



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2414 / 2024

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Approvazione eventi ottobre 2024. Spesa indicativa Euro 10.483,38.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026;

la Deliberazione Consigliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune,trieste@certgov .fvg.it

Rammentato quanto indicato nel citato D.U.P. 2024-2026, e precisamente "Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre-dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale", con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, "in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio";

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare ... il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-lucivideo Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Tenuto conto che

il suddetto servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video, sospeso in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio improcastinabili e urgenti nella sala Luttazzi, è stato ripreso a partire da lunedì 11 settembre 2023, con il che il nuovo termine contrattuale per l'ultimazione di detto servizio è stato il giorno 6 agosto 2024;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2007/2024 dd. 12.08.2024 con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di affidare il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audioluci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 19 agosto_30 settembre 2024 a Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936);

Ravvisato che vista è la necessita' di garantire il servizio in Sala Luttazzi in soluzione di continuita' in considerazione della volonta' dell'amministrazione comunale di proseguire con attivita' e iniziative culturali al Magazzino 26, sempre piu' sede di mostre ed eventi e in Sala Luttazzi, con la realizzazione di spettacoli, concerti, conferenze, etc., con il che è prevista una fitta programmazione di eventi nel corso dei prossimi mesi, e che di conseguenza è in fase di espletamento la procedura per l'affidamento a medio-lungo termine del sopracitato servizio, a partire presumibilmente dalla metà del mese di ottobre 2024 e che nelle more dell'iter di aggiudicazione è contestualmente al presente atto in fase di adozione il provvedimento di affidamento del suddetto servizio per il periodo 1_15 ottobre 2024 alla medesima ditta, tenuto conto anche di importanti appuntamenti che coinvolgono la Sala Luttazzi nelle prime due settimane di ottobre (il BSBF - Big Science Bussiness Forum 2024", congresso orientato al business, focalizzato sull'alta tecnologia e sull'innovazione con l'obiettivo di essere il principale punto d'incontro tra le infrastrutture di ricerca e l'industria in Europa, e Barcolana 56);

Richiamate inoltre

la Determinazione Dirigenziale n. 1866 dd. 01.08.2022, con la quale e' stato

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonche' le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";
- di dare atto che con Deliberazione Giuntale n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro:
 - di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;
 - di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale n. 2544 dd. 13.09.2023 con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale, con la ditta Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per il "Servizio supporto organizzativo convegno Sport di Squadra a Trieste e promozione rassegna Una luce sempre accesa agosto 2022_giugno 2023", per la sola parte relativa alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023, come previsto all'art. 2 "Durata del servizio" delle Condizioni particolari di contratto relative alla RDO rfq_36921;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 14.945,00.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, per il periodo di 11 mesi a far data dal 16.09.2023;
- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa" con Map s.a.s. di Anna Wittreich & C., per l'importo di Euro 12.250,00.- Iva esclusa, pari a

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Euro 14.945,00.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO rfq_36921;

Tenuto conto che

il suddetto servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna è stato sospeso in data 1 luglio 2024 e verrà ripreso a partire da lunedì 19 agosto 2024, con il che il nuovo termine contrattuale per l'ultimazione di detto servizio sarà il 3 ottobre 2024;

sarà prossimamente avviata la procedura per l'affidamento a medio-lungo termine del suddetto servizio;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 24 dd. 11.01.2024, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 44.436,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attivita' finalizzate all'organizzazione della rassegna "Una luce sempre accesa":
 - direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento
 - direzione artistica in ambito teatrale;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento, a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Gabriele Centis, a fronte di un compenso pari a Euro 21.600,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 4.856,00.-, per complessivi Euro 26.456,00.-;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito teatrale, a decorrere dalla data di esecutivita' del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Pasquale (Lino) Marrazzo, per un compenso pari a Euro 15.500,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 2.480,00.-, per complessivi Euro 17.980,00.-;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 378 dd. 19.08.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Prosecuzione fase sperimentale di gestione" con la quale e' stato disposto, tra le altre cose,

1. di proseguire con la fase sperimentale di gestione della rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021 nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, al fine di continuare a sostenere l'attrattivita'

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

del comprensorio e, in particolare del cosiddetto Polo Museale, per renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, indicativamente fino alla fine del 2026;

2. di dare atto che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale nell'ambito di detta rassegna (service tecnico, sorveglianza, pulizie, promozione e direzione artistica) saranno a carico dell'Amministrazione comunale, con relativa imputazione sui relativi capitoli di Bilancio;

3. di dare atto che la realizzazione degli eventi in programma nell'ambito della suddetta rassegna, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporterà una spesa annua complessiva presunta di Euro 115.000,00.- Iva inclusa, di cui una quota parte della spesa è già impegnata come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica, per il 2024, Euro 30.829,20.- sul Cap. 160210, imp. 9906/2024
- per il servizio di supporto organizzativo per la promozione, per il 2024 Euro 10.190,00.- sul Cap. 160210, imp. 9995/2024
- per gli incarichi di direzione artistica, sul Cap. 160245, nel dettaglio
 - Euro 14.812,00.- per il 2024, imp. 11364/2024
 - Euro 14.812,00.- per il 2025, imp. 7930/2025
 - Euro 14.812,00.- per il 2026, imp. 5281/2026
- per il servizio di pulizie, nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, sul Cap. 38955, nel dettaglio:
 - per l'importo presunto di Euro 6.000,00.- per il 2024, imp. 22054/2024
 - per l'importo presunto di Euro 6.000,00.- per il 2025, imp. 8049/2025
 - per l'importo presunto di Euro 6.000,00.- per il 2026, imp. 5334/2026

e per la restante quota parte di spesa e per gli anni successivi, troverà copertura sulla relativa annualità di Bilancio, come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica e supporto organizzativo per la promozione della rassegna sul Cap. 160210
- per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste sul Cap.160955;

Rammentato che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, per il quale è in fase di predisposizione il provvedimento di proroga a Euro&Promos nelle more della gara per il nuovo affido;

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

Visto il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 1_31 ottobre 2024, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 09.08.2024 a conclusione del lavoro svolto, e relativa integrazione pervenuta in data 24.09.2024;

Considerato di inserire, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi:

- il 9 ottobre 2024 un evento concertistico da offrire gratuitamente alla popolazione anziana del Comune di Trieste, come previsto dall'Accordo tra il Comune di Trieste e la Pro Senectute Asp per la collocazione e l'utilizzo del pianoforte Steinway & Sons nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio dd. 13.09.2023 e dalla Dichiarazione di intenti ricevuta dalla Pro Senectute Asp in data 27.10.2023;
- nei giorni 5, 6, 9 e 12 ottobre 2024 eventi relativi alla "Coppa d'Autunno 56a Barcolana" nell'ambito dell'iniziativa di grande impatto, in coorganizzazione con l'Asd Societa' Velica di Barcola e di Grignano, approvata con Deliberazione Giunta n. 468 dd.23.09.2024;
- il 14 ottobre 2024 un evento collaterale alla mostra "XVII Biennale di Trieste. La biennale dell'amicizia e della pace" nell'ambito della coorganizzazione richiesta dall'Associazione La Biennale Giuliana d'Arte in data 05.09.2024 e relative integrazioni, conservate in atti, in fase di approvazione;
- il 20 ottobre 2024 uno spettacolo dal titolo "Trieste 1954", a seguito della richiesta inviata dalla Lega Nazionale in data 31.10.2023;
- i giorni 6 e 27 ottobre 2024 due concerti delle "Mattinate Musicali Internazionali XXIV edizione", nell'ambito della coorganizzazione con l'Associazione Nuova Orchestra Ferruccio Busoni, approvata con Deliberazione Giunta n. 434 dd.09.09.2024;

Dato atto che la sala Luttazzi ospiterà inoltre:

- nei giorni 1_3 ottobre 2024 eventi nell'ambito di "BSBF - Big Science Business Forum 2024", realizzato in coorganizzazione con PromoTurismo FVG come disposto con Deliberazione Giunta n. 399 dd. 26.08.2024;
- gli eventi relativi a due progetti dell'Ufficio Giovani e Pari Opportunità, per il primo "Link! Connettiamo i giovani al futuro - NIT -Neetworking in Trieste", approvato con Deliberazione Giunta n. 62 dd. 17.02.2023, nei giorni 15,17 e 31 ottobre 2024, e per il secondo "Giornata internazionale della Donna" il 18 ottobre 2024, come da Determinazione Dirigenziale n. 494 dd. 04.03.2024;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Ritenuto

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 1_31 ottobre 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_ottobre_2024.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta 10.483,38.- Iva inclusa;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattiva della stessa;

di dare atto che la messa a disposizione della sala Luttazzi, sia nell'ambito della rassegna "Una luce sempre accesa" che per utilizzo a titolo oneroso, potrà essere concessa agli organizzatori esterni all'Amministrazione solo nel caso in cui la domanda pervenga al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi - P.O. Eventi Spazi Interni almeno 20 giorni prima della data dell'evento;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_2_2024.pdf" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 376 dd. 16.02.2024;

di dare atto che la spesa per la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie, il servizio di assistenza tecnica e il servizio di supporto organizzativo per la promozione (quota parte fino al 3 ottobre 2024, mentre per il proseguo devono essere definite le modalità) comportano una spesa complessiva presunta di Euro 10.483,38.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 1.195,38.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;
- presunti Euro 2.802,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che troveranno copertura sul cap. 160955, rispettivamente:
 - per presunti Euro 2.700,00.- per il servizio diurno
 - per presunti Euro 102,00.- per il servizio notturno
 per il quale è in fase di predisposizione il provvedimento di proroga a Euro&Promos nelle more della gara per il nuovo affido;
- presunti Euro 1.100,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 22054/2024;
- presunti Euro 5.250,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che troveranno copertura sul cap.160210 (come più sopra

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

precisato è in corso di affidamento contestualmente al presente atto il servizio per il periodo 1_15 ottobre 2024 mentre la restante parte rientrerà nell'ambito dell'affidamento a medio termine la cui procedura è in corso);

- presunti Euro 136,00.- Iva inclusa servizio di supporto organizzativo per la promozione che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 del 15.04.2024 con la quale la stessa e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo 1_31 ottobre 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_ottobre_2024.pdf", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta Euro 10.483,38.- Iva inclusa.

2. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa.

3. Di dare atto che la messa a disposizione della sala Luttazzi, sia nell'ambito

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

della rassegna "Una luce sempre accesa" che per utilizzo a titolo oneroso, potrà essere concessa agli organizzatori esterni all'Amministrazione solo nel caso in cui la domanda pervenga al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi - P.O. Eventi Spazi Interni almeno 20 giorni prima della data dell'evento.

4. Di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_2_2024.pdf" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 376 dd. 16.02.2024.

5. Di dare atto che la spesa per la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie, il servizio di assistenza tecnica e il servizio di supporto organizzativo per la promozione (quota parte fino al 3 ottobre 2024, mentre per il proseguo devono essere definite le modalità) comportano una spesa complessiva presunta di Euro 10.483,38.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 1.195,38.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 11364/2024;
- presunti Euro 2.802,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che troveranno copertura sul cap. 160955, rispettivamente:
 - per presunti Euro 2.700,00.- per il servizio diurno
 - per presunti Euro 102,00.- per il servizio notturno
 per il quale è in fase di predisposizione il provvedimento di proroga a Euro&Promos nelle more della gara per il nuovo affido;
- presunti Euro 1.100,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 22054/2024;
- presunti Euro 5.250,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che troveranno copertura sul cap.160210 (come più sopra precisato è in corso di affidamento contestualmente al presente atto il servizio per il periodo 1_15 ottobre 2024 mentre la restante parte rientrerà nell'ambito dell'affidamento a medio termine la cui procedura è in corso);
- presunti Euro 136,00.- Iva inclusa servizio di supporto organizzativo per la promozione che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 9995/2024.

Allegato:

Programma_sala_Luttazzi_ottobre_2024.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov .fvg.it

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov .fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/09/2024 13:43:49