



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2557 / 2024

Prot. Corr. 5/7/6/9-24 (9926)

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili 2024/2025 - Affidamento cinque nuovi incarichi. Prot. n. 5/7/6/9-24 progr. 9926

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

con Deliberazione Giuntale n. 402 dd. 26 agosto 2024 è stato confermato per l'anno scolastico 2024/2025 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un "progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili";

con Det. Dir. n. 2183 dd. 02 settembre 2024 è stato approvato lo schema contrattuale, la graduatoria definitiva provvedendo all'assegnazione di 56 incarichi (impegni 23225/2024, 20240023044 e 20250008081);

considerato che dopo l'approvazione della graduatoria definitiva sono pervenute ulteriori domande di ammissione al servizio di vigilanza davanti alle scuole elementari mentre per ulteriori 3 aspiranti che hanno presentato la domanda entro il termine previsto si è potuto completare l'iter assuntivo;

considerato che sussiste la necessità di assegnare cinque ulteriori incarichi per la copertura di posti rimasti vacanti a seguito rinuncia di incarichi affidati;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

considerato che un aspirante vigilante è stato escluso dalla graduatoria in quanto, malgrado invito formale, non si è presentato al colloquio di verifica dell'idoneità alla mansione;;

visto che con il verbale della Commissione riunitosi in data 01 ottobre 2024 di cui di cui al protocollo n. 5/7/6/7-24 progr 9833, conservato agli atti di questo ufficio, si è verificato la risultanza della certificazioni del casellario giudiziale delle domande pervenute in ritardo, mentre per un altro candidato è stato decisa l'esclusione per presenza di condanne precedenti ritenute incompatibili per il tipo di servizio svolto;

ritentuto che per altri due candidati è necessario attendere la disponibilità di corsi in materia di sicurezza in ambito lavorativo;

visto il verbale relativo al colloquio attitudinale di data 03/10/2024 allegato sub"a" in forma riservata, dal quale risulta che è stata verificata l'idoneità allo svolgimento dell'incarico degli aspiranti vigilanti;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1 di procedere , con effetto immediato, all'affidamento di cinque ulteriori incarichi i cui nominativi sono inseriti in forma riservata nell'allegato "b" della presente determina, per la vigilanza davanti alle scuole elementari, specificando che l'effettivo inizio della prestazione sarà comunque subordinato all'assolvimento degli obblighi di pubblicità richiesti dalla vigente normativa;

2 di dare atto che la spesa presunta per la liquidazione dei compensi

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

spettanti e alle spese dei relativi contratti trova copertura agli impegni di spesa (impegni impegni 23225/2024, 20240023044 e 20250008081) assunti con la Determinazione riportata in premessa;

3 di dare atto che il presente provvedimento non comporta modifiche in materia di pareggio di cassa e al cronoprogramma dei pagamenti come indicati nella Determinazione riportata in premessa.

Allegati:

all_A_dim_nuovi.pdf

all_B_dim_nuovi.pdf

Il Responsabile del procedimento
Il Responsabile dell'istruttoria

Trieste, 08/08/2024

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO JERMAN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/10/2024 17:50:06