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro", posti nell'ambito della Direzione Generale e Risorse Umane, nonché degli aspetti gestionali del Servizio Avvocatura Civica, ed, inoltre, di direzione e gestione degli Uffici di staff afferenti le Posizioni Organizzative "Attività Organi Istituzionali", "Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione" e "Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco", di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di nominare i Responsabili Unici del Procedimento di cui all'articolo 5, comma 2, della L.R. 14/2002 e di esercitare il potere sostitutivo in caso d'inerzia da parte dei Direttori di Dipartimento;

dato atto, altresì, che sono attribuite al Segretario Generale Reggente tutte le altre funzioni previste nell'ordinamento in capo al Segretario Generale;

alla luce di quanto sopra esposto,

## DETERMINA

I. di nominare, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del DPR n. 465/1997, il dirigente a tempo indeterminato dott. Fabio LORENZUT, attuale Vicesegretario Generale dell'Ente, Segretario Generale Reggente a decorrere dall'01.02.2021 e per tutto il periodo di vacanza della Sede;

2. di confermare, altresì, al dirigente sopra citato, dott. Fabio LORENZUT, attuale Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, l'incarico di Vicesegretario Generale, a decorrere dall'01.05.2021 fino al termine del mandato elettivo con proroga automatica di sei mesi, come esposto in premessa;

4. di conferire le funzioni di coordinamento dei Servizi "Risorse Umane" e "Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro", posti nell'ambito della Direzione Generale e Risorse Umane, nonché dei meri aspetti gestionali del Servizio Avvocatura Civica, che resta professionalmente autonomo come previsto nella deliberazione giunta n. 302 del 21.06.2018;

5. di attribuire, per quanto esposto in premessa, al Segretario Generale Reggente l'incarico per la direzione degli Uffici di staff afferenti alle Posizioni Organizzative "Attività Organi Istituzionali", "Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione" e "Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco", incardinate sotto la Segreteria Direzione Generale;

6. di assegnare le competenze di coordinamento e di carattere generale già previste per il Segretario Generale, in relazione ai compiti relativi alla funzione di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali" propria del Comune di Trieste, come esplicitate nel proprio provvedimento 1153 di data 18.03.2019, Prot. Corr. n. B – 13/5 – 2/12 – 2018 (1809/2019), al punto 2 del dispositivo, tra le quali: i rapporti con l'autorità di controllo "Garante", quelle relative alla nomina del Data Protector Officer per l'ente, quelle relative alla procedura da attivare in caso di violazione dei Dati, con la collaborazione dei Dirigenti interessati in relazione ai casi specifici e alle altre figure coinvolte, quelle relative alla valutazione di impatto per particolari categorie di dati, di coordinamento dell'attività formativa etc;

7. di individuare lo stesso dirigente quale soggetto mediante il quale il Comune di Trieste, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali", esercita in relazione al trattamento dei dati personali pertinenti alle strutture organizzative assegnate con il presente provvedimento, le relative funzioni, come esplicitato nel proprio provvedimento 1153 di data 18.03.2019, Prot. Corr. n. B – 13/5 – 2/12 – 2018 (1809/2019), al punto 3 del dispositivo: porre in essere le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alle disposizioni del regolamento, a tenere e aggiornare il registro delle attività e delle categorie di trattamento, a designare gli autorizzati al trattamento dei dati personali fornendo istruzioni per il loro corretto trattamento, a stipulare i contratti di cui all'art. 28 par. 3 del GDPR per disciplinare i rapporti con i responsabili esterni del trattamento, a provvedere per l'eventuale procedura di violazione dei dati e per la valutazione di impatti per particolari categorie di dati ove necessario;

8. di affidare al medesimo dirigente l'incarico di responsabile interno del trattamento per gli stessi dati di cui sopra, i cui compiti sono elencati nel disciplinare approvato con il provvedimento citato sopra, che deve essere sottoscritto dallo stesso dirigente per conoscenza e competenza;

9. di conferire al Segretario Generale Reggente, per quanto esposto in premessa, l'incarico di responsabile per la Prevenzione della Corruzione (ex articolo 1, comma 7, della L. 190/2012) e di responsabile per la Trasparenza (ex articolo 43 del D. L.gs n. 33/2013);

10. di attribuire, per quanto esposto in premessa, al Segretario Generale Reggente, la funzione di nominare, con propria determinazione, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'articolo 5, comma 2, della L.R. 14/2002;

11. di attribuire, per quanto esposto in premessa, al Segretario Generale Reggente, il potere sostitutivo in caso d'inerzia da parte dei Direttori di Dipartimento;

12. di dare atto, altresì, che sono attribuite al Segretario Generale Reggente tutte le altre funzioni previste nell'ordinamento in capo al Segretario Generale;

13. di fare obbligo al destinatario del presente provvedimento di conferimento, di osservare le disposizioni dallo stesso recate, alle quali parimenti sono tenuti tutti i soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

IL SINDACO  
(Roberto DIPIAZZA)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *DIPIAZZA ROBERTO*

CODICE FISCALE: *DPZRR53B01A103I*

DATA FIRMA: *29/01/2021 13:23:42*

IMPRONTA: *453A03B53538F6C2B15A569CCDAC7247AF07EE6C9490AA6BFA3D96430B0D842D  
AF07EE6C9490AA6BFA3D96430B0D842DD52F0658DAB54FDB64C4C265E7026CCC  
D52F0658DAB54FDB64C4C265E7026CCCEC6DB2E1B996AD084D9D2C0DA267B096  
EC6DB2E1B996AD084D9D2C0DA267B0964C817AD780480BF0003F5A41B5CBB069*